



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 06.08.2026, ha aprovat les bases específiques reguladores del procés selectiu de 3 places d'agent de la Policia Local de Malgrat de Mar, mitjançant concurs oposició i torn lliure, i a continuació es publiquen íntegrament:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1, DE MALGRAT DE MAR, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema d'oposició lliure de 3 places d'agent de la Policia local, enquadrada dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Bàsica, Classe Agent, Grup C, Subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2026.

Nom de la/es plaça/ces: Agent

Subgrup: C1.

Escala: Administració Especial.

Sistema selectiu: Oposició.

Modalitat d'accés: Lliure.

Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Lloc de treball que proveeix: Agent de la Policia Local.

També és objecte d'aquesta convocatòria, i de conformitat amb la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, en la present convocatòria s'inclou, a més de les places autoritzades a l'oferta d'ocupació pública, tres places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Provisió de places per dones:

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, a l'objecte d'equilibrar la presència dels dos gèneres a la plantilla, es procurarà que el 40% de les places convocades siguin ocupades per dones. L'adjudicació d'aquestes places, es farà seguint una única llista amb les persones que hagin superat el procés, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda i aplicant-hi els

criteris de desempat establerts a les base 8a. Si en aquest primer recompte no s'assolís el percentatge de dones establert, caldrà donar preferència a les candidates dones aprovades, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que la candidata o candidates seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no tinguin un diferencial negatiu de puntuació en la fase d'oposició de més del 15% respecte als candidats homes amb millor puntuació i que hagin quedat millor classificats però sense plaça.

En tant això exposat, atès que el nombre de vacants ofertades és un total de tres places, correspon que en la present convocatòria s'estableixi una plaça reservades per dones.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web i ETauler municipals, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò establert a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Missió del lloc de treball

Protegir el lliure exercici dels dret i llibertats de la ciutadania. Vetllar, des de la proximitat, per la convivència pacífica i la protecció de les persones i els béns, d'acord amb l'ordenament jurídic. I treballar per la millora de la qualitat de vida dels ciutadans a través del desenvolupament de les competències en matèria de seguretat ciutadana, trànsit, ordenances municipals, serveis assistencials i educació.

Funcions del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i dels Procediments Normalitzats de Treball emesos per la Prefectura de Cos.

Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents (imports anuals 2026):

Salari base grup C1:	12.364,40 €
Complement de destí 16:	6.128,22 €
Complement específic:	21.504,56 €
Complement Perllongació de jornada:	3.117,36 €

El personal funcionari en pràctiques que realitzi el curs de formació bàsica policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i que no tingui vinculació prèvia amb



l'Ajuntament de Malgrat de Mar, tindrà dret a percebre les retribucions equivalents a sou base, triennis i pagues extraordinàries del subgrup C1, i complement de destinació nivell 16.

Durant el procés del Curs de Formació Bàsica policial, l'agent en pràctiques podrà ser cridat/da pel Cap de la Policia Local per realitzar serveis al municipi, sempre que no interfereixi amb la seva formació. Aquests serveis es gratificaran com a serveis extraordinaris.

SEGONA. CONDICIONS I REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits i condicions establerts amb caràcter general al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

- a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Prendre el compromís de portar armes, mitjançant una declaració jurada.
- g) Posseir el permís de conduir vehicles de les classes A i B, segons el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics en los dos tipus de permisos.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin i el Reglament del cossos de Policia Local.

i) Tenir la capacitat i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigint, que ha de ser el nivell B2, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.2 a) del Decret 233/2002.

Les persones aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de català B2 corresponent, exigint per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de l'oferta pública d'ocupació de l'any en curs i també, d'acord amb el que estableix el Decret 233/202, de 25 de setembre, restaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

j) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.

h) Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen (11,45 €), que només seran retornats en els supòsits de renúncia a la participació, previ a la publicació de la llista d'admesos/es i exclosos/es. ***La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.***

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

TERCERA. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància de forma telemàtica (que podran trobar al web de l'ajuntament www.ajmalgrat.cat), signada electrònicament amb certificat digital per la persona aspirant, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOP o al DOGC i s'han d'adreçar a l'Alcalde/ssa -President/a d'aquesta Corporació.



Ajuntament de Malgrat de Mar

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (www.idcatmobil.cat). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via correu electrònic a recursoshumans@ajmalgrat.cat.

Les persones interessades **hauran d'adjuntar a les instàncies la següent documentació:**

- ✓ Acreditació de la nacionalitat: còpia del document nacional d'identitat.
- ✓ Còpia del títol exigít a la base segona de la convocatòria o còpia del resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- ✓ Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereix, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- ✓ Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, i declaració compromís de portar armes **Annex 1**.
- ✓ Certificat mèdic oficial (amb data emissió de, com a màxim, 3 mesos anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies) en el qual es faci consta que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme els exercicis d'aptitud física previstos a la convocatòria.
- ✓ Resguard pagament taxa drets d'examen. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament, abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.**
- ✓ "Currículum Vitae" de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- ✓ Annex 2. Declaració d'aportació de documentació, degudament signat.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per

prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada

El document per al pagament de la taxa se'ls enviarà un cop feta la presentació de la sol·licitud, al correu electrònic que les persones aspirants indiquin a la sol·licitud.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini d'un mes, aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en l'ETauler, web municipal i portal de transparència de l'Ajuntament i assenyalarà la composició del tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per esmenar els defectes o per a presentació de possibles reclamacions, que seran resoltes en el termini màxim dels 10 dies següents.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat d'adoptar una nova resolució. A la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del tribunal qualificador i inici de les proves.

Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a través de la web de l'Ajuntament i l'E-Tauler.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'art. 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; el tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït de la manera següent:

President/a: Personal Directiu o Personal Funcionari de Carrera



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

Vocals:

L'Inspector Cap de la Policia Local, o funcionari de carrera en qui delegui
Un/a representant designat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Un/a representant designat/da per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
Un/a funcionari/a o tècnic/a especialitzat/da en la matèria d'una altra corporació designat/da per l'Alcaldia.
Un/a funcionari/a o tècnic/a especialitzat/da en la matèria designat/da per l'Alcaldia.

Secretari: El tècnic de RH o funcionari en qui delegui.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones que hi formin part, titulars o suplents indistintament, i en tot cas, de president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

La designació de les persones membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base 4a.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres de tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la selecció pel sistema

d'oposició consisteix en la superació de les proves de caràcter eliminatori de coneixements culturals i generals, proves físiques, psicotècniques i mèdiques exigides a la convocatòria, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis. L'ordre de la realització de les proves serà el que determini el tribunal.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Queden totalment prohibits els aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, així com els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. L'incompliment de la norma comporta l'expulsió directa de les proves.

SETENA. PRIMERA FASE

7.1 OPOSICIÓ.

7.1.1 1ª Prova. Exercici de coneixements culturals (màxim 10 punts)

Aquesta prova de caràcter obligatori i eliminatori consisteix, com a mínim, a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en l'apartat anterior en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i del municipi i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.



Es valorarà a raó de 0,40 punts per resposta correcta. Cada resposta errònia descomptarà 0,10 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

7.1.2 2ª Prova. Aptitud física (de caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'annex 3 d'aquestes bases.

De conformitat amb l'article 17.4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per la realització d'aquesta prova els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial amb una data d'emissió de, com a màxim, 3 mesos anteriors a la data de realització dels exercicis d'aptitud física previstos a la convocatòria, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme els exercicis de l'annex 1 de la present convocatòria.

El fet de no presentar aquest certificat dins el termini i en la forma escaients comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Les característiques de cada prova, així com els barems de puntuació segons edat i sexe, es troben a l'**Annex 3**. A l'efecte del barem, es tindrà en compte l'edat que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups, que determini el Tribunal.

Cada prova s'ha de superar amb una nota mínima de 4 punts, essent excloses del procés selectiu les persones que no obtinguin aquesta nota mínima a cada prova.

Es considera apte aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima d'acord amb l'escala d'edat respectiva:

- ✓ Edat igual o inferior a 36 anys5
- ✓ Edat compresa entre els 36 i 45 anys.....4,5
- ✓ Edat superior a 45 anys4

Es qualificarà com a apte/a o no apta.

Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

7.1.3 3ª Prova. Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistent en efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell intermedi de Català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Aquesta prova serà efectuada per la Tècnica de Normalització lingüística del CPNL.

D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que aportin com a mínim el Certificat de nivell intermedi de català o equivalent, o que hagin obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 233/202, de 25 de setembre, restaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Es valorarà com apte/a no apte/a.

7.1.4 4ª Prova. Psicotècnica (de caràcter obligatori i eliminatori)

L'objectiu d'aquest exercici és mesurar les aptituds, els trets de personalitat bàsics i l'adaptació personal i social a l'entorn i el grau d'adequació de les persones candidates d'acord amb el perfil professional requerit. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts i en una entrevista d'adequació psicosocial.

En aquest sentit, serà d'aplicació la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat, adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions d'agent, a més de les orientades a acreditar competències necessàries.



a) Primera Subprova: Aptitudinal (obligatòria i eliminatòria)

La prova consisteix a respondre un qüestionari tipus test de 80 preguntes adreçat a avaluar els processos de:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Raonament verbal | 3. Raonament espacial |
| 2. Raonament numèric | 4. Raonament lògic/abstracte |

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor i les preguntes que es deixin en blanc i les incorrectes no descompten.

El temps per fer aquesta subprova és de 40 minuts. La puntuació d'aquesta subprova es de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

b) Segona Subprova. Personalitat i adequació psicoprofessional (obligatòria i eliminatòria)

La prova d'adequació psicoprofessional consisteix en la realització d'un test de competències i d'una entrevista per avaluar el grau d'adequació a les competències corresponents a la categoria d'agent de la policia local.

L'avaluació del resultat de l'entrevista no està condicionada ni vinculada de manera exclusiva al test de personalitat, el qual constitueix un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

L'entrevista busca poder determinar l'adequació del perfil personal i professional prèviament definit segons les competències per a desenvolupar les funcions de la plaça objecte de la convocatòria. Es formularan preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc de treball, l'experiència vital, la interacció, els coneixements i expectatives professionals, els mèrits i la personalitat de l'aspirant.

En l'entrevista s'obté informació en relació amb el desenvolupament personal i professional per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències d'aquesta categoria. Les competències a valorar i que configuren el perfil desitjat són:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Competència digital | 2. Aprendre a aprendre |
| 3. Presa de decisions | 4. Treball en equip |
| 5. Comunicació i comprensió interpersonal | 6. Empatia |
| 7. Adaptació | 8. Autocontrol |

9. Iniciativa

10. Organització del treball

Les competències clau són: El treball en equip, la presa de decisions, l'autocontrol, iniciativa i l'adaptació.

Cada competència es valora d'1 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte en aquesta prova s'han de complir dos requisits:

1. Obtenir una puntuació total igual o superior a 50 punts.
2. Obtenir una puntuació superior a 3 punts en les competències clau.

La qualificació de la prova d'adequació psicoprofessional és d'apte o no apte i s'obté a partir de la integració de la informació obtinguda del test de competències i de l'entrevista. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte. Les persones que no la superin seran excloses de la convocatòria.

A la subprova de personalitat i adequació psicoprofessional només seran citades les persones aspirants que hagin estat declarades aptes en la subprova aptitudinal.

Als efectes de la realització d'aquesta subprova els aspirants poden trobar la definició de les competències exigides en l'annex 5.

La prova psicotècnica es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per superar-lo serà necessària la qualificació d'apte/a tant en la prova aptitudinal com de personalitat i adequació psicoprofessional.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona integrant del tribunal.

El dia de la realització del test de competències s'ha de lliurar un informe de la vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social i emplenar un qüestionari sobre aspectes relacionats amb el curriculum vitae i els interessos professionals, que s'utilitzaran com a element de suport a la prova d'adequació psicoprofessional.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El nombre de persones aspirants aptes convocades a realitzar la prova psicotècnica serà el doble que el nombre de places convocades,. En cas que les persones aspirants resultin no aptes es convocaren als següents aspirants en nombre equivalent als no aptes, per dur a terme la prova, i així successivament.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves puntuables.



Igualment, quedaran eliminades les persones aspirants que siguin considerades “no aptes” en els exercicis en què s'estableixi aquesta qualificació.

VUITENA. SEGONA FASE

A aquesta fase només accediran les persones aspirants que hagi superat la primera fase, i siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria. Constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per l'accés a la categoria d'agent i un període de pràctiques al municipi.

8.1. Llista de persones aprovades i presentació de documents:

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública a la web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix l'article 122 de la Llei 39/2015.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments d'oposició, l'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda en la prova de coneixement generals.

El nombre de personal proposat pel tribunal no pot excedir el nombre de places ofertades.

A la vista de la proposta del Tribunal, dins del termini de 10 dies naturals des que es facin públiques les llistes de seleccionats, la persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament de Recursos Humans (Cr. Carme 30, 1a planta), els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original:

- DNI.
- Titulació acadèmica exigida a la base numero 2.
- Carnets de conduir.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana exigida a la base 2. (els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, la documentació acreditativa de coneixements de llengua castellana, d'acord amb la base segona).

En el cas que la persona aspirant no pugui acreditar l'original de les còpies aportades durant el procés, no podrà ésser nomenat/da. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i que tingui cabuda a les places convocades d'acord amb l'Oferta d'Ocupació, que haurà de presentar la documentació abans esmentada.

8.2. Proves mèdiques

Les persones proposades pel Tribunal, previ al seu nomenament, seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'annex 5 d'aquestes bases.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius que qualificarà la persona aspirant com apta o no apta. En el cas que la persona fos declarada no apta, s'avisarà la següent persona per ordre de puntuació.

Les persones candidates proposades i que sigui declarades aptes a la prova mèdica seran proposades per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques, tal i com es recull a la base vuitena.

8.3. Nomenament

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per les persones aspirants aptes, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, el/la president/a de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant, segons s'escaigui les persones aspirants aprovades.

Amb caràcter previ a la realització del curs de formació bàsica, les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades.

El nomenament definitiu com a funcionari de carrera es produirà una vegada acreditada la superació del curs preceptiu i el període de pràctiques i serà publicat al Butlletí oficial de la Província.

8.4. Curs específic selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica Policial que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat o haver superar l'equivalent per l'accés als cossos de policia definits a la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de Març, de Forces i Cossos de Seguretat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants resten sotmeses a les normes de règim intern establertes per a l'alumnat, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica Policial serà d'apta o no apta. Les persones aspirants declarades no aptes queden exclosa del procés selectiu, així com aquelles que perdin la condició d'alumne/a per resolució del director/a de l'Institut de Seguretat



Pública de Catalunya, el/la qual haurà d'informar d'aquesta circumstància al tribunal qualificador.

8.4. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica Policial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en compliment dels criteris establerts per l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, les persones aspirants ha de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

Les persones aspirants que siguin considerades aptes en el curs de Formació Bàsica Policial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

El període de pràctiques es realitzarà sota els criteris recollits en la Resolució d'Alcaldia 2024/748 que aprova el manual guia que regula la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de la fase de pràctiques dels processos selectius de la categoria d'agent de policia.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals predeterminats.

El contingut de les pràctiques es divideix en dues àrees;

1. Avaluació de competències i actituds.
2. Avaluació de coneixements teòrics i pràctics.

Avaluació de competències i actituds

Els avaluadors hauran d'emetre informe sobre les següents actituds:

Presència personal, compliment de normes i disciplina, eficàcia i qualitat de treball, quantitat de treball, interès i motivació, col·laboració i acceptabilitat, responsabilitat, tracte amb les persones i maduresa i tolerància.

Els avaluadors hauran d'emetre u segon informe sobre les següents competències:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Compromís amb l'organització | 2. Efectivitat individual |
| 3. Aprendre a aprendre | 4. Presa de decisions |
| 5. Treball en equip | 6. Autocontrol |
| 7. Optimització de recursos | 8. Competència digital |
| 9. Redacció de documents | 10. Us dels instruments, eines i maquinària. |

Els informes emesos pel comandament de la Policia Local, a que fa referència l'apartat anterior han de valorar en una escala decimal de l'1 al 10, diversos factors conductuals de cada aspirant. La puntuació mínima requerida serà de 5 punts per a cada concepte valorat, i una mitja aritmètica de 6 punts per les 10 competències valorades:

Avaluació de coneixements teòrics i pràctics

El programa formatiu constarà de 4 mòduls; seguretat viària, seguretat ciutadana, Sala de coordinació operativa (SCOPL) i oficina d'atenció al ciutadà (OAC; atestat policial / policia administrativa). Cada mòdul es valorarà d'1 a 10 punts i caldrà superar la puntuació de 5 per superar les pràctiques.

A l'inici del període de pràctiques l'aspirant rebrà un document explicatiu de les competències valorades, el programa formatiu i el sistema d'avaluació.

Altres qüestions del període de pràctiques

Donarà lloc a la suspensió del període de pràctiques: el període corresponent al curs de formació bàsica, els períodes consecutius d'incapacitat temporal, així com el gaudiment de diferents permisos de forma concatenada que s'allarguin més d'un mes.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, i un cop superat el curs, durant el període de pràctiques percebran les retribucions que estableix la normativa vigent

En el cas que un cop finalitzat el procés de selecció hi hagi un interval de temps abans no s'incorporin al curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, els funcionaris en pràctiques podran iniciar el servei al municipi, i aquest temps, es descomptarà dels dotze mesos de període de pràctiques obligatòries al municipi.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, la persona aspirant pot ser sotmesa a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, o l'aspirant es negués a sotmetre a les proves, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic o la negativa, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan



competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Correspon al servei de Recursos Humans de la Policia Local emetre informe mensual, relatiu al compliment dels procediments interns en matèria de personal, del regim de llicències i permisos, i a la realització de la jornada de treball. L'informe valorarà en una escala de l'1 al 10, els següents aspectes:

1. Diligència en la presentació de la documentació necessària per la gestió de les obligacions derivades del nomenament i de la prestació de serveis.
2. Incidències constatades respecte les activitats programades en les que participa l'empleat (cursos de formació, revisió, vigilància de la salut, etc.).
3. Nombre de dies no treballats per processos d'incapacitat temporal.
4. Nombre de dies no treballats per vacances o dies d'assumptes personals.
5. Nombre de dies no treballats per permisos de caràcter finalista (visita mèdica, canvi de domicili, etc.).

NOVENA. PLACES ADDICIONALS PER COBRIR FUTURES VACANTS

De conformitat amb la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, en la present convocatòria s'inclou, a més de la plaça autoritzada a l'oferta d'ocupació pública, tres places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Les places adjudicades d'acord amb aquest precepte s'han de descomptar de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, llevat d'autorització expressa d'increment de dotacions pressupostàries per l'òrgan competent de l'Administració general de l'Estat.

No es poden adjudicar aquestes places abans de l'any de la seva meritació per tal de garantir que no se superi la taxa de reposició i es redueixi la temporalitat. Les noves vacants s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, les quals es nomenaran personal funcionari de carrera i es destinaran amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça queda automàticament sense efecte un cop transcorreguts dos anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

DESENA. INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la placa a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària, la normativa vigent sobre el regim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats.

ONZENA. INCIDENCIES.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

DOTZENA. REGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de la presidenta de la Corporació, durant la tramitació del procés selectiu, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TRETZENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, fixarà, en tot moment, i segons les necessitats del Servei, els torns i la forma de realització del servei, de cadascuna de les persones que integren la seva Policia Local.

CATORZENA. DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós 781/86; Llei 8/87 de la Generalitat; Llei Orgànica 2/86; Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya; Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les polícies locals de Catalunya ; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre TRLEBEP i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Malgrat de Mar, 10 d'agost de 2026

ANNEX 1 – DECLARACIÓ JURADA

PROCÉS SELECTIU DE PROVISIÓ DE PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL

Jo _____ amb DNI número _____ declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores del procés selectiu de provisió de tres places d'Agent de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en règim de torn lliure:

☐ Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

☐ No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

☐ No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

☐ La documentació que incorporo aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, presento adjunt fotocòpia de l'original.

☐ Em comprometo a portar armes.

☐ Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

☐ Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

☐ Acepto les bases del procés de selecció.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Malgrat de Mar, _____ de _____ de _____.



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

ANNEX 2 – DOCUMENTACIÓ A APORTAR

PROCÉS SELECTIU DE PROVISIÓ DE PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL

Nom: _____ DNI núm.: _____

- ☐ Còpia del DNI.
- ☐ Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent.
- ☐ Còpia de la titulació acadèmica exigida.
- ☐ Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen, en el cas que no estigui exempt del seu pagament. (Adjuntar una còpia en format PDF a la web municipal).
- ☐ Còpia del carnet de conduir tipus B i A2.
- ☐ Currículum vitae de l'aspirant.
- ☐ Certificat mèdic oficial de l'aspirant.

Malgrat de Mar, _____ de _____ de _____.

ANNEX 3

PROVES FÍSiques

1. Cursa llançadora. (*Course navette*) – Pavelló esportiu

Descripció:

Posició inicial: dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

Desenvolupament de la prova:

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Normes:

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el número de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte. Només es podrà efectuar un intent per superar la prova.

Directrius de sortida:

La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip.



Valoració:

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel CD. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

2. Cursa de velocitat – Pistes d'atletisme

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles marcades a terra i distants entre si 50 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer a la màxima velocitat fins arribar a l'altra línia en el mínim temps possible.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb una sortida nul·la o sortir del carrer assignat. Es considerarà sortida nul·la sortir abans del senyal acústic d'inici de la prova o posicionar-se per davant de la línia de sortida.

3. Abdominals (planxa frontal) – Pavelló esportiu

Descripció:

La persona aspirant adoptarà la posició de decúbit pron (boca avall), donant suport al cos sobre els avantbraços i les puntes dels peus, mantenint una alineació corporal recta i estable durant el major temps possible.

Posició inicial:

- ✓ Avantbraços recolzats en el sòl, paral·lels entre si.
- ✓ Colzes situats verticalment sota les espatlles.
- ✓ Mans en posició neutra (entrellaçades o paral·leles).
- ✓ Cames esteses, amb suport en les puntes dels peus.
- ✓ Peus lleugerament separats (a criteri del tribunal, mantenint homogeneïtat).
- ✓ Cap en posició neutra, alineada amb la columna.

Execució:

Des de la posició inicial, s'eleva el cos formant una línia recta contínua des de les espatlles fins als turmells. Es mantindrà la posició mitjançant l'activació isomètrica de la musculatura abdominal, lumbar i glútia. La respiració serà lliure i controlada, evitant maniobres de Valsalva.

Criteris de validesa tècnica. Es considerarà correcta l'execució quan:

- ✓ Es mantingui l'alineació corporal sense enfonsament del maluc ni elevació excessiva d'aquesta.
- ✓ No existeixi flexió lumbar ni flexió marcada de malucs.
- ✓ Els colzes romanguin en la seva posició inicial, sense desplaçaments.
- ✓ Es mantingui contacte únicament amb avantbraços i peus.

Motius de finalització de la prova. La prova es donarà per finalitzada quan concorri algun dels següents suposats:

- ✓ Pèrdua de l'alineació corporal (descens o elevació evident del maluc).
- ✓ Suport de qualsevol part del cos distinta a avantbraços o peus.
- ✓ Separació o desplaçament significatiu dels colzes respecte a la seva posició inicial.
- ✓ Incapacitat per a mantenir la posició de forma continuada.
- ✓ Indicació de l'examinador després d'advertiment previ per correcció tècnica.
- ✓ Abandó voluntari.

Mesurament

El temps es mesurarà en minuts i segons des de l'adopció correcta de la posició fins a la finalització de la prova. Es registrarà un únic intent.

4. Llançament de pilota – Pavelló esportiu

La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (5 quilos homes, 3 quilos dones) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, sense traspasar la línia, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar les puntes dels peus.

Aixecar les puntes dels peus i/o traspasar la línia límit durant l'exercici, serà considerat nul. Es permetran 2 intents i es valorarà el millor dels dos intents. En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova serà zero.



PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física per homes

Punts	Cursa Navette	Velocitat	Abdominals	Llançament pilota	Punts
10	≥ 11	≥ 6'8	≥ 2:45	≥ 9	10
9	10	6'8" - 6'9"	2:30 - 2:44	8,1 - 9,0	9
8	9	7' - 7'2"	2:15 - 2:29	7,51 - 8,0	8
7	8	7'3" - 7'4"	2:00 - 2:14	7'1 - 7,5	7
6	7.5	7'5" - 7'6"	1:45 - 1:59	6,51 - 7,0	6
5	7	7'7" - 7'8"	1:30 - 1:44	6,1 - 6,5	5
4	6.5	7'9" - 8"	1:15 - 1:29	5,51 - 6,0	4
3	6	8'1" - 8'2"	1:00 - 1:14	5,1 - 5,5	3
2	5.5	8'3" - 8'4"	0:45 - 0:59	4,51 - 5,0	2
1	5	8'5" - 8'6"	0:30 - 0:44	4,1 - 4,5	1
0	< 5	< 8'6"	< 0:30	3,51 - 4,0	0

Barem d'aptitud física per dones

Punts	Cursa Navette	Velocitat	Abdominals	Llançament pilota	Punts
10	≥ 10	≥ 7'8	≥ 2:30	≥ 9	10
9	9	7'8" - 7'9"	2:15 - 2:29	8,1 - 9,0	9
8	8	8' - 8'2"	2:00 - 2:14	7,51 - 8,0	8
7	7	8'3" - 8'4"	1:45 - 1:59	7'1 - 7,5	7
6	6.5	8'5" - 8'6"	1:30 - 1:44	6,51 - 7,0	6
5	6	8'7" - 8'8"	1:15 - 1:29	6,1 - 6,5	5
4	5.5	8'9" - 9"	1:00 - 1:14	5,51 - 6,0	4
3	5	9'1" - 9'2"	0:45 - 0:59	5,1 - 5,5	3
2	4.5	9'3" - 9'4"	0:30 - 0:44	4,51 - 5,0	2
1	4	9'5" - 9'6"	0:15 - 0:29	4,1 - 4,5	1
0	< 4	< 9'6"	< 0:15	3,51 - 4,0	0

Es considera apte aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima d'acord amb l'escala respectiva:

- ✓ Edat igual o inferior a 36 anys5
- ✓ Edat compresa entre els 36 i 45 anys.....4,5
- ✓ Edat superior a 45 anys4

ANNEX 4

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques o d'altre origen.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX 5

COMPETÈNCIES DEL PERFIL PROFESSIONAL REQUERIT

Competència digital

Definició	Utilitzar de manera àgil i eficient les eines de comunicació i tractament de la informació en entorns digitals de treball. Les àrees de competència digital es poden resumir en cinc apartats: informació, comunicació, creació de continguts, seguretat i resolució de problemes. Ofimàtica és l'acrònim que prové de les paraules "oficina" i "informàtica". Compren les eines, programes, tècniques i aplicacions informàtiques que faciliten la gestió més eficient de les tasques administratives.
Habilitats i Coneixements necessàries	Ús d'aplicacions informàtiques de tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, presentacions electròniques, etc. Opcions de configuració a nivell d'usuari i ús de les funcionalitats bàsiques de les aplicacions. Creació de macros, documents-plantilles per optimitzar les tasques. Eines bàsiques de tractament d'imatge digital i de comunicació en l'entorn virtual (correu electrònic, entorn web, ús de dispositius electrònics, aplicacions genèriques de treball col·laboratives).

Aprendre a aprendre

Definició	Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.
Habilitats i Coneixements necessàries	És una de les competències clau i atribueix a la persona una gran responsabilitat en la gestió del seu aprenentatge permanent.

Presa de decisions

Definició	Escollir entre diferents alternatives aquelles que són més viables, basant-se en un anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Control emocional. Flexibilitat. Capacitat analítica i conceptual. Identificar pautes i relacions entre diverses situacions i reconèixer punts clau en assumptes complexos. Analitzar una situació amb visió i perspectiva de futur: tenir una visió àmplia de les situacions i ser capaç de comprendre

	diversos models o paradigmes alhora. Actuar amb responsabilitat sent conseqüent amb els efectes de les decisions que s'han de prendre.
--	--

Treball en equip

Definició	Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.
Habilitats i Coneixements necessàries	Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equips de treball. Rol del líder. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.

Comunicació i comprensió interpersonal

Definició	Escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.
Habilitats i Coneixements necessàries	Concepte, elements, possibilitats i límits. Valors i fonts de motivació humanes. Actituds en la relació professional: respecte, flexibilitat, compromís, credibilitat i distància emocional. Autoestima i seguretat en un mateix tant personal com professional. Tècniques d'empatia. Tècniques de recerca d'informació: l'entrevista i l'art de preguntar. Tècniques d'assertivitat. Estils comunicatius (verbals i no verbals) com afavoridors de la comprensió i la relació interpersonal. Estratègies pel desenvolupament d'habilitats socials.

Empatia

Definició	Expressar clarament les idees i sentiments propis, escoltar i entendre les idees, pensaments, sentiments i preocupacions dels altres generant un clima relacional positiu.
------------------	--



Habilitats i Coneixements necessàries	Coneixements de la conducta humana. Capacitat d'escolta. Preocupació pels altres. Flexibilitat i respecte davant postures i opinions personals. Sana autoestima o seguretat en un mateix tant personal com professional. Estil ètic de relació que fomenta la credibilitat i la confiança dels interlocutors. Domini de les fórmules (verbals i no verbals) comunicatives.
--	--

Adaptació

Definició	Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència alineada amb processos de canvi organitzatiu. Potència l'acceptació de les persones envers els canvis i serveix per contra restar i evitar el rebuig natural d'aquests, tot i que, no només és aplicable a grans canvis sinó també a petites adaptacions quotidianes. S'ha de tenir cura amb aquesta competència per tal de no menyscar actituds de crítica constructiva que ajuden a fer créixer l'organització. Hauria de ser de caràcter transversal.

Autocontrol

Definició	Capacitat per controlar i regular les pròpies emocions i conductes davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència a incloure a col·lectius com la policia on es poden produir situacions emocionalment complicades. El que és important, en aquesta competència, és mantenir la calma en situacions on la major part de les persones mostrarien un comportament alterat, ja fos, a causa de l'estrès, la ira com de qualsevol altre tipus d'emoció intensa.

Iniciativa

Definició	Capacitat per actuar de manera autònoma així com per prendre i assumir decisions pel seu compte sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les pròpies responsabilitats
Habilitats i Coneixements necessàries	És una competència que fomenta l'empoderament de les persones de l'organització. Es basa en la predisposició a emprendre accions, millorar resultats o buscar oportunitats sense que això li sigui requerit.

Organització del treball

Definició	Capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats.
Habilitats i Coneixements necessàries	Aquesta és una competència que es basa en les capacitats de planificació i assoliment dels propis objectius de treball. Molt orientada envers la cultura de direcció per objectius.

ANNEX 6 – NORMES A SEGUIR A LES PROVES

Normes a seguir a les proves (1-3-4):

Un cop la persona aspirant s'hagi acreditat, accedirà a l'aula indicada pel nostre personal i **NO** es permetrà la sortida fins que el tribunal ho autoritzi.

Tothom ha de portar **BOLÍGRAF BLAU O NEGRE** que **NO** sigui retolador.

Les persones aspirants **NO PODRAN PORTAR CAP TIPUS DE DISPOSITIU MÒBIL** (telèfon, smartwatch, tauleta electrònica, ipods/auriculars polseres o similars), **NI CAP TIPUS DE RELLOTGE** durant la realització de les proves, **analògic (inclòs)**.

Tota persona que porti indumentària o pentinat que tapi les oïdes haurà de mostrar, a la persona del Tribunal o coordinadora del procés, que no hi porta cap dispositiu (auriculars o similar).

Si es detecta o sona qualsevol dispositiu, un cop iniciada la prova, la persona aspirant serà expulsada de la prova i **EXCLOSA** automàticament del procés selectiu.

Normes a seguir a la prova (2):

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini l'òrgan tècnic selectiu i els professionals especialitzats en educació física assistents del mateix.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà l'**EXCLUSIÓ** automàtica del procés selectiu.