

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 24 juliol de 2026, va aprovar la convocatòria del procés selectiu que es regirà per les bases següents. D'acord amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aquesta convocatòria ha de ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER OPOSICIÓ LLIURE, PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A CAMINS, CANALS I PORTS, INCLOSA DINS L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2026

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura, pel sistema d'oposició lliure, d'una plaça de funcionari/a de carrera, escala d'administració especial, subescala tècnica superior, per prestar serveis com a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Girona i inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2026.

La plaça, número 3301, està classificada en el subgrup A1, amb un complement de destí 26 i una jornada ordinària de 37,5 hores setmanals, que es prestaran d'acord amb les necessitats del servei. Les retribucions brutes anuals són de 54.730,88 i el període de pràctiques de sis mesos.

Aquestes bases específiques regiran aquesta convocatòria, juntament amb les bases generals de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en l'oposició serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- El/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret;
- Els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació universitària de màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports o equivalent. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar del corresponent certificat d'equivalència o d'homologació a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

- d) Tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les places convocades.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Girona, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar a aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Realitzar les funcions inherents a la seva titulació.
- Resoldre consultes dels ciutadans o altres departaments en matèria urbanística i d'infraestructures
- Elaborar projectes i memòries valorades d'urbanització, serveis i infraestructures
- Dirigir obres d'enginyeria civil i d'urbanització i fer-ne la coordinació de seguretat i salut
- Dirigir i fer el seguiment i control dels projectes d'enginyeria civil i d'urbanització privades que facin les empreses externes
- Redactar informes i elaborar càlculs en matèria d'hidràulica, geotècnia, estructures i altres competències d'enginyeria civil
- Exercir d'interlocutor amb l'Agència Catalana de l'Aigua, Foment i Carreteres
- Vetllar pel compliment de la normativa urbanística dels projectes
- Gestionar l'execució de l'obra pública
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat. Les bases específiques es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu. Aquelles persones aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de nivell suficiència (nivell C1), han d'adjuntar l'acreditació juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Girona podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4,5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. En el mateix acord s'establirà la composició nominal del tribunal, **el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.**

En la resolució s'identificaran les persones admeses i excloses amb nom i cognoms i quatre xifres del DNI.

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades i/o els seus representants es farà mitjançant la seva publicació en el tauler d'edicte de l'Ajuntament, per tal que es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edicte de l'Ajuntament de Girona.

Els resultats de cada exercici, així com les convocatòries a les proves següents es publicaran únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

6. TRIBUNALS QUALIFICADORS

Els tribunals qualificadors es designaran segons disposa l'art. 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es compondran com a mínim amb els següent integrants i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de persones empleades públiques de la Corporació.
- Un terç personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a que actuarà amb veu però sense vot. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció. En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació a l'Ajuntament de Girona, proposats pel propi sindicat i que haurà de reunir, sempre que sigui possible, els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els membres de l'òrgan de selecció meritran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7. EXERCICIS

1r. Exercici. Teòric.

Consistent en contestar un qüestionari de preguntes tipus test, preguntes curtes i/o temes a desenvolupar relacionats amb el contingut del temari annex.

El temps màxim per realitzar la prova serà d'una hora i mitja.

Aquest exercici és obligatori i de caràcter eliminatori, i serà puntuat de 0 a 10 punts. Per superar-lo, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

2n. Exercici Pràctic.

Consistent en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal d'acord amb el contingut del programa annex.

El tribunal podrà determinar que sigui llegit per les persones aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

El temps màxim per realitzar la prova serà de dues hores.

Aquest exercici és obligatori i de caràcter eliminatori, i serà puntuat de 0 a 10 punts. Per superar-lo, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3r. Exercici. Coneixements de llengua catalana.

Consistent en la realització d'una prova del nivell de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin superat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a un lloc de treball de caràcter fix a l'Ajuntament de Girona, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos d'aquesta mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquest exercici serà eliminatori i serà valorat d'apte o no apte.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.

En cap cas el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades.

El tribunal elevarà a la presidència de la corporació la proposta de les persones que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de les places convocades han de ser nomenades.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat o en el cas dels procediments de concurs, es facultarà l'òrgan de selecció per determinar el sistema de desempat.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no hagin estat proposades per al nomenament, passaran a formar part d'una borsa de treball per contractacions o nomenaments de naturalesa temporal. En el supòsit de que no hi hagi aspirants disponibles en aquesta borsa o s'exhaureixi, s'incorporaran a la borsa de treball aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici per ordre de puntuació.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Girona, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques i que serà, com a mínim, la següent:

- Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.

- Original i fotocòpia del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixin algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades o contractades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin pel bon ordre del procediment en tot el no previst en aquestes bases.

10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

RECURSOS

Contra les convocatòries i les seves bases, així com contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte o resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit qualificats dels òrgans de selecció, els resultats definitius de les proves de la fase d'oposició, la valoració definitiva dels mèrits de la fase de concurs i la proposta de nomenament de les persones aspirants es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els actes de tràmit dels òrgans de selecció que no tinguin la consideració d'actes de tràmit qualificats no són susceptibles de recurs, sens perjudici que les persones interessades puguin formular les al·legacions que considerin oportunes per corregir possibles errors materials o aritmètics, especialment en la confecció de la llista de persones aprovades o en les qualificacions atorgades. Aquests errors també podran ser rectificats d'ofici pels òrgans de selecció.

AL·LEGACIONS

Al·legacions contra el solucionari de les proves

En les proves que incloguin preguntes amb respostes alternatives, les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del solucionari, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant el registre electrònic.

Les al·legacions s'entendran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

Al·legacions contra els resultats provisionals de les proves

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de cada prova, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant el registre electrònic.

Les al·legacions s'entendran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

11. NORMES SUPLETÒRIES

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'han d'ajustar els procediments selectius dels funcionaris de l'administració local, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

L'alcalde,

Lluc Salellas i Vilar

ANNEX I- TEMARI

PART GENERAL

Tema 1. La **Constitució espanyola**: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. **L'Estatut d'Autonomia de Catalunya**: estructura, contingut i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya.

Tema 3. **El règim local**.

Marc normatiu estatal i català. Principis generals del règim local. El municipi, la província, la comarca i altres entitats locals. La potestat d'autoorganització dels ens locals.

Tema 4. **El municipi. Competències municipals i serveis mínims obligatoris.**

Elements del municipi. Alteració de termes municipals. Competències pròpies i delegades. Serveis obligatoris municipals. Incidència de les competències locals en la prestació de serveis urbans i en la gestió municipal.

Tema 5. **L'organització municipal i l'estructura de l'Ajuntament de Girona.**

L'alcaldia, el Ple, la Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde. Òrgans complementaris. Comissions informatives. Règim de delegacions. Estructura política i administrativa de l'Ajuntament de Girona. El cartipàs municipal.

Tema 6. **El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona i el funcionament dels òrgans col·legiats locals.**

Convocatòria i ordre del dia. Sessions ordinàries i extraordinàries. Constitució, deliberació i adopció d'acords. Actes, certificacions i règim de publicitat dels acords.

Tema 7. **La potestat normativa dels ens locals.**

Ordenances i reglaments locals. Procediment d'elaboració i aprovació. Publicació, entrada en vigor i impugnació. Especial referència als reglaments i ordenances de l'Ajuntament de Girona.

Tema 8. L'acte administratiu.

Concepte, classes i elements. Motivació. Eficàcia i notificació. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Conservació, conversió i convalidació dels actes administratius.

Tema 9. El procediment administratiu comú.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre: Principis generals. Les persones interessades. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Registres administratius. Termes i terminis.

Tema 10. Les fases del procediment administratiu.

Iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment. Silenci administratiu. Execució dels actes administratius. Tramitació simplificada.

Tema 11. La revisió dels actes administratius.

Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Recursos administratius: alçada, reposició i extraordinari de revisió. Nocions generals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 12. El règim jurídic del sector públic.

Principis d'actuació i funcionament de les administracions públiques. Òrgans administratius. Competència. Delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Abstenció i recusació.

Tema 13. Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Límits al dret d'accés. Bon govern. Govern obert. Aplicació a les entitats locals.

Tema 14. Patrimoni de les administracions públiques i béns de les entitats locals.

Classificació dels béns. Béns de domini públic i béns patrimonials. Utilització, protecció i defensa dels béns públics. Inventari de béns. Alteració de la qualificació jurídica.

Tema 15. Pressupost de les entitats locals.

Concepte, contingut i estructura. Principis pressupostaris. Elaboració i aprovació. Execució, modificacions pressupostàries i liquidació.

Tema 16. Recursos de les hisendes locals.

Ingressos de dret públic i privat. Tributs locals. Taxes, contribucions especials i preus públics. Participació en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Tema 17. El personal al servei de les administracions públiques.

Classes de personal. Accés a l'ocupació pública. Oferta pública d'ocupació. Sistemes de selecció. Drets i deures dels empleats públics.

Tema 18. Protecció de dades, igualtat

Principis del tractament de dades personals. Drets de les persones interessades. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. Igualtat efectiva entre dones i homes.

PART ESPECÍFICA**Tema 19. Planejament urbanístic i infraestructures municipals**

DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme: Classes de plans, relacions entre ells, formació i aprovació del planejament. Relació entre planejament, sistemes urbanístics, infraestructures públiques, vialitat, serveis urbans, espais lliures i equipaments.

Tema 20. Classificació i qualificació urbanística del sòl

DECRET LEGISLATIU 1/2010: Sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable. Sistemes urbanístics, aprofitament, càrregues, cessions i incidència en els projectes d'urbanització i d'obra pública.

Tema 21. Planejament derivat, gestió urbanística i execució de sistemes

DECRET LEGISLATIU 1/2010: Plans parcials, plans de millora urbana, plans especials i altres instruments. Relació amb la vialitat, els serveis urbans, les càrregues urbanístiques i l'execució d'obres d'urbanització.

Tema 22. Projectes d'urbanització

DECRET LEGISLATIU 1/2010: Objecte, contingut, tramitació i condicions tècniques de la urbanització. Coordinació de vialitat, drenatge, abastament, sanejament, enllumenat, telecomunicacions, jardineria, mobiliari urbà i serveis.

Tema 23. Obres ordinàries municipals i obres d'urbanització

DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals: Diferències conceptuals i jurídiques. Projectes d'obra local ordinària, projectes d'urbanització, aprovació, execució, recepció, conservació i manteniment posterior.

Tema 24. Expropiacions, ocupacions i serveis afectats

Relació de béns i drets, expropiació forçosa, servituds, ocupacions temporals i modificació de serveis afectats en projectes d'obra pública.

Tema 25. La contractació administrativa

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Els contractes de les administracions públiques. Principis generals de la contractació pública, àmbit d'aplicació, contractes administratius i privats i requisits per contractar amb l'Administració.

Tema 26. Tipologia dels contractes públics

Contractes d'obres, serveis, subministraments, concessions d'obres, concessions de serveis i contractes mixtos. Delimitació entre obres, serveis tècnics i subministraments amb instal·lació.

Tema 27. Actuacions preparatòries dels contractes

Necessitat i idoneïtat del contracte, memòria justificativa, objecte, divisió en lots, durada, finançament, insuficiència de mitjans i aprovació de l'expedient.

Tema 28. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte

Diferències entre pressupost base de licitació, valor estimat i preu. IVA, pròrrogues, modificacions previstes, opcions eventuais, costos directes i indirectes.

Tema 29. Plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques

Funció del PCAP i del PPT. Prescripcions tècniques, solvència, criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució, coherència documental i errors freqüents.

Tema 30. Capacitat, solvència, classificació i prohibicions de contractar

Capacitat d'obrar, solvència econòmica, financera, tècnica i professional, mitjans d'acreditació, classificació empresarial, integració de solvència i prohibicions de contractar.

Tema 31. Procediments d'adjudicació dels contractes públics

Procediment obert, obert simplificat, simplificat abreujat, restringit, negociat, contractes menors i tramitacions ordinària, urgent i d'emergència.

Tema 32. Criteris d'adjudicació i valoració tècnica de les ofertes

Criteris automàtics i criteris subjectes a judici de valor. Millor relació qualitat-preu, criteris ambientals i socials, ofertes anormalment baixes i informes tècnics de valoració.

Tema 33. Adjudicació, perfecció i formalització dels contractes

Adjudicació, formalització, garantia definitiva, obligacions del contractista, penalitats, compliment defectuós, demora en l'execució i efectes de la formalització.

Tema 34. El contracte d'obres de l'Administració

Preparació del contracte d'obres, projecte, supervisió, aprovació, replanteig, procediments d'adjudicació, execució, certificacions, recepció i liquidació.

Tema 35. Contractes de serveis tècnics vinculats a l'obra pública

Redacció de projectes, direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, assistències tècniques, control de qualitat i suport tècnic a la gestió municipal.

Tema 36. Contractes mixtos de subministrament i obra

Qualificació jurídica, prestació principal, compatibilitat entre subministrament, instal·lació i obra auxiliar, riscos de fragmentació i responsabilitat tècnica integral.

Tema 37. Contractes menors, tramitació urgent i tramitació d'emergència

Ús excepcional i justificat, límits, necessitat, objecte, fraccionament indegut, informes tècnics, urgència administrativa i resposta municipal davant incidències immediates.

Tema 38. Execució, modificació, suspensió i resolució dels contractes

Execució contractual, modificacions previstes i no previstes, suspensió, resolució, compliment, recepció, liquidació i responsabilitats derivades.

Tema 39. Preus contradictoris, obres no previstes i obres complementàries

Causes tècniques habituals, justificació de la necessitat, tramitació, valoració econòmica, autorització prèvia, control de desviacions i incidències durant l'execució.

Tema 40. Revisió de preus, cessió i subcontractació

Revisió de preus dels contractes de l'Administració, cessió contractual, subcontractació, responsabilitat del contractista i control municipal de la cadena d'execució.

Tema 41. El responsable municipal del contracte

Funcions de seguiment, control i coordinació. Relació amb la direcció facultativa, el contractista i l'òrgan de contractació. Control de terminis, qualitat, cost i seguretat.

Tema 42. El projecte d'obres

Documentació que comprèn: memòria, annexos, plànols, plec de prescripcions tècniques particulars, pressupost, amidaments, seguretat i salut, residus i programa de treballs segons el ROAS i la LCSP.

Tema 43. Redacció, supervisió i aprovació tècnica de projectes

Marc normatiu. Control de coherència documental, revisió de plànols, amidaments, pressupost, annexos, adequació normativa.

Tema 44. Pressupostos d'obra pública

Pressupost d'execució material, despeses generals, benefici industrial, IVA, pressupost base de licitació, preus unitaris, partides alçades, preus auxiliars i justificació de preus.

Tema 45. Amidaments i certificacions d'obra

Criteris d'amidament, relació entre projecte i obra executada, certificacions ordinàries, certificació final, liquidació i control tècnic de desviacions.

Tema 46. Replanteig, inici i seguiment de les obres

Comprovació del replanteig, disponibilitat de terrenys, serveis afectats, pla de treballs, inici de l'obra, actes, instruccions i seguiment tècnic i documental.

Tema 47. Programa d'execució i seguiment d'una obra d'urbanització

Planificació temporal, sistemes de representació, fites, camí crític, coordinació de subcontractistes, afeccions a serveis i mobilitat, seguiment d'avanç i actualització del programa.

Tema 48. Direcció facultativa de les obres municipals

Funcions de la direcció d'obra i de la direcció d'execució, ordres d'obra, actes de visita, incidències, instruccions tècniques i relació amb el contractista.

Tema 49. Control de termini, cost i qualitat en l'obra pública

Seguiment integral de l'execució, desviacions econòmiques i temporals, qualitat de l'obra, informes de seguiment, actes de visita i gestió d'incidències.

Tema 50. Recepció, garantia i liquidació de les obres

Recepció de l'obra, posada en servei, certificació final, termini de garantia, liquidació, defectes, vicis ocults i traspàs al servei municipal responsable del manteniment.

Tema 51. Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació:

Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.

Tema 52. Patologies, defectes i responsabilitats en obres municipals

Identificació de defectes d'execució, vicis ocults, responsabilitats, garanties, requeriments al contractista i mesures correctores.

Tema 53. Control de qualitat en l'obra pública

Pla de control de qualitat, assaigs de materials, laboratoris, control geomètric, documental i funcional, traçabilitat i recepció de productes.

Tema 54. Mesures de control de qualitat en obres de formigó armat i en massa

Control de materials i d'execució, recepció de productes, assaigs, lots, traçabilitat, documentació de control i criteris de conformitat.

Tema 55. Seguretat i salut en obres de construcció

Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Disposicions mínimes de seguretat i salut, obligacions en fase de projecte i execució, drets dels treballadors, avís previ, informació a l'autoritat laboral i control preventiu.

Tema 56. Estudi, estudi bàsic i pla de seguretat i salut

Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Documents i contingut de l'estudi de seguretat i salut i de l'estudi bàsic. Pla de seguretat, aplicació pràctica en obra tipus i funcions de la coordinació de seguretat.

Tema 57. Coordinació de seguretat i salut en obres amb i sense projecte

Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Obligacions documentals, control d'accés, coordinació d'activitats empresarials, actes, paralitzacions, treballs amb risc especial i gestió d'incidències de seguretat.

Tema 58. Gestió de residus de construcció i demolició

Real Decret 105/2008, de l'1 de febrer, sobre la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició. Estudi i pla de gestió de residus, separació en obra, valorització, reutilització, terres, runes, residus perillosos i documentació justificativa.

Tema 59. Implantació i coordinació de serveis en obres d'urbanització

Planificació de serveis afectats, compatibilitat d'espais, desviaments, reposicions, coordinació amb companyies, rases, creuaments i control d'execució.

Tema 60. Topografia aplicada a la infraestructura urbana

Aixecaments topogràfics, bases de replanteig, sistemes de coordenades, models digitals, núvols de punts, cubicacions i control geomètric d'obra.

Tema 61. Real Decret 470/2021, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Codi Estructural

Conceptes generals. Estructures de formigó, Estructures d'acer, Estructures mixtes

Tema 62. Principis generals de l'enginyeria del terreny

Caracterització del terreny, paràmetres geotècnics, condicions de fonamentació, estabilitat, deformabilitat, riscos geològics i condicionants en entorns urbans.

Tema 63. Geologia i geotècnia aplicada a l'obra municipal

Estudis geotècnics, reconeixement del terreny, assaigs de camp i laboratori, capacitat portant, assentaments, excavabilitat, nivell freàtic i agressivitat.

Tema 64. Moviment de terres, execució i control de qualitat

Desbrossada, excavació, terraplens, reblerts, compactació, millora del terreny, classificació de materials, control de compactació i gestió de terres sobrants.

Tema 65. Talussos, excavacions a cel obert i estabilització

Paràmetres de disseny, estabilitat d'excavacions, proteccions, drenatge, estabilització de talussos, especificacions d'execució i problemes característics de construcció i explotació.

Tema 66. Murs de contenció i estabilitat

Tipologies de murs rígids, flexibles i ecològics. Empentes del terreny, drenatge, estabilitat global, bolcada, lliscament, patologies i manteniment.

Tema 67. Murs de gabions, esculleres i murs de formigó armat in situ

Característiques constructives, drenatge, deformabilitat, estabilitat, integració ambiental, fonamentació, armadures, juntes, impermeabilització, control d'execució i patologies habituals.

Tema 68. Materials i productes de construcció en obra civil

Formigons, acers, àrids, mescles bituminoses, morters, materials granulars, prefabricats i geosintètics. Recepció, assaigs, control, durabilitat i manteniment.

Tema 69. Bases de càlcul del formigó armat

Estats límit, accions de càlcul, combinacions d'accions, hipòtesis de càrrega més desfavorables, durabilitat, recobriments i criteris bàsics d'execució.

Tema 70. Estructures metàl·liques, de fusta, de formigó i mixtes

Característiques generals, criteris de projecte i execució, unions, protecció, durabilitat, control d'execució, inspecció i manteniment en elements urbans i d'obra civil.

Tema 71. Patologies estructurals: diagnosi i rehabilitació

Fissures, corrosió, carbonatació, deformacions, assentaments i degradació de materials. Inspecció, reparació, reforç i manteniment preventiu d'estructures municipals.

Tema 72. Ponts, passarel·les i estructures sobre cursos d'aigua

Tipologies, condicionants hidràulics i estructurals, gàlibs, fonamentacions, erosió local, juntes, baranes, paviments.

Tema 73. Sistema de Gestió de Ponts, passarel·les i estructures

Marc normatiu de referència. Inspecció i manteniment. Nivells d'inspecció. Inspecció bàsica, inspecció principal, inspecció especial.

Tema 74. Túnel i obres subterrànies

Geometria, traçat, sistemes constructius, influència de les condicions del terreny, sosteniment, drenatge, ventilació, seguretat i interferències urbanes.

Tema 75. Infraestructura ferroviària i planejament municipal

Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari. Interacció de la infraestructura ferroviària amb el planejament urbanístic municipal. Domini públic ferroviari, zones de protecció, servituds, limitacions a la propietat, integració urbana, permeabilitat transversal i afectació sobre sistemes viaris, espais lliures i serveis urbans.

Tema 76. Projectes ferroviaris en entorn urbà i grans infraestructures a la ciutat

Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari. Condicionants tècnics dels projectes ferroviaris en sòl urbà, coordinació amb administracions sectorials.

Tema 77. Classificació dels carrers i condicionants del disseny urbà

Funció del carrer dins la xarxa urbana, relació amb l'entorn, intensitat d'ús, restricció del trànsit rodat, compatibilitat amb l'espai públic i jerarquia viària.

Tema 78. La calçada urbana i el traçat viari

Paràmetres fonamentals del traçat, alineacions, rasants, pendents, corbes, elements de la secció transversal, tipus de calçada, pavimentació i funcionalitat viària.

Tema 79. Vianants, voreres i accessibilitat a l'espai públic

DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Paràmetres de disseny, diferenciació de zones funcionals, voreres, passos centrals en bulevards, zones de vianants, itineraris accessibles, guals, rampes, paviments i mobiliari.

Tema 80. Interseccions, enllaços i rotondes

Criteris generals de disseny, interseccions canalitzades i giratòries, visibilitat, capacitat, seguretat, passos de vianants, passos elevats i inferiors i senyalització.

Tema 81. Mobilitat urbana sostenible i transport públic

Plans de mobilitat urbana, mobilitat activa, transport públic, autobús i carrer, parades, reserves, taxi, coexistència de modes, intermodalitat i integració a l'espai públic.

Tema 82. Infraestructura ciclista, mobilitat de vianants i aparcaments

Carrils bici, vies ciclables, aparcaments de bicicletes, itineraris de vianants, espais de convivència, geometria d'aparcaments, circulació interior, girs, rampes, càrrega i descàrrega.

Tema 83. Ferms i paviments urbans

Ordre FOM/2523/2014, de 12 de desembre. Característiques de la pavimentació de vies urbanes, condicionants tècnics, ferm, paviment, catàleg de seccions, límits i elements complementaris. Paviments rígids, flexibles, llambordes, pedra natural, drenants i tous.

Tema 84. Conservació, reforç i rehabilitació de paviments

Inspecció de l'estat del ferm, patologies habituals, reparacions superficials i estructurals, fresat, reposició, reforç, reciclat, reconstrucció i programació d'actuacions.

Tema 85. Drenatge superficial

Cunetes i elements de drenatge, ferms drenants i antilliscants. Normativa de disseny i especificacions tècniques generals d'execució i explotació. Ordre FOM/298/2016 (norma 5.2-IC Drenatge superficial) Estudis climatològics, hidrològics i hidràulics. Mètode simplificat per al càlcul del cabal d'avingudes en petites conques. El mètode racional.

Tema 86. Xarxes de sanejament, pluvials i sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS)

Projecte de xarxes de sanejament, cabals, dimensionament, xarxes unitàries i separatives, pous, col·lectors, sobreexidors, embornals, paviments permeables, jardins de pluja, basses de laminació i infiltració.

Tema 87. El cicle de l'aigua: abastament, potabilització, depuració i hidràulica fluvial

Disseny de xarxes d'abastament, pressions, cabals, dipòsits, vàlvules, hidrants, sectorització, control de fuites, captació, potabilització, depuració, tractament de fangs, avingudes, erosió i transport sòlid.

Tema 88. Domini públic hidràulic

Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic: zona de servitud, zona de policia, autoritzacions, obres de defensa, esculleres, endegaments, recomanacions tècniques pel disseny d'infraestructures que interfereixen amb l'espai fluvial.

Tema 89. Gestió del risc d'inundació

Reial Decret 903/2010, de 9 de juliol, d'avaluació i gestió de risc d'inundació: Avaluació preliminar del risc d'inundació (APRI), mapes de perillositat i risc d'inundació (MAPRI), Pla de gestió del risc d'inundació (PGRI)

Tema 90. Serveis urbans: gestió municipal d'actius

Xarxa elèctrica, enllumenat públic, telecomunicacions, gas, reg, mobiliari urbà, infraestructura verda, SIG, BIM, inventaris i manteniment del patrimoni públic.