

ANUNCI

Mitjançant decret de la regidora de Recursos Humans, núm 2026/1218 de data 15 de juliol de 2026, i en compliment de les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2025, de 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'aproven les bases per a la selecció de personal a través de la convocatòria Treball i Formació subvencionada per el Servei d'Ocupació de Catalunya.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

(...)

H E RESULT :

Primer.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la contractació laboral temporal de 2 persones treballadores en el marc del programa "Treball i Formació" (SOC-TRFO EELL) subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per un període de 12 mesos en règim laboral i a jornada completa, en les següents línies:

- **Línia DONA – Personal administratiu suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana**
- **Línia PRGC- Peó de construcció**

Segon.- Aprovar les **bases específiques reguladores del procés de selecció**, que consten a l'expedient, i en les quals es determinen els requisits, sistema de selecció, funcions, durada i altres aspectes organitzatius del procediment. Les bases s'adjunten com annex al present acord.

Tercer.- Publicar la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

(...)

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica



BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA PROVISIÓ DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2026, CONVOCAT PEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA (SOC)

Base primera- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció d'un perfil administratiu per fer suport a l'àrea d'atenció ciutadana , i un/a peó/na per tasques de paleta, mitjançant la formalització d'un contracte temporal a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en el marc del Programa Treball i Formació 2026, convocat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). La contractació correspon a la convocatòria anticipada per l'any 2026, aprovada mitjançant la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre.

El Programa Treball i Formació està regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. Es tracta d'una política de Foment de l'Ocupació que permet que les persones en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball, i obtinguin també la qualificació o les capacitats necessàries per a la seva inserció laboral.

Atès que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha obtingut l'atorgament de la subvenció mitjançant Resolució del Director del SOC de 20 de maig de 2025 per a la contractació dels esmentats perfils. Tenint en compte que la finalitat del programa és facilitar que les persones en situació d'atur dels col·lectius amb més risc d'exclusió social o laboral, adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball per a millorar la seva ocupabilitat i afavorir la seva inserció laboral.

Des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es treballa per promoure iniciatives de dinamització del mercat de treball i aconseguir els següents objectius:

- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari
- Rebaixar les taxes d'atur del municipi
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi
- Millorar la qualificació de les persones participants en programes ocupacionals

Base segona- LLOCS DE TREBALL A SELECCIONAR

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat

Denominació: PERSONAL ADMINISTRATIU SUPORT ATENCIÓ CIUTADANA- LÍNIA DONA

Grup: C1

Titulació: CFGM o FPI o equivalent (exclosos CP) de l'àmbit administratiu

Altres requisits:

- Coneixements de català nivell C1

Número de llocs: 1 (un)

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 12 mesos.

Jornada laboral: completa, 37,5 hores. Jornada intensiva matí

Tasques del lloc de treball:

- Suport en la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel/la seu/va superior.
- Suport en la redacció de documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de l'àrea d'adscripció.
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de l'àrea d'adscripció
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea d'adscripció.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de l'àrea d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Adscripció: Serveis Generals

Sou brut/mes: 2208,96 (bruts/mensuals)

Denominació: PEÓ CONSTRUCCIÓ- LÍNIA RGC

Grup: AP

Titulació: Certificat escolaritat o titulació equivalent o superior

Número de llocs: 1 (un)

Tipus de contracte i durada: Contracte laboral temporal de 12 mesos

Jornada laboral: 37,5 hores (completa , intensiva matí)

Tasques del lloc de treball:

El personal donarà suport en les següents tasques:

- Reparació d'esquerdes i fissures de les parades de transport.
- Reparació de murets que envolten les voreres per millorar l'accés dels veïns i veïnes
- Reparació de panots trencats
- Adaptació de passos d'accés per persones amb minusvalidesa o dificultats físiques.
- Reparació i adequació de les voreres que es troben en mal estat i en diferents nivells d'accés

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



- Rehabilitació d'edificis i espais públics que estan deteriorats.
- Renovacions de vials
- Qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada.

Requisits específics:

- Coneixements de català nivell bàsic A2

Adscripció: Serveis municipals

Sou brut/mes: 1706,62 (bruts/mensuals)

Base tercera. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1 Específiques:

Aquestes bases es regeixen per la resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre. que regula la convocatòria anticipada del Programa Treball i Formació 2026. Els requisits específics per a cada línia són els següents:

- **Línia DONA:** dones en situació de violència masclista o dones no perceptores de prestació per desocupació que hagin estat inscrites com a DONO un mínim de 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- **Línia RGC:** destinataris de la renda garantida de ciutadania.

3.2 Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. També hi podran participar, en igualtat de condicions, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveuen els articles 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

També hi podran participar, d'acord amb el que disposa l'article 57.4 del TREBEP, els estrangers amb residència legal a Espanya quan es tracti de l'accés a places com a personal laboral, sempre que compleixin la resta de requisits exigits.

En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa (en el cas de voler optar a les places ofertades en la línia MG52 la persona ha de ser major de 52 segons el que indiquen els requisits específics de la línia a la que pertany la subvenció rebuda)

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc i que s'indica a la fitxa de cada lloc. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.

Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al grup AP: Titulacions no previstes en el sistema educatiu i/o Certificat d'Escolaritat.

g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equivalent al certificat de nivell de llengua catalana que correspongui, d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit. En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana.

Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit. En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



i) El procediment per a la selecció de treballadors/ores s'adreça exclusivament als treballadors/ores que es trobin en **situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació no ocupats al Servei d'Ocupació de Catalunya i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè)**. Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics relatius al col·lectiu en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

Base quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar la corresponent sol·licitud en model normalitzat, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President, i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques :

1. De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores.

2. A la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (rfeina@ajllavaneres.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada. Únicament mitjançant el tràmit habilitat en el registre electrònic de l'Ajuntament dins del període de sol·licituds.

4.2 Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la web municipal: www.ajllavaneres.cat

4.3 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la última publicació. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

4.4 Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud. Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

4.5 Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà sol·licitar la

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

4.6 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent. Així mateix, els/les aspirants donen el seu consentiment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per tal que els pugui enviar notificacions electròniques quan sigui necessari pel desenvolupament d'aquest procés selectiu.

4.7 Per ser admès/a en el procés selectiu, els/les aspirants han de presentar mitjançant sol·licitud de participació en model normalitzat, la següent **documentació obligatòria**:

- Annex 1: «Declaració responsable» de compliment de requisits per participar en el procés selectiu», que s'aprova conjuntament amb aquestes bases. Mitjançant aquest annex, la persona participant declara sota la seva responsabilitat que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base tercera. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta declaració és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés.
- Fotocòpia del DARDO (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya -SOC).
- Fotocòpia del certificat de coneixements de català segons els requisits establerts en la base segona.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements adequat de la llengua castellana, en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat en el mes en curs de la sol·licitud.

A més de la corresponent instància per poder participar en aquest procés selectiu els aspirants caldrà que es posin en contacte amb el SOC al telèfon 930 886 200 per tal de vincular-se a la corresponent oferta de treball.

4.8 A fi i efecte de poder puntuar en la fase de mèrits corresponents, que puntuaran en la fase de **concurs de mèrits** definida en l'apartat 7 de les presents bases, caldrà aportar en fase de sol·licitud els següents documents:

1- Informe de vida laboral actualitzat corresponent al mes de presentació de la sol·licitud. Per acreditar les experiències professionals caldrà presentar a més a més certificat de serveis

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



prestats en el cas de l'Administració Pública i fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats en el cas d'empresa privada.

2- Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

3- Certificat de discapacitat del propi sol·licitant en cas pertinent.

4- Per acreditar les persones majors d'edat amb dependència dels membres de la unitat familiar i els menors d'edat a càrrec caldrà aportar el volant de convivència i certificat o dictamen que reconegui la dependència (per el cas de persones majors d'edat amb dependència).

5- Per acreditar els menors d'edat a càrrec caldrà aportar el volant de convivència.

6- Certificat de família nombrosa o monoparental en cas pertinent vigent.

7- Informe de serveis socials en cas pertinent (en cas d'estar empadronat a Sant Andreu de Llavaneres es realitzarà la comprovació per part del propi ajuntament, en els casos de persones no empadronades al municipi caldrà aportar la corresponent documentació).

4. 9 El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases es publicaran íntegrament en el web municipal i al taulell electrònic de la corporació.

4.10 En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant un termini de 3 dies hàbils d'esmena de defectes per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

4.11 Les persones que s'hagin presentat en altres convocatòries de l'Ajuntament en el darrer any, cal que ho facin constar en la sol·licitud i queden exemptes de presentar la documentació acreditativa ja lliurada. No obstant, podran aportar altra documentació complementària si ho consideren oportú.

4.12 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, les persones aspirants que no compleixin els requisits.

4.13 Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Base cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

- Presidenta: personal tècnic de la Regidoria d'Ocupació
- Vocals: personal de de la regidoria de Recursos Humans de l'Ajuntament i personal adscrit a la regidoria corresponent al lloc de treball, un dels quals farà les funcions de secretari del tribunal

5.2 Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

5.3 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.5 Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

5.6 Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

5.7 L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

5.8 L'òrgan queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

Base sisena. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

6.1 Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

El resultat d'aquesta fase serà **ADMÈS /A – NO ADMÈS/A** al procés de selecció. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO ADMÈS

6.2 Acreditació coneixements llengües castellana i catalana

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



6.2.1 Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana adietns al lloc de treball segons consta en les bases segona. En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell exigít o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització. El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigít en el moment de la presentació de la sol·licitud. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

6.2.2 Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita. Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca. En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estaren possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

Els aspirants que no acreditin mitjançant el corresponent certificat els coneixements de llengua catalana i /o castellana en el nivell definit per cada lloc de treball, hauran de realitzar una prova de coneixements del nivell de català/ castellà adient. La qualificació de la prova serà **APTE / NO APTE**. Resultaran eliminats del procés de selecció els aspirants que obtinguin la qualificació NO APTE.

6 . 3 Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar

Les persones admeses al procés passaran a la següent fase del procés:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Concurs de mèrits i valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per al càlcul i puntuació segons criteris **socioeconòmics / familiars/ situació laboral/ expedient curricular i formatiu** es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

1. Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats, amb una puntuació màxima de 10 punts (5 punts corresponents a l'experiència professional i 5 punts corresponents a la formació)

- **Experiència professional** (màxim 5 punts)

Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0.10 punts per mes acreditat

L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el termini de presentació d'instàncies. I caldrà a portar a més:

- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'empresa que indiqui la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps, o fotocòpia del/s contracte/s de treball o full/s de salari que indiqui el lloc de treball ocupat.
- L'experiència com a treballador/a autònom/a s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats. (Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) i liquidació de l'IAE o Model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda)

- **Formació** (màxim 5 punts)

Es valorarà aquella **formació reglada o no**, que no sigui requisit de la plaça a cobrir, i que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit, d'acord amb el següent barem:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Formació reglada en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, que no donin accés a la plaça (màxim 2 punt)

Nivell Formatiu	Puntuació
CFGM o FPI o CP	0,5
CFGS o FPII	0,75
Postgrau	0,5
Màster	0,75
Titulació universitària	1

Altres cursos no reglats sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir (màxim 2,5 punts)

Durada del curs	Certificat aprofitament	Certificat assistència
Inferior o igual a 20 hores	0,1 punts	0,05 punts
Entre 21 i 60 hores	0,25 punts	0,125 punts
Igual o superior a 61 hores	0,5 punts	0,25 punts

Les acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només es puntuarà el nivell més alt) es valoraran segons els següents barems

- Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC 1: 0,15 punts
- Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC 2: 0,30 punts
- Certificat avançat ACTIC O COMPETIC 3: 0,50 punt

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis que indiqui el nombre d'hores de la formació .En cas de no indicar el nombre d'hores es puntuarà amb el barem inferior del requadre anterior.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

Valoració situació laboral, recerca de feina i situació socioeconòmica de la unitat familiar

a) Situació Laboral i Personal

	Puntuació
--	-----------

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.ajllavaneres.cat



Ocupació

Temps a l'atur: inferior a 6 mesos	1
Temps a l'atur: entre 6 i 24 mesos	2
Temps a l'atur: superior a 24 mesos	3
Menor de 25 anys	2
Major de 45 anys	2
Major de 52 anys	3
Discapacitat certificada	2