Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans i Organització
Pl. Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers

ANUNCI

Es fa públic que el dia 28 d'octubre de 2026 el regidor de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers ha signat la resolució que aprova el següent:

Creació d'una nova llista per a contractacions temporals i nomenaments d'interinitat de personal tècnic amb titulació universitària del grup A, subgrups A1 i A2, de totes les especialitats

Expedient: 14/2026/13

1. Qui pot participar?

Poden participar-hi les persones que es trobin en alguna d'aquestes situacions:

a) **Persones que s'inscriuen per primera vegada.** Persones amb titulació universitària que vulguin formar part de la llista de personal tècnic del grup A, subgrups A1 i A2, de qualsevol especialitat. Han de presentar una sol·licitud de nova inscripció i fer la prova (punt 5).

b) **Persones que van superar la prova l'any 2022.** Les persones que van superar la prova de l'any 2022 per formar part de la llista de personal tècnic amb titulació universitària de l'Ajuntament de Granollers, de qualsevol especialitat, **no poden convalidar aquella nota**: han de presentar una sol·licitud de nova inscripció i tornar a fer la prova (punt 5).

c) **Persones que van fer la prova els anys 2023 o 2025.** Les persones que van fer la prova d'ampliació de la llista de personal tècnic amb titulació universitària del grup A, subgrups A1 i A2, en les convocatòries de 2023 o 2025 poden sol·licitar la **convalidació de la nota obtinguda**. Les persones que sol·licitin la convalidació **no han de fer la prova**.

Podeu comprovar en quin any vau fer la prova a la llista d'ampliació de personal tècnic.

2. Com s'ha de presentar la sol·licitud?

El tràmit que cal presentar depèn de la vostra situació:

Situació (punt 1)	Tràmit que cal presentar	Cal fer la prova?
a) i b) Nova inscripció	«Vull inscriure'm a un procés de selecció»	Sí
c) Convalidació de la nota (2023 o 2025)	«Mantenir la nota obtinguda en una prova anterior»	No

a) Nova inscripció (situacions a i b)

- Accediu al tràmit «Treballa a l'Ajuntament» > «Borsa de treball» > «Vull inscriure'm a un procés de selecció».
- Al desplegable, seleccioneu: **14/2026/13 Borsa titulats universitaris (excepte docents)**.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610162543 | Pàg. 1-3 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- A l'apartat **OBSERVACIONS**, indiqueu **només** la titulació o titulacions universitàries que us donen accés a la llista. No hi afegiu cap altra informació.
- No cal adjuntar documentació a la sol·licitud: la documentació es puja a l'espai «Currículum» (vegeu el punt 3).

b) Convalidació de la nota (situació c)

- Accediu al tràmit Mantenir la nota obtinguda en una prova anterior de titulats universitaris (es troba dins del tràmit d'al·legacions a processos selectius).
- Al formulari, indiqueu les dades següents:
  - **Procés selectiu:** 14/2026/13 BORSA TITULATS/DES UNIVERSITARIS
  - **Assumpte:** Altres al·legacions
  - **Motiu:** Mantenir la nota obtinguda en una prova anterior de borsa temporal de titulats universitaris a l'Ajuntament de Granollers. Cal indicar-hi l'any en què vau fer la prova (2023 o 2025), les vostres dades personals i la nota obtinguda.
- No cal adjuntar documentació a la sol·licitud.

No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'enviïn per canals o formularis diferents dels indicats.

Les persones interessades que no presentin sol·licitud, no formaran part de les llistes.

Si es presenten dos sol·licituds per una mateixa persona es tindrà en compte la última sol·licitud.

3. Requisits i documentació

A més de presentar la sol·licitud que correspongui (punt 2), totes les persones participants han d'estar donades d'alta a l'espai **«Currículum: registra les teves dades»**, dins de l'apartat «Treballa a l'Ajuntament» de la web municipal, i hi han d'haver pujat, com a mínim, la documentació següent, correctament digitalitzada:

- Currículum vitae actualitzat.
- Títol universitari que dona accés a la llista.
- Certificat de nivell C1 de català, si en teniu (si no en teniu, vegeu el punt 5).

> **Important:** la sol·licitud (punt 2) i l'alta al currículum amb la documentació (punt 3) són **dos tràmits diferents**. Cal fer-los **tots dos** dins del mateix termini.

Es recomana pujar al currículum tota la documentació acreditativa de què disposeu (formació, experiència, etc.) per completar el vostre expedient personal i tenir-lo disponible per a futurs processos selectius.

La presentació de la sol·licitud implica que la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, que compleix tots i cadascun dels requisits exigits en aquest anunci i en les bases reguladores de la Borsa Oberta de Treball, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant tot el procediment.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-3 | CVE 202610162543 | Data 2-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans i Organització
Pl. Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers

4. Termini de presentació

Termini de presentació de sol·licituds i d'alta al currículum amb la documentació: 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB, és a dir, fins al dia 9 de novembre, inclòs.

Aquest anunci es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'edictes electrònic i a la web municipal de l'Ajuntament de Granollers.

5. Procés de selecció

Les persones participants (excepte les que hagin sol·licitat la convalidació de la nota) han de fer una **prova tipus test de 40 preguntes** més 4 de reserva, amb 4 respostes alternatives, de caràcter eliminatori. Puntuació màxima: 10 punts; per superar-la cal obtenir un mínim de 5 punts.

Les persones que no acreditin el nivell C1 de català hauran de fer una prova de coneixements de llengua catalana, que es convocarà un altre dia.

Data: Dissabte 21 de novembre de 2026
Hora: 9 h
Lloc: Escola Municipal del Treball (Carrer de Roger de Flor, 66, 08401 Granollers)

El temari es troba a l'annex de les bases reguladores generals de la Borsa de Treball (www.granollers.cat, apartat «Treballa a l'Ajuntament» > «Borsa oberta de treball»), amb el nom «*Temari grup A (excepte personal docent)*».

Podeu consultar models de proves a la web municipal i el document de preguntes més freqüents dins l'espai de participació d'aquest procés

Granollers, 30 d'octubre de 2026

Per delegació de signatura,

Ariadna Gudàs Ortega
Tècnica superior de Serveis Jurídics

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610162543 | Pàg. 3-3 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona