



Ajuntament de Navarcles

ANUNCI

Per decret d'alcaldia número 2026DERC000392 del dia 2 de juliol de 2026 s'ha aprovat la convocatòria i les seves bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir mitjançant concurs-oposició lliure, una plaça de personal laboral fix d'Educador/a d'Espai Obert, grup de classificació A, subgrup A2, així com la constitució d'una borsa de treball i que s'adjunten íntegrament com ANNEX a aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat

Navarcles, 7 de juliol de 2026

L'Alcalde
Alba Pérez i Subirana

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER COBRIR EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A ESPAI OBERT, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió definitiva d'una plaça de EDUCADOR/A ESPAI OBERT, en règim de personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs-oposició, modalitat lliure, així com la constitució d'una borsa de treball.

Aquesta plaça es convoca en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026.

El codi d'aquesta convocatòria és OPO 26/08.

Aquesta convocatòria es regirà també en tot el que no es reguli aquí, per les Bases Generals de processos de selecció de l'Ajuntament de Navarcles aprovades en sessió de la Junta de Govern Local del dia 02-10-2018 amb les modificacions aprovades en sessió de la Junta de Govern Local del dia 26-07-2022, i el text refós de les quals es va publicar al BOPB del dia 08-08-2022.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Característiques de la plaça:



Ajuntament de Navarcles

- Codi RLLT: SP 22
- Denominació: EDUCADOR/A ESPAI OBERT
- Règim jurídic: Personal laboral
- Grup: A2
- Complement de destí: 18
- Complement específic: 123,99 euros bruts mensuals.
- Jornada: Jornada laboral parcial (la jornada actual és de 18,75 hores setmanals, però la plaça es troba en procés de modificació a 30 hores setmanals), en l'horari a determinar per la Corporació per raons del servei

Són funcions d'aquest lloc de treball:

2.1.- Funcions generals:

- Acollir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del servei i ajustar les seves expectatives.
- Implicar a les famílies i els menors, en el pla de treball, en el pla de millora i en el Projecte Educatiu Individual (PEI).
- Promoure la participació de la família i els menors, en la dinàmica de l'espai obert.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats formatives adreçades als menors i les seves famílies.
- Donar suport emocional i acompanyar a les famílies i menors, mitjançant activitats programades, tutories i entrevistes.
- Detectar i potenciar factors de protecció front el risc social.
- Promoure la participació de les famílies i dels menors, en les xarxes socials comunitàries i altres grups de suport.
- Afavorir la integració al grup d'iguals en i amb l'entorn.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
- Elaborar informes i protocols d'actuació i registrar la informació.
- Vetllar per la gestió econòmica i administrativa de l'espai obert.
- Detectar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, des de la intervenció del medi obert i/o derivats de escoles o altres administracions.
- Fer el seguiment tècnic i la possible intervenció amb l'usuari i les seves famílies.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.2 Funcions en relació a l'equip socioeducatiu:

- Participar amb l'equip en l'elaboració, en l'execució i en l'avaluació del projecte educatiu de l'Espai Obert tenint en compta la seva adequació a les necessitats dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Col·laborar en l'execució, en la revisió i en l'aplicació del reglament del règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria de l'Espai Obert.
- Detectar i informar d'elles mancances dels recursos material i fer propostes de millora.



Ajuntament de Navarcles

2.3 Funcions en relació a la institució:

- Coordinació periòdica amb els professionals dels Serveis socials bàsics i els altres serveis implicats en el treball socioeducatiu amb menors i les seves famílies.
- Col·laboració en la gestió interna dels espais, dels equipaments i dels materials.
- Realització de la memòria de l'espai obert.
- Participació en la planificació d'activitats internes i innovadores.

2.4 Funcions en relació amb la comunitat i entorn:

- Coordinar-se amb els agents socials i educatius que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral dels menors i llurs famílies.
- Participar en plans d'intervenció comunitària.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, les condicions i requisits que s'estableixen a la Base 2 de les Bases Generals i els específics següents:

- a) Estar en possessió del títol universitari de Diplomada, Llicenciat/da o Graduat/da universitari/ària en Educació Social.
- b) Acreditar coneixements de llengua catalana (certificat de nivell de suficiència C1).

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació d'un certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell que el requerit en altres processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Navarcles.

- c) Acreditar haver satisfet els drets d'examen per la quantia de 15 €. Estan exemptes els aspirants que acreditin la condició d'aturats mitjançant la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya en fase de renovació en vigor (DARDO)
- d) Si no es disposa de la nacionalitat espanyola o la d'un altre país on la llengua espanyola sigui la llengua oficial, caldrà acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior. Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua castellana superior amb el Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, una certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, un certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, o un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de



Ajuntament de Navarcles

28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant el document de l'annex IV.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància normalitzada específica per a aquest procés de l'annex II d'aquestes bases, que s'adjuntarà, telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat apartat E-Tram/instància genèrica preferentment, o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de la Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre per correu electrònic (navarcles@navarcles.cat) una còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants hauran d'emplenar el model d'instància normalitzada específica de l'annex II d'aquestes bases. En aquest model manifestaran, sota la seva responsabilitat, que són certes les dades que hi indiquen i que compleixen amb totes les condicions establertes en el punt 3r d'aquestes bases específiques i de la base 2a de les generals, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

Juntament amb el model d'instància normalitzada específica de l'annex II d'aquestes bases s'adjuntarà en format PDF (si es presenta telemàticament) o bé una fotocòpia (si es presenta en paper) de la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o superior.
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa de 15 € o DARDO en vigor.
- Titulació exigible.
- Acreditació del nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola o d'un altre país de parla espanyola).
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex III).
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- Vida laboral.
- Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització (Annex IV)



Ajuntament de Navarcles

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acreditin la condició d'aturats mitjançant la inscripció en vigor al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els mèrits professionals i formatius que es vulguin invocar, s'hauran de relacionar en la Fitxa de mèrits (Annex III) i acreditar documentalment amb la sol·licitud. Aquells mèrits que no s'hagin relacionat i acreditat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs.

No es tindran en compte els mèrits que no s'hagin presentat dintre del termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En el cas que la documentació acreditativa a presentar estigui en possessió de l'Ajuntament de Navarcles, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment consta el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció o no de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

La resolució es farà pública a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

En la resolució es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà a la web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.



Ajuntament de Navarcles

Seran motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la manca de pagament de la taxa en el termini de presentació de la sol·licitud.

Un cop iniciat el concurs-oposició, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament a la pàgina web municipal www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

6.1. FASE OPOSICIÓ (Màxim 20 punts)

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

- Prova teòrica**, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent a respondre per escrit varies preguntes teòriques curtes o preguntes de resposta alternativa en relació al temari de l'Annex I de la convocatòria, durant el temps que determini l'òrgan de selecció. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.
- Prova pràctica**, de caràcter obligatori i eliminatori consistent en el desenvolupament per escrit d'un supòsit pràctic durant el temps que determini l'òrgan de selecció o bé l'execució pràctica d'un treball o d'una combinació d'ambdós supòsits que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts. El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeixi la prova si aquesta és escrita o fer preguntes durant el seu desenvolupament, si és una execució pràctica.
- Prova de llengua catalana**: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants i aquelles aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, C1. La puntuació serà d'APTE/A o NO APTE/A, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.
- Prova de llengua espanyola**: Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la prova o proves corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

6.2 .FASE CONCURS (Màxim 10 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 6 punts)

- Experiència com a Educador/a Espai Obert d'una Administració Local a raó de 2 punts per any treballat amb un màxim de 6 punts
- Experiència com a Educador/a Espai Obert en altres Administracions Públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les mateixes, a raó de 1,5 punts per any treballat amb un màxim de 4 punts.



Ajuntament de Navarcles

- Experiència com a Educador/a en un CRAE (Centre Residencial d'Atenció Educativa), a raó de 1 punt per any treball amb un màxim de 3 punts.
- Experiència com a Educador/a en un SIS (Servei d'Intervenció Educativa), a raó de 1 punt per any treballat amb un màxim de 3 punts.
- Altres experiències com a Educador/a Espai Obert al sector privat a raó de 1 punt per any treballat amb un màxim de 3 punts.
- Experiència com a educadora social en els Equips Bàsics d'Atenció social, a raó de 1 punt per any treballat amb un màxim de 3 punts.

L'experiència s'haurà de relacionar en la Fitxa de mèrits professionals, de la forma que s'hi indica.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa. En el cas que sigui inferior, s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa o qualsevol altre document en què es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

FORMACIÓ (màxim 4 punts)

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, segons el barem següent:

a) Per la possessió de les titulacions oficials superiors a les exigides a la convocatòria i que tinguin relació amb el lloc de treball:

- Màster 1,50 punts
- Postgrau 0,75 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball:

- Inferior a 20 hores 0,05 punts
- De 20 hores a inferiors a 50 hores 0,10 punts
- De 50 hores a inferiors a 100 hores 0,20 punts
- De 100 hores o més 0,40 punts

Es consideren cursos relacionats amb les funcions del lloc de treball els de dinamització d'activitats, prevenció d'abús sexual, immigració, gestió de conflictes, treball comunitari, atenció al públic, redacció d'informes tècnics, comunicació, assertivitat i relacions interpersonals prevenció de riscos i salut laboral.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació d'acord amb la base específica 4a: s'hauran de relacionar en la Fitxa de mèrits (Annex III) i acreditar documentalment amb la sol·licitud aportant els originals o còpia en PDF, la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu.



Ajuntament de Navarcles

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

No es valoraran els cursos de formació i perfeccionament amb una antiguitat superior als 6 anys.

c) Per disposar del certificat ACTIC o equivalent*:

- Nivell bàsic 0'15 punts
- Nivell mitjà 0'30 punts
- Nivell avançat 0'50 punts.

* En el supòsit de disposar de més d'un nivell només es valorarà el més alt.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per Resolució d'Alcaldia es nomenaran les persones que integren l'òrgan de selecció d'acord amb la Base General número 5.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tots els membres de l'òrgan de selecció han de posseir un nivell igual o superior de titulació que l'exigít per a l'ingrés al cos o escala de què es tracti.

8.- QUALIFICACIONS FINALS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Es farà segons el que disposa la base 8a de les Bases Generals.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS DE LES PERSONES PROPOSADES DE CONTRACTACIÓ

Per tot allò no acreditat amb anterioritat s'estarà al que regula la base 9ª de les Bases Generals.

10.- CONTRACTACIÓ I ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL

Es farà segons el que disposa la base 10a de les Bases Generals.

11.- PERÍODE DE PROVA O PRÀCTIQUES

Serà de 6 mesos, segons el que es disposa a la base 12 de les Bases Generals.



Ajuntament de Navarcles

12.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

D'acord amb La Base General 11, aquelles persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin estat proposades a contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball d'EDUCADORS/ES ESPAI OBERT per cobrir mitjançant nomenament no permanent o contractació laboral temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Navarcles.

L'aprovació d'aquesta borsa es farà per Resolució d'Alcaldia i serà publicada a la pàgina web de la corporació www.navarcles.cat i deixarà sense efectes les borses de treball d'Educadors d'Espai Obert que hi poguessin haver en vigor i tindrà una durada de 2 anys prorrogables automàticament.

La durada de la borsa podrà ser inferior, si es constitueix una nova borsa de treball en execució de l'oferta pública d'ocupació de places de la mateixa categoria o si cap de les persones que componen la borsa accepta la crida.

La crida es farà al telèfon informat en la sol·licitud de participació del procés selectiu.

Si no es pogués contactar amb la persona, es farà un segon intent amb una diferència de 3 hores, si tampoc s'aconsegueix, l'àrea de recursos humans enviarà un correu electrònic al facilitat en la sol·licitud del procés selectiu on s'informarà de l'oferta de treball i es donarà un termini de 24 hores per posar-se en contacte amb l'Ajuntament. Transcorregut el termini assenyalat sense tenir resposta, s'oferirà el nomenament o contractació a la següent persona de la llista.

Serà responsabilitat de les persones que formen la borsa, mantenir actualitzat el telèfon de contacte i correu electrònic que en el seu dia van informar en la sol·licitud de participació.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des de la realització de les pràctiques o període de prova.

13.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- RECURSOS

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establertes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible a recurs de reposició, que s'haurà de presentar davant l'Alcaldessa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva



Ajuntament de Navarcles

presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. Altrament, es podrà interposar directament recurs davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació de les bases.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaurixen la via administrativa es podrà interposar recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació i/o publicació.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment. Contra els actes i resolucions de l'alcalde, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. Altrament, es podrà interposar directament recurs davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació o notificació de la resolució.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX I.- TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: territori i població. Competències municipals mínimes a tots els municipis. La comarca.

Tema 3. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Òrgans de govern municipal. L'alcaldia, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Ple: conceptes bàsics, competències i organització vigent.

Tema 6. Les relacions laborals. Òrgans de representació. L'Estatut dels treballadors. Els convenis col·lectius. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Les classes de personal al servei de les Entitats Locals. Els sistemes de selecció de personal.

Tema 7. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos i classificació de les despeses.

Tema 8. El pressupost municipal: contingut i procediment d'elaboració. Bases d'execució del pressupost. Elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment. Còmput de terminis administratius.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Actes nuls i anul·lables. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.

Tema 11. El silenci administratiu i els actes presumptes. La suspensió i la revocació dels actes administratius.

Tema 12. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives dels funcionaris.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 13. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El Sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.

Tema 14. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del Sistema públic de serveis socials.



Ajuntament de Navarcles

Tema 15. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 16. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.

Tema 17. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.

Tema 18. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.

Tema 19. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.

Tema 20. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.

Tema 21. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la Llei i principis rectors.

Tema 22. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en relació al benestar material i personal.

Tema 23. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en relació a la salut i l'educació.

Tema 24. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc, definició i concepte. Intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa.

Tema 25. L'atenció i protecció dels infants i adolescents davant la violència: La Llei Orgànica 8/2021 (LOPVI). Eines de diagnòstic i valoració: L'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

Tema 26. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Competències. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials.

Tema 27. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.

Tema 28. Professionals que componen els equips d'atenció social bàsics. L'educador social: perfil i funcions.

Tema 29. Procés de socialització. Importància de la família i l'escola.

Tema 30. Expedient únic d'infància en risc: Procediment.

Tema 31. La figura professional de l'educador/a social dins dels SIS.



Ajuntament de Navarcles

Tema 32. Modalitats principals dels SIS, organització i cartera de prestacions.

Tema 33. L'abordatge del conflicte en la realitat educativa. El conflicte com a element de relació i el conflicte com a instrument educatiu.

Tema 34. L'instrument de cribatge per a la discriminació de les situacions de risc i de desemparament.

Tema 35. Tècniques d'intervenció socioeducativa. Pla de treball. L'entrevista. Informe social.

Tema 36. Infància i adolescència en risc. Desemparament. Definicions. Detecció.

Tema 37. La Intervenció preventiva i socioeducativa amb infants i adolescents.

Tema 38. Perspectiva de gènere en la intervenció socioeducativa.

Tema 39. Els indicadors de risc en els menors. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació.

Tema 40. Els professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social. El/La educador/a social. Les seves funcions. Perfil professional. La coordinació amb altres professionals.

Tema 41. L'acompanyament com a intervenció educativa.

Tema 42. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal.

Tema 43. Eines metodològiques del treball individualitzat: l'orientació, l'acompanyament, la mediació, l'acció tutorial, etc.

Tema 44. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.

Tema 45. Menors infractors. L'administració local com a context on desenvolupar mesures alternatives. Prestacions en benefici a la comunitat i reparació de danys.

Tema 46. La intervenció en grups. L'educador o educadora social com a dinamitzador/a.

Tema 47. Treball en xarxa. Definició. Objectius. Estratègies. Coneixement de teixit social i informal del territori.

Tema 48. La intervenció socioeducativa con famílies en situació de vulnerabilitat. Finalitat i metodologia de la intervenció socioeducativa amb famílies. Identificació de necessitats, dificultats i potencialitats familiars. Acompanyament orientat al reforç de capacitats i a la millora de les dinàmiques familiars.

Tema 49. Necessitats educatives especials i necessitats específiques de suport educatiu vinculades a situacions de vulnerabilitat social.



Ajuntament de Navarcles

Tema 50. El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS): definició, finalitat, persones destinatàries, línies d'intervenció i encaix en el sistema de serveis socials.

Tema 51. El Projecte Educatiu Individualitzat: elaboració, implementació i avaluació en el marc del SIS.

Tema 52. Formes de violència familiar. Ascendent. Descendent. Teoria del cicle de violència. Conceptes. La intervenció des dels serveis socials.

Tema 53. La intervenció de l'educador o educadora social en l'àmbit dels centres educatius i equips d'atenció psicopedagògica. Les comissions socials.

Tema 54. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.

Tema 55. El treball en equip. Metodologia. Requisits. La negociació i l'establiment d'acords.

Tema 56. Treball amb famílies multiproblemàtiques, concepte, característiques. Intervenció psicosocial.

Tema 57. Models d'educació familiar i funcions bàsiques de la família. Relació i rols parentals.

Tema 58. El treball social individual, familiar i col·lectiu. L'entrevista: concepte i tipus. El treball en grups: concepte i tipus.

Tema 59. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere.

Tema 60. El paper de l'educador/a social en els grups de suport i d'ajuda mútua.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX II.- MODEL D'INSTÀNCIA NORMALIZADA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		DNI:
Domicili:	Població:	Codi postal:
Correu electrònic:		Telèfon:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi de la Convocatòria OPO 26/08	Plaça/Lloc de treball EDUCADOR/A ESPAI OBERT
--------------------------------------	---

DOCUMENTACIÓ ANNEXA (d'acord amb les bases de la convocatòria)

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.
- Resguard del pagament de la taxa de 15 € o document justificatiu d'exempció.
- Titulació acadèmica requerida.
- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola o d'un altre país de parla espanyola).
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex III).
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- Vida Laboral.
- Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització (Annex IV).

☐ **Declaro Responsablement** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

DEMANO:

Ser admès/a a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Navarcles, _____ de _____ de 2026.

Signatura de la persona sol·licitant,

A L'ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Navarcles, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Navarcles les trobareu a: <https://www.navarcles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades> i el seu e-mail de contacte es dpd.ajnavarcles@diba.cat Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.



Nom i Cognoms:		DNI:	
OPO 26/08 EDUCADOR/A ESPAI OBERT			

[illegible][illegible]

*** indicar tipus de titulació superior, curs Actic o Altres cursos seguit del nom.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX IV.- AUTORITZACIÓ CONSULTA REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES PER L'ACCÉS A LES DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS MITJANÇANT PLATAFORMA D'INTERMEDIACIÓ DE DADES INFORMÀTICA

N.I.F./N.I.E/PASSAPORT	Nom i Cognoms		Sexe
Data de Naixement	Població de Naixement	Província de Naixement	
Nom del Pare		Nom de la Mare	Menor d'edat

Als efectes de donar compliment a l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015, de Voluntariat, per treballar amb menors, AUTORITZO a l'AJUNTAMENT DE NAVARCLES, d'acord amb l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, accedeixi a les dades relatives a la meva persona que constin en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades informàtica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Navarcles, _____ de _____ de 2026

Signatura,