

EDICTE

Per Consell de Presidència en sessió de 9 de setembre de 2026 es va acordar l'aprovació de la convocatòria i les bases del procés selectiu per a la creació d'una borsa supramunicipal de tècnics/iques d'educació infantil per cobrir necessitats temporals d'ocupació (personal laboral temporal o funcionari interí) als ajuntaments de la comarca del Berguedà.

Les bases que regulen aquests processos selectius es publiquen íntegrament al Butlletí Oficial de la Província Barcelona, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà.

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL SUPRAMUNICIPAL DE TÈCNICS/QUES D'EDUCACIÓ INFANTIL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS D'OCUPACIÓ ALS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ

Es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa supramunicipal de tècnics/ques d'educació infantil per a cobrir necessitats temporals d'ocupació (personal laboral temporal o funcionari interí) als ajuntaments de la comarca del Berguedà.

La present convocatòria es desenvoluparà d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL SUPRAMUNICIPAL DE TÈCNICS/QUES D'EDUCACIÓ INFANTIL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS D'OCUPACIÓ ALS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ

1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa supramunicipal de TÈCNICS/QUES D'EDUCACIÓ INFANTIL (en endavant TEI) per cobrir necessitats temporals d'ocupació (personal laboral temporal o funcionari interí) als ajuntaments de la comarca del Berguedà.

El procediment de selecció serà el d'oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

La borsa d'aspirants que se'n derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir temporalment llocs de treball de tècnic/a d'educació infantil en els següents casos:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix
- Per excés o acumulació de tasques
- Substitució transitòria dels titulars
- Execució de programes de caràcter temporal
- Per cobrir treballadors en situació d'Incapacitat Laboral Transitòria
- Per cobrir vacances, permisos o llicències legalment establertes

ANUNCIS

Número: 2026-0042

Data: 17/09/2026



La incorporació de personal laboral temporal s'ajustarà a les modalitats previstes en el Text refós de l'Estatut dels treballadors (TRET)

Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es convoqui una nova Borsa i com a màxim en un **termini de dos anys** a comptar des de la data de constitució de la borsa.

1.2. Les places objecte de cobertura temporal es configuren a les plantilles de personal de cadascun dels ajuntaments, en règim funcional o laboral, com a TEI, del subgrup C1 o assimilat.

En el cas de cobertures no vinculades a places de plantilla ni a llocs de treball de la RLLT, les seves característiques s'assimilaran a les places i llocs de treball de TEI C1 de l'ajuntament.

2. Contingut funcional

2.1.-Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a d'Educació infantil** són:

TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL

Funcions generals:

- Participar en la planificació, preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de la sessió.
- Supervisa el desenvolupament cognitiu i físic dels infants i elabora informes pertinents dels infants dels que és responsable.
- Tenir cura dels infants i vetllar per la seva seguretat
- Fer el seguiment de l'evolució dels infants al llarg del curs.
- Participar activament de la creació d'ambients educatius adients a cada grup d'infants tenint en compte les característiques individuals de cada infant, vetllant pel compliment del PEC.
- Atendre als pares i/o tutors dels infants per transmetre la informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació d'activitats que està portant a terme per millorar el procés d'educació global.
- Preparar, elaborar i confeccionar els recursos didàctics per les estones assignades i donar visibilitat a les diferents documentacions de processos d'aprenentatge dels infants en els espais comuns.
- Vetlla pel bon compliment de les directrius fixades per la direcció d'acord amb els procediments establerts pel centre i per la normativa vigent
- Realitza tasques de menjador i té cura de la bona alimentació i de la cura dels infants.
- Participa en les reunions de coordinació
- Així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes pels seus superiors.

ANUNCIS

Número: 2026-0042

Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JP6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16



2.3.- Competències transversals:

- *Iniciativa:*
Capacitat d'entendre, assimilar i elaborar informació i utilitzar-la per la detecció i resolució de problemes, evidents i no evidents.
- *Empatia:*
Habilitat per escoltar, entendre correctament els pensaments, sentiments o preocupacions dels altres encara que no s'expressin verbalment o s'expressin parcialment.
- *Treball en equip:*
Disposició a cooperar i col·laborar en la realització de les tasques dins d'un equip, entenent que es treballa per a un objectiu comú.
- *Organització:*
Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.

3.- Condicions de les persones aspirants

3.1 Per tal de concórrer a aquests processos selectius les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Per als llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a més totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.

ANUNCIS

Número: 2026-0042 Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16



b) Edat

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

c) Titulació

Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds. En cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà aportar el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

d) Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de TEI. No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) Habilitació

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Coneixements de llengua catalana i castellana.

- Nivell de suficiència de català (C1)
- Nivell B2 de castellà, per a persones estrangeres

Resten exempts de la prova de català, les persones aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedit per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola resten exempts de la prova de castellà quan hagin presentat còpia d'algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti haver cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Certificat negatiu de condemna per delictes de naturalesa sexual i/o delictes de tràfic d'éssers humans.

ANUNCIS
Número: 2026-0042
Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16



No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així pel tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

h) Taxa de participació

Les persones aspirants han de realitzar el pagament de la taxa per participar en el procés de selecció per un import de trenta euros **(30,00 €)** llevat de les que estiguin exemptes en els termes previstos en la base 4.6

3.2 Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament i/o contractació, segons el regim jurídic de cada lloc de treball convocat.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions.

4.- Presentació de sol·licituds

4.1.- Les persones que desitgin prendre part del procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud i cal fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant model oficial i normalitzat previst a la seu electrònica del consell comarcal del Berguedà. assenyalada <https://bergueda.eadministracio.cat>.

En accedir al formulari cal seleccionar la convocatòria corresponent, omplir tots els camps obligatoris i adjuntar la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat
- Titulacions oficials
- Certificat del nivell de català requerit a cada plaça.
- Certificat coneixement llengua castellana requerit per a cada plaça . Únicament per les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país en que el castellà sigui llengua oficial.
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen. El pagament de la taxa s'efectua en el moment de la inscripció mitjançant targeta bancària.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions referides a la base 3, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació. La manca de dita manifestació és causa d'exclusió de la persona aspirant.

En el moment de la presentació de sol·licituds, les persones aspirants donen el seu consentiment per tal que el Consell Comarcal consulti d'ofici a altres administracions les dades necessàries per verificar els requeriments següents:

- DNI/NIE/Passaport
- Titulacions oficials
- Exempció de la taxa de drets d'examen:
 - o Acreditació família nombrosa o monoparental
 - o Acreditació situació d'alta com a demandant d'ocupació (DONO) i

ANUNCIS

Número: 2026-0042 Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16



- o Acreditació de no rebre cap prestació o en cas de rebre'n no superar l'import de l'IRSC
- o Situació de discapacitat (igual o superior al 33%)

En cas de no donar el consentiment per la consulta d'ofici de les dades, ho hauran d'assenyalar expressament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En tal cas, s'ha de presentar l'acreditació de l'esmentada documentació.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.2.- Notificacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i és responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal de qualsevol canvi de les mateixes.

4.3. Documentació aportada anteriorment

No és necessària la presentació de la documentació si ja s'ha aportat amb anterioritat i que estigui en poder del Consell Comarcal. En aquest cas cal indicar de forma expressa i en els documents de sol·licitud el registre d'entrada de la documentació, indicant de quina documentació es tracta.

4.4.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

La resta d'anuncis del procés de selecció es fan públics únicament a l'e-tauler del Consell Comarcal.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publiquen íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler de la seu electrònica del Consell comarcal del Berguedà (e-tauler). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu i per tant, comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.5.- Drets d'examen

Segons l'ordenança fiscal numero 6, reguladora de la taxa de drets d'examen i participació en proves selectives, l'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de trenta euros (30,00€)

El pagament es fa efectiu mitjançant pagament amb targeta bancària en el mateix moment de la formalització de la sol·licitud d'inscripció al procés selectiu.

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria al presentar la sol·licitud d'inscripció i no s'admet el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comporta la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No és esmenable el pagament fora de termini, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini.

4.6.- . Exempció en les taxes per drets d'examen:

ANUNCIS

Número: 2026-0042

Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16



a) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur i **no rebin cap prestació**.

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) acreditant totes dues condicions següents:

- Situació d'alta com a demandant d'ocupació
- Que no es rep cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

b) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial:

Per justificar l'**exempció** al pagament de la taxa per drets d'examen, cal aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que ha d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

c) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, s'ha d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció

4.7.- Si alguna de les sol·licituds tingué algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment

4.8.- Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

També accedeix a que les persones gestores dels processos selectius del Consell Comarcal i el tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, ha d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé

ANUNCIS
Número: 2026-0042
Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16



que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

4.9.- Traducció jurada

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.- Llista de persones admeses i excloses

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal, dicta una resolució, en la qual declara aprovada la llista d'admissió de les persones aspirants admeses i excloses així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

En el cas que no sigui possible la determinació del dia, hora i lloc de començament de les proves, aquesta serà consignada a la llista definitiva d'admissió.

6. Publicitat

6.1. El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publica íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica Consell comarcal. Així mateix, es publica la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

6.2. Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica del Consell comarcal i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

6.3. La llista d'admissió d'aspirants, la composició del tribunal, les dates de realització de les proves, les puntuacions obtingudes o totes les notificacions derivades d'aquesta convocatòria per les persones aspirants, només es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica del consell comarcal.

7.- Tribunal qualificador

7.1 D'acord amb el que estableix l'article 60 de l'EBEP, el tribunal qualificador es un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. Tampoc no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació dels aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents. La composició nominal es publica conjuntament amb la resolució de la llista definitiva d'admissió d'aspirants.

ANUNCIS

Número: 2026-0042

Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16



7.2. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu està compost per un mínim de 3 titulars i 3 suplents amb una titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el lloc de treball que es convoca. El formen el president/, els vocals i el secretari/a.

7.3 Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per personal funcionari o personal laboral fix de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç està integrat per personal funcionari o personal laboral fix de la mateixa corporació o dels ajuntaments de la comarca.
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta d'aquesta Escola.

7.4 Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i , en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que les substitueixen.

7.6. El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En les sessions que celebri el tribunal qualificador a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7.7.- El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuen amb veu però sense vot, per debatre en sessions d'aquests òrgans les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència i adoptarà les mesures oportunes per garantir que, si s'escau, els exercicis escrits de la fase d'oposició siguin qualificats sense que els seus membres coneguin la identitat dels aspirants.

7.8. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.9. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

7.10. Als efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal Qualificador té la seva seu al Consell comarcal del Berguedà, al servei de recursos humans.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

8.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

ANUNCIS
Número: 2026-0042
Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16



8.1 Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, com a cronograma orientatiu, es preveu com a dates de realització de les proves d'aquest procés selectiu durant el darrer trimestre de l'any 2026, sense perjudici que aquesta previsió pugui ser modificada.

8.2 El tribunal de selecció pot determinar que totes les proves es realitzin el mateix dia.

8.3. Les persones aspirants són convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguin a realitzar-la perdran el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

8.4. El Tribunal Qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir que, en el cas que hi hagi exercicis escrits, aquests siguin corregits sense que es conegui la identitat de la persona aspirant. El Tribunal ha d'excloure aquells candidats en els exercicis dels quals figurin marques o signes que permetin conèixer la identitat de la persona aspirant.

9.- Desenvolupament del procés selectiu. Procediment de selecció

9.1. El procediment de selecció dels aspirants és el d'oposició lliure. La fase d'oposició té caràcter eliminatori, s'ha de desenvolupar d'acord amb les proves i fases que s'indiquen a continuació.

9.2. La fase d'oposició es valora fins a un màxim de 100 punts. Per superar-la cal obtenir un mínim de 50 punts.

9.2.1. Capacitació lingüística

a. Prova de llengua catalana

Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valora com APTE O NO APTE.

b. Prova de llengua castellana

Els aspirants estrangers que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valora com APTE O NO APTE

9.2.2. Prova pràctica:

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball descrites a l'apartat 1.2 d'aquestes bases.

El tribunal qualificador podrà determinar que la prova es desenvolupi en alguna de les modalitats següents:

- Resolució per escrit dels casos pràctics, amb posterior exposició oral davant el tribunal.

ANUNCIS
Número: 2026-0042
Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16



- Resolució i exposició oral dels casos pràctics davant el tribunal.

En ambdós casos, el tribunal podrà formular preguntes orals a les persones aspirants en relació amb els supòsits plantejats.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 30 minuts, si bé el tribunal podrà reduir-ne la durada en funció del nombre de casos pràctics proposats.

Durant la realització de la prova, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents ni altres dispositius electrònics o mitjans de comunicació amb l'exterior.

En la valoració de la prova pràctica es tindran en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- L'adequació de la resposta al supòsit plantejat i la correcta comprensió de la situació.
- El coneixement i aplicació de les funcions pròpies del lloc de treball.
- L'adequació pedagògica de les propostes i l'atenció al desenvolupament i benestar dels infants.
- La capacitat d'organització i resolució de situacions pràctiques.
- La claredat, coherència i estructuració de l'exposició.
- La capacitat de resposta a les preguntes formulades pel tribunal, si escau.

10. Criteris de desempat

10.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat pel resultat obtingut en la prova del cas pràctic que s'haurà de reflectir a l'acta del tribunal.

10.2. En cas d'empat, es resoldrà tenint en compte el número de registre de la sol·licitud vinculat amb la data i hora de presentació de la mateixa.

11 Publicació dels resultats

11.1. Una vegada establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes electrònic del Consell comarcal del Berguedà l'acta amb la llista de persones aprovades per ordre de puntuació i l'elevàrà, a títol de proposta, al President de la corporació a efectes de dictar la corresponent resolució.

La llista servirà per realitzar posteriors crides per cobrir possibles substitucions i/o proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin als ajuntaments de la comarca segons l'ordre de puntuació obtingut pels aspirants.

La llista de persones candidates aprovades tindrà una vigència de (2) dos anys des de la constitució de la borsa. Si abans dels (2) dos anys es crea una nova borsa, la nova quedarà per davant de la borsa anterior, és a dir, l'ordre de prelación de les borses serà invers a l'antiguitat, quedant en primer lloc la borsa nova i en darrer lloc la més antiga.

Contra la resolució que aprovi la constitució de la borsa, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el

ANUNCIS

Número: 2026-0042 Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16



Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes.

12.- Funcionament de la borsa de treball

12.1. El Consell comarcal del Berguedà en rebre peticions de personal per part dels ajuntaments de la comarca, contactarà per rigorós ordre de puntuació amb les persones de la borsa.

En el moment de l'oferiment de contractació o nomenament, el Consell comarcal facilitarà la informació que l'ajuntament li hagi proporcionat sobre les característiques del nomenament interí o contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.

12.2. És obligació de les persones que formin part de la borsa el mantenir permanentment actualitzat el telèfon de contacte i correu electrònic, a efectes de comunicació.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui des del Consell comarcal del Berguedà s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 2 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, si no es possible contactar s'efectuarà un missatge per WhatsApp i en el cas que tampoc sigui possible la comunicació s'enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura.

12.3. Feta la proposta la persona interessada haurà de manifestar en el termini del següent dia hàbil la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

12.4. Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte o nomenament que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada passarà al final de la llista.

13.- Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

És responsabilitat de les persones aspirants comunicar al Consell comarcal del Berguedà mitjançant instància qualsevol canvi en la seva situació que afecti a la seva disponibilitat, suspensió o exclusió.

- **Disponible:** Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió ni activitat a qualsevol dels ens locals de la comarca.
- **Actiu:** Les persones que prestin serveis a qualsevol dels ens locals de la comarca, en la mateixa categoria constaran en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

ANUNCIS

Número: 2026-0042 Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16



- **Suspensió:** Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- 1.- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- 2.- Haver estat víctima de violència de gènere
- 3.- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris
- 4.- Estar treballant.
- 5.- Estar en situació d'Incapacitat Temporal
- 6.- Cura de fills i filles menors de 3 anys i de familiars fins a segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per si mateixos.

Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició en la borsa de treball.

Les suspensions que s'acreditin pels motius exposats, evitaran la exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la situació, adjuntat la documentació acreditativa.

- **Canvi de prelatió:** Llevat dels supòsits de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició de la borsa.
- **Exclusió:** Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- 1.- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- 2.- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.
- 3.- La no superació de dos períodes de prova. En cas de no superació d'un únic període de prova, no es podrà contactar amb la persona per a oferir-li el mateix lloc de treball en la mateixa escola-bressol. En el cas que no es superi el període de prova d'un altre oferiment quedarà definitivament exclosa de la borsa de treball.
- 4.- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà el seguiment de l'acompliment de la persona per part del servei/ens on estigui destinada que haurà d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació l'informe d'acompliment del Servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.
- 5.- La renúncia voluntària a la condició de personal funcionari interí o laboral temporal derivada d'aquesta borsa, excepte si el motiu de la renúncia sigui l'acceptació nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte quan sigui requisit per acceptar un altre contracte o nomenament) o que s'aculli a alguns dels criteris de suspensió.
- 6.- Per acomiadament disciplinari o suspensió de funcions i per separació del servei, així com per situació d'inhabilitació.
- 7.- La no incorporació efectiva no justificada al lloc de treball el primer dia de

ANUNCIS

Número: 2026-0042 Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16



nomenament/contracte.

L'exclusió de la borsa serà notificat a la persona afectada per part de l'ens gestor de la borsa.

14. Nomenament/contractació i període de practiques/prova.

14.1. Correspon a l'òrgan competent de cada ajuntament aprovar el nomenament interí o la contractació temporal, segons s'escaigui, de les persones proposades d'acord amb les regles de funcionament de la borsa, adquirint la condició de personal funcionari interí o de personal laboral temporal de l'ajuntament corresponent.

EL Consell comarcal emetrà informe de crida a l'ajuntament, proposant la persona de la borsa a nomenament o contractació,

14.2. El nomenament interí o el contracte temporal preveurà un període de practiques o prova, sota la tutoria d'una persona funcionària de carrera o personal laboral fix, designada per l'ajuntament.

14.3. La durada del període de pràctiques o prova serà proporcional a la durada del nomenament interí o la contractació temporal. Caldrà tenir en compte el que disposi el conveni col·lectiu i l'acord de condicions de l'ajuntament on presti serveis, o en tot cas a la normativa vigent aplicable, TRET per al personal laboral, TREBEP per al personal funcionari.

No obstant això, el període practiques o prova es podrà suprimir o a seva durada es podrà reduir, quan la persona hagi ocupat prèviament en el mateix ajuntament, la mateixa plaça (funcionari o laboral) durant el mateix temps, com a mínim, establert per al període de pràctiques o prova.

14.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona aspirant ha superat el període de pràctiques o prova. En cas contrari es deixarà sense efecte el nomenament o es rescindirà la contractació per resolució motivada de l'òrgan municipal competent, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe emès per la persona tutora.

15. Vigència de la borsa

La borsa de treball serà vigent mentre el Consell Comarcal no convoqui un nou procés selectiu, o una nova borsa de treball per cobrir places vacants o substituir personal. En qualsevol cas, tindrà una durada màxima de 2 anys.

Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

En el cas que es cregui convenient dins del període de vigència es podrà realitzar un nou procés selectiu per ampliació de les borses que aquí es regulen.

16 Règim d'impugnacions i al·legacions

16.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

16.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidència que determinin

ANUNCIS

Número: 2026-0042

Data: 17/09/2026

Codi Validació: AFDQ02LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16



la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició.

16.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant la presidència.

16.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, en el decurs del procés selectiu, poden formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

16.5. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic del Consell comarcal substitueix la notificació individual als interessats, tal com disposa l'article 45 LPACAP. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

16.6. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de la Corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.7. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes establerts als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

17- Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. El Consell Comarcal del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Consell Comarcal del Berguedà, amb domicili al carrer Barcelona 49, 3r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: ccbergueda@ccbergueda.cat

ANUNCIS
Número: 2026-0042
Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16



- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.
- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

Berga, 17 de setembre de 2026

Ignacio Aragonès Seijo
Secretari

ANUNCIS

Número: 2026-0042

Data: 17/09/2026

Codi Validació: APQDQ2LNZ45Z77JPK6S4W9A76
Verificació: <https://bergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16

