

Anunci sobre la convocatòria i bases de 9 places del subgrup tècnic/a mitjà/ana del verd, mitjançant concurs-oposició per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (exp. 21/2026-OP)

La Comissió de Govern, en data 25 de juny de 2026, ha adoptat el següent acord:

“(21/2026-OP) CONVOCAR l’oferta pública d’ocupació parcial de 2023, 2024 i 2025, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de 9 places del subgrup tècnic mitjà del verd per a l’exercici 2026. IDENTIFICAR les places del grup tècnic mitjà del verd ocupades amb personal laboral temporal per causa d’interinatge per cobertura de vacant que son objecte de la convocatòria. APROVAR les bases que han de regir la convocatòria de l’oferta pública d’ocupació parcial de 2023, 2024 i 2025, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de 9 places del subgrup tècnic mitjà del verd per a l’exercici 2026. PUBLICAR la present convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal, així com un anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.”

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l’ordre jurisdiccional social, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació d’acord amb el que preveu l’article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d’octubre, reguladora de la jurisdicció social. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Identificació de places convocades: 91002755; 91003370; 91002748; 91001627; 91002749; 91003377; 91002445; 91002753; 91001094.

Les bases de la convocatòria són les que s’adjunten a continuació.

Barcelona, 29 de juny de 2026

Álvaro Comajoan Gutiérrez

Secretari delegat

EXPEDIENT 21/2026-OP

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 9 PLACES DEL SUBGRUP TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DEL VERD, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A L’INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA.

CONTINGUT DE LES BASES

1. Objecte de la convocatòria
2. Missió i naturalesa de l’àmbit de treball
3. Requisits per a la participació
4. Presentació de sol·licituds
5. Llistats de persones admeses i excloses (provisional i definitiu)
6. Procés de selecció (fase d’oposició i fase de concurs de mèrits)

7. Resultat final del procés
8. Acreditacions de la documentació original
9. Tribunal qualificador
10. Comunicacions
11. Recursos i reclamacions
12. Ús de dades

ANNEX 1: Descripció places convocades

ANNEX 2: Temaris

1 OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de 9 places del subgrup tècnic/a mitjà/ana del verd, mitjançant concurs-oposició lliure per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant Parcs i Jardins).

Les característiques de les places convocades consten a l'annex 1.

Les places convocades son:

- Tècnic/a mitjà/ana del verd (branca agrícola): 3 places. Annex 1.a.
- Tècnic/a mitjà/ana del verd (branca arquitectura tècnica): 6 places. Annex 1.b.

La convocatòria es regirà per les presents bases, per l'Estatut bàsic de l'empleat públic i altra normativa concordant. Pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla intern d'Igualtat de Parcs i Jardins, 2023-2027, en quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents grups professionals.

1.1 Dades de les places convocades:

- Número de places convocades: 9 places.
- Grup professional: Grup 3 Tècnic
- Subgrup: 371 Tècnic/a mitjà/ana del verd
- Lloc de treball: 3700 – Tècnic/a del verd
- Classe de personal: Laboral fix
- Nivell salarial: 7

2 MISSIÓ I NATURALESA DEL LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A DEL VERD

Realitzar funcions complexes de caràcter tècnic en l'àmbit del verd urbà en les matèries i processos del departament o servei on està assignat, d'acord amb la normativa tècnica i jurídica i les instruccions dels seus comandaments però amb iniciativa en la seva execució.

- Realitzar tasques complexes de caràcter tècnic derivades de la gestió de processos, documents i expedients físics i electrònics. Actualització de processos d'acord amb novetats de legislació. Propostes de millora operativa i organitzativa.
- Gestionar íntegrament els processos i procediments administratius propis del servei on està assignat, incloent seguiment així com arxiu dels documents relatius a aquests. Responsable de compliment de dates, signatures.
- Redactar documents propis de la gestió del servei on està assignat, com informes, actes, plecs de condicions, dictàmens, propostes de resolució i altres, d'acord amb la normativa i procediments establerts.
- Assessorar i gestionar les peticions rebudes de la ciutadania o del personal d'altres departaments de l'institut, sobre matèries pròpies competència del servei on està assignat. Gestions amb altres entitats públiques o privades.

L'àmbit de treball de cada una de les branques convocades es descriu a l'annex 1.

3 REQUISITS PER A LA PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir 16 anys complerts.
- b) Estar en possessió del títol que s'indica a l'annex 1 per cadascuna de les branques convocades. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri competent.
- c) Acreditar estar en possessió del certificat del nivell C1 de llengua catalana o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del nivell C1, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 6.1.2.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o la residència legal a l'Estat espanyol.
- e) Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del subgrup, d'acord amb els termes previstos a la base 6.1.3 d'aquesta convocatòria.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- g) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o no haver finalitzat un contracte laboral dins del mateix grup professional amb Parcs i Jardins de Barcelona per la no superació del període de prova. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- h) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies del subgrup convocat.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb Parcs i Jardins.

4 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Documentació obligatòria.

Les persones aspirants per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord a les possibilitats descrites a l'apartat 6.1.3 de les presents bases.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia del certificat del nivell C1 de llengua catalana o superior. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 6.1.2.

Les persones aspirants no hauran de presentar els documents enumerats en els apartats a), b), i c) si aquests s'han presentat en virtut d'un altre procés selectiu a Parcs i Jardins.

Així mateix, encara que no s'hagin presentat en un procés selectiu anterior, en el cas dels apartats a) i b), es farà la consulta a través de les plataformes d'intermediació de dades entre administracions públiques, a fi de validar el compliment dels requisits de participació. Si per alguna de les persones inscrites no es disposa de dades o no es possible fer aquesta consulta, s'indicarà en la llista provisional de persones admeses i excloses, a fi que puguin presentar la documentació que correspongui, durant el període d'esmenes a la llista provisional

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una instància indicant "M'oposo al fet que Parcs i Jardins consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació dels requisits a) i b), i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria."

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la instància de sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació, i la comunicació a Parcs i Jardins de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha

inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.2 Termini i forma d'inscripció.

Les persones aspirants hauran de presentar la instància de sol·licitud, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar a partir de la primera publicació que es produeixi.

La presentació de sol·licituds de participació s'ha de fer telemàticament, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, dins de l'apartat del procés en "accedeix al tràmit". El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil).

4.3 Documentació acreditativa dels mèrits.

Una vegada publicades les qualificacions de la prova de coneixements, es disposarà d'un període de 10 dies per aportar el currículum de mèrits i la còpia dels documents acreditatius dels mèrits relacionats, segons la descripció del punt 6.2 d'aquestes bases. La data fi de còmput de mèrits serà la de l'últim dia de presentació de sol·licituds d'inscripció.

El període concret i la forma per a la presentació de la documentació dels mèrits, s'anunciarà durant la fase d'oposició, on es facilitarà el document del currículum de mèrits a presentar.

5 LLISTATS DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (provisional i definitiu)

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador comprovarà els requisits de les persones inscrites i publicarà el llistat provisional de les persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació.

En el cas que una persona aspirant no aparegui en la llista provisional de persones admeses i excloses, a l'hora de formular l'al·legació l'haurà d'acompanyar de la còpia del registre de la sol·licitud presentada, així com de la resta d'acreditació dels requisits.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es faran públiques les llistes definitives de les persones admeses i excloses, amb la que es consideraran resoltes les al·legacions presentades.

Les llistes provisionals i definitives, es publicaran a la web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, (Processos selectius / Convocatòries), dins l'apartat del present procés. On s'indicarà també si la persona aspirant ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

6 PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició (màxim 30 punts) i fase de concurs de mèrits (màxim 20 punts). El resultat final estarà format per la suma de les puntuacions obtingudes en totes dues fases. Totes les puntuacions es faran arrodonint a dos decimals.

La fase d'oposició i la fase de concurs es valoraran simultàniament. El tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants en el moment que es publiquin les qualificacions de la primera prova de la fase oposició, prova de coneixements. El tribunal qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a les proves de coneixements de llengües i competències professionals, atenent a les exempcions previstes a cada una de les proves, a les puntuacions de la primera prova i a la valoració definitiva de mèrits, i en funció del nombre de places convocades, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquest procés selectiu.

6.1 Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les següents quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: prova de coneixements; prova de llengua catalana; prova de llengua castellana; prova de valoració de competències professionals.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la puntuació obtinguda en la prova de coneixements, sempre que s'hagi superat segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apta a la resta.

El tribunal qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les proves anteriors quan aquestes siguin eliminatòries.

En aquelles proves que ho requereixin es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, de qualsevol de les proves convocades, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'iniciarà per la primera persona aspirant, el primer cognom de la qual comenci per les lletres establertes de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les persones aspirants es trobi en situació d'hospitalització per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades, i el domicili hospitalari estigui a la província de Barcelona.

Igualment, en el cas que alguna de les persones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la

realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, el tribunal qualificador adaptarà la jornada de les proves a aquestes aspirants, per tal de garantir la lactància en un àmbit privat sense afectar al seu desenvolupament de la prova.

Per tal que el tribunal qualificador habiliti aquests dispositius, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en alguna de les situacions anteriors, hauran d'informar del seu estat al tribunal qualificador mitjançant correu electrònic, a l'adreça seleccioparcsijardins@bcn.cat, tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part o aspirant amb nadó lactant. Convocatòria tècnic/a mitjà/ana del verd 2026". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per el part en el cas. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de la prova corresponent.

6.1.1 Primera prova: coneixements. (màxim 30 punts)

Aquesta prova esta integrada per dos exercicis, exercici teòric i exercici pràctic. Serà qualificada amb 30 punts i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 15 punts en la suma dels dos exercicis.

a. Exercici teòric. 10 punts

Consistirà en una prova tipus test formada per un màxim de 100 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les preguntes estaran relacionades amb el temari comú i específic per a cada branca convocada recollits a l'annex 2 d'aquestes bases. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies restaran una tercera part d'una resposta correcta. Aquesta prova es valorarà fins a 10 punts.

b. Exercici pràctic. 20 punts.

Podrà consistir en diferents exercicis consistents en la demostració del domini de les funcions de l'apartat 2 de les bases i dels àmbits funcionals relacionats a l'annex 1 de cada branca convocada, així com les matèries que figuren als temaris específics. A tal fi es podrà incloure la realització de proves tipus test, preguntes de desenvolupament o la resolució de casos pràctics. Aquesta prova es valorarà fins a 20 punts.

6.1.2 Segona prova: Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat del nivell C1.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell C1 atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho i adjuntant còpia, a l'adreça electrònica seleccioiparcsijardins@bcn.cat.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

6.1.3 Tercera prova: Prova de coneixements de llengua castellana. (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi el tribunal qualificador.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.
- Certificat d'haver cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol, o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 que estableix el Decret 1137/2002, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- Títol universitari en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Quan s'acrediti haver superat la prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell, en convocatòries anteriors convocades per la mateixa administració o per una altra.
- Quan el coneixement de llengua castellana, es pot comprovar a partir del contingut de la resta de proves del procés selectiu.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccioiparcsijardins@bcn.cat.

- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

6.1.4 Quarta prova: Valoració de competències professionals.

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluarà les competències relacionades a l'annex 1 per cadascuna de les branques convocades. També inclourà una entrevista individual que es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

Les persones aspirants convocades seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció. Per tal de resultar apte s'haurà d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts sobre 10 i superar com a mínim 5 d'aquestes competències. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65%.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones aspirants que hagin prestat serveis per a Parcs i Jardins, per raó d'haver superat un procés selectiu que inclogui una prova de valoració de competències professionals, per a l'accés al mateix subgrup o d'altres on hi constessin les mateixes competències professionals.

6.2 Fase de concurs de mèrits

6.2.1 Valoració de mèrits (màxim 20 punts).

El tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la primera prova de la fase oposició, descrits al currículum de mèrits, i acreditats per les corresponents fotocòpies aportades dins del termini de presentació de la documentació relativa als mèrits (veure l'apartat 4.3). Aquesta fase no és eliminatòria.

La valoració de mèrits serà fins a 20 punts d'acord amb el barem següent:

- Per experiència professional per serveis prestats en el subgrup objecte d'aquesta convocatòria i en les funcions pròpies de l'àmbit de treball al qual s'està optant, durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent:
 - i. Per serveis prestats a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. Es valorarà amb 0,67 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 20 punts.
 - ii. Per serveis prestats en altres administracions públiques, així com en els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes. Es valorarà amb 0,23 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 12 punts.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan per sumar nous períodes de 30 dies. En el cas que no s'arribi a períodes de 30 dies, aquests no es tindran en compte. En els

casos que la jornada laboral no sigui a temps complet, el còmput de mèrits serà proporcional al percentatge de jornada laboral realitzada.

Les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs, no seran objecte de valoració.

6.2.2 Mèrits comprovables d'ofici i documentació acreditativa de mèrits.

Es farà d'ofici la comprovació dels serveis prestats en virtut de relació laboral a Parcs i Jardins, períodes, subgrup i funcions, sempre i quan s'indiqui al currículum de mèrits.

Per a la puntuació de la resta dels fets meritables serà necessària la seva descripció al currículum de mèrits i adjuntar els documents següents:

- Informe de vida laboral.
- Per serveis prestats en altres administracions públiques, s'haurà de presentar el certificat de serveis prestats, emès pels òrgans o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans. I en cas que no constin les funcions en el certificat, s'haurà de presentar també una certificació de les funcions desenvolupades.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

6.2.3 Publicació puntuacions de mèrits i presentació d'al·legacions.

A partir de la informació presentada per les persones aspirants i després de fer les oportunes comprovacions, el tribunal qualificador publicarà la puntuació dels mèrits provisional de les persones aspirants, segons el barem indicat.

Les persones aspirants podran presentar les al·legacions que considerin sobre aquesta valoració provisional, en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, per motiu de,

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetran mèrits no enumerats prèviament al currículum de mèrits, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits descrits prèviament, no serà tinguda en compte per part del tribunal qualificador i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es publicarà la puntuació de mèrits definitius de la fase de concurs.

7 RESULTAT FINAL DEL PROCÉS

Per tal de determinar les persones seleccionades, el tribunal qualificador compondrà un llistat de les puntuacions totals del concurs oposició ordenat de major a menor, indicant les persones aspirants que hagin obtingut plaça.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta convocatòria.
- Segon criteri: la persona aspirant que hagi obtingut la millor nota en l'exercici pràctic de la primera prova.
- Tercer criteri: la persona aspirant que hagi obtingut la millor nota en l'exercici teòric de la primera prova.

Un cop es formalitzi el contracte, s'establirà un període de prova de 6 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin la persona treballadora durant el període de prova n'interrompen el còmput.

Restaran exemptes de realitzar el període de prova, les persones que prestin o hagin prestat serveis a Parcs i Jardins, per un temps igual o superior al període de prova, en el mateix subgrup professional objecte de convocatòria.

8 ACREDITACIONS DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

Una vegada publicat els llistats, les 9 persones que obtenen plaça disposaran d'un termini de 20 dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada sobre els requisits de participació i els mèrits per la seva verificació, si no s'han pogut comprovar d'ofici. Aquesta acreditació es realitzarà al Departament d'organització i desenvolupament de la Direcció de serveis generals de Parcs i jardins, al carrer Torrent de l'Olla, 218-220, 4ª planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, alguna de les persones aspirants no presenta la documentació, no reuneix els requisits exigits o no acredita correctament els mèrits tinguts en compte per a la puntuació, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades.

9 EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, designats per Parcs i Jardins. Es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del tribunal qualificador es publicarà al web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, junt amb la publicació de la llista provisional.

A més dels membres que formen part del tribunal qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades pel comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents. La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

Per a la seva vàlida constitució, el tribunal qualificador es podrà reunir amb els o les seves membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els i les membres del tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de serveis generals de Parcs i Jardins, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal qualificador tindrà la seva seu a la Direcció de serveis generals de Parcs i Jardins (C/ Torrent de l'Olla, 218-220, 4a planta, 08012 Barcelona).

10 COMUNICACIONS

Totes les comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, (Processos selectius / Convocatòries), dins l'apartat del present procés.

11 RECURSOS I RECLAMACIONS

Contra els actes de l'autoritat convocant, que és la Comissió de govern, inclosos la convocatòria, l'aprovació de les bases i la proposta de nomenament, les persones interessades podran interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre jurisdiccional social, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la

jurisdicció social.

Contra la llista d'admesos i exclosos i els actes de tràmit qualificats de l'òrgan de selecció, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, qui ha delegat la competència en el tercer tinent d'alcaldia per decret de 20 de juny de 2023, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació de l'òrgan de selecció, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el mateix tribunal.

12 ÚS DE DADES

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió del procés selectiu d'aquesta convocatòria.

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0679 , que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal de Parcs i Jardins . Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

Responsable: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Finalitat: Gestió dels processos de selecció, provisió i promoció interna (temporal i definitiva).

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari](#).

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular. Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment exprés, excepte previsió legal. Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les proves previstes a la convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015), i la de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya (Llei 26/2010).

Es tindrà dret en tot moment a accedir a les seves dades personals objecte de tractament així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides, a més d'exercir el dret d'oposició i limitació al tractament i de portabilitat de les dades..

Annex 1: Àmbit funcional de les places convocades:

1.a) Tècnic/a mitjà/ana del verd (Branca agrària): 3 places

REQUISIT DE TITULACIÓ:

Estar en possessió de la titulació acadèmica d'Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Agrònoma, o dels graus en Enginyeria de Ciències Ambientals, en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge, en Enginyeria Agrària i Alimentària, en Paisatgisme, en Biologia, en Ciències Ambientals, o en Biologia Ambiental o similars.

ÀMBIT DE TREBALL:

L'àmbit de treball de la branca agrícola es concreta en:

- a) Planificació i organització del manteniment dels espais verds de la ciutat
- b) Disseny d'obra nova o remodelació de l'existent
- c) Àrees verdes de jocs o manteniment físic
- d) Arbrat
- e) Fauna i flora de la ciutat
- f) Participació ciutadana, gestió d'horts urbans o plantacions
- g) Gestió ecològica i naturalització dels espais

Àmbits funcionals i temes del temari específic:

- Àmbit 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12.
- Àmbit 2: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 i 24.
- Àmbit 3: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 i 48.
- Àmbit 4: 19, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 i 35.

COMPETÈNCIES:

- Planificació i organització.
- Resistència a l'adversitat.
- Treball en equip.
- Presa de decisions.
- Obertura al canvi i flexibilitat.
- Identificació amb l'empresa.
- Orientació a resultats.
- Comunicació.

1.b) Tècnic/a mitjà/ana del verd (Branca arquitectura tècnica): 6 places**REQUISIT DE TITULACIÓ:**

Estar en possessió de la titulació acadèmica d'Arquitectura Tècnica, Grau en Arquitectura Tècnica i de l'Edificació, Grau en Estudis d'Arquitectura, Grau en Enginyeria Civil o Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques, Grau en Geografia, Ordenació del Territori, Enginyeria de Camins, Canals i Ports o equivalents.

ÀMBIT DE TREBALL:

L'àmbit de treball del/de la tècnic/a mitjà/ana del verd (branca arquitectura tècnica) es concreta en:

- a) Seguiment de contractes de manteniment: gestió de polítiques, programació de visites, negociació i seguiment econòmic, entre d'altres.
- b) Redacció de plecs de prescripcions tècniques: definició de les condicions de materials, d'execució, facultatives i econòmiques, així com consulta de normes i reglaments (UNE, ISO, DIN, etc.).
- c) Realitzar el seguiment dels projectes executius i obres de centres de treball de jardineria i d'àrees de joc infantil o manteniment físic.
- d) Realitzar el seguiment del manteniment de centres de treball de jardineria i d'àrees de joc infantil o manteniment físic.
- e) Desenvolupar informes d'idoneïtat, informes de projectes, treballs tècnics i estudis per la construcció i/o reforma de les àrees de joc, proposant també millores i innovacions per a la incorporació de col·lectius amb diversitat funcional i/o zones de joc inclusives

Àmbits funcionals i temes del temari específic:

- Àmbit 1: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 25, 26, 41 i 47.
- Àmbit 2: 1, 2, 3, 4, 19, 23, 30, 31, 32, 33, 34 i 35.
- Àmbit 3: 1, 2, 3, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 36, 37, 38 i 39.
- Àmbit 4: 16, 20, 23, 24, 32, 42, 43, 44, 45, 46, 47 i 48.

COMPETÈNCIES:

- Planificació i organització.
- Resistència a l'adversitat.
- Obertura al canvi i flexibilitat.
- Treball en equip.
- Presa de decisions.
- Negociació.
- Capacitat d'anàlisi.
- Comunicació.

Annex 2 TEMARIS

TEMARI COMÚ

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.
2. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
3. El municipi: concepte i elements. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona.
4. L'Ajuntament de Barcelona. Estructura política i executiva. Els organismes autònoms i la seva tipologia. Els Districtes. Les Gerències. La Gerència de serveis urbans.
5. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics. Instituts Municipals.
6. Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal. Estatuts.
7. Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP): Principis de la contractació. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació.
8. Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu: Conceptes; classes d'actes administratius; elements dins dels actes administratius; la revisió dels actes en via administrativa. El procediment administratiu: Concepte, principis generals, fases i terminis.
9. Gestió de projectes I. Abast del projecte, assumpcions, restriccions i requisits. El temps, el cronograma i la gestió de la cadena crítica. Tipus de costos, pressupost i pla de costos. Estimació de recursos. Organització de l'equip de treball.
10. Gestió de projectes II. Definició d'estratègia. Identificació d'actors involucrats. Comunicació. Anàlisi de riscos. Control de qualitat. Compres. Canvis. Seguiment, transferència i tancament.
11. Pla d'Igualtat de Parcs i Jardins. Pla de mesures per fomentar la igualtat de les persones LGTBIQ+ de Parcs i Jardins de Barcelona..

TEMARI ESPECÍFIC BRANCA AGRARIA

1. Espais verds de Barcelona. Coneixement del territori.
2. Vegetació i el seu manteniment (1). Arbusts, enfiladisses, entapissants, suculentos i vivaces. Espècies i ús en jardineria. Elecció d'espècies, disposició, marcs de plantació, plantació i manteniment.
3. Vegetació i el seu manteniment (2). Grups arbustius i tanques vegetals: poda d'arbusts i retall de vorades. Actuacions de conservació i millora per potenciar la biodiversitat. Arbusts i mates d'interès per a la fauna. Tipus i espècies de gespes, prats i herbassars: implantació, manteniment i actuacions de millora per potenciar la biodiversitat.
4. Vegetació i el seu manteniment (3). El manteniment d'espais verds en base a la seva tipologia. Calendari de treball de les tasques de conservació dels jardins. Programació de treballs amb ajustaments de freqüències i personal.
5. Control integral de plagues i malures. Sistema de planificació i mètodes per combatre malalties. Normativa sobre l'ús de productes fitosanitaris. Control biològic de plagues
6. Terres i àrids. Principis d'edafologia. Els sòls i les característiques físiques, químiques i biològiques. Les esmenes de sòl. Programes d'adobat. Compost i compostatge. Encoixinat. Gestió dels residus vegetals.
7. Xarxa de reg i utilització de l'aigua. Sistemes de reg de jardins. El reg per aspersió i el reg localitzat. Tipus i característiques d'aspersors i difusors. Programació del reg i telegestió. Escorrentia, drenatges i sanejaments. Sistemes Urbans de Drenatge Sostenibles (SUDS). Tècniques per l'estalvi d'aigua en Jardineria. Protocol desinfecció per la legionel·la, aplicació i mètodes.
8. Selecció d'espècies i qualitat. Composició amb material vegetal: elecció d'espècies d'acord a criteris ornamentals i ecològics en els projectes de jardins. Criteris de qualitat en la compra de material vegetal. Qualitat del material vegetal. Criteris de selecció de les plantes a viver. Transport i subministrament.
9. Eines, maquinària i prevenció. Eines i maquinària pel manteniment de les zones verdes. Prevenció de riscos laborals en els treballs de jardineria.
10. Classificació i tipologia d'espais verds. Classificació i tipologia de les zones verdes urbanes. Tipus i manteniment dels paviments en jardineria urbana. Cobertes verdes, terrats enjardinats i jardins verticals. Vegetació en murs i parets.
11. Inventaris i cartografia. Aixecament d'un inventari de zones verdes, arbrat viari i mobiliari urbà. SIG Sistemes d'Informació Geogràfica.
12. Espais forestals. Manteniment i ordenació dels espais forestals en l'àmbit urbà. Manteniment preventiu. Franges de protecció per incendis forestals.

13. Arbres i palmàcies. Espècies i ús a la ciutat.
14. Criteris en l'elecció d'espècies d'arbres i palmàcies.
15. Fonaments de la poda. Maquinària utilitzada. Prevenció de riscos laborals.
16. Gestió del risc d'arbrat i palmàcies. Anàlisi visual i detecció de defectes.
17. Normativa de protecció d'arbrat en l'àmbit privat. Norma Granada.
18. Trasplantament de l'arbrat i palmàcies. Procediments.
19. Pla Director d'Arbrat de Barcelona (2017-2037)
20. Plantació d'arbres i palmàcies. Època. Metodologia.
21. Plagues i malures en arbrat i palmeres. Principals mètodes de lluita.
22. Gestió d'arbres madurs. Arbres d'Interès Local.
23. Beneficis ecosistèmics dels arbres i palmàcies a la ciutat. Biodiversitat
24. Afectacions d'obres en l'arbrat. Mesures preventives, de protecció i correctores.
25. Pla Natura (2021-2030)
26. La Carta del Verd i de la Biodiversitat
27. Paleta vegetal per als parcs i jardins de Barcelona : criteris de selecció d'espècies vegetals en el disseny dels espais verds
28. Els plans estratègics dels parcs de Barcelona
29. La flora i vegetació natural de Barcelona : principals comunitats i espècies
30. La fauna silvestre de Barcelona : principals espècies, conservació i protecció
31. La flora i fauna invasores : problemàtica i gestió.
32. Ambients aquàtics i basses. Actuacions de conservació i millora. Naturalització de basses.
33. La gestió ecològica i naturalització. Conceptes.
34. La participació i corresponsabilitat en la gestió del verd i de la biodiversitat. El programa de Mans al Verd i els horts urbans.
35. La formació en jardineria i horticultura. El Centre de Formació del Laberint.

36. Accessibilitat a l'espai públic: Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol. Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 209/2023, de 28 de novembre.
37. Ordenança del medi ambient de Barcelona. Espais verds i biodiversitat.
38. Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
39. Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona. Criteris d'intervenció paisatgística, estudis de Paisatge i actuacions especials de promoció del Paisatge Urbà de Barcelona.
40. Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora i projectes d'urbanització que realitzen els diferents operadors municipals de la ciutat de Barcelona
41. Protocol de tramitació pels districtes dels projectes d'obres ordinàries d'edificació
42. Instrucció d'Alcaldia relativa als Elements Urbans de la ciutat de Barcelona.
43. Instrucció tècnica de sostenibilitat en projectes d'obra. Criteris de sostenibilitat en projectes públics.
44. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (1). Planificació i criteris de disseny sostenible: biodiversitat, connectivitat i accessibilitat i ús social.
45. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (2). El suport vital: qualitat del sòl, xarxa de reg i SUDS.
46. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (3). Execució de l'obra i plantació: control de qualitat, tècniques de plantació i calendari d'aquesta.
47. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (4). Recepció i manteniment de garantia: període de consolidació, protocol de recepció i gestió de residus.
48. Pavimentació de l'espai públic: voreres, calçades, parcs, jardins i places amb qualificació urbanística 6b. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Guia de paviments de la ciutat de Barcelona.

TEMARI ESPECÍFIC BRANCA ARQUITECTURA TÈCNICA

1. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (1). Planificació i criteris de disseny sostenible: biodiversitat, connectivitat i accessibilitat i ús social.
2. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (2). El suport vital: qualitat del sòl, xarxa de reg i SUDS.
3. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (3). Execució de l'obra i plantació: control de qualitat, tècniques de plantació i calendari d'aquesta.
4. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds (4). Recepció i manteniment de garantia: període de consolidació, protocol de recepció i gestió de residus.
5. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció de les àrees de joc infantil (1). Disseny inclusiu i valor pedagògic: accessibilitat universal, estimulació del joc i integració paisatgística.
6. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció de les àrees de joc infantil (2). Seguretat normativa i materials: paviments esmorteïdors, certificació de l'equipament UNE-EN 1176 i 1177 i àrees de seguretat.
7. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció de les àrees de joc infantil (3). Execució, durabilitat i protocol de recepció: qualitat dels ancoratges, tanques i senyalització i inspecció post-instal·lació.
8. Recomanacions per a unes àrees de joc accessibles i inclusives. Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona Inclusiva.
9. Mesura de govern cap a una política de joc a l'espai públic, "Barcelona dona molt de joc" (1). Urbanisme lúdic: de l'àrea de jocs a la ciutat jugable.
10. Mesura de govern cap a una política de joc a l'espai públic, "Barcelona dona molt de joc" (2). El joc com a dret i eina social: salut i convivència.
11. Pla del joc a l'espai públic de Barcelona amb horitzó 2030 (1). La ciutat jugable: infraestructura i disseny urbà. Diversificació d'espais, accessibilitat i inclusió i naturalització.
12. Pla del joc a l'espai públic de Barcelona amb horitzó 2030 (2). La ciutat jugada: vida comunitària i usos lúdics. Dinamització, convivència i gener, salut i benestar i canvi de paradigma.
13. Pla Director de l'Arbrat de Barcelona 2017-2037

14. Pla Natura Barcelona 2021-2030.
15. La intervenció en el patrimoni històric. Els parcs històrics de la ciutat de Barcelona. El Marc Estratègic dels jardins històrics.
16. L'Ordenança del medi ambient de Barcelona. Espais verds i biodiversitat.
17. Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora i projectes d'urbanització que realitzen els diferents operadors municipals de la ciutat de Barcelona
18. Protocol de tramitació pels districtes dels projectes d'obres ordinàries d'edificació
19. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona.
20. Espais públics. Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
21. Accessibilitat a l'espai públic: Ordre TMA/851/2021. Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 209/2023, de 28 de novembre.
22. Instrucció d'Alcaldia relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona.
23. Accessibilitat als edificis: CTE, Llei d'accessibilitat.
24. Accessibilitat als edificis: Codi d'accessibilitat. Edificis i establiments d'ús públic. Accessibilitat als serveis. Normativa relativa als lavabos
25. Document de criteris pels elements de les àrees d'esbarjo de gossos (AEG).
26. Ordenança sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals.
27. Estratègia d'agricultura urbana 2019-2030.
28. Barcelona pel Clima. Pla Clima 2018-2030.
29. Pla d'acció per l'emergència climàtica 2030. L'acceleració cap a una metròpoli descarbonitzada, justa i preparada per a l'escalfament global.
30. Energies renovables i estalvi energètic. Normativa tècnica d'aplicació.
31. Les instal·lacions tèrmiques i de ventilació dels edificis. Normativa d'aplicació.
32. Les instal·lacions elèctriques dels edificis. Normativa d'aplicació.
33. Reial Decret 487/2025 de 21 de juny: Prevenció i control de la legionel·losis.

34. Protecció contra incendis als edificis: CTE, RIPCI, Ordenança de Bombers de BCN, guies tècniques (fitxes SPCPEIS i TINSCI).
35. Patologies en els elements de tancament de les edificacions, cobertes i façanes. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
36. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
37. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius pels diferents tipus de canalitzacions.
38. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Anàlisi i dimensionat d'una xarxa d'evacuació d'aigües residuals i de pluja. Pla director integral de sanejament de Barcelona (PDISBA).
39. Pavimentació de l'espai públic: voreres, calçades, parcs, jardins i places amb qualificació urbanística 6b. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Guia de paviments de la ciutat de Barcelona.
40. El Protocol d'esgotament de l'aigua subterrània per obres.
41. Guia de criteris tècnics generals de fonts de beure de la ciutat de Barcelona.
42. Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental (OMAlIA) de Barcelona: activitats autoritzades relatives a la restauració i condicions
43. Concessió de domini públic: requisits de la figura jurídica i contingut de l'expedient
44. Concessió de domini públic: elements obligatoris de l'expedient de licitació
45. Concessió de domini públic: obligacions dels concessionaris i seguiment de l'execució
46. Ordenança de terrasses de Barcelona: condicions d'ubicació i dels elements de les terrasses
47. Elements i materials resistents a l'espai públic per instal·lacions desmuntables
48. Llei d'ordenació l'edificació.