

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

Indarrik gabe uztea OP2020/08, OP2024/01 eta OP2024/13 hautaketa-prozesuak, eta onestea Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko, 2024ko, 2025eko eta 2026ko enplegu publikoaren eskaintzetan sartutako plaza lehiaketa-oposizio bidez eskuratzeko hautaketa-prozesuen deialdiak eta oinarriak.

Diputatuen Kontseiluak, honako erabaki hau hartu du 2026ko uztailaren 7an:

Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28ko Erabakiaren bidez (2023ko abenduaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 238. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Eskaintza horretan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Albaitaria: 1 plaza.
- Arkitektoa: 1 plaza.
- Erizaina: 1 plaza.
- Sarjentua: 2 plaza.

Era berean, Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8ko erabakiaren bidez (2024ko urriaren 14ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 198. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Eskaintza horretan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Sarjentua: 4 plaza.

Halaber, Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18ko erabakiaren bidez, zeina 2025eko azaroaren 25ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 226. zenbakian (akats zuzenketa, 2025eko azaroaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 227. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Eskaintza horretan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Goi mailako teknikari ekonomialaria: 1 plaza.

Azkenik, Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez (2026ko ekainaren 25eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 118. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2026ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Bertan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Administrazio orokorreko teknikaria: 13 plaza.
- Arkitektoa: 3 plaza.
- Artxiboko goi mailako teknikaria: 1 plaza.
- Berdintasuneko goi mailako teknikaria: 1 plaza.
- Goi mailako teknikari ekonomialaria: 5 plaza.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Dejar sin efecto los procesos selectivos OP2020/08, OP2024/01 y OP2024/13, y aprobar las convocatorias y bases de los procesos selectivos para el acceso, mediante concurso-oposición, a las plazas incluidas en las ofertas de empleo público de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los años 2023, 2024, 2025 y 2026.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 7 de julio de 2026:

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre 2023, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 238 de 13 de diciembre de 2023, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron, entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Veterinario/a: 1 plaza.
- Arquitecto/a: 1 plaza.
- Enfermero/a: 1 plaza.
- Sargento: 2 plazas.

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 198 de 14 de octubre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2024 de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la que se incluyeron, entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Sargento: 4 plazas.

Asimismo, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 226 de 25 de noviembre de 2025 (corrección de errores BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 227 de 26 de noviembre de 2025), se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2025 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Técnico/a superior economista: 1 plaza.

Finalmente, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 118 de 25 de junio de 2026, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2026 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Técnico/a de Administración General: 13 plazas.
- Arquitecto/a: 3 plazas.
- Técnico/a superior de archivo: 1 plaza.
- Técnico/a superior de igualdad: 1 plaza.
- Técnico/a superior economista: 5 plazas.

- Kalitate demokratikoko goi mailako teknikaria: 3 plaza.
- Liburutegiko goi mailako teknikaria: 3 plaza.
- Arkitekto teknikoa: 7 plaza.
- Erizaina: 5 plaza.
- Informatikako erdi mailako teknikaria: 2 plaza.
- Instalazioetako erdi mailako teknikaria: 3 plaza.
- Nekazaritzako erdi mailako teknikaria: 4 plaza.
- Administrataria: 50 plaza.
- Sarjentua: 2 plaza.
- Kaboa: 19 plaza.
- Zaintzailea: 6 plaza.
- Kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikaria: 7 plaza.

Enplegu publikoaren eskaintza horietan, gehienez ere hiru urteko epea ezarri zen hautaketa prozesuen deialdiak onesteko.

Horren arabera, eta ekonomia, eraginkortasun eta efizientzia arrazoiak direla-eta, izaera bereko plaza metatu egin behar dira guztien deialdiak hautaketa prozesu berean sartzeko.

Orobat, beharrezkoa da zenbait epai judizialen ondorioz deuseztatu ziren hautaketa prozesu hauetako plazetarako deialdia egitea:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun plaza betetzeko hautaketa prozesua (Erref.: OP2020/08) (2023ko abenduaren 15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 240. zk.).

– Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/01 EPE) (2024ko urriaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 201. zk.).

– Gipuzkoako Foru Aldundiko zaintzaileen hiru plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/13 EPE) (2024ko urriaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 201. zk.).

Azkenik, Gipuzkoako Batzar Nagusietako Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan, sartzeko hautaketa prozesu bateratua kudeatzeko Gipuzkoako Batzar Nagusien eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko hitzarmenaren arabera, Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza sartuko dira administrarien plaza eskuratzeko hautaketa prozesuan.

Hori guztia dela eta, langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Ondoriorik gabe uztea honako hautaketa prozesu hauek, adierazitako epai judizialak betez:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun plaza betetzeko hautaketa prozesua (2020/08 EPE) (378/2025 Epaia, urriaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiarena).

– Administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/01 EPE) (14/2026 Epaia, otsailaren 3koa, Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalarena. 2. zk. plaza).

– Zaintzaileen hiru plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/13 EPE) (66/2026 Epaia, otsailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiarena).

Bigarren. Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko, 2024ko, 2025eko eta 2026ko enplegu publikoaren eskaintze-

- Técnico/a superior de calidad democrática: 3 plazas.
- Técnico/a superior de biblioteca: 3 plazas.
- Arquitecto/a técnico/a: 7 plazas.
- Enfermero/a: 5 plazas.
- Técnico/a medio informático/a: 2 plazas.
- Técnico/a medio de instalaciones: 3 plazas.
- Técnico/a medio agrícola: 4 plazas.
- Administrativo/a: 50 plazas.
- Sargento: 2 plazas.
- Cabo: 19 plazas.
- Cuidador/a: 6 plazas.
- Técnico/a medio de apoyo a campañas: 7 plazas.

En las ofertas de empleo público mencionadas se fijó un plazo máximo de tres años para aprobar las convocatorias de los procesos selectivos.

De acuerdo con ello, y por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede acumular las plazas coincidentes señaladas y convocarlas en un mismo proceso selectivo.

Asimismo, resulta necesario convocar las plazas incluidas en los siguientes procesos selectivos que quedaron anuladas como consecuencia de distintas sentencias judiciales:

– Proceso selectivo para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Ref.: OP2020/08) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 240 de 15 de diciembre de 2023).

– Proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/01) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

– Proceso selectivo para el acceso a tres plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/13) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

Finalmente, en virtud del Convenio entre las Juntas Generales de Gipuzkoa y la Diputación Foral de Gipuzkoa para la gestión del proceso selectivo unificado para ingreso en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, de las Juntas Generales de Gipuzkoa, se incluirán tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa en el proceso para el acceso a las plazas de administrativo/a.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la diputada foral del Departamento de Gobernanza, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Dejar sin efecto los siguientes procesos selectivos, en ejecución de las sentencias judiciales que se señalan:

– Proceso selectivo para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2020/08) (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 378/2025, de 24 de octubre).

– Proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general (OP2024/01) (Sentencia de la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de San Sebastián (plaza n.º 2) 14/2026, de 3 de febrero).

– Proceso selectivo para el acceso a tres plazas de cuidador/a (OP2024/13) (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 66/2026, de 17 de febrero).

Segundo. Aprobar las convocatorias de los procesos selectivos para el acceso, mediante concurso-oposición, a las plazas

tan sartutako plazak lehiaketa-oposizio bidez eskuratzeko hautaketa prozesuen deialdiak. Erabaki honen I. eranskinean jasota daude.

Hirugarren. Onestea, alde batetik, II. eranskinean jasotzen diren oinarri orokorrak, aipatutako hautaketa prozesuei dagozkienak; eta, bestetik, III.etik XX.era bitarteko eranskinetan jasotzen diren oinarri espezifikoak, zeintzuen hautaketa prozesuak I. eranskinean adierazitakoaren arabera arautuko baitira.

Laugarren. Gobernantza Departamentuko foru diputatuari ahalmena ematea hautaketa prozesuetako epaimahai kalifikatzaileetako kideak eta prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena baloratuko duen Ebaluazio Batzordearen kideak (baleude) izendatzeko.

Bosgarren. Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, bai eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* ere.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalean argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori egin ez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.
Donostia, 2026ko uztailaren 10a.—Alicia Echeverría Urra, Departamentuko idazkari teknikoa. (4760)

incluidas en las ofertas de empleo público de los años 2023, 2024, 2025 y 2026 de la Diputación Foral de Gipuzkoa que se recogen en el anexo I al presente acuerdo.

Tercero. Aprobar las bases generales contenidas en el anexo II que regirán los procesos selectivos mencionados, así como las bases específicas contenidas en los anexos III a XX que regirán su respectivo proceso selectivo conforme a lo indicado en el anexo I.

Cuarto. Facultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza para que nombre a los/as miembros de los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos y a los/as miembros de la Comisión Evaluadora del periodo de formación y prácticas, si la hubiere.

Quinto. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.
San Sebastián, a 10 de julio de 2026.—La secretaria técnica del Departamento, Alicia Echeverría Urra. (4760)

I. ERANSKINA - ANEXO I

Oposizio-lehiaketako hautaketa prozesuak / Procesos selectivos de concurso-oposición

Azpitaldea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (Eranskina) Bases generales (Anexo)	Oinarri espezifikoak (Eranskina) Bases específicas (Anexo)
A1	Administrazio orokorreko teknikaria / Técnico/a de administración general	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	47	II	III
A1	Albaitaria / Veterinario/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	IV
A1	Arkitektoa / Arquitecto/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	4	II	V
A1	Artxiboko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de archivo	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	VI
A1	Berdintasuneko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de igualdad	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	VII
A1	Goi mailako teknikari ekonomialaria / Técnico/a superior economista	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	6	II	VIII
A1	Kalitate demokratikoko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de calidad democrática	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	3	II	IX
A1	Liburutegiko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de biblioteca	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	3	II	X
A2	Arkitekto teknikoa/ Arquitecto/a técnico/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	7	II	XI

Azpitaldea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (Eranskina) Bases generales (Anexo)	Oinarri espezifikoak (Eranskina) Bases específicas (Anexo)
A2	Erizaina / Enfermero/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	6	II	XII
A2	Erdi mailako teknikari informatikoa / Técnico/a medio de informático/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	2	II	XIII
A2	Instalazioetako erdi mailako teknikaria / Técnico/a medio de instalaciones	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	3	II	XIV
A2	Kanpainetan laguntzeko erdi mailako technikaria / Técnico medio apoyo a campañas	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	7	II	XV
A2	Nekazaritzako erdi mailako teknikaria / Técnico/a medio agrícola	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	4	II	XVI
C1	Administraria / Administrativo/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	153	II	XVII
C1	Sarjentua / Sargento/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	8	II	XVIII
C1	Kaboa / Cabo	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	19	II	XIX
C2	Zaintzailea / Cuidador/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	9	II	XX

II. ERANSKINA

Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak.

- Aurkibidea.
1. Xedea.
 2. Prozesuak.
 3. Parte hartzeko baldintzak.
 4. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.
 5. Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.
 6. Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.
 - 6.1. Parte hartzeko eskaera.
 - 6.2. Aurkezteko epea.
 - 6.3. Parte hartzeko tasa.
 7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.
 - 7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.
 - 7.2. Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.
 - 7.3. Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.
 - 7.4. Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.
 8. Izangaiak onartzea.
 - 8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.
 - 8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea.
 9. Hautaketa prozesua.
 - 9.1. Oposizioaldia.

ANEXO II

Bases generales de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Índice.
1. Objeto.
 2. Procesos.
 3. Requisitos de participación.
 4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.
 5. Publicaciones e información sobre los procesos selectivos.
 6. Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.
 - 6.1. Solicitud de participación.
 - 6.2. Plazo de presentación.
 - 6.3. Tasa de participación.
 7. Documentación a presentar.
 - 7.1. Documentación a presentar con la solicitud.
 - 7.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.
 - 7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.
 - 7.4. Disposiciones comunes a los apartados anteriores.
 8. Admisión de aspirantes.
 - 8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.
 - 8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.
 9. Proceso selectivo.
 - 9.1. Fase de oposición.

9.2. Euskara.

9.2.1. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza- betetzeko prozesuak.

9.2.2. Derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaza- betetzeko prozesuak.

9.3. Lehiaketaldia.

9.3.1. Lehiaketaldiaren garapena.

9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.

9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.

9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.

9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.

9.4.1. Lan esperientzia.

9.4.2. Prestakuntza.

9.4.3. Hizkuntzak.

9.4.4. Euskara.

10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

11. Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeratzeko, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

11.1. Destinoak aukeratzeko.

11.2. Lanpostuen esleipena.

11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

12. Karrerako funtzionario izendatzea.

13. Lan poltsa.

14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.

15. Epaimahai Kalifikatzaileak.

16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

17. Aurkaratzeak.

1. Xedea.

1.1. Oinarri orokor hauen xedea da Diputatuen Kontseiluaren 2026ko uztailaren 7ko erabakiaren I. eranskinean jasotako Gipuzkoako Foru Aldundiko plaza- betetzeko hautaketa- prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea.

Deitutako plaza- 2023ko, 2024ko, 2025eko eta 2026ko lan eskaintza publikoetakoak dira, eta Diputatuen Kontseiluaren erabaki bidez onartu ziren 2023ko azaroaren 28an, 2024ko urriaren 8an, 2025eko azaroaren 18an eta 2026ko ekainaren 16an, hurrenez hurren.

Era berean, hainbat epai judizialen ondorioz baliogabetu ziren hautaketa prozesu- hauetan sartutako plaza- sartu dira:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazioen ehun plaza- betetzeko hautaketa prozesua (Erref.: OP2020/08) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 240 zk., 2023ko abenduaren 15ekoa).

— Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza- betetzeko hautaketa prozesua (OP2024/01) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 201 zk., 2024ko urriaren 17koa).

— Gipuzkoako Foru Aldundiko zaintzaileen hiru plaza- betetzeko hautaketa prozesua (OP2024/13) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 201 zk., 2024ko urriaren 17koa).

9.2. Euskera.

9.2.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.

9.2.2. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico no preceptivo.

9.3. Fase de concurso.

9.3.1. Desarrollo de la fase de concurso.

9.3.1.1. Alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

9.3.1.2. Acreditación de méritos.

9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.

9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.

9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.

9.4. Méritos a valorar y baremos.

9.4.1. Experiencia profesional.

9.4.2. Formación.

9.4.3. Idiomas.

9.4.4. Euskera.

10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.

11. Relación de personas propuestas, elección de destinos, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.

11.1. Elección de destinos.

11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

11.3. Relación de personas seleccionadas.

11.4. Acreditación de los requisitos de participación.

12. Nombramiento como personal funcionario de carrera.

13. Bolsa de trabajo.

14. Colaboración entre Administraciones Públicas.

15. Tribunales Calificadores.

16. Protección de datos de carácter personal.

17. Impugnaciones.

1. Objeto.

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán los procesos selectivos para el acceso a las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa contempladas en el anexo I al acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 7 de julio de 2026.

Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de Empleo Público de 2023, 2024, 2025 y 2026, aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023, de 8 de octubre de 2024, de 18 de noviembre de 2025 y 16 de junio de 2026, respectivamente.

Asimismo, se han incluido las plazas incluidas en los siguientes procesos selectivos que quedaron anuladas como consecuencia de distintas sentencias judiciales:

— Proceso selectivo para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Ref.: OP2020/08) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 240 de 15 de diciembre de 2023).

— Proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/01) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

— Proceso selectivo para el acceso a tres plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/13) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

1.2. Era berean, Gipuzkoako Batzar Nagusietako Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan, sartzeko hautaketa prozesu bateratua kudeatzeko Gipuzkoako Batzar Nagusien eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko hitzarmenaren arabera, oinarri orokor hauen xedea da Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrari hiru plaza betetzeko hautaketa prozesua arautuko duten arau orokorrak ezartzea.

Deitutako plazak 2026ko lan eskaintza publikoetakoak dira, eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaiaren erabaki bidez onartu ziren 2026ko martxoaren 10ean.

1.3. Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko dira. Oinarri horietan, nolanahi ere, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

- Deitutako plazen sailkapena: sailkapen taldea edo azpitalea, eskala, azpieskala eta, hala badagokio, klasea eta espezialitatea edo kategoría.

- Deitutako plazen kopurua, txanda eta sarbide modalitatearen arabera banatuta, eta, hala badagokio, hizkuntza-eskakizuna.

- Parte hartzeko baldintzak espezifikoak: sartzeko titulazioa eta, hala badagokio, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna, bai eta deitutako plazen izaeratik ondorioztatzen diren baldintzak ere.

- Deitutako plazei lotutako zenbait lanposturen berariazko baldintzak, lanpostu horiek eskuratzeko nahitaez bete beharrekoak izango direnak, 11.1.3 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- Oposizio faseko probak, gai-zerrenda, baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa.

- Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeen aldeko lehentasun klausula aplikatuko den aurreikustea.

2. Prozesuak.

2.1. Onartutako lan eskaintza publikoen arabera, prozesuetan bi txanda egon ahal izango dira: txanda ireki bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa, eta barne sustapeneko txanda bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa.

2.2. Txanda eta/edo modalitate bat baino gehiago dauden prozesuetan, horietako bakar baten bidez soilik parte hartu ahal izango da.

2.3. Parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu bada ere, desgaitasuna dutenentzako sarbide modalitate aldatzeko eskatu ahal izango da, baldin eta desgaitasun aitortpenak ondorioak sortzen baditu parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen amaiera data baino lehenago eta modalitatez aldatzeko eskaera egiten bada onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratu aurretik.

2.4. Desgaitasuna duen pertsona bat desgaituentzako erreserba kupoa aurkezten bada eta, dagozkion ariketak gaingitu ondoren, plazarik lortzen ez badu baina bere puntuazioa dagokion

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

1.2. Asimismo, en virtud del Convenio entre las Juntas Generales de Gipuzkoa y la Diputación Foral de Gipuzkoa para la gestión del proceso selectivo unificado para ingreso en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán el proceso selectivo para el acceso a tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de Empleo Público de 2026, aprobada por acuerdo de la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa de 10 de marzo de 2026.

1.3. Las especificidades de cada proceso selectivo se establecerán en las bases específicas de las respectivas convocatorias, las cuales, en todo caso, deberán contener los siguientes aspectos:

- La clasificación de las plazas convocadas: grupo o subgrupo de clasificación, Escala, Subescala y, en su caso, Clase y Especialidad o categoría.

- El número de plazas convocadas, distribuidas por turno y modalidad de acceso, y en su caso, perfil lingüístico.

- Requisitos específicos de participación: titulación de acceso y, en su caso, perfil lingüístico preceptivo, así como aquellos otros que resulten de la naturaleza de las plazas convocadas.

- Requisitos específicos de algunos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y que, en tales casos, serán un requisito de cumplimiento obligatorio para la provisión de los mismos, de conformidad con lo establecido en la base general 11.1.3.

- Pruebas de la fase de oposición, temario, méritos a valorar y su baremo.

- Previsión de si, en caso de empate en la puntuación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

2. Procesos.

2.1. De acuerdo con las ofertas de Empleo Público correspondientes podrán existir dos turnos: un turno libre, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad, y un turno de promoción interna, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad.

2.2. En aquellos procesos en que haya más de un turno y/o modalidad de acceso sólo se podrá participar a través de uno de ellos.

2.3. Aun cuando el plazo de presentación de solicitudes de participación hubiera finalizado, se podrá solicitar, con independencia del turno inicialmente elegido, el cambio a la modalidad de acceso de personas con discapacidad del turno libre del respectivo proceso siempre que el reconocimiento de la condición de persona con discapacidad tuviera efectos anteriores a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y la solicitud de cambio se realice con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

2.4. En el caso de que una persona con discapacidad concurriera por el cupo de reserva para personas con discapacidad y tras superar los ejercicios correspondientes no obtuviera plaza

prozesuko sarbide orokorreko beste izangai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, dagokion prozesuaren sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, puntuazio ordenaren arabera.

2.5. Barne sustapeneko txandan eta txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoan sartuta dauden eta bete gabe geratzen diren plazak dagokion prozesuko sarbide orokorreko txanda irekiko plazei gehituko zaizkie.

3. Parte hartzeko baldintzak.

3.1. Txanda irekia eta sarbide orokorreko modalitatea.

Txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) Hamasei urte beteta izatea eta lege ezarritako erretiro-rako ohiko adina ez gainditzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoei eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoei ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Plazari dagozkion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gipuzkoako Foru Aldundiak zehazten dituen mediku zerbitzuek egiaztatuko dute hori, karrerako funtzionario izendatu aurretik eta 11.4.3 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina aplikatzearen kalterik gabe.

d) Diziiplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edo zein administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezia ez izatea, bereizita edo desgaituta egon den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Oinarri espezifikoetan adierazitako titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Ondorio horietarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzeko ikasketa planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa edukitzea ere. Egoera horretan dauden pertsonen, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen barruan.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea edukit behar da.

pero su puntuación fuera superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general del respectivo proceso, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general del respectivo proceso.

2.5. Las plazas incluidas en el turno de promoción interna y en cupo de reserva para personas con discapacidad del turno libre que queden desiertas se acumularán a las plazas del turno libre de acceso general del respectivo proceso.

3. Requisitos de participación.

3.1. Turno libre y modalidad de acceso general.

Las personas aspirantes que concurran por el turno libre y la modalidad de acceso general para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos que determine la Diputación Foral de Gipuzkoa con carácter previo al nombramiento como funcionaria de carrera y conforme a lo previsto en la base general 11.4.3. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al Empleo Público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado indicado en las bases específicas.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesiona-
nala, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzen-
bideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei
dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

f) Parte hartzeko baldintza denean, deialdiaren oinarri es-
pezifikoei eskatutako euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaz-
tatzen duen ziurtagiria edukitzea, edo, hala badagokio, 9.2 oi-
narri orokorrean ezarritakoaren arabera lortzea.

Derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten plaza betetze-
ko, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoei ezarriko da ea dei-
tutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna duten izangaiek bete ahal
izango dituzten, deialdi horien ondorioetarako soilik, 4. hizkun-
tza-eskakizuna duten izangaiekin bete ezin diren kasuetan, 19/
2024 Dekretuak, otsailaren 22koak, Euskal Sektore Publikoan
euskararen erabilera normalizatzekoak, 37.4 artikuluan xedatu-
takoaren arabera.

g) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario ez
izatea plaza berean.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun
eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako
administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren ka-
suan, Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario admi-
nistrariak hautaketa prozesuan parte hartu ahal izango dute, Gi-
puzkoako Batzar Nagusietan karrerako funtzionario izendatzeko
aukera baino ez dutelarik izango; Gipuzkoako Batzar Nagusietan
karrerako funtzionario administrariak, berriz, hautaketa pro-
zesuan parte hartu ahal izango dute, Gipuzkoako Foru Aldun-
dian karrerako funtzionario izendatzeko aukera baino ez dutela-
rik izango.

h) Oinarri espezifikoei eskatzen diren beste baldintza
batzuk.

3.2. Txanda irekia eta desgaitasuna duten pertsonentzako
erreserba kupoa.

Txanda irekian eta desgaitasuna duten pertsonentzako erre-
serba kupoa lehiatzen diren izangaiek onartuak izateko, eta,
hala badagokio, dagokion hautaketa prozesuan parte hartu ahal
izateko, 3.1 oinarri orokorrean aipatzen diren baldintza orokorrak
betetzeaz gain, % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortu-
ta izan beharko dute dagokion administrazioko organo eskuduna-
ren aldetik, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu
baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko
dute karrerako funtzionario izendatu arte, 2.4 oinarri orokorrean
adierazitakoa alde batera utzi gabe.

3.3. Barne-sustapeneko txanda.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek,
onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan
parte hartzeko, 3.1 oinarrian aipatzen diren baldintza orokorrak
betetzeaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dituzte
parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean,
eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karre-
rako funtzionario izendatu arte:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario iza-
tea, deitutako plazari dagokion sailkapen azpitalde berean edo
beheragokoan.

b) Zerbitzu aktiboko egoeran edo zerbitzu berezietan ego-
tea, izangaia duen jatorrizko eskalan, edo senideak zaintzeko,
indarkeria terroristagatiko edo genero indarkeriagatiko eszeden-
tzian.

c) Jatorrizko eskalan karrerako funtzionario gisa bi urtez
jardun izana.

Este último requisito no será de aplicación a las personas as-
pirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualifica-
ción profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al
amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Correspon-
de a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil
lingüístico de euskera exigido en las bases específicas de la con-
vocatoria cuando este sea un requisito de participación o, en su
caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base ge-
neral 9.2.

En los procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico
4 preceptivo en las bases específicas de cada convocatoria se
establecerá si cabe que las plazas convocadas puedan ser pro-
vistas, a los únicos efectos de tales convocatorias, por personas
aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no
puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico
4, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.4 del De-
creto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del
euskera en el Sector Público Vasco.

g) No ser personal funcionario de carrera de la Diputación
Foral de Gipuzkoa de la misma plaza.

No obstante, en el caso del proceso selectivo para el acceso
a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación
Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Jun-
tas Generales de Gipuzkoa, el personal funcionario de carrera
administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá par-
ticipar en el proceso selectivo, optando únicamente a ser nom-
brados funcionarios/as de carrera en las Juntas Generales de
Gipuzkoa, mientras que el personal funcionario de carrera ad-
ministrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa podrá par-
ticipar en el proceso selectivo, optando únicamente a ser nom-
brados funcionarios/as de carrera en la Diputación Foral de Gi-
puzkoa.

h) Otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.2. Turno libre y cupo de reserva para personas con dis-
capacidad.

Las personas aspirantes que concurren por el turno libre y
el cupo de reserva para personas con discapacidad para ser ad-
mitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo co-
rrespondiente, además de cumplir los requisitos generales a los
que se refiere la base general 3.1, deberán tener reconocido un
grado de discapacidad igual o superior al 33 % por el órgano
competente de la Administración correspondiente con anteriori-
dad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de
participación, y mantenerla durante todo el proceso selectivo
hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de
carrera, sin perjuicio de lo señalado en la base general 2.4.

3.3. Turno de promoción interna.

Las personas aspirantes que concurren por el turno de pro-
moción interna para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en
el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los re-
quisitos generales a los que se refiere la base general 3.1, de-
berán cumplir los siguientes requisitos a la finalización del plazo
de presentación de solicitudes de participación y mantenerlos
durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nom-
bramiento como funcionarias de carrera:

a) Ser funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Gi-
puzkoa del mismo subgrupo de clasificación que el de la plaza
convocada o del inmediatamente inferior.

b) Hallarse en situación de servicio activo o servicios espe-
ciales en la Escala de procedencia, o en excedencia por cuidado
de familiares, por motivo de violencia terrorista o por motivo de
violencia de género.

c) Haber completado dos años de servicios en la Escala de
procedencia como funcionaria de carrera.

Gainera, dagozkion hautaketa-prozesuetan, Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuen azaroaren 23ko 12/2023 Legean ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Eskutatuko titulazioa duten C1 sailkapen azpitaldeko karre-rako funtzionarioek A2 sailkapen azpitaldera igo ahal izango dute, B sailkapen taldetik igaro beharrik gabe.

Batxilergoa, teknikari titulazioa edo titulazio baliokidea be-harrezkoa duten C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetara igotze-ko, adierazitako titulazioa ez daukaten C2 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek, hautaketa prozesuan parte hartu ahal izango dute baldin eta hamar urteko antzintasuna egiaztatzen bada C2 azpitaldeko kidego edo eskala batean, edo, bestela, bost urteko antzintasuna eta prestakuntza-ikastaro espezifiko bat gainditu izana.

Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berro-geita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako adminis-trarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, bar-ne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek Gipuz-koako Foru Aldundiko lanpostuetan karrerako funtzionario izen-datzeiko aukera baino ez dute izango.

4. Harremanetarako bitarteko elektronikokoak erabiltzeko be-tebeharra.

4.1. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte hautaketa prozesuekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak.

Hala ere, C2 sailkapen azpitaldeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak, eta horiek bakarrik, suhiltzai-le prozesurako izan ezik, Atari-Gipuzkoako Foru Aldundiaren hau-taketa prozesuetarako herritarren arretarako bulegoaren lagun-tza jaso ahal izango dute, egokitzen jotzen badute, eskaerak aur-kezteko eta edozein izapide betetzeko.

Horretarako, interesdunek, dagokion epea amaitu baino le-hen, behar besteko aurrerapenarekin, hitzordua adostu behar-ko dute 943.113.344 telefono zenbakira deituz, eta Atari (Gi-puzkoa plaza z.g., Donostia) joan beharko dute hitzartutako egu-nean eta orduan. Ordurako, 4.3 oinarri orokorrean jasotako si-nadura elektronikoko ziurtagiriaren bat eduki beharko dute, eta dagokion izapidea egiteko behar den informazioa eraman be-harko dute. Hitzordu guztiak erreserbatuta daudelako hitzordu irekiarik ez badago, ezingo zaie laguntzarik eskaini interesdu-nei.

Atariko funtzionarioak ez dira gaituta egongo hautaketa pro-zesuetan interesa duten pertsonak identifikatzeko edo haien si-nadura elektronikoa egiteko; beraz, ez dute jardungo izangaien ordezkari gisa edo haien orde, eta ez dituzte transkribatuko haiek emandako datuak. Orientabidea eta laguntza baino ez diete emango eskaera aurkeztean edo dagokion izapidea bete-zean.

Nolanahi ere, izangaien erantzukizun eskusiboak izango dira honako hauek:

– Parte hartzeko eskaerako datuak, bai eta edozein izapide betetzean sartutako datuak ere.

– Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi ditue-nekin bat datozela egiaztatzea.

4.2. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte izapide hauek:

a) Parte hartzeko eskaera aurkeztea.

Además, en los procesos selectivos que corresponda debe-rán cumplirse los requisitos establecidos en la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.

El personal funcionario de carrera del subgrupo de classifica-ción C1 que posea la titulación exigida podrá promocionar al sub-grupo de clasificación A2 sin necesidad de pasar por el grupo de clasificación B.

Para promocionar a plazas del subgrupo de clasificación C1 que exijan como titulación de acceso la de Bachiller, técnico/a o equivalente, el personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C2 que no esté en posesión de las titulaciones señaladas, podrá participar en el proceso selectivo siempre que se acredite una antigüedad de diez años en un cuerpo o escala del subgrupo C2, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación.

En el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cin-cuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gi-puzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Genera-les de Gipuzkoa, las personas aspirantes que concurran por el turno de promoción interna optarán únicamente a ser nombra-das funcionarias de carrera en las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4.1. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con los procesos selectivos.

No obstante, las personas interesadas en participar en los procesos selectivos del subgrupo de clasificación C2, y única-mente estas, salvo para el proceso de bombero/a, podrán soli-citar, si lo estiman oportuno, ser asistidas en la presentación de la solicitud, así como en la cumplimentación de cualquier trámi-te, por Atari, la oficina de atención al público para procesos se-lectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A tal efecto, las personas interesadas deberán concertar con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo corres-pondiente una cita previa llamando al teléfono 943.113.344 y personarse en Atari (Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián) el día y la hora convenidas estando en posesión de alguno de los certificados de firma electrónica contemplados en la base ge-ne-ral 4.3 y disponiendo de la información necesaria para realizar el trámite correspondiente. En caso de no existir citas disponi-bles por estar todas reservadas, no se podrá asistir a las perso-nas interesadas.

El personal funcionario de Atari no tendrá la consideración de funcionario habilitado para la identificación o firma electró-nica de las personas interesadas en los procesos selectivos, de modo que no actuará en representación o sustitución de las personas aspirantes ni transcribirá los datos aportados por ellas, a las que únicamente prestará orientación y asistencia en la presentación de la solicitud o la cumplimentación del trámite correspondiente.

En todo caso, serán responsabilidad exclusiva de las perso-nas aspirantes:

– Los datos alegados en la solicitud de participación, así co-mo los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.

– La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.2. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación.

b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, bai eta itzultzeko eskatzea ere; bi kasuetan, 6.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera bidezkoa denean.

- c) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.
- d) Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.
- e) Destinoak aukeratzea.
- f) Erreklamazioak eta errekursoak aurkeztea.
- g) Hautaketa prozesuekin lotutako beste edozein izapide eta eskaera egitea edo dokumentazioa aurkeztea.

4.3. Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek erabili beharko dituzte 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2.a) artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak; besteak beste, honako hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

- a) B@kQ, baita Izenpek emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere.
- b) Nortasun agiri elektronikoa.
- c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

4.4. Adierazitako izapideak egiteko prozedura honako hau izango da:

Izangaiek erabiliko dute berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean, dagokion prozesuaren barruan, honako izapide hauek egiteko:

- Parte hartzeko eskaera aurkeztea eta, hala badagokio, parte hartzeko tasa ordaintzeko.
- Oposizioaldiko lehenengo ariketaren aurkako erreklamazioak aurkezteko.
- Merezimenduak alegatzekoa, autobarematzeko, eta egiaztatzeko.
- Destinoak aukeratzeko.
- Berariazko inprimaki elektroniko bat egiten den beste izapideetarako.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 66.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, gorago aipatutako izapideak egiteko inprimaki elektroniko espezifikoak berariaz ezarri direnez, izangaiek nahi-taez erabili beharko dituzte. Dagokion inprimaki elektroniko behar den epean eta moduan betetzen eta aurkezten ez bada, izapidea egin gabekotzat joko da.

Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek, Gobernantza Departamentura zuzendua.

4.5. Epe jakin baten azken 3 egunetan Gipuzkoako Foru Aldundiari egotz dakioken gorabehera teknikoren batek sistemaren ohiko funtzionamendua galarazten bada, epea luzatu egingo da, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopuru berdinez.

Halakorik bada, gertatutako gorabehera teknikoaren eta epe luzapen zehatzaren berri emango da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuz.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base general 6.3.

- c) La subsanación de defectos u omisiones.
- d) La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.
- e) La elección de destinos.
- f) La interposición de reclamaciones y recursos.
- g) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionado con los procesos selectivos.

4.3. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

- a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por Izenpe.
- b) DNI electrónico.
- c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.
- d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

4.4. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

Las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa dentro del respectivo proceso, para realizar los siguientes trámites:

- La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, el abono de la tasa de participación.
- La presentación de reclamaciones contra el primer ejercicio de la fase de oposición.
- La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.
- La elección de destinos.
- Aquellos otros para los que se confeccione un formulario electrónico específico.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habiéndose establecido expresamente formularios electrónicos específicos para efectuar los trámites mencionados más arriba, estos serán de uso obligatorio por las personas aspirantes. La no cumplimiento y presentación en tiempo y forma del formulario electrónico correspondiente supondrá que el trámite se tenga por no efectuado.

Para la realización del resto de trámites, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dirigido al Departamento de Gobernanza.

4.5. Si en los últimos 3 días de un plazo una incidencia técnica imputable a la Diputación Foral de Gipuzkoa imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.6. Bitarteko elektronikoen bidez aurkezten diren dokumentuak dokumentu elektronikoa izan behar dute, eta hauek hartuko dira halakotzat:

– Berez dokumentu elektronikoa direnak, hau da elektronikoki sortuak eta sinatuak ziurtagiri elektronikorekin edo EKSa-rekin.

– Euskarri ez-elektronikoa (paperean) eginak diren dokumentuen kopia elektronikoa (jatorrizkoak edo kopia kautotuak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak) euskarri ez-elektronikoa (paperean) badaude, haien kopia elektronikoa autentifikatu bat lortu beharko da aurkezpen elektronikoa egin aurretik.

Kopia elektronikoa kautotu hori lortzeko, paperezko dokumentua (nahitaez jatorrizkoa edo kopia kautotua izan behar duena) administrazio publiko batek digitalizatu beharko du, kopia elektronikoa jasoz dokumentuaren kopia izaera egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzeko bideratu behar diren metadatuak.

Horretarako, paperezko dokumentuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean aurkeztu ahal izango dira (Gipuzkoa plaza z.g., Donostia), eta funtzionario batek digitalizatu egingo ditu.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste administrazio publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeko ez dakar berekin dagokion izapidea elektronikoki betetzea, baizik eta kopia elektronikoa kautotu bat lortzea; beraz, ondoren, dagokion izapidea bitarteko elektronikoen bidez bete beharko da, horretarako ezarritako epean eta moduan.

4.7. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

4.8. Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoa erabiliko dituzte izangaiarekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publiko» atalean argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeen.

4.9. Orobat, hala dagokionean, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen individualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da eta bertan aldatu, helbide honetan <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 41.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, abisu hori praktikara ez eramateak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkoa izatea.

5. *Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.*

Hautaketa prozesu bakoitzarekin lotutako egintzak, ebazpenak eta jarduketak eta prozesu horien garapenaren alderdi guztiekin lotutako informazio guztia Interneten argitaratuko dira, Gi-

4.6. Los documentos que se presenten por medios electrónicos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

– Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.

– Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica.

Para obtener dicha copia electrónica auténtica el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sito en la planta baja de la Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián, donde una persona funcionaria procederá a su digitalización.

No obstante, la digitalización de un documento en papel por la Diputación Foral de Gipuzkoa u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

4.7. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con las convocatorias. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con las convocatorias por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

4.8. La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de las convocatorias se publicarán en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.9. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5. *Publicaciones e información sobre los procesos selectivos.*

Los actos, resoluciones y actuaciones relacionadas con cada proceso selectivo y toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en internet

puzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa/>.

Informazio-ondorioetarako soilik, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, Gipuzkoako Batzar Nagusien web-orri-
ra bidaliko dira eta bertan kontsultatu ahal izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean egiten diren argitalpen guztiak.

Aurrekoa eragotzi gabe, honako egintza hauek ere argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN:

Hautaketa prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak, zeinak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan ere argitaratuko baitira.

— Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta lehenengo ariketaren hasiera datak.

— Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendak.

— Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena.

— Karrerako funtzionarioen izendapena.

Halaber, Gipuzkoako Batzar Nagusien ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren deialdia, hautaketa prozesu arautuko duten oinarri orokorrekin eta oinarri espezifikoekin batera.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean egindako argitaratzeak jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, eta, beraz, interesdunei jakinarazpena egin zaiela ulertuko da, dagokion egintza atal horretan eta, hala dagokionean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Aurrekoa gorabehera, hautaketa prozesuan argitalpen bat egiten denean, izangai informazio ohar bat bidaliko zaie Herri-tarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikora (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Abisu hori ez da 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 41. artikularen 6. apartatuan aipatutakoa, eta, edozein arrazoi dela medio abisua praktikara ematen ez bada ere, argitalpenaren bidez egindako jakinarazpena baliozkotzat joko da.

Prozesuei buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen: Atari-Hautaketa prozesuetarako arreta bulegoa. Gipuzkoako Foru Aldundia. Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia. Telefonoa: 943.113.344.

6. Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.

6.1. Parte hartzeko eskaera.

Hautaketa prozesu batean parte hartu nahi duten pertsonen bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute dagokien parte hartzeko eskaera, 6.2 oinarri orokorrean adierazitako epean, eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzenduko zaio.

Eskaera hori aurkezteko, interesdunek inprimaki elektronikoa eskuratu beharko dute. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen «Enplegu publikoa» atalean egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa/>).

en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>.

Únicamente a efectos informativos, en el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa, todas las publicaciones que se realicen en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa se remitirán y podrán ser consultadas en la página web de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Sin perjuicio de lo anterior, se publicarán, asimismo, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa los siguientes actos:

La convocatoria del proceso selectivo junto con las bases generales y las bases específicas que regirán cada proceso selectivo, que también se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y las fechas de comienzo del primer ejercicio.

— Las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

— El nombramiento del Tribunal Calificador.

— El nombramiento como personal funcionario de carrera.

También se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de las Juntas Generales de Gipuzkoa la convocatoria del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa junto con las bases generales y las bases específicas que regirán el proceso selectivo.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa surtirá los efectos de la notificación, considerándose, por tanto, efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación del acto correspondiente en dicho apartado y, cuando corresponda, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante lo anterior, cuando se produzca una publicación en el proceso selectivo se enviará a las personas aspirantes un aviso informativo a la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Dicho aviso no es el referido en el apartado 6 del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la falta de práctica del mismo por cualquier motivo no impedirá que la notificación, efectuada a través de la publicación, sea considerada válida.

La información general de los procesos estará a disposición de las personas interesadas en: Atari-Oficina de atención al público para procesos selectivos. Diputación Foral de Gipuzkoa. Plaza de Gipuzkoa s/n. 20004 San Sebastián. Teléfono: 943.113.344.

6. Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.

6.1. Solicitud de participación.

Las personas que deseen tomar parte en un proceso selectivo deberán, en el plazo indicado en la base general 6.2, presentar por medios electrónicos la solicitud de participación correspondiente, que se dirigirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

Para presentar dicha solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado específicamente para el concreto proceso selectivo en que deseen participar, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>).

Parte hartzeko eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte izangaiak, eta adieraziko dute 3. oinarri orokorrean ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datarako. Adierazpen horretatik salbuesten da euskarazko ezagutzaren baldintza, zeinari 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko baitzaio.

Izen osoa adierazi behar da hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkezten den titulu akademikoa aipatzerakoan. Ez dira baliozkoak izango titulua identifikatzea ahalbidetzen ez duten erreferentzia generikoak edo osatugabeak.

Izangaiek oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

Eskaerarekin batera ez da beharrezkoa izango dokumenturik aurkeztea, 7.1 oinarri orokorrean jasotzen denaren arabera.

6.3. oinarri orokorrean aurreikusitako parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal izateko.

Eskaera bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ondoren, izangaiak aurkezte-agiri bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), eta, besterik adierazi ezean, helbide hori agertuko da eskaeran. Kasu horretan bakarrik ulertu ahal izango du izangaiak behar bezala aurkeztu duela parte hartzeko eskaera.

Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroa sartu beharko da adierazitako estekaren bidez, eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

6.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun balioduneko epea amaitu arte.

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko aurreko paragrafoan adierazitako epea berdina eta bakarra izango da deitutako prozesu guztietarako.

6.3. Parte hartzeko tasa.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20 eurokoa da, salbu eta % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortua duten izangaiak eta barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak.

Tasa hori martxoaren 11ko 5/2019 Foru Arauan ezartzen da, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duena, eta haren zergapeko egitatea da Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei beharrezko zerbitzuak ematea. Barne sustapeneko txandari dagokion hautaketa probak ez dira sartzen zerga egitatearen barruan.

Tasaren ordainketa bitarteko elektronikoen bidez egingo da eskaera aurkezteko izapidean, Ordainketa Pasabidean modalitate hauetakoren bat hautatuz:

a) Kreditu entitate Kolaboratzaileetan konturako zordunketaren bidez egindako ordainketa entitate horien zerbitzu telematikoak erabilita.

Las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en la base general 3 a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de participación, exceptuándose de dicha declaración la posesión del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.2.

Deberá indicarse la denominación completa del título académico con el que se concurre al proceso selectivo. No serán válidas las referencias genéricas o incompletas que no permitan identificar el título del que se trate.

Las personas aspirantes deberán señalar, asimismo, el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

No será preciso presentar ningún documento con la solicitud, según se recoge en la base general 7.1.

El pago de la tasa de participación prevista en la base general 6.3 no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso selectivo. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá un acuse de presentación de la misma en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), que será la que por defecto se mostrará en la solicitud. Sólo en este caso la persona aspirante podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se deberá acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace indicado y modificarla. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

6.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación indicado en el párrafo anterior será común y único para todos los procesos convocados.

6.3. Tasa de participación.

Para participar en el proceso selectivo será preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y de quienes participen por el turno de promoción interna.

Dicha tasa se establece en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos, y su hecho imponible lo constituye la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos. No están incluidas dentro del hecho imponible las pruebas selectivas correspondientes al turno de promoción interna.

El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud, a través de la Pasarela de Pagos y mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Pago mediante cargo en cuenta en las entidades de crédito colaboradoras realizado a través de los servicios telemáticos de estas últimas.

b) Kreditu entitateek emandako kreditu edo zordunketa xartelen bidez ordaintzea.

Tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal izateko. Izangaiak ulertu ahal izango du parte hartzeko eskaera behar bezala aurkeztu dela, Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoan eskaera aurkeztu izanaren agiria jasotzen badu.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendaren arabera onartuak izan ez diren izangaiak ordaindutako tasa itzultzeko eskatu ahal izango dute aipatutako zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera egiteko, «Enplegu Publikoa» atalean, izangaien eskura jarriko den eskaera orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoen bidez.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Hautaketa prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko, ez da beharrezkoa izango eskaerarekin batera inolako agiririk aurkezte. Nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko eskaerari izangaiak bere erantzukizunpean adieraztea betetzen dituela prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, betiere, salbu hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatearena, hala badagokio.

7.2. Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.

— Euskara:

9.2. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, euskararen hizkuntza-eskakizuna ofizioz egiaztatuko da, Euskara Tituluen eta Ziertagiriaren Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziertagiriak edo tituluak dituztenek egiaztageria aurkeztu beharko dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabili behar dute, eta Epaimahai Kalifikatzaileari zuzenduko diote egiaztageri hori.

— Merezimeduak.

Hautaketa prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko 5 egun balioduneko epea ireki du Epaimahaiak, 9.3.1.1 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko, inprimaki elektronikoa bat erabiliko da, zeina, berariaz prestatuta, eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoen «Enplegu Publikoa» atalean.

7.3. Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.

Karrerako funtzionario izateko proposatzen diren izangaiak karrerako funtzionario izendatuak izan aurretik aurkeztu behar dute 3. oinarri orokorrean adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, 11.4. oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoek diotenaren arabera.

7.4. Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.

7.4.1. Dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean ezarritakoa bete beharko dute, dokumentuen izaera elektronikoari dagokionez.

b) Pago mediante tarjetas de crédito o débito emitidas por entidades de crédito.

El pago de la tasa no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma. La persona aspirante únicamente podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación si recibe el acuse de presentación de la solicitud en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos.

Las personas aspirantes que de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as no resulten admitidas en el proceso podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de las personas aspirantes en el apartado «Empleo Público».

7. Documentación a presentar.

7.1. Documentación a presentar con la solicitud.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no será preciso presentar ningún documento con la solicitud, basando con que las personas aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, en su caso.

7.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

— Euskera:

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.2, el perfil lingüístico de euskera se comprobará de oficio a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE).

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo correspondiente con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Calificador del proceso selectivo.

— Méritos:

El Tribunal Calificador abrirá un plazo de 5 días hábiles durante el proceso selectivo para la alegación, autobaremación y acreditación de los méritos, según se establece en la base general 9.3.1.1.

La alegación, autobaremación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.

Las personas aspirantes que sean propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera presentarán, previamente a su nombramiento como personal funcionario de carrera, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base general 3 según lo previsto en base general 11.4 y en las bases específicas de cada uno de los procesos selectivos.

7.4. Disposiciones comunes a los apartados anteriores.

7.4.1. Los documentos deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

7.4.2. Izangaiek ez dituzte honako agiri hauek aurkeztu beharko:

— 9.3.1.2 eta 16.3 oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera ofizioz egiaztatu beharreko alderdiak jasotzen dituztenak, aurkaratze kasuetan izan ezik.

— Izangaiaren espedientearen jasota daudenak; nahikoa izango da espediente horretan jasota daudela adieraztea.

Kasu honetan, ez da beharrezkoa izango egiaztatzea elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen espedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan dokumentuak, jatorrizkoak edo kopia konpultsatutakoak daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonen espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

7.4.3. Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiek aldez aurretik kontsultatu beharko dio Epaimahai Kalifikatzaileari ea beharrezkotzat jotzen den itzulpen ofiziala egitea euskarara edo gaztelaniara. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaileak egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

8. Izangaiek onartzea.

8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoren «Enplegu Publikoa» atalean, lehenengo ariketaren hasierako datarekin batera.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoiak agertuko dira. Hala ere, txanda irekiko erresebak aukeratzen duten izangaien kasuan, erreferentzia-zenbaki bat, izenaren eta bi abizenen inisialak, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zifra eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoiak agertuko dira.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifrekin batera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoiak.

Akatsik egon ez dadin, eta akatsak garaiz eta behar bezala zuzendu ahal izateko, izangaiek modu frogagarrian egiaztatutako dute ez daudela baztertutako izangaien zerrendan, baizik eta, gainera, haien izen-abizenak hurrenkera egokian daudela onartutako izangaien zerrendan.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu direnak eta inongo zerrendatan agertzen ez direnak 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanporatzea edo berariaz ez sartzea eragin zuten akatsak

7.4.2. Las personas aspirantes no habrán de aportar los siguientes documentos:

— Aquellos que recojan aspectos a comprobar de oficio conforme a lo dispuesto en la base general 9.3.1.2 y 16.3, salvo en los casos de oposición.

— Aquellos que obren en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente.

En este caso, no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

7.4.3. Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar al Tribunal Calificador con antelación si se considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

8. Admisión de aspirantes.

8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral del Departamento de Gobernanza aprobará por cada proceso selectivo las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, junto con la fecha de comienzo del primer ejercicio.

En las listas que se publiquen en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión. Sin embargo, en el caso de las personas aspirantes que opten por el cupo de reserva del turno libre, constará un número de referencia, las iniciales del nombre y dos apellidos junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

En las listas que se publiquen en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Al objeto de evitar errores, en el supuesto de producirse, y posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la lista de aspirantes excluidos/as, sino, además, que sus nombres y apellidos constan en el orden correcto en la lista de aspirantes admitidos/as.

Las personas que figuren excluidas en la lista provisional, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, para la subsanación de los defec-

edo omisioak zuzentzeko, zuzentzeko modukoak badira, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Hala bada, oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratuko da egoera hori. Erreklamaziorik egonez gero, berriz, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrendak onartzeko beste ebazpen baten bidez. Ebazpen hori oinarri honen lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aurkera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketa frogak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete Gobernantza Departamentuko foru diputatuaren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betzea.

Onartutakoen behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan agertzeak ez du esan nahi izangaiei aitortzen zaienik hautaketa prozesuan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela.

Gobernantza Departamentuko foru diputatuak eta Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango dute egokitutaz jotzen dituzten alderdiak egiaztatzeko, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duten edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dute.

Izangaiek aurkeztutako dokumentaziotik edo ofizioz egindako egiaztapenetatik ondorioztatzen denean ez dutela parte hartzeko baldintzaren bat betetzen, pertsona horiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, eta prozesu horretan parte hartze-tik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposatu beharko dio izangai hori baztertzeko, hark parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri emanda. Era berean, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak hautaketa prozesuaren edozein unetan, bere kabuz edo Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuta, jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, prozesutik kanpo utziko du, izangaia parte hartzeko eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

9. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da.

Izangaia, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautaketa prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautaketa prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar

tos u omisiones que hubieran motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siempre que el mismo fuere subsanable, o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. En tal caso, dicha circunstancia se publicará en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de los ejercicios, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de los ejercicios con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se hubiera resuelto el recurso.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la diputada foral del Departamento de Gobernanza en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as, provisional y/o definitiva, no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos de participación exigidos en el proceso selectivo.

La diputada foral del Departamento de Gobernanza y el Tribunal Calificador en cualquier momento podrán requerir la acreditación de los aspectos que estimen oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrán solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.

Quando de la documentación que las personas aspirantes presenten o de las comprobaciones que de oficio se efectúen se desprenda que no poseen alguno de los requisitos de participación, tales personas serán excluidas del proceso selectivo respectivo y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el mismo.

Si el Tribunal Calificador en cualquier momento del proceso selectivo tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, deberá proponer su exclusión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación. Asimismo, si la diputada foral del Departamento de Gobernanza en cualquier momento del proceso selectivo, por sí misma o a propuesta del Tribunal Calificador, tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, procederá a su exclusión del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido la persona aspirante por falsedad en su solicitud de participación.

9. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudie-

zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragotzen duen edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzearagiten duen iruzurrezko edozein jardura burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautaketa prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautaketa prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

9.1. Oposizioaldia.

9.1.1. Hautaketa probak ez dira hasiko 2027ko urtarrilaren 11a baino lehen, Gipuzkoako Foru Aldundiko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien (9 hilabete) zazpi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/13) hautaketa prozesuari dagozkionak izan ezik, horiek 2026ko abenduaren 1etik aurrera hasi ahal izango baitira.

Prozesu bakoitzeko lehenengo ariketa non eta noiz hasiko diren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin batera.

Hautaketa probak hasten direnean, hurrengo iragarkiak ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrik izango. Iragarki horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean emango ditu aditzera Epaimahai Kalifikatzaileak, probak hasteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi bitartean 10 egun baliouduneko tarte utzi beharko da, gutxienez, eta 45 egun balioudun, gehienez. Ondorio horietarako, ez da konputatuko 2027ko abuztua, ez eta 2026ko abenduaren 19tik 2027ko urtarrilaren 6ra arteko aldia eta 2027ko abenduaren 18tik 2028ko urtarrilaren 6ra arteko aldia ere.

9.1.2. Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

Hala ere, deialdiaren iragarkia argitaratzen denean oraindik indarrean ez badira ere, hala dagokion hautaketa prozesuetan eskatuko da ezagutzea ekainaren 11ko 1/2026 Foru Araua, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarena eta ekainaren 11ko 2/2026 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezinaren Foru Katastroari buruzkoa.

9.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahai Kalifikatzaileak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

Haurduntza-, erditze- edo edoskitze-egoerek, baldin eta behar bezala egiaztatuta badaude, ariketen denbora- edo leku-ingurubarrak aldatzea eragin dezakete. Baina ariketa horiek ezin dira gehiegi atzeratu, ez, behintzat, gainerako izangaiek zentzuz-

ran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal Calificador tendrá la facultad de apartar del proceso selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para infringir los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante motivará su expulsión inmediata de la prueba y su exclusión del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

9.1. Fase de oposición.

9.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 11 de enero de 2027, excepto las correspondientes al proceso selectivo para el acceso a siete plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (9 meses) de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/13), que podrán iniciarse a partir del 1 de diciembre de 2026.

El lugar y fecha de comienzo del primer ejercicio de cada uno de los procesos será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa junto con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal Calificador en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 días hábiles y máximo de 45 días hábiles. A estos efectos, no se computará el mes de agosto de 2027 ni el periodo comprendido entre el 19 de diciembre de 2026 y el 6 de enero de 2027 y el periodo comprendido entre el 18 de diciembre de 2027 y el 6 de enero de 2028.

9.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante ello, aún cuando a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria no hubieran entrado en vigor, se exigirá el conocimiento de la Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y de la Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en aquellos procesos selectivos que corresponda.

9.1.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal Calificador.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas provistas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de los ejercicios, no pudiendo demorarse estas de manera que

ko garai batean prozesua amaitzeko duten eskubidea kaltetzeko moduan (Epaimahai Kalifikatzaileak ebaluatuko du noiz den zentzuko garaia). Edonola ere, ariketak hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

9.1.4. Hautaketa prozesuko probetan izangaiak arituko diren hurrenkera 2026. urterako egingo den zozketak zehaztuko du, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lehenengo abizena zozketan ateratako letrarekin hasten duen izangairik ez badago, hurrengo hizkiek adieraziko dute izangaiak arituko diren hurrenkera.

9.1.5. Desgaitasuna duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

9.1.6. Oposizioaldian deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketak egin beharko dira.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, edo Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen badu, edozein ariketako ataleko bat amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiak lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiak 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari.

Epe horretan, ariketaren izaerak aukera ematen badu, beren ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiak, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eragotzi gabe erreklamazioen ebazpen arrazoitua argitaratzea edo izangai bakoitzari komunikatzea.

Lehenengo ariketari dagozkion erreklamazioak, horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko dira. Inprimaki hori eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiaaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Ariketak gainditu ez eta dagokion erreklamazioa edo errekurtsua jarri duten izangaiak kautelaz eskatu ahal izango dute hurrengo ariketa egitea, baldin eta ariketa egin den egunean erreklamazio edo errekurtsu hori ebatzi ez bada. Kasu horietan, Epaimahai Kalifikatzaileak bidezkoa dena ebatziko du, arrazoituta eta inguruabarrak kontuan hartuta.

Kautelaz egindako ariketaren emaitza ez da argitaratuko, ez eta izangaiari jakinaraziko ere, aurkeztutako erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi arte. Erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi ondoren, izangaiak ez badu gainditzeko inpugnatutako ariketa, kautelaz egindako ariketa ondorioz gabe geratuko da, eta horren emaitza ez zaio izangaiari jakinaraziko.

se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

9.1.4. El orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado del sorteo que se celebre a dicho efecto para el año 2026, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

9.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

9.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que se especifiquen en las bases específicas de cada convocatoria.

Finalizado un ejercicio, o si el Tribunal Calificador lo considerara pertinente, finalizado uno de los apartados de cualquier ejercicio, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales del mismo y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas ante el Tribunal Calificador.

En dicho plazo, si la naturaleza del ejercicio lo permite, las personas aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas, en su caso, las reclamaciones que se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la publicación o comunicación personal a cada aspirante de la resolución motivada de las reclamaciones.

Las reclamaciones correspondientes al primer ejercicio se llevarán a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las personas aspirantes que no habiendo superado cualquiera de los ejercicios hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda.

El resultado del ejercicio realizado de manera cautelar no será publicado ni comunicado a la persona aspirante en tanto la reclamación o recurso presentado no se haya resuelto. Si resuelta la reclamación o recurso la persona aspirante no superara el ejercicio impugnado, el ejercicio realizado de manera cautelar quedará sin efecto y su resultado no será comunicado a la persona aspirante.

Oposizio fasearen azken ariketaren behin betiko emaitzekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak oposizio faseko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

9.2. Euskara.

9.2.1. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna badute esleitura, parte hartzeko baldintza izango da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaitzuta egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du.

Nolanahi ere, euskarako proba egiteak salbuetsita egongo dira euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurreko egunera arte egoera hauetakoren batean daudenak:

— Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo egiaztapen bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateatuko mailekin parekatzeko dena).

— Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du euskararen hizkuntza-eskakizuna, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria (ETZEB) kontsulta eginda. Egiaztatutako joko dira erregistro horretan euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehenagotik inskribatuta dauden hizkuntza-eskakizunak. Izangaiek aipatu erregistro horretan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-batera-web01-a2etzeb/eu/>.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztapen aurkeztu behar dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabiliko dute, eta Epaimahai Kalifikatzaileari zuzenduko diote. Dokumentua elektronikoa izango da, 4.6 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza-eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen aitortpenaren lortze data, euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

Nolanahi ere, euskararen ezagutza maila egiaztatutako joko baldin eta hizkuntza-eskakizuna lortzeko data euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino geroago bada, egiaztatzen bada eskatutako hizkuntza-eskakizuna lortzeko balio izan zuen azken ariketa euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino lehen egin zela.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ezean, hura egiaztatzeak probak egitea prozesuaren beste fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautaketa prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta izangaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

Junto con los resultados definitivos del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal Calificador publicará los resultados definitivos de la fase de oposición.

9.2. Euskera.

9.2.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, constituirá un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes hasta el día anterior a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera se encuentren en alguna de estas circunstancias:

— Estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo por la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la fecha del primer ejercicio de la prueba de euskera. Las personas aspirantes podrán consultar sus datos en el mencionado registro a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Calificador. El documento habrá de tener naturaleza electrónica conforme a lo establecido en la base 4.6.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención deberá ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

No obstante, se considerará acreditado el nivel de conocimiento de euskera en los casos en que la fecha de obtención del perfil lingüístico sea posterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera, siempre y cuando se acredite que el último ejercicio que sirvió para la obtención del perfil lingüístico exigido se realizó con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no resultar acreditada la posesión del perfil lingüístico exigido, constituirá una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

Euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratu ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitara emango ditu euskarako probaren behin betiko emaitzak.

9.2.2. Derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaza betetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik ez badute esleitura, euskara jakitea merezimen du gisa baloratuko da, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera.

Hautaketa prozesu horietan, hizkuntza-eskakizuna egiaztatze euskarako proba borondatezkoa eta ez-baztertzailea izango da.

9.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen izangaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, hurrengo ataletan eta oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaingintzeko.

Lehiaketaldia hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako gehieneko puntuaziora arte baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira, euskararen ezagutza salbu, zeinari 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko baitaia.

9.3.1 Lehiaketaldiaren garapena.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskarako proba egin ondoren, lehiaketaldiari ekingo zaio. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketaldia hasi ahal izango du euskarako proba egin baino lehen edo haren emaitzak jakin baino lehen. Kasu horretan, deitutako plaza guztiek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten hautaketa prozesuetan, oraindik hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiek prozesuan parte hartzen jarraituko dute, kautelaz, 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hizkuntza-eskakizuna duten ala ez erabaki arte.

9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak 5 egun balioduneko epea emango die oposizioaldia gaingitu duten izangai guztiei eta, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten izangai guztiei, merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko, hargatik eragotzi gabe 13.1 oinarri orokorrean xedatutakoa.

Dena den, epe berean, merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelaz, honako izangai hauek:

1. Deitutako plaza guztiek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten hautaketa prozesuetan, 9.2 oinarriaren arabera hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten pertsonak, baldin eta lehiaketaldia euskarako proba egin aurretik edo emaitzak jakin aurretik hasi bada.

2. Prozesutik kanpo utzitako pertsonak, baldin eta bazterte horren aurkako errekurtsioa aurkeztu badute eta errekurtsio hori ebazteke badago.

Realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la misma y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos de la prueba de euskera.

9.2.2. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico no preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas de cada convocatoria.

En dichos procesos selectivos la prueba de euskera para acreditar el perfil lingüístico tendrá carácter voluntario y no eliminatorio.

9.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes y en las respectivas bases específicas.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta el máximo de puntuación establecido en las bases específicas de cada proceso selectivo. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, excepto el conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.2.

9.3.1 Desarrollo de la fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, se iniciará la fase de concurso, si bien el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso, en los procesos selectivos donde todas las plazas convocadas tengan perfil lingüístico preceptivo, las personas aspirantes que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico preceptivo continuarán participando en el proceso de forma cautelar hasta que se determine si están o no en posesión del perfil lingüístico conforme a lo establecido en la base general 9.2.

9.3.1.1. Alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador concederá un plazo de 5 días hábiles para alegar, autobaremar y acreditar los méritos a todas las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición y, si procede, acreditado el perfil lingüístico exigido, sin perjuicio de lo dispuesto en la base general 13.1.

No obstante, en el mismo plazo, deberán alegar, autobaremar y acreditar sus méritos, a su vez, las siguientes personas aspirantes, que lo harán de forma cautelar:

1. En los procesos selectivos donde todas las plazas convocadas tengan perfil lingüístico preceptivo, las personas que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico conforme a la base general 9.2, en el caso de que se hubiese iniciado la fase de concurso antes de realizar la prueba de euskera o de conocerse sus resultados.

2. Las personas excluidas del proceso que hubieran presentado un recurso contra dicha exclusión y este se encontrare pendiente de resolución.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatze-ko, inprimaki elektronikoa erabiliko da. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa «Enplegu Publikoa» ata-lean egongo da eskuragarri.

Inprimaki horretan, baloratu beharreko merezimenduak ja-soko dira, eta alegatutako merezimenduei dagozkien puntuak kalkulatu dira. Horrela, merezimenduak alegatzeak puntuazio bat ekarriko du berekin, autobarematzea izeneko, eta izangaiak alegatu eta autobarematutako merezimenduekin bat etorriko denez, izangaiarentzat loteslea izango da.

Izangaiak, beren merezimenduak alegatu eta autobarema-tzeaz gain, inprimaki beraren bidez egiaztatu beharko dituzte alegatutako merezimenduak, 9.3.1.2 oinarri orokorrean ezarri-takoaren arabera.

Izangaiak merezimenduak alegatzeko eta egiaztatze-ko, Epai-mahai Kalifikatzaileak merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatze-ko unean argitaratzen dituen jarraibideak bete beharko dituzte.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatze-ko inprimaki elektronikoa, merezimenduak baloratzea nahi duten izangai guztiek bete beharko dute. Ezin izango dira balo-ratu, inola ere, horretarako ezarritako epean alegatu, autobare-matu eta egiaztatu ez diren merezimenduak, ez eta formulario elektronikoa bidez berariaz alegatu eta egiaztatu ez direnak ere.

Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak, merezi-menduak alegatzeko formularioa aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango dira. Aurkeztutako merezimenduen alegazio bat aldatu edo osatu nahi izanez gero, edo dokumentu ge-higarriren bat aurkeztu nahi izanez gero, merezimenduak alega-tzeko epearen barruan, merezimenduen beste alegazio bat aur-keztu beharko da, alegazio berri eta oso batekin, autobarema-zioarekin eta merezimenduen egiaztapenarekin, aurrekoa orde-ztuko duena ondorio guztietarako. Aurkeztuko diren merezim-en- duen alegazioak ez dira inola ere elkarren osagarriak izango.

Merezimenduak alegatzeko epea amaituta, ez da onartuko alegatu eta autobarematutako merezimenduetan aldaketarik edo hutsen zuzenketarik egitea. Merezimendu bat ezarritako epean ez alegatzea ezin izango da zuzendu behin alegaziorako epea ama-i-tuta.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuek be-tetzeko betekizun espezifikoak badituzte, izangaiak inprimakian adieraziko dute eskakizun horiek betetzen dituzten ala ez, eta, hala badagokio, betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, me-rezimenduekin egin duten bezala, eta ondorengo apartatuan horri buruz adierazitakoaren arabera.

9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.

Epaimahai Kalifikatzaileak ofizioz egiaztatutako ditu merezi-mendu hauek, eta, beraz, izangaiak ez dituzte egiaztatu behar-ko:

— Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

— Titulu akademiko ofizialak.

— Egiaztapen hori ezin bada ofizioz egin, dagozkien doku-mentuak aurkezteko eskatuko zaio izangaiari. Egiaztapena ofi-zioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua jasota badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori hautematen badu; kasu horretan, aurkako-tasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu ofizioz egiaztatzea nahi ez dituen dokumentuak.

Kasu horietan, titulazio akademiko ofizialak egiaztatze-ko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordeko ziurta-giria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zuri-garria. Titulu horiek eta, kasu bada, atzerriko ikasketak homologatze-

La alegación, autobaremación y acreditación de méritos se realizará mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dicho formulario contemplará los méritos objeto de valora-ción y calculará los puntos correspondientes a los méritos ale-gados. De esta forma, la alegación de méritos llevará aparejada una puntuación, denominada autobaremación, que responderá a los méritos alegados y autobaremadados por la persona aspiran-te, a la cual quedará vinculada a los mismos.

Las personas aspirantes, además de alegar y autobaremar sus méritos, deberán, a través del mismo formulario, acreditar los méritos alegados conforme a lo establecido en la base gene-ral 9.3.1.2.

La alegación y acreditación de méritos por parte de las per-sonas aspirantes se sujetará a las indicaciones que publique el Tribunal Calificador en el momento de alegar, autobaremar y acreditar los méritos.

El formulario electrónico de alegación, autobaremación y acreditación de méritos deberá cumplimentarse por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valo-rados. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hubie-ran sido alegados, autobaremadados y acreditados en el plazo es-tablecido para ello, así como aquellos que no hubieran sido ex-presamente alegados y acreditados a través del formulario elec-trónico.

Los méritos alegados y autobaremadados sólo se podrán mo-dificar dentro del plazo de alegación de méritos. Para modificar y/o completar una alegación de méritos ya presentada, o pre-sentar algún documento adicional, se deberá presentar, dentro del plazo para la alegación de méritos, una nueva alegación de méritos con una nueva y completa alegación, autobaremación y acreditación de méritos, que sustituirá a la anterior a todos los efectos. Las diversas alegaciones de méritos que se presenten en ningún caso serán complementarias entre sí.

Finalizado el plazo de alegación de méritos, no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en los méritos alegados y autobaremadados. La no alegación de un mérito en el plazo establecido para ello no será un aspecto subsanable una vez haya finalizado el plazo para su alegación.

En el caso de que los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provi-sión, las personas aspirantes indicarán en el formulario si están o no en posesión de los mismos y, en su caso, deberán acredi-tar su cumplimiento de la misma forma que los méritos y de acuerdo con lo señalado al respecto en el apartado siguiente.

9.3.1.2. Acreditación de méritos.

Se comprobarán de oficio por el Tribunal Calificador y, por tanto, no habrán de acreditarse por las personas aspirantes, los siguientes méritos:

— La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gi-puzkoa.

— Los títulos académicos oficiales.

— Si dicha comprobación no se pudiera realizar de oficio, se solicitará a la persona aspirante la aportación de los documen-tos oportunos. La comprobación se realizará de oficio salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de trata-miento, en cuyo caso, junto a dicha oposición, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación de oficio se opone.

En tales casos, las titulaciones académicas de carácter ofi-cial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abona-do las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su

ko ziurtagiriak, Hezkuntza, Lanbide Heziketa eta Kirol Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Nolanahi ere izangaiek honako merezimendu hauek egiaztatu beharko dituzte, jarraian adierazten den moduan:

– Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio publiko batzuetan egindako lana, organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dena. Ziurtagiri horretan, alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak, lanpostuen zerrendaren arabera (sailkapen-taldea, eskala, azpieskala, mota, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan-harremana, lan egindako aldia eta dedikazio-ehunekoa.

– Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak, oinarri espezifikotik horien balorazioa aurreikusita dagoen kasuetan.

– A1, A2, B eta C1 azpitaldeetan sailkatutako lanpostuen hautaketa prozesuetan, ingelesa eta frantsesa; horiek 9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagokion ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira.

Izangaiek merezimenduak egiaztatzeko aurkezten dituzten dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek berriazko baldintzak badituzte, ofizioz egiaztatuko dira 9.3.1.2 oinarri orokorreko lehen paragrafoan adierazitakoak. Paragrafo horretan jaso ezean, izangaiek ziurtagiri edo agiri egoiak aurkeztu beharko ditu, eta horiek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiek aldeztu aurretik kontsultatu beharko dio Epaimahai Kalifikatzaileari euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezkotzat jotzen badu, egindako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaileak egin beharko du; gainerako dokumentazioa, berriz, zinpeko itzultzaileak egin beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

Egiaztagiria izangaiaren langileen espedientearen badaude, ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko; nahikoa izango da espedientearen jasota daudela adieraztea. Kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egiaztagiria elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen espedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan alegatutako merezimenduak edo lanpostuak betetzeko baldintza espezifikoak egiaztatzen dituzten jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatutako daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonen ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko epea amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak oposizioaldia gaitutako izangaien zerrenda argitaratuko du, oposizioaldian lortutako puntuazioaren eta autobarematzearen arteko ba-

caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o por Rectores/as de Universidad.

En todo caso, las personas aspirantes deberán acreditar los siguientes méritos en la forma que se indica a continuación:

– El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas, distintas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y porcentaje de dedicación.

– Los títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias, en los casos en los que esté prevista su valoración en las bases específicas.

– En los procesos selectivos de plazas clasificadas en los subgrupos A1, A2, B y C1, los idiomas inglés y francés, que se acreditarán mediante la presentación del certificado correspondiente de acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3.

Los documentos que las personas aspirantes presenten para acreditar sus méritos deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, se comprobarán de oficio aquellos que se indican en el primer párrafo de la base general 9.3.1.2. En caso de no recogerse en dicho párrafo, deberán acreditarse por la persona aspirante mediante la presentación del certificado o documentos oportunos, los cuales deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar con antelación al Tribunal Calificador si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si el Tribunal Calificador la considerase necesaria, la traducción de la hoja de servicios prestados deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

No será necesaria la acreditación si los documentos acreditativos constan en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente. En estos casos no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan los méritos alegados o los requisitos específicos de provisión.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.

Finalizado el plazo para la alegación, autobaremación y acreditación de méritos, el Tribunal Calificador publicará la relación de personas aspirantes que hubieren superado la fase de oposición con la suma de la puntuación obtenida en la fase de

turarekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta (puntuazio erlatiboa: oposizioaldia + autobaremazioa).

Puntuazio erlatibo hori oinarri hartuta, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarriko du, oinarri honetan ezarritakoaren arabera, zein izangairi baloratuko zaizkien merezimenduak, eta pertsona horiei eskatuko die, hala badagokio eta merezimenduak baloratu aurretik, aurkeztutako agiritan atzemandako akatsak zuzentzeko, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaie, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeko ahalmena izango du.

Edozein unetan Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen dituen alderdiak egiaztatzeko eskatu ahal izango du, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla eta/edo merezimenduak behar bezala baloratzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango du.

Ez dira zuzentzeko errekerimenduaren xede izango, izangaiak, mota bereko beste merezimendu batzuen balorazioa dela eta, gehieneko puntuazioa lortu badu dagokion merezimenduan; izan ere, behar bezala egiaztatu gabeko merezimendua zuzentzeak ez lioke puntu gehiago emango.

Epaimahai Kalifikatzaileak gutxienez honako izangai hauei baloraturako dizkie merezimenduak:

- Sarbide-txanda eta -modalitatearen arabera, plaza bakar baterako deialdia egiten zaien prozesuetan, gutxienez puntuazio erlatibo handiena duten hiru izangaiei.

- Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, bi eta hamar plaza bitarteko deialdiak egiten diren prozesuetan, gutxienez deitutako plazak halako bi. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

- Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, hamar plaza deitzea gutxienez deitutako plazen ehuneko 125eko izangai-kopuruari. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

Hala badagokio, puntuazio erlatiboagatik merezimenduak baloratu behar zaizkien pertsonen, 9.2 oinarrian ezarritakoaren arabera euskararen hizkuntza-eskakizuna duten ala ez oraindik zehaztu ez bada, kautelaz baloratuko zaizkie merezimenduak, eta ez dira zenbatuko Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratuko dizkien pertsonen kopurua zehazteko ondo-riotarako.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek baldintza espezifikoaren bat bete beharra badute, modu gehigarrian eta soilik egokitzen jotzen bada, baldintza horiek betetzen dituzten pertsonen merezimenduak baloratu ahal izango dira, puntuazio erlatiboa duen zerrendan duten posizioa gorabehera. Ez da beharrezkoa izango baldintza horiek betetzen ez dituzten eta posizio hobean dauden pertsonen merezimenduak baloratzea. Puntuazio-ordenaren arabera egingo da hori.

Epaimahai kalifikatzaileak merezimenduen baloraziotik kanpo utzi ahal izango ditu izangaiak, baldin eta haien puntuazio erlatibo handia bada alegatutako eta autobarematutako merezimenduak ez datozelako bat, argi eta garbi, oinarri hauetan jasotako balorazioaren xede diren merezimenduekin, eta, horregatik, haien autobaremazioa eta ondoriozko puntuazio erlatiboa nabarmen okerrak direlako. Kasu horietan, arrazoi horregatik merezimenduen baloraziotik kanpo geratu diren pertsonak zerrendatuko dira, behar ez bezala alegatutako eta autobarematutako merezimenduak azaletik adierazita, bai eta merezimenduen gutxi gorabeherako puntuazioa eta puntuazio erlatiboa ere, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatu eta autobarematutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeko ahalmena izango du.

oposición y su autobaremación, ordenada de mayor a menor puntuación (puntuación relativa: fase de oposición + autobaremación).

Sobre la base de dicha puntuación relativa, el Tribunal Calificador establecerá, de acuerdo con lo establecido en la presente base, las personas aspirantes a las que se les valorarán los méritos y requerirá a dichas personas, en su caso, y con carácter previo a valorar sus méritos, para que subsanen los defectos advertidos en los documentos aportados a fin de acreditar los méritos alegados, para lo cual se les concederá un plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a dicha publicación. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador en cualquier momento podrá requerir la acreditación de los aspectos que estime oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrá solicitar cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la comprobación del cumplimiento de requisitos y/o la correcta valoración de los méritos.

No serán objeto de requerimiento de subsanación, aquellos casos en que la persona aspirante, debido a la valoración de otros méritos de la misma clase, alcance la máxima puntuación en el mérito correspondiente y, por esa razón, la subsanación del mérito no acreditado debidamente no le otorgaría más puntos.

El Tribunal Calificador valorará los méritos, como mínimo, al siguiente número de personas aspirantes:

- En aquellos procesos en que se convoque, por turno y modalidad de acceso, una sola plaza, como mínimo, a las tres personas aspirantes con mayor puntuación relativa.

- En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, entre dos y diez plazas, como mínimo, al doble de personas aspirantes que plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

- En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, más de diez plazas, como mínimo, a un número de aspirantes igual al 125 por cien de las plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

En su caso, a las personas que por su puntuación relativa se les deba valorar los méritos, pero aún no se haya determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, se les valorarán los méritos de forma cautelar y no computarán a efectos de determinar el número de personas a las que el Tribunal Calificador valorará los méritos.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, de forma adicional y sólo si se estima oportuno, se podrán valorar los méritos a personas que cumplan dichos requisitos a pesar de su posición en la relación que contenga la puntuación relativa, sin necesidad de valorar los méritos a las personas en mejor posición que no cumplan tales requisitos. Ello se efectuará por orden de puntuación.

El Tribunal Calificador podrá excluir de la valoración de méritos a aquellas personas aspirantes cuya alta puntuación relativa se deba a que los méritos alegados y autobaremadados no responden de manera manifiesta e inequívoca a los méritos objeto de valoración recogidos en las presentes bases y, por esa razón, su autobaremación y su puntuación relativa resultante sean manifiestamente incorrectas. En tales casos, se relacionarán las personas excluidas de la valoración de méritos por dicho motivo, con una somera indicación de los méritos incorrectamente alegados y autobaremadados y la puntuación aproximada de sus méritos y su puntuación relativa, ajustada a lo establecido en las presentes bases. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobaremadados por las personas aspirantes.

Epaimahai Kalifikatzaileak zehaztu ondoren zein izangairi baloratu behar zaizkion merezimenduak, izangai horiekin bakarrik jarraituko du prozesuak, aurrerago Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen edo beharrezkotzat jotzen badu izangai gehiagoren merezimenduak baloratzea alde batera utzi gabe, hartara karrerako funtzionario izateko proposamena puntuazio handiena duen izangaiaren alde egingo dela bermatzeko.

Epaimahai Kalifikatzaileak ez ditu baloratuko merezimenduen balorazioan sartu ez diren izangaien merezimenduak, eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez du horri buruzko iritzirik eman behar, aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe.

Aurreko paragrafoetan aipatutako Epaimahai Kalifikatzaileen erabakien aurka ezin izango da errekurtsorik jarri.

9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeak aurkeztutako dokumentuak zuzentzeko epea igarota, edo, beharrezkoa ez bada, puntuazio erlatiboa argitaratzearekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaien merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratuko du, eta, hala badagokio, merezimenduak baloratze-ko eskaeran atzera egin dutela adieraziko du, hasierako egiaztapen akastuna behar bezala zuzendu ez duten merezimenduei dagokienez.

Hala badagokio, kautelaz agertuko dira oraindik 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera euskarazko hizkuntza-eskakizuna duten ala ez zehaztu gabe duten izangaiak.

Autobaremazioa loteslea izango da izangaiarentzat, baina ez da, inola ere, Epaimahai Kalifikatzailearentzat lotesle, harentzat izaera orientagarri hutsa izango baitu.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiak 5 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta, hala badagokio, euskara-proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztutako erreklamazioak ebatziko ditu eta merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ofizioz, edo izangaiaren edo beste izangai baten erreklamazioa dela-eta, merezimenduen behin-behineko balorazioan akatsen bat antzematen badu, zuzendu egingo du, eta hasieran emandako puntuazioa behin betiko balorazioan gora edo behera aldatuko du, dagokionaren arabera.

9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.

Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotik ezarritakoak izango dira, ondoren adierazitakoa alde batera utzi gabe.

9.4.1. Lan esperientzia.

Administrazio publikoetan karrerako edo bitarteko funtzionario gisa edo lan kontratupeko langile gisa (finkoa, mugagabea edo aldi baterakoa) izandako lan esperientzia baloratuko da.

Ondorio horietarako, administrazio publikotzat hartzen dira urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikuluan jasotakoak, unibertsitate publikoak eta parlamentu izaerako erakundeak barne.

Ez dira baloratuko behin-behineko izaera duten lanpostuetan emandako zerbitzuak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ezta bekak eta prestakuntza praktikak ere.

Lan esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: izangaiak senideak zaintzeagatik edo genero indarkeriagatik eszedentzia egoeran egondako denbora; amatasu-

Una vez el Tribunal Calificador haya determinado las personas aspirantes a las que procede valorar los méritos, el proceso continuará únicamente con esas personas aspirantes, sin perjuicio de que con posterioridad, si el Tribunal Calificador lo considerase oportuno o necesario, pueda valorar los méritos a más personas aspirantes a fin de garantizar que la propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de carrera se realizará a favor a la/s persona/s aspirante/s con mayor puntuación.

Los méritos de las personas aspirantes no incluidas en la valoración de méritos por el Tribunal Calificador no serán valorados y el Tribunal Calificador no habrá de pronunciarse al respecto, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior.

Contra los acuerdos del Tribunal Calificador señalados en los párrafos anteriores no cabrá interponer recurso.

9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.

Transcurrido el plazo para la subsanación de los documentos aportados para acreditar los méritos alegados o, en caso de no ser ello necesario, junto con la publicación de la puntuación relativa, el Tribunal Calificador publicará la valoración provisional de méritos de aquellas personas aspirantes que hubiere determinado y, en su caso, declarará desistidas de su petición de valoración de méritos a aquellas personas aspirantes respecto de aquellos méritos cuya defectuosa acreditación inicial no hubieren subsanado debidamente.

En su caso, las personas aspirantes respecto de las cuales aún no se hubiese determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, figurarán en dicha publicación de forma cautelar.

La autobaremación, que vinculará a las personas aspirantes, en ningún caso vinculará al Tribunal Calificador, para el cual tendrá carácter meramente orientativo.

A partir del día siguiente a la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.

Finalizado el plazo para la presentación de reclamaciones y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador resolverá las reclamaciones presentadas y publicará la valoración definitiva de méritos.

Si el Tribunal Calificador, de oficio o con ocasión de la reclamación de la persona aspirante o de otra persona aspirante, advirtiera un error en la valoración provisional de méritos, procederá a su corrección, modificando la puntuación inicialmente otorgada al alza o a la baja, según proceda, en la valoración definitiva.

9.4. Méritos a valorar y baremos.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo señalado a continuación.

9.4.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en las Administraciones Públicas como personal funcionario, de carrera o interino, o como personal laboral, que podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

A estos efectos, se entiende por Administraciones Públicas las incluidas en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, incluyendo universidades públicas e instituciones de naturaleza parlamentaria.

No será objeto de valoración la experiencia profesional como personal eventual, tal y como prevé el artículo 30.6 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, ni las becas y prácticas formativas.

Se valorará a los efectos de experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por

na eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez kontziliatzeko lanaldi murrizketengatik edo baimenengatik eta genero indarkeriagatik baimenak baliatzen emandako denbora.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak baturatu dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Oinarri espezifikoetan jasotako baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuen arabera ezarriko da (% 100eko dedikazioa). Zerbitzu aldiak osorik edo partzialki bat badatoz eta merezimendutzat hartu badaitezke, haien baturaren ondorioz ateratzen den dedikazioa baloratuko da, eta ezin izango da inola ere baloratu % 100etik gorako dedikazioa.

9.4.2. Prestakuntza.

Prestakuntza merezimendutzat hartuko da, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.2.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutako ez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Ez da baloratuko gradu-titulua, ikasketa bereberei buruzko unibertsitate-titulua (diplomatura, ingeniari-tz tekniko, arkitektura tekniko edo lizentziatura, ingeniari-tz edo arkitektura) duenari zuzendutako egokitzapen-ikastaro bat eginez lortzen bada.

Unibertsitate-ikasketa bereko ziklo desberdinak gainditu izana egiaztatzen duten izangaiei, egiaztatutako zikloetatik gorenari dagokion titulua baino ez zaie baloratuko.

A1 azpitaldeko plazetara unibertsitateko gradu- eta master-tituluen bidez sartzeko Mecés 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate-masterra ez da merezimendu gisa baloratuko, baldin eta deialdian 3. mailako Mecés lizentziatura, ingeniari-tz edo arkitekturak dituzten izangaia aurkeztean badira.

9.4.2.2. Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak izatea baloratuko da, baldin eta deitutako plaza eginkizunak betetzeko eragin zuzena eta espezifiko badute, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.3. Hizkuntzak.

Hizkuntzak merezimendu gisa baloratuko dira, dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, jarraian adierazitako araudian maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Araudia: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiri baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

9.4.4. Euskara.

Deitutako plaza lotutako lanpostuek ez badute derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik (9.2 oinarri orokorra), euskararen ezagutza merezimendu gisa baloratuko da ondorengo baremoaren arabera:

violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El baremo recogido en las bases específicas se establecerá con referencia a servicios prestados a jornada completa de trabajo (dedicación 100 %). En el supuesto de que coincidan en el tiempo, total o parcialmente, periodos de prestación de servicios susceptibles de ser valorados como mérito, se valorará la dedicación resultante de su suma, sin que en ningún caso pueda valorarse una dedicación superior al 100 %.

9.4.2. Formación.

La formación se valorará como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.2.1. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o licenciatura, ingeniería o arquitectura) referida a las mismas enseñanzas.

A las personas aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

Cuando para el acceso a plazas del subgrupo A1 mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

9.4.2.2. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.3. Idiomas.

Los idiomas se valorarán como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

9.4.4. Euskera.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo (base general 9.2), el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el siguiente baremo:

* Derrigorrezkoa ez den 4. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 4. hizkuntza-eskakizuna: 11,6 puntu.
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 8,7 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

Hizkuntza-eskakizun bat baino gehiago egiaztatuz gero, mailarik altuenekoa bakarrik baloratuko da.

10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

Epaimahai Kalifikatzaileak, merezimenduen behin betiko balorazioarekin batera, hautaketa prozesuaren azken emaitzak argitaratuko ditu, bai eta azken puntuazio handiena lortu duten izangaiak sartzeko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikulua arabera, eta proposamen hori Gobernantza Departamentuko foru diputatuari helaraziko dio.

Hautaketa prozesuaren azken emaitzetan, merezimenduak baloratu ez zaizkion puntuazio erlatibo handiena duen lehenengo izangaiarena baino azken emaitza handiagoa duten pertsonak baino ez dira sartuko. Gainerako izangaiak ez dira sartuko, ezin baita zehaztu zein den haien lehentasun ordena prozesu osoan.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezin izango da txanda eta sarbide modalitate bakoitzean deitutako plaza kopurua baino handiagoa izan. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egingo du, hasiera batean proposatutako pertsonak, arrazoia edozein dela ere, azkenean karrerako funtzionario izatera iristen ez diren kasuetarako. Proposamen osagarri horretan sartzeak ez du oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabeko eskubide edo aukerarik sortuko.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasun ordena irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Emakumeen alde, baldin eta dagokion deialdiaren oinarri espezifikoei aurreikusten bada emakumeei lehentasuna ematea, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago ordezkatuta daudelako, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen (nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.
2. Oposizioaldiko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
3. Oposizioaldiko lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 4 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 4: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 8,7 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador publicará, junto con la valoración definitiva de méritos, los resultados finales del proceso selectivo y su propuesta de acceso, por turno y modalidad de acceso, a la condición de funcionario/a de carrera de las personas aspirantes con mayor puntuación final, de acuerdo con el artículo 71.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, la cual elevará a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

En los resultados finales del proceso selectivo se incluirán únicamente las personas que tengan un resultado final superior a la primera persona aspirante con mayor puntuación relativa a la que no se le hayan valorado los méritos. No se incluirán al resto de personas aspirantes al no ser posible determinar su orden de prelación en el conjunto del proceso.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso. No obstante, el Tribunal Calificador elaborará una propuesta complementaria para aquellos casos en que las personas inicialmente propuestas, por cualquier causa, no accedan finalmente a la condición de personal funcionario de carrera. La inclusión en dicha propuesta complementaria no generará ningún derecho o expectativa no previsto expresamente en las presentes bases.

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de las mujeres en el caso de que en las bases específicas de la respectiva convocatoria se previera dar prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria, salvo que concurran en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

4. Lehiaketaldiko merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, 9.4 oinarri orokorrean adierazitako hurrenkeran.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta. Berdinketa hausteko bi irizpide gehigarri aplikatu ondoren berdinketak jarraitzen badu, zozketa bat egin ahal izango da eragindako pertsonen aurrean.

Baita ere, lan poltsetan lehiaketa faseko puntuazioa kontuan hartuko zaien pertsonen zerrenda argitaratuko da, hautaketa prozesuan lortutako guztizko puntuazio hurrenkeraren arabera.

11. *Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeratzeari, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.*

Epaimahai Kalifikatzaileek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposamenak egin ondoren, diputatu horrek, proposamen horiei erabat lotuta, karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu, hala badagokio, sarbide txanda eta modalitatearen arabera, eta pertsona horiei, baita egokitzen jutzen dituen ere, 5 egun balioduneko epea emango die eskaintako lanpostuen lehentasun-ordena adieraz dezaten, eta, aldi berean, 20 egun balioduneko epea emango die parte hartzeko betekizunak egiaztatzeko, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Era berean, oposizio fasea amaituta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak edozein unetan eskatu ahal izango die hautaketa prozesua gainditu duten pertsona guztiei edo batzuei, aurreko paragrafoan adierazitako epeetan, eskaintako lanpostuen lehentasun-ordena adieraz dezaten eta/edo parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hala ere, eskaini beharreko lanpostuak lanpostu bakarra, ezaugarri berdinak dituzten lanpostu bereko dotazio desberdinak edo, lanpostu desberdinak izanik, ezaugarriak berdinak edo antzekoak badira, destinoak hautatzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamenak, beste izapiderik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda ekarriko du, eta 11.3 oinarri orokorrean xedatutakoa aplikatuko da argitalpenari eta erreklamazioak aurkezteari dagokienez, eta 20 egun balioduneko epea emango da parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Epaimahai Kalifikatzaileak karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen uko egiten badiote, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarria joko du, beste izangai batzuk izendatzeko eta izangai horiek karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartzeko.

11.1. Destinoak aukeratzeari.

11.1.1. Hautaketa prozesu bakoitzean eskaintako lanpostuen lehentasun-ordena adierazteko, izangaien eskura jarriko da «Destino aukeraketa» inprimaki elektronikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Hautaketa prozesu bakoitzeko destinoak aukeratzeko, txanda bakoitzean zerrenda bakar bat egingo da izangai bakoitzari dagokion lehentasun hurrenkerarekin, eta eskaintako lanpostuen zerrenda adieraziko da.

4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base general 9.4.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la diputada foral del Departamento de Gobernanza en base a los principios de mérito y capacidad. Si tras aplicar dos criterios de desempate adicionales persistiera el empate, se podrá realizar un sorteo en presencia de las personas afectadas.

También se publicará la relación de personas a las que se le tendrá en cuenta la puntuación obtenida en la fase de concurso en las bolsas de trabajo según orden de puntuación total alcanzado en el proceso selectivo.

11. *Relación de personas propuestas, elección de destinos, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.*

Elevadas las propuestas de los Tribunales Calificadores a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, esta, con vinculación plena a dichas propuestas, dispondrá la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, en su caso, por turno, modalidad de acceso y perfil lingüístico, y concederá a tales personas, así como a las que adicionalmente considere oportuno, un plazo de 5 días hábiles para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados y, simultáneamente, concederá un plazo de 20 días hábiles para que acrediten los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

Asimismo, finalizada la fase de oposición, en cualquier momento, la diputada foral del Departamento de Gobernanza podrá requerir a todas o algunas de las personas aprobadas del proceso selectivo, en los plazos señalados en el párrafo anterior, para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados y/o para que acrediten los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran un único puesto, distintas dotaciones del mismo puesto con iguales características o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destinos y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas, resultando de aplicación lo dispuesto en la base general 11.3 en lo que respecta a su publicación y a la interposición de reclamaciones, y a la concesión del plazo de 20 días hábiles para acreditar los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

En aquellos casos en los que se produzcan renuncias de las personas propuestas por el Tribunal Calificador para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza acudirá a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes e incluirlas en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

11.1. Elección de destinos.

11.1.1. Para manifestar el orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados en cada uno de los procesos selectivos, se pondrá a disposición de las personas aspirantes el correspondiente formulario electrónico de «Elección de destinos» en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A efectos de la elección de destinos de cada proceso selectivo, se elaborará por cada turno una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponda a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

11.1.2. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartu duten izangaiek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari eskatu ahal izango diote lehentasun-ordena aldatzeko lanpostuak aukeratzeko, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzekoak direla eta.

Lehentasun-hurrenkera aldatzeko, eskainitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera adierazten duen inprimakian eskatuko du izangaia, eta egiaztatu beharko du alegatutako inguruabarrak erabakigarriak direla lanpostuak aukeratzeko. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak txostena eta, hala badagokio, zerbitzu espezializatuen lankidetzak eskatu ahal izango ditu, baita izangaia ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ere. Era berean, izangaia azterketa medikoa egitea erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, lehentasun-ordenaren aldaketa ez da kontuan hartuko Gipuzkoako Batzar Nagusietako lanpostuei dagokienaz.

11.1.3. Lanpostu batzuek eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkien betekizun jakin batzuk dituztenean, betekizun horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek eskuratzeko aukera izango dute.

Baldintza jakin bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte inola ere bete eskakizun hori egiaztatu ez duten izangaiek.

Izangaiek lanpostuak betetzeko baldintzak bete beharko dituzte Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatzeko eskatuko den argitalpena egin aurretik eta karrerako funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua edo Gobernantza Departamentuko foru diputatuak erabakitzen duena esleitzeko zaio, eta, horretarako, postu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

11.2. Lanpostuen esleipena.

Barne sustapeneko txandatik datozen izangaiek lehentasuna izango dute destinoak aukeratzeko, txanda irekitik datozen aldean.

Eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleitzeko dira lanpostuak, txanda eta sarbide-modalitatea, izangai bakoitzaren lehentasun-ordena eta haiek adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Lehentasun-hurrenkera erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak hautatzeko epea amaitu ondoren, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta horietako bakoitzari behin-behinean esleitutako lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartutako foru agindu bidez, eta 5 egun balioduneko epea emango da egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari behin betiko esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

11.1.2. Las personas aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por la persona aspirante en el formulario en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. La diputada foral del Departamento de Gobernanza podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que la persona aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

No obstante, en el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa, la alteración del orden de prelación no se tendrá en cuenta respecto a los puestos de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

11.1.3. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos de provisión con anterioridad a la publicación en la que se solicite alegar, autobaremar y acreditar los méritos y mantenerlos hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o el que decida la diputada foral del Departamento de Gobernanza, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

Las personas aspirantes provenientes del turno de promoción interna gozarán de preferencia para la elección de destinos sobre aquellas que provengan del turno libre.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al turno y a la modalidad de acceso, así como al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

11.3. Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter provisional a cada una de ellas. Dicha relación se hará pública en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante orden foral aprobada por la diputada foral del Departamento de Gobernanza y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones que se estimaran oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieren interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter definitivo a cada una de ellas.

11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

11.4.1. 11. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko eskatzen zaizkien pertsonen oinarri horretan adierazitako epean aurkeztu beharko dituzte 3. oinarri orokorrean jasotako parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak, baldin eta ofizioz egiaztatu ezin izan badira, izangaiak hautaketa prozesuan aurkeztu ez baditu edo Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedienteetan jasota ez badaude.

11.4.2. Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda, 11. oinarri orokorrean adierazitakoa, argitaratzean, izangai bakoitzak aurkeztu beharreko dokumentuak zehaztuko dira, eta horien artean honako hauek egon daitezke:

1. Hautaketa probetara aurkeztzen diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitzematea. Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitortpena edo hitzematea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera batean eta ez duela jasan diziplina zehapenik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzeari debekatzen diona.

Baldintza hori egiaztatzeko, aitortpen eredu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

3. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaien kasuan, homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte. Araututako lanbideen eremuan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiak aitortpen hori egiaztatu beharko dute.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazaetara aurkeztzen direnek % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek onartu badu desgaitasuna.

Aurkeztzen diren dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoari buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak Gobernantza Departamentuko foru diputatuari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

11.4.3. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatzeko, aurkeztu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den izangaiak baduela lanpos-

11.4. Acreditación de los requisitos de participación.

11.4.1. Las personas requeridas para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación según lo establecido en la base general 11, deberán presentar en el plazo indicado en dicha base los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación contemplados en la base general 3 que no hayan podido comprobarse de oficio, no hayan sido aportados por la persona aspirante en el transcurso del proceso selectivo o no consten en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11.4.2. En la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera señalada en la base general 11 se especificarán los documentos a presentar por cada persona aspirante, entre los cuales podrán encontrarse los siguientes:

1. En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad. Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al Empleo Público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo de declaración.

3. En el caso de aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación. Las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente en el caso de que la discapacidad hubiese sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los documentos que se presenten deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

11.4.3. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la per-

tuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko eginez gero, hautaketa prozesutik baztertuta geldituko da.

11.4.4. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak berretzat gordetzen du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla behar bezala egiaztatze beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

11.4.5. Baldin eta 11. oinarri orokorrean adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira haien jarduketa guztiak; beraz, ezingo dira karrerako funtzionario izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskaerak faltsutzeagatik.

Hala ere, esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak betetzen ez dituztelako karrerako funtzionario izendatu ezin diren pertsonak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriari sartuko dira.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez den kasuetan, eta karrerako funtzionario izendatu aurretik hautatutakoek uko egin badiote, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak, deitutako plazak betetzen direla ziurtatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarritik ateratzen den lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko. Kasu horietan, hautatutako pertsona berriari 20 egun baliouduneko epea emango zaio 11.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagokion dokumentazioa aurkezteko eta 11.4.3 oinarri orokorrean aurreikusitako mediku ziurtagiria lortzeko, parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzearen. Baldintza horiek egiaztatuta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzea proposatu du.

Hautatutako pertsona berriak esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak beteko ez balitu, beste lanpostu bat esleitu ahal izango zaio, baldin eta beste lanpostu huts bat badago eta beste lanpostu horren baldintzak betetzen baditu. Bestela, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren lehentasun hurrenkerari jarraituz, lanpostuaren baldintza guztiak betetzen dituen lehen izango da hautatutako pertsona.

12. Karrerako funtzionario izendatzea.

Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu eta aurreko oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko 20 egun baliouduneko epea igaro ondoren, edo, baita lehenago ere, hautatutako pertsona guztiak baldintzak betetzen dituztela egiaztatuta badute, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuaren Kontseiluari, onar dezan.

Karrerako funtzionarioak izendatzeko erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean ere.

Gipuzkoako Batzar Nagusietako karrerako funtzionario izendapenari dagokionez, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaiari jakinaraziko dio hautaketa prozesuaren azken emaitza. Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaiak onartuko du karrerako funtzionarioen izenda-

sona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

11.4.4. La diputada foral del Departamento Gobernanza se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta acreditación del cumplimiento de los requisitos.

11.4.5. Si dentro del plazo señalado en la base general 11, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

No obstante, las personas que no puedan ser nombradas personal funcionario de carrera por no cumplir los requisitos de provisión del puesto adjudicado se considerarán incluidas en la propuesta complementaria del Tribunal Calificador.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador e incluir a la siguiente persona con mayor puntuación en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas seleccionadas. En tales casos, a la nueva persona seleccionada se le otorgará un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación correspondiente según lo establecido en la base general 11.4.1 y obtener el certificado médico previsto en la base general 11.4.3 a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación, acreditados los cuales la diputada foral del Departamento de Gobernanza procederá a proponer su nombramiento como funcionaria de carrera.

En el caso de que la nueva persona seleccionada no cumpliera los requisitos de provisión del puesto adjudicado, se le podrá adjudicar otro distinto siempre y cuando existiera otro puesto vacante cuyos requisitos cumpliera. En caso contrario, la persona seleccionada será la primera que, siguiendo orden de prelación de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador, cumpla todos los requisitos del puesto en cuestión.

12. Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Publicada la relación definitiva de personas seleccionadas y transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior, o incluso con anterioridad, si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos de participación, la diputada foral del Departamento de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso del nombramiento como funcionarios/as de carrera de las Juntas Generales de Gipuzkoa, la diputada foral del Departamento de Gobernanza notificará el resultado final del proceso selectivo a la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa. El nombramiento como funcionarios/as de carrera será

pena, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratuko da.

Karrerako funtzionario izendatutakoek ordenamendu juridikoari men egiteko baldintza bete beharko dute, eta dagokien plaza jabetzan hartu beharko dute izendapen erabakian ezarzen den epean. Lanean karrerako funtzionario gisa hasiko dira izendapen erabakiak ezartzen duen egunean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua jabetzan hartzen ez dutenek galdu egingo dituzte karrerako funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

Ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatutako izangairen batek ez badu lanpostua jabetzan hartzen horretarako ezarritako epean, 11.4.5 oinarri orokorrean ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko.

Oinarri espezifikoek prestakuntza-ikastaro bat eta praktikaldia egitea aurreikusten duten hautaketa prozesuetan, Gobernanzako foru diputatuaren proposamena praktiketako funtzionario izendatzea izango da.

Izendapenaren erabakian zehaztuko da noiz hasiko diren praktiketako funtzionario gisa. Praktiketako funtzionarioaren izendapenak iraungo du praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzionario gisa plaza jabetzan hartzen duten arte.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia egin eta gainditu ondoren, Gobernanzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostua jabetzan hartzeko ukan, lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskatzen badute, arrazoi horrengatik hutsik geratzen diren plazak bete ahal izango dira. Kasu horietan, 11.4.5 oinarrian ezarritako prozedura behin bakarrik aplikatu ahal izango da.

13. Gipuzkoako Foru Aldundiko lan poltsa.

13.1. Hautaketa prozesu bakoitzean sortzen diren lan poltsak eratzeko, oposizio faseko puntuazioa bakarrik hartuko da kontuan.

Hala ere, oposizio fasea 500 pertsonak edo gehiagok gainditzen badute, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiak ere halakotzat hartuta, puntuazio handiena duten pertsonen % 5i merezimenduak baloratuko zaizkie, eta lan-poltsan duten lehentasun ordena oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da. Ehuneko hori % 10ekoa izango da oposizio fasea gainditu dutenak 500 pertsona baino gutxiago direnean. Azken kasu horretan, aipatutako ehunekoak aplikatzearen ondorioz pertsona kopurua 10etik beherakoa bada, oposizio fasea gainditu eta puntuazio handiena lortu duten 10 pertsonen baloratuko zaizkie merezimenduak, eta lan poltsan puntuazio horren lehentasun ordena ezarriko da, oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, ez dira kontuan hartuko karrerako funtzionario gisa plaza lortzen duten pertsonak.

13.2. Lan poltsak eratzeko, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko arloan gai hori arautzen duen foru aginduan jasotzen diren irizpideak aplikatuko dira, bai eta oinarri espezifikoetan aurreikusitakoa ere, lehenengo ariketari dagokionez.

13.3. Hautaketa prozesuaren ondoriozko lan poltsan sartzek ez du esan nahi izangaiak parte hartzeko baldintzak bete-

aprobada por la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa, y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán cumplir el requisito de acatar el ordenamiento jurídico y tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento. Su incorporación como funcionarios/as de carrera se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera.

Cuando, sin mediar causa de fuerza mayor, alguna persona aspirante que hubiera sido nombrada funcionaria de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base general 11.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

En aquellos procesos selectivos donde las bases específicas prevean la realización de un curso de formación y periodo de prácticas, la propuesta de la diputada foral de Gobernanza será de nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

La incorporación como funcionarios/as en prácticas se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento. El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

Tras la realización y superación del curso de formación y periodo de prácticas, la diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

En el caso de que personas nombradas funcionarias de carrera solicitaran la excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se podrá proceder a la cobertura de las plazas que resulten vacantes por dicha razón. En tales casos se podrá proceder a aplicar el procedimiento establecido en la base 11.4.5, por una sola vez.

13. Bolsa de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

13.1. Las distintas bolsas de trabajo que surjan de los procesos selectivos se constituirán teniendo en cuenta únicamente la puntuación de la fase de oposición.

No obstante, si 500 personas o más superaran la fase de oposición, considerándose también a estos efectos las personas aspirantes que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido, al 5 % de esas personas con mayor puntuación se le valorarán los méritos y su orden de prelación en la bolsa de trabajo se establecerá según la puntuación obtenida en las fases de oposición y concurso. Dicho porcentaje será del 10 % cuando las personas que hayan superado la fase de oposición sea inferior a 500 personas. En este último caso, si como consecuencia de aplicar el porcentaje mencionado, el número de personas fuera inferior a 10, se valorarán los méritos a las 10 personas que habiendo superado la fase de oposición hubieran obtenido mayor puntuación, estableciéndose su orden de prelación en la bolsa de trabajo según la puntuación obtenida en las fases de oposición y concurso.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior no se tendrán en cuenta las personas que obtengan plaza como personal funcionario de carrera.

13.2. Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se recogen en la orden foral que regula la materia y lo previsto en la bases específicas en relación con el primer ejercicio.

13.3. El hecho de integrar la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo no prejuzga que las personas aspiran-

tzen dituztenik. Hori dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundian bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan-kontratupeko langile gisa zerbitzuak eman aurretik aurkeztu behar den dokumentazioetik ondorioztatzen bada 6.2 oinarri orokorrean adierazitako eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, interesdunek galdu egingo dituzte dagokion prozesuan parte hartetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta lan poltsatik kanpo geratuko dira. Ez dira aldi baterako langile izendatuko, parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, hala eskatzen bazaio, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarri orokorrean aurreikusitako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta pertsona horiek 16.4 oinarri orokorrean aurreikusitako berariazko baimena eman badute.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzun eraginkorra emateko, kontuan hartuko dira lan poltsetan dauden langileak eta Foru Aldundiaren beraren langile premiak.

15. Epaimahai Kalifikatzaileak.

15.1. Hautaketa prozesu bakoitzeko Epaimahai Kalifikatzaile bat eratuko da.

15.2. Izendapena.

Hautaketa prozesuetarako deialdia egin duen organoaren erabakiaren bidez izendatuko dira hautaketa probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko diren Epaimahai Kalifikatzaileetako kideak.

Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 5. oinarri orokorrean adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira.

15.3. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera nagusiki teknikoa izango da, espezialitate, objektibotasun, inpartzialtasun, autonomia funtzional eta profesionaltasun printzipioetara egokituko da, eta emakume eta gizonen arteko parekotasuna bilatuko du.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera, nolanahi ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan xedatutakoaren arabera izango da.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

— Epaimahaiburua:

Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkoko.

— Mahaikideak:

Gipuzkoako Foru Aldundiko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste horrenbeste, ordezkoko.

Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrari hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, aurreko paragrafoan adierazitako sei pertsonetatik bat Gipuzkoako Batzar Nagusien zerbitzuko karrerako funtzionarioa izango da, titular gisa, eta beste bat ordezkoko gisa.

Karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkoko gisa, biak ere Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta.

tes cumplan los requisitos de participación. Por ello, cuando de la documentación que deba presentarse con carácter previo a prestar servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario interino o personal laboral temporal se desprenda que no se posee alguno de los requisitos de participación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la base general 6.2, a excepción del perfil lingüístico, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el respectivo proceso y motivará su exclusión de la bolsa de trabajo, no procediéndose a su nombramiento como personal temporal y sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

14. Colaboración entre Administraciones Públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo previstas en la base anterior, siempre que tales personas hayan prestado el consentimiento expreso previsto en la base general 16.4.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas de trabajo y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

15. Tribunales Calificadores.

15.1. Se constituirá un Tribunal Calificador por cada proceso selectivo.

15.2. Nombramiento.

Por acuerdo del órgano convocante de los procesos selectivos se nombrará a los/as miembros de los Tribunales Calificadores, que se encargarán del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base general 5.

15.3. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, objetividad, imparcialidad, autonomía funcional y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

— Presidente/a:

Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

— Vocales:

Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

En el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa, de las seis personas señaladas en el párrafo anterior una persona será funcionaria de carrera al servicio de las Juntas Generales de Gipuzkoa, como titular, y otra como suplente.

Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat ordezkari gisa.

— Idazkaria:

Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkari.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez. Epaimahaiari bere espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dira beren jarduerak. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

15.4. Abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, edo interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio arazoaren bat badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaia hautaprobetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Abstentzietako arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahideak Gobernantza Departamentuko foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Era berean, errekusatuz gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dute bere aldetik izangaiekin hitz egingo hautaketa prozesuarekin zerikusia duten gaien inguruan, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzaileari zuzentzeko deialdiko oinarrietan ezarritako bideak erabiliz.

15.5. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahakide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahakideren bat ez badago, gaixorik badago eta, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahakide titularren ordezkari dagokion ordezkaria arituko da.

Epaimahaburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinateasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

15.6. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, hautaketa prozesuaren objektibotasunaren erantzule izango da eta

A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

— Secretario/a:

Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal Calificador en el ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dicho personal asesor se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

15.4. Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal Calificador en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral del Departamento de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal Calificador no tratarán a título personal con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y las instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

15.5. Reglas de actuación.

El Tribunal Calificador, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal Calificador serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal Calificador elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

15.6. Facultades.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y

deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Epaimahaikideak prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, edukiaren, proben konfidentzialtasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango dira.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahai Kalifikatzaileak oinarri orokor hauen eta oinarri espezifikoaren aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaia dagoen deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela jakiten badu, izangai hori baztertzeko proposatu beharko dio Gobernantza Departamentuko foru diputatuari, eta parte hartzeko eskaeran izangaiak egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

Epaimahaia, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaia dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nor-tasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaia hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

15.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

16.1. Datu pertsonalak «Hornikuntza eta hautaketa» izeneko tratamendu jardueran sartuko dira. Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusia da tratamenduaren arduraduna.

16.2. Datu pertsonalak kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren egikaritzan eta interesdunak emandako adostasunean oinarrituta.

Datu horiek tratatzeko lege oinarria honako hauek dira: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; eta 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

16.3. Funtzio Publikoko Zerbitzuak, dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak kontsultak egin ditzakete edo informazioa eskatu honako hauek egiaztatzeko:

Nortasunaren eta nazionalitatearen datuak.

— Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioa.

— Hizkuntza-eskakizuna.

garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Las personas miembros del Tribunal serán responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases generales y las bases específicas y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, deberá proponer su exclusión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal Calificador se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

15.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

16. Protección de datos de carácter personal.

16.1. Los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Provisión y Selección». El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Función Pública.

16.2. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

16.3. El Servicio de Función Pública, así como el Tribunal Calificador correspondiente y la diputada foral del Departamento de Gobernanza podrán consultar o recabar la información para comprobar:

Los datos de identidad y nacionalidad.

— La titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.

— El perfil lingüístico.

— Gidabaimena.

— Desgaitasun graduaren aitorpena, eta hautaprobak egiteko bitartekoak eta/edo denbora gehigarria egokitzea eskatzen bada, irizpen tekniko fakultatiboa.

— Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

— Titulazio akademiko ofizialak.

— Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, izangaia horren aurka dagoela justifikatu beharko du arrazoiak emanez, eta hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko du.

Halaber, informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango dute, egiaztatzeko izangaia epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren II. Liburuaren VIII. tituluan tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein deliturengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluan tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein deliturengatik ere, hark berariazko baimena eman ondoren.

Aurka egiteko eskubideaz gain, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta mugatzeko eskubideak ere balia daitezke, bai eta bere datuen tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakien xede ez izateko eskubidea ere, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) dagoen inprimakiaren bidez.

16.4. Parte hartzeko eskaeran, izangaiek berariazko adostasuna eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, 14. oinarri orokorrean aurreikusitako ondorioetarako. Datuen lagapen horren helburu bakarra eta eksklusiboa izango da beste administrazio publiko horietatik enplegu eskaintzak jaso ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

17. Lan kontratupeko langileentzat gordetako plazak.

Funtzionarioentzat gordetako plazak eskuratzeko hautaketa prozesuei dagokienez oinarri hauetan xedatutakoa aplikagarri izango da lan kontratupeko langileentzat gordetako plazak eskuratzeko hautaketa prozesuen kasuan, lan-legepeko izaerak dituen berezitasunak kontuan hartuta.

18. Aurkaratzeak.

Deialdiak, oinarriak eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzaileen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitako epeetan eta moduan.

III. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien berrogeita zazpi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/01).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Administrazio orokorreko teknikari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

— El permiso de conducir.

— El reconocimiento del grado de discapacidad y, en el caso de que se solicite adaptación de medios y/o tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas, el dictamen técnico facultativo.

— La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Los títulos académicos oficiales.

— En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, la persona aspirante deberá justificar motivadamente su oposición, además de aportar el documento que acredite tal extremo.

Podrán, asimismo, consultar o recabar la información para comprobar que la persona aspirante no ha sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII del Libro II de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, previa autorización expresa de la misma.

Además del derecho de oposición, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos a través del formulario dispuesto en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

16.4. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base general 14. Esta cesión de datos tendrá, como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos.

17. Plazas reservadas a personal laboral.

Lo dispuesto en las presentes bases en relación con los procesos selectivos para el acceso a plazas reservadas a personal funcionario será de aplicación a los procesos selectivos para el acceso a las plazas reservadas a personal laboral, con las particularidades propias de su naturaleza laboral.

18. Impugnaciones.

Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación de los Tribunales Calificadores podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO III

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a cuarenta y siete plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/01).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a de administración general pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración General, Subescala Técnica.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza betetzeko hautaketa prozesuko (OP2024/01) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 201 zk., 2024ko urriaren 17koa) plazak sartu dira.

— 2026ko enplegu publikoaren eskaintza hamaika (11) plaza onartu ziren txanda irekian: horietatik hamar (10) izaera orokorrekoak eta bat (1) desgaitasuna dutenentzat erreserbatua, eta bi (2) plaza sarbide orokorreko barne sustapeneko txanda-koak.

— OP2024/01 hautaketa prozesuan hogeita hamalau (34) plaza deitu ziren. Horietatik hogeita zazpi (27) sarbide orokorrekoak txanda irekikoak, bost (5) desgaitasuna dutenentzat erreserbatuak txanda irekikoak; eta bi (2) sarbide orokorreko barne sustapeneko txandakoak.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, adierazitako administrazio orokorreko teknikari plaza horiek metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

43 plaza: 28 derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 15 derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 37 plaza.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 6 plaza.

B) Barne sustapeneko txanda:

4 plaza: 3 derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 1 derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 4 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazzen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorrean adierazitakoak.

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, edo baliokidea.

— Euskara: 31 plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 16 plaza, derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna ez dutenak (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

Hala ere, deialdi honen ondorioetarako soilik, 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dituzte deialdiko plazak, baldin eta ezin badira bete 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien hamaika lanpostuk Zuzenbideko Gradua edo Lizentziatura izatea dute baldintza gisa, eta beste batek indarrean dagoen B gidabaimena izatea. Hortaz, ka-

Asimismo, se han incluido las plazas del proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/01) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

— En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron once (11) plazas por turno libre, diez (10) de acceso general y una (1) reservado a personas con discapacidad, y dos (2) plazas por el turno de promoción interna de acceso general.

— En el proceso selectivo OP2024/01 se convocaron treinta y cuatro (34) plazas. De entre ellas, veintisiete (27) de acceso general por turno libre, cinco (5) reservadas a personas con discapacidad por turno libre; y dos (2) por el turno de promoción interna de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de técnico/a de administración general señaladas se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

43 plazas: 28 con perfil lingüístico 4 preceptivo y 15 con perfil lingüístico 4 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 37 plazas.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 6 plazas.

B) Turno de promoción interna:

4 plazas: 3 con perfil lingüístico 4 preceptivo y 1 con perfil lingüístico 4 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 4 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

— Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración y Dirección de Empresas o equivalente.

— Euskera: 31 plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo y 16 plazas con perfil lingüístico 4 no preceptivo (bases generales 3.1.f) y 9.2).

No obstante, a los únicos efectos de la presente convocatoria, las plazas convocadas podrán ser provistas por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Once puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen como requisito estar en posesión del Grado o Licenciatura en Derecho, y uno de ellos, el permiso de conducción B en vigor,

su horietan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorriz, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badiara, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 10 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batuko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko erantzun zuzen bakoitzak erantzun zuzen baten % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko erantzun zuzen baten % 40.

por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 10 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren eta teoriko edo teoriko-praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatu dituen gai praktikoa edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karre-rako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

— Gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, administrazio orokorreko teknikari lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

— Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,077 puntuz hilabete oso bakoitzeko, deitutako plazaren antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala. Edozein kasutan ere, atal honetan baloratuko da Administrazioa epaiketan defendatzeko eginkizuna duten lanpostuen izandako esperientzia profesionala eta, halaber, Toki Administrazio Publikoan, izaera nazionala gaikuntza duten toki administrazio funtzionarioentzat erreserbatutako lanpostuetan izandakoa.

— Gehienez ere 2,5 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, kudeaketa administratiboko eginkizunak dituzten goi mailako teknikarien lanpostuetan eta kudeaketa administratiboko erdi mailako teknikarien lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará con un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a de administración general o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

— Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,077 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo con funciones similares a las de la plaza convocada. En todo caso, se valorará en este apartado la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de defensa en juicio de la Administración, así como en el desempeño de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en la Administración Pública Local.

— Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior con funciones de gestión administrativa y de puestos de técnico/a medio de gestión administrativa.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da me-rezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniariatzako titulua du-n pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesa-ren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitze-rako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lan-postuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin eza-rzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bere-ziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoaren arteko ba-liokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren ara-bera:

— 4. hizkuntza-eskakizuna: 11,6 puntu.

— 3. hizkuntza-eskakizuna: 8,7 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin-go dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 bai-no gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernu-a eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-sien arteko harremanak. Botere Judiziala.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licen-ciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acre-ditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguien-te baremo:

— Perfil lingüístico 4: 11,6 puntos.

— Perfil lingüístico 3: 8,7 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 4.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de apli-cación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llama-miento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.

3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarte osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udalerria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstentzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa: atariko titulua. Le-

- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título

hen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jarduera; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea: hizkuntza-eskakizunen sistema.

16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeko.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENTA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Zuzenbide konstituzionala. 1978ko Konstituzioa eta haren printzipioak. Botereen banaketa eta partaidetza politikoa.
20. gaia. Gobernua. Osaketa, izendapena, zesea. Gobernuko presidentea. Ministroak. Gobernuaren eginkizunak: arauemailea, politikoa eta administratiboa. Estatu Kontseilua.
21. gaia. Gorte Nagusiak. Kongresua Senatua. Ganbaren arteko harremanak. Diputazio iraunkorrak. Gorteen eginkizunak: Legegilea: eginkizun honen erabilera, ekimena eta tramitazioa.
22. gaia. Botere Judiziala eta jurisdikzio aharen egikaritza. Organo jurisdikzionalen osaketa eta eskudantzak.
23. gaia. Autonomia erkidegoak: izaera. Autonomia estatutuak: izaera eta edukia.
24. gaia. Estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko eskumenak. Estatuaren eskumenak. Autonomia erkidegoen eskumenak. Eskumen eskusiboak, partekatuak, konkurrenteak, garapeneak eta egikaritzakoak. Eskumenen eskualdaketa: eskualdatze edo traspaso dekretuak.
25. gaia. Konstituzio kontraktotasuna deklaratzeko prozedura. Konstituzio kontraktotasuneko errekurtsua. Konstituzio kontraktotasuneko arazoak. Euskal foru arau fiskalen balioari buruzko arazo prejudiziala.
26. gaia. Babes errekurtsua. Errekurtsuaren tramitazioa. Babes epaiak eta horien eraginak.

primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.

- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Derecho constitucional. La Constitución de 1978 y sus principios. División de poderes y participación política.
- Tema 20. El Gobierno. Composición, nombramiento y cese. El/La Presidente/a del Gobierno. Los/as ministros/as. Funciones del Gobierno: normativa, política y administrativa. El Consejo de Estado.
- Tema 21. Las Cortes Generales. El Congreso. El Senado. Relaciones entre las Cámaras. Las Diputaciones Permanentes. Las funciones de las Cortes: Legislativa, su ejercicio, iniciativa y tramitación.
- Tema 22. El Poder Judicial y ejercicio de la potestad jurisdiccional. Composición y atribuciones de los órganos jurisdiccionales.
- Tema 23. Las Comunidades Autónomas: naturaleza. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza y contenido.
- Tema 24. Competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Competencias del Estado. Competencias de las Comunidades Autónomas. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. Transferencias de competencias: los Decretos de transferencias o traspaso.
- Tema 25. Procedimientos de declaración de la inconstitucionalidad. El recurso de inconstitucionalidad. Cuestiones de inconstitucionalidad. Cuestión prejudicial de validez de las Normas Forales fiscales vascas.
- Tema 26. El recurso de amparo constitucional. Tramitación del recurso. Las sentencias de amparo y sus efectos.

27. gaia. Gatazka konstituzionalak Estatuaren eta autonomia erkidegoen artean: positiboak eta negatiboak. Autonomia erkidegoen xedapen eta ebazpenen aurkartzeara. Foru eta toki autonomiaren defentsarako gatazkak.
28. gaia. Europar Batasunaren zuzenbidea. Iturriak. Europar Batasunaren Tratatuak. Europar Batasunaren Funtzionamendu-araubidea. Erregelamenduak, direktibak, erabakiak.
29. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: izaera, edukia, eskumenak eta Euskadiko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurilaritza. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa.
30. gaia. 1/1988 Legea, otsailaren 5ekoa, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari buruzkoa: xedapen orokorrak eta funtzionamendu-araubidea. 3/1985 Legea, otsailaren 27koa, Arartekoaren Erakundea sortu eta arautzen duena: Estatutua eta funtzionamendua.
31. gaia. Lurralde Historikoa Euskal Herriko Autonomia Estatutuan. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bertako Lurralde Historikokoetako foru erakundeen arteko harremanei buruzkoa.
32. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoa. Batzar Nagusiak: funtzionamendua eta eskumenak. Batzarkideak: batzarkideen hautapena (1/1987 Legea, martxoaren 27koa). Foru gobernuaren jarduketaren kontrola Batzar Nagusien aldetik.
33. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoen Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa. Lege Aholkularitzako Batzordea.
34. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak. Oinarrizko departamentu egitura.
35. gaia. Toki administrazioa: Esparru juridikoa. Antolaketa eta eskumenak. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
36. gaia. Administrazio zuzenbidearen iturriak. Konstituzioa. Legea: lege motak. Estatuaren legeak: lege organikoak eta arruntak. Oinarrizko legeak. Esparru legeak. Eskualdaketa eta delegazio legeak. Harmonizazio legeak. Gobernuaren lege mailako xedapenak.
37. gaia. Erregelamendua: kontzeptua eta izaera. Erregelamenduak emateko ahalaren oinarria. Erregelamenduen sailkapena Erregelamenduak emateko ahaladuten erakundeak. Erregelamenduak aurkartzeara.
38. gaia. Administrazio ahalak. Legezketasun printzipioa eta horren agerkariak. Jarduera administratibo diskrezionala eta horren mugak. Diskrezionalitatearen kontrola: batik bat boterearen desbideratzearena.
39. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (I): Xedapen orokorrak. Prozeduran interesdun direnak.
40. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (II): Administrazio publikoen jardura: Jarduketara-oro orokorrak. Epe-mugak eta epea.
41. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (III): Administrazio-egintzak.
42. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (IV): Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak:

- Tema 27. Conflictos constitucionales entre el Estado y las Comunidades Autónomas: positivos y negativos. La impugnación de las disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Los conflictos en defensa de la autonomía foral y local.
- Tema 28. Derecho de la Unión Europea. Sus fuentes. Tratado de la Unión Europea (TUE). Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE). Reglamentos, Directivas, Decisiones.
- Tema 29. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: naturaleza, contenido, competencias y poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El/La lehendakari. El Gobierno Vasco. La Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 30. Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas: Disposiciones generales y régimen de funcionamiento. Ley 3/1985, de 27 de febrero, por la que se crea y regula la Institución del Ararteko: Estatuto y funcionamiento.
- Tema 31. Los Territorios Históricos en el Estatuto de Autonomía del País Vasco. La Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.
- Tema 32. Territorio Histórico de Gipuzkoa. Las Juntas Generales: funcionamiento y competencias. Los/as junte-ros/as: su elección (Ley 1/1987, de 27 de marzo). El control de la actividad de gobierno por las Juntas Generales.
- Tema 33. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La comisión jurídica asesora.
- Tema 34. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones. Estructura departamental básica.
- Tema 35. La Administración Local. Marco jurídico. Organización y competencias. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Tema 36. Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley: sus clases. Leyes estatales: Leyes orgánicas y ordinarias. Leyes básicas. Leyes marco. Leyes de transferencia y delegación. Leyes de armonización. Disposiciones del Gobierno con rango de Ley.
- Tema 37. El reglamento: Concepto y naturaleza. Fundamento de la potestad reglamentaria. Clasificación de los reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria. La impugnación de los reglamentos.
- Tema 38. Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de discrecionalidad: en especial, la desviación de poder.
- Tema 39. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento.
- Tema 40. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): La actividad de las Administraciones Públicas: Normas generales de actuación. Términos y plazos.
- Tema 41. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Los actos administrativos.
- Tema 42. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Las disposiciones sobre el procedimiento admi-

- Prozeduraren bermeak. Prozeduraren hasiera, antolamendua eta instrukzioa.
43. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (V): Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.
44. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (VI): Egin-tzak administrazio-bidetik berrikustea.
45. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (VII): Legegintza-ekimena eta erregelamenduak eta beste-lako xedapenak emateko ahala. Gipuzkoako Lurral-de Historikoan foru arauen aurreproiektuak eta xe-dapen orokorren proiektuak egiteko prozedura (6/ 2005 Foru Araua).
46. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena (I): Xedapen orokorrak, sekto-re publikoaren jarduketa-printzipioak eta funtziona-mendua: Xedapen orokorrak. Administrazio publikoe-tako organoak.
47. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-ren Araubide Juridikoarena (II): Hitzarmenak.
48. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-ren Araubide Juridikoarena (III): Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa. Administrazioen arte-ko harreman elektronikoak.
49. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sek-tore publikoak bitarteko elektroniko bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena (I): Atariko titulua. Interneteko atariak, Sarbide Puntu Orokor Elektronikoa eta egoitza elektronikoak.
50. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sek-tore publikoak bitarteko elektroniko bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena (II): Administrazio-prozedura bitarteko elektroniko bidez. Administrazio-espediente elektronikoa. Adminis-trazio publikoen arteko harremanak eta lankidetzak, sektore publikoak bitarteko elektroniko bidez fun-tziona dezan.
51. gaia. Sektore publiko instituzionala. Erakunde publikoak: erakunde autonomoak eta entitate publiko enpresa-rialak. Kontsurtzioak Merkataritza sozietateak. Fun-dazioak.
52. gaia. Zehatzeko ahala: funtsezko alderdiak (40/2015 Le-gea) eta prozedurakoak (39/2015 Legea).
53. gaia. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna: alder-di substantiboak (40/2015 Legea) eta prozedurarena (39/2015 Legea).
54. gaia. Administrazioarekiko auzietarako arlo jurisdikziona-la: esparrua, organoak eta eskumenak. Epaitegi eta auzitegien lurralde-eskumena.
55. gaia. Alderdiak administrazioarekiko auzietako jurisdik-zioan. Egintza eta xedapen errekurragarriak.
56. gaia. Administrazioarekiko auzien prozedura: Lehen au-zialdiko edo auzialdi bakarreko prozedura eta proze-dura laburtua.
57. gaia. Administrazioarekiko auzien prozedura: kautelazko neurriak eta epaiak egikaritzea.
58. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (I): Xedapen orokorrak: Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko kontratuak.
- nistrativo común: Garantías del procedimiento. Inicia-ción, ordenación e instrucción del procedimiento.
- Tema 43. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públi-cas (V): Las disposiciones sobre el procedimiento ad-ministrativo común.
- Tema 44. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Ad-ministrativo Común de las Administraciones Públicas (VI): La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 45. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públi-cas (VII): La iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. Procedi-miento de elaboración de los anteproyectos de Nor-ma Foral y de los proyectos de disposiciones de ca-rácter general en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Norma Foral 6/2005).
- Tema 46. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (I): Disposiciones generales, prin-cipios de actuación y funcionamiento del sector pú-blico: Disposiciones generales. Los órganos de las Administraciones Públicas.
- Tema 47. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (II): Convenios.
- Tema 48. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (III): Funcionamiento electrónico del sector público. Relaciones electrónicas entre las Administraciones.
- Tema 49. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funciona-miento del sector público por medios electrónicos (I): Título preliminar. Portales de internet, Punto de Ac-ceso General electrónico y sedes electrónicas.
- Tema 50. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funciona-miento del sector público por medios electrónicos (II): Procedimiento administrativo por medios elec-trónicos. Expediente administrativo electrónico. Re-laciones y colaboración entre las Administraciones Públicas para el funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Tema 51. El sector público institucional. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empre-sariales. Los consorcios. Las sociedades mercanti-les. Las fundaciones.
- Tema 52. La potestad sancionadora: Aspectos sustantivos (Ley 40/2015) y de procedimiento (Ley 39/2015).
- Tema 53. La responsabilidad patrimonial de las Administracio-nes Públicas: Aspectos sustantivos (Ley 40/2015) y de procedimiento (Ley 39/2015).
- Tema 54. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo: ámbito, órganos y competencias. Competencia ter-ritorial de los Juzgados y Tribunales.
- Tema 55. Las partes en la Jurisdicción Contencioso-Adminis-trativa. Actos y disposiciones recurribles.
- Tema 56. El procedimiento contencioso-administrativo: proce-dimiento en primera o única instancia y procedimien-to abreviado.
- Tema 57. El procedimiento contencioso-administrativo: medi-das cautelares y ejecución de sentencias.
- Tema 58. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (I): Disposiciones generales: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del sector público.

59. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (II): Sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen elementu egiturazkoak.
60. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (III): Administrazio publikoen kontratuak: Xedapen orokorrak.
61. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (IV): Administrazio publikoen kontratuak: Administrazio publikoen kontratu mota desberdinak.
62. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (V): Sektore publikoaren beste ente batzuen kontratuak. Kontratazioa kudeatzeko administrazio-antolakuntza.
63. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa
64. gaia. 24/2008 Foru Dekretua, apirilaren 29koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena.
65. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (I): Atariko titulua. Foru sektore publikoa. Gipuzkoako Foru Ogasuna.
66. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (II): Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorrak. Foru sektore publikoaren kontabilitatea.
67. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (III): Kontrola. Erantzukizunak.
68. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua.
69. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (I): Euskal administrazio publikoetako langileak. Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzeko eta galtzea. Euskal sektore publikoko enplegatuak hautatzea eta prestatzea.
70. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (II): Karrera profesionala. Lanpostuak hornitzea eta mugikortasuna.
71. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (III): Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan. Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziiplina-araubidea. Hizkuntza-normalizazioa. Negoziatio kolektiboa euskal administrazio publikoetan.
72. gaia. Lan kontratua. Kontratu motak eta iraupena. Lan kontratua aldatzea, etetea eta iraungitzea. Obra eta zerbitzuen azpikontratazioa. Langileen lagapena. Enpresaren ondorengotza. Enplegatzaileraren subrogazioa.
73. gaia. Administrazio publikoen ondarea. 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa. 8/1996 Foru Araua, uztailaren 9koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ondareari buruzkoa.
74. gaia. 7/2006 Foru Araua, urriaren 20koa, Gipuzkoako Mendiei buruzkoa.
- Tema 59. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (II): Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales del contrato.
- Tema 60. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (III): Los contratos de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales.
- Tema 61. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (IV): Los contratos de las Administraciones Públicas: Distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas.
- Tema 62. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (V): Los contratos de otros entes del sector público. Organización administrativa para la gestión de la contratación.
- Tema 63. Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 64. Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 65. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (I): Título preliminar. Sector público foral. La Hacienda Foral de Gipuzkoa.
- Tema 66. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (II): Presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Contabilidad del sector público foral.
- Tema 67. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (III): Control. Responsabilidades.
- Tema 68. El Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 69. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (I): Personal al servicio de las Administraciones Públicas Vascas. Ordenación y estructura del empleo público. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público. Selección y formación de personal empleado en el sector público vasco.
- Tema 70. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (II): La carrera profesional. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.
- Tema 71. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (III): Sistema retributivo en el empleo público vasco. Situaciones administrativas del personal en las Administraciones Públicas vascas. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco. Régimen disciplinario. Normalización lingüística. La negociación colectiva en las administraciones públicas vascas.
- Tema 72. El contrato de trabajo. Modalidades y duración. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Subcontratación de obras y servicios. Cesión de trabajadores/as. Sucesión de empresa. Subrogación del/de la empleador/a.
- Tema 73. Patrimonio de las Administraciones Públicas. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Norma Foral 8/1996, de 9 de julio, de Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 74. Norma Foral 7/2006 de 20 de octubre, de Montes de Gipuzkoa.

75. gaia. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena.
76. gaia. Nahitaezko desjabetzea. 1954ko abenduaren 16ko Legea, Nahitaezko Desjabetzapenari buruzkoa. 1957ko apirilaren 26ko Dekretua, Nahitaezko Desjabetzapenaren Legearen Erregelamendua onartzekoa.
77. gaia. Hirigintza antolamendua eta plangintza. Lurraldearen antolamenduarekin daukan harremana. Antolamendu planak. Onartzeko prozedura.
78. gaia. Lurzoruaren jabetzaren araubide urbanistikoa. Lurzoruaren sailkapena eta kalifikazioa. Plangintzako egin-beharren eta kargen ekitatezko banaketa. Lurzoruaren balioespena. Kalte-ordainetarako supostuak.
79. gaia. Ingurumenaren babesa. Ingurumen eraginaren ebaluazioa. Naturagune babestuak. Ingurumen arloan, informaziorako sarbiderako, partaidetza publikorako eta justiziarako sarbiderako eskubideak.
80. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolaketa. Plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari. Administrazio publikoen eskumenak. Ekimen pribatuaren esku-hartzea.
81. gaia. Garraioak: Errepideko bidaiarien lehorreko garraioak. 4/2004 Legea, martxoaren 18koa, Euskadiko Errepideko Bidaiari Garraioarena. 16/1987 Legea, uztailaren 30koa, Lehorreko Garraioak Antolatzeakoa. 1370/2007 (EE) Erregelamendua, 2007ko urriaren 23koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, tren eta errepideko bidaiari garraiorako zerbitzu publikoei buruzkoa.
82. gaia. Foru aldundien eskumenak kultura ondarearen gaian. 7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa. Kultura ondarea osatzen duten ondasunak, babes araubidea eta sustapen neurriak.
83. gaia. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa.
84. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko: xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Tratamenduaren arduraduna eta eragilea. Zehapen-araubidea. Eskubide digitalen bermea. 1., 2., 7., 8., 10. eta 11. xedapen gehigarriak.
85. gaia. 2016/649 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak. Tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea. Errekurtsuak, erantzukizuna eta zehapenak. Interes publikoaren izenean artxibatzeak, ikerketa zientifiko edo historikoa egiteko edo estatistikak egiteko tratamenduari aplikatu dakizkiokeen bermeak eta salbuespenak.
86. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, foru-gobernantza publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzkoa.

- Tema 75. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa.
- Tema 76. La expropiación forzosa. Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.
- Tema 77. Ordenación y planeamiento urbanístico. Relación con la ordenación del territorio. Planes de ordenación. Procedimiento de aprobación.
- Tema 78. El régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Clasificación y calificación del suelo. La distribución equitativa de los deberes y cargas del planeamiento. La valoración del suelo. Los supuestos de indemnización.
- Tema 79. La protección del medio ambiente. Evaluación de impacto ambiental. Espacios naturales protegidos. Los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente.
- Tema 80. La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Competencias de las Administraciones Públicas. Intervención de la iniciativa privada.
- Tema 81. Transportes: Transportes terrestres de viajeros por carretera. Ley 4/2004, de 18 de marzo, de Transportes de Viajeros por Carretera del País Vasco. Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres. Reglamento (CE) n.º 1370/2007 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2007, sobre los servicios públicos de transporte de viajeros/as por ferrocarril y carretera.
- Tema 82. Competencias de las Diputaciones Forales en materia de patrimonio cultural. Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco. Bienes que integran el patrimonio cultural, régimen de protección y medidas de fomento.
- Tema 83. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Tema 84. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Régimen sancionador. Garantía de los derechos digitales. Disposiciones adicionales 1.ª, 2.ª, 7.ª, 8.ª, 10.ª y 11.ª
- Tema 85. Reglamento (UE) 2016/649 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado. Responsable del tratamiento y encargado del tratamiento. Recursos, responsabilidad y sanciones. Garantías y excepciones aplicables al tratamiento con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos..
- Tema 86. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral.

87. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia ituna. Lurralde historikoetako erakundeen eskumenak. Zerga sistemaren printzipio nagusiak. Zerga itunduak. Kupo zehazteko metodologia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia ituna onartzen duena.
88. gaia. Zerga antolamenduaren xedapen orokorrak. Kontzeptua, xedeak eta tributu motak.
89. gaia. Tasak, prezio publikoak eta zuzenbide publikoko sarrera ez tributarioak. Zergabilketa prozedura borondatezko epean.
90. gaia. Konkurtso prozedurak: Konkurtso deklarazioak zordunarengan dituen ondorioak. Konkurtso deklarazioak hartzekodunengan dituen ondorioak: masa pasiboko integrazioa, banakako ekintzen gaineko ondorioak eta, bereziki, kredituen gaineko ondorioak.

IV. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko albaitarien plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/02).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Albaitari plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2023ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an.

A) Txanda irekia:

Plaza 1: 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Albaitaritzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia.

— Euskara: plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— B gidabaimena izatea.

Tema 87. Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Competencias de las Instituciones de los Territorios Históricos. Principios generales del sistema tributario. Tributos concertados. Metodología de determinación del cupo. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por el que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 88. Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Concepto, fines y clases de tributos.

Tema 89. Tasas, precios públicos e ingresos de derecho público no tributarios. Procedimiento de recaudación en período voluntario.

Tema 90. Los procedimientos concursales: Efectos de la declaración de concurso sobre el/la deudor/a. Efectos de la declaración de concurso sobre los/las acreedores/as: integración en la masa pasiva, efectos sobre las acciones individuales y sobre los créditos en particular.

ANEXO IV

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de veterinario/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/02).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de veterinario/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2023, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023.

A) Turno libre:

1 plaza: 1 con perfil lingüístico 3 preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Veterinaria.

— Euskara: 1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

— Permiso de conducir B.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batuko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoa edo/eta teorikoa edo teoriko-praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzalea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 6,4 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hila oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, albaitari lanpostuetan izandako lan esperientzia edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoek bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniarietako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 6,4 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de veterinario/a o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada en el ámbito competencial de cada administración pública.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzeko jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lan-postuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezar-tzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bere-ziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko en arteko ba-liokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik baliotsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antola-keta. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herria-ren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-El-karte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarte osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Uda-lerria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzep-tua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Errege-lamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Le-gearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.

9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
 10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
 11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
 12. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu batgina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
 13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
 14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
 15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioen Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoaren euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
 16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu batgina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jarduran integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikak.
 17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeta.
 18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
 - Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstenición y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
 - Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
 - Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
 - Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
 - Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
 - Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
 - Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
 - Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
 - Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protec-

fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesduaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko Nekazaritzako eta Lurralde Oreko Zuzendaritza Nagusiak abeltzaintza arloan dituen funtzioak. Eusko Jaurlaritzak abeltzaintzan dituen eskumenak, eta Eusko Jaurlaritzaren eta foru aldundien arteko eskumen banaketa.
20. gaia. Immunologia. Oinarrizko kontzeptuak. Motak: sortetikoa (berezkoa) eta adaptatiboa (hartutakoa). Immunitate zelularra eta humoral. Immunitate aktiboa eta pasiboa.
21. gaia. Diagnostiko immunologikoa. Sentikortasuna, espezifiktasuna. Oinarriak, aplikazioak eta mugak. Emaizten interpretazioa.
22. gaia. Gaixotasun infekzioen diagnostikoa egiteko laborategiko teknikak.
23. gaia. Abere Osasunaren Araudi Orokorra: 8/2003 Legea, apirilaren 24koa, abere osasunari buruzkoa.
24. gaia. Nahitaez jakinarazi beharreko gaitzak. Jakinarazpen ofizialeko prozedurak. Europar Batasunean nahitaez aitortu beharreko gaixotasunen zerrenda.
25. gaia. Behien tuberkulosia. Gaixotasunaren fitxa. Ustiategiaren eta lurraldeen kalifikazio sanitarioa. Egoera epidemiologikoa.
26. gaia. Behien tuberkulosia: desagerrarazteko nazio mailako programa 2026. IDTB eta Gamma interferon probak egiteko eskuliburua. Landako albaitarien prestakuntza eta kontrola.
27. gaia. Behien leukosi entzootikoa. Gaixotasunaren fitxa. Egoera sanitarioa. Zaintza eta kontrol programa 2026.
28. gaia. Behien perineumonia kutsakorra. Gaixotasunaren fitxa. Egoera sanitarioa. Zaintza eta kontrol programa 2026.
29. gaia. Behien bruzelosia. Gaixotasunaren fitxa. Egoera sanitarioa. Zaintza eta kontrol programa 2023-2030.
30. gaia. Ardi eta ahuntz azienden bruzelosia. Gaixotasunaren fitxa. Zaintza programa 2023-2030.
31. gaia. Behien beherako birala (BBB). Gaixotasunaren fitxa. Egoera epidemiologikoa Europar Batasunean. Diagnostikoa egiteko metodoak eta profilaxia. Prebentzio eta kontrol neurriak.
32. gaia. Paratuberculosis: etiologia, patogenia. Sintomak eta lesioak. Diagnostikoa egiteko metodoak eta kontrola.
33. gaia. Neosporosia. Transmisioa. Diagnostikoa. Kontrola. Profilaxia eta tratamendua.
34. gaia. Behien errinotrakeitis infekziosoa (IBR). Gaixotasunaren fitxa. Egoera epidemiologikoa. Birusa kontrolatzeko eta desagerrarazteko programa nazionalak (gaixotasunaren egoera) eta behi aziendaren ustiategiaren kalifikazio sanitarioaren araudia.
35. gaia. Mihi urdina. Gaixotasunaren fitxa. Egoera epidemiologikoa. Zaintza programa 2026.
36. gaia. Entzefalopatia espongiforme kutsagarria (behien entzefalopatia espongiformea eta ikara edo scrapie delakoa). Fitxa teknikoak. BESaren eta scrapiearen aurka jarduteko eskuliburu praktikoa. BESa eta scra-

ción de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMA ESPECÍFICO

- Tema 19. Funciones en materia de Ganadería de la Dirección General de Agricultura y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Competencias de la Comunidad Autónoma del País Vasco en ganadería y distribución de competencias entre el Gobierno Vasco y diputaciones forales.
- Tema 20. Inmunología. Conceptos fundamentales. Tipos: innato (natural) y adaptativa (adquirida). Inmunidad celular y humoral. Inmunidad activa y pasiva.
- Tema 21. Diagnóstico inmunológico. Sensibilidad, especificidad. Fundamentos, aplicaciones y limitaciones. Interpretación de resultados.
- Tema 22. Técnicas de diagnóstico laboratorial de enfermedades infecciosas.
- Tema 23. Normativa General de Sanidad Animal: Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal.
- Tema 24. Enfermedades de declaración obligatoria: procedimiento de declaración oficial. Enfermedades de la lista de declaración obligatoria en la unión.
- Tema 25. Tuberculosis bovina. Ficha de enfermedad. Calificación sanitaria de las explotaciones y Territorios. Situación epidemiológica.
- Tema 26. Tuberculosis bovina: programa nacional de erradicación 2026. Manual de realización de pruebas IDTB y Gamma interferon. Formación y control de veterinarios de campo.
- Tema 27. Leucosis bovina enzootica. Ficha de la enfermedad. Estatus sanitario. Programa de Vigilancia y Control 2026.
- Tema 28. Perineumonía contagiosa bovina. Ficha de la enfermedad. Estatus sanitario. Programa de Vigilancia y Control 2026.
- Tema 29. Brucelosis bovina. Ficha de la enfermedad. Estatus sanitario. Programa de Vigilancia y Control 2023-2030.
- Tema 30. Brucelosis ovina y caprina. Ficha de la enfermedad. Programa de Vigilancia 2023-2030.
- Tema 31. Diarrea Vídica Bovina (BVD). Ficha de la enfermedad. Situación epidemiológica en la UE. Métodos de diagnóstico y profilaxis. Medidas de prevención y control.
- Tema 32. Paratuberculosis: etiología, patogenia. Síntomas y lesiones. Métodos de diagnóstico y control.
- Tema 33. Neosporosis. Transmisión. Diagnóstico. Control. Profilaxis y tratamiento.
- Tema 34. Rinotraqueitis Infecciosa Bovina (IBR): Ficha de la enfermedad. Situación epidemiológica. Programas nacionales de control y erradicación del virus (estatus de la enfermedad) y régimen de calificación sanitaria de las explotaciones bovinas.
- Tema 35. Lengua Azul. Ficha de la enfermedad. Situación epidemiológica. Programa de vigilancia 2026.
- Tema 36. Encefalopatía Espongiformes Transmisibles (Encefalopatía Espongiforme Bovina y Tembladera o Scrapie). Ficha técnica. Manual práctico de lucha frente a la EEB y el Scrapie, Programas nacionales de vigi-

- piea zaindu, kontrolatu eta desagerrarazteko programa nazionalak 2026.
37. gaia. Dermatosi nodular kutsakorra. Gaixotasunaren fitxa. Dermatosi nodular kutsakorraren aurka jarduteko eskuliburu praktikoa. Gaixotasuna kontrolatzea eta desagerraraztea.
38. gaia. Q sukarra: etiologia, patogenia, epidemiologia, diagnosi metodoak eta profilaxia. Zaintza eta kontrol programa.
39. gaia. Txerri izurri afrikarra. Gaixotasunaren fitxa. Txerri izurri afrikarraren aurka jarduteko eskuliburua. Gaixotasuna kontrolatzea eta desagerraraztea.
40. gaia. Aujeszky gaixotasuna. Gaixotasunari aurre egiteko, kontrolatzeko eta desagerrarazteko programa koordinatua.
41. gaia. Oilo erruleetan eta gizentzeko oilaskoetan salmonella zaintzeko eta kontrolatzeko programa.
42. gaia. Hegaztien Influenzaren zaintza eta kontrol programa.
43. gaia. Gaixotasun hemorragiko epizootikoa. Gaixotasunaren fitxa. Egoera epidemiologikoa. Gaixotasunari aurre egiteko jardunbide egokiak.
44. gaia. Ezti erleen gaixotasunei aurre egiteko eta kontrolatzeko programa nazionala.
45. gaia. Basa animalien osasuna kontrolatzeko plan nazionala.
46. gaia. Albaitaritzako Osasun Alerta Sarea (Rasve).
47. gaia. Biosegurtasuna abeltzaintza ustiattegietan: kontzeptua, garrantzia eta erantzukizuna. Biosegurtasun neurriak haragitarako behi aziendan eta hegazitzaientzan.
48. gaia. Ganadua garraiatzeko ibilgailuen garbitasun eta desinfekzio zentroak.
49. gaia. 346/2025 Errege Dekretua, apirilaren 22koa, animalien osasunari buruzko Europar Batasunaren araudia garatzeko oinarriak ezartzen dituena, ustiatzeen titularraren zaintza betebeharre dagokienez.
50. gaia. Abeltzaintza espezieen ugalketa produktuak eremu nazionalen merkaturatzeko arauak; behi, ardi eta zaldi aziendako espezieen ugalketa produktuak Europako Batasunaren barruan lekualdatzeko aplikatu beharreko Europako araudia ezartzeko neurriak.
51. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko abere arraza autoktonoak: sustatzeko arrazak eta desagertzeko zorian daudenak.
52. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko abere arraza autoktonoak. Hazkuntza programa: latxa eta pottoka.
53. gaia. Limusin arrazako haragitarako behi aziendaren hobekuntza genetikorako programa.
54. gaia. Aiako arraza askotariko Idiskoen Testaje Zentroa. Haragitarako behien alorraren garrantzia. Egitura, garrantzi ekonomikoa, egungo egoera eta etorkizuna.
55. gaia. Esnetarako behi aziendaren hobekuntza genetikorako programa. Errendimenduen kontrola.
56. gaia. Gipuzkoako eta Euskal Autonomi Erkidegoko abeltzaintza sektorearen errolda eta bilakaera: behi, ardi, ahuntz eta txerri aziendak.
57. gaia. 81/2015 Dekretua, ekainaren 2koa, Euskal Herriko abere arraza autoktonoak kontserbatu, hobetu eta sustatzekoa, eta animalia arrazak sustatzen dituzten entitateak arautzekoa.
- lancia, control y erradicación de la EEB y el Scrapie 2026.
- Tema 37. Dermatitis nodular contagiosa. Ficha de la enfermedad. Manual de operaciones en la lucha contra la Dermatitis nodular contagiosa. Control y erradicación de la enfermedad.
- Tema 38. Fiebre Q: etiología, patogenia, epidemiología, métodos de diagnóstico y profilaxis. Programa de vigilancia y control.
- Tema 39. Peste Porcina Africana. Ficha de la enfermedad. Manual de operaciones en la lucha contra la PPA. Control y erradicación de la enfermedad.
- Tema 40. Enfermedad de Aujeszky. Programa coordinado de lucha, control y erradicación.
- Tema 41. Programa de vigilancia y control de Salmonellas en gallinas ponedoras y pollos de engorde.
- Tema 42. Programa de vigilancia y control de la Influenza aviar.
- Tema 43. Enfermedad Hemorrágica Epizootica. Ficha de la enfermedad. Situación epidemiológica de la EHE. Buenas prácticas de manejo frente a la enfermedad.
- Tema 44. Programa nacional de lucha y control de las enfermedades de las abejas de la miel.
- Tema 45. Plan Nacional de Control de la sanidad en la Fauna Silvestre.
- Tema 46. Red de Alerta Sanitaria Veterinaria (Rasve).
- Tema 47. Bioseguridad en explotaciones ganaderas: concepto, importancia y responsabilidad. Medidas de bioseguridad en bovino de carne y avicultura.
- Tema 48. Centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte por carretera de animales vivos.
- Tema 49. Real Decreto 346/2025, de 22 de abril, por el que se establecen las bases de desarrollo de la normativa de la Unión Europea de Sanidad Animal, en lo relativo a las obligaciones de vigilancia del titular de la explotación.
- Tema 50. Normas para la comercialización de los productos reproductivos de las especies ganaderas en el ámbito nacional y regulación de medidas para la aplicación de la normativa europea aplicable a los desplazamientos dentro de la Unión Europea de productos reproductivos de las especies ganaderas: bovino, ovino y equino.
- Tema 51. Razas autóctonas de ganado en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Razas de fomento y en peligro de extinción.
- Tema 52. Razas autóctonas de ganado en la Comunidad Autónoma del País Vasco: programa de cría: latxa y pottoka.
- Tema 53. Programa de mejora genética del ganado vacuno de carne de la raza Limusin.
- Tema 54. Centro de Testaje de Sementales multirracial de Aia. Importancia en el sector vacuno de carne. Estructura, importancia económica, situación actual y perspectivas.
- Tema 55. Programa de mejora genética del ganado vacuno lechero. Control de rendimientos.
- Tema 56. Censo y evolución del sector ganadero de Gipuzkoa y Comunidad Autónoma del País Vasco: bovino, ovino, caprino y porcino.
- Tema 57. Decreto 81/2015, de 2 de junio, de conservación, mejora y fomento de las razas autóctonas vascas, y de regulación de las entidades de fomento de razas animales.

58. gaia. Animalia Trazabilitatearen Sistema Integrala (Sitran). Mugimenduen Erregistroa (Remo).
59. gaia. Animalia Trazabilitatearen Sistema Integrala (Sitran). Ganadu Ustiatgien Erregistroa (Rega).
60. gaia. Animalia Trazabilitatearen Sistema Integrala (Sitran). Abeltzaintza espezieen identifikazio eta erregistro ofizialak. Identifikazio sistemak (Animalien Banakako Identifikaziorako Erregistroa).
61. gaia. 1547/2004, Errege Dekretua, ekainaren 25ekoa, untxi ustiatgiak antolatze arauak ezartzen dituen.
62. gaia. 1053/2022 Errege Dekretua, abenduaren 27koa, behi azienaren haztegiak antolatze oinarriko arauak ezartzen dituen.
63. gaia. 306/2020 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, txerri azienaren haztegi intentsiboen oinarriko antolamendu arauak ezartzen dituen eta txerri azienaren ustiatgi estentsiboen oinarriko antolamendu araudia aldatzen duen.
64. gaia. 1221/2009 Errege Dekretua, uztailaren 17koa, zeinaren bidez txerri azienaren ustiatgi estentsiboen oinarriko antolamendu arauak ezartzen baitira eta untxi ustiatgien antolamendu arauak ezartzeko ekainaren 25eko 1547/2004 Errege Dekretua aldatzen baita.
65. gaia. 637/2021 Errege Dekretua, uztailaren 27koa, hegazti haztegien oinarriko antolamendu arauak ezartzen dituen.
66. gaia. 804/2011 Errege Dekretua, ekainaren 10ekoa, zaldi azienako ustiatgien antolamendu zooteknikoa, sanitarioa eta animalia ongizateari dagokiona arautzen dituen eta zaldientzako osasun plana ezartzen duen.
67. gaia. Erlezaintza antolatze arauak.
68. gaia. EAEko gune zoologikoak: sailkapena, baimentze baldintzak eta eskumen banaketa.
69. gaia. Abeltzaintza ustiatgietako arau teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurumenekoak EAEn.
70. gaia. Malgutzea: Euskadiko nekazaritza elikagaien ekoizpenaren eremuetako betekizun higieniko-sanitarioak egokitzeko baldintzak. Betekizun higieniko-sanitarioen arauak A kategoriako arrautzentzat eta esneki izoztuentzat.
71. gaia. 32/2007 Legea, azaroaren 7koa, animaliak zaintzeko, ustiatu, garraiatu, saiakuntzak egin eta hiltzeko orduan.
72. gaia. Animaliak babesteko arauak.
73. gaia. Animalien babesa eta ongizatea abeltzaintza ustiatgietan.
74. gaia. Animalien babesa eta ongizatea hegazti ustiatgietan.
75. gaia. Animalien babesa eta ongizatea txerri ustiatgietan.
76. gaia. Animalien babesa eta ongizatea txekor ustiatgietan.
77. gaia. Animaliak garraiatzean bete beharreko osasun eta babes arauak.
78. gaia. Animalien babesa hiltzeko unean.
79. gaia. Esperimentaziorako eta beste helburu batzuetarako animaliak babesteari buruzko arauak.

- Tema 58. Sistema de Trazabilidad Animal (Sitran). Registro de movimientos (Remo).
- Tema 59. Sistema de Trazabilidad Animal (Sitran). Registro de explotaciones ganaderas (Rega).
- Tema 60. Sistema de Trazabilidad Animal (Sitran). Identificación y registros oficiales de las especies ganaderas. Sistemas de identificación (Riia).
- Tema 61. Real Decreto 1547/2004, de 25 de junio, por el que se establecen normas de ordenación de las explotaciones cunícolas.
- Tema 62. Real Decreto 1053/2022 de 27 de diciembre por las que se establecen normas básicas de ordenación de las granjas bovinas.
- Tema 63. Real Decreto 306/2020, de 11 de febrero, por el que se establecen normas básicas de ordenación de las granjas porcinas intensivas, y se modifica la normativa básica de ordenación de las explotaciones de ganado porcino extensivo.
- Tema 64. Real Decreto 1221/2009, de 17 de julio, por el que se establecen normas básicas de ordenación de las explotaciones de ganado porcino extensivo y por el que se modifica el Real Decreto 1547/2004, de 25 de junio, por el que se establecen las normas de ordenación de las explotaciones cunícolas.
- Tema 65. Real Decreto 637/2021, de 27 de julio, por el que se establecen las normas básicas de ordenación de las granjas avícolas.
- Tema 66. Real Decreto 804/2011, de 10 de junio, por el que se regula la ordenación zootécnica, sanitaria y de bienestar animal de las explotaciones equinas y se establece el plan sanitario equino.
- Tema 67. Normas ordenación apícola.
- Tema 68. Los núcleos zoológicos en la CAPV: clasificación, requisitos para su autorización y distribución competencial.
- Tema 69. Normas técnicas, higiénico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas en Euskadi.
- Tema 70. Flexibilización: condiciones para la adaptación de los requisitos higiénico-sanitarios de diversos ámbitos de la producción agroalimentaria de Euskadi. Normas de los requisitos higiénico-sanitarios para los huevos de categoría A y los productos lácteos y helados.
- Tema 71. Ley 32/2007, de 7 de noviembre, para el cuidado de los animales, en su explotación, transporte, experimentación y sacrificio.
- Tema 72. Normas de Protección de los Animales.
- Tema 73. Protección y bienestar animal en explotaciones ganaderas.
- Tema 74. Protección y bienestar animal en explotaciones avícolas.
- Tema 75. Protección y bienestar animal en explotaciones de porcino.
- Tema 76. Protección y bienestar animal en explotaciones terneros.
- Tema 77. Normas de sanidad y protección animal durante el transporte.
- Tema 78. Protección de los animales en el momento de la matanza.
- Tema 79. Normas sobre Protección de los animales de experimentación y otros fines científicos.

80. gaia. Nekazaritzako elikagaien katearen kontrol ofizialera-ko 2026-2030 plana.
81. gaia. Abeltzaintzako lehen mailako ekoizpenaren kontrol eta higiene programa.
82. gaia. Identifikazio eta erregistro kontrol programa 2026-2030.
83. gaia. Esne gordinaren ekoizpenaren eta trazabilitatearen higiene eta osasun baldintzak. Q letra.
84. gaia. Kontrol ofiziala elikagai katean: 562/2025 Errege Dekretua aplikatzea albaitaritzaren eta abeltzaintza ekoizpenaren eremuan.
85. gaia. 666/2023 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, albaitaritzako sendagaien banaketa, preskripzioa, ematea eta erabilera arautzen dituen. Xedapen orokor-rrak. Albaitaritzako sendagaiak. Preskripzioa eta erabilera albaitari lanetan eta abeltzaintza ustiatge-tan. I, III, IV eta VI. eranskinak.
86. gaia. Antibiotikoen erabilera jasangarria (Presvet).
87. gaia. Metafilaxiaren arrisku irizpideak eta erabilera baldin-tzak.
88. gaia. Hondakinak ikertzeko plan nazionala. Informazio orokorra: kontrolerako programa nazionala. Ez bete-tzeen ondoriozko jarduketak.
89. gaia. Gizakien kontsumorako ez diren animalien azpi-pro-dukta: materialen sailkapena, abeltzaintzako us-tiatgeetan sortutako azpiproduktuen kudeaketa, tra-zabilitatea eta eragileen betebeharrak.
90. gaia. Batasun barruko mugimenduak eta Traces (Trade Control and Expert System) sistema.

V. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuz-koako Foru Aldundiko arkitektoen lau plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/03).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Al-
dundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina)
xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Arkitekto plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzio-
narioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailka-
tzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieska-
lan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2023ko eta 2026ko enplegu publi-
koko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen
Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an eta 2026ko ekainaren
16ko erabakien bidez, hurrenez hurren:

- 2023ko enplegu publikoaren eskaintza plaza bat (1) onar-
tu zen sarbide orokorreko txanda irekian.
- 2026ko enplegu publikoaren eskaintza hiru (3) plaza onar-
tu ziren sarbide orokorreko txanda irekian.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, arki-
tekto plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein
bestekoak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa proze-
su berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

4 plaza: 3 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak
eta 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

- Sarbide orokorreko modalitatea: 4 plaza.

- Tema 80. Plan de Control Oficial de la Cadena Agroalimentaria 2026-2030.
- Tema 81. Programa de Control de Higiene de la producción pri-
maria ganadera.
- Tema 82. Programa de control de identificación y registro
2026-2030.
- Tema 83. Condiciones higiénico-sanitarias de la producción y
trazabilidad de leche cruda. Letra Q.
- Tema 84. El control oficial en la cadena agroalimentaria: apli-
cación del Real Decreto 562/2025 en el ámbito ve-
terinario y de la producción ganadera.
- Tema 85. Real Decreto 666/2023, de 18 de julio, por el que
se regula la distribución, prescripción, dispensación
y uso de medicamentos veterinarios. Disposiciones
generales. Medicamentos veterinarios. Prescripción
y uso en el ejercicio profesional veterinario y en ex-
plotaciones ganadera. Anexos I, III, IV y VI.
- Tema 86. Uso sostenible de antibióticos (Presvet).
- Tema 87. Criterios de riesgo y condiciones de uso de la meta-
filaxia.
- Tema 88. Plan Nacional de Investigación de Residuos (PNIR).
Información general. Programa Nacional de Control.
Actuaciones ante incumplimientos.
- Tema 89. Subproductos animales no destinados al consumo
humano (Sandach): clasificación de materiales, ges-
tión de los subproductos generados en las explota-
ciones ganaderas, trazabilidad y obligaciones de los
operadores.
- Tema 90. Movimiento intracomunitario y sistema Traces (Trade
Control and Expert System).

ANEXO V

*Bases específicas del proceso selectivo para el acce-
so, por concurso-oposición, a cuatro plazas de arqui-
tecto/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/
03).*

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en
las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la
Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de arquitecto/a pertenecen a la plantilla del per-
sonal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasi-
ficán en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración
Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de
empleo público de 2023 y 2026, aprobadas mediante acuerdo
del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023 y
16 de junio de 2026 respectivamente:

- En la oferta de empleo público de 2023 se aprobó una (1)
plaza por turno libre de acceso general.
- En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron tres
(3) plazas por turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las pla-
zas de arquitecto/a de ambas ofertas de empleo público se acu-
mulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

4 plazas: 3 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 con perfil
lingüístico 3 no preceptivo.

- Modalidad de acceso general: 4 plazas.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskae-rak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputa-tuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako fun-tzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena ar-gitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Arkitektura edo horretarako gaitzen duen Titulu Ofiziala.

— Euskara: 3 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez dutenak (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bes-telako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun be-harko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean ze-hazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofi-zioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hila-bete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroni-koko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako gal-dera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo estable-cido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Go-bierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Dipu-tación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Arquitectura o Título Oficial habilitan-te.

— Euskara: 3 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determi-nados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjui-cio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mis-mo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apar-tados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-da, referido a las materias que se recogen en el temario gene-ral. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriari baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autono-moetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izae-rarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekre-tukoen arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren ara-bera:

— 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernu eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-sien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antola-keta. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa,

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como tí-tulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

— Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciem-

	Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.		
4. gaia.	27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarte osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.	Tema 4.	Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
5. gaia.	6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.	Tema 5.	Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
6. gaia.	7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.	Tema 6.	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
7. gaia.	Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.	Tema 7.	La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
8. gaia.	Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.	Tema 8.	Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
9. gaia.	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.	Tema 9.	Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
10. gaia.	40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.	Tema 10.	Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
11. gaia.	40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.	Tema 11.	Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
12. gaia.	Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.	Tema 12.	Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
13. gaia.	40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.	Tema 13.	Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
14. gaia.	58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.	Tema 14.	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concerto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
15. gaia.	10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal	Tema 15.	Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administra-

Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea: hizkuntza-eskakizunen sistema.

16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikak.

17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeko.

18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Intresdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Gipuzkoako tokiko ogasunak. Baliabideak. Beren ondaretik etorritako sarrerak eta Zuzenbide pribatuko gainerakoak. Zergak. Tasak. Kontribuzio bereziak. Tributu itunduetan, itundugabeetan eta gainerako diru sarrera publikoetan parte hartzea. Dirulaguntzak. Prezio publikoak.

20. gaia. 1/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarena. Zergaren izaera. Zerga egitatea eta zergari lotu gabeko kausak. Salbuespenak.

21. gaia. 1/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarena. Subjektu pasiboa. Afezio erreala eskualdaketan eta erantzukizun solidarioa titularkidetasunean.

22. gaia. 1/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarena. Zerga oinarria. Kuota osoa eta kuota likidua. Karga tasa. Hobariak. Errekargua ohiko etxebizitza ez izateagatik.

23. gaia. 1/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarena. Sortzapena eta zergaldia. Subjektu pasiboaren aitortpen obligazioak. Eskumenen eremua eta eskuordetza. Zergaren kudeaketa. Zerga zorraren ordainketa.

24. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezinaren Foru Katastroari buruzkoa. Xedapen orokorrak.

25. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezinaren Foru Katastroari buruzkoa. Higiezinaren Foru Katastroaren arauketa. Higiezinaren Foru Katastroa eratzea eta mantentzea.

ción Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.

Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.

Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 19. Haciendas locales de Gipuzkoa. Recursos. Ingresos procedentes de su patrimonio y demás de Derecho privado. Impuestos. Tasas. Contribuciones especiales. Participación en tributos concertados, no concertados y demás ingresos públicos. Subvenciones. Precios públicos.

Tema 20. Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza del impuesto. Hecho imponible y supuestos de no sujeción. Exenciones.

Tema 21. Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Sujeto pasivo. Afección real en la transmisión y responsabilidad solidaria en la cotitularidad.

Tema 22. Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Base imponible. Cuota íntegra y cuota líquida. Tipo de gravamen. Bonificaciones. Recargo por vivienda no habitual.

Tema 23. Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Devengo y período impositivo. Obligaciones de declaración del sujeto pasivo. Ámbito competencial y delegación. Gestión del impuesto. Ingreso de la deuda tributaria.

Tema 24. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Disposiciones generales.

Tema 25. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La regulación del Catastro Inmobiliario Foral. La formación y mantenimiento del Catastro Inmobiliario Foral.

26. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezin Foru Katastroari buruzkoa. Laguntza eta informazio trukea.
27. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezin Foru Katastroari buruzkoa. Katastroko erreferentzia eta finka zenbakia jasota uztea dokumentu bidez.
28. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezin Foru Katastroari buruzkoa. Katastroko informaziorako sarbidea.
29. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezin Foru Katastroari buruzkoa. Arau-hausteak eta zehapenak.
30. gaia. Hiri-lurren balio-gehitzearen gaineko zerga. Izaera eta zerga egitatea. Salbuespenak. Subjektu pasiboa. Zerga-oinarria eta kuota. Sortzapena. Kudeaketa.
31. gaia. Ondasun higiezin balioari buruzko informazioa. Balorazioko alde aurreko akordioak. Balioak egiaztatzea.
32. gaia. Zerga arloko jarduketa eta prozedurei buruzko arau komunak. Zerga kudeaketako jarduketak eta prozedurak.
33. gaia. Babes publiko-ofizialeko etxebizitza. Definizioa eta motak. Babes publiko-ofizialeko etxebizitzaren sustapena.
34. gaia. Babes publiko-ofizialeko etxebizitzaren oinarrizko araubide juridikoa.
35. gaia. Erregistro babesa.
36. gaia. Jabetza horizontala. Xedapen orokorrak. Jabetzaren araubidea pisuen edo lokalen arabera. Higiezin-konplexu pribatuaren araubidea.
37. gaia. Ondasun higiezin eta zenbait eskubideren balorazioa. Xedapen orokorrak. Tasazio balioa kalkulatzeko. Tasazio txostenak eta ziurtagiriak egitea. Xedapen bereziak.
38. gaia. Espainiako legediak aitortutako eskubide errealak. Jabetza eskuratzea. Titulua eta modua.
39. gaia. Hirigintza-balorazioa.
40. gaia. 38/1999 Legea, azaroaren 5koa, Eraikintzaren Antolamenduarena.
41. gaia. Eraikintzaren Kode Teknikoa (EKT). Xedapen orokorrak. Baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarrizko eskakizunak. Obraren jarraipenaren dokumentazioa. Terminologia.
42. gaia. EKT- SS Oinarrizko dokumentua. Suteetatik babesteko segurtasuna. Xedea. Aplikazio-eremua. Aplikagarriak diren irizpide orokorrak. SS Oinarrizko dokumentua betetzeko baldintza partikularrak. SS 1 atala Barrutik hedatzea. SS 2 atala Kanpotik hedatzea.
43. gaia. EKT- SS Oinarrizko dokumentua. Suteetatik babesteko segurtasuna. SS 3 atala Erabiltzaileak ebakutzeko. SS 4 Suteetatik babesteko instalazioak. SS 5 Suhiltzaileen lana. SS 6 Egiturak suaren aurka duen erresistentzia.
44. gaia. EKT- ESI Oinarrizko dokumentua. Erabileraren segurtasuna eta iragarritasuna. Sarrera. ESI 1: Erortzeko arriskutik babesteko segurtasuna. ESI 2: Kolperen bat hartzeko eta harrapatuta geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna. ESI 3: Itxita geratzeko arriskutik babesteko segurtasuna. ESI 4: Argiztapen desegokiak eragindako arriskutik babesteko segurtasuna.

- Tema 26. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La colaboración e intercambio de información.
- Tema 27. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La constancia documental de la referencia catastral y número de finca.
- Tema 28. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. El acceso a la información catastral.
- Tema 29. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Las infracciones y sanciones.
- Tema 30. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. Naturaleza y hecho imponible. Exenciones. Sujeto pasivo. Base imponible y cuota. Devengo. Gestión.
- Tema 31. Información sobre el valor de bienes inmuebles. Acuerdos previos de valoración. Comprobación de valores.
- Tema 32. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.
- Tema 33. Vivienda de protección pública-oficial. Definición y tipos. Promoción de viviendas de protección pública-oficial.
- Tema 34. Régimen jurídico básico de la vivienda de protección pública-oficial.
- Tema 35. Protección registral.
- Tema 36. Propiedad horizontal. Disposiciones generales. Régimen de la propiedad por pisos o locales. Régimen de los complejos inmobiliarios privados.
- Tema 37. Valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos. Disposiciones generales. Cálculo del valor de tasación. Elaboración de informes y certificados de tasación. Disposiciones especiales.
- Tema 38. Derechos reales reconocidos en la legislación española. Adquisición del dominio. El título y el modo.
- Tema 39. Valoración urbanística.
- Tema 40. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Tema 41. El Código Técnico de la Edificación (CTE). Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Documentación del seguimiento de obra. Terminología.
- Tema 42. CTE-Documento Básico SI. Seguridad en caso de incendio. Objeto. Ámbito de aplicación. Criterios generales de aplicación. Condiciones particulares para el cumplimiento del DB SI. Sección SI 1 Propagación interior. Sección SI 2 Propagación exterior.
- Tema 43. CTE-Documento Básico SI. Seguridad en caso de incendio. Sección SI 3 Evacuación de ocupantes. SI 4 Instalaciones de protección contra incendios. SI 5 Intervención de los bomberos. SI 6 Resistencia al fuego de la estructura.
- Tema 44. CTE-Documento Básico SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad. Introducción. SUA 1: Seguridad frente al riesgo de caídas. SUA 2: Seguridad frente al riesgo de impacto o atrapamiento. SUA 3: Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento. SUA 4: Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada.

45. gaia. EKT-ESI Oinarrizko dokumentua. Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. ESI 9: Irisgarritasuna. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen. II. eta III. eranskinak.
46. gaia. EKT-HE Oinarrizko dokumentua. Energia aurrezte. Sarrera. HE 0. Energia kontsumoa mugatzea. HE 1. Energia eskaria kontrolatzeko baldintzak.
47. gaia. EKT-HO Oinarrizko dokumentua. Osasungarritasuna. HO 1 Hezetasunaren kontrako babesa: 1. Orokotasunak, 2. Diseinua.
48. gaia. Obra zuzendaritza.
49. gaia. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Xedapen orokorrak. Jarduera sailkatuaren lizentzia. Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena.
50. gaia. Gipuzkoako eraikin publiko baten exekuzio-proiektuaren gutxieneko edukia eta obra egin ahal izateko beharrezkoak diren proiektu osagarri espezifikoak, baldin eta exekuzio-proiektuan jasota ez badaude.
51. gaia. Sektore publikoko kontratuak (I). 9/2017 Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Kanpoan utzitako negozioak eta kontratuak. Kontratu motak zedarritzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kaudimena: 74-76 artikulua.
52. gaia. Sektore publikoko kontratuak (II). Kontratazio espediente. Preskripzio teknikoak agiriak. Espedienteak izapidetzea. Kontratuaren objektua. Lizitazioaren oinarritzeko aurrekontua. Balio zenbatetsia. Kontratuaren prezioa.
53. gaia. Sektore publikoko kontratuak (III). Adjudikazio-prozedurak. Kontratu txikiak. Adjudikazioduna hautatzeko irizpideak. Kontratuak aldatzea: 203-207 artikulua. Aldatzeko ahala. Baldintza-agirian aurreikusten diren aldaketak. Aurreikusi gabeko aldaketak: prestazio gehigarriak, ustekabeko inguruabarrak eta funtsezkoak ez diren aldaketak. Derrigortasuna eta prozedura-espezialitateak.
54. gaia. Sektore publikoko kontratuak (IV). Obra kontratua: 231-246 artikulua. Prestatzeko jarduerak. Obra proiektua: edukia, gainbegiratzeko, zuzenketa eta onepena. Obra kontratua egikaritzea: zuzenketa egiaztatze aktak, zuzendaritza fakultatiboa, ziurtagiriak, harrera eta gorabeherak. Obra kontratua aldatzea, betetzea eta suntsiaraztea. Obra proiektuak eta obra zuzendaritzak kontratatzea. Zerbitzu kontratua: 308-315 artikulua. Xedapen orokorrak, exekuzioa eta suntsiarazpena. Obra proiektuak egiteko zerbitzu kontratuaren espezialitateak: akatsak zuzentzea, kalte-ordainak eta erantzukizunak.
55. gaia. Erabilerako eta mantentze-lanetarako jarraibideak.
56. gaia. Eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen kudeaketaren azterlana. Obra proiektu batek jaso behar dituen dokumentuak, eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen kudeaketari dagokionez. Hondakinen kudeaketaren azterlanaren eta hondakinen kudeaketa planaren arteko aldea.
57. gaia. Eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen kudeaketa. Oinarritzeko betebeharrak obra txiki batean.
58. gaia. Amianto kentzeko jarraibideak. Amianto duten hondakinen kudeaketa.

- Tema 45. CTE-Documento Básico SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad. SUA 9: Accesibilidad. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anejos II y III.
- Tema 46. CTE-Documento Básico HE. Ahorro de energía. Introducción. HE 0. Limitación del consumo energético. HE 1. Condiciones para el control de la demanda energética.
- Tema 47. CTE-Documento Básico HS. Salubridad. HS 1 Protección frente a la humedad: 1. Generalidades, 2. Diseño.
- Tema 48. Dirección de Obra.
- Tema 49. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Disposiciones Generales. Licencia de actividad clasificada. Comunicación previa de actividad clasificada.
- Tema 50. Contenido mínimo del proyecto de ejecución de un edificio público en Gipuzkoa y proyectos complementarios específicos necesarios para poder ejecutar la obra, en el caso de que no estén incluidos en dicho Proyecto de Ejecución.
- Tema 51. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 9/2017. Negocios y contratos excluidos. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Solvencia: artículos 74 a 76.
- Tema 52. Los contratos de sector público (II). Expediente de contratación. Los pliegos de prescripciones técnicas. Tramitación de expedientes. Objeto del contrato. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. Precio del contrato.
- Tema 53. Los contratos del sector público (III). Procedimientos de adjudicación. Contratos menores. Criterios de selección del adjudicatario. Modificación de los contratos: artículos 203 a 207. Potestad de modificación. Modificaciones previstas en el pliego. Modificaciones no previstas: prestaciones adicionales, circunstancias imprevisibles y modificaciones no sustanciales. Obligatoriedad y especialidades procedimentales.
- Tema 54. Los contratos del sector público (IV). El contrato de obras: arts. 231 a 246. Actuaciones preparatorias. Proyecto de obras: contenido, supervisión, replanteo y aprobación. Ejecución del contrato de obras: acta de comprobación del replanteo, dirección facultativa, certificaciones, recepción e incidencias. Modificación, cumplimiento y resolución del contrato de obras. Contratación de proyectos y direcciones de obra. El contrato de servicios: arts. 308 a 315. Disposiciones generales, ejecución y resolución. Especialidades del contrato de servicios para elaboración de proyectos de obras: subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades.
- Tema 55. Instrucciones de Uso y Mantenimiento.
- Tema 56. Estudio de Gestión de Residuos de Construcción y demolición. Documentos que debe contener un proyecto de obra en relación con la gestión de RCD. Diferencia entre estudio de gestión de residuos y plan de gestión de residuos.
- Tema 57. Gestión de Residuos de Construcción y demolición. Obligaciones básicas en una obra menor.
- Tema 58. Directrices para la retirada del amianto instalado. Gestión de residuos con amianto.

59. gaia. Eraikuntza lanetan segurtasunaren eta osasunaren gaineko gutxieneko xedapenak. 1627/1997 ED. Xedapen orokorrak.
60. gaia. Eraikuntza lanetan segurtasunaren eta osasunaren gaineko gutxieneko xedapenak. 1627/1997 ED. Segurtasuneko eta osasuneko xedapen espezifikoak obren proiektu eta exekuzio faseetan.
61. gaia. Eraikuntza lanetan segurtasunaren eta osasunaren gaineko gutxieneko xedapenak. Eraikuntza lanetan enpresa jarduerak eta prebentzio-baliabidea koordinatzea.
62. gaia. 126/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzkoa. Baldintza materialak. Lehenengo xedapen iragankorra. Bigarren xedapen iragankorra.
63. gaia. 394/2006 Foru Agindua, ekainaren 2koa, Psikogeriatrriko unitateen baldintzak zehazten dituena.
64. gaia. 202/2000 Dekretua, urriaren 17koa, mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzkoa. I. eranskina: mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroen kalitate materialeko eta funtzionaleko baldintzak: kokapena. Espazioaren banaketa. Instalazioak.
65. gaia. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideak arautzen dituena. Xedapen orokorrak: sailkapena. Etxeko eremuan tratatu txarrak jasaten dituzten emakumeentzako berehalako harrera zerbitzuen baldintzak: baldintza materialak. Etxeko eremuan tratatu txarrak jasaten dituzten emakumeentzako harrera etxebizitzaren baldintzak: baldintza materialak. Etxeko eremuan tratatu txarrak jasaten dituzten emakumeentzako harrera zentroen baldintzak: baldintza materialak.
66. gaia. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautzen dituena. Xedapen orokorrak: egoitza harrerako baliabideen tipologia. Egoitza harrerako baliabideen baldintza materialak.
67. gaia. Kultura ondarea zaintzeko eta zaharberritzeko printzipioei buruzko nazioarteko gutunak eta testuak: Atenaseko Gutuna (1931), Veneziako Gutuna (1964), Narako Dokumentua, benetakotasunari buruzkoa (1994), Herriko ondare eraikiaren Gutuna (1999), Krakoviako Gutuna (2000), eta Madrillgo Dokumentua, XX. mendeko ondare arkitektonikoari buruzkoa (2011).
68. gaia. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena, eta 14/2023 Legea, azaroaren 30ekoa, Euskal Kultura Ondarearen maiatzaren 9ko 6/2019 Legea aldatzekoa. Xedapen orokorrak. Babes erdua. Deklarazio prozedura. Euskal Kultura Ondarearen Erregistroak.
69. gaia. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena, eta 14/2023 Legea, azaroaren 30ekoa, Euskal Kultura Ondarearen maiatzaren 9ko 6/2019 Legea aldatzekoa. Kultura ondasunen babes araubide erkidea. Kultura ondasunak babesteko araubide espezifikoak, duten babes mailaren arabera. Kultura ondasunak babesteko araubidea, haien tipologiaren arabera: kultura ondasun higiezinak babesteko araubide espezifikoak. Ondare arkeologikoaren eta paleontologikoaren araubide espezifikoak: 63-65 artikulua. Xedapen gehigarriak. Xedapen iragankorrak.
70. gaia. 306/1998 Dekretua, azaroaren 10ekoa, kalifikatutako eta zerrendatutako kultura ondasunen aurri-
- Tema 59. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. RD 1627/1997. Disposiciones generales.
- Tema 60. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. RD 1627/1997. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras.
- Tema 61. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Coordinación de actividades empresariales y recurso preventivo en las obras de construcción.
- Tema 62. Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Requisitos materiales. Disposición transitoria primera. Disposición transitoria segunda.
- Tema 63. Orden Foral 394/2006, de 2 de junio, por la que se determinan las Unidades de Psicogeriatría.
- Tema 64. Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre los centros de día para personas mayores dependientes. Anexo I: condiciones de calidad materiales y funcionales de los centros de día para personas mayores dependientes: ubicación. Distribución espacial. Instalaciones.
- Tema 65. Decreto 148/2007, de 11 de septiembre, regulador de los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico. Disposiciones generales: clasificación. Requisitos de los servicios de acogida inmediata para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico: requisitos materiales. Requisitos de los pisos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico: requisitos materiales. Requisitos de los centros de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico: requisitos materiales.
- Tema 66. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social. Disposiciones generales: tipología de recursos de acogimiento residencial. Requisitos materiales de los recursos de acogimiento residencial.
- Tema 67. Cartas y textos internacionales sobre principios de conservación y restauración del patrimonio cultural: Carta de Atenas (1931), Carta de Venecia (1964), Documento de Nara sobre autenticidad (1994), Carta del patrimonio vernáculo construido (1999), Carta de Cracovia (2000), y Documento de Madrid sobre patrimonio arquitectónico del siglo XX (2011).
- Tema 68. Ley 6/2019, de 9 de mayo, del Patrimonio Cultural Vasco y la Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Disposiciones generales. Del Modelo de Protección. Del procedimiento de declaración. De los Registros del Patrimonio Cultural Vasco.
- Tema 69. Ley 6/2019, de 9 de mayo, del Patrimonio Cultural Vasco y la Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Del Régimen común de protección de los bienes culturales. Del Régimen específico de protección en función de los niveles de protección. Del Régimen de protección de los bienes culturales en función de su tipología: del régimen específico de protección de los bienes culturales inmuebles. Del régimen específico del patrimonio arqueológico y paleontológico: artículos 63 a 65. Disposiciones adicionales. Disposiciones transitorias.
- Tema 70. Decreto 306/1998, de 10 de noviembre, sobre declaración de estado ruinoso de los bienes culturales

egoeraren deklarazioari buruzkoa eta berauek erai-
teko erabakiaren aurretik eta ondoren egin beharre-
koei buruzkoa.

71. gaia. Monumentu-multzo deklaraturako Gipuzkoako hiri-
gune historikoak babesteko dekretuak. Babes mai-
lak eta araubideak. 317/2002 Dekretua, abendu-
aren 30ekoa, ondare urbanizatu eta eraikia birgaitze-
ko jarduketa babestuei buruzkoa. I. eranskina.
72. gaia. Ondare izaera duten elementuetako harrizko mate-
rialak narriatu eta degradatzeko arrazoiak, eta esku
hartzeko irizpide orokorrak.
73. gaia. Egurrezko ondare eraikiak narriatu eta degradatzeko
arrazoiak, eta esku hartzeko irizpide orokorrak.
74. gaia. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Autonomia
Erkidegoko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa. Xeda-
pen orokorrak.
75. gaia. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Autonomia
Erkidegoko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa. Euskal
herriko lurralde-antolabideez: egoera eta Gipuzkoako
Lurralde Historikoan aplikatzea.
76. gaia. 317/2002 Dekretua, abenduaren 30ekoa, ondare ur-
banizatu eta eraikia birgaitzeko jarduketa babestuei
buruzkoa.
77. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hiri-
gintzari buruzkoa. Hirigintzaren printzipio orokorrak.
78. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hiri-
gintzari buruzkoa. Lurzoruaen sailkapena, kalifika-
zioa eta araubidea.
79. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hiri-
gintzari buruzkoa. Hirigintza antolamendua eta plan-
gintza.
80. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hiri-
gintzari buruzkoa. Administrazioak lurzoruaen mer-
katuan esku hartzea.
81. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hi-
rigintzari buruzkoa. Hirigintza antolamendua egikari-
tzea.
82. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hi-
rigintzari buruzkoa. Hirigintza antolamendua bermat-
u eta babestea.
83. gaia. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta
Hirigintzari buruzko 2006ko ekainaren 30eko 2/2006
Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa.
84. gaia. 45/2025 Dekretua, otsailaren 18koa, hirigintzako
estandarrak arautzekoa.
85. gaia. 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, planen eta pro-
gramen ingurumenaren gaineko eraginaren ebalua-
zio estrategikoa egiteko prozedura arautzen duena.
86. gaia. 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen eba-
luazioari buruzkoa. Printzipioak eta xedapen oroko-
rrak. Ingurumen ebaluazioa.
87. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren
30ekoa, Lurzoruaen eta hiri birgaitzearen legearen
testu bategina onartzen duena. Herritarrek konstitu-
zioko eskubide eta eginbeharretan duten berdinta-
sunaren oinarritzko baldintzak.
88. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30e-
koa, Lurzoruaen eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu
bategina onartzen duena. Lurzoruaen araubidearen
oinarriak, prozedurazko arau erkideak eta arau zibilak.

calificados y de los inventariados y actuaciones pre-
vias y posteriores a la resolución sobre el derribo de
los mismos.

- Tema 71. Decretos de protección de los Cascos históricos de
Gipuzkoa declarados Conjunto Monumental. Niveles
y regímenes de protección. Decreto 317/2002, de
30 de diciembre, sobre actuaciones protegidas de
rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado.
Anexo I.
- Tema 72. Causas del deterioro y degradación en materiales
pétreos en elementos de carácter patrimonial y crite-
rios generales de intervención.
- Tema 73. Causas del deterioro y degradación del patrimonio
construido en madera y criterios generales de inter-
vención.
- Tema 74. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Te-
rritorio del País Vasco. Disposiciones generales.
- Tema 75. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Te-
rritorio del País Vasco. De los instrumentos de orde-
nación territorial del País Vasco: situación y aplica-
ción en el territorio histórico de Gipuzkoa.
- Tema 76. Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre ac-
tuaciones protegidas de rehabilitación del patrimo-
nio urbanizado y edificado.
- Tema 77. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Principios generales del urbanismo.
- Tema 78. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Clasificación, calificación y régimen del suelo.
- Tema 79. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Ordenación y planeamiento urbanístico.
- Tema 80. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Intervención administrativa en el mercado del suelo.
- Tema 81. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Ejecución de la ordenación urbanística.
- Tema 82. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo:
Garantía y protección de la ordenación urbanística.
- Tema 83. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas ur-
gentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de
junio, de Suelo y Urbanismo.
- Tema 84. Decreto 45/2025, de 18 de febrero, de regulación
de los estándares urbanísticos.
- Tema 85. Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se
regula el procedimiento de evaluación ambiental es-
tratégica de planes y programas.
- Tema 86. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación am-
biental. Principios y disposiciones generales. Evalua-
ción ambiental.
- Tema 87. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre,
por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del
Suelo y Rehabilitación urbana. Condiciones básicas
de la igualdad en los derechos y deberes constitucio-
nales de los ciudadanos.
- Tema 88. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre,
por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del
Suelo y Rehabilitación urbana. Bases del régimen del
suelo, reglas procedimentales comunes y normas ci-
viles.

89. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. Balioespenak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare erantzukizuna.
90. gaia. 6/2025 Legea, abenduaren 11koa, Etxebizitzaren, Lurzoruaren eta Hirigintzaren arloko Presako Neurriena.

VI. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko artxiboko goi mailako teknikarien plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/04).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Artxiboko goi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakien bidez.

A) Txanda irekia:

Plaza 1: 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: unibertsitate gradua edo dokortza, lizentzia, ingeniaritza, arkitektura edo baliokidea.

— Euskara: plaza 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Tema 89. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación urbana. Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.

Tema 90. Ley 6/2025, de 11 de diciembre, de Medidas Urgentes en materia de Vivienda, Suelo, y Urbanismo.

ANEXO VI

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de archivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/04).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de archivo pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

1 plaza: 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: grado universitario o doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

— Euskara: 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.
Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 puntuekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materiaren lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoen edo/eta teorikoen edo teoriko-praktikoenak.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.
De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bihurtutako funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, artxi-boko goi edo erdi mailako teknikari lanpostuetan edo eskainitako plaza-eremuetan eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoek bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza-eremuetan betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat esku-ratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniarietako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzarako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzeko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko araubide baliokidetzak.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior o medio de archivo o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarrekin Osorako Erakundearen eta bertako Kondaiera-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarrekin osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Admi-

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Pú-

nistrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.

10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-
ren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak.
Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren
funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-
ren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Le-
gearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege
Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzio-
narioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako
Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa
Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak
eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak
eta jokabide profesionalerako arauak.
13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoa-
ren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen
ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zer-
bitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruz-
koa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak.
27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-El-
karte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lu-
rraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko
Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea,
maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoareki-
ko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau oro-
korrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitra-
je Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen era-
bilera normalizatzeko oinarritzak: atariko titulua.
Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardue-
ra; euskararen erabilera herri-administrazioan Eus-
kal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan.
11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu
Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024
Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publi-
koan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkun-
tza-eskakizunen sistema.
16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta ema-
kumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitze-
ko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako
Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero
ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jar-
dunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua,
martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, fun-
tzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen
eta gizonen berdintasunerako politika espezifikak.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari,
informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu
onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna.
Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa,
Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoa-
ren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak
irekitzea eta informazioa eskuratzeko.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: xeda-
pen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Per-
sonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako
Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apiril-
aren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona
fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertso-
nalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio as-
keari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Da-
tuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indar-

blicas. Los actos administrativos. Disposiciones so-
bre el procedimiento administrativo común. La revi-
sión de los actos en vía administrativa.

- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015,
de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención
y recusación. Funcionamiento electrónico del sector
público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015,
de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Em-
pleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de
30 de octubre): Clases de personal. Derechos y de-
beres. Código de conducta de los empleados públi-
cos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Pú-
blico Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores
éticos y normas de conducta. Principios de buena
gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015,
de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las
Administraciones Públicas. La responsabilidad de las
autoridades y del personal al servicio de las adminis-
traciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria:
Disposiciones generales del ordenamiento tributario.
Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones
entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Au-
tónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Histó-
ricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la
que se aprueba el Concierto Económico con la Comu-
nidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de
los tributos. Las relaciones financieras. Las comisio-
nes y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de norma-
lización del uso del Euskera: Título preliminar. Título
primero. Título segundo: Las actuaciones de los po-
deres públicos: El uso del euskera en la Administra-
ción Pública dentro del ámbito territorial de la Comu-
nidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1
de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normali-
zación lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febre-
ro, de normalización del uso del euskera en el Sector
Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Muje-
res y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista
contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de
16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la in-
tegración de la perspectiva de género en la actua-
ción de los poderes y las Administraciones Públicas
vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título
preliminar. Competencias, funciones, organización y
financiación. Políticas específicas para igualdad de
mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia,
acceso a la información pública y buen gobierno:
Transparencia de la actividad pública. Buen gobier-
no. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen
Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral:
Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y
acceso a la información.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposicio-
nes generales. Principios de protección de datos. De-
rechos de las personas. Derechos digitales. Regla-
mento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del
Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protec-
ción de las personas físicas en lo que respecta al tra-
tamiento de datos personales y a la libre circulación
de estos datos y por el que se deroga la Directiva
95/46/CE (Reglamento general de protección de da-

gabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Artxibistikaren historia. Erreferentziako lanak: artxibistikari eta dokumentuen kudeaketari buruzko toki-ko eta nazioarteko eskuliburuak eta argitalpen serio-tu nagusiak. Nazioarteko organismoak.
20. gaia. Artxibistika: definizioa, banaketak. Artxibistika doku-mentazio zientzien eremuan. Artxibistikaren zientzia osagarriak: paleografia, diplomatika, sigilografia, kro-nologia, historia, zuzenbidea, hizkuntzalaritza eta in-formazioaren teknologiak.
21. gaia. Artxiboa: kontzeptua, funtzioak, artxiboen sailkape-na.
22. gaia. Artxibozainaren lanbidea: kode deontologikoa. Na-zioarte, estatu eta autonomia erkidego mailako el-karte profesionalak. Prestakuntza.
23. gaia. Artxiboko dokumentua: kontzeptua. Dokumentuaren ezaugarriak. Dokumentuaren balioak.
24. gaia. Teoria edo paradigma artxibistikoak: dokumentuen jatorriaren eta «ordena naturala»ren errespetuaren printzipioak, dokumentuen bizi zikloa eta dokumen-tuen «continuum»a edo jarraitutasuna.
25. gaia. Artxibo-sistema (bulegoko edo kudeaketako artxi-boa, artxibo zentralak eta tartekoak, eta artxibo his-torikoa): definizioa, funtzioak, antolaketa eta zerbi-tzuak.
26. gaia. Dokumentuen balioespena eta aukeraketa: kontzep-tuak eta definizioak. Dokumentuak balioetsi eta auke-ratzeko printzipio orokorrak. Gainerako prozesu artxi-bistikoekin eta dokumentu kudeaketarekin duten lotu-ra. Dokumentuak balioesteko batzordeak.
27. gaia. Dokumentuak balioesteko batzordeak Euskal Auto-nomia Erkidegoan. Dokumentazioa Balioesteko eta Aukeratzeko Batzordea (Dobauba), azaroaren 21eko 232/2000 Dekretuaren bidez sortutakoa. Dekretu horrek Artxibo Zerbitzuetako Araudia eta Euskal Au-tonomia Erkidegoko Dokumentazio Ondarea erre-gulatzeko arauak onartzen ditu. Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Dokumentazioaren Balorazioarako, Aukeraketarako eta dokumentaziora Jotzeko Batzordea (174/2003 Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Adminis-trazioaren Artxibo Sistemaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzkoa). Euskal Autonomia Er-kidegoko Agiri Garbiketako Batzordea (Justizia Admi-nistrazioaren dokumentaziorako - Justizia Sailburuor-detzaren 2004ko irailaren 8ko Ebazpena). Doku-mentazioa ebaluatu eta aukeratzeko Foru Batzordea (Gipuzkoako Foru Aldundiarena) (maiatzaren 26ko 49/1998 Dekretua).
28. gaia. Dokumentuak artxiboetan sartzea: ohiko eta ezohi-ko sarrerak.
29. gaia. Dokumentu funtsen sailkapena: kontzeptua eta defi-nizioa. Kontuan hartu beharreko oinarri teorikoak. Sailkapenaren faseak edo urratsak: organo ekoiz-leen identifikazioa, eskumenak eta funtzioak, doku-mentu motak eta serieak. Sailkapen sistemak. Sail-kapen koadroen tipologia eta problematika.
30. gaia. Dokumentuen antolaketa. Antolaketa motak. Antola-ketarekin lotutako eragiketak.

tos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Historia de la archivística. Obras de referencia: ma-nuales y principales publicaciones seriadas naciona-les e internacionales sobre Archivística y Gestión Do-cumental. Organismos internacionales.
- Tema 20. La archivística: definición, divisiones. La archivística en el ámbito de las ciencias de la documentación. Las ciencias auxiliares de la archivística: Paleografía, Diplomática, Sigilografía, Cronología, Historia, Dere-cho, Lingüística y Tecnologías de la Información.
- Tema 21. El archivo: concepto, funciones, clasificación de los archivos.
- Tema 22. La labor archivística: código deontológico. Asociacio-nes profesionales internacionales, estatales y auto-nómicas. Formación.
- Tema 23. El documento de archivo: concepto. Caracteres del documento. Valores del documento.
- Tema 24. Teorías o paradigmas archivísticos: los principios de procedencia y respeto al «orden natural» de los docu-mentos, el ciclo de vida de los documentos y el «con-tinuum» o continuidad de los documentos
- Tema 25. Sistema de archivos (archivo de oficina o gestión, ar-chivo centrales e intermedios y archivo histórico): de-finición, funciones, organización y servicios.
- Tema 26. La valoración y selección de documentos: conceptos y definiciones. Principios generales para la valoración y selección de documentos. Su relación con el resto de procesos archivísticos y con la gestión documen-tal. Las comisiones de valoración de documentos.
- Tema 27. Las comisiones de valoración de documentos en el marco de la Comunidad Autónoma Vasca. La Comi-sión de valoración, selección y acceso a la documen-tación. Administración vasca (Covased) creada por Decreto 232/2000, de 21 de noviembre, por el que se aprueban el Reglamento de los Servicios de Archi-vo y las normas reguladoras del Patrimonio Docu-mental del País Vasco. La Comisión de Valoración, Selección y Acceso de la Documentación de la Admi-nistración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Decreto 174/2003, de 22 de julio, de orga-nización y funcionamiento del Sistema de Archivo de la Administración Pública de la Comunidad Autóno-ma de Euskadi). La Junta de Expurgo de la Comuni-dad Autónoma Vasca (para la documentación de la administración de Justicia- Resolución de la Vicecon-sejería de Justicia de 8 de septiembre de 2004). La Comisión Foral (de la Diputación de Gipuzkoa) de evaluación y selección de documentación (Decreto 49/1998, de 26 de mayo).
- Tema 28. El ingreso de documentos en los archivos: ingresos ordinarios y extraordinarios.
- Tema 29. La clasificación de los fondos documentales: con-cepto y definición. Fundamentos teóricos a tener en cuenta. Fases o pasos de la clasificación: identifica-ción de órganos productores, competencias y funcio-nes, tipos y series documentales. Sistemas de clasi-ficación. Tipología y problemática de los cuadros de clasificación.
- Tema 30. La ordenación de documentos. Tipos de ordenación. Operaciones relacionadas con la ordenación.

31. gaia. Deskribapen artxibistikoa: definizioa. Plangintza deskriptiboa. Deskribatzeko tresnak: gidak, inbentarioak, katalogoak.
32. gaia. Dokumentu multzoak. Kontzeptuak eta definizioak: funts multzoa, funtsa, funtseko sekzioa, dokumentu seriea, dokumentu unitate bakuna eta konposatua, dokumentu bilduma. Dokumentu multzoen eta deskribapen artxibistikoko ohiko tresnen, eta deskribapeneko eta informazioa trukatu eta berreskuratzeko nazioarteko arauen arteko erlazioak.
33. gaia. Informazioa indexatzeko eta berreskuratzeko sistematik. Tipologia. Dokumentazio hizkuntzak. Hizkuntza kontrolatuak. Deskribatzaileak eta tesauoak. Sarbide puntuen arau espainiarra eta tesauoen ISO arauak. Tesauoak informazio artxibistikoa berreskuratzeko tresna gisa. Tesauoak eta haien elkarrengingarritasuna beste hiztegi batzuekin.
34. gaia. Deskribapenaren normalizazioa. Deskribapen artxibistikorako nazioarteko arauen familia ISAD: deskribapen artxibistikorako nazioarteko araua. ISAD(G): definizioa, helburuak, arauak, nahitaezko eta aukerako informazio-arloak eta -eremuak.
35. gaia. Deskribapen artxibistikorako entitate/erlazio eredu kontzeptuala Espainian. NEDA-MC: 1-4 kapituluak.
36. gaia. Records in Contexts (RiC). Ontologia.
37. gaia. Azken belaunaldiko teknologiak: AA adimen artifizialaren definizioa; AAK dokumentuen kudeaketan eta artxiboetako hedapenean duen aplikazioa; blockchain edo bloke-katearen definizioa; bloke-kateak dokumentuen kudeaketan duen aplikazioa.
38. gaia. Dokumentu-kudeaketa (I): funtsezko printzipioak. Definizioa eta helburuak. Dokumentuak kudeatzeko sistema: definizioa eta helburuak Dokumentuak kudeatzeko nazioarteko arauak: ISO 15489, 23081 eta 30300 (helburuak).
39. gaia. Dokumentu-kudeaketa (II): dokumentu-kudeaketako prozesuak. Dokumentu-kudeaketa analogikoko prozesuak, dokumentu-kudeaketa elektronikoko prozesuak: bakoitzaren definizioa eta helburuak. Dokumentu elektronikokoak kudeatzeko politikaren elkarrengingarritasunerako arau teknikoak.
40. gaia. Administrazio elektronikoa (I): araudi erregulatzailea. Definizioa eta helburuak. Estatuko araudi erregulatzailea: administrazio-prozeduraren oinarrizko legeria eta haren erregelamendua; Elkarrengingarritasunaren Eskema Nazionala eta haren arau teknikoak.
41. gaia. Administrazio elektronikoa (II): dokumentu elektronikoa. Dokumentu elektronikoa: definizioa eta ezaugarriak; osagaiak. Metadatuak: definizioa eta helburuak. Dokumentu elektronikokoak kudeatzeko metadatuaren eskema (e-EMGDE): helburuak; nahitaezko metadatuak. Balidazio-sistemak (sinadura elektronikoa, zigilu elektronikoa eta egiaztapen-kode segurua): definizioak. Sinadura elektronikoko motak.
42. gaia. Administrazio elektronikoa (III): elkarrengingarritasuna eta dokumentuaren egoerak. Elkarrengingarritasuna: definizioa eta helburuak; dokumentu elektronikokoaren elkarrengingarritasunerako arau teknikoak; Dokumentuaren egoerak, EMGDEren arabera. Dokumentu elektronikoen kopia autentikoa eta bihurtu egiteko prozeduren elkarrengingarritasunerako arau teknikoak: kopia elektronikoko autentikoen ezaugarri orokorrak; kopia motak. Kopia autentiko elektronikoen paperezko dokumentuak ordeztzea.

- Tema 31. La descripción archivística: definición. La planificación descriptiva. Instrumentos de descripción: guías, inventarios, catálogos.
- Tema 32. Las agrupaciones documentales. Conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidad documental simple y compuesta, colección de documentos. Las relaciones existentes entre las agrupaciones documentales y los instrumentos tradicionales de descripción archivística y con las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información.
- Tema 33. Sistemas de indización y recuperación de la información. Tipología. Lenguajes documentales. Lenguajes controlados. Descriptores y tesauros. La norma española de puntos de acceso y las normas ISO de tesauros. Los tesauros como herramientas para la recuperación de la información archivística. Los tesauros y su interoperabilidad con otros vocabularios.
- Tema 34. La normalización de la descripción. La familia de normas internacionales de descripción archivística. ISAD: Norma internacional de descripción archivística ISAD(G): definición, objetivos, reglas, áreas y campos de información obligatorios y opcionales.
- Tema 35. El modelo conceptual entidad/relación para la descripción archivística en España. NEDA-MC: capítulos 1 al 4.
- Tema 36. Records in Contexts (RiC). Ontología.
- Tema 37. Tecnologías de última generación: definición de Inteligencia artificial (IA), su aplicación en la gestión documental y en la difusión en los archivos; definición de blockchain, su aplicación en la gestión documental.
- Tema 38. La gestión documental (I): principios fundamentales. Definición y objetivos. El sistema de gestión documental: definición y objetivos. Normas internacionales para la gestión documental: ISO 15489, 23081 y 30300 (objetivos).
- Tema 39. La gestión documental (II): procesos de gestión documental. Los procesos de gestión documental analógica, los procesos de gestión documental electrónica: definición y objetivos de cada uno. La Norma técnica de interoperabilidad (NTI) de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
- Tema 40. La administración electrónica (I): normativa reguladora. Definición y objetivos. Normativa reguladora estatal: legislación básica del procedimiento administrativo y su reglamentación; Esquema Nacional de Interoperabilidad y sus Normas Técnicas.
- Tema 41. La administración electrónica (II): el documento electrónico. Documento electrónico: definición y características; componentes. Los metadatos: definición y objetivos. El esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (e-EMGDE): objetivos; metadatos obligatorios. Sistemas de validación (firma electrónica, sello electrónico y código seguro de verificación): definiciones. Tipos de firma electrónica.
- Tema 42. La administración electrónica (III): la interoperabilidad y los estados del documento. Interoperabilidad: definición y objetivos; la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento electrónico. Los estados del documento según el EMGDE. Norma Técnica de Interoperabilidad (NTI) de Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos: características generales de las copias electrónicas auténticas; tipos de copia. La sustitución de documentos en papel por copia auténtica electrónica.

43. gaia. Administrazio elektronikoa (IV): espediente elektronikoa. Definizioa, osagaiak. Espediente elektronikoren elkarreragingarritasunerako arau teknikoak.
44. gaia. Dokumentazio digitalaren segurtasuna: eskakizunak. Segurtasun Eskema Nazionala (ENS): xedea eta aplikazio-eremua. Babes-neurriak: euskarrien babesa, informazioaren babesa eta sarbidearen kontrola.
45. gaia. Dokumentazio elektronikoa babestea. Babes digitala: definizioa eta printzipioak; babesteko estrategiak. Babes digitaleko formatuak; formatuen hautaketa. Sinadura elektronikoa atxikitzea. Sinadura eta zigilu elektronikoen politika. Babesaren arriskuak, eta horien eragina arintzea. Babeserako metadatuak. PREMIS: oinarri teorikoak. Babesaren ebaluazioa eta planifikazioa.
46. gaia. Artxibo elektroniko bakarra: OAIS eredua: oinarri teorikoak. Europako Batzordearen eArchiving (e-ARK) ekimena.
47. gaia. Dokumentu euskarri tradizionalak. Pergaminoa: fabrikazioa eta ezaugarriak. Paper tradizionala: fabrikazioa eta ezaugarriak. Paper industriala. Tintak: eskuizkribuetan erabiltzeko tinta nagusiak. Beste dokumentu euskarri batzuk.
48. gaia. Dokumentu funts fotografikoak. Euskarri, teknika eta prozedura fotografiko tradizionalak. Degradazio ohi-koenak. Euskarri fotografikoak kontserbatzeko eta instalatzeko neurriak.
49. gaia. Artxibo historikoaren eraikina, gordailuak eta beste instalazio batzuk: ezaugarri arkitektonikoak. Ere-muak, zirkulazio zirkuituak eta altzariak. Ingurumen eta segurtasun alorreko neurriak.
50. gaia. Prebentziozko babesaren edo kontserbazioaren kontzeptua artxiboetan. Dokumentuen degradazioaren kausak. Dokumentuen narriadura edo galera ekiditeko neurriak, edozein dela ere euskarria. Hondamendi egoeretako jarduketak. Babes planak.
51. gaia. Zaharberritzea: funtsezko printzipioak. Zaharberritze prozesu baten kontroloko dokumentazioa. Zaharberritze teknikak edo tratamenduak.
52. gaia. Artxiboko dokumentuen erreproduktzio sistema nagusiak: dokumentuen digitalizazioa artxiboetan: helburuak. Dokumentuen erreproduktzioaren plangintza artxibistikoa. Irudien digitalizazioa. Artxibo digitalen formatua.
53. gaia. Herritarren sarbide eskubidea artxiboko dokumentuetara, eta sarbide eskubidearen mugak. Sarbidearen inguruko araudi orokorra, Euskal Autonomia Erki-degokoa eta forala. Gardentasun aktiboa: informazio publikoa eskuragarri jartzea.
54. gaia. Artxiboen funtzio kulturala, hezitzailea eta soziala. Plangintza, motak, materialak eta helburuak. Marketa artxiboetan.
55. gaia. Informazio artxibistikoa zabaltzeko atariak. Espainiako Artxiboen Ataria (Pares) eta Artxiboen Europako Ataria, Europeanaren eduki artxibistikoen hornitzaileak. Espainiako eta Iberoamerikako Artxiboen Errol-da-Gidaren Ataria. Euskal Autonomi Erkidegoko artxiboen atariak: Dokuklik-Euskadiko artxiboak. Euskadiko artxibo publikoak eta pribatuak kontsultatzeko ataria. OAI-PHM protokoloa (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting).

- Tema 43. La administración electrónica (IV): el expediente electrónico. Definición, componentes. La Norma Técnica de Interoperabilidad (NTI) de Expediente electrónico.
- Tema 44. La seguridad de la documentación digital: requisitos. El Esquema Nacional de Seguridad (ENS): objeto y ámbito de aplicación. Medidas de protección: protección de soportes, protección de la información y control del acceso.
- Tema 45. Preservación de la documentación electrónica. Preservación digital: definición y principios; estrategias de preservación. Formatos de preservación digital. Selección de formatos. Conservación de la firma electrónica. La política de firma y sello electrónicos. Los riesgos de preservación y la mitigación de su impacto. Metadatos de preservación. PREMIS: principios teóricos. Evaluación y planificación de la preservación.
- Tema 46. El Archivo electrónico único: el modelo OAIS: principios teóricos. La Iniciativa eArchiving (e-ARK) de la Comisión Europea.
- Tema 47. Los soportes documentales tradicionales. El pergamino: fabricación y características. El papel tradicional: elaboración y características. El papel industrial. Las tintas: principales tintas para uso en manuscritos. Otros soportes documentales.
- Tema 48. Fondos documentales fotográficos: los soportes, técnicas y procedimientos fotográficos tradicionales. Degradaciones más habituales. Medidas para la conservación e instalación de los soportes fotográficos.
- Tema 49. El edificio, los depósitos y otras instalaciones del archivo histórico: características arquitectónicas. Áreas, circuitos de circulación y mobiliario. Medidas medio-ambientales y de seguridad.
- Tema 50. Concepto de preservación o conservación preventiva en los archivos. Causas de la degradación de los documentos. Medidas para evitar el deterioro o pérdida de documentos cualquiera que sea su soporte. Actuaciones en caso de desastre. Planes de Salvaguarda.
- Tema 51. La restauración: principios fundamentales. La documentación de control de un proceso de restauración. Técnicas o tratamientos de restauración.
- Tema 52. Sistemas de reproducción de documentos de archivo: digitalización de documentos en los archivos: objetivos. La planificación archivística de la reproducción de documentos. La digitalización de imágenes. Los formatos de archivos digitales.
- Tema 53. El derecho de acceso de la ciudadanía a los documentos en los archivos y límites al derecho de acceso. Normativa general, autonómica del País Vasco y foral con relación al acceso. La transparencia activa: la puesta a disposición de la información pública.
- Tema 54. La función cultural, educativa y social de los archivos. Planificación, tipos, materiales y objetivos. El marketing en los archivos.
- Tema 55. Los portales de difusión de la información archivística: El Portal de Archivos Españoles (Pares) y el Portal Europeo de Archivos como proveedores de contenidos archivísticos de Europea. El Portal del Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica. Portales de Archivos de la Comunidad Autónoma Vasca: Dokuklik-Archivos de Euskadi. Portal de consulta de archivos públicos y privados de Euskadi. Protocolo OAI-PHM (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting).

56. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gipuzkoako Artxiboen Ataria. Donostiako Elizbarrutiko Artxibo Historikoa-ren webgunea. Ipescuako Agiriak.
57. gaia. Espediente administratiboa ikuspegi artxibistikotik: espedientearen forma materiala, dokumentu tipologia, espedienteen katalogazioa.
58. gaia. Dokumentu garaikidearen diplomatika. Dokumentu administratiboen tipologia.
59. gaia. Dokumentuen idazketa motak XIV. mendean, Errege-Erregina Katolikoen Gaztelako erreinaldiaren amaieran, eta XVI-XVIII. mendeetan.
60. gaia. Diplomatika artxiboetan: dokumentuen prozesua edo dokumentuen sorrera. Dokumentuaren zati diplomatikoak. Dokumentu tradizioa.
61. gaia. Gaztelako Behe Erdi Aroko eta Aro Modernoko dokumentuen tipologia: errege dokumentazioa.
62. gaia. Notario-artxiboak. Definizioa. Artxibo sistema, protokoloaren eta artxibo tratamenduaren aroen arabera. Irspidea, komunikazioa eta zabalkundea. Notario-dokumentazioa: dokumentu tipologiak.
63. gaia. Dokumentu tipologiak: dokumentazio judiziala.
64. gaia. Udal artxiboak: definizioa. Funtzioak. Udal dokumentazioa: dokumentu tipologiak.
65. gaia. Enpresako artxiboak: definizioa. Motak. Dokumentuen antolaketa eta deskribapena. Dokumentazio ekonomikoa eta enpresakoa: dokumentu tipologiak.
66. gaia. Parrokiako artxiboak. Parrokiako artxiboen dokumentu tipologiak.
67. gaia. Familiako artxibo pribatuak. Definizioa, antolaketa eta dokumentu tipologiak.
68. gaia. Espainiako Artxibo Sistema.
69. gaia. Kultura eta Kirol Ministerioak kudeatutako estatua-ren titulartasuneko artxiboak: Valladolideko Errege Chancilleriako Artxiboa, Simancaseko Artxibo Orokorra, Indietako Artxibo Orokorra.
70. gaia. Kultura eta Kirol Ministerioak kudeatutako estatua-ren titulartasuneko artxiboak: Artxibo Historiko Nazionala, Administrazioaren Artxibo Orokorra, Artxibo Historiko Nazionaleko Noblezia Atala, Espainiako Gerra Zibilaren Artxiboa, Alcalako Administrazioaren Artxibo Orokorra eta Memoria Historikoaren Dokumentu Zentroa.
71. gaia. Autonomia erkidegoak kudeatutako estatua-ren titulartasuneko artxiboak. Probintziako artxibo historikoak: historia, gordetzen dituzten funtsak, sailkapen koadroak. Euskadiko probintziako artxibo historikoen kasua, gaur egun foru aldundiek kudeatzen dituztenak.
72. gaia. Euskal Autonomikoa Erkidegoko araudia dokumentu kudeaketari eta dokumentu ondareari buruz: 5/2022 Legea, ekainaren 23koa, Euskadiko dokumentu kudeaketa integralari eta dokumentu ondareari buruzkoa. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Titulartasun publikoko dokumentuak eta artxibo sistema publikoak.
73. gaia. Euskal Autonomikoa Erkidegoko araudia dokumentu kudeaketari eta dokumentu ondareari buruz: 5/2022 Legea, ekainaren 23koa, Euskadiko dokumentu kudeaketa integralari eta dokumentu ondareari buruzkoa. Euskadiko dokumentu ondarea. 16, 17, 18 eta 19. artikulua; Euskadiko artxiboen sistema: 21, 26, 27 eta 28. artikulua.
74. gaia. Euskal Autonomikoa Erkidegoko araudia dokumentu kudeaketari eta dokumentu ondareari buruz: 5/
- Tema 56. Portal de Archivos de Gipuzkoa de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Web del Archivo Histórico Diocesano de San Sebastián. Documentos de Ipescua.
- Tema 57. El expediente administrativo desde el punto de vista archivístico: forma material del expediente, tipología documental, catalogación de expedientes.
- Tema 58. La diplomática del documento contemporáneo. Tipología de los documentos administrativos.
- Tema 59. Tipos de escritura documental del siglo XIV a finales del Reinado de los Reyes Católicos en Castilla y en los siglos XVI al XVIII.
- Tema 60. Diplomática en los archivos: el proceso documental o génesis documental. Partes diplomáticas del documento. La tradición documental.
- Tema 61. Tipologías documentales de la Baja Edad Media castellana y Edad Moderna: documentación real.
- Tema 62. Los archivos notariales. Definición. El sistema de archivos según las edades del protocolo y el tratamiento archivístico. Acceso, comunicación y difusión. Documentación notarial: tipologías documentales.
- Tema 63. Tipologías documentales: la documentación judicial.
- Tema 64. Los archivos municipales: definición. Funciones. Documentación municipal: tipologías documentales.
- Tema 65. Los archivos de empresa: definición. Tipos. La organización y la descripción de los documentos. Documentación económica y de empresa: tipologías documentales.
- Tema 66. Los archivos parroquiales. Tipologías documentales de los archivos parroquiales.
- Tema 67. Los archivos privados familiares. Definición, Organización y tipologías documentales.
- Tema 68. El Sistema Español de Archivos.
- Tema 69. Los archivos de titularidad estatal gestionados por el Ministerio de Cultura y Deporte: el Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, el Archivo General de Simancas, el Archivo General de Indias.
- Tema 70. Los archivos de titularidad estatal gestionados por el Ministerio de Cultura y Deporte: el Archivo Histórico Nacional, el Archivo General de la Administración, la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, el Archivo de la Guerra Civil Española, El Archivo General de la Administración de Alcalá y el Centro Documental de la Memoria Histórica.
- Tema 71. Los archivos de titularidad estatal gestionados por las Comunidades Autónomas: los Archivos Históricos Provinciales: historia, fondos que custodian, cuadros de clasificación. El caso de los Archivos Históricos Provinciales del País Vasco gestionados actualmente por las Diputaciones Forales.
- Tema 72. Normativa de la Comunidad Autónoma Vasca sobre gestión documental y patrimonio documental: Ley 5/2022 de 23 de junio, de gestión documental integral y del patrimonio documental de la Comunidad Autónoma Vasca. Título Preliminar. Disposiciones generales. Título I. De los documentos de titularidad pública y de los sistemas de archivo públicos.
- Tema 73. Normativa de la Comunidad Autónoma Vasca sobre gestión documental y patrimonio documental: Ley 5/2022 de 23 de junio, de gestión documental integral y del patrimonio documental de la Comunidad Autónoma Vasca. Del Patrimonio documental de Euskadi. Artículos 16, 17, 18 y 19; Del Sistema de Archivos de Euskadi: Artículos 21, 26, 27 y 28.
- Tema 74. Normativa de la Comunidad Autónoma Vasca sobre gestión documental y patrimonio documental: Ley

2022 Legea, ekainaren 23koa, Euskadiko dokumentu kudeaketa integralari eta dokumentu ondareari buruzkoa. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko artxibo sistema: 29, 32 eta 33. artikulua. Artxibo pribatuak: 36, 37 eta 38. artikulua.

- 75. gaia. Gipuzkoako Artxibo Orokorra: Gipuzkoako foru erakundearen artxibo historikoa.
- 76. gaia. Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa: Estatuak eskuordetutako administrazioaren artxiboa, Gipuzkoako Foru Aldundiak kudeatua.
- 77. gaia. Artxiboak eta dokumentu ondarea euskal araudian. 232/2000 Dekretua, Artxibo Zerbitzuetako Araudia eta Euskal Autonomia Erkidegoko Dokumentazio Ondarea erregulatzeko arauak onartzen dituen. 174/2003 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzkoa. 2016ko irailaren 27ko Agindua, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoaren dokumentu elektronikoak kudeatzeko politika onartzen duena.
- 78. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Artxiboen Sistema: Gipuzkoako Foru Aldundiaren Administrazio Artxiboa sortzea, Diputatuen Kontseiluak 1991ko maiatzaren 14an hartutako erabakiz. Gipuzkoako Foru Aldundia. Dokumentuen kudeaketa 17/2011 (Sarrera).
- 79. gaia. 17/2011 Foru Dekretua, ekainaren 14koa, Foru Administrazioaren eremuan agirien kudeaketaren eta espediente elektronikoaren eredu orokorra arautzekoa.
- 80. gaia. Gipuzkoa. Ordenantzak, ordenantzen koadernoak, Probintziako liburuak, foru bildumak.
- 81. gaia. Gipuzkoako Ermandadea (XIV-XV. mendeak).
- 82. gaia. Gipuzkoako Batzar Nagusiak (XIV-XIX. mendeak): bilakaera historikoa.
- 83. gaia. Gipuzkoako Diputazioa (1550-1876): bilakaera historikoa.
- 84. gaia. Gipuzkoako Probintziako Diputazioa: foruen aboliziotik foru erregimena berrezarri arte.
- 85. gaia. Estatuaren administrazio periferikoa Gipuzkoan (XIX eta XX. mendeak).
- 86. gaia. Notariotzaren jatorria eta bilakaera: eskribauetatik notarioetara.
- 87. gaia. Justizia administrazioa Gipuzkoan: 1841. urtera arte eta aldi konstituzionalista eta erregimen erkidea.
- 88. gaia. Gipuzkoa Erdi Aroan: hiribilduen fundazioa, jardura ekonomikoa eta gizarte feudalaren krisia.
- 89. gaia. Gipuzkoa Aro Modernoan: hiribilduen segregazioa, gerrak, biztanleria eta klima, aniztasun ekonomikoa, gatazka sozialak, kultura, pentsamendua eta erlijioa.
- 90. gaia. Gipuzkoa Aro Garaikidean: aldaketa politiko, sozial eta ekonomikoak.

5/2022 de 23 de junio, de gestión documental integral y del patrimonio documental de la Comunidad Autónoma Vasca. Del Sistema de Archivo del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi: Artículos 29, 32 y 33. De los Archivos privados: Artículos 36, 37 y 38.

- Tema 75. El Archivo General de Gipuzkoa: archivo histórico de las instituciones forales de Gipuzkoa.
- Tema 76. El Archivo Histórico Provincial de Gipuzkoa: archivo de la administración delegada del Estado gestionado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 77. Los archivos y el patrimonio documental en la normativa vasca. Decreto 232/2000 de Reglamento de los Servicios de Archivo y Normas Reguladoras del Patrimonio Documental del País Vasco. Decreto 174/2003, de 22 de julio, de organización y funcionamiento del Sistema de Archivo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Orden de 27 de septiembre de 2016, por la que se aprueba la política de gestión de documentos electrónicos del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Tema 78. El Sistema de archivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa: creación del archivo administrativo de la Diputación Foral de Gipuzkoa por acuerdo del Consejo de Diputados de 14 de mayo de 1991. Diputación Foral de Gipuzkoa. Gestión documental 17/2011 (Introducción).
- Tema 79. Decreto Foral 17/2011, de 14 de junio, por el que se regula el Modelo Global de Gestión Documental y Expediente Electrónico en el ámbito de la Administración Foral.
- Tema 80. Gipuzkoa. Ordenanzas, Cuadernos de Ordenanzas, Libros de la Provincia, Recopilaciones Forales.
- Tema 81. La Hermandad de Gipuzkoa (siglos XIV-XV).
- Tema 82. Las Juntas Generales de Gipuzkoa (siglos XIV-XIX): evolución histórica.
- Tema 83. La Diputación de Gipuzkoa (1550-1876): evolución histórica.
- Tema 84. La Diputación Provincial de Gipuzkoa: desde la Abolición de los Fueros hasta la restauración del régimen foral.
- Tema 85. La administración periférica del Estado en Gipuzkoa (siglos XIX y XX).
- Tema 86. Origen y evolución del notariado: de escribanos a notarios.
- Tema 87. La administración de justicia en Gipuzkoa: hasta 1841 y periodo constitucionalista y régimen común.
- Tema 88. Gipuzkoa en la Edad Media: fundación de villas, actividad económica, y crisis de la sociedad feudal.
- Tema 89. Gipuzkoa en la Edad Moderna: segregación de las villas, guerras, población y clima, diversidad económica, conflictos sociales, cultura pensamiento y religión.
- Tema 90. Gipuzkoa en la Edad Contemporánea: cambios políticos, sociales y económicos.

VII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Berdintasuneko goi mailako teknikarien plaza bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/05).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Berdintasuneko goi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpialdean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakien bidez.

A) Txanda irekia:

Plaza 1: 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: unibertsitate gradua edo doktoreztza, lizentzia, ingeniartza, arkitektura edo baliokidea.

— Euskara: plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— Berdintasuneko formazioari dagokion ziurtagiri ofiziala, unibertsitateak edo administrazio publikoak emana (gutxienez 150 ordu).

4. *Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.*

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. *Hautaketa prozesu mota.*

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. *Oposizioaldia.*

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

ANEXO VII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a una plaza de técnico/a superior de Igualdad de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/05).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de técnico/a superior de Igualdad pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. *Plazas convocadas.*

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026 respectivamente.

A) Turno libre:

1 plaza: 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: grado universitario o doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

— Euskara: 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (bases generales 3.1.f) y 9.2).

— Certificado oficial de formación en igualdad expedido por universidad o administración pública (mínimo 150 h).

4. *Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.*

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. *Tipo de proceso selectivo.*

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. *Fase de oposición.*

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun be-harko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean ze-hazten diren gaiet buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofi-zioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hila-bete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroni-koko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gaingintzeko, gutxienezko puntuazioa egindako gal-dera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun be-harko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoa zehazten diren gaiet buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofi-zioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 puntuarekin baloratuko da gehienez, eta gaingintzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zu-zen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gaingintu dutenen eta bigarren ariketa gaingintu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaingintzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-gaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaingintu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzen-tajearen lehen ariketa gaingintzen duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak pro-posatuko dituen gai praktikoa edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gaingintzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, ego-kitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari da-gokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala ko-ktua eginez.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mis-mo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apar-tados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-da, referido a las materias que se recogen en el temario gene-ral. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-da, referido a las materias que se recogen en el temario especí-fico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 pun-tos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para su-perarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descon-tará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se con-siderarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las perso-nas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con indepen-dencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan su-perado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s prác-tico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conoci-miento de las personas aspirantes manifestado en sus respues-tas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de correc-ción, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expre-sión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente es-tructurada y contextualizada.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

– Gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, berdintasuneko goi edo erdi mailako teknikari lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen edukiri bera duten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

– Gehienez ere 2,5 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, berdintasun arloan funtzioak dituzten goi edo erdi mailako teknikari lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

– Se valorará con un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior o medio de igualdad o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

– Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior o medio con funciones en materia de igualdad.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión

degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaketan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERRENTA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarte osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregela-

de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Regla-

- mendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-eskakizunen sistema.
16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeko.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Permento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. De-

tsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Sexu-genero sistema, gizartearen identitatea nahiz antolakundea eraikitzeke eragin indarra.
20. gaia. Feminismoaren historia: mugarrak nagusiak.
21. gaia. Sexuaren arabera lanaren banakuntza eta gizartearen antolakundea.
22. gaia. Diskriminazio motak: zuzena eta zeharkakoa. Diskriminazio anizkoitzak.
23. gaia. Genero ikuspegia eta sekzioarteko ikuspegia: marko kontzeptuala eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako politika publikoaren aplikazioa.
24. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasun estrategiak: genero zeharkakotasuna eta ekintza positiboa.
25. gaia. Berdintasun erakundearen ereduak: sustapen erakundeak versus kudeaketa erakundeak.
26. gaia. Berdintasun politiken ikuspegiaren bilakaera: berdintasunerako politikak versus emakumeentzako politikak.
27. gaia. Emakumeen aurkako diskriminazio mota guztiak ezabatzeke nazioarteko konbentzioa (Cedaw).
28. gaia. Emakumeen IV. Mundu Konferentzia: Pekineko Ekintza Plataforma.
29. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna garapen iraunkorrerako 2030 Agendan, 5. helburua.
30. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna Europar Batasunaren Tratatuan (8, 153 eta 157. artikulua).
31. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), III. kapituluak: prebentzioa.
32. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), IV. kapituluak: babesa eta laguntza.
33. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), V. kapituluak: indarkeria motak (32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 eta 40. artikulua).
34. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena): babes neurriak (56 eta 57. artikulua).
35. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena. Printzipio orokorrak. Eskumenak eta funtzioak: foru administrazioenak. Berdintasunerako erakundeak.
36. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena. Euskal

rechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Sistema sexo-género y su incidencia en la construcción de la identidad y organización social.
- Tema 20. Historia del feminismo: hitos principales.
- Tema 21. División sexual del trabajo y organización social.
- Tema 22. Tipos de discriminación: directa e indirecta. Discriminación múltiple.
- Tema 23. Perspectiva de género y perspectiva interseccional: marco conceptual y aplicación en la política pública para la igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 24. Estrategias para la igualdad de mujeres y hombres: transversalidad de género y acción positiva.
- Tema 25. Modelos de organismos de igualdad: organismos de impulso versus organismos de gestión.
- Tema 26. Evolución del enfoque de las políticas para la igualdad: políticas para la igualdad versus políticas para la mujeres.
- Tema 27. Convención internacional para la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres (Cedaw).
- Tema 28. IV Conferencia Mundial de las Mujeres: Plataforma de Acción de Beijing.
- Tema 29. La igualdad de mujeres y hombres en la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible: objetivo 5.
- Tema 30. La igualdad de mujeres y hombres en el Tratado de la Unión Europea (art. 8, 153 y 157).
- Tema 31. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capítulo III: prevención.
- Tema 32. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capítulo IV: protección y apoyo.
- Tema 33. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), capítulo V: tipos de violencia que aborda (art. 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40).
- Tema 34. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (convenio de Estambul): medidas de protección (art. 56, 57).
- Tema 35. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Principios generales. Competencias y funciones: de las administraciones forales. Organismos de igualdad.
- Tema 36. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas pa-

herri administrazioen eta aginteen jarduketan genero ikuspegia integratzeko neurriak.

37. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena. Zenbait esku hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriak.
38. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena. Arau haustek eta zehapenak.
39. gaia. 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako. Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.
40. gaia. 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
41. gaia. 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako. Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko foru sektore publikoko entitateen jardunean genero ikuspegia integratzeko neurriak.
42. gaia. 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako. Berdintasuna sustatzea foru mailako esku-hartze eremuetatik.
43. gaia. 2015-2020 bost urtean behineko ebaluazioa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako 42/2005 Legearen aplikazioan.
44. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako 3/2007 Lege Organikoa. Berdintasunerako politika publikoak. Berdintasun printzipioa enplegu publikoan: Administrazio publikoen jardura irizpideak.
45. gaia. 902/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Emakumeen eta gizonen arteko ordainsari-berdintasunarena.
46. gaia. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriak buruzkoa. Printzipio gidariak. Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak.
47. gaia. 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu Asatasunaren Berme Osoarena. Xedapen orokorrak.
48. gaia. 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu Asatasunaren Berme Osoarena. Ikerketa eta datuen ekoizpena. Prebentzioa eta detekzioa: prebentzio eta sensibilizazio neurriak. Erreparaziorako eskubidea.
49. gaia. 2/2010 Lege Organikoa. martxoaren 3koa, Sexu- eta ugalketa-osasunari eta haurdunaldia borondatez eteteari buruzkoa. Xedapen orokorrak: objektua, definizioak, printzipio gidariak eta aplikazio eremua. Erantzukizun instituzionala osasunaren eremuan, eskubide sexualak eta ugalketa eskubideak: eskubide sexuak eta ugalketa eskubideei buruzko neurriak hezkuntza- eta sensibilizazioaren eremuan. Eskubide sexualen eta ugalketa eskubideen babesa eta bermea: erantzukizun instituzionalaren irismena, prebentziozko neurriak eta emakumeen aurkako indarkeria moduen aurkako erantzuna osasun sexualaren eta ugalketa osasunaren eremuan.

ra la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y administraciones públicas vascas.

- Tema 37. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención.
- Tema 38. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Infracciones y sanciones.
- Tema 39. Norma Foral 2/2015 para la igualdad de mujeres y hombres. Competencias, funciones, organización y financiación.
- Tema 40. Norma Foral 2/2015 para la igualdad de mujeres y hombres. Políticas específicas para la igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 41. Norma Foral 2/2015 para la igualdad de mujeres y hombres. Medidas para integrar la perspectiva de género en la actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades integrantes del sector público foral del territorio histórico de Gipuzkoa.
- Tema 42. Norma Foral 2/2015 para la igualdad de mujeres y hombres. Promoción de la igualdad desde las áreas de intervención a nivel foral.
- Tema 43. Evaluación quinquenal 2015-2020 en aplicación de la Norma Foral 2/2015 para la igualdad de hombres y mujeres.
- Tema 44. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas para la igualdad. El principio de igualdad en el empleo público: criterios de actuación de las Administraciones públicas.
- Tema 45. Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
- Tema 46. Ley Orgánica 1/2004 de medidas de protección integral contra la violencia de género. Principios rectores. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.
- Tema 47. Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. Disposiciones generales.
- Tema 48. Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual. Investigación y producción de datos. Prevención y detección: medidas de prevención y sensibilización. Derecho a la reparación.
- Tema 49. Ley Orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de salud sexual y reproductiva y de la interrupción voluntaria del embarazo. Disposiciones generales: objeto, definiciones, principios rectores y ámbitos de aplicación. Responsabilidad institucional en el ámbito de la salud, los derechos sexuales y reproductivos: medidas en el ámbito de la educación y la sensibilización relativas a los derechos sexuales y reproductivos. Protección y garantía de los derechos sexuales y reproductivos: alcance de la responsabilidad institucional, medidas de prevención y respuesta frente a formas de violencia contra las mujeres en el ámbito de la salud sexual y reproductiva.

50. gaia. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Begiratzeko Babes Integralarena. Xedapen orokorrak: 1., 2., eta 4. artikulua. Sentsibilizazio, prebentzioa eta detektatze goiztarra: familia eremuko: 29. artikulua; teknologia berriena: 45. artikulua.
51. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako 2030 estrategia EAEn. Egitura.
52. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako 2030 estrategia EAEn. Estrategiaren kudeaketa eredu.
53. gaia. Gipuzkoako emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. Plana 2025-2027. Plan estrategikoa.
54. gaia. Gipuzkoako emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. Plana 2025-2027. Plan operatiboa.
55. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. Plana 2025-2027. Kudeaketa eredu.
56. gaia. Gipuzkoako emakumeen eta gizonen berdintasunerako I. barruko Plana 2025-2027.
57. gaia. Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundea: xedeak, helburuak eta funtzioak.
58. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako batzorde instituzionala: funtzioak eta osaera (5/2007 Dekretua, uztailaren 16koa; otsailaren 4ko 6/2014 Dekretuak aldatua).
59. gaia. Emakunderen Aholku Batzordea: eginkizunak eta parte hartzaileak.
60. gaia. EAEko emakumeen eta gizonen egoera enpleguaren eremuan. Generoaren soldata arrakalaren azalpen markoa.
61. gaia. Etxeko lana eta zainketak neurtzeko tresnak.
62. gaia. Enplegua eta lana: marko kontzeptuala.
63. gaia. Kontziliazioa eta erantzukidetasuna: kontzeptua, harremana eta aldeak.
64. gaia. Etxeko lanak eta zainketa: sostengu ekonomiko eta sozialerako ekarpena eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeria eragina.
65. gaia. Zainketak erantzukizun sozial gisa: botere publikoen rola, lan eremuko eragilearen rola eta etxebizitzaren rola.
66. gaia. Zaintzen antolakuntza soziala Gipuzkoan.
67. gaia. Pobretasunaren feminizazioa.
68. gaia. Pobreziari, desberdinkeriarri eta gizarte bazterketari buruzko datu nagusiak Gipuzkoan genero ikuspuntutik: egungo egoera, arriskuko profilak eta garapena.
69. gaia. Emakumeen etxeen zeregina indarkeria matxista jasaten duten emakumeen prebentzioa, antzematea eta arretoa hobetzeko.
70. gaia. Ahalduntze eskolak eta emakumeen etxeak: antzekotasunak eta aldeak.
71. gaia. Gunea: Gipuzkoako emakume mugimenduaren eta elkarrekin gizarte alorreko elkarrikeria gunea.
72. gaia. Emakumeen parte-hartze soziala areagotzeko neurriak.
73. gaia. Emakumeen parte-hartze soziala areagotzeko neurriak.
74. gaia. Berdintasuneko politika publikoen ebaluazioa.
75. gaia. Berdintasuneko politika publikoen kalitate estandarak.

- Tema 50. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Disposiciones generales: artículos 1, 2, 4. Sensibilización, prevención y detección precoz: del ámbito familiar: artículo 29; de las nuevas tecnologías: artículo 45.
- Tema 51. Estrategia 2030 para la igualdad de hombres y mujeres en la CAE. Estructura.
- Tema 52. Estrategia 2030 para la igualdad de hombres y mujeres en la CAE. Modelo de gestión de la estrategia.
- Tema 53. IV Plan Foral para la igualdad de mujeres y hombres en Gipuzkoa 2025-2027. Bases estratégicas.
- Tema 54. IV Plan Foral para la igualdad de mujeres y hombres en Gipuzkoa 2025-2027. Plan operativo.
- Tema 55. IV Plan Foral para la igualdad de mujeres y hombres 2025-2027. Modelo de gestión.
- Tema 56. I Plan interno para la igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Gipuzkoa 2025-2027.
- Tema 57. Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer: fines, objetivos y funciones.
- Tema 58. Comisión interinstitucional para la igualdad de mujeres y hombres: funciones y composición (Decreto 5/2007, de 16 de enero, modificado por Decreto 6/2014, de 4 de febrero).
- Tema 59. Comisión Consultiva de Emakunde: funciones y participantes.
- Tema 60. Situación de mujeres y hombres en la CAE en el ámbito del empleo. Marco explicativo de la brecha salarial de género.
- Tema 61. Instrumentos para la medición del trabajo doméstico y de cuidados.
- Tema 62. Empleo y trabajo: marco conceptual.
- Tema 63. Conciliación y corresponsabilidad: concepto, relación y diferencias.
- Tema 64. Trabajo doméstico y de cuidados: contribución al sostenimiento económico y social e incidencia en las desigualdades de mujeres y hombres.
- Tema 65. Los cuidados como una responsabilidad social: papel de los poderes públicos, de los agentes del ámbito laboral y de los hogares.
- Tema 66. La organización social de los cuidados en Gipuzkoa.
- Tema 67. El fenómeno de la feminización de la pobreza.
- Tema 68. Principales datos sobre la situación de pobreza, desigualdad y exclusión social en Gipuzkoa desde la perspectiva de género: situación actual, perfiles de riesgo y evolución.
- Tema 69. Las Casas de las mujeres en Gipuzkoa. Papel de las casas de las mujeres en la prevención, detección y atención a la violencia machista contra las mujeres.
- Tema 70. Escuelas de empoderamiento y casas de las mujeres: similitudes y diferencias.
- Tema 71. Gunea-Espacio de interlocución social con el movimiento feminista y asociativo de mujeres en Gipuzkoa: modelo de funcionamiento.
- Tema 72. Participación social de las mujeres: situación actual.
- Tema 73. Medidas para promover la participación social de las mujeres.
- Tema 74. Evaluación de las políticas públicas de Igualdad.
- Tema 75. Estándares de calidad de las políticas públicas de Igualdad.

76. gaia. Berdintasunari buruzko klausulak txertatzea kontratu eta dirulaguntza publikoetan: irizpideak Gipuzkoako Foru Aldundian.
77. gaia. GFAren Berdintasunerako Organoaren rola, emakume eta gizonen berdintasunerako departamentu unitateei eta araudiaren genero eraginaren aurretiazko ebaluazioei dagokienez.
78. gaia. Genero eraginaren ebaluazioa: irizpideak Gipuzkoako Foru Aldundian.
79. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrekontu zikloko genero eraginaren ebaluazioak Gipuzkoako Lurralde Historikorako.
80. gaia. Genero ikuspegia duten aurrekontu publikoak: esanahia eta ondorioak politika publikoen esparruan. Gipuzkoako foru erakundeetan egindako urratsak.
81. gaia. Hizkuntzaren erabilera ez-sexista. Hizkuntzaren garrantzia identitate pertsonal eta soziala eraikitzeko. Gomendio orokorrak eta erabilera jarraibideak.
82. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren rola sare eta praktika feministen eta berdintasunerako tokiko politiken sustapenean.
83. gaia. Berdintasunerako tokiko potilikako sustapenerako programak Gipuzkoan.
84. gaia. Berdinsarea-Euskal udalerrien sarea, berdintasunaren alde eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren kontra.
85. gaia. EAEko emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimen arreta koordinatzeko erakunde arteko III. Akordioa.
86. gaia. Emakumeen aurkako indarkeria matxista: jatorria, kontzeptua eta tipologia.
87. gaia. Emakumeen aurkako indarkeriari lurralde erantzuna emateko protokoloa Gipuzkoan: helburua eta aurreikuspenak.
88. gaia. EAEko emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimen arreta koordinatzeko mahaia.
89. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku-hartzeko eredia emakumeen aurkako indarkeria matxistari dagokionez: printzipioak, gakoak, oinarrizko elementuak eta indarkeria sexistari aurre egiten dieten emakumeei arrete emateko foru zerbitzuak.
90. gaia. Berdintasuneko organoa Gipuzkoako Foru Aldundian: rola indarkeria matxistaren aurkako borrokaren politikan.

VIII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko goi mailako teknikari ekonomialarien sei plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/06).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Goi mailako teknikari ekonomialarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

- Tema 76. Incorporación de cláusulas para la igualdad en la contratación y las subvenciones públicas: directrices a nivel foral en Gipuzkoa.
- Tema 77. El papel del Órgano para la Igualdad en la DFG en relación con las Unidades departamentales para la igualdad de mujeres y hombres y con las evaluaciones previas de impacto de género de la normativa.
- Tema 78. Evaluación de impacto de género: directrices a nivel foral en Gipuzkoa.
- Tema 79. Evaluaciones de impacto de género del ciclo presupuestario de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 80. Presupuestos públicos con perspectiva de género: significado y consecuencias en el marco de las políticas públicas. Trayectoria foral en Gipuzkoa.
- Tema 81. Uso no sexista del lenguaje. Importancia del lenguaje en la construcción de la identidad personal y social. Recomendaciones generales y pautas de utilización.
- Tema 82. Papel de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el fomento de las redes y prácticas feministas y de las políticas locales para la igualdad.
- Tema 83. Programas para la promoción de políticas locales para la igualdad en Gipuzkoa.
- Tema 84. Berdinsarea-Red de municipios vascos por la igualdad y contra la violencia machista hacia las mujeres.
- Tema 85. III Acuerdo interinstitucional para la coordinación de la atención a víctimas de violencia machista contra las mujeres en la CAE.
- Tema 86. Violencia machista contra las mujeres: origen, concepto y tipología.
- Tema 87. Protocolo de respuesta pública territorial ante casos de violencia machista contra mujeres en Gipuzkoa (2026): objetivo y escenarios.
- Tema 88. Mesa de coordinación para la atención a víctimas de violencia machista en el territorio histórico de Gipuzkoa.
- Tema 89. Modelo de intervención en materia de violencia machista contra las mujeres de la Diputación Foral de Gipuzkoa: principios, claves, elementos fundamentales y servicios forales de atención a mujeres que enfrentan violencia sexista.
- Tema 90. Órgano para la Igualdad en la Diputación Foral de Gipuzkoa: papel en relación con la política de lucha contra la violencia machista.

ANEXO VIII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a seis plazas de técnico/a superior economista de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/06).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior economista pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2025eko eta 2026ko enplegu publiko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18an eta 2026ko ekainaren 16ko erabakien bidez, hurrenez hurren:

— 2025eko enplegu publikoaren eskaintzan plaza bat (1) onartu zen desgaitasuna dutenentzat barne sustapeneko txandan.

— 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan bost (5) plaza onartu ziren txanda irekian; lau (4) izaera orokorrokoak eta plaza bat (1) desgaitasuna dutenentzat gordea.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, goi mailako teknikari ekonomialari plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein bestekoak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

5 plaza: 3 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 2 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 4 plaza.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 1 plaza.

B) Barne sustapeneko txanda:

Plaza 1: 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: plaza 1.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1, 3.2 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate Gradua edo Lizentzia, Ekonomiako unibertsitate gradua edo Lizentzia, edo baliokidea.

— Euskara: 4 plaza derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 2 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez dutenak (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostu batek B gidabaimena izatea du baldintza gisa. Hortaz, kasu horretan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2025 y 2026, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025 y 16 de junio de 2026 respectivamente:

— En la oferta de empleo público de 2025 se aprobó una (1) plaza reservada a personas con discapacidad por promoción interna.

— En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron cinco (5) plazas por turno libre, cuatro (4) de acceso general y una (1) plaza reservada a personas con discapacidad.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de técnico/a superior economista de ambas ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

5 plazas: 3 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 4 plazas.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

B) Turno de promoción interna:

1 plaza: 1 con perfil lingüístico 3 preceptivo.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

— Turno de promoción interna:

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1, 3.2 y 3.3.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o Economía o equivalente.

— Euskera: 4 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Un puesto al que se asocia la plaza convocada tiene como requisito estar en posesión del permiso de conducción B, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailaia.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 10 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuzen utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako gal-dera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuzen utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzuten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-gaienez % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzen-tajearen lehen ariketa gainditzuten duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailaia.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak pro-posatutako dituen gai praktikoen edo/eta teorikoen edo teoriko-praktikoen.

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 10 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karre-rako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

— Gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, goi mailako teknikari ekonomialari lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

— Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,077 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Toki Administrazio Publikoan, izaera nazionalako gaikuntza duten toki administrazioko funtzionarioentzat erreserbatutako Kontuhartzailatza-diruzaintza azpieskalako lanpostuetan izandako lan esperientzia.

— Gehienez ere 2,5 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, kudeaketa ekonomikoko erdi mailako teknikari lanpostuetan edo eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

— Gehienez ere 2,5 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Toki Administrazio Publikoan, izaera nazionalako gaikuntza duten toki administrazioko funtzionarioentzat erreserbatutako Idazkaritza-kontuhartzailatza azpieskalako lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará con un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior economista o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

— Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,077 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo reservados en la Administración Pública Local a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala Intervención-tesorería.

— Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a medio de gestión económica o de puestos de contenido igual.

— Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo reservados en la Administración Pública Local a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala Secretaría-intervención.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

Gratu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoit-zerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren ara-bera:

– 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.

– 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

– 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-sien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antola-keta. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herria-ren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-El-karte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lu-

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acre-ditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

– Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.

– Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

– Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciem-bre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad

rraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarte osorako erakundeen eta bertako foruzko ihardutze-erakundeen agintepideak.

5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.

Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos

- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concerto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.

16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testuategia (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeko.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna: tributuen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
20. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoaren kupoa. 2022-2026 bosturtekoa.
21. gaia. 4/2021 Legea, urriaren 7koa, baliabideak banatzeko eta foru-aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko 2022-2026 aldiaren aplikatuko den metodologiari buruzkoa.
22. gaia. 15/1994 Foru Araua, azaroaren 23koa, Udal finantzaketarako Foru Fondo arautzen duena.
23. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25koa, Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta Lurralde Historikoetako foru erakundeen arteko harremanei buruzkoa: Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorra eta Foru Ogasunak: eskuarte-banakuntza. Herri-Dirubideen Euskal Kontseilua.
24. gaia. Gaur egungo euskal egoera sozioekonomikoa. Koiuntura ekonomikoa eta sektore produktiboa. EAEko ekonomia: laburpena eta gogoetak. Lan merkatua: laburpena eta gogoetak.
25. gaia. Merkataritza sozietateak. Kontzeptua, motak eta ezaugarri orokorrak.
26. gaia. Mezenasgoa Gipuzkoan. Mezenasgoko lehentasuneko jarduerak Gipuzkoan.
27. gaia. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, aurrekontu egonkortasunari eta finantza jasangarritasunari buruzkoa: aplikazio eremua. Printzipio orokorrak. Aurrekontu egonkortasuna eta finantza jasangarritasuna sektore publikoan.
28. gaia. HAP/2105/2012 Agindua, urriaren 1koa, Aurrekontu-egonkortasun eta Finantza-iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan infor-

- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: normas Generales de los Tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 20. Cupo del País Vasco. Quinquenio 2022-2026.
- Tema 21. Ley 4/2021, de 7 de octubre, de metodología de distribución de recursos y de determinación de las aportaciones de las diputaciones forales a la financiación de los presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco aplicable al periodo 2022-2026.
- Tema 22. Norma Foral 15/1994, de 23 de noviembre, reguladora del Fondo Foral de Financiación Municipal.
- Tema 23. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Hacienda General del País Vasco y las Haciendas Forales: distribución de recursos. El Consejo Vasco de Finanzas.
- Tema 24. Situación socio-económica actual vasca. Coyuntura económica y sector productivo. La economía de la CAPV: resumen y consideraciones. Mercado de trabajo: resumen y consideraciones.
- Tema 25. Las sociedades mercantiles. Concepto, clases y características generales.
- Tema 26. Mecenazgo en Gipuzkoa. Actividades prioritarias de mecenazgo en Gipuzkoa.
- Tema 27. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: ámbito de aplicación. Principios generales. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el sector público.
- Tema 28. Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de

- mazioa emateko aurreikusitako betebeharrak garatzekoa.
29. gaia. Sektore publikoaren rola eta jarduera, eta haren eragina ekonomian: sektore publikoa ekonomia misto batean.
30. gaia. Sektore publikoaren politikak lurraldean eta arlo sozioekonomikoan duen eragina: eskualdeen lehiakortasuna. Lurralde estrategia.
31. gaia. Ongizaterako lehiakortasuna.
32. gaia. Gipuzkoako biztanleria eta lan merkatua.
33. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Plan Estrategikoa 2024-2027.
34. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Euskararen Erabilera Plana 2023-2027.
35. gaia. Eraldaketa Digitaleko Plana 2026-2027.
36. gaia. 2030 Agenda: Gizarte Berrikuntzako Plana 2025-2028, eta 2030 Agenda.
37. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa: atariko titulua. Foru sektore publikoa. Gipuzkoako Foru Ogasuna.
38. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa: Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrak.
39. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa: foru diruzaintza eta finantza kudeaketa. Zorpetzea eta abalak. Foru sektore publikoaren kontabilitatea.
40. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa: foru sektore publikoaren kontabilitatea.
41. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa: kontrola. Erantzukizunak. Xegapen gehigarriak.
42. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2026rako Aurrekontu Orokorrak. Aurrekontuen Foru Araua.
43. gaia. Emaizetara bideratutako aurrekontuak Gipuzkoako Foru Aldundian.
44. gaia. Aurrekontu ireki eta partaidetzakoak Gipuzkoako Foru Aldundian. 5/2018 Foru Araua, azaroaren 12koa, Herriarren Partaidetzari buruzkoa.
45. gaia. Aurrekontuak genero ikuspegitik. Genero eraginaren alde aurreko ebaluazio txostena: abiapuntuko premisak. Genero eraginaren txostenak egiteko prozedura. Genero eraginaren ebaluazio txostenaren eredu.
46. gaia. Inbertsio hautaketa. Balio eguneratu garbia, barne errendimenduaren tasa eta beste inbertsio irizpide batzuk.
47. gaia. Enpresaren finantza egitura. Finantzaketa iturri propioak eta besterenak. Autofinantzaketa. Cash-flowa. Inbertsio planak eta proiektuak. Erabakitze eta lehentasun irizpideak. Funtsen jatorri eta aplikazio egoeren kontzeptua. Diruzaintzaren aurrekontua.
48. gaia. Enpresaren ondarearen analisia. Errentagarritasunaren analisia. Errentagarritasun ekonomikoa eta finantzarioa. Itopuntua. Errentagarritasun ratioak.
- 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Tema 29. El papel y la actuación del sector público y sus repercusiones sobre la economía: el sector público en una economía mixta.
- Tema 30. Impacto en el territorio y en el ámbito socio-económico de la política del sector público: la competitividad regional. La estrategia territorial.
- Tema 31. Competitividad para el bienestar.
- Tema 32. Población y mercado de trabajo de Gipuzkoa.
- Tema 33. Plan Estratégico de la Diputación Foral de Gipuzkoa 2024-2027.
- Tema 34. Plan de Uso del Euskera de la Diputación Foral de Gipuzkoa 2023-2027.
- Tema 35. Plan de Transformación Digital de la Diputación Foral de Gipuzkoa 2026-2027.
- Tema 36. Agenda 2030: Plan 2025-2028 de Innovación Social y Agenda 2030.
- Tema 37. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa: título preliminar. Sector Público Foral. La Hacienda Foral de Gipuzkoa.
- Tema 38. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 39. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa: la Tesorería Foral y la gestión financiera. El endeudamiento y los avales. Contabilidad del Sector Público Foral.
- Tema 40. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa: contabilidad del Sector Público Foral.
- Tema 41. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa: control. Las Responsabilidades. Disposiciones adicionales.
- Tema 42. Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2026. Norma Foral de Presupuestos.
- Tema 43. Presupuestos orientados a resultados en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 44. Presupuestos abiertos y participativos en la Diputación Foral de Gipuzkoa. Norma Foral 5/2018, de 12 de noviembre, sobre Participación Ciudadana.
- Tema 45. Presupuestos desde la perspectiva de género: informe de evaluación previa de impacto de género: premisas de partida. Procedimiento para la elaboración de informes de impacto género. Modelo de informe de evaluación de impacto de género.
- Tema 46. Selección de Inversiones. VAN, TIR y otros criterios de inversión.
- Tema 47. La estructura financiera de la empresa. Fuentes de financiación propia y ajena. La autofinanciación. El Cash-flow. Planes y proyectos de inversión. Criterios de decisión y priorización. Concepto del estado de origen y aplicación de fondos. Presupuesto de tesorería.
- Tema 48. Análisis del patrimonio de la empresa. Análisis de la rentabilidad. La rentabilidad económica y la financiera. El punto muerto. Ratios de rentabilidad.

49. gaia. Enpresaren ondarearen analisia. Enpresaren finantza egoerak. Finantza egoeraren analisia: kaudimena eta likidezia. Maniobra funtsa eta lan kapitala.
50. gaia. Kostuen kalkulua eta kudeaketa: lan faktorearen kuantifikazioa. Kontzeptua eta kostu motak. Zuzeneko eta zeharkako kostuak. Kostua kalkulatzeko prozesu orokorra.
51. gaia. Kontabilitate publikoa. Kontabilitate Publikoko Plana. Aurrekontu kontabilitatea eta ondare kontabilitatea. Sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioaren emaitzaren neurri desberdinak: aurrekontu emaitza eta diruzaintzako gerakina; ekonomia eta ondare emaitza.
52. gaia. Fakturazio elektronikoa. Faktura elektronikoa bultzatzea eta kontabilitate erregistroa sortzea Sektore Publikoan. Fakturen tramitazio elektronikoaren prozedura. Gipuzkoako Foru Aldundian duen aplikazioa.
53. gaia. Kontabilitate plana. Ezaugarriak eta egitura. Kontabilitatearen marko kontzeptuala.
54. gaia. Kontabilitate plana. Erregistro eta balorazio arauak.
55. gaia. Kontabilitate plana. Urteko kontuak. Kontuak egiteko arauak. Eredu normalak eta laburtuak.
56. gaia. Irabazi asmorik gabeko entitateen Kontabilitate Plan Orokorra.
57. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorra.
58. gaia. Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
59. gaia. Sektore publikoaren auditoretza printzipioak eta arauak.
60. gaia. Dirulaguntza publikoak.
61. gaia. Dirulaguntza publikoak Gipuzkoako Lurralde Historikoan. Foru Araua.
62. gaia. Dirulaguntza publikoak Gipuzkoako Lurralde Historikoan. Erregelamendua.
63. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta beronen sektore publikoaren laguntzei eta dirulaguntzei aplikatu beharreko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Markoa.
64. gaia. Estatu laguntzak ikuspegi komunitariorik.
65. gaia. Batzordearen komunikazioa, estatu laguntzaren kontzeptuari buruzkoa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. artaleko 107. artikuluan xedatutakoaren arabera.
66. gaia. Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamendua (EB), tratatuaren 107. eta 108. artikuluekin bat laguntza kategoria batzuk barne merkatuarekin bateragarri izendatzeari buruzkoa. Xedapen komunak: aplikazio eremua. Salbuespenerako baldintzak. Laguntzen gardentasuna. Sustatze efektua. Laguntza intentsitatea eta diruz laguntzekoak diren kostuak. Metaketa. Argitaratzea eta informazioa. I. eranskina.
67. gaia. Minimis laguntzak. Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikuluekin minimis laguntzak aplikatzeari buruzko erregelamenduak.
68. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseio

- Tema 49. Análisis del patrimonio de la empresa. Los estados financieros de la empresa. Análisis de la situación financiera: solvencia y liquidez. Fondo de maniobra y capital de trabajo.
- Tema 50. Cálculo y gestión de costes: cuantificación del factor trabajo. Concepto y tipos de coste. Costes directos y costes indirectos. El proceso general de cálculo del coste.
- Tema 51. La contabilidad pública. El Plan de Contabilidad Pública. Contabilidad Presupuestaria y Contabilidad Patrimonial. Las distintas medidas del resultado de la actividad económico-financiera del Sector Público: resultado presupuestario y remanente de tesorería; resultado económico-patrimonial.
- Tema 52. La facturación electrónica. El impulso de la factura electrónica y la creación del registro contable de facturas en el Sector Público. El procedimiento de tramitación electrónica de facturas. Su aplicación en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 53. El plan de contabilidad. Características y estructura. Marco conceptual de la contabilidad.
- Tema 54. El plan de contabilidad. Normas de registro y valoración.
- Tema 55. El plan de contabilidad. Las cuentas anuales. Normas de elaboración. Modelos normales y abreviados.
- Tema 56. El Plan General de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.
- Tema 57. La Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 58. Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri-Kontuen Euskal Epaitegia.
- Tema 59. Principios y Normas de auditoria del sector público.
- Tema 60. Las subvenciones públicas.
- Tema 61. Las subvenciones públicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Norma Foral.
- Tema 62. Las subvenciones públicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Reglamento.
- Tema 63. Código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de su Sector Público.
- Tema 64. Ayudas de estado desde el punto de vista comunitario.
- Tema 65. Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme a lo dispuesto en el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.
- Tema 66. Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado. Disposiciones comunes: ámbito de aplicación. Condiciones para la exención. Transparencia de las ayudas. Efecto incentivador. Intensidad de ayuda y costes subvencionables. Acumulación. Publicación e información. Anexo I.
- Tema 67. Ayudas de Minimis. Reglamentos relativos a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, a las ayudas de minimis del sector agrícola y a los servicios de interés general.
- Tema 68. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordena-

luaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: xedapen orokorrak. Sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuaren egiturazko elementuak: sektore publikoko kontratuak buruzko xedapen orokorrak.

69. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuaren egiturazko elementuak: kontratuko alderdiak.
70. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuaren egiturazko elementuak: objektua, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena. Sektore publikoko kontratuak eska daitezkeen bermeak.
71. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: Administrazio publikoaren kontratuak: xedapen orokorrak: Administrazio publikoaren kontratazioari buruzko jarduketak.
72. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: sektore publikoko beste ente baten kontratuak. Kontratazioa kudeatzeko administrazio antolakuntza: kontratazioa organo eskudunak.
73. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren kontratu publikoetan eta dirulaguntza publikoetan jaso beharreko emakume eta gizonen berdintasunerako klausula sozialak.
74. gaia. 11/2014 Foru Araua, urriaren 29koa, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzeko.
75. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren kontratazio publikoari aplikatu beharreko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Markoa.
76. gaia. Tributuak: zergak, tasak eta kontribuzio bereziak. Harreman juridiko-tributariora. Zerga-gaia eta sortzapena. Salbuespenak.
77. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Zerga oinarria: arau orokorrak. Lanaren etekinak. Jarduera ekonomikoaren etekinak. kapitalaren etekinak. Ondare irabaziak eta galerak.
78. gaia. 3/2023 Foru Dekretu Arauemailea, uztailaren 26koa, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzkoa: salbuespenak: ondasunak eta zerbitzuak ematea. Zerga tasa.
79. gaia. 2/1990 Foru Araua, urtarrilaren 11koa, Tasa eta Prezio Publikoari buruzkoa.

miento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: disposiciones generales. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: disposiciones generales sobre la contratación del sector público.

- Tema 69. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: partes en el contrato.
- Tema 70. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.
- Tema 71. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: los contratos de las Administraciones Públicas: disposiciones generales: las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas.
- Tema 72. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: los contratos de otros entes del sector público. Organización administrativa para la gestión de la contratación: Órganos competentes en materia de contratación.
- Tema 73. Cláusulas sociales relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres en los contratos públicos y en las subvenciones públicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 74. Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de incorporación de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral.
- Tema 75. Código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 76. Los tributos: impuestos, tasas y contribuciones especiales. La relación jurídico-tributaria. El hecho imponible y el devengo. Exenciones.
- Tema 77. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base Imponible: normas generales. Rendimientos del trabajo. Rendimientos de actividades económicas. Rendimientos del capital. Ganancias y pérdidas patrimoniales.
- Tema 78. Decreto Foral Normativo 3/2023, de 26 de julio, del Impuesto sobre el Valor Añadido: exenciones: entregas de bienes y prestaciones de servicios. El Tipo Impositivo.
- Tema 79. Norma Foral 2/1990, de 11 de enero, de Tasas y Precios Públicos.

80. gaia. 8/1996 Foru Araua, uztailaren 9koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Ondarearena: I. titulua. 5/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren ondareari buruzko Foru Araua enpresa ondarearen kudeaketaren arloan garatzen duena.
81. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Prozedurako interesdunak. Administrazio publikoen jarduera. Administrazio egintzak.
82. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
83. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: xedapen orokorrak. Sektore publikoaren jarduketa printzipioak eta funtzionamendua.
84. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jardunaren eta funtzionamenduaren erregelamendua onartzen duena.
85. gaia. 23/2010 Foru Dekretua, irailaren 28koa, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzekoa, eta 17/2011 Foru Dekretua, ekainaren 14koa, Foru Administrazioaren eremuan agiriaren kudeaketaren eta espediente elektronikoen eredu orokorra arautzekoa.
86. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. Helburua, printzipioak eta titularren eskubideak. Sistemaren konfigurazioa. Zerbitzuen prestazioak eta katalogoak. Mendetasunaren balorazioa eta eskubidea aitortzea. Sistemaren finantzazioa eta onuradunen ekarpenak.
87. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: xedapen orokorrak. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak, antolaketa funtzionala eta lurraldekoa, eta planifikazioa. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren eskumen, antolamendu, kontsulta eta partaidetzazko araubidea. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren finantzazioa. Ekimen pribatuaren esku hartzea.
88. gaia. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea arautzekoa.
89. gaia. 6/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa, abenduaren 14ko 39/2006 Legeak, mendekotasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta zainketa sustatzekoak, ezarritako prestazio ekonomikoak arautzen dituena. Mendekotasun prestazio ekonomikoaren gehieneko eta gutxieneko zenbatekoak.
90. gaia. Elkar-EKIN Lanean. Enplegarritasunerako eta aktibazio inklusiborako estrategia.

- Tema 80. La Norma Foral 8/1996, de 9 de julio, de Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa: título I. Decreto Foral 5/2023, de 18 de abril, por el que se desarrolla la Norma Foral de patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa en materia de gestión del patrimonio empresarial.
- Tema 81. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones Generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos.
- Tema 82. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 83. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.
- Tema 84. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Tema 85. Decreto Foral 23/2010 de 28 de septiembre que regula el uso de medios electrónicos en la administración foral y Decreto Foral 17/2011 de 14 de junio por el que se regula el Modelo Global de Gestión Documental y Expediente Electrónico en el ámbito de la Administración Foral.
- Tema 86. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Objeto, principios y titulares de los derechos. Configuración del sistema. Prestaciones y catálogos de servicios. Valoración de la dependencia y reconocimiento del derecho. Financiación del Sistema y aportación de los beneficiarios.
- Tema 87. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales: disposiciones generales. Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Régimen competencial, organizativo, consultivo y de participación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Financiación del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Intervención de la iniciativa privada.
- Tema 88. Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 89. Decreto Foral 6/2023, de 18 de abril, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Cuantías Máximas y Mínimas de las Prestaciones Económicas de Dependencia.
- Tema 90. Elkar-EKIN Lanean. Estrategia para la empleabilidad y la activación inclusiva.

IX. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kalitate demokratikoko goi mailako teknikarien hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/07).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Kalitate demokratikoko goi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakien bidez.

A) Txanda irekia:

3 plaza: 2 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: unibertsitate gradua edo doktoretza, lizentzia, ingeniartzatza, arkitektura edo baliokidea.

— Euskara: 2 plaza derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

ANEXO IX

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a tres plazas de técnico/a superior de calidad democrática de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/07).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de calidad democrática pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

3 plazas: 2 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 3 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: grado universitario o doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

— Euskera: 2 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materiarekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoen edo/eta teorikoen edo teoriko-praktikoen.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertzea eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Mererizimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karreerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratutuko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

— Gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, kalitate demokratikoko edo herritarren partaidetzako goi edo erdi mailako teknikari lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

— Gehienez ere 2,5 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, kalitate demokratiko edo herritarren partaidetza arloan funtzioak dituzten goi edo erdi mailako teknikari lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da mererizimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniariartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketak berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará con un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior o medio de calidad democrática o participación ciudadana o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

— Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior o medio con funciones en materia de calidad democrática o participación ciudadana.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre,

ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko artekotako balioak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazaetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin gora dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plaza % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaia-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarte osorako erakundearen eta bertako foruzko ihardutze-erakundearen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udalak: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduen arteko harremanak. Legez-kotasunaren printzipioa.

que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.

9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jarduran integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeta.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak

- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protec-

babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENTA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Espainiako sistema demokratikoaren dimentsioak: ordezkariak hautatzea (LOREG)
20. gaia. Espainiako sistema demokratikoaren dimentsioak: partaidetza zuzena, erreferendumak.
21. gaia. Espainiako sistema demokratikoaren dimentsioak: Partaidetza deliberatiboa.
22. gaia. Herritarren partaidetzaren kontzeptua eta irismena. Politika publikoetan eragitearen eta erabakitzearen arteko aldeak.
23. gaia. Partaidetza subjektuak: pertsona, taldea, elkarteak. Mota bakoitzerako kanal espezifikoak.
24. gaia. Politika kalitate demokratikoaren hobekuntzarako: herritarren partaidetzaren sistema: pertsona, komunitatea eta «zera publikoa».
25. gaia. Komunitatea indartzeko azpi-sistema: azpiegitura sozialak eta elkartegintza sustatzea.
26. gaia. Politika publikoen partaidetzaren azpi-sistema: kanalak eta eragileak.
27. gaia. Herritarren partaidetza eskubide gisa. Nazioarteko markoa.
28. gaia. Herritarren partaidetza Konstituzioan. 23. artikulua eta 105. artikulua.
29. gaia. 3/1984 Lege Organiko, martxoaren 26koa, legegintzako herri ekimena arautzen duena. 10/2016 Legea, ekainaren 30koa, Legegintzako Herri-Arioari buruzkoa.
30. gaia. Herritarren partaidetza EAEko erakunde markoan. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. 7/1985 Legea, Toki araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legea.
31. gaia. Herritarren partaidetza Gipuzkoako Foru Aldundian.
32. gaia. Herritarren ekimena Batzar Nagusietan.
33. gaia. Udal Erregelamendu Organikoa, herritarren partaidetzako udal araua, edukia, eta gauzatzeko eta onartzeko prozedura.
34. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteko: Inpaktua herritarren partaidetzako kanal eta tresnetan.
35. gaia. Partaidetza edo partaidetzazko deliberazioko prozesuak: definizioa, baldintzak.
36. gaia. Partaidetza prozesuen diseinua: planifikazioa, faseak eta eragileak.
37. gaia. Herritarren eztabaidako teknika eta tresnak. Rolak, eskumenak, printzipio etikoak.
38. gaia. Etika, publikoa, interes gatazken prebentzioa eta ustelkeriaren aurkako borroka.
39. gaia. Partaidetza organoak, organo aholku-emailak eta partaidetza kontseiluak.
40. gaia. Herritarren partaidetza deliberatiboak, herritarren epaimahaia eta «mini publikoak».

ción de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos); Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Las dimensiones del sistema democrático español: la elección de representantes (LOREG)
- Tema 20. Las dimensiones del sistema democrático español: la participación directa, los referéndums.
- Tema 21. Las dimensiones del sistema democrático español: la participación deliberativa.
- Tema 22. Concepto y alcance de la participación ciudadana. Diferencias entre incidir y decidir en las políticas públicas.
- Tema 23. Sujetos de la participación: persona, grupo, asociación. Canales específicos para cada tipo.
- Tema 24. La política para la mejora de la calidad democrática: el sistema de participación ciudadana: persona, comunidad y la «cosa pública».
- Tema 25. El subsistema de fortalecimiento comunitario: infraestructuras sociales y fomento del asociacionismo.
- Tema 26. El subsistema de participación en las políticas públicas: canales y actores.
- Tema 27. La participación ciudadana como derecho. Marco internacional.
- Tema 28. La participación ciudadana en la Constitución. El artículo 23 y el artículo 105.
- Tema 29. Ley Orgánica 3/1984, de 26 de marzo, reguladora de la iniciativa legislativa popular. Ley 10/2016, de 30 de junio, de Iniciativa Legislativa Popular.
- Tema 30. La participación ciudadana en el marco institucional del País Vasco. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Ley 7/1985 reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley de Instituciones Locales de Euskadi.
- Tema 31. La participación ciudadana en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 32. La iniciativa popular en las Juntas Generales.
- Tema 33. El Reglamento Orgánico Municipal, la norma municipal de participación ciudadana municipal: contenido, y procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 34. La ley orgánica 3/2018 de protección de datos: impacto en los canales e instrumentos de participación ciudadana.
- Tema 35. Los procesos participativos o de deliberación participativa: definición, requisitos.
- Tema 36. Diseño de procesos participativos: planificación, fases y actores.
- Tema 37. Técnicas y herramientas de facilitación del debate ciudadano. Roles competencias, principios éticos.
- Tema 38. Ética pública, conflicto de intereses y lucha contra la corrupción.
- Tema 39. Los órganos de participación, órganos consultivos y consejos de participación.
- Tema 40. Las asambleas ciudadanas deliberativas, jurados ciudadanos y «mini públicos».

41. gaia. Partaidetza aurrekontuak: kontzeptua, modalitateak eta esperientziak.
42. gaia. Herritarren kontsultak eta erreferenduma. Diferentziak. Lege markoa eta Konstituzio Auzitegiaren interpretazioa. KAE.
43. gaia. Herritarren partaidetzaren berme sistema. Prozesuen jarraipen Batzordea. Berme organo espezifikoak.
44. gaia. Herritarren partaidetzaren berme sistema. Prozesuen jarraipen Batzordea. Berme organo espezifikoak.
45. gaia. Partaidetza prozesuen ebaluazioa: adierazleak, irizpideak eta metodologiak.
46. gaia. Partaidetza inklusiboa: genero ikuspegia, aniztasuna eta bazterturik geratzeko arriskuan dauden kolektiboak.
47. gaia. Partaidetzarako plataforma digitalak: aukerak eta eten digitalaren arriskua.
48. gaia. Herritarren ekimena: sinaduren boterea agenda politikoan.
49. gaia. Ekintza komunitarioaren marko kontzeptuala. Definizioa, printzipioak eta ikuspegiak.
50. gaia. Kalteberatasun soziala eta urbanoa. Kateberatasun indizeak Euskadin.
51. gaia. Kapital soziala, kohesio soziala eta ekintza komunitarioaren jasagarritasuna.
52. gaia. «Bonding» «bridging» eta «linking» kapital soziala.
53. gaia. Ekintza komunitarioaren politika: sustatzea eta erraztea.
54. gaia. Zerbitzu publikoen ikuspegi komunitarioa.
55. gaia. Ekipamendu publikoak azpiegitura komunitario gisa.
56. gaia. Herritarren ahalduztzearen eta garapen komunitarioaren teoriak.
57. gaia. Diagnosi komunitarioa: metodologia eta tresnak.
58. gaia. Planifikazio komunitarioa: plan komunitarioak eta ekintza planak.
59. gaia. Tokiko erakundearen zerbitzuen arteko barne koordinazioa ekintza komunitarioan.
60. gaia. Sareko lana beste erakunde batzuekin elkartegintza sendotzeko eta sare komunitarioak hobetzeko.
61. gaia. Ekintza komunitarioaren ebaluazioa: adierazleak eta ebaluazio modeloak.
62. gaia. Elkartzeko eskubidea: marko juridikoa, elkartzeko eskubideari buruzko 1/2002 Lege Organikoa eta Euskadiko Elkarrekin buruzko 7/2007 Legea.
63. gaia. Entitateen tipologia. Fundazioen eta elkarten arteko aldeak.
64. gaia. Herritarren entitateen erregistroa: kudeaketa, sarbidea eta eraginak. Eusko Jaurlaritzaren Erregistroa eta tokiko erregistroak.
65. gaia. Lankidetzak hitzarmenak entitate sozialekin.
66. gaia. Elkartegintza sustatzeko beste baliabide batzuk dirulaguntzetatik harago: aitorpena, sustapena, presakuntza. Interes publikoaren edo orokorraren deklarazioak.
67. gaia. Etorkizuna Eraikiz: lankidetzazko gobernantza eta berrikuntza Gipuzkoan.

- Tema 41. Los presupuestos participativos: concepto, modalidades y experiencias.
- Tema 42. Las consultas populares y los referéndums. Diferencias. Marco legal e interpretación del Tribunal Constitucional. STC.
- Tema 43. El sistema de garantías de la participación ciudadana. La Comisión de seguimiento de los procesos. Órganos específicos de garantía.
- Tema 44. El sistema de garantías de la participación ciudadana. La Comisión de seguimiento de los procesos. Órganos específicos de garantía.
- Tema 45. Evaluación de procesos participativos: indicadores, criterios y metodologías.
- Tema 46. Participación inclusiva: perspectiva de género, diversidad y colectivos en riesgo de exclusión.
- Tema 47. Las plataformas digitales para la participación: posibilidades y riesgos de la brecha digital.
- Tema 48. La iniciativa ciudadana: el poder de las firmas en la agenda política.
- Tema 49. Marco conceptual de la acción comunitaria. Definición, principios y enfoques.
- Tema 50. Vulnerabilidad social y urbana. Los índices de vulnerabilidad en el País Vasco.
- Tema 51. Capital social, cohesión social y sostenibilidad en acción comunitaria.
- Tema 52. El capital social «bonding» «bridging» y «linking».
- Tema 53. La política de acción comunitaria: promover y facilitar.
- Tema 54. La perspectiva comunitaria en los servicios públicos.
- Tema 55. Los equipamientos públicos como infraestructuras comunitarias.
- Tema 56. Teorías del empoderamiento ciudadano y desarrollo comunitario.
- Tema 57. Diagnóstico comunitario: metodología y herramientas.
- Tema 58. Planificación comunitaria: planes comunitarios y planes de acción.
- Tema 59. La coordinación interna entre los diferentes servicios de la institución local en la acción comunitaria.
- Tema 60. El trabajo en red con otras instituciones para el fortalecimiento asociativo y mejora de las redes comunitarias.
- Tema 61. Evaluación de la acción comunitaria: indicadores y modelos de evaluación.
- Tema 62. El derecho de asociación: marco jurídico ley orgánica 1/2002 del derecho de asociación y ley 7/2007 de asociaciones del País Vasco.
- Tema 63. Tipología de entidades. Diferencias entre fundaciones y asociaciones.
- Tema 64. Registro de entidades ciudadanas: gestión, acceso y efectos. El Registro del Gobierno Vasco y los Registros Locales.
- Tema 65. Convenios de colaboración con entidades sociales.
- Tema 66. Otros medios de fomento del asociacionismo más allá de las subvenciones: reconocimiento, impulso, formación. Declaraciones de interés público o general.
- Tema 67. Etorkizuna Eraikiz: gobernanza colaborativa e innovación en Gipuzkoa.

68. gaia. Gaztedi eta partaidetza politikak: kanalak eta estrategiak gazteentzat.
69. gaia. Harremanak eta lankidetzak baliabideak Gipuzkoako Foru Aldundiaren, udalen eta beste eragile sozial batzuen artean.
70. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzakoa. Euskararen erabilera soziala eta erakundearen alorreko beste zenbait alderdi.
71. gaia. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko. Xedapen orokorrak: helburu nagusiak eta printzipio gidariak. Hizkuntza planifikazioa: xedapen orokorrak, hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
72. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu batekina onartzen duena. Eskumena, funtzioa, antolakuntza eta finantzazioa: foru administrazioak; foru administrazioak, tokiko administrazioak eta beste erakunde publiko batzuk; Emakumeen eta gizonen berdintasunerako unitateak. Zenbait esku hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriak: partaidetza soziopolitikoak, kultura eta komunikabideak.
73. gaia. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako. Genero ikuspegia Gipuzkoako Foru Aldundiaren jardueretan eta Gipuzkoako lurralde historikoko foru sektore publikoko entitateen jardueretan integratzeko neurriak: foru azterlan eta estatistikak, kontratazio publikoa eta dirulaguntzak. Foru esku-hartze esparruetatik emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren sustapena: demokrazia parte hartzailearentzat, bizitzaren iraunkortasunaren zerbitzurako ekonomiarantz: ekonomia sozial, solidario eta komunitarioa; garapenerako lankidetzak. Bizitzarako ingurune iraunkorarentzat: oroimen historikoa.
74. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administrazioak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administrazioan berrikustea.
75. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Xedapen orokorrak: Legearen xedea eta aplikazio eremua; xedea eta aplikazio eremua. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak zedarritzea. Erregulazio harmonizatuko hornidura kontratuak: zedarritze orokorra.
76. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak. Sektore publikoaren kontratazioari buruzko xedapen orokorrak. Sektore publikoaren kontratazioaren arrazionaltasuna eta funtsa; kontratuaren premia eta egokitasuna, eta efizientzia kontratazioan, kontratuen iraunaldia eta prestazioa emateko epea. Errekurtso berezia: kontratazio arloko errekurtsio berezia, autonomia erkidegoetan eta toki entitateetan errekurtsioa ebazteko organo eskuduna. Legitimazioa.
77. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak. Kontratuko alderdiak. Kontratazio organoa:
- Tema 68. Políticas de juventud y participación: canales y estrategias para jóvenes.
- Tema 69. Las relaciones y medios de colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa, los municipios y otros agentes sociales.
- Tema 70. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera. Del uso social y otros aspectos institucionales del euskera.
- Tema 71. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Disposiciones generales: objetivos principales y principios rectores. Planificación lingüística: disposiciones generales, criterios de uso de las lenguas oficiales.
- Tema 72. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Competencia, funciones, organización y financiación: de las Administraciones Forales; Administraciones forales, locales y otras instituciones públicas; unidades para la igualdad de mujeres y hombres; participación. Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención: participación sociopolítica, cultura y medios de comunicación.
- Tema 73. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. Medidas para integrar la perspectiva de género en la actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades integrantes del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa: estudios y estadísticas forales, contratación pública y subvenciones. Promoción de la igualdad desde las áreas de intervención forales: hacia una democracia participativa, hacia una economía al servicio de la sostenibilidad de la vida: economía social, solidaria y comunitaria; cooperación para el desarrollo. Hacia un entorno sostenible para la vida: memoria histórica.
- Tema 74. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 75. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Disposiciones Generales: objeto y ámbito de aplicación de la Ley: objeto y ámbito de aplicación. Contratos del Sector Público: delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada: delimitación general.
- Tema 76. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público. Racionalidad y consistencia de la contratación del sector público: necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación, plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación. Del recurso especial: recurso especial en materia de contratación: actos recurribles, Órgano competente para la resolución del recurso en las Comunidades Autónomas y Entidades Locales. Legitimación.
- Tema 77. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Partes en el contrato. Órgano de con-

kontratatzeko eskumena, kontratuaren arduraduna, ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Sektore publikoarekin kontratatze gaitasuna. Ahalmenari buruzko arau orokorrak eta arau bereziak: gaitasun baldintzak. Kaudimena: eskatzen den kaudimena. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea. Kaudimena: kaudimen tekniko edota profesionala zerbitzu kontratueta.

78. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuaren egiturazko elementuak. Objektua, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa, eta kontratuaren berrikuspena. Arau orokorrak: kontratuaren objektua.

79. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Administrazio publikoen kontratuak. Xedapen orokorrak. Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak. Kontratazio espedienteak: kontratazio espedienteak kontratu txikietan. Administrazio klausulen agiriak eta preskripzio teknikoaren agiriak. Administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea. Arau orokorrak: adjudikazio prozedura; berdintasunaren, gardentasunaren eta lehia askearen printzipioak; konfidentzialtasuna; interesdunei eman beharreko informazioa; interesdunen proposamenak; aldaeren onarpena; kontratua adjudikatze baldintzak eta irizpide motak. Adjudikazioa ebatzi eta jakinaraztea; Administrazioak kontratua ez adjudikatze edo ez egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio prozeduran atzera egitea.

80. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Administrazio publikoen kontratuak. Xedapen orokorrak. Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak. Administrazio kontratuaren ondoreak eta administrazio kontratuak betetzea eta azkentzea. Kontratuaren ondoreak Administrazio Publikoak administrazio kontratueta dituen prerrogatibak: zerrenda. Kontratuak egikaritzea. Kontratuak aldatzea. Kontratuak etetea edo azkentzea: kontratuak betetzea eta prestazioa jasotzea.

81. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Administrazio publikoen kontratuak. Xedapen orokorrak. Kontratazio teknikoki arrazionalizaztea. Arau orokorrak. Esparru akordioak: funtzionalitatea eta mugak. Eskuratzeko sistema dinamikoak: Zehaztapena. Administrazio publikoen kontratu motak. Zerbitzu kontratua. Xedapen orokorrak. Zerbitzu kontratua egikaritzea. Kontratazioa kudeatzeko administrazio antolakuntza. Kontratazio organo eskudunak. Kontratazio organoak. Administrazio publikoen zerbitzura dauden agintarien eta langileen erantzukizuna.

82. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa. 24/2008 Foru Dekretua, apirilaren 29koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena.

83. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa. Abiaburu orokorrak eta aurrekontuen programa. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorraren edukia, edukia eta prestaketa:

tratación: competencia para contratar, responsable del contrato, lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses. Capacidad y solvencia del empresario. Aptitud para contratar con el sector público. Normas generales y normas especiales sobre capacidad: condiciones de aptitud. Solvencia: exigencia de solvencia. Acreditación de la aptitud para contratar. Solvencia: solvencia técnica o profesional en los contratos de servicios.

Tema 78. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Normas generales: objeto del contrato.

Tema 79. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De los contratos de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. Expedientes de contratación: expediente de contratación en contratos menores. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Normas generales: procedimiento de adjudicación; principios de igualdad, transparencia y libre competencia; confidencialidad; información a los interesados; proposiciones de los interesados; admisibilidad de variantes; requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato. Resolución y notificación de la adjudicación; decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

Tema 80. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De los contratos de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. De los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos: enumeración. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos: cumplimiento de los contratos y recepción de la prestación.

Tema 81. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De los contratos de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. Racionalización técnica de la contratación. Normas generales. Acuerdos marco: funcionalidades y límites. Sistemas dinámicos de adquisición: delimitación. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas. Del contrato de servicios. Disposiciones generales. Ejecución de los contratos de servicios. Organización Administrativa para la gestión de la contratación. Órganos competentes en materia de contratación. Órganos de asistencia: mesas de contratación. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 82. Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Tema 83. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Principios generales y programación presupuestaria. Contenido, estructura y elaboración de los presupuestos generales del Territorio Histórico.

edukia eta antolaketa abiaburuak, aurrekontuen egiturak.

84. gaia. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan: xedapen orokorrak. Erakundearen zuzentasuna. Administrazio ona.
85. gaia. Jokabide kodea eta kontratazio publikoari aplikagarri zaion erakunde osotasunaren markoa: objektua, natura, aplikazio eremua eta izaera orokorreko irizpideak. Balioak, printzipioak, aplikagarri diren jarduketak eta jardunbide arauak.
86. gaia. Jokabide kodea eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren sektore publikoko laguntza eta dirulaguntzei aplikagarri zaien erakunde osotasunaren markoa. Erakunde osotasunaren markoak laguntzei eta dirulaguntzei dagokienez. Laguntzei eta dirulaguntzei aplikagarri zaien jokabide kodea.
87. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Kode Etikoa datuak eta adimen artifiziala erabiltzeko. Objektua. Aplikazio eremua. Printzipioak. Jarduketa arauak eta jardunbide egokiak. Ebaluazioa eta jarraipena.
88. gaia. Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsala. Nazio Batuen Biltzar Orokorra.
89. gaia. Giza Eskubideen Europako Hitzarmena. Europar Batasunaren Oinarritzko Eskubideen Gutuna.
90. gaia. 9/2023 Legea, irailaren 28koa, Euskadiko Memoria Historikoarena eta Demokratikoarena. Xedapen orokorrak. Egia jakiteko eskubidea. Justizia izateko eskubidea. Biktimek aitortza eta erreparazioa izateko eskubidea. Dibulgazioa eta hezkuntza. Desagertutako pertsonak bilatzeko eta identifikatzeko neurriak. Euskadiko memoria historikoaren lekuak, guneak eta ibilbideak. Memoria historikoaren kontrako ikurrak. Euskadiko memoria historikoari buruzko dokumentuak. Entitate memorialisten aitorpena, sustapena eta partaidetza. Jarduketa eta antolakuntza administrazioa.

X. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko liburutegiko goi mailako teknikarien hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/08).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Liburutegiko goi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Berezik Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Goi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakien bidez.

A) Txanda irekia:

3 plaza: 2 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aur-

co de Gipuzkoa: contenido y principios ordenadores, estructuras presupuestarias.

- Tema 84. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Disposiciones generales. Integridad institucional. Buena administración.
- Tema 85. Código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública: objeto, naturaleza, ámbito de aplicación y criterios de carácter general. Valores, principios, normas de conducta y de actuación aplicables.
- Tema 86. Código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a ayudas y subvenciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de su sector público. Marco de integridad institucional en materia de ayudas y subvenciones. Código de conducta aplicable en materia de ayudas y subvenciones.
- Tema 87. Código Ético para la utilización de los datos y la inteligencia artificial de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Objeto. Ámbito de aplicación. Principios. Normas de actuación y buenas prácticas. Evaluación y seguimiento.
- Tema 88. La Declaración Universal de los Derechos Humanos. Asamblea General de las Naciones Unidas.
- Tema 89. Convenio Europeo de Derechos Humanos. Carta de los derechos fundamentales de la Unión Europea.
- Tema 90. Ley 9/2023, de 28 de septiembre, de Memoria Histórica y Democrática de Euskadi. Disposiciones generales. Del derecho a la verdad. Del derecho a la justicia. Del derecho al reconocimiento y reparación de víctimas. Divulgación y educación. Medidas para la búsqueda de personas desaparecidas y su identificación. Lugares, espacios e itinerarios de memoria histórica de Euskadi. Símbolos contrarios a la memoria histórica. Documentos de la memoria histórica de Euskadi. Reconocimiento, fomento y participación de las entidades memorialistas. Actuación y organización administrativa.

ANEXO X

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a tres plazas de técnico/a superior de biblioteca de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/08).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a superior de biblioteca pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Superiores.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

3 plazas: 2 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 3 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la

kezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: unibertsitate gradua edo doktore-tza, lizentzia, ingeniari-tza, arkitektura edo baliokidea.

— Euskara: 2 plaza derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten badi-tu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hila-bete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroni-koko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako gal-dera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan

apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Go-bierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Dipu-tación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: grado universitario o doctorado, li-cenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

— Euskera: 2 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determi-nados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjui-cio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mis-mo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apar-tados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-da, referido a las materias que se recogen en el temario gene-ral. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-

zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialak lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaiei merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioalderari ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, liburutegiko goi edo erdi mailako teknikari lanpostuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

da, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior o medio de biblioteca o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo lizentzia titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da me-rezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian Mecés esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniariartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bako-i-terako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autono-moetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarri-zko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan arau-tutako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

— 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernu eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-sien arteko harremanak. Botere Judiziala.

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o licenciado/a, así como tí-tulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecés, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licen-ciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecés.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

— Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.

3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen Arteko Harremanei buruzkoa: aintzin-idazpurua. Autonomia-elkarte osorako erakundeen eta bertako foruzko ihardutze-erakundeen agintepideak.
5. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
6. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
7. gaia. Europar Batasuna: zuzenbide komunitarioa. Erregelamenduak, zuzentarauak, erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Erakundeak: Parlamentua, Europako Kontseilua, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea eta Justizia Auzitegia.
8. gaia. Administrazio Zuzenbidearen iturriak: legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Estatuko eta erkidegoetako legeak. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalmena. Legearen eta erregelamenduaren arteko harremanak. Legezketasunaren printzipioa.
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
10. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
11. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: hitzarmenak.
12. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokatutako arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokatutako profesionalerako arauak.
13. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
14. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarriak: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; eus-

- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Disposiciones generales. Las competencias de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de los órganos forales de sus territorios históricos.
- Tema 5. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 7. La Unión Europea: El derecho comunitario. Reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes. Instituciones: el Parlamento, el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, la Comisión y el Tribunal de Justicia.
- Tema 8. Fuentes del Derecho Administrativo: La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley orgánica y ley ordinaria. Leyes estatales y autonómicas. El Reglamento: la potestad reglamentaria. Las relaciones entre la ley y el reglamento. El principio de legalidad.
- Tema 9. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 10. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los convenios.
- Tema 12. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 13. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.
- Tema 14. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los po-

kararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea: hizkuntza-eskakizunen sistema.

16. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoa.
17. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna. Gobernu ona. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Gobernu irekia: gardentasuna, datuak irekitzea eta informazioa eskuratzeko.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

19. gaia. Liburutegi nazionalak eta erregionalak. Kontzeptua, funtzioak eta zerbitzuak. Espainiako Liburutegi Nazionala.
20. gaia. Liburuen, irakurketaren eta liburutegien estatu mailako esparru juridikoa; 10/2007 Legeak, ekainaren 22koa, Irakurketari, Liburuei eta Liburutegiei buruzkoa, egiten duen erreferentzia.
21. gaia. Euskal Autonomi Erkidegoko liburutegien antolaketa.
22. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko dokumentu ondarea.
23. gaia. Jabetza intelektualari eta datu pertsonalen babesari buruzko legeria liburutegietan aplikatzea.
24. gaia. Datuen babesa. Araubide juridikoa. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko, eta 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseilurena, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra. Liburutegietako aplikazioak. Datuen babeseko ordezkaria administrazio publikoetan. Datuak Babesteko Espainiako Agentzia.
25. gaia. Liburutegietako kudeaketa integratuko sistemak. Joera berriak.
26. gaia. Katalogoen kudeaketa. Katalogazio kooperatiboa. Espainiako eta Euskadiko katalogo kolektiboak.
27. gaia. IFLAren Library Reference Model (LRM) delakoa. RDA (Resource Description and Access) delakoa.

deres públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.

- Tema 16. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral: Gobierno abierto: transparencia, apertura de datos y acceso a la información.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 19. Las bibliotecas nacionales y regionales. Conceptos, funciones y servicios. La Biblioteca Nacional de España.
- Tema 20. Marco jurídico del libro, la lectura y las bibliotecas en el ámbito estatal, especial referencia en la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.
- Tema 21. La organización bibliotecaria en la Comunidad autónoma vasca.
- Tema 22. Patrimonio documental de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Tema 23. Aplicación de la legislación propiedad intelectual y sobre protección de datos personales en las bibliotecas.
- Tema 24. La protección de datos. Régimen Jurídico. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de 2016, reglamento general de protección de datos. Aplicaciones en bibliotecas. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.
- Tema 25. Sistemas de gestión integrada de bibliotecas. Nuevas tendencias.
- Tema 26. Gestión de catálogos. La catalogación cooperativa. Catálogos colectivos de España y Euskadi.
- Tema 27. El Library Reference Model (LRM) de IFLA. Las RDA (Resource Description and Access).

28. gaia. Katalogazioa. Katalogazioaren nazioarteko printzipioak. Katalogazioari buruzko nazioarteko eta nazio mailako araudia.
29. gaia. Erregistro bibliografikoen, autoritateen eta funtsen Marc 21 formatua.
30. gaia. Dokumentu lengoaiak. Tesauroak: arauak, sorrera eta mantenimendua.
31. gaia. Edukiaren analisi dokumentala: indexazioa eta laburpena. Indexazio automatizatua.
32. gaia. Sailkapen bibliografikoa. Sistema nagusiak. SHU.
33. gaia. Autoritateen kontrola. Kontzeptuak, helburuak, araudia, nazioarteko joerak, proiektu nagusiak.
34. gaia. Liburutegi digitalak: diseinua, garapena eta mantenimendua. Espainiako eta nazioarteko proiektu nagusiak. Europeana.
35. gaia. Liburutegien kudeaketa eta administrazioa. Kudeaketa tresnak. Planifikazio estrategikoa.
36. gaia. Liburutegien kudeaketa eta administrazioa: giza baliabideak. Lidergoa. Talde lana. Gatazken kudeaketa. Errendimenduaren ebaluazioa. Liburuzainen etengabeko prestakuntza.
37. gaia. Liburutegietako profesionalak. Profil eta eskumen profesionalak. Etika eta deontologia. Garapen profesionala.
38. gaia. Informazioa bilatzeko eta trukatzeko protokoloak eta lengoaiak. OAI-PMH biltzaileak.
39. gaia. Lege gordailua. Kontzeptua eta xedea. Lege gordailuaren kudeaketa Euskadin.
40. gaia. Lineako argitalpenen lege gordailua.
41. gaia. OPAC, aurkikuntza tresnak, liburutegietako atariak eta baliabide elektronikoen integrazioa.
42. gaia. Liburutegietako aurrez aurreko zerbitzuak eta zerbitzu birtualak.
43. gaia. Bildumak sortu, mantendu eta garbitzeko irizpideak.
44. gaia. Bildumak garatzea baliabide elektroniko eta digitalekin. Lizentziak. Argitalpenen eta eduki digitalen eredu ekonomiko berriak.
45. gaia. Liburutegi bateko funts bibliografiakoak zaindu eta kontserbatzea. IFLAren nazioarteko gomendioak eta jarduketako protokoloak.
46. gaia. Dokumentuak eta dokumentu motak. Informazio iturriak eta iturri motak. Bibliografiak.
47. gaia. Liburutegi espazioen eraikuntza, ekipamendua eta erabilerak. Espazioen kudeaketa eta joera berriak: elkarlanerako espazioak, coworkinga, erabilera sozialak eta abar.
48. gaia. Markatze lengoaia eta haren erabilera liburutegietan.
49. gaia. Prozesu teknikoak. Bildumen antolaketa fisikoa eta espaziala.
50. gaia. Bildumen biltegiatzea eta antolaketa. Funts bibliografikoen eta dokumentalen prebentziozko kontserbazioa eta zaharberritzeko irizpideak.
51. gaia. Bildumen babesa larrialdi kasuetan. Kudeaketa plana hondamendi kasuetan.
52. gaia. Aldizkako argitalpenen historia. Aldizkako argitalpenak gaur egun. Argitalpen inprimatuak eta digitalak.

- Tema 28. La catalogación. Principios Internacionales de Catalogación. Normativa Internacional y nacional relacionada.
- Tema 29. El formato Marc 21 de registros bibliográficos, de autoridad y de fondos.
- Tema 30. Lenguajes documentales. Los tesauros: normas, creación y mantenimiento.
- Tema 31. Análisis documental de contenido: indización y resumen. Indización automatizada.
- Tema 32. La clasificación bibliográfica. Principales sistemas. La CDU.
- Tema 33. El control de autoridades. Concepto, objetivos, normativa, tendencias internacionales, principales proyectos.
- Tema 34. Bibliotecas digitales: diseño, desarrollo y mantenimiento. Principales proyectos españoles e internacionales. Europeana.
- Tema 35. Gestión y administración de bibliotecas. Instrumentos de gestión. Planificación estratégica.
- Tema 36. Gestión y administración de bibliotecas: recursos humanos. Liderazgo. Trabajo en grupo. Gestión de conflictos. Evaluación del rendimiento. Formación permanente de los bibliotecarios.
- Tema 37. Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles y competencias profesionales. Ética y deontología. Desarrollo profesional.
- Tema 38. Protocolos y lenguajes de búsqueda e intercambio de la información: Recolectores OAI-PMH.
- Tema 39. El depósito legal. Concepto y finalidad. Gestión del depósito legal en Euskadi.
- Tema 40. Depósito legal de las publicaciones en línea.
- Tema 41. OPAC, herramientas de descubrimiento, portales bibliotecarios e integración de los recursos electrónicos.
- Tema 42. Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.
- Tema 43. Criterios para la constitución, el mantenimiento y el expurgo de la colección.
- Tema 44. Desarrollo de colecciones con recursos electrónicos y digitales. Licencias. Nuevos modelos económicos de las publicaciones y contenidos digitales.
- Tema 45. Preservación y conservación de los distintos fondos bibliográficos de una biblioteca. Recomendaciones internacionales del IFLA y protocolos de actuación.
- Tema 46. Los documentos y sus clases. Fuentes de información y sus tipos. Bibliografías.
- Tema 47. Construcción, equipamiento, y usos de espacios bibliotecarios. Gestión de espacios y nuevas tendencias: espacios colaborativos, coworking, usos sociales, etc.
- Tema 48. Lenguajes de marcado y su aplicación a bibliotecas.
- Tema 49. Procesos técnicos. Sistemas de organización física y espacial de las colecciones.
- Tema 50. Almacenamiento y organización de las colecciones. Conservación preventiva y criterios para la restauración de fondos bibliográficos y documentales.
- Tema 51. Protección de colecciones ante emergencias: Plan de Gestión de desastres.
- Tema 52. historia de las publicaciones periódicas. Las publicaciones periódicas en la actualidad. Ediciones impresas y digitales.

53. gaia. Hemeroteka.
54. gaia. Big Data. Datu masiboen analisia.
55. gaia. Informazioa eta argitalpenak zabaltzea. Informazio publiko berrerabiltzea. Zientzia irekia. Creative Commons lizentziak.
56. gaia. Bibliotekonomia eta dokumentazio arloko ikerketa Espainian. Bibliometria: azterketa bibliometrikoen kontzeptua eta aplikazioak. Ebaluazio zientifikorako laguntza.
57. gaia. Metadatuak: kontzeptua, helburuak eta motak. Liburutegiei aplikatutako metadatuaren eredu nagusiak. Dublin Core Metadata Initiative, Kongresuko liburutegiaren estandarrak eta Europeana. Shema.org eta ONIX.
58. gaia. Preserbazio digitalera bideratutako metadatuak: METS eta PREMIS.
59. gaia. Ondare funtsen digitalizazioaren kudeaketa: alderdi dokumentalak.
60. gaia. Ondare funtsen digitalizazioaren kudeaketa: alderdi teknikoak eta lege arlokoak.
61. gaia. Liburutegiaren zerbitzu eta edukien zabalkundea, tresnak eta bideak. 2.0 webgunea eta sare sozialak. Komunikazio planak. Ospe digitala.
62. gaia. Informazioaren arkitektura. Liburutegietako webguneak garatzeko diseinu, erabilgarritasun eta irisgarritasun irizpideak.
63. gaia. Baliabide elektronikoen erabilera. Gordailu instituzionalak.
64. gaia. Adimen artifiziala liburutegietan.
65. gaia. Tokiko bilduma: definizioa, kontserbazioa eta zabal-kundea.
66. gaia. Liburutegietako estatistikak: datuak jasotzea eta erabiltzea Nazio mailako eta nazioarteko araudia. ISO 2146, ISO2789.
67. gaia. Liburutegien kalitate kudeaketa eta harekin lotutako ISO arauak. Zerbitzu kartak.
68. gaia. Erabiltzaileen arreta. Entzute ahalmena. Komunikazio asertiboa. Gatazken kudeaketa.
69. gaia. Erakundeen eta kultur proiektuen babesak eta mezenasgoa. Zerga arinketak. Dohaintzak.
70. gaia. Bibliografiaren definizioa eta xedeak. Teoria eta teknika. Bibliografiaren bilakaera historikoa eta egungo egoera. Bibliografia nazionalak.
71. gaia. Liburutegien eta kulturaren hedapen zerbitzuak Kultura kudeaketa.
72. gaia. Irakurketaren sustapena. Irakurketa ohiturak. Irakurketa sustatzeko planak.
73. gaia. Liburutegi publikoetako mailegu zerbitzua. Autozerbitzua maileguaren kudeaketan. Liburutegien arteko maileguak.
74. gaia. Garapen jasangarrirako helburuak eta 2030 agenda: egungo egoera. 2030 garapen jasangarrirako estrategia, eta kulturarekin, liburuekin eta liburutegiekin lotutako gaiak.
75. gaia. Liburutegi irisgarriak: eraikina. Seinalazioa eta ekipamendua. Liburutegien irisgarritasunerako teknologiak. Bildumen irisgarritasuna.
76. gaia. Erreferentzia eta informazio bibliografikorako zerbitzua. Internetarako zerbitzu publikoak. ALFIN.
77. gaia. Komikia eta nobela grafikoa liburutegietan. Komikia Euskadin.

- Tema 53. La Hemeroteca.
- Tema 54. Big Data. El análisis de los datos masivos.
- Tema 55. Apertura de la información y de las publicaciones. Reutilización de la información pública. Ciencia abierta. Licencias Creative Commons.
- Tema 56. La investigación en Biblioteconomía y Documentación en España. Bibliometría: concepto y aplicaciones de los estudios bibliométricos. Apoyo a la evaluación científica.
- Tema 57. Los metadatos: concepto, objetivos y tipos. Principales modelos de metadatos aplicados a las bibliotecas. Dublin Core Metadata Initiative, estándares de la Biblioteca del Congreso y Europeana. Shema.org y ONIX.
- Tema 58. Metadatos orientados a la preservación digital: METS y PREMIS.
- Tema 59. Gestión de la digitalización de fondos patrimoniales: aspectos documentales.
- Tema 60. Gestión de la digitalización de fondos patrimoniales: aspectos técnicos y aspectos legales.
- Tema 61. La difusión de servicios y contenidos de la biblioteca, herramientas y canales. Web 2.0 y redes sociales. Planes de comunicación. La reputación digital.
- Tema 62. Arquitectura de la Información. Principios de diseño, usabilidad y accesibilidad para el desarrollo de sitios web de bibliotecas.
- Tema 63. Gestión de los recursos electrónicos. Repositorios institucionales.
- Tema 64. La inteligencia artificial en bibliotecas.
- Tema 65. La colección local: definición, conservación y difusión.
- Tema 66. Estadísticas de bibliotecas: recopilación y uso. Normativa nacional e internacional. ISO 2146, ISO2789.
- Tema 67. Gestión de calidad en bibliotecas y normas ISO relacionadas. Las cartas de servicios.
- Tema 68. Atención al usuario. La capacidad de escucha. Comunicación asertiva. Gestión de conflictos.
- Tema 69. El patrocinio y mecenazgo de instituciones y proyectos culturales. Desgravaciones fiscales. Donaciones.
- Tema 70. Definición y objetivos de la Bibliografía. Teoría y técnica. Evolución histórica de la Bibliografía y situación actual. Bibliografías nacionales.
- Tema 71. Los servicios de extensión bibliotecaria y cultural. La gestión cultural.
- Tema 72. Promoción de la lectura. Hábitos lectores. Planes de fomento de la lectura.
- Tema 73. El servicio de préstamo en las bibliotecas públicas. El autoservicio en la gestión de préstamo. El préstamo interbibliotecario.
- Tema 74. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Agenda 2030: situación actual. La estrategia de Desarrollo Sostenible 2030 y las materias relacionadas con la cultura, el libro y las bibliotecas.
- Tema 75. Bibliotecas accesibles: edificio. Señalización y equipamiento. Tecnologías para la accesibilidad en las bibliotecas. Accesibilidad de las colecciones.
- Tema 76. El servicio de referencia e información bibliográfica. El servicio público a Internet. ALFIN.
- Tema 77. El cómic y de la novela gráfica en las bibliotecas. El cómic en Euskadi.

78. gaia. Liburuaren eta liburutegien historia. Antzinarotik Erdi Arora.
79. gaia. Inprenta asmatzea eta zabaltzea Inkunableak. Inprenta Espainian XV. mendean.
80. gaia. Liburuaren eta liburutegien historia. XVI, XVII eta XVIII. mendeak.
81. gaia. Liburuaren eta liburutegien historia. XIX eta XX. mendeak.
82. gaia. Liburutegien eraldaketa: XX. mendearen bukaera XXI. mendea. Liburutegien eredu berriak. Liburutegi hibridoa.
83. gaia. Liburuaren eta argitalpenen industria gaur egun. Liburu elektronikoak, plataformak eta zerbitzuak. Lizenzia digitalak. Eskubide digitalen kudeaketa. DRM. Argitalpen merkatua: ekoizpen eta hedapen agentea.
84. gaia. Ikus-entzunezko materialak: zinea eta musika liburutegi publikoetan.
85. gaia. Kultura, Lankidetzatza, Gazteria eta Kirol Departamentuaren egitura organikoa eta funtzionala. Kultura Sustapeneko eta Hedapeneko eta Koldo Mitxelena Kulturuneko Zerbitzua.
86. gaia. Koldo Mitxelena Kulturunea. Deskribapena, ibilbidea eta Gipuzkoan duen garrantzia, eraldaketa planak.
87. gaia. Koldo Mitxelena Kulturuneko liburutegia: izaera, historia eta funtsak. Aurrez aurreko zerbitzuak eta lineako zerbitzuak.
88. gaia. Liburutegien arteko lankidetzatza gaur egun. Organismoak, programak eta proiektuak.
89. gaia. Euskal ondare bibliografikoaren funtsekin osatutako katalogo kolektiboak: Euskariana, Euskadiko liburutegi digitala.
90. gaia. Erakundearen kudeaketa dokumentala. ISO 30300.

XI. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko arkitekto teknikoen zazpi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/09).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Arkitekto teknikoen plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikariaren Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikariaren Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

7 plaza: 5 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 2 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 6 plaza.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 1 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aur-

- Tema 78. Historia del libro y las bibliotecas. Desde la Antigüedad hasta la Edad Media.
- Tema 79. Invención y difusión de la imprenta. Los incunables. La imprenta en España durante el siglo XV.
- Tema 80. Historia del libro y las bibliotecas. Siglo XVI, XVII y XVIII.
- Tema 81. Historia del libro y las bibliotecas. Siglo XIX y XX.
- Tema 82. Transformación de las bibliotecas finales siglo XX-siglo XXI). Nuevos modelos de bibliotecas. La biblioteca híbrida.
- Tema 83. La industria del libro y la edición en la actualidad. Libros electrónicos, plataformas y servicios. Las licencias digitales. Gestión de derechos digitales. DRM. Mercado editorial agente de producción y difusión.
- Tema 84. Los materiales audiovisuales: la presencia del cine y la música en las bibliotecas públicas
- Tema 85. Estructura orgánica y funcional del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y deportes. El Servicio de Promoción y Difusión Cultural y KMK.
- Tema 86. Koldo Mitxelena Kulturunea. Descripción, trayectoria e importancia en el entorno de Gipuzkoa, planes de remodelación.
- Tema 87. Biblioteca de Koldo Mitxelena Kulturunea: Naturaleza, historia y fondos. Servicios presenciales y on-line.
- Tema 88. La cooperación bibliotecaria en la actualidad. Organismos, programas y proyectos.
- Tema 89. Catálogos colectivos con fondos pertenecientes al patrimonio bibliográfico vasco: Euskariana, la biblioteca digital de Euskadi.
- Tema 90. La gestión documental en las organizaciones. ISO 30300.

ANEXO XI

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a siete plazas de arquitecto/a técnico/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/09).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de arquitecto/a técnico/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

7 plazas: 5 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 6 plazas.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la aper-

kezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Arkitektura Teknikoa edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Gradua.

— Euskara: 5 plaza derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 2 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien hiru lanpostuk B gidabaime-na izatea dute baldintza gisa. Hortaz, kasu horietan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

tura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Arquitectura Técnica o Grado universitario habilitante.

— Euskera: 5 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Tres puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen como requisito estar en posesión del permiso de conducción B, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren araber:

— 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probak egin-gidira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernu eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-sien arteko harremanak. Botere Judiziala.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecas) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

— Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.

3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokatibide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokatibide profesionalerako arauak.
9. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduen printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarre Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
10. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Errege-

- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 11. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva

lamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikintzaren Antolamenduarena.
14. gaia. Eraikintzaren Kode Teknikoa (EKT). I. zatia: xedapen orokorrak. Baldintza teknikoak eta administrati- boak. Oinarrizko eskakizunak. Proiektuaren edukia. Obraren jarraipenaren dokumentazioa.
15. gaia. EKT- SS Oinarrizko dokumentua. Suteetatik babeste- ko segurtasuna. SS 1, SS 2, SS 3, SS 4, SS 5, SS 6, A eranskina SS Terminologia.
16. gaia. EKT- ESI Oinarrizko dokumentua. Erabileraren segur- tasuna eta irisgarritasuna. ESI 1, ESI 2, ESI 3, ESI 4, ESI 5, ESI 6, ESI 7, ESI 8, ESI 9, A eranskina Termi- nologia.
17. gaia. EKT - HE Oinarrizko dokumentua. Energia aurreztea. HE 0: aplikazio eremua, karakterizazioa. HE 1: apli- kazio eremua, karakterizazioa. HE 2: aplikazio ere- mua, karakterizazioa. HE 3: aplikazio eremua, karak- terizazioa. HE 4: aplikazio eremua, karakterizazioa. HE 5: aplikazio eremua, karakterizazioa. HE 6: apli- kazio eremua, karakterizazioa.
18. gaia. EKT - HO Oinarrizko dokumentua. Osasungarritasu- na. HO 1. HS 2: alderdi orokorrak. HS 3: alderdi oro- korrak. HS 4: alderdi orokorrak. HS 5: alderdi oro- korrak. HS 6: Aplikazio-esparrua.
19. gaia. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguru- neen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio-ko sistemen irisgarritasun-baldin- tzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen: II., III., IV. eta V. eranskinak.
20. gaia. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, erai- kuntza lanetan segurtasunaren eta osasunaren gai- neko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen.
21. gaia. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena.
22. gaia. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena.
23. gaia. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Auto- nomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizi- tzarena: 52. artikulua.
24. gaia. Eraikinen ikuskapen teknikorako metodologia. Da- tuak hartzea eta landa-lana. Laginketak eta proba osagarriak. Diagnostikoa.
25. gaia. Eraikuntzaren egiturazko patologiak: egurrezkoak, me- talikoak eta hormigoi armatuzkoak.
26. gaia. Patologia konstruktiboak eraikuntzan. Kontzeptu oro- korrak eta terminologia. Lesioen sailkapena. Azterke- ta patologikoaren metodologia.
27. gaia. Eraikuntzaren patologia konstruktiboak. Hezetasuna eta iragazketak. Tipologia, diagnostikoa, konponketa eta prebentzioa.
28. gaia. Eraikinen kontserbazioa eta mantentze-lanak. Man- tentze-ekintzak (prebentziozkoa) eta konponketa- ekintzak (zuzenketa). Ekintzen programazioa: Erabi- lera- eta Mantentze-plana.
29. gaia. Obren proiektuen idazketa: neurketak eta aurrekon- tuak. Kostuen balioespena. Prezio-modalitateak. Zu- zeneko eta zeharkako kostuak. Unitate-prezioak, osa-

95/46/CE (Reglamento general de protección de da- tos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 13. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Tema 14. El Código Técnico de la Edificación (CTE). Parte I: dis- posiciones generales. Condiciones técnicas y admi- nistrativas. Exigencias básicas. Contenido del pro- yecto. Documentación del seguimiento de obra.
- Tema 15. CTE-Documento Básico SI. Seguridad en caso de in- cendio. SI 1, SI 2, SI 3, SI 4, SI 5, SI 6, anejo SI A Ter- minología.
- Tema 16. CTE-Documento Básico SUA. Seguridad de utiliza- ción y accesibilidad. SUA 1, SUA 2, SUA 3, SUA 4, SUA 5, SUA 6, SUA 7, SUA 8, SUA 9, Anejo A Terminología.
- Tema 17. CTE-Documento Básico HE. Ahorro de energía. HE 0: ámbito de aplicación, caracterización. HE 1: ámbito de aplicación, caracterización. HE 2: ámbito de apli- cación, caracterización. HE 3: ámbito de aplicación, caracterización. HE 4: ámbito de aplicación, caracte- rización. HE 5: ámbito de aplicación, caracterización. HE 6: ámbito de aplicación, caracterización.
- Tema 18. CTE-Documento Básico HS. Salubridad. HS 1. HS 2: generalidades. HS 3: generalidades. HS 4: generali- dades. HS 5: generalidades. HS 6: ámbito de aplica- ción.
- Tema 19. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios pú- blicos, edificaciones y sistemas de información y co- municación: anejos II, III, IV y V.
- Tema 20. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguri- dad y de salud en las obras de construcción.
- Tema 21. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción.
- Tema 22. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se re- gula la producción y gestión de los residuos de cons- trucción y demolición.
- Tema 23. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vi- vienda: artículo 52.
- Tema 24. Metodología para la inspección técnica de los edifi- cios. La toma de datos y el trabajo de campo. Catas y pruebas complementarias. Diagnóstico.
- Tema 25. Patologías estructurales de la edificación: de made- ra, metálicas y de hormigón armado.
- Tema 26. Patologías constructivas en la edificación. Concep- tos generales y terminología. Clasificación de lesio- nes. Metodología del estudio patológico.
- Tema 27. Patologías constructivas de la edificación. Humeda- des y filtraciones. Tipología, diagnóstico, reparación y prevención.
- Tema 28. Conservación y mantenimiento de los edificios. Ac- ciones de mantenimiento (preventivo) y acciones de reparación (correctivo). Programación de las accio- nes: Plan de Uso y Mantenimiento.
- Tema 29. Redacción de proyectos de obras: mediciones y pre- supuestos. Estimación de costes. Modalidades de precios. Costes directos e indirectos. Precios unitarios,

garriak eta deskonposatuak. Neurketa-irizpideak. Partida goratuak. Egikaritze materialaren aurrekontua eta kontratarrena.

30. gaia. Obraren zuzendaritza fakultatiboa. Esku-hartzen duten eragileen funtzioak, erantzukizunak eta eskumena. Proiektuaren dokumentazio teknikoa obra hasteko eta egiteko. Aginduak, intzidentziak eta asistentziak. Obraren egikaritze materialaren zuzendaritza. Obraren kudeaketa eta kalitate-kontrola. Egikaritze bidean den obraren ordainketa: hileko ziurtagiriak eta obraren amaierako ziurtagiria. Obra hartzea, ziurtagiriak ematea eta obraren azken egoeraren dokumentazioa.
31. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: legearen xedea eta aplikazio-eremua. Kontratu motak zedarritzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala.
32. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratazio espedienteak. Administrazio-klausula partikularren agiriak eta preskripzio teknikoen agiriak. Espedienteak izapidetzea. Kontratuaren objektua, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia eta kontratuaren prezioa.
33. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Adjudikazio-prozedurak. Kontratu txikiak. Esparru-akordioak, eskuratzeko sistema dinamikoak eta kontratazio-zentralak. Adjudikazio irizpideak. Eskaintza nabarmenki baxuegiak. Kontratuak aldatzea.
34. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Obra kontratua: prestatzeko, egikaritzeko, aldatzeko eta ebazteko arau bereziak. Obra proiektuak eta obra zuzendaritzak kontratatzea. Egikaritze teknikoa: proiektuak izan behar dituen gainbegiratzea, dokumentuak eta edukiak. Aktak, hartzea eta intzidentziak. Horniduren eta zerbitzuen kontratuak: xedapen orokorrak, egikaritzea eta ebaztea.
35. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak.
36. gaia. 40/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzeko dena.
37. gaia. 126/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzkoa. Baldintza materialak. Lehenengo xedapen iragankorra. Bigarren xedapen iragankorra.

auxiliares, y descompuestos. Criterios de medición. Partidas alzadas. Presupuesto de ejecución material y de contrata.

- Tema 30. Dirección facultativa de la obra. Funciones, responsabilidad, y competencia de los agentes intervinientes. Documentación técnica de proyecto para el inicio y desarrollo de la obra. Órdenes, incidencias y asistencias. La dirección de ejecución material de la obra. Gestión y control de la calidad de la obra. Abono de la obra en ejecución: certificaciones mensuales y certificación final de obra. Recepción de la obra, emisión de certificados, y documentación del estado final de obra.
- Tema 31. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: objeto y ámbito de aplicación de la ley. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Tema 32. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Expediente de contratación. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas. Tramitación de expedientes. Objeto del contrato, presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
- Tema 33. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Procedimientos de adjudicación. Los contratos menores. Los acuerdos marco, los sistemas dinámicos de adquisición y las centrales de contratación. Criterios de adjudicación. Ofertas anormalmente bajas. Modificación de los contratos.
- Tema 34. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. El contrato de obras: normas especiales de preparación, ejecución, modificación y resolución. La contratación de proyectos y direcciones de obra. Ejecución técnica: supervisión, documentos y contenidos exigibles del proyecto. Actas, recepción e incidencias. Los contratos de suministros y de servicios: disposiciones generales, ejecución y resolución.
- Tema 35. Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimientos de gestión y concesión de las Subvenciones.
- Tema 36. Decreto 40/1998, de 10 de marzo, por el que se regula la autorización, registro, homologación e inspección de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 37. Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Requisitos materiales. Disposición transitoria primera. Disposición transitoria segunda.

38. gaia. 394/2006 Foru Agindua, ekainaren 2koa, Psikogeriatrako unitateen baldintzak zehazten dituenak.
39. gaia. 202/2000 Dekretua, urriaren 17koa, mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzkoa. I. eranskina: mendekotasuna duten adinekoentzako eguneko zentroen kalitate materialeko eta funtzionaleko baldintzak: kokapena, espazioen banaketa, instalazioak.
40. gaia. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideak arautzen dituenak. Xedapen orokorrak: sailkapena. Etxeko eremuan tratatu txarrak jasaten dituzten emakumeentzako berehalako harrera zerbitzuen baldintzak: baldintza materialak. Etxeko eremuan tratatu txarrak jasaten dituzten emakumeentzako harrera etxebizitzaren baldintzak: baldintza materialak. Etxeko eremuan tratatu txarrak jasaten dituzten emakumeentzako harrera zentroen baldintzak: baldintza materialak.
41. gaia. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautzen dituenak: xedapen orokorrak: egoitza harrerako baliabideen tipologia. Egoitza harrerako baliabideen baldintza materialak.
42. gaia. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa, Haur-garapeneko eta arreta goiztiarreko zentroak: baldintza materialak.
43. gaia. Gipuzkoako tokiko ogasunak. Baliabideak. Beren ondaretik etorritako sarrerak eta Zuzenbide pribatuko gainerakoak. Zergak. Tasak. Kontribuzio bereziak. Tributu itunduetan, itundugabeetan eta gainerako diru sarrera publikoetan parte hartzea. Dirulaguntzak. Prezio publikoak.
44. gaia. 1/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarena.
45. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezinaren Foru Katastroari buruzkoa.
46. gaia. Ondasun higiezinaren balioari buruzko informazioa. Balorazioak aldeztu aurretiko akordioak. Balioak egiaztatzea. Zerga arloko jarduketak eta prozedurei buruzko arau komunak. Zerga kudeaketako jarduketak eta prozedurak.
47. gaia. Babes publiko-ofizialeko etxebizitza. Definizioa eta motak.
48. gaia. Jabetza horizontala. Xedapen orokorrak. Jabetzaren araubidea pisuen edo lokalen arabera. Higiezin-komplexu pribatuen araubidea.
49. gaia. Ondasun higiezinaren eta zenbait eskubideren balorazioa. Xedapen orokorrak. Tasazio balioa kalkulatzeko. Tasazio txostenak eta ziurtagiriak egitea. Xedapen bereziak.
50. gaia. Espainiako legediak aitortutako eskubide errealeak. Jabetza eskuratzea. Titulua eta modua. Erregistro babesa.
51. gaia. 8/1996 Foru Araua, uztailaren 9koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ondasunarena. Xedapen erriak: kontzeptua, erregimena eta antolaketa; prerrogatibak eta ondarearen defentsa eta babesa; ondasunak eta eskubideak xedatu eta adskribatzea.
52. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta hiri birgaitzearen legearen testu bategina onartzen duena. Lurzoruaren araubidearen oinarriak. Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna.
- Tema 38. Orden Foral 394/2006, de 2 de junio, por la que se determinan las Unidades de Psicogeriatría.
- Tema 39. Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre los centros de día para personas mayores dependientes. Anexo I: condiciones de calidad materiales y funcionales de los centros de día para personas mayores dependientes: ubicación, distribución espacial, instalaciones.
- Tema 40. Decreto 148/2007, de 11 de septiembre, regulador de los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico. Disposiciones generales: clasificación. Requisitos de los servicios de acogida inmediata para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico: requisitos materiales. Requisitos de los pisos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico: requisitos materiales. Requisitos de los centros de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico: requisitos materiales.
- Tema 41. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social: disposiciones generales: tipología de recursos de acogimiento residencial. Requisitos materiales de los recursos de acogimiento residencial.
- Tema 42. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la CAPV. Centros de desarrollo infantil y atención temprana: requisitos materiales.
- Tema 43. Haciendas locales de Gipuzkoa. Recursos. Ingresos procedentes de su patrimonio y demás de Derecho privado. Impuestos. Tasas. Contribuciones especiales. Participación en tributos concertados, no concertados y demás ingresos públicos. Subvenciones. Precios públicos.
- Tema 44. Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Tema 45. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 46. Información sobre el valor de bienes inmuebles. Acuerdos previos de valoración. Comprobación de valores. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.
- Tema 47. Vivienda de protección pública-oficial. Definición y tipos.
- Tema 48. Propiedad horizontal. Disposiciones generales. Régimen de la propiedad por pisos o locales. Régimen de los complejos inmobiliarios privados.
- Tema 49. Valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos. Disposiciones generales. Cálculo del valor de tasación. Elaboración de informes y certificados de tasación. Disposiciones especiales.
- Tema 50. Derechos reales reconocidos en la legislación española. Adquisición del dominio. El título y el modo. Protección registral.
- Tema 51. Norma Foral 8/1996, de 9 de julio, de Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Disposiciones comunes: concepto, régimen y organización; prerrogativas, protección y defensa del patrimonio; afectación y adscripción de bienes y derechos.
- Tema 52. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana. Bases del régimen del suelo. Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.

53. gaia. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzoraren Legearen Balorazioen Erregelamendua onartzen duena.
54. gaia. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena, eta 14/2023 Legea, azaroaren 30ekoa, Euskal Kultura Ondarearen maiatzaren 9ko 6/2019 Legea aldatzekoa. Xedapen orokorrak. Babes ereduak. Deklarazio prozedura. Euskal Kultura Ondarearen erregistroak. Kultura ondasunen babes araubide eridea. Kultura ondasunak babesteko araubide espezifikoak, duten babes mailaren arabera: 33. artikulutik 38. artikulura, 41. artikulutik 43. artikulura eta 45. artikulua. Kultura ondasun higiezinaren babes araubide espezifikoak. Xedapen gehigarriak eta xedapen iragankorrak.
55. gaia. Monumentu-multzo deklaraturako Gipuzkoako hiri-gune historikoak babesteko dekretuak: mailak eta babes-araubideak. 317/2002 Dekretua, abenduaren 30ekoa, ondare urbanizatu eta eraikia birgaitzeko jarduketara babestuei buruzkoa: I. eranskina.
56. gaia. Ondare izaera duten eraikinetan harriak narriatu eta degradatzeko arrazoiak, eta harrizko materialetan esku hartzeko irizpide orokorrak.
57. gaia. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua
58. gaia. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa.
59. gaia. Suteen aurkako instalazioak ezartzea, zerbitzuan jartzea, mantentzea, eta horien berrikuspenak eta erregelamenduzko aldizkako ikuskapenak. Enpresa gaituak eta ikuskapenen erregimena.
60. gaia. Autobabeseko planak eta larrialdi planak eraikinetan. Edukia, ezarpena eta mantentzea. Autobabeseko plan bat edukitzera behartuta dauden eraikinak. Larrialdi plana, behartuta ez dauden eraikinetan. Larrialdiko ekipamenduak. Ebakuatzeko prozedurak. Simulakroak eta prestakuntza.

XII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko erizainen sei plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/10).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedaturakoa.

1. Sailkapena.

Erizain plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2023ko eta 2026ko enplegu publiko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an eta 2026ko ekainaren 16ko erabakien bidez, hurrenez hurren:

- 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan plaza bat (1) onartu zen sarbide orokorreko txanda irekian.
- 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan bost (5) plaza onartu ziren sarbide orokorreko txanda irekian.

- Tema 53. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley del Suelo.
- Tema 54. Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco y la Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Disposiciones generales. Del modelo de protección. Del procedimiento de declaración. De los registros del Patrimonio Cultural Vasco. Del régimen común de protección de los bienes culturales. Del régimen específico de protección en función de los niveles de protección: artículos 33 a 38, 41 a 43 y 45. Régimen específico de protección de los bienes culturales inmuebles. Disposiciones adicionales y disposiciones transitorias.
- Tema 55. Decretos de protección de los Cascos históricos de Gipuzkoa declarados Conjunto Monumental: niveles y regímenes de protección. Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado: anexo I.
- Tema 56. Causas del deterioro y degradación de la piedra en edificios de carácter patrimonial y criterios generales de intervención en materiales pétreos.
- Tema 57. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente.
- Tema 58. Ley de 4/2019, de 21 de febrero, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Tema 59. Instalación, puesta en servicio, mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas reglamentarias de las instalaciones de protección contra incendios. Empresas habilitadas y régimen de inspecciones.
- Tema 60. Planes de autoprotección y planes de emergencia en edificios. Contenido, implantación y mantenimiento. Edificios obligados a disponer de plan de autoprotección. Plan de emergencia en edificios no obligados. Equipos de emergencia. Procedimientos de evacuación. Simulacros y formación.

ANEXO XII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a seis plazas de enfermero/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/10).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de enfermero/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2023 y 2026, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023 y 16 de junio de 2026 respectivamente:

- En la oferta de empleo público de 2023 se aprobó una (1) plaza por turno libre de acceso general.
- En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron cinco (5) plazas por turno libre de acceso general.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, erizain plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein bestekoak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

6 plaza: 4 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 2 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 6 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Erizaintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura.

— Euskara: 4 plaza derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 2 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostu batek B gidabaimena izatea du baldintza gisa. Hortaz, kasu horietan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritz, hargatik eragotzi gabe destinoak aurkatzeko izapideta egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badira, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizio deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de enfermero/a de ambas ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

6 plazas: 4 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 6 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Grado universitario o Diplomatura en Enfermería.

— Euskara: 4 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Un puesto al que se asocia la plaza convocada tiene como requisito estar en posesión del permiso de conducción B, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrek erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxieneko puntuazioa egindako gal-dera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun be-
harko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoa
zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen
bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak
ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gain-
ditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten
herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrek erantzun zu-
zen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erant-
zun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa
gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa
gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-
gaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A)
atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzen-
tajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko
edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda
espezifiko materialen lotura Epaimahai Kalifikatzaileak propo-
satutako dituen gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-prakti-
koak.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira,
eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza
maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko
dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, ego-
kitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari da-
gokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere,
azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala ko-
katua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen
hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oi-
narri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan
lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioal-
diko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Mere-
zimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aur-
kezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere
5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitze-
ko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko
funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, erizain lanpos-

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto
(1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es
decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor
de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán
errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación
mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número
de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-
guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-
da, referido a las materias que se recogen en el temario especí-
fico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de
respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 pun-
tos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para su-
perarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del
acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descon-
tará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se con-
siderarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer
ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las perso-
nas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las
personas aspirantes presentadas al apartado B), con indepen-
dencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan su-
perado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 %
mencionado se computarán las personas que superen el primer
ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos
y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s prác-
tico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal
Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el
temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos,
siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conoci-
miento de las personas aspirantes manifestado en sus respues-
tas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de correc-
ción, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expre-
sión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a
su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente es-
tructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de
los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribu-
nal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo es-
tablecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las
puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en
cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18
puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de
presentación de solicitudes de participación en el proceso se-
lectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un
máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes comple-
to, la experiencia profesional en Administraciones Públicas co-
mo personal funcionario de carrera o interino, o como personal

tuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantse-saren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitze-rako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lan-postuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezar-tzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bere-ziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko bali-o-kidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

— 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin-go dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de enfermero/a o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máxi-mo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecas) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

— Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
9. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
10. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jar-

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 11. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actua-

dunean integartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeri dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. Zahartzearekin lotuta antzematen diren aldaketa fisiologikoak, egiturazkoak, funtzionalak eta ohiko nahasmenduak.
14. gaia. Balorazio geriatriko integrala: helburuak, onurak, talde lana, eskalak eta baloraziorako tresnak.
15. gaia. Autonomia pertsonala sustatzea eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzea. Xedapen orokorrak, autonomiarako eta mendekotasunaren arretarako sistema. Autonomiarako eta mendekotasunaren arretarako sistemaren kalitatea eta efizientzia. Arau-hausteak eta zehapenak. Xedapen gehigarriak, xedapen iragankorrak eta amaierako xedapenak.
16. gaia. Mendekotasun graduak eta mailak baloratzeko baremoa (MBB).
17. gaia. 3 urtetik beherakoen Balorazio Eskala Espezifiko (BEE). Aplikagarriak diren irizpide orokorrak. Eskalaren egitura: garapen-aldagaiak, osasun arloko laguntza beharrak.
18. gaia. Psikogeriatriako unitateen baldintzak.
19. gaia. Pertsonengan oinarritutako arreta.
20. gaia. Estandarretan oinarritutako Gipuzkoako zainketen eta laguntzen ereduaren erreferentzia esparrua.
21. gaia. Adinekoen aurkako tratu txarrak. Gai orokorrak, tratu txar psikologikoa, erakundeetatik eta entitateetatik ekitea. Tratu txarren emailearen profil psikologikoa. Behin-behineko ondorio batzuk.
22. gaia. Síndrome geriatrikoak, ezaugarri nagusiak.
23. gaia. Adinekoen ultzerak: presioko ultzerak, ultzera baskularrak eta oin diabetikoa.
24. gaia. Adinekoen nutrizioa. Malnutrizioa, desnutrizioa, deshidratazioa eta disfagia. Balorazio nutricional, arrazoiak eta erizaintzako prozesuak.
25. gaia. Botikak, farmakoen erabilera eta iatrogenia. Zahartzeak dakartzan aldaketekin zerikusia duten arriskuak, erizaintzako balorazioa, prebentzioa eta zainketak.
26. gaia. Zahartzearen teoria biologikoak eta psikosozialak.
27. gaia. Adinekoen osasuna-gaixotasuna prozesuaren ezaugarriak. Adineko pertsonaren ezaugarri eta patologia ohikoena.
28. gaia. Adinekoen nahasmendu neurologikoak. Parkinsona: etiologia, klinika, sailkapena, diagnostiko bereizgarria, tratamendu ez farmakologikoa, parkinsonismoak. Epilepsia: etiologia, bereizitasunak adinekoengan, sailkapena, diagnostiko bereizgarria, tratamendu ez farmakologikoa.

ción de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

- Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 13. Cambios fisiológicos, estructurales, funcionales y trastornos comunes que se observan con el envejecimiento.
- Tema 14. Valoración geriátrica integral: Objetivos, beneficios, trabajo en equipo, escalas e instrumentos de valoración.
- Tema 15. Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Disposiciones generales, sistema para la autonomía y Atención a la dependencia. La calidad y eficacia del sistema para la autonomía y atención a la dependencia. Infracciones y sanciones. Disposiciones adicionales, disposiciones transitorias y disposiciones finales.
- Tema 16. Baremo de valoración de los grados y niveles de dependencia (BVD).
- Tema 17. Escala de Valoración Específica de menores de 3 años (EVE). Criterios generales de aplicación. Estructura de la escala: las variables de desarrollo, las necesidades de apoyo en salud.
- Tema 18. Condiciones de las unidades de psicogeriatría.
- Tema 19. Atención centrada en la persona.
- Tema 20. Marco de referencia del modelo de cuidados y apoyos en Gipuzkoa basado en estándares.
- Tema 21. El maltrato en personas mayores. Cuestiones generales, maltrato psicológico, abordaje desde instituciones y entidades. Perfil psicológico del maltratador. Algunas conclusiones provisionales.
- Tema 22. Síndromes geriátricos, principales características.
- Tema 23. Úlceras en la persona mayor: úlceras por presión, úlceras vasculares y pie diabético.
- Tema 24. Nutrición en personas mayores. Malnutrición, desnutrición, deshidratación y disfagia. Valoración nutricional, causas y procesos de enfermería.
- Tema 25. Medicamentos, uso de fármacos e iatrogenia. Riesgos relacionados con los cambios del envejecimiento, valoración de enfermería, prevención y cuidados.
- Tema 26. Teorías biológicas y psicosociales del envejecimiento.
- Tema 27. Características del proceso de salud-enfermedad en la persona mayor. Características y patologías más frecuentes en el anciano.
- Tema 28. Trastornos neurológicos en la persona mayor. Parkinson: etiología, clínica, clasificación, diagnóstico diferencial, tratamiento no farmacológico, parkinsonismos. Epilepsia: etiología, especificidades en ancianos, clasificación, diagnóstico diferencial, tratamiento no farmacológico.

29. gaia. Adinekoen nahasmendu neurologikoak: Istripu zerebrobaskular akutua (IZBA): kontzeptua, arrisku faktoreak, sailkapena, diagnostikoa eta tratamendua, ondorioak, tratamendua.
30. gaia. Nahasmendu endokrino metabolikoak: diabetesa: klinika, diagnostikoa, tratamendu ez farmakologikoa eta konplikazioak.
31. gaia. Nahasmendu kardiobaskularrak: bihotz-gutxiegitasuna: zeinu klinikoak, fisiopatologia, tratamendu ez farmakologikoa; HTA: etiologia, sailkapena, itu-organoen afektazioa eta tratamendu ez farmakologikoa, HTAri lotutako arrisku faktoreak.
32. gaia. Nahasmendu kardiobaskularrak: sindrome koronario akutua: fisiopatologia, diagnostikoa, tratamendua.
33. gaia. Adinekoen biriketako nahasmenduak: biriketako gaitasun buxatzaile kronikoa (BGBK): etiologia, sailkapena, zeinu klinikoak, diagnostikoa eta tratamendua gaixo egonkorretan eta exazerbazioetan, tratamendua eta gomendioak; biriketako tronboembolismoak: etiologia, faktore hartaraztaileak, diagnostikoa eta diagnostiko bereizgarria, zeinu klinikoak, estrategia terapeutikoak, tratamendua.
34. gaia. Adinekoen infekzio-nahasmenduak: pneumonia: epidemiologia, arrisku faktoreak, zeinu klinikoak, prebentzioa, diagnostikoa eta tratamendua; gertu-infekzioa: etiologia, sailkapena, bakteriuria asintomatikoa, konplikazioak, prebentzioa, tratamendua.
35. gaia. Adinekoen hezurreko nahasmenduak: osteoporosia: garrantzia epidemiologikoa, arrisku faktoreak, sailkapena, fisiopatologia, diagnostikoa eta tratamenduak; giltzaduretako gaixotasun degeneratiboa: epidemiologia, etiopatogenia, arrisku faktoreak, zeinuak, lokalizazioak, ekite terapeutikoa, tratamenduak; aldakako haustura: arazo kliniko ohikoenen maneia eta bila-kaera aldaka hautsi ondoren.
36. gaia. Mina adinekoetan: kontzeptua, ebaluazioaren helburuak, sailkapena, analgesia eskalak, balorazioa, historia, mina eta dementzia, minaren ondorioak, gomendioak, minaren tratamenduak.
37. gaia. Erizaintzako arreta prozesua. Banakako arreta plana.
38. gaia. Kanporatzea adinekoetan eta erizaintzako prozesuak: beherakoa, idorreria, inkontinentziak eta errentzioak.
39. gaia. Narriadura kognitiboa. Dementziak. Depresioa. Adinekoen antsietatea eta insomnioa. — Zeinu klinikoak eta etiologia. Dementzien sailkapena, balorazioak, diagnostikoa eta erizaintzako zainketak.
40. gaia. Arreta bizitzaren amaieran: aurretiazko borondateak. Hil-aurreko aldaketak, zainketa aringarriak, bizitzaren amaierako zainketak eta hil-osteko zainketak. Dola.
41. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. II. Titulua. Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plan-gintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari.
42. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.
43. gaia. 13/2016 Dekretua, 2016ko otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.

- Tema 29. Trastornos neurológicos en la persona mayor: ACVA: concepto, factores de riesgo, clasificación, diagnóstico y tratamiento, consecuencias, tratamiento.
- Tema 30. Trastornos endocrino metabólicos: diabetes: clínica, diagnóstico, tratamiento no farmacológico y complicaciones.
- Tema 31. Trastornos cardiovasculares: insuficiencia cardíaca: manifestaciones clínicas, fisiopatología, tratamiento no farmacológico; HTA: etiología, clasificación afectación órganos diana y tratamiento no farmacológico, factores de riesgo asociados a la HTA.
- Tema 32. Trastornos cardiovasculares: síndrome coronario agudo: fisiopatología, diagnóstico, tratamiento.
- Tema 33. Trastornos pulmonares en personas mayores: EPOC: etiología, clasificación, manifestaciones clínicas, diagnóstico y tratamientos en pacientes estables y en exacerbaciones, tratamiento y recomendaciones; Tromboembolismos pulmonares: etiología, factores predisponentes, diagnóstico y diagnóstico diferencial, manifestaciones clínicas, estrategias terapéuticas, tratamiento.
- Tema 34. Trastornos de infecciones en personas mayores: neumonía: epidemiología, factores de riesgo, manifestaciones clínicas, prevención diagnóstico y tratamiento; infección urinaria: etiología, clasificación, bacteriuria asintomática, complicaciones, prevención, tratamiento.
- Tema 35. Trastornos óseos en personas mayores: osteoporosis: importancia epidemiológica, factores de riesgo, clasificación, fisiopatología, diagnóstico y tratamientos; enfermedad degenerativa articular: epidemiología, etiopatogenia, factores de riesgo, manifestaciones, localizaciones, abordaje terapéutico, tratamientos; fractura de cadera: manejo de los problemas clínicos más frecuentes y evolución tras la fractura de cadera.
- Tema 36. Dolor en personas mayores: concepto, objetivos de la evaluación, clasificación, escalas de analgesia, valoración, historia, dolor y demencia, consecuencias del dolor recomendaciones, tratamientos del dolor.
- Tema 37. Proceso de atención de enfermería. Plan de atención individualizada.
- Tema 38. Eliminación en personas mayores y procesos de enfermería: diarrea, estreñimiento, incontinencias y retenciones.
- Tema 39. Deterioro cognitivo. Demencias. Depresión. Ansiedad e insomnio en la persona mayor. — Manifestaciones clínicas y etiología. Clasificación de demencias, valoraciones, diagnósticos y cuidados de enfermería.
- Tema 40. Atención al final de la vida: voluntades anticipadas. Cambios peri mortem, cuidados paliativos, cuidados terminales y cuidados post mortem. Duelo.
- Tema 41. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Título II. Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 42. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 43. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

44. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. Xedapen zatia.
45. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. I. eranskina. Arau orokorrak. Desgaitasun maila aitortzeko, deklaratzeko eta kalifikatzeko prozedura, CIF-OMS/2001 sailkapenera egokitua.
46. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. II. eranskina. Baremoaren osagaien oinarrizko laburpena.
47. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko baremoa (PUGEB).
48. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Proposamen tekniko, egungo «Minusbaliotasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura» «Funtzionamenduaren, Desgaitasunaren eta Osasunaren Nazioarteko Sailkapenera» (CIF-OMS/2001) egokitzeko. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasun iraunkorra ebaluatzeko kontsiderazio orokorrak.
49. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Pertsonaren urritasun globalaren mailaketa; urritasun motak.
50. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasuna ebaluatzeko eredu generikoa.
51. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Aurkikuntza klinikoak eta eguneroko bizitzako jarduerak (EBJ) egiteko funtzionamendua mailakatzeko irizpide orokorrak.
52. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Urritasun maila kalkulatzeko printzipio eta erregela orokorrak.
53. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Desgaitasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena. III. eranskina. Pertsonaren gorputzaren funtzioak eta egiturak edo pertsonaren urritasun globala ebaluatzeko arauak. Pertsonaren urritasun globalaren ebaluazioaren laburpenaren txosten eredu.

- Tema 44. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Parte dispositiva.
- Tema 45. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo I. Normas Generales. Procedimiento para el reconocimiento declaración y calificación del grado de discapacidad adaptado a la CIF OMS/2001.
- Tema 46. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo II. Resumen básico de los componentes del baremo.
- Tema 47. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Baremo de la evaluación de la deficiencia global de la persona, BDGP.
- Tema 48. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Propuesta técnica de adecuación del actual «Procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad» a la «Clasificación internacional del funcionamiento, la discapacidad y la salud» (CIF OMS/2001). Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Consideraciones generales para la evaluación de la deficiencia permanente.
- Tema 49. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Graduación de la deficiencia global de la persona clases de deficiencia.
- Tema 50. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Modelo genérico de evaluación de la deficiencia.
- Tema 51. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Criterios generales de graduación de los hallazgos clínicos y en el funcionamiento en la realización de las AVD.
- Tema 52. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Principios y reglas generales para calcular el grado de deficiencia.
- Tema 53. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. Anexo III. Normas para la evaluación de las funciones y estructuras corporales/deficiencia global de la persona. Modelo de informe de síntesis de la evaluación de la deficiencia global de la persona.

54. gaia. Adinekoentzako zentroak Euskal Autonomia Erkidegoan: egoitzak eta eguneko zentroak. Eskakizun materialak eta funtzionalak. Arreta Plan Indibidualizatu (API). Erregistroak eta jarduketa-protokoloak. Erreferentziatzeko profesionala.
55. gaia. Adineko pertsona ezinduentzako egoitza zerbitzuak hitzartzeko bete beharreko baldintzak.
56. gaia. Erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta bete-beharren gutuna.
57. gaia. Gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak.
58. gaia. Arreta Goiztiarreko esku-hartze integrala Euskal Autonomia Erkidegoan.
59. gaia. Tratu txarren biktimak diren emakumeen harrerako baliabideak Euskal Autonomia Erkidegoan.
60. gaia. Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena.

XIII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko erdi mailako teknikari informatikoaren bi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/11).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Erdi mailako teknikari informatikoaren plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

2 plaza: 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna duena eta 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Informatika-Ingeniaritzako edo Informatika-Ingeniaritza Teknikoko unibertsitate Gradua.

Tema 54. Centros para personas mayores en la Comunidad Autónoma Vasca: Residencias y centros de día. Requisitos materiales y funcionales. Plan de Atención Individualizado (PAI). Registros y protocolos de actuación. Profesional de Referencia.

Tema 55. Requisitos para concertar servicios residenciales para personas mayores dependientes.

Tema 56. Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales.

Tema 57. Recursos de acogida residencial para menores y adolescentes en situación de desprotección social.

Tema 58. Intervención integral de atención temprana en la Comunidad Autónoma Vasca.

Tema 59. Recursos de acogida para mujeres víctimas de malos tratos en la Comunidad Autónoma Vasca.

Tema 60. Autorización, registro, homologación e inspección de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma Vasca.

ANEXO XIII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a dos plazas de técnico/a medio informático/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/11).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio informático/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

2 plazas: 1 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 2 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Grado universitario en Ingeniería Informática o Ingeniería Técnica Informática.

— Euskara: 1 plaza derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-1 mailako ingeles-ziurtagiria.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 puntuarekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-gaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A)

— Euskara: 1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— Certificado de inglés Nivel B-1 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con indepen-

atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoko materiekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoa edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bihurtzeko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, erdi edo goi mailako teknikari informatiko lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantse-saren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

dencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a medio o superior informático/a o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bako-i-zerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autono-moetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko iza-e-rarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekre-tukoaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaketan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren ara-bera:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin-go dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko es-kubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-sien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antola-keta. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herria-ren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gober-nu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Uda-lerria: antolamendua.
6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administra-zioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Admin-istrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-mamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará priori-dad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-bierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciem-bre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organiza-ción Institucional, Gobierno y Administración del Te-rritorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El mu-nicipio: organización.
- Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Adminis-traciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el pro-cedimiento. La actividad de las Administraciones Pú-blicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La re-visión de los actos en vía administrativa.

7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
9. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
10. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. Informazio sistemen definizioa, egituratzea eta dimentsionatze eraginkorra.
14. gaia. Informazio sistemen zentro baten antolaketa eta funtzionamendua. Funtzioak: garapena, mantentzea, sistemak, datu-baseak, komunikazioak, segurtasuna, kalitatea, mikroinformatika eta erabiltzaileen arreta.
15. gaia. Biltegitratze sistemak, sistema handietarako eta departamentuetako sistemetak. Multimedia informazioaren tratamendurako gailuak. Biltegitratzearen birtualizazioa.
16. gaia. Erabiltzaile anitzeko informazio sistemen motak. Sistema handiak, ertainak eta txikiak. Datu- eta aplikazioak.

- Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 11. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 13. Definición, estructura y dimensionamiento eficiente de los sistemas de información.
- Tema 14. Organización y funcionamiento de un centro de sistemas de información. Funciones de desarrollo, mantenimiento, sistemas, bases de datos, comunicaciones, seguridad, calidad, microinformática y atención a usuarios.
- Tema 15. Sistemas de almacenamiento para sistemas grandes y departamentales. Dispositivos para tratamiento de información multimedia. Virtualización del almacenamiento.
- Tema 16. Tipos de sistemas de información multiusuario. Sistemas grandes, medios y pequeños. Servidores de

	zio-zerbitzariak. Zerbitzarien birtualizazioa. Sistemen eta datu-zentroen birtualizazioa. Lanpostuen birtualizazioa. Windows terminalen eta Linux zerbitzarien maketak.				datos y de aplicaciones. Virtualización de servidores. Virtualización de sistemas y de centros de datos. Virtualización de puestos de trabajo. Maquetas de terminales Windows y de servidores Linux.
17. gaia.	Informazio teknologien proiektuen zuzendaritza eta kudeaketa.	Tema 17.	Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información.		
18. gaia.	Informazio sistemen bizi-zikloa. Bizi-zikloaren ereduak.	Tema 18.	El ciclo de vida de los sistemas de información. Modelos del ciclo de vida.		
19. gaia.	Sistemen analisi funtzionala: erabilera kasuak eta erabiltzaile historiak. Sistemak garatzeko metodologiak.	Tema 19.	Análisis funcional de sistemas, casos de uso e historias de usuario. Metodologías de desarrollo de sistemas.		
20. gaia.	Sistemen domeinuaren analisisa: domeinu ereduak sortzea, entitate erlazio ereduak eta klase ereduak.	Tema 20.	Análisis del dominio de los sistemas: modelado de dominio, modelo entidad relación y modelos de clases.		
21. gaia.	Alderdi ez-funtzionalen analisisa: errendimendua, segurtasuna, pribatutasuna.	Tema 21.	Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento, seguridad, privacidad.		
22. gaia.	Software diseinurako teknikak. Geruza diseinua eta diseinu patroiak.	Tema 22.	Técnicas de diseño de software. Diseño por capas y patrones de diseño.		
23. gaia.	Prototipoak sortzea sistemen elaborazioan. Aplikazioen interfazeak diseinatzea.	Tema 23.	La elaboración de prototipos en el desarrollo de sistemas. Diseño de interfaces de aplicaciones.		
24. gaia.	Métrica informazio sistemak planifikatu eta garatzeko metodologia.	Tema 24.	La metodología de planificación y desarrollo de sistemas de información Métrica.		
25. gaia.	Integrazio jarraituko ereduak. Tresnak eta aplikazioak.	Tema 25.	Modelos de integración continua. Herramientas y sus aplicaciones.		
26. gaia.	Sistemen mantentzea. Mantentze prediktiboa, moldagarria eta zuzentzailea. Mantentzearen plangintza eta kudeaketa.	Tema 26.	Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión del mantenimiento.		
27. gaia.	Lankidetzako prozesaketa eta bezero-zerbitzari arkitektura. SOA arkitektura.	Tema 27.	El procesamiento cooperativo y la arquitectura cliente-servidor. Arquitectura SOA.		
28. gaia.	Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Hodei pribatuak, publikoak eta hibridoak: 1etik 9ra bitarteko kapituluak.	Tema 28.	Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Nubes privadas, públicas e híbridas: capítulos 1 a 9.		
29. gaia.	Webeko garapen arkitektura. Front-end web-garapena. Bezero script-ak. Frameworks. UX. Web-garapena zerbitzarian, datu-baseen konexioa eta sistemekiko eta zerbitzuekiko interkonexioa.	Tema 29.	Arquitectura de desarrollo en la web. Desarrollo web front-end. Scripts de cliente. Frameworks. UX. Desarrollo web en servidor, conexión a bases de datos e interconexión con sistemas y servicios.		
30. gaia.	JAVA garapen-ingurunea.	Tema 30.	Entorno de desarrollo JAVA.		
31. gaia.	Sare globalak erabiltzeko lengoaiak eta tresnak. HTML, CSS eta XML. Web nabigatzaileak eta estandarrekiko bateragarritasuna.	Tema 31.	Lenguajes y herramientas para la utilización de redes globales. HTML, CSS y XML. Navegadores web y compatibilidad con estándares.		
32. gaia.	Segurtasuna aplikazioaren mailan. Eraso motak eta babesa web zerbitzuetan, datu baseetan eta erabiltzaile interfazeetan.	Tema 32.	La seguridad en el nivel de aplicación. Tipos de ataques y protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario.		
33. gaia.	Irisgarritasuna eta erabilgarritasuna. W3C. Diseinu unibertsala. Web diseinu moldagarria. 1112/2018 Errege Dekretua, irailaren 7koa, Sektore publikoko gailu mugikorretarako webguneen eta aplikazioen irisgarritasunari buruzkoa.	Tema 33.	Accesibilidad y usabilidad. W3C. Diseño universal. Diseño web adaptativo. Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público.		
34. gaia.	Datu baseen kudeaketa sistemak SGBD. ANSI erreferentzia ereduak.	Tema 34.	Los sistemas de gestión de bases de datos SGBD. El modelo de referencia de ANSI.		
35. gaia.	Eredu erlazonala. SQL lengoia. Datu base erlazonalen kudeatzaileen arteko elkarreragingarritasunerako arauak eta estandarrak.	Tema 35.	El modelo relacional. El lenguaje SQL. Normas y estándares para la interoperabilidad entre gestores de bases de datos relacionales.		
36. gaia.	Datuen zientzia. Datuen modelatze prozesuen bizi-zikloa (ETL, preprozesatzea, modelatzea, balidatzea, MLops). Oinarri estatistikokoak. Tresnak eta lengoaiak. Datuen bistaratzea.	Tema 36.	Ciencia de datos. Ciclo de vida de los procesos de modelado de datos (ETL, preprocesado, modelado, validación, MLops). Fundamentos estadísticos. Herramientas y lenguajes. Visualización de datos.		
37. gaia.	Datu-ustaketako teknologiak eta sistemak: data lake, data warehouse, lakehouse, data fabric, data mesh, konfidentzialtasuna babesteko teknologiak (PET). Datuak partekatzeko inguruneak: datu-espazioak, alderdi teknologikoak eta antolaketak.	Tema 37.	Tecnologías y sistemas de explotación de datos: data lake, data warehouse, lakehouse, data fabric, data mesh, tecnologías para la protección de la confidencialidad (PET). Entornos de compartición de datos: espacios de datos, aspectos tecnológicos y organizativos.		

38. gaia. Datuaren estrategia. Datuaren gobernu, datuaren kudeaketa eta datuaren kalitatearen kudeaketa. Datu-katalogoak eta -multzoak deskribatzeko teknologia eta estandarrik: semantikak eta ontologiak.
39. gaia. Ekainaren 14ko 17/2011 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan agiriaren kudeaketaren eta espediente elektronikoaren eredu orokorra arautzea.
40. gaia. Dokumentuen kudeaketa. Edukien kudeaketa. Ezarpen handiko CMS eta DMS teknologia.
41. gaia. Informazioa berreskuratzeko sistemak. Informazioa gordetzeko politikak, prozedurak eta metodoak.
42. gaia. Adimen artifiziala. Helburua eta sailkapena: machine learning, deep learning, NLP, ikusmen artifiziala, sistema adituak, robotika, eta agente adimendunak. Alderdi etikoak.
43. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren sektore publikoaren Datuak eta Adimen Artifiziala erabiltzeko kode etikoak.
44. gaia. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren Erregelamendua (EB), 2024ko ekainaren 13koa, adimen artifizialaren inguruko arau harmonizatuak ezartzen dituen eta ondorengo araudia aldatzen duena: 300/2008 zk. (EE), 167/2013 zk. (EB), 168/2013 zk. (EB), 2018/858 (EB), 2018/1139 (EB) eta 2019/2144 (EB) erregelamenduak, eta 2014/90/UE, 2016/797 (EB) eta 2020/1828 (EB) zuzentzerak (Adimen Artifizialaren Erregelamendua).
45. gaia. Zifratzea. Zifratze algoritmo simetrikoak eta asimetrikoak. Hash funtzioa. Notariotza.
46. gaia. Identifikazioa eta sinadura elektronikoa (1). Europako eta Espainiako esparruak. Ziurtagiri digitalak. Gako pribatu, publiko eta itunduak. Sinadura elektronikoaren formatuak. LDAP eta X.500 oinarri duten direktorioen protokoloak. Bestelako zerbitzuak.
47. gaia. Identifikazioa eta sinadura elektronikoa (2). Zerbitzu publiko eta pribatuak ematea. Gako publikoaren azpiegitura (PKI). Identifikazio eta sinadura mekanismoak: «Smart Cards», nortasun agiri elektronikoa, mekanismo biometrikoak.
48. gaia. Sistema korporatiboetako urruneko sarbidea: identitatearen kudeaketa, single sign-on eta telelana.
49. gaia. Blockchain-en ezaugarriak, Szavo glosarioa, sare motak eta adostasun algoritmoak, Smart contract. EBP europar partzuergoa eta EBSI azpiegituraren eraikuntza.
50. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren administrazio elektronikoa: administrazio elektronikoaren zerbitzuak eta tresnak, identifikazio eta ordezen sistemak, bitarteko elektronikoaren erabilera Foru Administrazioan.
51. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.
52. gaia. Aplikazioak eta inguruneak datuen babeseko araudiaren baldintzetara egokitzea segurtasun mailen arabera. Zifratze eta auditoretza tresnak.

- Tema 38. Estrategia del dato. Gobierno del dato, gestión del dato y gestión de la calidad del dato. Tecnologías y estándares para descripción de catálogos y conjuntos de datos: semánticas y ontologías.
- Tema 39. Decreto Foral 17/2011, de 14 de junio, por el que se regula el Modelo Global de Gestión Documental y Expediente Electrónico en el ámbito de la Administración Foral.
- Tema 40. Gestión documental. Gestión de contenidos. Tecnologías CMS y DMS de alta implantación.
- Tema 41. Sistemas de recuperación de la información. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información.
- Tema 42. Inteligencia artificial: Finalidad y clasificación: machine learning, deep learning, NLP, visión artificial, sistemas expertos, robótica, y agentes inteligentes. Aspectos éticos.
- Tema 43. Código Ético para la utilización de los Datos y la Inteligencia Artificial de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de su sector público.
- Tema 44. Reglamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de junio de 2024, por el que se establecen normas armonizadas en materia de inteligencia artificial y por el que se modifican los Reglamentos (CE) n.º 300/2008, (UE) n.º 167/2013, (UE) n.º 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 y (UE) 2019/2144 y las Directivas 2014/90/UE, (UE) 2016/797 y (UE) 2020/1828 (Reglamento de Inteligencia Artificial).
- Tema 45. El cifrado. Algoritmos de cifrado simétricos y asimétricos. La función hash. El notariado.
- Tema 46. Identificación y firma electrónica (1). Marco europeo y nacional. Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica. Protocolos de directorio basados en LDAP y X.500. Otros servicios.
- Tema 47. Identificación y firma electrónica (2). Prestación de servicios públicos y privados. Infraestructura de clave pública (PKI). Mecanismos de identificación y firma: «Smart Cards», DNI electrónico, mecanismos biométricos.
- Tema 48. Acceso remoto a sistemas corporativos: gestión de identidades, single sign-on y teletrabajo.
- Tema 49. Características del blockchain, glosario de Szavo, tipos de redes y algoritmos de consenso, Smart contract. El consorcio europeo EBP y la construcción de la infraestructura EBSI.
- Tema 50. La administración electrónica en la Diputación Foral de Gipuzkoa: servicios e instrumentos de administración electrónica, sistemas de identificación y representación, utilización de medios electrónicos en la Administración Foral.
- Tema 51. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- Tema 52. Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de cifrado y auditoría.

53. gaia. Kode irekiko softwarea. Software librea. Oinarrizko kontzeptuak. Aplikazioak ofimatikan eta web zerbitzarietan.
54. gaia. 4/2010 Errege Dekretua, urtarilaren 8koa, Administrazio elektronikoen esparruan Elkarrengarritasunaren Eskema Nazionala arautzen duena.
55. gaia. Sistemen elkarrengarritasuna (2). Elkarrengarritasunaren Arau Teknikoak. Dokumentu eta espediente elektronikoen elkarrengarritasuna eta administrazio publikoen artean datuak trukatzeko arauak.
56. gaia. Nisae: Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarrengarritasunerako Nodoa. Zer da Nisae? Nola funtzionatzen du? Zerbitzuen katalogoa. Erabilerak gidak: eskuzko bitartekaritzako gida eta fitxategi trukaketako gida.
57. gaia. Administrazio publikoen arteko elkarrengarritasunerako azpiegiturak, zerbitzu komunak eta partekatutakoak. cl@ve, herritarren karpeta, erregistroen interkonexio sistema, datu-bitartekaritzarako plataforma, eta beste zerbitzu batzuk. 3. Kapituluak.
58. gaia. Sistemen segurtasuna (1). Arriskuaren analisia eta kudeaketa: Arriskuak kudeatzeko teknikak eta tresnak.
59. gaia. 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duena.
60. gaia. Auditoretza informatikoa. Kontzeptua eta edukia. Administrazioa, plangintza, antolaketa, azpiegitura teknikoa eta praktika operatiboak.

XIV. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko instalazioetako erdi mailako teknikarien hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/12).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Instalazioetako erdi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitalean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

3 plaza: 2 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

- Tema 53. Software de código abierto. Software libre. Conceptos base. Aplicaciones en entorno ofimático y servidores web.
- Tema 54. Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- Tema 55. Interoperabilidad de sistemas (2). Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas.
- Tema 56. Nisae: Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi. ¿Qué es Nisae? ¿Cómo funciona? Catálogo de servicios. Guías de uso: guía de intermediación manual y guía de intercambio de ficheros.
- Tema 57. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas. cl@ve, la Carpeta Ciudadana, el Sistema de Interconexión de Registros, la Plataforma de Intermediación de Datos, y otros servicios. Capítulo 3.
- Tema 58. Seguridad de sistemas (1). Análisis y gestión de riesgos: Técnicas y herramientas para la gestión de riesgos.
- Tema 59. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
- Tema 60. Auditoría informática. Concepto y contenidos. Administración, planeamiento, organización, infraestructura técnica y prácticas operativas.

ANEXO XIV

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a tres plazas de técnico/a medio de instalaciones Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/12).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de instalaciones pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

2. Plazas convocadas.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

3 plazas: 2 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 3 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Industria Ingeniaritza Teknikoa edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Gradua.

— Euskara: 2 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien bi lanpostuk B gidabaimena izatea dute baldintza gisa. Hortaz, kasu horietan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaillea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten badi-tu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hila-bete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elekti-oniko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako gal-dera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten badi-tu.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Ingeniería Técnica Industrial o Grado universitario habilitante.

— Euskera: 2 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 plaza con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Dos de los puestos a los que se asocian las plazas convoca-das tienen como requisito estar en posesión del permiso de conducción B, por lo que en tales casos será un requisito obli-gatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuar-se el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mis-mo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apar-tados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-da, referido a las materias que se recogen en el temario gene-ral. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de pre-guntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será váli-da, referido a las materias que se recogen en el temario especí-fico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gaitzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gaitzitu dutenen eta bigarren ariketa gaitzitu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gaitzitzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gaitzitu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gaitzitzen duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialen lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gaitzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaitzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo birtuteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, instalazioetako erdi mailako teknikari lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren titulak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko titulak: 0,7 puntu.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a medio de instalaciones o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecés) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

Gratu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoit-zerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziur-tagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretukoaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren ara-bera:

– 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.

– 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

– 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin-geu dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehenetasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko es-
kubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua
eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagu-
sien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antola-
keta. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa,
Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko
titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herria-
ren aginteak.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la reali-
zación de un curso de adaptación orientado a quien posea una
titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las
mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se
valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y
francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de
acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-
mas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de
0,7 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-
mas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7
puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certifica-
dos que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del
Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y
certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión
de puestos de trabajo de la Administración General de la Comu-
nidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos,
así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre,
que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las
enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diver-
sos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes
a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en
las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acre-
ditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguién-
te baremo:

– Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.

– Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

– Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo
se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de
los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de
aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el lla-
mamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad
a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de
un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los dere-
chos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Go-
bierno y la Administración. Las relaciones entre el
Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del
Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre,
del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título
preliminar. Las competencias del País Vasco. Los po-
deres del País Vasco.

- | | |
|--|---|
| <p>4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.</p> <p>5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.</p> <p>6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.</p> <p>7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.</p> <p>8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.</p> <p>9. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko lhardutze-Erakundearen Artek Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.</p> <p>10. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-eskakizunen sistema.</p> <p>11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.</p> <p>12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuen Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.</p> | <p>Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.</p> <p>Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.</p> <p>Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.</p> <p>Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.</p> <p>Tema 9. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concerto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.</p> <p>Tema 10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.</p> <p>Tema 11. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.</p> <p>Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.</p> |
|--|---|

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa). I. zatia: xedapen orokorrak.
14. gaia. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa). IT 1. jarraibide teknikoa: diseinua eta dimentsionatzea.
15. gaia. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa). IT 2.2 jarraibide teknikoa: Probak. IT 3. jarraibide teknikoa: artapena eta erabilera.
16. gaia. Instalazio termikoak martxan jartzea: 2008ko uztailaren 22ko Agindua, Eusko Jaurlaritzarena, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamenduari buruzko arauak ematen dituena.
17. gaia. Instalazio termikoen aldizkako ikuskapenak: 2010eko otsailaren 19ko ebazpena, «Eraikinetako instalazio termikoetako aldizkako ikuskapenetarako eskuliburu» onartzen duena.
18. gaia. Bero zentralak. Galdara motak. 70 kW-etik gorako potentziako galdaren instalazioa. Beroa ekoizteko zentrala.
19. gaia. Klimatizazio sistemak. Sistema motak. Kargen kalkulua.
20. gaia. Eraikinen aireztapena. Aireztapen emarien kalkulua.
21. gaia. Klimatizazio sistemen erregulazioa eta kontrola. Kontrol sistemak. Osagaiak. Arkitektura.
22. gaia. Energiaren aurrezkia eta berreskurapena klimatizazio instalazioetan. Doako hoztea. Lurruntze bidezko hozkuntza. Bero berreskurapena. Orokortasunak eta oinarritzko kontzeptuak.
23. gaia. Ur bero sanitarioaren instalazio zentralizatuak. Ekoizpen moduak. Legionellosiaren prebentzioa. Instalazioen osagaiak. Eskema motak. Instalazioen dimentsionatzeak. Artapena.
24. gaia. 487/2022 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, legionellosia prebenitzeko eta kontrolatzeko baldintza sanitarioak ezartzen dituena.
25. gaia. Energia berriztagarrien integrazioa eraikinetan. Eguzki energia termikoa. Biomasa. Orokortasunak eta oinarritzko kontzeptuak.
26. gaia. Aerotermia eta bero ponpak. Bero ponparen funtzionamendu printzipioak. Aerotermia: kontzeptua eta ezaugarri nagusiak. Bero ponpen motak. Aerotermia sistema baten osagaiak.
27. gaia. Behe tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa): Artikuluak. ITC-BT-04: dokumentazioa eta instalazioak martxan jartzea. ITC-BT-05: egiaztapenak eta ikuskapenak.
28. gaia. Behe tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa): ITC-BT-12, ITC-BT-13, ITC-BT-14 eta ITC-BT-15: lotura instalazioak.
29. gaia. Behe tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa): ITC-BT-18: lur-konexioaren instalazioak.
30. gaia. Behe tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa): ITC-BT-22: barruko instalazioak edo hartzaileak. Gai dimentsioen aurkako babesa; ITC-BT-23: barruko ins-

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 13. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (Real Decreto 1027/2007 de 20 de julio). Parte I: disposiciones generales.
- Tema 14. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (Real Decreto 1027/2007 de 20 de julio). Instrucción técnica IT 1: diseño y dimensionado.
- Tema 15. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (Real Decreto 1027/2007 de 20 de julio). Instrucción técnica IT 2.2: pruebas. Instrucción técnica IT 3: mantenimiento y uso.
- Tema 16. Puesta en Servicio de instalaciones térmicas: Orden de 22 de julio de 2008 del Gobierno Vasco, por la que se dictan normas en relación con el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
- Tema 17. Inspecciones periódicas de Instalaciones térmicas: Resolución de 19 de febrero de 2010 por la que se aprueba el «Manual de inspecciones periódicas en Instalaciones Térmicas en Edificios».
- Tema 18. Centrales de calor. Tipos de calderas. Instalación de calderas de potencia superior a 70 kW. Central de producción de calor.
- Tema 19. Sistemas de climatización. Tipos de sistemas. Cálculo de cargas.
- Tema 20. Ventilación de edificios. Cálculo de caudales de ventilación.
- Tema 21. Regulación y control de instalaciones de climatización. Sistemas de control. Componentes. Arquitectura.
- Tema 22. Ahorro y recuperación de energía en instalaciones de climatización. Enfriamiento gratuito. Enfriamiento evaporativo. Recuperación de calor. Generalidades y conceptos básicos.
- Tema 23. Instalaciones de agua caliente sanitaria centralizadas. Formas de producción. Prevención de la legionelosis. Componentes de las instalaciones. Esquemas tipo. Dimensionamiento de las instalaciones. Mantenimiento.
- Tema 24. Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.
- Tema 25. Integración de energías renovables en los edificios. Energía solar térmica. Biomasa. Generalidades y conceptos básicos.
- Tema 26. Aerotermia y bombas de calor. Principios de funcionamiento de la bomba de calor. Aerotermia: concepto y características principales. Tipos de bombas de calor. Componentes de un sistema de aerotermia.
- Tema 27. Reglamento Electrotécnico para baja tensión (Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto): Articulado. ITC-BT-04: documentación y puesta en servicio de las instalaciones. ITC-BT-05: verificaciones e inspecciones.
- Tema 28. Reglamento Electrotécnico para baja tensión (Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto): ITC-BT-12, ITC-BT-13, ITC-BT-14 e ITC-BT-15: instalaciones de enlace.
- Tema 29. Reglamento Electrotécnico para baja tensión (Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto): ITC-BT-18: instalaciones de puesta a tierra.
- Tema 30. Reglamento Electrotécnico para baja tensión (Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto): ITC-BT-22: instalaciones interiores o receptoras. Protección contra sobreintensidades, ITC-BT-23: instalaciones interio-

talazioak edo hartzaileak. Gaindimentsioen aurkako babesa; ITC-BT-24: barruko instalazioak edo hartzaileak. Zuzeneko edo zeharkako kontaktuen aurkako babesa.

31. gaia. Behe tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa): ITC-BT-28: elkargune publikoko aretoetako instalazioak. ITC-BT-29: suterako edo leherketarako arriskua duten aretoetarako preskripzio partikularrak.
32. gaia. Behe tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa): ITC-BT-40: behe tentsioa sortzeko instalazioak. ITC-BT-52: helburu berezietarako instalazioak. Ibilgailu elektrikoak kargatzeko azpiegiturak.
33. gaia. Elektrizitatea: zirkuitu eta babes kalkuluak.
34. gaia. Barruko argiztapena bulegoetan. Kalitate eta diseinu irizpideak. Argi iturriak.
35. gaia. Barruko argiztapena bulegoetan. Argiztapen sistemak. Argiztapen parametro gomendatuak. Argiztapen sistemen efizientzia.
36. gaia. Barruko argiztapena bulegoetan. Efizientzia energetikoaren irizpideak energiaren instalazio, ustiapen, artapen, kontrol eta kudeaketan.
37. gaia. Barne argiztapeneko instalazio adimendunak: Kontzeptua. Argiztapeneko kontrol sistemak. KNX eta DALI sistemak. Definizioa, ezaugarriak, osagaiak eta aplikazioak.
38. gaia. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietan bete beharreko gutxienezko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituen. III. eranskina: lantokien ingurune baldintzak. IV. eranskina: lantokien argiztapena.
39. gaia. Eraikergintzaren Kode Teknikoa (314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa): HE oinarritzko dokumentua: Energia aurrezte. HE 0, HE 3, HE 4, HE 5 eta HE 6 atalak.
40. gaia. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. I. titulua: xedapen orokorrak. II. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoa. II. Kapituluak: helburuak eta ekintzak. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. I. titulua: xedapen orokorrak. II. titulua: Euskal administrazio publikoak.
41. gaia. 244/2019 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, energia elektrikoaren autokontsumorako baldintza administratibo, tekniko eta ekonomikoak arautzen dituen (I-VI. kapituluak, biak barne).
42. gaia. 1183/2020 Errege Dekretua, abenduaren 29koa, energia elektrikoak garraiatzeko eta banatzeko sareetarako sarbideari eta konexioari buruzkoa (I-IV. kapituluak, biak barne).
43. gaia. Foru Sektore Publikoaren energiaren kudeaketako sistema. Energia informazioko eta kontroleko sistema. Praktika onak.
44. gaia. Eguzki instalazio fotovoltaikoak. Osagaiak. Sarera konektatutako instalazioak. Diseinua eta oinarritzko dimentsionatzea. Mantenua.
45. gaia. Igogailuak. 2291/1985 Errege Dekretua, azaroaren 8koa, Igogailu eta Jasogailuen Erregelamendua onartzen duena. 355/2024 Errege Dekretua, apirilaren 2koa, zeinaren bitartez onartzen baita Igogailuen eta Jasogailuen Erregelamenduari buruzko AEM 1 «Igogailuak» Jarraibide Tekniko Osagarria, arautzen dituen igogailuak martxan jartzeko eta aldatzeko

res o receptoras. Protección contra sobretensiones, ITC-BT-24: instalaciones interiores o receptoras. Protección contra contactos directos e indirectos.

- Tema 31. Reglamento Electrotécnico para baja tensión (Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto): ITC-BT-28: instalaciones en locales de pública concurrencia. ITC-BT-29: prescripciones particulares de los locales con riesgo de incendio o explosión.
- Tema 32. Reglamento Electrotécnico para baja tensión (Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto): ITC-BT-40: instalaciones generadoras de baja tensión. ITC-BT-52: instalaciones con fines especiales. Infraestructuras para la recarga de vehículos eléctricos.
- Tema 33. Electricidad. Cálculo de circuitos y protecciones.
- Tema 34. Iluminación interior en oficinas. Criterios de calidad y diseño. Fuentes de luz.
- Tema 35. Iluminación interior en oficinas. Sistemas de iluminación. Parámetros de iluminación recomendados. Eficiencia de los sistemas de iluminación.
- Tema 36. Iluminación interior en oficinas. Criterios de eficiencia energética en la instalación, explotación, mantenimiento, control y gestión energética.
- Tema 37. Instalaciones inteligentes de alumbrado interior: Concepto. Sistemas de control en iluminación. Sistemas KNX y DALI. Definición, características, componentes y aplicaciones.
- Tema 38. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo: Anexo III: condiciones ambientales de los lugares de trabajo. Anexo IV: iluminación de los lugares de trabajo.
- Tema 39. Código Técnico de la Edificación (Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo): Documento básico HE: Ahorro de energía. Secciones HE 0, HE 3, HE 4, HE 5 y HE 6.
- Tema 40. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Título I: disposiciones generales. Título II: Administración pública vasca. Capítulo II: Objetivos y acciones. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. Título I: disposiciones generales. Título II: Administraciones públicas vascas.
- Tema 41. Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica (capítulos del I al VI, ambos inclusive).
- Tema 42. Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica (capítulos del I al IV, ambos inclusive).
- Tema 43. El Sistema de gestión integral energética del Sector Público Foral. Sistema de información y control energético. Buenas prácticas.
- Tema 44. Instalaciones solares fotovoltaicas. Componentes. Instalaciones conectadas a red. Diseño y dimensionado básico. Mantenimiento.
- Tema 45. Ascensores. Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención. Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascenso-

prozedurak, mantenuko eta ikuskaritzako baldintzak eta igogailuen segurtasuna hobetzea. 5/2004 Dekretua, urtarrilaren 28koa, igogailuak mantendu eta aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzen duena: xedapen orokorrak, instalazioak mantentzea eta aldizkako ikuskapenak egiteko prozedura.

46. gaia. 36/2015 Agindu Zirkularra, aire zabaleko errepideetan eta tuneletan argiztapena jartzeko irizpideei buruzkoa. 1. eranskina: aire zabaleko errepideak argiztatzeko gomendioak. 2. kapitulua: errepide zati bat argiztatzeko irizpideak. Argi motak. 4. kapitulua: argiztapen proiektuak.
47. gaia. 36/2015 Agindu Zirkularra, aire zabaleko errepideetan eta tuneletan argiztapena jartzeko irizpideei buruzkoa. 1. eranskina: aire zabaleko errepideak argiztatzeko gomendioak. 3. kapitulua: argi instalazio baten elementuak. 8. kapitulua: argiztapena eta ingurumena.
48. gaia. 36/2015 Agindu Zirkularra, aire zabaleko errepideetan eta tuneletan argiztapena jartzeko irizpideei buruzkoa. 2. eranskina: tunelak argiztatzeko gomendioak. 2. kapitulua: tunelak argiztatzeko gomendioak. 4. kapitulua: argiztapen proiektuak.
49. gaia. 1890/2008 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, kanpo argiteriako instalazioen efizientzia energetikoari buruzko Erregelamendua eta horren Jarraibide Tekniko Osagarriak onartzekoa: EA-01, EA-02, EA-03, EA-04, EA-05, EA-06 eta EA-07.
50. gaia. Semaforo bidez erregulatzea. Xedea. Bidegurutze bat semaforo bidez erregulatzea. Semaforodun bidegurutze baten funtzionamendua. Bidegurutzeen arteko sinkronizazioa. Semaforo bidez kontrolatutako bidegurutzeen gaitasuna.
51. gaia. Zuntz optikoko eta hariarik gabeko komunikazio sareak kudeaketa zentroetan. Telebistarako hastapenak. Trafikoaren kudeaketarako eta bide segurtasunerako aplikazioak. Bideo kameren eta trafikoko irudiak hartzeko bestelako sistemen erabilera, 4/1977 Lege organikoaren eta 596/1999 Errege Dekretuaren arabera.
52. gaia. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteen aurkako babes Instalazioen Erregelamendua onartzekoa. Suteen aurkako instalazioen instalatzen eta artatzen dituzten enpresak. Suteen aurkako babes instalazioak ezartzea, martxan jartzea eta artatzea. Suteen aurkako babes instalazioen aldizkako ikuskapenak. I. eranskina: suteen aurkako babes ekipamenduen eta sistemen ezaugarriak eta instalazioa. II. eranskina: suteen aurkako babes instalazioen gutxienezko artapena.
53. gaia. Eraikintzaren Kode Teknikoa (314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa): SS oinarritzko dokumentua: Suteetatik babesteko segurtasuna. SS 3 atala: erabiltzaileak ebakuatzea. Ebakuazio bidean kokatutako ateak. SS 4 atala: suteetatik babesteko instalazioak.
54. gaia. Eraikintzaren Kode Teknikoa (314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa): ESI oinarritzko dokumentua: Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. ESI 4 eta ESI 9 atalak. A eranskina: Terminologia.
55. gaia. Autobabeseko planak eta larrialdi planak eraikinetan. Edukia, ezarpena eta mantentzea. Autobabeseko plana izateko betebeharrak duten eraikinak. Larrialdi plana halako planik izateko betebeharrak ez duten

res, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente. Decreto 5/2014, de 28 de enero, por el que se establece el procedimiento para el mantenimiento de los ascensores y para la realización de las inspecciones periódicas de los mismos: disposiciones generales, mantenimiento de instalaciones y procedimiento para la realización de inspecciones periódicas.

- Tema 46. Orden Circular 36/2015 sobre criterios a aplicar en la iluminación de carreteras a cielo abierto y túneles. Anexo 1: recomendaciones para la iluminación de carreteras a cielo abierto. Capítulo 2: criterios para iluminar un tramo de carretera. Clases de alumbrado. Capítulo 4: proyectos de iluminación.
- Tema 47. Orden Circular 36/2015 sobre criterios a aplicar en la iluminación de carreteras a cielo abierto y túneles. Anexo 1: Recomendaciones para la iluminación de carreteras a cielo abierto. Capítulo 3: elementos componentes de una instalación de iluminación. Capítulo 8: iluminación y medioambiente.
- Tema 48. Orden Circular 36/2015 sobre criterios a aplicar en la iluminación de carreteras a cielo abierto y túneles. Anexo 2: recomendaciones para la iluminación de túneles. Capítulo 2: criterios para la iluminación de túneles. Capítulo 4: proyectos de iluminación.
- Tema 49. Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias: EA-01, EA-02, EA-03, EA-04, EA-05, EA-06 y EA-07.
- Tema 50. Regulación semafórica. Objeto. Regulación de un cruce semafórico. Funcionamiento de un cruce semafórico. Sincronización ente cruces. Capacidad de las intersecciones controladas por semáforo.
- Tema 51. Redes de comunicaciones de fibra óptica e inalámbricas en los centros de gestión. Introducción a la televisión. Aplicaciones para la gestión del tráfico y seguridad vial. La utilización de las vídeo cámaras y otros sistemas de captación de imágenes de tráfico en el marco de la Ley orgánica 4/1997 y Real Decreto 596/1999.
- Tema 52. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios. Empresas instaladoras y empresas mantenedoras de instalaciones de protección contra incendios. Instalación, puesta en servicio y mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios. Inspecciones periódicas de instalaciones de protección contra incendios. Anexo I: características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios. Anexo II: mantenimiento mínimo de las instalaciones de protección contra incendios.
- Tema 53. Código Técnico de la Edificación (Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo): Documento básico SI: Seguridad en caso de incendio. Sección SI 3: evacuación de ocupantes. Sección SI 4: instalaciones de protección contra incendios.
- Tema 54. Código Técnico de la Edificación (Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo): Documento básico SUA: Seguridad de utilización y accesibilidad. Sección SUA 4 y SUA 9. Anejo A. Terminología.
- Tema 55. Planes de autoprotección y planes de emergencia en edificios. Contenido, implantación y mantenimiento. Edificios obligados a disponer de plan de autoprotección. Plan de emergencia en edificios no obligados.

eraikinetan. Larrialdiko ekipoak. Ebakuazioko prozedurak. Simulakroak eta prestakuntza.

56. gaia. Segurtasuneko instalazioak eraikinetan: Arrotzak de-
tektatzeko eta arrotzen aurkako sistemak. Bideozain-
tzako sistemak. Sarbideak kontrolatzeko sistemak.
Alarmaren zentral hartzaileak eta kontrol zentroak.
Segurtasun mailak. Berrikuspenak.
57. gaia. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, erai-
kuntza lanetarako gutxienezko segurtasun eta osa-
sun neurriak ezartzekoa.
58. gaia. 11/2023 Legea, Euskadiko mugikortasun jasanga-
rriarena: Mugikortasun jasangarriko printzipioak eta
helburuak. Administrazio publikoen eskumenak. Pla-
nifikatzeko tresnak (mugikortasun planak). Ebalua-
zioa, jarraipena eta adierazleak.
59. gaia. Sektore publikoko kontratuak (I): Legearen xedea eta
aplikazio eremua. Kontratu motak zedarritzea. Kau-
dimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo pro-
fesionala. Kontratuaren objektua, lizitazioaren oina-
rrizko aurrekontua, balio zenbatetsia eta kontratuaren
prezioa. Kontratazio espedienteak. Administrazio klau-
sula partikularren eta preskripzio teknikoaren agiriak.
Adjudikazio prozedura. Adjudikatzeko irizpideak.
Eskaintza nabarmenki baxuegiak. Kontratuak alda-
tzea.
60. gaia. Sektore publikoko kontratuak (II): Obra kontratua:
prestatzeko, egikaritzeko, aldatzeko eta suntsiaraz-
teko arau bereziak. Proiektuen eta obra zuzendari-
tzen kontratazioa. Egikaritze teknikoa: gainbegiratzeko,
dokumentuak eta proiektuen edukiak. Akta, harrera
eta gorabeherak. Zerbitzu emakidako kontratua: mu-
gatzea, egikaritzea, aldatzea eta suntsiaraztea. Hor-
nidura eta zerbitzu kontratuak: xedapen orokorrak,
egikaritzea eta suntsiaraztea.

XV. ERANSKINA

*Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuz-
koako Foru Aldundiko kanpainetan laguntzeko erdi
mailako teknikarien (9 hilabete) zazpi plaza oposizio-
lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/13).*

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Al-
dundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina)
xedatutakoa.

Lehen ariketako emaitzak kanpainetan laguntzeko erdi mai-
lako teknikarien lanpostuak aldi baterako betetzeko erabili ahal
izango dira, puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txi-
kienera.

1. Sailkapena.

Kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien plazak (9
hilabete) Gipuzkoako Foru Aldundiko lan kontratupeko langileen
plantilakoak dira, A2 sailkapen azpialdean sailkatzen dira, erdi
mailako teknikari-kategoria, eta aldizkako langile finkoak dira,
urtean 9 hilabetez jarduten dutenak.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaini-
tzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren
2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

7 plaza: 5 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak
eta 2 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 6 plaza.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: plaza 1.

Equipos de emergencia. Procedimientos de evacua-
ción. Simulacros y formación.

- Tema 56. Instalaciones de seguridad en edificios: Sistemas de
detección de intrusión y antiintrusión. Sistemas de
videovigilancia. Sistemas de control de accesos. Cen-
trales receptoras de alarmas y centros de control.
Grados de seguridad. Revisiones.
- Tema 57. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el
que se establecen disposiciones mínimas de seguri-
dad y de salud en las obras de construcción.
- Tema 58. Ley 11/2023, de movilidad sostenible de Euskadi:
Principios y objetivos de movilidad sostenible. Com-
petencias de las administraciones públicas. Instru-
mentos de planificación (planes de movilidad). Eva-
luación, seguimiento e indicadores.
- Tema 59. Los contratos del sector público (I): Objeto y ámbito
de aplicación de la ley. Delimitación de los tipos con-
tractuales. Solvencia económica, financiera y técni-
ca o profesional. Objeto del contrato, presupuesto
base de licitación, valor estimado y precio del con-
trato. Expediente de contratación. Pliegos de cláusulas
administrativas particulares y de prescripciones téc-
nicas. Procedimiento de adjudicación. Criterios de
adjudicación. Ofertas anormalmente bajas. Modifi-
cación de los contratos.
- Tema 60. Los contratos del sector público (II): El contrato de
obras: normas especiales de preparación, ejecución,
modificación y resolución. La contratación de proyec-
tos y direcciones de obra. Ejecución técnica: supervi-
sión, documentos y contenidos exigibles del proyecto.
Actas, recepción e incidencias. El contrato de con-
cesión de servicios: delimitación, ejecución, modifica-
ción y resolución. Los contratos de suministros y de
servicios: disposiciones generales, ejecución y reso-
lución.

ANEXO XV

*Bases específicas del proceso selectivo para el acce-
so, por concurso-oposición, a siete plazas de técni-
co/a medio de apoyo a campañas (9 meses) de la Di-
putación Foral de Gipuzkoa (OP2026/13).*

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en
las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la
Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los resultados del primer ejercicio se podrán utilizar para la
cobertura temporal de los puestos de técnico/a medio de apoyo
a campañas, ordenados por puntuación de mayor a menor.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (9
meses) pertenecen a la plantilla del personal laboral de la Dipu-
tación Foral de Gipuzkoa, se clasifican en el subgrupo de clasi-
ficación A2 en la categoría profesional de técnico/a medio y son
de carácter fijo discontinuo con un periodo de actividad anual
de 9 meses.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de em-
pleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo
de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

7 plazas: 5 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 con perfil
lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 6 plazas.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazzen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: unibertsitate gradua edo unibertsitate diplomatura, ingeniaritza teknikoa, arkitektura teknikoa edo baliokidea.

— Euskara: 5 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 2 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: grado universitario o diplomatura universitaria, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente.

— Euskera: 5 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y 2 plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Atal hau gainditzeko, gutxieneko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiet buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materiarekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karre-rako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

— Gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hila oso bakoitzeko, Ogasuneko goi edo erdi mailako teknikari lanpostuetan edo kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari edo deitutako plazaren zereginen eduki bera duten lanpostuetan egindako lana.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará con un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a superior o medio de Hacienda o técnico/a medio de apoyo a campañas o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarrizko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

– 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.

– 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

– 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de grado (nivel 2 Mecés) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.

– Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.

– Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernu eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
9. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
10. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-agintean jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jarduran integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 9. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 11. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Zergaren izaera eta aplikazio eremua.
14. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Zerga-gaia.
15. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Zergadunak.
16. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: arau orokorrak.
17. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: lanaren etekinak.
18. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: jarduera ekonomikoen etekinak.
19. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: kapitalaren etekinak.
20. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: ondare irabaziak eta galerak.
21. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: errentak egozte eta esleitzea.
22. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: lekualdatutako langileen araubide berezia.
23. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: denboraren araberako egozpena.
24. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: baloratzeko erregela bereziak.
25. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarria: errenta motak.

- Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 13. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto.
- Tema 14. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Hecho Imponible.
- Tema 15. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Contribuyentes.
- Tema 16. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: normas generales.
- Tema 17. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: rendimientos del trabajo.
- Tema 18. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: rendimientos de actividades económicas.
- Tema 19. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: rendimientos del capital.
- Tema 20. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: ganancias y pérdidas patrimoniales.
- Tema 21. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: imputación y atribución de rentas.
- Tema 22. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: régimen especial para las personas trabajadoras desplazadas.
- Tema 23. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: imputación temporal.
- Tema 24. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: reglas especiales de valoración.
- Tema 25. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: clases de renta.

26. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri ezargarra: errentak integratzea eta konpentsatzea.
27. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Oinarri likidagarria.
28. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kuota osoa.
29. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kuota likidua eta kenkariak: kuota likidua.
30. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kuota likidua eta kenkariak: kenkari familiar eta pertsonalak.
31. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kuota likidua eta kenkariak: kenkariak ohiko etxebizitzarengatik.
32. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kuota likidua eta kenkariak: jardura ekonomikoak sustatzeko kenkariak.
33. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kenkariak gizarte aurreikuspeneko sistemei egindako ekarpenengatik.
34. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kenkariak mugikortasun jasangarriaren eta efizientzia eta trantsizio energetikoaren eremuan.
35. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Gainerako kenkariak. Zergadunek kenkari jakin batzuk aplikatzeko araubide berezia. Agiri bidez justifikatzea.
36. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kuota diferentziala. Zerga zorra.
37. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Baterako tributazioa.
38. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Zergaldia eta zergaren sortza-pena.
39. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kudeaketa: autoliquidazioak.
40. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kudeaketa: konturako ordainketak.
41. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kudeaketa: behin-behineko likidazioak.

- Tema 26. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base imponible: integración y compensación de rentas.
- Tema 27. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Base liquidable.
- Tema 28. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Cuota íntegra.
- Tema 29. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Cuota líquida y deducciones: cuota líquida.
- Tema 30. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Cuota líquida y deducciones: deducciones familiares y personales.
- Tema 31. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Cuota líquida y deducciones: deducciones por vivienda habitual.
- Tema 32. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Cuota líquida y deducciones: deducciones para el fomento de actividades económicas.
- Tema 33. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Deducciones por aportaciones a sistemas de previsión social.
- Tema 34. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Deducciones en el ámbito de la movilidad sostenible, la eficiencia y la transición energética.
- Tema 35. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Resto de deducciones. Régimen especial para la aplicación de determinadas deducciones por las personas contribuyentes. Justificación documental.
- Tema 36. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Cuota diferencial. Deuda tributaria.
- Tema 37. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Tributación conjunta.
- Tema 38. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Período impositivo y devengo.
- Tema 39. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Gestión: autoliquidaciones.
- Tema 40. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Gestión: pagos a cuenta.
- Tema 41. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Gestión: liquidaciones provisionales.

42. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Kudeaketa: betebeharrak formalak.
43. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Ondare erantzukizuna eta zehapen araudia.
44. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Jurisdikzio arloa.
45. gaia. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarena. Xedapen gehigarriak. Xedapen iragankorrak. Xedapen indargabetzailea. Amaierako xedapenak.
46. gaia. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamendua.
47. gaia. 2/2018 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondarearen gaineko Zergarena. Izaera eta aplikazio eremua. Zerga egitatea. Zergadunak.
48. gaia. 2/2018 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondarearen gaineko Zergarena. Zerga oinarria. Oinarri likidagarria. Zergaren sortzapena.
49. gaia. 2/2018 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondarearen gaineko Zergarena. Zerga zorra. Zergaren kudeaketa.
50. gaia. 2/2018 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondarearen gaineko Zergarena. Behin-behineko likidazioak. Arauhausteak eta zehapenak. Jurisdikzio ordena.
51. gaia. 2/2018 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondarearen gaineko Zergarena. Xedapen gehigarriak. Xedapen indargabetzailea. Azken xedapenak.
52. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga. Izaera eta aplikazio eremua, zerga egitatea, salbuespenak eta zerga egitatearen lekua.
53. gaia. Balio erantsiaren gaineko zerga. Zergaren sortzapena, zerga oinarria, subjektu pasiboak, zerga tasa, kentariak eta itzulketak, subjektu pasiboaren betebeharrak, kontabilitate betebeharrak barne, eta zergaren kudeaketa.
54. gaia. Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga. Izaera, zerga egitatea, zergadunak eta erantzuleak, zerga oinarria eta likidagarria, zerga zorrak, sortzapena eta preskripzioa eta arau bereziak.
55. gaia. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga. Izaera, edukia, aplikazio eremua, zerga gaia, subjektu pasiboa, oinarri ezargarrria, zerga kuota, arau bereziak, zerga onurak eta sortzapena.
56. gaia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Ituna onartzen duena. Zergak: pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga eta ondarearen gaineko zerga.
57. gaia. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena. Zergak: oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga, ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga.
58. gaia. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorra. Tributuaren aplikazioa: zerga kudeaketako jarduketak eta prozedurak.
59. gaia. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorra. Zerga zorra: xedapen orokorrak, ordainketa. Zerga zorra

- Tema 42. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Gestión: obligaciones formales.
- Tema 43. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Responsabilidad patrimonial y régimen sancionador.
- Tema 44. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Orden jurisdiccional.
- Tema 45. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Disposiciones adicionales. Disposiciones transitorias. Disposición derogatoria. Disposiciones finales.
- Tema 46. Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Tema 47. Norma Foral 2/2018, de 11 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho Imponible. Contribuyentes.
- Tema 48. Norma Foral 2/2018, de 11 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio. Base Imponible. Base Liquidable. Devengo del Impuesto.
- Tema 49. Norma Foral 2/2018, de 11 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio. Deuda tributaria. Gestión del Impuesto.
- Tema 50. Norma Foral 2/2018, de 11 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio. Liquidaciones provisionales. Infracciones y Sanciones. Orden jurisdiccional.
- Tema 51. Norma Foral 2/2018, de 11 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio. Disposiciones adicionales. Disposición derogatoria. Disposiciones finales.
- Tema 52. Impuesto sobre el Valor Añadido. Naturaleza y ámbito de aplicación, hecho imponible, exenciones y lugar de realización del hecho imponible.
- Tema 53. Impuesto sobre el Valor Añadido. Devengo, base imponible, sujetos pasivos, tipos, deducciones y devoluciones, obligaciones de los sujetos pasivos, incluyendo el desarrollo de sus obligaciones contables, y la gestión del impuesto.
- Tema 54. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Naturaleza, hecho imponible, contribuyentes y responsables, base imponible y liquidable, deuda tributaria, devengo y prescripción y normas especiales.
- Tema 55. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Naturaleza, contenido, ámbito de aplicación, hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria, reglas especiales, beneficios fiscales y devengo.
- Tema 56. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Tributos: impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, impuesto sobre el Patrimonio.
- Tema 57. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco. Tributos: impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
- Tema 58. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La aplicación de los tributos: actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.
- Tema 59. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La deuda tributaria: disposiciones generales, el pago. Otras for-

iraungitzeko beste moduak: 70, 71, 72, 74. artikulua.

60. gaia. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorra. Zergabiltzetako prozedura. Zergabiltzetako jarduketak eta prozedura: xedapen orokorrak: 165. artikulua; premiamenduzko prozedura: 171-182. artikulua.

XVI. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko nekazaritzako erdi mailako teknikarien lau plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/14).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Nekazaritzako erdi mailako teknikarien plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikarien Azpieskalan, Erdi Mailako Teknikarien Klasean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

A) Txanda irekia:

4 plaza: 3 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 1 derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna ez duena.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 3 plaza.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 1 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Nekazaritzako Ingeniaritza Teknikoa edo horretarako gaitzen duen unibertsitate Gradua.

— Euskara: 3 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta plaza 1, derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna ez duena (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lau lanpostuek B gidabaimena izatea dute baldintza gisa. Hortaz, kasu horietan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, hargatik eragotzi gabe destinoak aurkezteko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

mas de extinción de la deuda tributaria: artículos 70, 71, 72, 74.

- Tema 60. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimiento de recaudación. Actuaciones y procedimientos de recaudación: disposiciones generales: artículo 165; procedimiento de apremio: artículos 171 a 182.

ANEXO XVI

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a cuatro plazas de técnico/a medio agrícola de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/14).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de técnico/a medio agrícola pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno libre:

4 plazas: 3 con perfil lingüístico 3 preceptivo y 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 3 plazas.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 1 plaza.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Ingeniería Técnica Agrícola o Grado universitario habilitante.

— Euskara: 3 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo y plazas 1 con perfil lingüístico 3 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los cuatro puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen como requisito estar en posesión del permiso de conducción B, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako gal-dera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzuten duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-gaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzuten duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialarekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoen edo/eta teorikoen edo teoriko-praktikoenak.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y/o teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testinguruan behar bezala kokatua eginez.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 18 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilabete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, nekazaritzako erdi mailako teknikari lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako lan esperientzia.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 0,7 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 0,7 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Gradu (Meces esparruko 2. maila) edo diploma titulua, bai eta maila akademiko handiagoko tituluak: 0,7 puntu.

Gradu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 0,7 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 0,7 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,35 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,7 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 0,7 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 18 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de técnico/a medio agrícola o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas universitarias de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 0,7 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de grado (nivel 2 Mecas) o diplomado/a, así como títulos de nivel académico superior a los anteriores: 0,7 puntos.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

5.2.3. Idiomas (máximo 0,7 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 0,7 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,35 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 0,7 puntos por idioma, hasta un máximo de 0,7 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos,

2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 11,6 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaketan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin-gira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: xedapen orokorrak. Udal-lerria: antolamendua.
6. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea.
7. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokatibide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokatibide profesionalerako arauak.

así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 11,6 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones generales. El municipio: organización.
- Tema 6. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa.
- Tema 7. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.

9. gaia. 58/2003 Legea, abenduaren 17koa, Zergei buruzkoa: zerga ordenamenduaren printzipio orokorrak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarre Osorako Erakundearen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundearen Arteko Harremanei buruzkoa: II. izenpurua. 12/2002 Legea, maiatzaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia-ituna onartzen duena: zergen arau orokorrak. Finantza harremanak. Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
10. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarriak: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jarduerak; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 16koa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko: hizkuntza-eskakizunen sistema.
11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.
12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. Nekazaritza Ustiategiaren Erregistro Orokorra. Lehentasuneko ustiategiak. Titulartasun partekatua. Nekazaritza ustiategiak modernizatzeari buruzko Legean jasotako zerga-neurriak.
14. gaia. Laborantza eta abeltzaintza ekoizpenen marjina gordinak. EAEko nekazaritzako ustiategietan nekazaritzako lan unitateak (NLU) zehaztea.
15. gaia. Abeltzaintzako Ustiategiaren Erregistro Orokorra. Azien mugimenduen erregistro orokorra eta animalien identifikazio indibiduala.
16. gaia. Itxian hazitako animalia lehortarrak trazatu, identifikatu eta erregistratzeko sistema.
17. gaia. Euskadiko abeltzaintzako ustiategietako arau teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurumenekoak.
18. gaia. Garraioan animalien osasuna eta babesa bermatzeko arauak.
19. gaia. Erlezaintzaren antolakuntza Euskadin.
20. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko muga naturalak edo bestelako muga espezifikoak dituzten eremuetarako laguntzak.
21. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko ingurumen konpromisoetarako, klima konpromisoetarako eta bestelako kudeaketa konpromisoetarako laguntzak.

- Tema 9. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria: Disposiciones generales del ordenamiento tributario. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos: Título II. Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco: Normas generales de los tributos. Las relaciones financieras. Las comisiones y la Junta Arbitral.
- Tema 10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 11. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 13. Registro General de Explotaciones Agrarias. Explotaciones Prioritarias. Titularidad compartida. Medidas tributarias recogidas de la Ley de modernización de explotaciones agrarias.
- Tema 14. Márgenes brutos de los diversos cultivos y producciones ganaderas. Determinación de las Unidades de Trabajo Agrario (UTA) en las explotaciones agrarias de la CAPV.
- Tema 15. Registro General de explotaciones ganaderas. Registro general de movimientos de ganado e identificación individual de animales.
- Tema 16. Sistema de trazabilidad, identificación y registro de especies de animales terrestres en cautividad.
- Tema 17. Normas técnicas, higiénico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas en Euskadi.
- Tema 18. Normas de sanidad y protección animal durante el transporte.
- Tema 19. Ordenación de la apicultura en Euskadi.
- Tema 20. Ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 21. Ayudas a compromisos medioambientales, climáticos y otros compromisos de gestión en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

22. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko nekazaritza ustiatagietan nekazari gazteak ezartzeko laguntzak.
23. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko nekazaritza ustiatagietan inbertsioak egiteko laguntzak.
24. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko sagardotarako sagarrondoak landatu, hobetu eta garatzeko laguntzak.
25. gaia. Landareen izurriteen eta gaixotasunen aurka kontrol biologikoko organismoen, feromonen eta baliabide fisikoen erabilera sustatzeko laguntzen oinarri arauzaileak.
26. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko baserritar misto profesionalentzako laguntzak.
27. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (I). Xedapen orokorrak eta nekazari aktibo izateko baldintzak. 1., 3., 4., 5., 6., eta 7. artikulua.
28. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (II). JEOL laguntza, birbanaketa-laguntza osagarria eta nekazari gazteentzako laguntza osagarria. 14-22 artikulua.
29. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (III). Klimaren eta ingurumenaren aldeko araubiderako laguntzak (eko-araubideak). 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 38, 39, 40, 41 eta 42 artikulua.
30. gaia. Nekazaritza eta abeltzaintzarako zuzeneko ordainketak (IV). Abeltzainei lotutako zuzeneko ordainketak. 81-103 artikulua.
31. gaia. Nekazaritza Politika Erkidearen baitan laguntzak jasotzen dituzten onuradunek bete beharreko baldintza gogortuak eta baldintza sozialak.
32. gaia. Nekazaritza Politika Erkidearen Plan Estrategikoko esku-hartzeak eta bestelako laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema. Xedapen orokorrak. Nekazaritza Lurzatiaren Informazio Geografikoko Sistema. Azalerak monitorizatzeko sistema. Esku-hartzeen kontrola, Kudeaketa eta Kontrol Sistema Integratuaren barruan. Kudeaketa eta Kontrol Sistema Integratuan sartu gabeko esku-hartzeen eta laguntzen kontrola.
33. gaia. Erreserba Nazionalerako eskaeren eta jasangarritasunerako errentarako oinarritzko laguntza eskubideen lagapenen kudeaketa.
34. gaia. Mahastien erregistroa. Derrigorrezko aitortpenak. Mahastien baimen araubidea.
35. gaia. Mahastiak berregituratzeko eta birmoldatzeko laguntzak.
36. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko landa garapeneko proiektuetarako laguntzak.
37. gaia. Gipuzkoako landa bideetarako laguntzak.
38. gaia. Gipuzkoako Nekazaritza Lurren Funtza. Nekazaritza Lurren Funtza eta haren kudeaketa. Nekazaritza Lurren Funtsean ondasun eta eskubideak sartzeko araubide juridikoa. Nekazaritza Lurren Funtsean sartutako ondasun eta eskubideen lagapena. Nekazaritzako lurrrak biltzea. Gutxiegi erabilitako lurrak. Aplikatu beharreko gehinezko prezioak.
39. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sektoriala. Antolamendu arauak (I. eranskina): I. eta II. kapituluak.
40. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sektoriala: Antolamendu arauak (I. eranskina): III., IV. eta VI. kapituluak.

- Tema 22. Ayudas al establecimiento de personas jóvenes agricultoras en explotaciones agrarias en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 23. Ayudas a inversiones en explotaciones agrarias en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 24. Ayudas a la plantación, mejora y desarrollo del cultivo del manzano de sidra en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 25. Bases reguladoras de ayudas para el fomento del uso de organismos de control biológico, feromonas y medios físicos en contra de las plagas y enfermedades de los vegetales.
- Tema 26. Ayudas para Baserritarras Mixtos Profesionales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 27. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (I). Disposiciones generales y requisitos para cumplir la figura de agricultor activo. Artículos 1, 3, 4, 5, 6 y 7.
- Tema 28. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (II). Ayuda ABRS, ayuda redistributiva complementaria y ayuda complementaria para jóvenes personas agricultoras. Artículos 14 a 22.
- Tema 29. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (III). Ayudas a regímenes en favor del clima y el medio ambiente (eco-regímenes). Artículos 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 38, 39, 40, 41 y 42.
- Tema 30. Pagos directos a la agricultura y la ganadería (IV). Pagos directos asociados a los ganaderos. Artículos 81 a 103.
- Tema 31. La condicionalidad reforzada y la condicionalidad social que deben cumplir las personas beneficiarias de las ayudas en el marco de la Política Agrícola Común.
- Tema 32. Sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico y otras ayudas de la Política Agrícola Común. Disposiciones generales. Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas. Sistema de monitorización de superficies. Control de intervenciones bajo el Sistema Integrado de Gestión y Control. Control de intervenciones y ayudas no incluidas en el sistema integrado de gestión y control.
- Tema 33. Gestión de solicitudes a Reserva Nacional y cesiones de derechos de ayuda básica a la renta para la sostenibilidad.
- Tema 34. Registro vitícola. Declaraciones obligatorias. Régimen de autorizaciones de viñedo.
- Tema 35. Ayudas a las operaciones de reestructuración y reconversión del viñedo.
- Tema 36. Ayudas para proyectos de desarrollo rural del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 37. Ayudas para caminos rurales de Gipuzkoa.
- Tema 38. Fondo de Suelo Agrario de Gipuzkoa. El Fondo de Suelo Agrario y su gestión. Régimen jurídico de la incorporación de bienes y derechos al Fondo de Suelo Agrario. Cesión de bienes y derechos incorporados al Fondo de Suelo Agrario. Captación de suelo agrarios. Suelos infrautilizados. Precios máximos a aplicar.
- Tema 39. Plan Territorial Sectorial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Normas de ordenación (anexo I): capítulos I y II.
- Tema 40. Plan Territorial Sectorial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Normas de ordenación (anexo I): capítulos III, IV y VI.

41. gaia. Lurzoru urbanizaezineko baimen eta lizentzia gaie-tan jarduerak koordinatzea.
42. gaia. Landareen izurriteen aurkako babes-neurriak.
43. gaia. Produktu fitosanitarioen erabilera jasangarria. Xeda-pen orokorrak. Ekintza Plan Nazionala. Izurrien kudea-keta integratua. Erabiltzaile profesionalen eta saltza-ileen prestakuntza. Produktu fitosanitarioak manipula-tzea eta biltegiratzea. Produktu fitosanitarioen sal-menta eta informazioa eta sentsibilizazioa. Ekoizle eta operadoreen erregistro ofiziala.
44. gaia. Produktu fitosanitarioak aplikatzeko tresneriaren al-dizkako ikuskapenak.
45. gaia. Nekazaritzako makineriaren ezaugarriak ezartzea eta erregistratzea.
46. gaia. Nekazaritza Elikagaien Katearen Kontrol Ofizialerako Plana 2026-2030.
47. gaia. Nekazaritzako lehen ekoizpeneko higieenea, Nekaza-ritzako Produkzioko Erregistro Orokorra (NPEO).
48. gaia. Nekazaritza produkzio ekologikoa. Xedea, aplikazio eremua eta definizioak. Nekazaritza ekologikoaren helburuak eta printzipioak. Produkzio arauak: produk-zio arau orokorrak, landare produkzioko arauak, abel-tzaintzako produkzioko arauak.
49. gaia. Kalitate bereizgarriak. Jatorri deitura babestuak. Ge-tariako Txakolina. Idiazabal Gazta. Euskal Sagardoa.
50. gaia. Kalitate bereizgarriak. Adierazpen geografiko babes-tuak. Euskal Okela. Gernikako Piperra.
51. gaia. Ekoizpen integratua eta hura adieraztea nekazaritza-ko elikagaie-tan: landare-jatorriko produktuen ekoiz-pen integraturako arau teknikoa.
52. gaia. 1/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Ondasun Hi-giezinaren gaineko Zergarena.
53. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezinaren Foru Katastroari bu-ruzkoa. Katastro balioa zehaztea (28. artikulua). Ka-tastro balioak finkatzea, berrikustea, aldatzea eta eguneratzea (29. artikulua). Katastro balioak finka-tzeko eta berrikusteko prozedura. Balio ponentziak (30. artikulua). Katastro balioak aldatzeko prozedu-ra (31. artikulua). Katastroko informaziorako sarbi-dea (47-50 artikulua).
54. gaia. 2/2026 Foru Araua, ekainaren 11koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezinaren Foru Katastroari bu-ruzkoa. Higiezinaren Foru Katastroa eratzea eta man-tenetzea: katastroko errolda. Laguntza eta informazio trukea. Katastroko erreferentzia eta finka zenbakia jasota uztea dokumentu bidez.
55. gaia. 13/2015 Legea, ekainaren 24koa, Hipoteka Legea -1946ko otsailaren 8ko Dekretu bidez onartua- eta Higiezinaren Katastroaren Legearen Testu Bategina -mar-txoaren 5eko 1/2004 Legegintzako Errege Dekretu bi-dez onartua- erreformatzekoa: jabetza erregistroaren eta errealtate juridikoaren bat-etortzeari buruzko kon-teptuak: immatrikulazioa, jabariaren espedienteak, fin-ken deskribapena, azalera edo mugak zuzentzea.
56. gaia. Espainiako legerian aitortutako eskubide errealak. Jabaria eskuratzea. Titulua eta modua.
57. gaia. Kartografia katastrala. Plano partzelarioak. Ortoar-gazkiak. UTM koordinatuen sistema. GPS lokalizazio globaleko sistema. Informazio geografikoko sistemak.

- Tema 41. Coordinación de actuaciones en materia de autoriza-ciones y licencias en suelo no urbanizable.
- Tema 42. Medidas de protección contra las plagas de los vege-tales.
- Tema 43. Uso sostenible de los productos fitosanitarios. Dispo-siciones generales. Plan de Acción Nacional. Gestión integrada de plagas. Formación de los usuarios pro-fesionales y vendedores. Manipulación y almacena-miento de los productos fitosanitarios. Venta de pro-ductos fitosanitarios e información y sensibilización. Registro Oficial de Productores y Operadores (ROPO).
- Tema 44. Inspecciones periódicas de los equipos de aplica-ción de productos fitosanitarios.
- Tema 45. Caracterización y registro de la maquinaria agrícola.
- Tema 46. Plan de Control Oficial de la Cadena Agroalimentaria EKOP 2026-2030.
- Tema 47. Higiene de la producción primaria agrícola Registro General de la Producción Agrícola (REGEPA).
- Tema 48. Producción agraria ecológica. Objeto, ámbito de apli-cación y definiciones. Objetivos y principios de la agri-cultura ecológica. Normas de producción: normas ge-nerales de producción, normas de producción vegetal, normas de producción ganadera.
- Tema 49. Distintivos de calidad. Denominaciones de Origen Protegidas. Txakoli de Getaria. Queso Idiazabal. Si-dra Natural del País Vasco.
- Tema 50. Distintivos de calidad. Indicaciones Geográficas Pro-tegidas. Carne de Vacuno del País Vasco. Pimiento de Gernika.
- Tema 51. Producción Integrada y su indicación en productos agroalimentarios: norma técnica general de produc-ción integrada para productos de origen vegetal.
- Tema 52. Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Tema 53. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro In-mobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Determinación del valor catastral (artículo 28). Fija-ción, revisión, modificación y actualización del valor catastral (artículo 29). Procedimiento de fijación y revisión de valores catastrales. Ponencias de valores (artículo 30). Procedimiento de modificación de los valores catastrales (artículo 31). Acceso a la infor-mación catastral (artículos 47 a 50).
- Tema 54. Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro In-mobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La formación y mantenimiento del Catastro Inmobi-liario Foral: el padrón catastral. La colaboración e in-tercambio de información. La constancia documen-tal de la referencia catastral y número de finca.
- Tema 55. Ley 13/2015, de 24 de junio, de Reforma de la Ley Hipotecaria aprobada por Decreto de 8 de febrero de 1946 y del texto refundido de la Ley de Catastro In-mobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo: nociones básicas sobre la concordancia entre el registro de la propiedad y la realidad jurídica: inmatriculación, expediente de do-minio, rectificación de la descripción, superficies o linderos de fincas.
- Tema 56. Derechos reales reconocidos en la legislación espa-ñola. Adquisición del dominio. El título y el modo.
- Tema 57. Cartografía catastral. Planos parcelarios. Ortofotos. Sistema de coordenadas UTM. Sistema de posición global GPS. Sistemas de información geográfica SIG.

58. gaia. 1954ko abenduaren 16ko Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legea. I., II. eta IV. Tituluak.
59. gaia. 1957ko apirilaren 26ko Dekretua, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen Erregelamendua onartzen duena. I., II. eta IV. tituluak.
60. gaia. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzuaren Legearen balorazio-erregelamendua onartzen duena. I., II. eta III. kapituluak.

XVII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/15).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien plazak langile funtzionarioen plantilla-koak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan.

2. *Deitutako plazak.*

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez, eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaiaren 2026ko martxoaren 10eko erabakiaren bidez.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun plaza betetzeko hautaketa prozesua (Erref.: OP2020/08) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 240 zk., 2023ko abenduaren 15ekoa) plazak sartu dira.

A) Gipuzkoako Foru Aldundia:

— 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan berrogeita bost (45) plaza onartu ziren txanda irekian: horietatik berrogei (40) izaera orokorrekoak eta bost (5) desgaitasuna dutenentzat erreserbatua, eta bost (5) plaza sarbide orokorreko barne sustapeneko txandakoak.

— OP2020/08 hautaketa prozesuan ehun (100) plaza deitu ziren. Horietatik laurogeita bat (81) sarbide orokorrekoak txanda irekian, bost (9) desgaitasuna dutenentzat erreserbatuak txanda irekian; eta bi (10) sarbide orokorreko barne sustapeneko txandan.

B) Gipuzkoako Batzar Nagusiak:

— 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan, hiru (3) plaza onetsi ziren sarbide orokorreko txanda irekian.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, administrari plaza horiek metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

138 plaza: 9 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak; 83 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 46 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 124 plaza.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 14 plaza.

B) Barne sustapeneko txanda:

15 plaza: 10 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 5 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

Tema 58. Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa. Títulos I, II y IV.

Tema 59. Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa. Títulos I, II y IV.

Tema 60. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo. Capítulos I, II y III.

ANEXO XVII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa (OP2026/15).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y las Juntas Generales de Gipuzkoa pertenecen a la plantilla del personal funcionario y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración General, Subescala Administrativa.

2. *Plazas convocadas.*

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026, y a la oferta de empleo público de 2026 de las Juntas Generales de Gipuzkoa, aprobada mediante acuerdo de la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa de 10 de marzo de 2026.

Asimismo, se han incluido las plazas del proceso selectivo para el acceso para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Ref.: OP2020/08) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 240 de 15 de diciembre de 2023).

A) Diputación Foral de Gipuzkoa:

— En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron cuarenta y cinco (45) plazas por turno libre, cuarenta (40) de acceso general y cinco (5) reservadas a personas con discapacidad y cinco (5) plazas por el turno de promoción interna de acceso general.

— En el proceso selectivo OP2020/08 se convocaron cien (100) plazas. De entre ellas, ochenta y una (81) de acceso general por turno libre, nueve (9) reservadas a personas con discapacidad por turno libre; y diez (10) por el turno de promoción interna de acceso general.

B) Juntas Generales de Gipuzkoa:

— En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron tres (3) plazas por turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de administrativo/a se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

138 plazas: 9 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo, 83 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 46 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 124 plazas.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 14 plazas.

B) Turno de promoción interna:

15 plazas: 10 con perfil lingüístico 2 preceptivo y 5 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 15 plaza.

Hala badagokio, Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek Gipuzkoako Foru Aldundiko plazak betetzeko aukera izango dute soilik.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Batxillergoa edo teknikaria edo baliokidea.

— Euskara: 9 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak; 93 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 51 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostu batek B gidabaimena izatea du baldintza gisa. Hortaz, kasu horretan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 10 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiak buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten badiu.

— Modalidad de acceso general: 15 plazas.

El número de plazas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

— Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna optarán únicamente a las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Bachiller o técnico o equivalente.

— Euskera: 9 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo, 93 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 51 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Doce puestos a los que se asocian las plazas convocada tienen como requisito estar en posesión del permiso de conducción B, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 10 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroniko «Enplegu Publikoa» atalean eta Gipuzkoako Batzar Nagusien web-orrian argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzen duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-gaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzen duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materiarekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikokoak.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, C1 sailkapen azpitaldeko administrari lanpostuetan izandako lan esperientzia.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan balora-

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en la web de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de administrativo/a pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

Debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valora-

tuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: administrari laguntzailea, ENBko administrari laguntzailea, 3. azpikudeatzailea, itzultzaile administrari laguntzailea eta informazioko administrari laguntzailea.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

– Administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den tituluak: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateatua, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateatua, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzeko jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arto baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

– 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

– 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. eta 3. hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egingo dira.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

ción en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de auxiliar administrativo, auxiliar administrativo OCA, subgestor 3.ª, auxiliar administrativo/a traductor y auxiliar administrativo/a de información.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

– Título de Técnico/a Superior o equivalente de la familia profesional Administración y Gestión: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

– Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2 y del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
6. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
7. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-eskakizunen sistema.
8. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolaketa eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

9. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
10. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak. Oinarrizko departamentu egitura.
11. gaia. Gipuzkoako Batzar Nagusien araudia (I): IV Titulua. Batzar Nagusien antolaketa.
12. gaia. Gipuzkoako Batzar Nagusien araudia (II): VIII. Titulua. Politika orokorrari buruzko urteko adierazpena eta Batzar Nagusiek kontrol-lana eta sustatze-lana egiteko moduak.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 6. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 7. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 9. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 10. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones. Estructura departamental básica.
- Tema 11. Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa (I): Título IV. De la organización de las Juntas Generales.
- Tema 12. Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa (II): Título VIII. De la declaración anual de política general y de los mecanismos de control e impulso de las Juntas Generales.

- | | |
|---|---|
| <p>13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (I): Xedapen orokorrak. Prozeduran interesdun direnak.</p> <p>14. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (II): Administrazio publikoen jarduera.</p> <p>15. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (III): Administrazio-egintzak.</p> <p>16. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (IV): Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.</p> <p>17. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (V): Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.</p> <p>18. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Xedapen orokorrak. Administrazio publikoetako organoak. Hitzarmenak. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.</p> <p>19. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jardura eta funtzionamenduari buruzko erregelamendua bitarteko elektronikoen bidez onartzen duena: Erregistro, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoen Administrazio-espediente elektronikoa. Zuzentzeko araubidea.</p> <p>20. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (I): Xedapen orokorrak.</p> <p>21. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, (II): Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak: Administrazio publikoen kontratuak prestatzea.</p> <p>22. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, (III): Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak: Administrazio publikoen kontratuen adjudikazioa.</p> <p>23. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (I): atariko titulua. Foru sektore publikoa.</p> <p>24. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (II): Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorrak.</p> <p>25. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa (I): Xedapen orokorrak.</p> <p>26. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa (II): Dirulaguntzak eman eta kudeatzeko prozedurak.</p> <p>27. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (I): Administrazio publikoetako langileak. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea. Enplegatu publikoen hautaketa.</p> <p>28. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena (II): Karrera profesionala. Lanpostuak betetzea.</p> <p>29. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (III): Administrazio-egoerak. Enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziplina-araubidea. Hizkuntza-normalizazioa.</p> | <p>Tema 13. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento.</p> <p>Tema 14. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): La actividad de las Administraciones Públicas.</p> <p>Tema 15. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Los actos administrativos.</p> <p>Tema 16. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.</p> <p>Tema 17. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V): La revisión de los actos en vía administrativa.</p> <p>Tema 18. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. Órganos de las Administraciones Públicas. Los convenios. Funcionamiento electrónico del sector público.</p> <p>Tema 19. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos: Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. Expediente administrativo electrónico. Régimen de subsanación.</p> <p>Tema 20. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (I): Disposiciones generales.</p> <p>Tema 21. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (II): Las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: La preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.</p> <p>Tema 22. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (III): Las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: La adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.</p> <p>Tema 23. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (I): Título preliminar. Sector Público Foral.</p> <p>Tema 24. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (II): Presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>Tema 25. Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (I): Disposiciones Generales.</p> <p>Tema 26. Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (II): Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.</p> <p>Tema 27. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (I): Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público. Selección de personal empleado público.</p> <p>Tema 28. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (II): La carrera profesional. Provisión de puestos de trabajo.</p> <p>Tema 29. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (III): Situaciones administrativas. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público. Régimen disciplinario. Normalización lingüística.</p> |
|---|---|

30. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.
31. gaia. Ekonomia Ituna: zergei aplikatu beharreko arau orokorrak. Finantza-harremanei aplikatzekoak diren arau orokorrak. Ekonomia Itunaren Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
32. gaia. Tributuak: xedapen orokorrak eta zergapekoak. Zergen aplikazioa: printzipio orokorrak; zerga-garrantzia duten datuen izaera erreserbatua.
33. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren ordezkaritza-errola: legezko ordezkaritza, zerga-ordezkaritza eta ordezkaritza korporatiboa.
34. gaia. Administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko eskubideak eta betebeharrak. Zerga-administrazio foralaren berezitasunak. Posta bidezko jakinarazpena eta jakinarazpen elektronikoa. Jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jarri izanaren abisua.
35. gaia. 9/2022 Foru Dekretua, apirilaren 26koa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Herritarren Arretarako Foru Sistema arautzen duena.
36. gaia. Komunikazioa administrazioan. Administrazio-hizkeraren erabilera zuzena. Idatzizko komunikazioa. Administrazio-hizkera ez-sexista. Dokumentu idatzien edukia eta aurkezpena: posta, komunikazioak, baimenak, jakinarazpenak, eskabide-orriak, ziurtapekak eta konpultsak.
37. gaia. Herritarrentzako arreta: ahozko komunikazioa. Aurrez aurreko eta telefono bidezko komunikazioa eta arreta: abisuak, informazioa, eskaerak, lagun egitea, deiak desbideratzea, etab. Irizpide orokorrak. Hitzik gabeko komunikazioa.
38. gaia. Pertsonen administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak. Artxibo eta erregistro publikoetara jotzeko eskubidea.
39. gaia. Herritarrak, zerbitzu eta prestazio publikoen hartzailer. Jendearentzako informazioa eta arreta. Kexa eta erreklamazioei erantzutea. Desgaitasuna duten pertsonak. Kulturarteko arreta euskal administrazioan.
40. gaia. Datu Pertsonalen Babesa eta eskubide digitalen bermea: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesatuaren eskubideak.

XVIII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko sarjentuen zortzi plaza lehiaketako oposizio bidez betetzeko (OP2026/16).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Sarjentu plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailka-

- Tema 30. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
- Tema 31. El Concierto Económico: Normas generales aplicables a los tributos. Normas generales aplicables a las relaciones financieras. De las Comisiones y Junta Arbitral del Concierto Económico.
- Tema 32. Los tributos: disposiciones generales y obligados tributarios. La aplicación de los tributos: principios generales; el carácter reservado de los datos con trascendencia tributaria.
- Tema 33. Censo de representación de la Diputación Foral de Gipuzkoa: representación legal, tributaria y corporativa.
- Tema 34. Derechos y obligaciones de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Especialidades de la administración tributaria foral. Notificación postal y electrónica. Aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica.
- Tema 35. Decreto Foral 9/2022, de 26 de abril, por el que se regula el Sistema Foral de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 36. La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo. Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas.
- Tema 37. Atención a la ciudadanía: Comunicación oral. Comunicación y atención en persona y por teléfono: avisos, información, peticiones, acompañamiento, desvío de llamadas, etc. Criterios generales. La comunicación no verbal.
- Tema 38. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.
- Tema 39. La ciudadanía como destinataria de los servicios y prestaciones públicas. La información y atención al público. Atención ante quejas y reclamaciones. Personas con discapacidad. Atención intercultural en la administración vasca.
- Tema 40. Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

ANEXO XVIII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a ocho plazas de sargentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/16).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de sargento pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifi-

tzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalakoak, Suhiltzaileen Klasekoak eta Sarjentu Mailakoak.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2023, 2024 eta 2026ko enplegu publikoko eskaintzetakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28an, 2024ko urriaren 8an eta 2026ko ekainaren 16ko erabakien bidez, hurrenez hurren:

– 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan bi plaza (2) onartu ziren sarbide orokorreko barne sustapeneko txandan.

– 2024ko enplegu publikoaren eskaintzan lau (4) plaza onartu ziren sarbide orokorreko barne sustapeneko txandan.

– 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan bi (2) plaza onartu ziren sarbide orokorreko txanda irekikoak.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, adierazitako enplegu publikoko eskaintzetako sarjentu plaza horiek metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

2 plaza: 1 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna duena eta 1 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez duena.

– Sarbide orokorreko modalitatea: 2 plaza.

B) Barne sustapeneko txanda:

6 plaza: 4 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 2 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

– Sarbide orokorreko modalitatea: 6 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

– Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

≡ Eskatutako titulazioa izatea eta kabo kategorian zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea, edo eszedentzian egotea senideak zaintzeko, indarkeria terroristagatik edo genero-indarkeriagatik.

≡ Kabo kategorian karrerako funtzionario gisa hiru urtez jardun izana.

≡ Eginkizunak betetzeko eskatzen diren baldintza fisikoak eta psikikoak betetzea, deialdian ezarritakoaren arabera.

≡ Bigarren jarduerako egoeran ez egotea, haurdunaldiagatik izan ezik.

Baldintza espezifikak:

– Eskatutako titulazioa: Batxillergoa edo teknikaria edo baliokidea.

can en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría Sargento.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2023, 2024 y 2026, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023, 8 de octubre de 2024 y 16 de junio de 2026 respectivamente:

– En la oferta de empleo público de 2023 se aprobaron dos (2) plazas por el turno de promoción interna de acceso general.

– En la oferta de empleo público de 2024 se aprobaron cuatro (4) plazas por el turno de promoción interna de acceso general.

– En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron dos (2) plazas por el turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de sargento de las tres ofertas de empleo público señaladas se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

2 plazas: 1 con perfil lingüístico 2 preceptivo y 1 con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

– Modalidad de acceso general: 2 plazas.

B) Turno de promoción interna:

6 plazas: 4 con perfil lingüístico 2 preceptivo y 2 con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

– Modalidad de acceso general: 6 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

– Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

– Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

≡ Estar en posesión de la titulación requerida y hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la categoría de cabo, o en excedencia por cuidado de familiares, por motivo de violencia terrorista o por motivo de violencia de género.

≡ Haber completado tres años de servicio como funcionario o funcionaria de carrera en la categoría de cabo.

≡ Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer el desempeño de funciones según se establezca en la convocatoria.

≡ No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación.

Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Bachiller o técnico o equivalente.

— Euskara: 5 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 3 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— C gidabaimena edukitzea.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 10. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 16 puntu lortu ahal izango dira.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 8 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroniko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 16 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 8 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

— Euskara: 5 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 3 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— Permiso de conducir C.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 10 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 16 puntos.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 8 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 16 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 8 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren eta teoriko edo teoriko-praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoaren materialak lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoak edo/eta teoriko edo teoriko-praktikoak.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.1.3. Hirugarren ariketa: proba fisikoak.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

4 proba fisiko egingo dira. Epaimahaiak zehaztuko du zein hurrenkeran egingo diren probak. Egun desberdinetan egin ahal izango dira.

Gutxienezko bat ezarriko da proba bakoitza gainditzeko, eta gutxienezko beste bat proba bakoitzean puntu 1 lortzeko.

Ariketa gainditzeko, lau probetatik hirtan gainditu beharko da probak gainditzeko ezarritako gutxienezkoa.

Ariketa honen kalifikazio orokorra 0 eta 4 puntu artekoa izango da, eta proba bakoitzean lortutako puntuazioak batuz lortuko da.

Izangaiek, gaitasun fisikoko probetara aurkezte hutsa gatik, beren osotasun fisikoa gaineko erantzukizuna hartuko dute beren gain erabaki pertsonalei dagokienez, eta deialdia egin duen organoa eta Epaimahai Kalifikatzailea salbuetsita geratuko dira probak egitean gerta litekeen lesioagatik erantzukizunetik.

Epaimahai Kalifikatzaileak ausaz egin ahal izango dizkie hautagaien estimulatzaileen kontsumoari edo edozein motatako dopinari buruzko probak, Kirol Kontseilu Gorenaren 2016ko abenduaren 30eko Ebazpenean (2017ko urtarrilaren 7ko Estatuko Aldizkari Ofiziala, 6. zk.) jasotako arauen arabera. Kirol Kontseilu Gorenak zehaztutako substantziaren batean emaitza positiboa emateak edo proba horiek egiteari uko egiteak hautaketa prozesutik kanpo uzteko arrazoia izango da, eta Gobernantzako Foru Diputatuak baztertzeko hori aitortuko du.

«Deialdiko baztertzeen taulari buruzko proba medikoak egiteko baimena» ereduaren, halaber, medikuak aginduta, estimulatzaileak kontsumitzeko proben emaitzan eragina izan dezaketen substantzia espezifikoak hartzen ari diren adierazi beharko dute.

Proba fisikoak egiteko, derrigorrezkoa da kirol-arropa eta -oi-etakoa eramatea.

Ariketa honetan, Gorputz Hezkuntza espezializatutako profesionalen aholkularitza eduki ahal izango du Epaimahai Kalifikatzaileak, hitzarekin baina botorik gabe, eta eskatutako laguntza ematera mugatuko da.

1. proba. Igeriketa.

Ur-ingurunea menderatzeko proba: 50 metro estilo librean.

Probaren helburua da arnas mekanismoen kontrola, ur-ingurunearen egokitzapena eta kontrola baloratzea.

— Probaren deskribapena:

Izangaiek estilo librean igeri eginez osatu beharko du 50 metroko ibilbidea, proba gainditzeko ezarritako gehienezko denbora gainditu gabe.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.1.3. Tercer ejercicio: pruebas físicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de 4 pruebas físicas. El orden de las pruebas será el que determine el Tribunal, pudiéndose realizar las mismas en diferentes días.

Se establecerá un mínimo para la superación de cada una de las pruebas y otro mínimo para obtener 1 punto en cada una de las pruebas.

Para superar el ejercicio deberán superarse el mínimo establecido para la superación de las pruebas en tres de las cuatro pruebas.

La calificación global de este ejercicio será de 0 a 4 puntos y se obtendrá sumando las puntuaciones obtenidas en cada una de las pruebas.

Las personas aspirantes asumirán, por el mero hecho de su presentación a las pruebas de competencia física, la responsabilidad sobre su integridad física en lo concerniente a sus decisiones personales, quedando relevado el órgano convocante y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización de las pruebas.

El Tribunal Calificador podrá realizar aleatoriamente a las personas aspirantes pruebas de consumo de estimulantes o cualquier tipo de dopaje según las normas del Consejo Superior de Deportes recogidas en la Resolución de 30 de diciembre de 2016 (Boletín Oficial del Estado n.º 6, de 7 de enero de 2017). El hecho de dar un resultado positivo en alguna de las sustancias que especifica el Consejo Superior de Deportes o el hecho de negarse a someterse a estas pruebas será motivo de exclusión del procedimiento selectivo; exclusión que será declarada por la Diputada Foral de Gobernanza.

En el modelo «Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria» habrán de indicar, igualmente, si, por prescripción facultativa, están tomando sustancias específicas que pudieran influir en el resultado de las pruebas de consumo de estimulantes.

Para la realización de las pruebas físicas, es obligatorio llevar ropa y calzado deportivo.

En este ejercicio el Tribunal Calificador podrá contar con el asesoramiento de personas profesionales especializadas en Educación Física, con voz, pero sin voto, limitándose a prestar la colaboración requerida.

Prueba 1. Natación.

Prueba de dominio del medio acuático: 50 metros en estilo libre.

El objetivo de la prueba es valorar el control de los mecanismos respiratorios, adaptación y dominio del medio acuático.

— Descripción de la prueba:

La persona aspirante deberá completar nadando en estilo libre un recorrido de 50 metros sin superar el tiempo máximo estipulado para la superación de la prueba.

— Gauzatzea:

Proba hori 25 edo 50 metroko igerileku batean egin ahal izango da.

Irteera igerilekuaren ertzetik egin ahal izango da, aulkia edo poyetea erabili gabe, edo igerilekuko edalontziaren barrutik, eskuarekin horma ukitutuz, irteteko unera arte.

Abiapuntuko seinalearen ondoren, izangaiak 50 metroko distantzia osatzeko behar adina igerileku luze beteko ditu igerian.

Igerilekuko txanoa nahitaezkoa izango da proba hori egiteko, eta igeriketako betaurrekoak eta tapoiak ere baimenduko dira.

Ezingo da erabili neoprenoak jantzi edo bainuontzirik, maskararik, urpekaritza-tresnarik, ezta flotatzen laguntzen duen edo igeriketa errazten duen beste elementurik ere, hala nola pala, hegal, flotagailu edo antzekorik.

— Neurketa:

50 metroko distantzia betetzeko erabilitako denbora idatziko da, minutuak eta segundoak kontuan hartuta eta ehunenak kontuan hartu gabe, adierazitako jarraibideen arabera. Neurketa eskuz, gailu elektronikoen bidez edo bietan egin ahal izango da, eta horietako edozein izango da baliozkoa.

Denborak segundoetara biribilduko dira, eta 0tik 99 ehunetara bitarteko denborak segundo horren denboraren barruan kontsideratuko dira.

— Gauzatzeko gehieneko denbora:

Ariketa hori gainditzeko, gehienez ere minutu bat eta 25 segundo (1'25'') emango dira gizonentzat, eta minutu bat eta 37 segundo (1'37'') emakumeentzat.

— Gauzatzeko gehieneko denbora puntu 1 lortzeko:

Gehienez ere minutu bat eta 5 segundo (1'05'') emango dira gizonentzat, eta minutu bat eta 15 segundo (1'15'') emakumeentzat.

— Saialdi balioabeak:

Proba saiakera bakar batean egingo da, eta lehen saiakeran proba gainditu ez duten izangaiak ez zaie bigarren saialdi bat egiteko aukerarik emango.

Proba balioabetzat joko da, eta ez gainditzeko kausa izan da izangaiak:

— Kortxo-ontziei edo igerilekuaren alboko kaleei heltzen badie edo horietaz baliatuz bultzatzen bada.

— Igerilekuko ertzei heltzen badie atsedean hartzeko.

— Kalez aldatzen bada.

— Noranzko-aldaketan horma ukitzen ez badu.

— Bi irteera balioabeak egiten baditu.

2. proba. Baloi astunaren jaurtiketa.

Probaren helburua da goi-atalaren indarra eta koordinazioa oro har neurtzea.

— Probaren deskribapena:

Izangaiak ondoren adierazitako pisuko baloi astuna jaurti beharko du buru gainetik aurrealdera:

— Gizonezkoak: 5 kilogramoko baloia.

— Emakumezkoak: 3 kilogramoko baloia.

— Gauzatzea:

Proba honako arau hauen arabera egingo da:

— Ejecución:

Esta prueba podrá realizarse indistintamente en un vaso de piscina de 25 o 50 metros.

La salida podrá realizarse, indistintamente y a elección de la persona aspirante, desde el borde de la piscina sin utilizar la banqueta o poyete, o desde el interior del vaso de la piscina tocando la pared con la mano hasta el momento de la salida.

Tras la señal de partida la persona aspirante cubrirá nadando tantos largos de piscina como sean necesarios para completar la distancia de 50 metros.

El gorro de piscina será obligatorio para realizar esta prueba y también se permitirán gafas de natación y tapones.

No se permitirá el uso de trajes o bañadores de neopreno, máscaras, útiles de buceo, ni otros elementos que ayuden a la flotación o faciliten la natación como palas, aletas, flotadores, o similares.

— Medición:

Se anotará el tiempo empleado en completar la distancia de 50 metros, tomando en cuenta los minutos y segundos y sin tener en cuenta las centésimas, según las indicaciones señaladas. La medición podrá realizarse de forma manual, mediante dispositivos electrónicos o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

Los tiempos se redondearán al segundo de tal forma que de 0 a 99 centésimas será considerado por defecto dentro del tiempo de ese segundo.

— Tiempo máximo de ejecución:

Para superar este ejercicio se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 1 minuto 25 segundos (1'25'') para los hombres y a 1 minuto 37 segundos (1'37'') para las mujeres.

— Tiempo máximo de ejecución para obtener 1 punto:

Se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 1 minuto 5 segundos (1'05'') para los hombres y a 1 minuto 15 segundos (1'15'') para las mujeres.

— Intentos nulos:

La prueba se realizará en un único intento, no permitiéndose a las personas aspirantes que no hayan superado en su primer intento la prueba, la realización de un segundo intento.

La prueba se considerará nula, siendo causa de no superación, cuando la persona aspirante:

— Se agarre o impulse en las corcheras o en las calles laterales de la piscina.

— Se agarre en los bordes de la piscina para descansar.

— Se cambie de calle.

— No se toque la pared en el cambio de sentido.

— Realice dos salidas nulas.

Prueba 2. Lanzamiento de balón medicinal.

El objetivo de la prueba es medir la fuerza del tren superior y coordinación en general.

— Descripción de la prueba:

La persona aspirante deberá lanzar un balón medicinal del peso señalado a continuación, por encima de la cabeza hacia adelante:

— Hombres: Balón medicinal de 5 kilogramos.

— Mujeres: Balón medicinal de 3 kilogramos.

— Ejecución:

La prueba se realizará de acuerdo con estas reglas:

1. Jaurtiketa egiteko oinak simetrikoki jarrita egongo dira. Eskuak simetrikoki eta aldeberean eragingo dira buruaren gainetik.

2. Bi oinak lurra ukitzen egongo dira baloia jaurtiketa eremuaren barruan erori arte. Orpoak edo oin puntak goratu daitezke, baina ezingo dira inola ere oinak erabat lurretik altxa.

3. Oinek ezin izango dute jaurtiketa marra ukitu edo gainditu. Gorputzaren gainerako zatiek jaurtiketa marra gainditu ahal izango dute, baina ezingo da inoiz lurra ukitu zati horiekin.

4. Jaurtiketa amaitzean marraren atzeko aldetik atera behar da.

5. Bi saiakera egin ahal izango dira eta jaurtiketarik onena hartuko da kontuan.

6. Lehenengo lau arauak betetzen ez dituen jaurtiketa baliogabetu egingo da.

— Gainditzeko gutxieneko distantzia:

Ariketa hau gainditzeko, 4,5 metroko edo hortik gorako distantzia ezarri da.

— Gainditzeko gutxieneko distantzia puntu 1 lortzeko:

6 metroko edo hortik gorako distantzia ezarri da.

3. proba. Besoen flexioa.

Probaren helburua da goiko trenaren muskulu-indarra eta erresistentzia neurtzea.

— Probaren deskribapena:

Izangaiak, eskuetan eta oinetan bermatuta, besoen flexioa egingo du, harik eta markagailua bularrarekin 30 segundoz ukitu arte.

— Gauzatzea:

Proba honako arau hauen arabera egingo da:

1. Ezingo da lurra ukitu gorputzeko inongo atalarekin, bularra izan ezik.

2. Enborra eta zangoak zuzen egongo dira.

3. Ez da onartzen gorputzaren mugimenduekin abiada hartzea.

4. Ahalegin bakarra egingo da.

— Flexio kopuru minimoa:

Ariketa hori gainditzeko, 10 flexioko edo gehiagoko flexio kopurua ezartzen da gizonentzat, eta 8 flexiokoa emakumeentzat.

— Flexio kopuru minimoa puntu bat lortzeko:

18 flexioko edo gehiagoko flexio kopurua ezartzen da gizonentzat, eta 15 flexiokoa emakumeentzat.

4. proba. Lasterketa: 2.400 metro.

Probaren helburua da ebaluatzea ea zer erresistentzia-maila duen izangaiak esfortzu gutxi-asko luzeak eta gutxi-asko gorrak egiteko.

— Probaren deskribapena:

Atletismoko pista batean, izangaiak 2.400 metro egin behar ditu lasterka, ahalik eta denborarik laburrenean.

— Gauzatzea:

«Zuen tokietara / a sus puestos» esandakoan, izangaia irteera-marraren atzean jarriko da, eta, tiroa entzutean, lasterketari ekingo dio. Behin lasterketa hasita, izangaiak ezingo du pistatik atera, bestela deskalkifikatua izango baita. Ezin da iltzedun oinetakorik erabili.

1. El lanzamiento se realizará con los pies simétricamente colocados. Las manos actuarán simétrica y simultáneamente por encima de la cabeza.

2. Ambos pies deberán permanecer continuamente en contacto con el suelo hasta que el balón caiga dentro de la zona de lanzamiento. Se permitirá elevar los talones o la puntera, pero nunca despegar completamente ninguno de los pies del suelo.

3. Los pies no podrán tocar o rebasar la línea de lanzamiento. El resto de partes del cuerpo podrán rebasar la línea de lanzamiento, pero nunca tocar el suelo con dichas partes.

4. Terminado el lanzamiento habrá que abandonar la zona por la parte posterior de la línea.

5. Se permitirán dos intentos, anotándose el mejor de ambos.

6. El intento que no cumpla las primeras cuatro reglas será nulo.

— Distancia mínima a superar:

Para superar este ejercicio se establece una distancia mínima igual o superior a 4,5 metros.

— Distancia mínima a superar para obtener 1 punto:

Se establece una distancia mínima igual o superior a 6 metros.

Prueba 3. Flexión de brazos.

El objetivo de la prueba es medir la fuerza y la resistencia muscular del tren superior.

— Descripción de la prueba:

La persona aspirante apoyado en manos y pies, ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador en un tiempo establecido de 30 segundos.

— Ejecución:

La prueba se realizará de acuerdo con estas reglas:

1. No se podrá tocar el suelo con ninguna parte del cuerpo salvo el pecho.

2. Tronco y piernas estarán en línea.

3. No se permite el impulso con movimientos del cuerpo.

4. Se realizará a solo un intento.

— Número mínimo de flexiones:

Para superar este ejercicio se establece un número de flexiones igual o superior a 10 flexiones para los hombres y a 8 flexiones para las mujeres.

— Número mínimo de flexiones para obtener 1 punto:

Se establece un número de flexiones igual o superior a 18 flexiones para los hombres y a 15 flexiones para las mujeres.

Prueba 4. Carrera de 2.400 metros.

El objetivo de la prueba es evaluar el nivel de resistencia de la persona aspirante para la realización de esfuerzos más o menos largos y de más o menos intensidad.

— Descripción de la prueba:

En una pista de atletismo la persona aspirante deberá realizar una distancia de 2.400 metros en el menor tiempo posible.

— Ejecución:

A la voz de «zuen tokietara / a sus puestos» la persona aspirante se colocará detrás de la línea de salida y tras el disparo iniciará la carrera. Una vez iniciada la carrera la persona aspirante no podrá abandonar la pista ya que sería descalificada. No se permiten zapatillas de clavos.

— Korrika egin beharreko distantzia:

Saialdi bakarria egiteko aukera emango zaio hautagaiari. Aipatutako jarraibideen arabera, 2.400 metroko tartea egiten erabilitako denbora jasoko da. Honela neurtuko da denbora: minutuak-segundoak-ehunenak (00:00:00). Eskuz, helmugako bideoaren bidez edo biak erabiliz egingo da neurtzea: era horiek guztiak izango dira baliodunak.

— Gauzatzeko gehieneko denbora:

Ariketa hori gainditzeko, gehienez ere 12 minutu (12:00:00) emango dira gizonentzat, eta 13 minutu eta 38 segundo (13:38:00) emakumeentzat.

— Gauzatzeko gehieneko denbora puntu 1 lortzeko:

Gehienez ere 11 minutu (11:00:00) emango dira gizonentzat, eta 12 minutu eta 30 segundo (12:30:00) emakumeentzat.

5.1.4. Laugarren ariketa: proba psikoteknikoak.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Nortasunari buruzko proba bat edo batzuk egingo dira, izan gaiek lanpostuaren berezko eginkizunetarako dituzten gaitasunak baloratzearen; horretan, bereziki agintzeko eta lantaldeak gidatzeko gaitasunak, lankidetzarako eta kolaboraziorako gaitasunak, ardura, oreka emozionala, moldagarritasuna, emaitzekiko joera, zerbitzu publikorako joera, etengabeko ikaskuntza, talde zuzendaritza, gatazken analisia eta ebazpena, autokontrola eta estresaren erresistentzia neurtuko dira.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren (testak, talde dinamika, rol probak edo bestelako probak), elkarrizketa bat izango duena eta proba eguna baino lehen argitaratuko da izangaiei jakinarazteko. Proba motaren edo moten arabera, probak bidez grabatuko dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzalea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

— Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuetako sarjentu gisa izandako esperientzia profesionalagatik.

— Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntu hilaibete oso bakoitzeko, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuetan kabo lanpostuetan izandako esperientzia profesionalagatik.

— Gehienez ere 1,875 punturekin balioetsiko da, 0,026 puntu hilaibete oso bakoitzeko, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuetan suhiltzaile lanpostuetan izandako esperientzia profesionalagatik.

— Medición:

Se permitirá un único intento. Se anotará el tiempo empleado en recorrer la distancia de 2.400 metros, según las indicaciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segundos-centésimas (00:00:00). La medición se realizará de forma manual, video-finish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

— Tiempo máximo de ejecución:

Para superar este ejercicio se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 12 minutos (12:00:00) para los hombres y a 13 minutos y 38 segundos para las mujeres (13:38:00).

— Tiempo máximo de ejecución para obtener 1 punto:

Se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 11 minutos (11:00:00) para los hombres y a 12 minutos y 30 segundos para las mujeres (12:30:00).

5.1.4. Cuarto ejercicio: pruebas psicotécnicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas de personalidad, encaminadas a valorar las aptitudes de los/as aspirantes en relación con las funciones propias del puesto de trabajo a desarrollar; en especial las aptitudes para el mando y para liderar equipos de trabajo, la cooperación y colaboración, la responsabilidad, el equilibrio emocional, la adaptabilidad, orientación a resultados, orientación al servicio público, aprendizaje permanente, dirección de equipos, análisis y resolución de conflictos, autocontrol y resistencia al estrés.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar (test, dinámicas de grupo, pruebas de rol u otras pruebas), que incluirá una entrevista, lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de las personas aspirantes. Dependiendo del tipo de prueba/s, esta/s será/n grabada/s en video.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de sargento en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

— Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de cabo en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

— Se valorará con un máximo de 1,875 puntos, a razón de 0,026 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de bombero/a en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berriazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat esku-ratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Elektrizitatea eta elektronika; Fabrikazio Mekanikoa; Zur-gintza, altzarigintza eta kortxoa; Eraikuntza eta obra zibila; Se-gurtasuna eta Ingurumena; Osasungintza, Garraioa eta Ibilgai-luen Mantentze Lanak lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 0,625 puntu.

— Aurreko paragrafoan aipatu ez diren lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 0,625 puntu.

— Elektrizitatea eta elektronika; Fabrikazio Mekanikoa; Zur-gintza, altzarigintza eta kortxoa; Eraikuntza eta obra zibila; Se-gurtasuna eta Ingurumena; Osasungintza, Garraioa eta Ibilgai-luen Mantentze Lanak lanbide-arloko teknikari edo baliokidea den titulua: 0,3125 puntu.

— Aurreko paragrafoan aipatu ez diren lanbide-arloko tekni-kari edo baliokidea den titulua: 0,3125 puntu.

— Larrialdietako eta Babes Zibileko teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

— Osasun-larrialdietako teknikaria edo baliokidea den titu-lua: 1,25 puntu.

— Unibertsitate Gradua edo Diplomatura edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesa-ren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoa-ren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bako-i-terako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autono-moetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izae-rarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekre-tukoen arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrez-koa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren ara-bera:

— 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máxi-mo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distin-tas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de Técnico/a Superior o equivalente de las familias profesionales de Electricidad y Electrónica; Fabricación Mecáni-ca; Madera, mueble y corcho; Edificación y Obra civil; Seguridad y Medio Ambiente; Sanidad; Transportes y Mantenimiento de ve-hículos: 0,625 puntos.

— Título de Técnico/a Superior o equivalente de familias pro-fesionales no relacionadas en el apartado anterior: 0,625 puntos.

— Título de Técnico/a o equivalente de las familias profesio-nales de Electricidad y Electrónica; Fabricación Mecánica; Ma-dera, mueble y corcho; Edificación y Obra civil; Seguridad y Me-dio Ambiente; Sanidad; Transportes y Mantenimiento de vehícu-los: 0,3125 puntos.

— Título de Técnico/a o equivalente de familias profesiona-les no relacionadas en el apartado anterior: 0,3125 puntos.

— Título de Técnico/a en Emergencias y Protección Civil o equivalente: 1,25 puntos.

— Título de Técnico/a en Emergencias Sanitarias o equiva-lente: 1,25 puntos.

— Grado universitario o Diplomatura o título equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idio-mas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idio-mas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certifica-dos de idiomas en los procesos de selección y provisión de pues-tos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el si-guiente baremo:

— Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. *Euskara-proba.*

Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. *Emakumeen aldeko lehentasun klausula.*

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazaen % 40 baino gutxiago baitira.

8. *Gaitasun funtzionala.*

Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izangaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Hori egin aurretik, behar bezalako baimena eskatuko zaie izangaiei.

Goian adierazitako proba eta azterketa medikoak egiteari uko egiten diotenak prozesutik kanporatuak izango dira.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren baldintzak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautaketa eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

Eskakizun eta bazterketa medikoen taula oinarri espezifiko hauetan zehazten da.

9. *Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia.*

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka hartuta, eta horiek ez gainditzeak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, eta sarjentu lanpostura sartzeko eskubide guztiak galduko dira.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin izango dira aldi berean egin.

Prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena baloratzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da.

Prestakuntza ikastaroa ikastaro akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzaila, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak eskainitako eta homologatutakoa, eta sarjentu lanbidearekin zerikusia duten gai orokorrak zein espezifikoak ikastea eta horietan trebatzea izango du helburu.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian sarjentuen gai espezifikoari buruz emandako prestakuntza-ikastaro ofizial bat edo beste administrazio publiko batzuetako prestakuntza-zentro ofizialen bat gainditu duten izangaiek, ikastaroaren antzeko edukia eta homologagarria badute, ez dute aipatutako prestakuntza-ikastaro hori osorik edo zati batean egin beharrik izango.

Prestakuntza ikastaro osoa edo haren zati bat egin beharretik salbuetsirik geratzeko baldintza izangai bakoitzak justifikatu beharko du, ezarriko den epearen barnean.

Behin izangai bakoitzak aurkeztutako prestakuntza aztertu eta analizatu eta gero, zehaztuko dira, beharrezko izanez gero, izangai bakoitzak bere prestakuntza osatzeko egin beharko dituen prestakuntza-moduluak.

Prestakuntzaldiak izaera baztertzaila du, eta dagokion ebaluazioa gainditu beharko da (izan ikastaro osoarena, izan egiaztatu gabeko moduluena). «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du aldi horrek.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. *Prueba de euskera.*

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. *Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.*

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8. *Capacidad funcional.*

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

Previamente a la realización de éste se solicitará a las personas aspirantes la autorización pertinente.

La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

Si la persona aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

El cuadro de requerimientos y exclusiones médicas se detalla en estas bases específicas.

9. *Curso de formación y periodo de prácticas.*

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la exclusión del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no los hubiere superado para acceder a la plaza de sargento.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrán simultanearse en su desarrollo.

A fin de valorar el desarrollo del curso de formación y el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter obligatorio y eliminatorio, impartido y homologado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, y tendrá como objeto el estudio y el adiestramiento en materias, tanto generales como especiales, relacionadas con la profesión de sargento.

Aquellas personas aspirantes que ya hubieran superado un curso oficial de formación en materia específica de sargentos impartido en la Academia Vasca de Policía y Emergencias y/o por centros formativos oficiales de otras Administraciones Públicas, con contenido similar y homologable al que se impartirá, podrán quedar exentas de la realización completa o parcial del curso de formación referido.

Esta condición para la exención completa o parcial de la realización del curso de formación deberá justificarse por cada aspirante en el plazo que se determine.

Una vez estudiada y analizada la formación presentada por cada persona aspirante, se determinarán, en caso de ser necesarios, los módulos formativos que deberá realizar cada aspirante para completar su formación.

La fase de formación tendrá carácter eliminatorio, debiéndose superar la evaluación correspondiente a la finalización de la misma (ya sea del curso completo o de los módulos que no se hubieran acreditado). Esta fase tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

Prestakuntza lehenago egin dutela egiaztatu duten eta ikastaroa osorik edo zati batean egitetik salbuetsita dauden pertsonak praktikaldian egongo dira gainerako izangaien prestakuntza ikastaroa amaitu arte.

Prestakuntza ikastaroa gainditu duten pertsonak eta aldezturik prestakuntza hori egin izana egiaztatu dutelako praktikaldia egiten ari direnek praktikaldia egingo dute edo, hala badagokio, esleitutako destinoetan praktikaldia jarraituko dute aldi hori amaitu arte.

Praktikaldia Ebaluazio Batzordeak analizatuko eta aztertuko du eta izaera baztertzaila izango du. Etengabeko ebaluazioa egingo da lan-txandetako jardunaren eta jarreraren eta gaitasunen garapenaren gainean. Ebaluazio jarraitu horrek «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du.

Ebaluazio Batzordeak prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda bidaliko dio Gobernantza Departamentuko foru diputatuari, karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egin dezan.

Prestakuntza ikastaroa edo praktikaldia ez gainditzeagatik hutsik geratzen diren plazak, plazaren baldintzak betetzen dituzten eta hautaketa prozesuan sailkatuta dauden hurrengo pertsonak eskaini ahal izango zaizkie. Pertsona horiek praktikatuko funtzionario izendatuko dira eta deitzen den hurrengo prestakuntza ikastaroan sartuko dira.

10. Lan poltsa.

Lan-poltsaren ondorioetarako, ulertuko da 2001. urtetik aurrera Gipuzkoako Foru Aldundiaren lan eskaintza publikoko deialdietara aurkeztu diren eta 1. ariketa (deialdiko lanpostuari dagokion gai zerrenda orokorrari eta espezifikoiari buruz) gainditu duten izangaien zerrenda osatzeko, beharrezkoa izango dela ezagutza teorikoen eta/edo gai teoriko-praktikoen probari dagokion lehenengo ariketa gainditzeaz gain, proba fisikoei dagokien ariketa eta proba psikoteknikoei dagokien ariketa ere gainditzea.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernu eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
6. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako

Las personas que hubieran acreditado haber realizado la formación anteriormente y estén exentas de la realización completa o parcial del curso estarán en el periodo de prácticas hasta que haya finalizado el curso de formación del resto de personas aspirantes.

Las personas que hayan superado el curso de formación y aquellas que ya se encuentren realizando el periodo de prácticas por haber acreditado la realización previa de dicha formación, realizarán o, en su caso, continuarán el periodo de prácticas en los destinos asignados hasta la finalización de dicho periodo.

El periodo de prácticas será analizado y estudiado por la Comisión Evaluadora y tendrá carácter eliminatorio. Se realizará una evaluación continua del desempeño y el desarrollo de actitudes y aptitudes en los turnos de trabajo. Dicha evaluación tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

La Comisión Evaluadora remitirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la relación definitiva de aquellas personas aspirantes que hayan superado el curso de formación y el periodo de prácticas para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionarias de carrera.

Aquellas plazas que queden vacantes por la no superación del curso de formación o el periodo de prácticas, podrán ser ofertadas a las siguientes personas clasificadas en el proceso selectivo que cumplan los requisitos de la plaza, a las que se nombrará funcionarias en prácticas y se incorporarán al siguiente curso de formación que se convoque.

10. Bolsa de trabajo.

A efectos de bolsa de trabajo, se entenderá que para integrar la lista resultante de convocatorias de Ofertas de Empleo Público de la Diputación Foral de Gipuzkoa desde el año 2001, de aspirantes que hubieran superado el ejercicio 1 (relativo al temario general y específico de la plaza convocada), será necesario superar además del ejercicio primero, relativo a prueba de conocimientos teóricos y/o de cuestiones teórico-prácticas, el ejercicio relativo a las pruebas físicas y el ejercicio relativo a las pruebas psicotécnicas.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 6. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públi-

Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.

7. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-eskakizunen sistema.
8. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal agente eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolaketa eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

9. gaia. Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina: III. kapitulua: Babes zibila: 3., 4., 5. eta 6. atalak: Prebentzioa; Plangintza; Sorospena; Leheneratzea eta IV. kapitulua: Lazeria ez diren larrialdiak kudeatzea.
10. gaia. 12/2023 Legea, Suteen Prebentzio eta Itzalketako eta Salbamenduko Zerbitzuei buruzkoa.
11. gaia. Euskadiko Babes Zibilaren Plana (LABI): III. titulua: I. kapitulua: Xedapen orokorrak eta V. titulua: III. kapitulua: Operatibotasuna.
12. gaia. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jardura, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituen, larrialdiei aurre egiteko. III. kapitulua: Autobabes-planak eta III. bis kapitulua: autobabeseko neurriak ekitaldietan edo aldi baterako jardueretan.
13. gaia. Larrialdien Euskal Sistemaren taktika operatiboak: aurkibidea; taktika operatiboaren zerrenda orokorra; taktika operatiboaren xedapen komunak; taktika operatibo bakoitzaren xehetasuna, «datu-bilketa» atala izan ezik.
14. gaia. Egitura-suteak: oinarriak; teknikak; taktikak.
15. gaia. Suaren teoria: karakterizazioa eta teknikak. Hidraulika: karakterizazioa eta teknikak.
16. gaia. Tuneletako suteak: karakterizazioa; esku hartzeko teknikak.
17. gaia. Industria-suteak: karakterizazioa; teknikak; industria-suteen balorazioa.
18. gaia. Landaretza-suteak: karakterizazioa; baso-suteetako esku-hartzeen balorazioa; hiri-baso interfazeko suteetan esku hartzeko teknikak.
19. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. Eraikinak: eraikuntza sistemak eta lurzoruak egonkortzeko teknikak.
20. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. Arrisku elektrikoa: karakterizazioa eta balorazioa eta esku-hartzea arrisku elektrikoko gorabeheretan.

cos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.

- Tema 7. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 9. Texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias: Capítulo III: De la Protección Civil: Sección 3.ª, 4.ª, 5.ª y 6.ª: Prevención; Planificación; Socorro; Recuperación y Capítulo IV: De la gestión de emergencias no calamitosas.
- Tema 10. Ley 12/2023, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.
- Tema 11. Plan de Protección Civil de Euskadi (LABI): Título III: Capítulo I: Disposiciones generales y Título V: Capítulo III: Operatividad.
- Tema 12. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Capítulo III: Planes de autoprotección y Capítulo III bis: medidas de autoprotección en eventos o actividades temporales.
- Tema 13. Tácticas operativas del Sistema Vasco de Atención de Emergencias: Índice; listado general de las tácticas operativas; disposiciones comunes a las tácticas operativas; detalle de cada táctica operativa exceptuando el apartado «recogida de datos».
- Tema 14. Incendios estructurales: fundamentos; técnicas; tácticas.
- Tema 15. Teoría del Fuego: caracterización y técnicas. Hidráulica: caracterización y técnicas.
- Tema 16. Incendios en túneles: caracterización; técnicas de intervención.
- Tema 17. Incendios industriales: caracterización; técnicas; valoración de incendios industriales.
- Tema 18. Incendios de Vegetación: Caracterización; valoración de intervenciones en incendios forestales; técnicas de intervención en incendios de interfaz urbano-forestal.
- Tema 19. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Edificaciones: técnicas de estabilización de sistemas constructivos y terrenos.
- Tema 20. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Riesgo eléctrico: caracterización y valoración e intervención en incidentes con riesgo eléctrico.

21. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua: NRBQ: karakterizazioa; esku hartzeko teknikak.
22. gaia. Ekipamendu operatiboen eta esku hartzeko tresnen eskuliburua: Arnasbideetarako norbera babesteko ekipamenduak. Ponpa zentrifugoak: ezaugarriak, funtzionamendua eta etapak; osagaiak eta haien funtzionamendua; suhiltzaileen ponpa zentrifugoaren ezaugarri bereziak.
23. gaia. Erreskate eta salbamenduko eskuliburua: Trafiko istripuetako erreskateak: ibilgailu motak; higadura energetikaren iturriak; ibilgailuetako segurtasun-elementuak.
24. gaia. Tarteko agintea prestatzeko eskuliburua: lana eta osasuna; arriskuaren ebaluazioa eta arrisku faktoreak.
25. gaia. Tarteko agintea prestatzeko eskuliburua: esku hartzearen alderdi legalak.
26. gaia. Tarteko agintea prestatzeko eskuliburua: tarteko agintea larrialdiko zerbitzuak kudeatzen eta zuzentzen: erabakiak hartzea; gatazkak maneiatzea; prestakuntza eta komunikazioa.
27. gaia. Hiri edo landa suteetako prozedura operatiboa, eta jarraibide osagarriak: SKAK eta hornitze handiak.
28. gaia. Baso suteetako prozedura operatiboa.
29. gaia. Gas gertakarien prozedura operatiboa.
30. gaia. Amiantoaren eraginpean egoteko edo harekin kutsatzeko arriskua duten gertakarietarako protokoloa.
31. gaia. Jokabide autolitikoa duten intzidenteei buruzko (JAI) prozedura operatiboa.
32. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. Sarrera eta prozeduraren xedea. Bitarteko eta baliabide operatiboak identifikatzea, sailkatzea eta antolatzea. Larrialdien definizio eta katalogazioa.
33. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. Agintearen antolakuntza sistema eta bere erantzukizuna. Baliabide eta bitartekoaren bideratze automatikoetarako irizpidea. Zerbitzuaren prozeduretarako eta protokoloetarako antolamendu funtzionalaren plangintza eta oinarritzko eskema.
34. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoaren bideratze automatikoko koadroak, ezbeharren mailaren eta motaren arabera. Suteak.
35. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoaren bideratze automatikoko koadroak, ezbeharren mailaren eta motaren arabera. Salbamenduak.
36. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoaren bideratze automatikoko koadroak, ezbeharren mailaren eta motaren arabera. Laguntza teknikoak.
37. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA). B zatia: kudeaketa operatiboa eta agintea (KOA). Sarrera eta xedea. Guardiaren aurreko prestaketa lanak. Despatxu automatikoa eta baliabideak eta bitartekoak aktibatzea. Baliabideak eta bitartekoak mobilizatzea. Zerbitzua edo esku hartzea kudeatzea eta agintea baliatzea. Kontzeptu eskalagarria. Irizpide orokorrak eta funtsezko printzipioak. Dotazioko bu-

- Tema 21. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas: NRBQ: caracterización; técnicas de intervención.
- Tema 22. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención: Equipos de protección individual de las vías respiratorias. Bombas centrífugas: características, funcionamiento y etapas; componentes y su funcionamiento; características específicas de las bombas centrífugas de bomberos.
- Tema 23. Manual de rescate y salvamento: Rescates en accidentes de tráfico: tipos de vehículos; fuentes de energía motriz; elementos de seguridad en los vehículos.
- Tema 24. Manual para la formación del mando intermedio: trabajo y salud; evaluación y factores de riesgo.
- Tema 25. Manual para la formación del mando intermedio: aspectos legales de la intervención.
- Tema 26. Manual para la formación del mando intermedio: El mando intermedio en la gestión y dirección de los servicios de emergencias: toma de decisiones; manejo de conflictos; formación y comunicación.
- Tema 27. Procedimiento operativo de incendio urbano o rural e Instrucciones complementarias: CACE y grandes abastecimientos.
- Tema 28. Procedimiento operativo de incendios forestales.
- Tema 29. Procedimiento operativo de incidentes con gas.
- Tema 30. Protocolo para incidentes con riesgo de exposición o posibilidad de contaminación con amianto.
- Tema 31. Procedimiento operativo de incidentes con conductas autolíticas (ICA).
- Tema 32. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Introducción y objeto del procedimiento. Identificación, clasificación y organización de medios y recursos operativos. Definición y catalogación de las emergencias.
- Tema 33. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Sistema de organización del mando y su responsabilidad. Criterios para el despacho automático de medios y recursos. Planificación y esquema base de organización funcional para procedimientos y protocolos del servicio.
- Tema 34. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Incendios.
- Tema 35. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Salvamentos.
- Tema 36. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Asistencias técnicas.
- Tema 37. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). Introducción y objeto. Trabajos previos y preparativos de la guardia. El despacho automático y activación de recursos y medios. La movilización de recursos y medios. La gestión del servicio o intervención y el ejercicio del mando. Un concepto escalable. Criterios generales y principios fundamentales. Proce-

ruaren (kabo) prozedura, 0 mailako zerbitzuen agintari/kudeatzaile gisa. Taldeburuaren (sarjentua) prozedura, 1. eta 2. mailetako zerbitzuen agintari/kudeatzaile gisa. Kudeaketa operatiborako tresnak. Zerbitzua behar bezala amaitzea eta erregistratzea.

38. gaia. Kudeaketa operatiboko tresnak esku hartzeetan. Txosten operatiboak (INFOP). Agintearen esku hartze eskema (EI). Kudeaketa operatiboko tresnak esku hartzeetan. Egoeraren mapa (MAPSIT).

39. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA). C zatia: komunikazio operatiboak kudeatzea eta antolatzea.

40. gaia. Udallerriak, errepide sarea (autobideak eta autobiak, lehentasuneko, oinarritzko eta eskualde mailako sareko errepideak) eta Zerbitzuko suhiltzaile etxeen estaldura mapa.

- Baldintza eta baztertze medikoen taula.

* Eskakizunak:

1. Antropometria.

— Gorputz-masaren indizea: 30etik behera.

2. Dinamometria.

— Eskuetakoa: 40 gizonezkoen kasuan, 30 emakumezkoen kasuan.

— Lunbarra: 125 gizonezkoen kasuan, 100 emakumezkoen kasuan.

— Eskapularra: 50 gizonezkoen kasuan, 40 emakumezkoen kasuan.

3. Esfortzu-proba bat gaintzea. Izangaiak bete beharreko gutxieneak:

— 11 MET iritea gizonezkoen kasuan, eta 9 MET emakumezkoen kasuan.

— Gehieneko tentsio arterialaren baloreak ez gaintzea 230 sistolikoa eta 100 diastolikoa.

— Esfortzuan ez antzematea jarduera fisikorako kontraindikazioa izan daitekeen inolako patologiarik.

* Baztertze orokorra:

Edozein prozesu patologiko edo ezaugarri somatiko, baldin eta Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloaren iritziz zailtzen edo eragotzen badu ofizial eginkizunak betetzea edo, egungo zientziaren edo teknikaren ezagutzen arabera, etorkizunean eginkizun horiek zaildu edo eragotziko baditu.

Oinarri hauekin bat baztertze arrazoia den arazo edo afektazio patologiko oro, partaideak berak ezagutu arren Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloak egindako sarre-rako mediku-azterketan adierazi ez denean.

Klausula orokorrean ezarritakoaz gain, ofizial eginkizunetan aritzeko baztertze arrazoi espezifikoak izango dira honakoak:

1. Gaixotasun sistemikoak.

— Kolageno-eritasuna eta konektibopatiak.

— Artritis erreumatoidea. Espondilitis ankilopoietikoa.

— Neoplasia.

— Fibromialgia.

2. Oftalmologia.

— 12/12ko ikusmen binokularra neurri zuzentzaile erabili gabe. Aurretiazko errefrakzio-kirurgia onartzen da.

dimiento del/de la jefe/a de dotación (cabo) como mando - gestión de los servicios de nivel 0. Procedimiento del/de la jefe/a de equipo (sargento/a) como mando - gestión de los servicios de nivel 1 y 2. Herramientas de Gestión Operativa. La correcta finalización y registro del servicio.

Tema 38. Herramientas de Gestión operativa en las intervenciones. Informes operativos (INFOP). Esquema de intervención (EI) del mando. Herramientas de Gestión operativa en las intervenciones. El mapa de situación (MAPSIT).

Tema 39. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte C: gestión y organización de las comunicaciones en el operativo.

Tema 40. Municipios, red viaria (autopistas y autovías, carreteras de las redes de interés preferente, básica y comarcal) y mapa de cobertura de parques del servicio.

- Cuadro de requerimientos y exclusiones médicas.

* Requerimientos:

1. Antropometría.

— Índice de Masa Corporal menor de 30.

2. Dinamometría.

— Manual: 40 en hombres, 30 en mujeres.

— Lumbar: 125 en hombres, 100 en mujeres.

— Escapular: 50 en hombres, 40 en mujeres.

3. Superación de una prueba de esfuerzo. Requisitos mínimos que deberá cumplir el o la aspirante:

— Alcanzar 11 MET en hombres y 9 MET en mujeres.

— Una tensión arterial máxima que no supere los 230 sistólicos o los 100 diastólicos.

— Que no se aprecie patología alguna en esfuerzo que contraindique la actividad física.

* Exclusión general:

Cualquier proceso patológico o característica somática que, a juicio de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales, dificulte o impida el desarrollo de las funciones de oficial/a o que, según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes, en el futuro vaya a dificultar o impedir su desarrollo.

Cualquier afectación patológica que sea motivo de exclusión de acuerdo a estas bases y que siendo conocida por la persona participante, no sea comunicada en el reconocimiento médico de ingreso de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales.

Con independencia de lo establecido en la cláusula general, serán causas específicas de exclusión para el desempeño de las funciones de oficial/a las siguientes:

1. Enfermedades sistémicas.

— Colagenosis y conectivopatías.

— Artritis Reumatoide. Espondilitis anquilopoyética.

— Neoplasia.

— Fibromialgia.

2. Oftalmología.

— Visión binocular 12/12 sin uso de medidas correctoras. Se permite cirugía refractiva previa.

- Ikusmen-eremua: ikusmen-eremu orokor normalaren % 90eraino onartzen da.
- Hemeralopia.
- Diplopia.
- Lagoftalmiak edo betazal-ptosia.
- Begi-ninien erreflexuen alterazioak.
- Afakia eta sasiafakia.
- Itsualdiarekiko moldatu ezina.
- Konjuntibitisa, keratitisa, iritis kronikoak.
- Diskromatopsia larriak.
- Erretinopatia, erretinitis pigmentaria.
- Lanpostuko betekizunekin bateraezina den begietako kirurgia.
- Korneako distrofia progresiboa edo ikusmen-zolitasuna baimendutakoaren azpitik murriztea.
- Dakriozistitis kronikoa.
- Begi-mugimenduaren alterazioak.
- Glaukoma.
- 3. Otorrinolaringologia.
- Ez da audiofonorik onartzen.
- Hipoakusia: orokorrean edo altuen eskalan % 25etik gorako galera.
- Erdiko edo barruko belarriaren gaixotasun kronikoa.
- Tinpanoaren zulaketa bizia.
- Sudurretiko arnas hartzea zailtzen duen sortzetiko patologia edo hartua.
- Toteltasuna eta disfonia organikoak.
- Bertigoak edota orekaren edozein arazo.
- Hiposmia kronikoa edozein mailatan.
- 4. Lokomozio aparatua.
- Goiko edo beheko gorputz-adarrentzako muga funtzionala dakarren galera anatomiko edo patologia oro.
- Beheko gorputz-adarraren laburtzea, zutik artikulazio koxofemoralen asimetria eragiten badu.
- Bizkarrezurraren errotazio edo flexio arrunta eragozten duen patologia.
- Oinaren jardunbide arrunta zailtzen edo laneko botak janztea eragozten duen oinaren patologia.
- Garezur eta aurpegiko anomaliak, lanbideko berezko NBEak erabiltzea eragozten dutenak.
- Espondilolisi edo espondilolistesi larria.
- Diskopatia.
- 5. Arnas aparatua.
- Biriketako tuberkulosia, edozein maila eta forma klinikotan.
- Bronkioetako asma.
- BGBK
- Birika-enfisema.
- SABBma (Lehen Segundoko Arnasa Botatzeko Bolumen Maximoa) % 80tik behera jaistea.
- EBBa (Edukiera Bital Behartua) % 80tik behera jaistea.
- Pneumokoniosi guztiak.
- Atelektasia.
- Pneumotorax errepikatua.

- Campo visual: Se admite hasta el 90 % del campo visual normal global.
- Hemeralopía.
- Diplopia.
- Lagoftalmos o ptosis palpebral.
- Alteraciones de los reflejos pupilares.
- Afaquia y pseudoafaquia.
- Inadaptación al deslumbramiento.
- Conjuntivitis, queratitis, iritis crónicas.
- Discromatopsias importantes.
- Retinopatía, retinitis pigmentaria.
- Cirugía ocular incompatible con las servidumbres del puesto.
- Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.
- Dacriocistitis crónica.
- Alteraciones oculomotoras.
- Glaucoma.
- 3. Otorrinolaringología.
- No se admite audífono.
- Hipoacusia > 25 % pérdida global o en escala de agudos.
- Enfermedad crónica de Oído Medio u Oído Interno.
- Perforación timpánica presente.
- Patología congénita o adquirida que dificulte la respiración nasal.
- Tartamudez y disfonías orgánicas.
- Vértigos y/o cualquier trastorno del equilibrio.
- Cualquier grado de hiposmia crónica.
- 4. Aparato locomotor.
- Cualquier pérdida anatómica o patología que suponga limitación funcional de EESS o EEII.
- Acortamiento de Extremidad Inferior que provoque asimetría de articulaciones coxofemorales en bipedestación.
- Patología que impida normal rotación o flexión columna vertebral.
- Patología del pie que impida su normal funcionamiento o impida llevar botas de trabajo.
- Anomalías cráneo-faciales que dificulten el uso de EPI propios de la profesión.
- Espondilolisis o espondilolistesis severa.
- Discopatía.
- 5. Aparato respiratorio.
- TBC pulmonar en cualquier grado y forma clínica.
- Asma bronquial.
- EPOC
- Enfisema pulmonar.
- Disminución del VEMS por debajo del 80 % (Volumen Espiratorio Máximo Segundo).
- Disminución de la FVC por debajo del 80 % (Capacidad Vital Forzada).
- Todas las neumoconiosis.
- Atelectasia.
- Neumotórax recidivante.

6. Aparatu kardiobaskularra.
 - Presio arteriala 160 / 95 baino altuagoa izatea geldirik.
 - Hipotonia markatua. Hipotentsio ortostatikoa.
 - 2. edo 3. mailako blokeo aurikulobentrikularra.
 - Flutter eta fibrilazio aurikularra. SB arritmiak (suprabentrikularrak) eta B arritmiak (bentrikularrak), ES (estrasistolia) isolatua izan ezik.
 - Brugadaren sindromea. WPW sindromea.
 - Sortzetiko kardiopatiak.
 - Bihotzeko gutxiegitasuna.
 - Balbula-gaixotasun hartuak.
 - Edozein mailatako kardiopatía iskemikoa.
 - Perikarditisa, miokarditisa, endokarditisa.
 - Arteria gutxiegitasun periferikoa.
 - Zainen gutxiegitasun periferiko larria.
 - Arterien eta zainen malformazioa, arterien eta zainen Shuntak eta bihotzeko edo hodi handietako aneurismak.
7. Digestio aparatua.
 - Goiko eta beheko ebakortzak eduki behar dira; horiek gai izango dira urpekaritza autonomorako aparatuetako arnas hartzeko aho muturrari eusteko.
 - Gaitasun funtzionala mugatzen duen beheko kronikoa eta edozein etiologiatako malabsortzio-sindromea.
 - Urdai eta duodenoko ultzera-gaitza. Ultzeraren kirurgia.
 - Pankreatopatía kronikoak. Pankreako kiste eta sasikisteak.
 - Hepatopatía kronikoak, edozein etiología eta eboluzio mailatakoak.
 - Hesteetako erresekzioak. Kolostomia.
 - Hesteetako hantura gaitz kronikoa.
 - Zuzendu gabeko sabeleko herniak.
8. Gernu aparatua.
 - Gernu eta giltzurruneko hodien sortzetiko malformazioak, salbu eta meduloespongiosia, giltzurrunetako kiste bakartiak eta giltzurrun bikoitza.
 - Nefrektomia.
 - Glomerulofrenitis kronikoa.
 - Giltzurrunetako tubulopatiak.
 - Hidronefrosia.
 - Edozein mailatako giltzurruneko gutxiegitasuna eta nefroesklerosia.
 - Pielonefritis kronikoa.
 - Nefrosia.
9. Larruazala.
 - Larruazaleko infekzio gaitz kronikoak.
 - Eginkizunak betetzeko muga eragin dezaketen gaitz dermatologikoak.
 - Eginkizunak betetzeko muga larria eragiten duten orbanak.
10. Sistema hematopoietikoa.
 - Anemia megaloblastikoak.
 - Anemia hemolitikoak.
 - Talasemiak, anemia larria sorrazten badute.
 - Leukosia eta sistema erretikulohistiozitarioaren gaixotasunak.

6. Aparato cardiovascular.
 - Tensión arterial superior 160 / 95 en reposo.
 - Hipotonía marcada. Hipotensión ortostática.
 - Bloqueo Auriculoventricular de 2-3.º grado.
 - Flutter y fibrilación auricular. Arritmias SV (supraventriculares) y V (ventriculares) excepto ES (extrasistolia) aislada.
 - Síndrome de Brugada. Síndrome WPW.
 - Cardiopatías congénitas.
 - Insuficiencia cardíaca.
 - Valvulopatías adquiridas.
 - Cardiopatía isquémica de cualquier grado.
 - Pericarditis, miocarditis, endocarditis.
 - Insuficiencia arterial periférica.
 - Insuficiencia venosa periférica importante.
 - Malformación Arteriovenosa, Shunts Arteriovenosos, y aneurismas cardiacos o de grandes vasos.
7. Aparato digestivo.
 - Los incisivos superiores e inferiores estarán presentes y serán capaces de sujetar la boquilla respiratoria de los aparatos de buceo autónomo.
 - Diarrea crónica y síndrome de malabsorción de cualquier etiología con limitación de la capacidad funcional.
 - Enfermedad ulcerosa gastroduodenal. Cirugía del úlcus.
 - Pancreatopatías crónicas. Quistes y pseudoquistes pancreáticos.
 - Hepatopatías crónicas de cualquier etiología y grado evolutivo.
 - Resecciones intestinales. Colostomía.
 - Enfermedad Inflamatoria Intestinal crónica.
 - Herniaciones abdominales no corregidas.
8. Aparato urinario.
 - Malformaciones congénitas de vías urinarias y renales, excepto meduloespongiosis, quistes renales solitarios, y riñon doble.
 - Nefrectomía.
 - Glomerulonefritis Crónica.
 - Tubulopatías renales.
 - Hidronefrosis.
 - Insuficiencia Renal y nefroesclerosis de cualquier grado.
 - Pielonefritis crónica.
 - Nefrosis.
9. Piel.
 - Enfermedad infecciosa crónica de la piel.
 - Enfermedades dermatológicas que puedan producir limitación funcional.
 - Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.
10. Sistema hematopoyético.
 - Anemias megaloblásticas.
 - Anemias hemolíticas.
 - Talasemias si producen anemia importante.
 - Leucosis y enfermedades del sistema reticulohistiocitario.

- Linfoprofilazio sindrome kronikoak.
 - Hemostasiaren alterazioak.
 - Bareko gaitzak.
 - Gammpatia monoklonalak.
 - Mota guztietako disproteinemiak.
 - Gaueko hemoglobinuria paroxistikoa.
 - Immunoeskasiak.
 - 11. Gaitz endokrinoak eta metabolikoak.
 - Gaitasun funtzionala mugatzen duten alterazio metabolikoak eta hormonalak.
 - 12. Nerbio sistema.
 - Edozein etiologiatako entzefalopatiak. Hidrozefalia.
 - Garezur barneko hipertentsioaren sindromea.
 - Garezureko lesioengatiko ondorioak.
 - Muinaren afekzio kronikoak edo akutuen ondorioak.
 - Dardara edo espasmo kronikoak. Parkinson gaitza eta sindrome estrapiramidalak.
 - Epilepsiak.
 - Garun- eta zerebelo-ataxiak.
 - Gaitz desmielinizatzailak. Esklerosi anizkoitza.
 - Muskulu-distrofiak.
 - Miopatiak.
 - Garezur-nerbioen paralisia, bereziki aurpegiko paralisia, NBEak erabiltzeko arazoak sortuko bailituzke.
 - 13. Gogamen egoera.
 - Psikosi eskizofrenikoak. Beste psikosi batzuk.
 - Nahasmendu obsesibo konpulsibo larria.
 - Adimen urritasun mota guztiak.
 - Toxikomaniak, alkoholismoa barne.
 - Depresio nahasmenduak. Nahasmendu bipolarra.
 - Substantzia psikotropikoen kontsumoa detektatzeko probetan ateratako edozein emaitza positibo.
 - Nortasunaren nahasmendu guztiak, egokitu gabeko portaerak dakartzatelarik horiek ez direnean lanbideko berezko arriskuekin bateragarriak.
- Medikuaren ustez, ofizilaren eginkizunak egitea eragotzi edo zailtzen duen beste edozein prozesu kliniko patologiko.

- Síndromes linfoproliferativos crónicos.
 - Alteraciones de la hemostasia.
 - Enfermedades del bazo.
 - Gammapatías monoclonales.
 - Disproteinemias de todo tipo.
 - Hemoglobinuria Paroxística Nocturna.
 - Inmunodeficiencias.
 - 11. Enfermedades endocrinas y metabólicas.
 - Alteraciones metabólicas y hormonales que limiten la capacidad funcional.
 - 12. Sistema nervioso.
 - Encefalopatías de cualquier etiología. Hidrocefalia.
 - Síndrome de Hipertensión intracraneal.
 - Secuelas derivadas de lesiones craneales.
 - Afecciones medulares crónicas o secuelas de agudas.
 - Temblores o espasmos crónicos. Enfermedad de Parkinson y síndromes extrapiramidales.
 - Epilepsias.
 - Ataxias cerebrales y cerebelosas.
 - Enfermedades desmielinizantes. Esclerosis Múltiple.
 - Distrofias musculares.
 - Miopatías.
 - Parálisis de nervios craneales, mención explícita a la parálisis facial, que implicaría problemas para el uso de EPI.
 - 13. Estado mental.
 - Psicosis esquizofrénicas. Otras psicosis.
 - Trastorno obsesivo-compulsivo grave.
 - Retraso mental de todo tipo.
 - Toxicomanías, incluido el alcoholismo.
 - Trastornos depresivos. Trastorno Bipolar.
 - Cualquier resultado positivo en las pruebas de detección consumo de sustancias psicotrópicas.
 - Todos los trastornos de personalidad cuando supongan pautas de conducta inadaptadas, incompatibles con los riesgos propios de la profesión.
- Cualquier otro proceso clínico patológico que a juicio del/de la facultativo/a médico/a dificulte o impida el desarrollo de las funciones de oficial/a.

Deialdiko bazterteen taulari buruzko proba medikoak egiteko baimena.

Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria.

Izen-deiturak:

Nombre y apellidos:

NAN zk.:

.....

Adina:

DNI:

Edad:

Honen bitartez baimena ematen diot Gipuzkoako Foru Aldundiko Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuan sarjentu gisa sartzeko azterketa mediko zehatza egiteko ardura duen Gipuzkoako Foru Aldundiko Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Unitateari, GFAko sarjentuen berariazko osasun zainketarako protokoloan bildutako parametroei buruz miaketa medikoak, odol ateratze eta analisiak eta gernu analisiak niri egiteko. Hona hemen miaketa horiek:

Por la presente autorizo a la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, encargada de la realización del reconocimiento médico específico para el ingreso en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la misma como: sargento, a que me efectúen las exploraciones médicas necesarias, incluidas extracción y analítica de sangre y orina de parámetros contenidos en el protocolo específico de vigilancia sanitaria de sargento - DFG, que se detallan a continuación:

. Odol-analisisa:

. Análisis de sangre:

Hemograma osoa, leukozito-formula, plaketak, GJA. Biokimika: glukosa, azido urikoa, kreatinina, kolesterol osoa, HDL- kolesterol, LDL-kolesterol, triglizeridoak, transaminasak: GOT (AST), GPT (ALT) eta GGT (GGT), burni serikoa eta ferritina. Tiroide-hormonak: TSH eta T4.

Hemograma completo, fórmula leucocitaria, plaquetas, VSG. Bioquímica: glucosa, ácido úrico, creatinina, colesterol total, HDL-colesterol, LDL-colesterol, triglicéridos, transaminasas (GOT-GPT-GGT), hierro sérico y ferritina. Hormonas tiroideas: TSH y T4.

. Gernu-analisisa:

. Análisis de orina:

- Sedimentua eta ezohikoak.

- Sedimento y anormales.

- Drogen detekzioa: opiazeoak, cannabis, kokainaren eta anfetaminen metabolitoak, barbiturikoak eta benzodiazepinak.

- Detección de drogas: opiáceos, cannabis, metabolitos de cocaína y anfetaminas, barbitúricos y benzodiazepinas.

Aldi berean, botika hauek hartzen nabilela adierazten dut:

Al mismo tiempo, declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

(Adieraz ezazu botikaren izen komertziala edo osagaiak).

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos o su composición).

Eta hala jasota gera dadin, baimen hau sinatzen dut

Y para que así conste, firmo la presente autorización en

....., 20....(e)ko.....(a)ren...(e)(a)n

....., a..... de..... de 20.....

Sinadura,

Firmado,

XIX. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko kaboen hemeretzi plaza lehia-keta-oposizio bidez betetzeko (OP2026/17).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. Sailkapena.

Kabo plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalakoak, Suhiltzaileen Klasekoak eta Kabo Mailakoak.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

A) Barne sustapeneko txanda:

19 plaza: 13 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 6 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 19 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazaren kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza orokorrak:

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

≡ Eskatutako titulazioa izatea eta suhiltzaile kategorian zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea, edo eszedentzian egotea senideak zaintzeko, indarkeria terroristagatik edo genero-indarkeriagatik.

≡ Suhiltzaile kategorian karrerako funtzionario gisa hiru urte jardun izana.

≡ Eginkizunak betetzeko eskatzen diren baldintza fisikoak eta psikikoak betetzea, deialdian ezarritakoaren arabera.

≡ Bigarren jarduerako egoeran ez egotea, haurdunaldiagatik izan ezik.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Batxilergoa edo teknikaria edo baliokidea.

— Euskara: 13 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 6 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

— C gidabaimena edukitzea.

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

ANEXO XIX

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso-oposición, a diecinueve plazas de cabo de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/17).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Clasificación.

Las plazas de cabo pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría Cabo.

2. Plazas convocadas.

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de empleo público de 2026 aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

A) Turno de promoción interna:

19 plazas: 13 con perfil lingüístico 2 preceptivo y 6 con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 19 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

Requisitos generales:

— Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

≡ Estar en posesión de la titulación requerida y hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la categoría de bombero/a, o en excedencia por cuidado de familiares, por motivo de violencia terrorista o por motivo de violencia de género.

≡ Haber completado tres años de servicio como funcionario o funcionaria de carrera en la categoría de bombero/a.

≡ Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer el desempeño de funciones según se establezca en la convocatoria.

≡ No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Bachiller o técnico/a o equivalente.

— Euskara: 13 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 6 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

— Permiso de conducir C.

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifiko hauen 9. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Ariketa hau 16 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 8 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko erantzun zuzen gutxienez gain, ariketara aurkeztutako izangaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko edo teoriko-praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materialen lotura Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoen edo/eta teorikoen edo teoriko-praktikoen.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsi edo egindako ariketan azalduko dutena. Hala, balioetsiko da horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.1.3. Hirugarren ariketa: proba fisikoak.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

4 proba fisiko egingo dira. Epaimahaiak zehaztuko du zein hurrenkeran egingo diren probak. Egun desberdinetan egin ahal izango dira.

Gutxienezko bat ezarriko da proba bakoitza gainditzeko, eta gutxienezko beste bat proba bakoitzean puntu 1 lortzeko.

Ariketa gainditzeko, lau probetatik hirutan gainditu beharko da probak gainditzeko ezarritako gutxienezkoa.

Ariketa honen kalifikazio orokorra 0 eta 4 puntu artekoa izango da, eta proba bakoitzean lortutako puntuazioak batuz lortuko da.

Izangaiek, gaitasun fisikoko probetara aurkezte hutsa gatik, beren osotasun fisikokoaren gaineko erantzukizuna hartuko dute beren gain erabaki pertsonalei dagokienez, eta deialdia egin duen organoa eta Epaimahai Kalifikatzailea salbuetsita geratuko dira probak egitean gerta litekeen lesioagatik erantzukizunetik.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

El temario sobre los que versarán los ejercicios se acompañará a continuación del apartado 9 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 16 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 8 puntos para superarlo.

Cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al ejercicio, con independencia de la puntuación obtenida. En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teóricos o teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s y/o teóricos o teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas o demostrado en el ejercicio realizado, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.1.3. Tercer ejercicio: pruebas físicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de 4 pruebas físicas. El orden de las pruebas será el que determine el Tribunal, pudiéndose realizar las mismas en diferentes días.

Se establecerá un mínimo para la superación de cada una de las pruebas y otro mínimo para obtener 1 punto en cada una de las pruebas.

Para superar el ejercicio deberán superarse el mínimo establecido para la superación de las pruebas en tres de las cuatro pruebas.

La calificación global de este ejercicio será de 0 a 4 puntos y se obtendrá sumando las puntuaciones obtenidas en cada una de las pruebas.

Las personas aspirantes asumirán, por el mero hecho de su presentación a las pruebas de competencia física, la responsabilidad sobre su integridad física en lo concerniente a sus decisiones personales, quedando relevado el órgano convocante y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización de las pruebas.

Epaimahai Kalifikatzaileak ausaz egin ahal izango dizkie hautagaiak estimulatzaileen kontsumoari edo edozein motatako dopinari buruzko probak, Kirol Kontseilu Gorenaren 2016ko abenduaren 30eko Ebazpenean (2017ko urtarrilaren 7ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 6. zk.) jasotako arauen arabera. Kirol Kontseilu Gorenak zehaztutako substantziaren batean emaitza positiboa emateak edo proba horiek egiteari uko egiteak hautaketa prozesutik kanpo uzteko arrazoia izango da, eta Gobernantzako Foru Diputatuak baztertze hori aitortuko du.

«Deialdiko baztertzeen taulari buruzko proba medikoak egiteko baimena» ereduan, halaber, medikuak aginduta, estimulatzaileak kontsumitzeko proben emaitzan eragina izan dezaketen substantzia espezifikoak hartzen ari diren adierazi beharko dute.

Proba fisikoak egiteko, derrigorrezkoa da kirol-arropa eta -oi-netakoak eramatea.

Ariketa honetan, Gorputz Hezkuntzan espezializatutako profesionalen aholkularitza eduki ahal izango du Epaimahai Kalifikatzaileak, hitzarekin baina botorik gabe, eta eskatutako laguntza ematera mugatuko da.

1. proba. Igeriketa.

Ur-ingurunea menderatzeko proba: 50 metro estilo librean.

Probaren helburua da arnas mekanismoen kontrola, ur-ingurunearen egokitzapena eta kontrola baloratzea.

— Probaren deskribapena:

Izangaiak estilo librean igeri eginez osatu beharko du 50 metroko ibilbidea, proba gainditzeko ezarritako gehienezko denbora gainditu gabe.

— Gauzatzea:

Proba hori 25 edo 50 metroko igerileku batean egin ahal izango da.

Irteera igerilekuaren ertzetik egin ahal izango da, aulkia edo poyetea erabili gabe, edo igerilekuko edalontziaren barrutik, eskuarekin horma ukituz, irteteko unera arte.

Abiapuntuko seinalearen ondoren, izangaiak 50 metroko distantzia osatzeko behar adina igerileku luze beteko ditu igerian.

Igerilekuko txanoa nahitaezkoa izango da proba hori egiteko, eta igeriketako betaurrekoak eta tapoiak ere baimenduko dira.

Ezingo da erabili neoprenozko jantzi edo bainuontzirik, maskararik, urpekaritza-tresnarik, ezta flotatzen laguntzen duen edo igeriketa errazten duen beste elementurik ere, hala nola pala, hegailu, flotagailu edo antzekorik.

— Neurketa:

50 metroko distantzia betetzeko erabilitako denbora idatziko da, minutuak eta segundoak kontuan hartuta eta ehunenak kontuan hartu gabe, adierazitako jarraibideen arabera. Neurketa eskuz, gailu elektronikoen bidez edo bietan egin ahal izango da, eta horietako edozein izango da baliozkoa.

Denborak segundoetara biribilduko dira, eta 0tik 99 ehunera bitarteko denborak segundo horren denboraren barruan kontsideratuko dira.

— Gauzatzeko gehienezko denbora:

Ariketa hori gainditzeko, gehienez ere minutu bat eta 25 segundo (1'25'') emango dira gizonentzat, eta minutu bat eta 37 segundo (1'37'') emakumeentzat.

El Tribunal Calificador podrá realizar aleatoriamente a las personas aspirantes pruebas de consumo de estimulantes o cualquier tipo de dopaje según las normas del Consejo Superior de Deportes recogidas en la Resolución de 30 de diciembre de 2016 (*Boletín Oficial del Estado* n.º 6, de 7 de enero de 2017). El hecho de dar un resultado positivo en alguna de las sustancias que especifica el Consejo Superior de Deportes o el hecho de negarse a someterse a estas pruebas será motivo de exclusión del procedimiento selectivo; exclusión que será declarada por la Diputada Foral de Gobernanza.

En el modelo «Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria» habrán de indicar, igualmente, si, por prescripción facultativa, están tomando sustancias específicas que pudieran influir en el resultado de las pruebas de consumo de estimulantes.

Para la realización de las pruebas físicas, es obligatorio llevar ropa y calzado deportivo.

En este ejercicio el Tribunal Calificador podrá contar con el asesoramiento de personas profesionales especializadas en Educación Física, con voz, pero sin voto, limitándose a prestar la colaboración requerida.

Prueba 1. Natación.

Prueba de dominio del medio acuático: 50 metros en estilo libre.

El objetivo de la prueba es valorar el control de los mecanismos respiratorios, adaptación y dominio del medio acuático.

— Descripción de la prueba:

La persona aspirante deberá completar nadando en estilo libre un recorrido de 50 metros sin superar el tiempo máximo estipulado para la superación de la prueba.

— Ejecución:

Esta prueba podrá realizarse indistintamente en un vaso de piscina de 25 o 50 metros.

La salida podrá realizarse, indistintamente y a elección de la persona aspirante, desde el borde de la piscina sin utilizar la banqueta o poyete, o desde el interior del vaso de la piscina tocando la pared con la mano hasta el momento de la salida.

Tras la señal de partida la persona aspirante cubrirá nadando tantos largos de piscina como sean necesarios para completar la distancia de 50 metros.

El gorro de piscina será obligatorio para realizar esta prueba y también se permitirán gafas de natación y tapones.

No se permitirá el uso de trajes o bañadores de neopreno, máscaras, útiles de buceo, ni otros elementos que ayuden a la flotación o faciliten la natación como palas, aletas, flotadores, o similares.

— Medición:

Se anotará el tiempo empleado en completar la distancia de 50 metros, tomando en cuenta los minutos y segundos y sin tener en cuenta las centésimas, según las indicaciones señaladas. La medición podrá realizarse de forma manual, mediante dispositivos electrónicos o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

Los tiempos se redondearán al segundo de tal forma que de 0 a 99 centésimas será considerado por defecto dentro del tiempo de ese segundo.

— Tiempo máximo de ejecución:

Para superar este ejercicio se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 1 minuto 25 segundos (1'25'') para los hombres y a 1 minuto 37 segundos (1'37'') para las mujeres.

— Gauzatzeko gehieneko denbora puntu 1 lortzeko:

Gehienez ere minutu bat eta 5 segundo (1'05'') emango dira gizonentzat, eta minutu bat eta 15 segundo (1'15'') emakumeentzat.

— Saialdi baliogabeak:

Proba saiakera bakar batean egingo da, eta lehen saiakeran proba gairiditu ez duten izangaiei ez zaie bigarren saialdi bat egiteko aukerarik emango.

Proba baliogabetzat joko da, eta ez gairiditzeko kausa izango da izangaia:

— Kortxo-ontziei edo igerilekuaren alboko kaleei heltzen bada edo horietaz baliatuz bultzatzen bada.

— Igerilekuko ertzei heltzen badie atsedean hartzeko.

— Kalez aldatzen bada.

— Noranzko-aldaketan horma ukitzen ez badu.

— Bi irteera baliogabeak egiten baditu.

2. proba. Baloi astunaren jaurtiketa.

Probaren helburua da goi-atalaren indarra eta koordinazioa oro har neurtzea.

— Probaren deskribapena:

Izangaia ondoren adierazitako pisuko baloi astuna jaurti beharko du buru gaineretik aurrealdera:

— Gizonezkoak: 5 kilogramoko baloia.

— Emakumezkoak: 3 kilogramoko baloia.

— Gauzatzea:

Proba honako arau hauen arabera egingo da:

1. Jaurtiketa egiteko oinak simetrikoki jarrita egongo dira. Eskuak simetrikoki eta aldeberean eragingo dira buruaren gainetik.

2. Bi oinak lurra ukitzen egongo dira baloia jaurtiketa eremuaren barruan erori arte. Orpoak edo oin puntak goratu daitezke, baina ezingo dira inola ere oinak erabat lurretik altxa.

3. Oinek ezin izango dute jaurtiketa marra ukitu edo gairiditu. Gorputzaren gainerako zatiek jaurtiketa marra gairiditu ahal izango dute, baina ezingo da inoiz lurra ukitu zati horiek.

4. Jaurtiketa amaitzean marraren atzeko aldetik atera beharko da.

5. Bi saiakera egin ahal izango dira eta jaurtiketarik onena hartuko da kontuan.

6. Lehenengo lau arauak betetzen ez dituen jaurtiketa baliogabetu egingo da.

— Gairiditzeko gutxieneko distantzia:

Ariketa hau gairiditzeko, 4,5 metroko edo hortik gorako distantzia ezarri da.

— Gairiditzeko gutxieneko distantzia puntu 1 lortzeko:

6 metroko edo hortik gorako distantzia ezarri da.

3. proba. Besoen flexioa.

Probaren helburua da goiko trenaren muskulu-indarra eta erresistentzia neurtzea.

— Probaren deskribapena:

Izangaia, eskuetan eta oinetan bermatuta, besoen flexioa egingo du, harik eta markagailua bularrarekin 30 segundoz ukitu arte.

— Tiempo máximo de ejecución para obtener 1 punto:

Se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 1 minuto 5 segundos (1'05'') para los hombres y a 1 minuto 15 segundos (1'15'') para las mujeres.

— Intentos nulos:

La prueba se realizará en un único intento, no permitiéndose a las personas aspirantes que no hayan superado en su primer intento la prueba, la realización de un segundo intento.

La prueba se considerará nula, siendo causa de no superación, cuando la persona aspirante:

— Se agarre o impulse en las corcheras o en las calles laterales de la piscina.

— Se agarre en los bordes de la piscina para descansar.

— Se cambie de calle.

— No se toque la pared en el cambio de sentido.

— Realice dos salidas nulas.

Prueba 2. Lanzamiento de balón medicinal.

El objetivo de la prueba es medir la fuerza del tren superior y coordinación en general.

— Descripción de la prueba:

La persona aspirante deberá lanzar un balón medicinal del peso señalado a continuación, por encima de la cabeza hacia adelante:

— Hombres: Balón medicinal de 5 kilogramos.

— Mujeres: Balón medicinal de 3 kilogramos.

— Ejecución:

La prueba se realizará de acuerdo con estas reglas:

1. El lanzamiento se realizará con los pies simétricamente colocados. Las manos actuarán simétrica y simultáneamente por encima de la cabeza.

2. Ambos pies deberán permanecer continuamente en contacto con el suelo hasta que el balón caiga dentro de la zona de lanzamiento. Se permitirá elevar los talones o la puntera, pero nunca despegar completamente ninguno de los pies del suelo.

3. Los pies no podrán tocar o rebasar la línea de lanzamiento. El resto de partes del cuerpo podrán rebasar la línea de lanzamiento, pero nunca tocar el suelo con dichas partes.

4. Terminado el lanzamiento habrá que abandonar la zona por la parte posterior de la línea.

5. Se permitirán dos intentos, anotándose el mejor de ambos.

6. El intento que no cumpla las primeras cuatro reglas será nulo.

— Distancia mínima a superar:

Para superar este ejercicio se establece una distancia mínima igual o superior a 4,5 metros.

— Distancia mínima a superar para obtener 1 punto:

Se establece una distancia mínima igual o superior a 6 metros.

Prueba 3. Flexión de brazos.

El objetivo de la prueba es medir la fuerza y la resistencia muscular del tren superior.

— Descripción de la prueba:

La persona aspirante apoyado en manos y pies, ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador en un tiempo establecido de 30 segundos.

— Gauzatzea:

Proba honako arau hauen arabera egingo da:

1. Ezingo da lurra ukitu gorputzeko inongo atalarekin, bu-larra izan ezik.
2. Enborra eta zangoak zuzen egongo dira.
3. Ez da onartzen gorputzaren mugimenduekin abiada hartzea.
4. Ahalegin bakarra egingo da.

— Flexio kopuru minimoa:

Ariketa hori gainditzeko, 10 flexioko edo gehiagoko flexio kopurua ezartzen da gizonentzat, eta 8 flexioko emakumeentzat.

— Flexio kopuru minimoa puntu bat lortzeko:

18 flexioko edo gehiagoko flexio kopurua ezartzen da gizonentzat, eta 15 flexioko emakumeentzat.

4. proba. Lasterketa: 2.400 metro.

Probaren helburua da ebaluatzea ea zer erresistentzia-ma-la duen izangaiak esfortzu gutxi-asko luzeak eta gutxi-asko go-gorak egiteko.

— Probaren deskribapena:

Atletismoko pista batean, izangaiak 2.400 metro egin behar ditu lasterketa, ahalik eta denborarik laburrenean.

— Gauzatzea:

«Zuen tokietara / a sus puestos» esandakoan, izangaia irtee-rarraren atzean jarriko da, eta, tiroa entzutean, lasterketari ekingo dio. Behin lasterketa hasita, izangaiak ezingo du pistatik atera, bestela deskalifikatua izango baita. Ezin da iltzedun oine-tarik erabili.

— Korrika egin beharreko distantzia:

Saialdi bakarra egiteko aukera emango zaio hautagaiari. A-patutako jarraibideen arabera, 2.400 metroko tartea egiten era-bilitako denbora jasoko da. Honela neurtuko da denbora: minu-tuak-segundoak-ehunenak (00:00:00). Eskuz, helmugako bi-deoaren bidez edo biak erabiliz egingo da neurketa: era horiek guztiak izango dira baliodunak.

— Gauzatzeko gehieneko denbora:

Ariketa hori gainditzeko, gehieneko ere 12 minutu (12:00:00) emango dira gizonentzat, eta 13 minutu eta 38 segundo (13:38:00) emakumeentzat.

— Gauzatzeko gehieneko denbora puntu 1 lortzeko:

Gehieneko ere 11 minutu (11:00:00) emango dira gizonen-tzat, eta 12 minutu eta 30 segundo (12:30:00) emakumeen-tzat.

5.1.4. Laugarren ariketa: proba psikoteknikoak.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Nortasunari buruzko proba bat edo batzuk egingo dira, izan-gaiek lanpostuaren berezko eginkizunetarako dituzten gaitasu-nak baloratzearen; horretan, bereziki agintzeko eta lantaldeak gidatzeko gaitasunak, lankidetzarako eta kolaboraziorako gaita-sunak, ardura, oreka emozionala, moldagarritasuna, emaitzeki-ko joera, zerbitzu publikorako joera, etengabeko ikaskuntza, tal-de zuzendaritza, gatazken analisisa eta ebazpena, autokontrola eta estresaren erresistentzia neurtuko dira.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren (testak, talde di-namika, rol probak edo bestelako probak), elkarriketa bat izan-go duena eta proba eguna baino lehen argitaratuko da izangaiei jakinarazteko. Proba motaren edo moten arabera, probak bi-deoz grabatuko dira.

— Ejecución:

La prueba se realizará de acuerdo con estas reglas:

1. No se podrá tocar el suelo con ninguna parte del cuerpo salvo el pecho.
2. Tronco y piernas estarán en línea.
3. No se permite el impulso con movimientos del cuerpo.
4. Se realizará a solo un intento.

— Número mínimo de flexiones:

Para superar este ejercicio se establece un número de fle-xiones igual o superior a 10 flexiones para los hombres y a 8 fle-xiones para las mujeres.

— Número mínimo de flexiones para obtener 1 punto:

Se establece un número de flexiones igual o superior a 18 flexiones para los hombres y a 15 flexiones para las mujeres.

Prueba 4. Carrera de 2.400 metros.

El objetivo de la prueba es evaluar el nivel de resistencia de la persona aspirante para la realización de esfuerzos más o menos largos y de más o menos intensidad.

— Descripción de la prueba:

En una pista de atletismo la persona aspirante deberá rea-lizar una distancia de 2.400 metros en el menor tiempo posible.

— Ejecución:

A la voz de «zuen tokietara / a sus puestos» la persona aspi-rante se colocará detrás de la línea de salida y tras el disparo iniciará la carrera. Una vez iniciada la carrera la persona aspi-rante no podrá abandonar la pista ya que sería descalificada. No se permiten zapatillas de clavos.

— Medición:

Se permitirá un único intento. Se anotará el tiempo emplea-do en recorrer la distancia de 2.400 metros, según las indica-ciones señaladas. La medición se realizará en minutos-segun-dos-centésimas (00:00:00). La medición se realizará de forma manual, video-finish o ambas, siendo válidas cualquiera de ellas.

— Tiempo máximo de ejecución:

Para superar este ejercicio se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 12 minutos (12:00:00) para los hombres y a 13 minutos y 38 segundos para las mujeres (13:38:00).

— Tiempo máximo de ejecución para obtener 1 punto:

Se establece un tiempo máximo de ejecución que deberá ser igual o inferior a 11 minutos (11:00:00) para los hombres y a 12 minutos y 30 segundos para las mujeres (12:30:00).

5.1.4. Cuarto ejercicio: pruebas psicotécnicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas de per-sonalidad, encaminadas a valorar las aptitudes de los/as aspi-rantes en relación con las funciones propias del puesto de traba-jo a desarrollar; en especial las aptitudes para el mando y para liderar equipos de trabajo, la cooperación y colaboración, la res-ponsabilidad, el equilibrio emocional, la adaptabilidad, orien-tación a resultados, orientación al servicio público, aprendizaje permanente, dirección de equipos, análisis y resolución de con-flictos, autocontrol y resistencia al estrés.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar (test, dinámicas de grupo, pruebas de rol u otras pruebas), que incluirá una entrevista, lo que se pu-blicará con carácter previo al día de su realización para conoci-miento de las personas aspirantes. Dependiendo del tipo de prueba/s, esta/s será/n grabada/s en video.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaileria izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

— Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntu hilabete oso bakoitzeko, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuetan kabo lanpostuetan izandako esperientzia profesionalagatik.

— Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntu hilabete oso bakoitzeko, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuetan suhiltzaile lanpostuetan izandako esperientzia profesionalagatik.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Elektrizitatea eta elektronika; Fabrikazio Mekanikoa; Zurgintza, altzarigintza eta kortxoak; Eraikuntza eta obra zibila; Segurtasuna eta Ingurumena; Osasungintza, Garraioa eta Ibilgailuen Mantentze Lanak lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 0,625 puntu.

— Aurreko paragrafoan aipatu ez diren lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 0,625 puntu.

— Elektrizitatea eta elektronika; Fabrikazio Mekanikoa; Zurgintza, altzarigintza eta kortxoak; Eraikuntza eta obra zibila; Segurtasuna eta Ingurumena; Osasungintza, Garraioa eta Ibilgailuen Mantentze Lanak lanbide-arloko teknikari edo baliokidea den titulua: 0,3125 puntu.

— Aurreko paragrafoan aipatu ez diren lanbide-arloko teknikari edo baliokidea den titulua: 0,3125 puntu.

— Larrialdietako eta Babes Zibileko teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

— Osasun-larrialdietako teknikaria edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

— Erizaintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de cabo en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

— Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de bombero/a en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de Técnico/a Superior o equivalente de las familias profesionales de Electricidad y Electrónica; Fabricación Mecánica; Madera, mueble y corcho; Edificación y Obra civil; Seguridad y Medio Ambiente; Sanidad; Transportes y Mantenimiento de vehículos: 0,625 puntos.

— Título de Técnico/a Superior o equivalente de familias profesionales no relacionadas en el apartado anterior: 0,625 puntos.

— Título de Técnico/a o equivalente de las familias profesionales de Electricidad y Electrónica; Fabricación Mecánica; Madera, mueble y corcho; Edificación y Obra civil; Seguridad y Medio Ambiente; Sanidad; Transportes y Mantenimiento de vehículos: 0,3125 puntos.

— Título de Técnico/a o equivalente de familias profesionales no relacionadas en el apartado anterior: 0,3125 puntos.

— Título de Técnico/a en Emergencias y Protección Civil o equivalente: 1,25 puntos.

— Título de Técnico/a en Emergencias Sanitarias o equivalente: 1,25 puntos.

— Grado universitario o Diplomatura en Enfermería o título equivalente: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erki-degoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autono-moetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarrizko izaerekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekre-tukoaren arteko baliokidetak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren ara-bera:

— 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin-giro dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa apli-katuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie emakumeei, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago baitira.

8. Gaitasun funtzionala.

Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaz-tatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zer-bitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izan-gaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Hori egin aurretik, behar bezalako baimena eskatuko zaie izangaiei.

Goian adierazitako proba eta azterketa medikoak egiteari uko egiten diotenak prozesutik kanporatuak izango dira.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren baldintzak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautaketa eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

Eskakizun eta bazterketa medikoen taula oinarri espezifiko hauetan zehazten da.

9. Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka hartuta, eta horiek ez gaindi-tzeak hautaketa prozesutik kanpo geratzea ekarriko du, eta kabo lanpostura sartzeko eskubide guztiak galduko dira.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

8. Capacidad funcional.

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

Previamente a la realización de éste se solicitará a las personas aspirantes la autorización pertinente.

La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

Si la persona aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

El cuadro de requerimientos y exclusiones médicas se detalla en estas bases específicas.

9. Curso de formación y periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la exclusión del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no los hubiere superado para acceder a la plaza de cabo.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin izango dira aldi berean egin.

Prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena baloratzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da.

Prestakuntza ikastaroa ikastaro akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzaila, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak eskainitako eta homologatutakoa, eta kabo lanbi-dearekin zerikusia duten gai orokorrak zein espezifikoak ikastea eta horietan trebatzea izango du helburu.

Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian kaboen gai espezifikoa buruz emandako prestakuntza-ikastaro ofizial bat edo beste administrazio publiko batzuetako prestakuntza-zentro ofizialen bat gainditu duten izangaiak, ikastaroaren antzeko edukia eta homologagarria badute, ez dute aipatutako prestakuntza-ikastaro hori osorik edo zati batean egin beharrik izango.

Prestakuntza ikastaro osoa edo haren zati bat egin beharretik salbuetsirik geratzeko baldintza izangai bakoitzak justifikatu beharko du, ezarriko den epearen barnean.

Behin izangai bakoitzak aurkeztutako prestakuntza aztertu eta analizatu eta gero, zehaztuko dira, beharrezko izanez gero, izangai bakoitzak bere prestakuntza osatzeko egin beharko dituen prestakuntza-moduluak.

Prestakuntzaldiak izaera baztertzaila du, eta dagokion ebaluazioa gainditu beharko da (izan ikastaro osoarena, izan egiaztatu gabeko moduluena). «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du aldi horrek.

Prestakuntza lehenago egin dutela egiaztatu duten eta ikastaroa osorik edo zati batean egitetik salbuetsita dauden pertsonak praktikaldian egongo dira gainerako izangaien prestakuntza ikastaroa amaitu arte.

Prestakuntza ikastaroa gainditu duten pertsonak eta aldezturik prestakuntza hori egin izana egiaztatu dutelako praktikaldia egiten ari direnak praktikaldia egingo dute edo, hala badagokio, esleitutako destinoetan praktikaldia jarraituko dute aldi hori amaitu arte.

Praktikaldia Ebaluazio Batzordeak analizatuko eta aztertuko du eta izaera baztertzaila izango du. Etengabeko ebaluazioa egingo da lan-txandetako jardunaren eta jarreraren eta gaitasunen garapenaren gainean. Ebaluazio jarraitu horrek «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa izango du.

Ebaluazio Batzordeak prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda bidaliko dio Gobernantza Departamentuko foru diputuari, karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egin dezan.

Prestakuntza ikastaroa edo praktikaldia ez gainditzeagatik hutsik geratzen diren plazak, plazaren baldintzak betetzen dituzten eta hautaketa prozesuan sailkatuta dauden hurrengo pertsonak eskaini ahal izango zaizkie. Pertsona horiek praktike-tako funtzionario izendatuko dira eta deitzen den hurrengo prestakuntza ikastaroan sartuko dira.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

1. gaia. 12/2023 Legea, Suteen Prebentzio eta Itzalketako eta Salbamenduko Zerbitzuei buruzkoa.
2. gaia. Suteen kontrako babes instalazioen erregelamendua (513/2017 Errege Dekretua): I. kapitulua: Xedapen orokorrak; I. eranskina: suteen kontrako babes ekipamendu eta sistemen ezaugarriak eta instalazioa, I. eranskinaren gehigarria izan ezik.
3. gaia. Egitura suteak: oinarriak; teknikak.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrán simultanearse en su desarrollo.

A fin de valorar el desarrollo del curso de formación y el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter obligatorio y eliminatorio, impartido y homologado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, y tendrá como objeto el estudio y el adiestramiento en materias, tanto generales como especiales, relacionadas con la profesión de cabo.

Aquellas personas aspirantes que ya hubieran superado un curso oficial de formación en materia específica de cabos impartido en la Academia Vasca de Policía y Emergencias y/o por centros formativos oficiales de otras Administraciones Públicas, con contenido similar y homologable al que se impartirá, podrán quedar exentas de la realización completa o parcial del curso de formación referido.

Esta condición para la exención completa o parcial de la realización del curso de formación deberá justificarse por cada aspirante en el plazo que se determine.

Una vez estudiada y analizada la formación presentada por cada persona aspirante, se determinarán, en caso de ser necesarios, los módulos formativos que deberá realizar cada aspirante para completar su formación.

La fase de formación tendrá carácter eliminatorio, debiéndose superar la evaluación correspondiente a la finalización de la misma (ya sea del curso completo o de los módulos que no se hubieran acreditado). Esta fase tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

Las personas que hubieran acreditado haber realizado la formación anteriormente y estén exentas de la realización completa o parcial del curso estarán en el periodo de prácticas hasta que haya finalizado el curso de formación del resto de personas aspirantes.

Las personas que hayan superado el curso de formación y aquellas que ya se encuentren realizando el periodo de prácticas por haber acreditado la realización previa de dicha formación, realizarán o, en su caso, continuarán el periodo de prácticas en los destinos asignados hasta la finalización de dicho periodo.

El periodo de prácticas será analizado y estudiado por la Comisión Evaluadora y tendrá carácter eliminatorio. Se realizará una evaluación continua del desempeño y el desarrollo de actitudes y aptitudes en los turnos de trabajo. Dicha evaluación tendrá la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

La Comisión Evaluadora remitirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la relación definitiva de aquellas personas aspirantes que hayan superado el curso de formación y el periodo de prácticas para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionarias de carrera.

Aquellas plazas que queden vacantes por la no superación del curso de formación o el periodo de prácticas, podrán ser ofertadas a las siguientes personas clasificadas en el proceso selectivo que cumplan los requisitos de la plaza, a las que se nombrará funcionarias en prácticas y se incorporarán al siguiente curso de formación que se convoque.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ley 12/2023, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.
- Tema 2. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (Real Decreto 513/2017): Capítulo I: Disposiciones generales; Anexo I: Características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios, salvo Apéndice al anexo I.
- Tema 3. Incendios estructurales: fundamentos; técnicas.

4. gaia. Suaren teoria: karakterizazioa eta teknikak. Hidraulika: karakterizazioa eta teknikak.
5. gaia. Tuneletako suteak: karakterizazioa; esku hartzeko teknikak.
6. gaia. Industria-suteak: karakterizazioa; teknikak; industria-suteen balorazioa.
7. gaia. Landaretza-suteak: karakterizazioa; baso-suteetako esku-hartzeen balorazioa; hiri-baso interfazeko suteetan esku hartzeko teknikak.
8. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. Eraikinak: eraikuntza sistemak eta lurzoruak egonkortzeko teknikak.
9. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua. Arrisku elektrikoa: karakterizazioa eta balorazioa eta esku-hartzea arrisku elektrikoko gorabeheretan.
10. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua: NRBQ: karakterizazioa.
11. gaia. Arrisku teknologikoen eta laguntza teknikoaren eskuliburua: NRBQ: esku hartzeko teknikak.
12. gaia. Ekipo operatiboen eta esku hartzeko tresnen eskuliburua: Arnasbideetarako norbera babesteko ekipamenduak. Ponpa zentrifugoak: ezaugarriak, funtzionamendua eta etapak; osagaiak eta haien funtzionamendua; suhiltzaileen ponpa zentrifugoen ezaugarri bereziak.
13. gaia. Ekipo operatiboen eta esku hartzeko tresnen eskuliburua: Suhiltzaileen ibilgailuak: Mekanika. Gidatzeko teknikak: 4x4 ibilgailuak gidatzea: oinarritzko kontzeptuak.
14. gaia. Erreskateko eta salbamenduko eskuliburua: Trafiko istripuetako erreskateak: ibilgailu motak; higadura energiaren iturriak; ibilgailuetako segurtasun elementuak.
15. gaia. Larrialdietako esku-hartze sanitarioen eskuliburua: Bizi-euskarria: pazientearen lehen eta bigarren balorazioak; helduen eta haurren oinarritzko bizi-euskarria.
16. gaia. Larrialdietako esku-hartze sanitarioen eskuliburua: Urgentzia traumatikoak eta larrialdi handiak.
17. gaia. Larrialdietako esku-hartze sanitarioen eskuliburua: Urgentzia medikoak: lehen sorospenak urgentzia medikoetan; intoxikazioak, beroagatik eta hotzagatik patologiak, urgentzia pediatrikoak.
18. gaia. Tarteko agintearen prestakuntzarako eskuliburua. Laneko arriskuen prebentzioa: lana eta osasuna; ebaluazioa eta arrisku faktoreak. Esku-hartzearen legezko alderdiak.
19. gaia. Hiri edo landa suteetako prozedura operatiboa, eta jarraibide osagarriak: SKAK eta hornitze handiak.
20. gaia. Baso suteetako prozedura operatiboa.
21. gaia. Gas gertakarien prozedura operatiboa.
22. gaia. Amiantoaren eraginpean egoteko edo harekin kutsatzeko arriskua duten gertakarietarako protokoloa.
23. gaia. Jokabide autolitikoa duten intzidenteei buruzko (JAI) prozedura operatiboa.
24. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritzaren sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatze esparrua eta oinarritzko jarraibideak. Sarrera eta prozeduraren xedea. Bitarteko eta baliabide operatiboak identifikatzea, sailkatzea eta antolatzea. Larrialdien definizioa eta katalogazioa.

- Tema 4. Teoría del Fuego: caracterización y técnicas. Hidráulica: caracterización y técnicas.
- Tema 5. Incendios en túneles: caracterización; técnicas de intervención.
- Tema 6. Incendios industriales: caracterización, técnicas y valoración de incendios industriales.
- Tema 7. Incendios de Vegetación: Caracterización; valoración de intervenciones en incendios forestales; técnicas de intervención en incendios de interfaz urbano-forestal.
- Tema 8. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Edificaciones: técnicas de estabilización de sistemas constructivos y terrenos.
- Tema 9. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas. Riesgo eléctrico: caracterización y valoración e intervención en incidentes con riesgo eléctrico.
- Tema 10. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas: NRBQ: Caracterización.
- Tema 11. Manual de riesgos tecnológicos y asistencias técnicas: NRBQ: Técnicas de intervención.
- Tema 12. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención: Equipos de protección individual de las vías respiratorias. Bombas centrífugas: características, funcionamiento y etapas; componentes y su funcionamiento; características específicas de las bombas centrífugas de bomberos.
- Tema 13. Manual de equipos operativos y herramientas de intervención: Vehículos de bomberos: Mecánica. Técnicas de conducción: Conducción 4x4: Conceptos básicos.
- Tema 14. Manual de rescate y salvamento: Rescates en accidentes de tráfico: tipos de vehículos; fuentes de energía motriz; elementos de seguridad en los vehículos.
- Tema 15. Manual de intervenciones sanitarias en emergencias: Soporte vital: valoración primaria y secundaria del paciente; soporte vital básico en adultos y niños.
- Tema 16. Manual de intervenciones sanitarias en emergencias: Urgencias traumáticas y grandes emergencias.
- Tema 17. Manual de intervenciones sanitarias en emergencias: Urgencias médicas: primeros auxilios en urgencias médicas, intoxicaciones, patología por calor y frío, urgencias pediátricas.
- Tema 18. Manual para la formación del mando intermedio. Prevención de riesgos laborales: trabajo y salud; evaluación y factores de riesgo. Aspectos legales de la intervención.
- Tema 19. Procedimiento operativo de incendio urbano o rural e Instrucciones complementarias: CACE y grandes abastecimientos.
- Tema 20. Procedimiento operativo de incendios forestales.
- Tema 21. Procedimiento operativo de incidentes con gas.
- Tema 22. Protocolo para incidentes con riesgo de exposición o posibilidad de contaminación con amianto.
- Tema 23. Procedimiento operativo de incidentes con conductas autolíticas (ICA).
- Tema 24. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Introducción y objeto del procedimiento. Identificación, clasificación y organización de medios y recursos operativos. Definición y catalogación de las emergencias.

25. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. Agintearen antolakuntza sistema eta bere erantzukizuna. Baliabide eta bitartekoen bideratze automatikoetarako irizpidea. Zerbitzuaren prozeduretarako eta protokoloetarako antolamendu funtzionalaren plangintza eta oinarritzko eskema.
26. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoen bideratze automatikoko koadroak, ezbeharren mailaren eta motaren arabera. Suteak.
27. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoen bideratze automatikoko koadroak, ezbeharren mailaren eta motaren arabera. Salbamenduak.
28. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA) - A zatia: operatiboa antolatzeako esparrua eta oinarritzko jarraibideak. II. eranskina: bitartekoen bideratze automatikoko koadroak, ezbeharren mailaren eta motaren arabera. Laguntza teknikoak.
29. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA). B zatia: kudeaketa operatiboa eta agintea (KOA). Sarrera eta xedea. Guardiaren aurreko prestateta lanak. Despatxu automatikoa eta baliabideak eta bitartekoak aktibatzea. Baliabideak eta bitartekoak mobilizatzea.
30. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA). B zatia: kudeaketa operatiboa eta agintea (KOA). Zerbitzua edo esku hartzea kudeatzea eta agintea baliatzea. Kontzeptu eskalagarria. Dotazioko buruaren (kaboa) prozedura, O mailako zerbitzuen agintari/kudeatzaile gisa. Zerbitzua behar bezala amaitzea eta erregistratzea.
31. gaia. Alderdi operatiboaren kudeaketa eta agintaritza sistema (AOKA). C zatia: komunikazio operatiboak kudeatzea eta antolatzea.
32. gaia. Udalerrriak, errepide sarea (autobideak eta autobiak, lehentasuneko, oinarritzko eta eskualde mailako sareko errepideak) eta Zerbitzuko suhiltzaile etxeen estaldura mapa.
- Baldintza eta baztertze medikoen taula.
 - * Eskakizunak:
 1. Antropometria.
 - Gorputz-masaren indizea: 30etik behera.
 - 2. Dinamometria.
 - Eskuetakoa: 40 gizonezkoen kasuan, 30 emakumezkoen kasuan.
 - Lunbarra: 125 gizonezkoen kasuan, 100 emakumezkoen kasuan.
 - Eskapularra: 50 gizonezkoen kasuan, 40 emakumezkoen kasuan.
 - 3. Esfortzu-proba bat gaintzea. Izangaiak bete beharreko gutxienekoak:
 - 11 MET iristea gizonezkoen kasuan, eta 9 MET emakumezkoen kasuan.
 - Gehieneko tentsio arterialaren baloreak ez gaintzea 230 sistolikoa eta 100 diastolikoa.
 - Esfortzuan ez antzematea jarduera fisikorako kontraindikazioa izan daitekeen inolako patologiarik.

- Tema 25. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Sistema de organización del mando y su responsabilidad. Criterios para el despacho automático de medios y recursos. Planificación y esquema base de organización funcional para procedimientos y protocolos del servicio.
- Tema 26. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Incendios.
- Tema 27. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Salvamentos.
- Tema 28. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO) - Parte A: marco y pautas básicas de organización del operativo. Anexo II: Cuadros de despacho automático de medios por niveles y tipos de siniestros. Asistencias técnicas.
- Tema 29. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). Introducción y objeto. Trabajos previos y preparativos de la guardia. El despacho automático y activación de recursos y medios. La movilización de recursos y medios.
- Tema 30. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte B: gestión operativa y mando (GOM). La gestión del servicio o intervención y el ejercicio del mando. Un concepto escalable. Criterios generales y principios fundamentales. Procedimiento del/de la jefe/a de dotación (cabo) como mando - gestión de los servicios de nivel O. La correcta finalización y registro del servicio.
- Tema 31. Sistema para la gestión y mando del operativo (GYMO). Parte C: gestión y organización de las comunicaciones en el operativo.
- Tema 32. Municipios, red viaria (autopistas y autovías, carreteras de las redes de interés preferente, básica y comarcal) y mapa de cobertura de parques del servicio.
- Cuadro de requerimientos y exclusiones médicas.
 - * Requerimientos:
 1. Antropometría.
 - Índice de Masa Corporal menor de 30.
 - 2. Dinamometría.
 - Manual: 40 en hombres, 30 en mujeres.
 - Lumbar: 125 en hombres, 100 en mujeres.
 - Escapular: 50 en hombres, 40 en mujeres.
 - 3. Superación de una prueba de esfuerzo. Requisitos mínimos que deberá cumplir el o la aspirante:
 - Alcanzar 11 MET en hombres y 9 MET en mujeres.
 - Una tensión arterial máxima que no supere los 230 sistólicos o los 100 diastólicos.
 - Que no se aprecie patología alguna en esfuerzo que contraindique la actividad física.

* Baztertze orokorra:

Edozein prozesu patologiko edo ezaugarri somatiko, baldin eta Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloaren iritziz zailtzen edo eragozten badu suhiltzaile eginkizunak betetzea edo, egungo zientziaren edo teknikaren ezagutzen arabera, etorkizunean eginkizun horiek zaildu edo eragoztiko baditu.

Oinarri hauekin bat baztertze arrazoia den arazo edo afektazio patologiko oro, partaideak berak ezagutu arren Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloak egindako sarre-rako mediku-azterketan adierazi ez denean.

Klausula orokorrean ezarritakoaz gain, suhiltzaile eginkizunetan aritzeko baztertze arrazoi espezifikoak izango dira honakoak:

1. Gaixotasun sistemikoak.
 - Kolageno-eritasuna eta konektibopatiak.
 - Artritis erreumatoidea. Espondilitis anquilopoietikoa.
 - Neoplasia.
 - Fibromialgia.
2. Oftalmologia.
 - 12/12ko ikusmen binokularra neurri zuzentzailerik erabili gabe. Aurretiazko errefrakzio-kirurgia onartzen da.
 - Ikusmen-eremua: ikusmen-eremu orokor normalaren % 90eraino onartzen da.
 - Hemeralopia.
 - Diplopia.
 - Lagofthalmiak edo betazal-ptosia.
 - Begi-ninien erreflexuen alterazioak.
 - Afakia eta sasiafakia.
 - Itsualdiarekiko moldatu ezina.
 - Konjuntibitisa, keratitisa, iritis kronikoak.
 - Diskromatopsia larriak.
 - Erretinopatia, erretinitis pigmentaria.
 - Lanpostuko betekizunekin bateraezina den begietako kirurgia.
 - Korneako distrofia progresiboa edo ikusmen-zolitasuna baimendutakoaren azpitik murriztea.
 - Dakriozistitis kronikoa.
 - Begi-mugimenduaren alterazioak.
 - Glaukoma.
3. Otorrinolaringologia.
 - Ez da audiofonorik onartzen.
 - Hipoakusia: orokorrean edo altuen eskalan % 25etik gorako galera.
 - Erdiko edo barruko belarriaren gaixotasun kronikoa.
 - Tinpanoaren zulaketa bizia.
 - Sudurretiko arnas hartzea zailtzen duen sortzetiko patologia edo hartua.
 - Toteltasuna eta disfonia organikoak.
 - Bertigoak edota orekaren edozein arazo.
 - Hipoosmia kronikoa edozein mailatan.
4. Lokomozio aparatua.
 - Goiko edo beheko gorputz-adarrentzako muga funtzionala dakarren galera anatomiko edo patologia oro.

* Exklusión general:

Cualquier proceso patológico o característica somática que, a juicio de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales, dificulte o impida el desarrollo de las funciones de bombero/a o que, según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes, en el futuro vaya a dificultar o impedir su desarrollo.

Cualquier afectación patológica que sea motivo de exclusión de acuerdo a estas bases y que siendo conocida por la persona participante, no sea comunicada en el reconocimiento médico de ingreso de la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales.

Con independencia de lo establecido en la cláusula general, serán causas específicas de exclusión para el desempeño de las funciones de bombero/a las siguientes:

1. Enfermedades sistémicas.
 - Colagenosis y conectivopatías.
 - Artritis Reumatoide. Espondilitis anquilopoyética.
 - Neoplasia.
 - Fibromialgia.
2. Oftalmología.
 - Visión binocular 12/12 sin uso de medidas correctoras. Se permite cirugía refractiva previa.
 - Campo visual: Se admite hasta el 90 % del campo visual normal global.
 - Hemeralopía.
 - Diplopía.
 - Lagofthalmos o ptosis palpebral.
 - Alteraciones de los reflejos pupilares.
 - Afaquia y pseudoafaquia.
 - Inadaptación al deslumbramiento.
 - Conjuntivitis, queratitis, iritis crónicas.
 - Discromatopsias importantes.
 - Retinopatía, retinitis pigmentaria.
 - Cirugía ocular incompatible con las servidumbres del puesto.
 - Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.
 - Dacriocistitis crónica.
 - Alteraciones oculomotoras.
 - Glaucoma.
3. Otorrinolaringología.
 - No se admite audífono.
 - Hipoacusia >2 5 % pérdida global o en escala de agudos.
 - Enfermedad crónica de Oído Medio u Oído Interno.
 - Perforación timpánica presente.
 - Patología congénita o adquirida que dificulte la respiración nasal.
 - Tartamudez y disfonías orgánicas.
 - Vértigos y/o cualquier trastorno del equilibrio.
 - Cualquier grado de hiposmia crónica.
4. Aparato locomotor.
 - Cualquier pérdida anatómica o patología que suponga limitación funcional de EESS o EEIL.

— Beheko gorputz-adarraren laburtzea, zutik artikulazio koxofemoralen asimetria eragiten badu.

— Bizkarrezurraren errotazio edo flexio arrunta eragozten duen patologia.

— Oinaren jardunbide arrunta zailtzen edo laneko botak janztea eragozten duen oinaren patologia.

— Garezur eta aurpegiko anomaliak, lanbideko berezko NBEak erabiltzea eragozten dutenak.

— Espondilolisi edo espondilolistesi larria.

— Diskopatia.

5. Arnas aparatua.

— Biriketako tuberkulosia, edozein maila eta forma klinikotan.

— Bronkioetako asma.

— BGBK

— Birika-enfisema.

— SABBma (Lehen Segundoko Arnasa Botatzeko Bolumen Maximoa) % 80tik behera jaistea.

— EBBa (Edukiera Bital Behartua) % 80tik behera jaistea.

— Pneumokoniosi guztiak.

— Atelektasia.

— Pneumotorax errepikatua.

6. Aparatu kardiobaskularra.

— Presio arteriala 160 / 95 baino altuagoa izatea geldirik.

— Hipotonia markatua. Hipotentsio ortostatikoa.

— 2. edo 3. mailako blokeo aurikulobentrikularra.

— Flutter eta fibrilazio aurikularra. SB arritmiak (suprabentrikularrak) eta B arritmiak (bentrikularrak), ES (estrasistolia) isolatua izan ezik.

— Brugadaren sindromea. WPW sindromea.

— Sortzetiko kardiopatiak.

— Bihotzeko gutxiegitasuna.

— Balbula-gaixotasun hartuak.

— Edozein mailatako kardiopatia iskemikoa.

— Perikarditisa, miokarditisa, endokarditisa.

— Arteria gutxiegitasun periferikoa.

— Zainen gutxiegitasun periferiko larria.

— Arterien eta zainen malformazioa, arterien eta zainen Shuntak eta bihotzeko edo hodi handietako aneurismak.

7. Digestio aparatua.

— Goiko eta beheko ebakortzak eduki behar dira; horiek gai izango dira urpekaritza autonomorako aparatuetako arnas hartzeko aho muturrari eusteko.

— Beherako kronikoa eta edozein etiologiatako xurgatze txarren sindromea, gaitasun funtzionala mugatuta.

— Urdai eta duodenoko ultzera-gaitza. Ultzeraren kirurgia.

— Pankreatopatia kronikoak. Pankreako kiste eta sasikisteak.

— Hepatopatia kronikoak, edozein etiologia eta eboluzio mailatakoak.

— Hesteetako erresekzioak. Kolostomia.

— Hesteetako hantura gaitz kronikoa.

— Zuzendu gabeko sabeleko herniak.

— Acortamiento de Extremidad Inferior que provoque asimetría de articulaciones coxofemorales en bipedestación.

— Patología que impida normal rotación o flexión columna vertebral.

— Patología del pie que impida su normal funcionamiento o impida llevar botas de trabajo.

— Anomalías cráneo-faciales que dificulten el uso de EPI propios de la profesión.

— Espondilolisis o espondilolistesis severa.

— Discopatía.

5. Aparato respiratorio.

— TBC pulmonar en cualquier grado y forma clínica.

— Asma bronquial.

— EPOC

— Enfisema pulmonar.

— Disminución del VEMS por debajo del 80 % (Volumen Espiratorio Máximo Segundo).

— Disminución de la FVC por debajo del 80 % (Capacidad Vital Forzada).

— Todas las neumoconiosis.

— Atelectasia.

— Neumotórax recidivante.

6. Aparato cardiovascular.

— Tensión arterial superior 160 / 95 en reposo.

— Hipotonía marcada. Hipotensión ortostática.

— Bloqueo Auriculoventricular de 2-3er grado.

— Flutter y fibrilación auricular. Arritmias SV (supraventriculares) y V (Ventriculares) excepto ES (extrasistolia) aislada.

— Síndrome de Brugada. Síndrome WPW.

— Cardiopatías congénitas.

— Insuficiencia cardíaca.

— Valvulopatías adquiridas.

— Cardiopatía isquémica de cualquier grado.

— Pericarditis, miocarditis, endocarditis.

— Insuficiencia arterial periférica.

— Insuficiencia venosa periférica importante.

— Malformación Arteriovenosa, Shunts Arteriovenosos, y aneurismas cardíacos o de grandes vasos.

7. Aparato digestivo.

— Los incisivos superiores e inferiores estarán presentes y serán capaces de sujetar la boquilla respiratoria de los aparatos de buceo autónomo.

— Diarrea crónica y síndrome de mal absorción de cualquier etiología con limitación de la capacidad funcional.

— Enfermedad ulcerosa gastroduodenal. Cirugía del úlcus.

— Pankreatopatías crónicas. Quistes y pseudoquistes pancreáticos.

— Hepatopatías crónicas de cualquier etiología y grado evolutivo.

— Resecciones intestinales. Colostomía.

— Enfermedad Inflamatoria Intestinal crónica.

— Herniaciones abdominales no corregidas.

8. Gernu aparatua.
- Gernu eta giltzurruneko hodien sortzetiko malformazioak, salbu eta meduloespongiosia, giltzurrunetako kiste bakartiak eta giltzurrun bikoitza.
 - Nefrektomia.
 - Glomerulofrenitis kronikoa.
 - Giltzurrunetako tubulopatiak.
 - Hidronefrosia.
 - Edozein mailatako giltzurruneko gutxiegitasuna eta nefroesklerosia.
 - Pielonefritis kronikoa.
 - Nefrosia.
9. Larruazala.
- Larruazaleko infekzio gaitz kronikoak.
 - Eginkizunak betetzeko muga eragin dezaketen gaitz dermatologikoak.
 - Eginkizunak betetzeko muga larria eragiten duten orbanak.
10. Sistema hematopoietikoa.
- Anemia megaloblastikoak.
 - Anemia hemolitikoak.
 - Talasemiak, anemia larria sorrazten badute.
 - Leukosia eta sistema erretikulohistiozitarioaren gaixotasunak.
 - Linfoprofilazio sindrome kronikoak.
 - Hemostasiaren alterazioak.
 - Bareko gaitzak.
 - Gammpatia monoklonalak.
 - Mota guztietako disproteinemiak.
 - Gaueko hemoglobinuria paroxistikoa.
 - Immunoeskasiak.
11. Gaitz endokrinoak eta metabolikoak.
- Gaitasun funtzionala mugatzen duten alterazio metabolikoak eta hormonalak.
12. Nerbio sistema.
- Edozein etiologiatako entzefalopatiak. Hidrozefalia.
 - Garezur barneko hipertentsioaren sindromea.
 - Garezurreko lesioengatiko ondorioak.
 - Muinaren afekzio kronikoak edo akutuen ondorioak.
 - Dardara edo espasmo kronikoak. Parkinson gaitza eta sindrome estrapiramidalak.
 - Epilepsiak.
 - Garun- eta zerebelo-ataxiak.
 - Gaitz desmielinizatzaileak. Esklerosi anizkoitza.
 - Muskulu-distrofiak.
 - Miopatiak.
 - Garezur-nerbioen paralisia, bereziki aurpegiko paralisia, NBEak erabiltzeko arazoak sortuko bailituzke.
13. Gogamen egoera.
- Psikosi eskizofrenikoak. Beste psikosi batzuk.
 - Nahasmendu obsesibo konpulsibo larria.
 - Adimen urritasun mota guztiak.
 - Toxikomaniak, alkoholismoa barne.

8. Aparato urinario.
- Malformaciones congénitas de vías urinarias y renales, excepto meduloespongiosis, quistes renales solitarios, y riñón doble.
 - Nefrectomía.
 - Glomerulonefritis Crónica.
 - Tubulopatías renales.
 - Hidronefrosis.
 - Insuficiencia Renal y nefroesclerosis de cualquier grado.
 - Pielonefritis crónica.
 - Nefrosis.
9. Piel.
- Enfermedad infecciosa crónica de la piel.
 - Enfermedades dermatológicas que puedan producir limitación funcional.
 - Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.
10. Sistema hematopoyético.
- Anemias megaloblásticas.
 - Anemias hemolíticas.
 - Talasemias si producen anemia importante.
 - Leucosis y enfermedades del sistema reticulohistiocitario.
 - Síndromes linfoproliferativos crónicos.
 - Alteraciones de la hemostasia.
 - Enfermedades del bazo.
 - Gammapatías monoclonales.
 - Disproteinemias de todo tipo.
 - Hemoglobinuria Paroxística Nocturna.
 - Inmunodeficiencias.
11. Enfermedades endocrinas y metabólicas.
- Alteraciones metabólicas y hormonales que limiten la capacidad funcional.
12. Sistema nervioso.
- Encefalopatías de cualquier etiología. Hidrocefalia.
 - Síndrome de Hipertensión intracraneal.
 - Secuelas derivadas de lesiones craneales.
 - Afecciones medulares crónicas o secuelas de agudas.
 - Temblores o espasmos crónicos. Enfermedad de Parkinson y síndromes extrapiramidales.
 - Epilepsias.
 - Ataxias cerebrales y cerebelosas.
 - Enfermedades desmielinizantes. Esclerosis Múltiple.
 - Distrofias musculares.
 - Miopatías.
 - Parálisis de nervios craneales, mención explícita a la parálisis facial, que implicaría problemas para el uso de EPI.
13. Estado mental.
- Psicosis esquizofrénicas. Otras psicosis.
 - Trastorno obsesivo-compulsivo grave.
 - Retraso mental de todo tipo.
 - Toxicomanías, incluido el alcoholismo.

- Depresio nahasmenduak. Nahasmendu bipolarra.
- Substantzia psikotropikoen kontsumoa detektatzeko probetan ateratako edozein emaitza positibo.
- Nortasunaren nahasmendu guztiak, egokitu gabeko portaerak dakartzatelarik horiek ez direnean lanbideko berezko arriskuekin bateragarriak.

- Trastornos depresivos. Trastorno Bipolar.
- Cualquier resultado positivo en las pruebas de detección consumo de sustancias psicotrópicas.
- Todos los trastornos de personalidad cuando supongan pautas de conducta inadaptadas, incompatibles con los riesgos propios de la profesión.

Deialdiko bazterteen taulari buruzko proba medikoak egiteko baimena.

Autorización para someterse a las pruebas médicas referentes al cuadro de exclusiones de la convocatoria.

Izen-deiturak:

Apellidos y nombre:

NAN zk.:

.....

Adina:

DNI:

Edad:

Honen bitartez baimena ematen diot Gipuzkoako Foru Aldundiko Suhiltzaile Zerbitzuan kabo gisa sartzeko azterketa mediko zehatza egiteko ardura duen Gipuzkoako Foru Aldundiko Lan Arriskuen Prebentziorako Ataleko Lan Osasun Arloari, GFAko kaboen berariazko osasun zainketarako protokoloan bildutako parametroei buruz miaketa medikoak, odol ateratze eta analisiak eta gernu analisiak niri egiteko. Hona hemen miaketa horiek:

Por la presente autorizo a la Unidad de Salud Laboral de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, encargada de la realización del reconocimiento médico específico para el ingreso en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la misma como: cabo, a que me efectúen las exploraciones médicas necesarias, incluidas extracción y analítica de sangre y orina de parámetros contenidos en el protocolo específico de vigilancia sanitaria de cabo - DFG, que se detallan a continuación:

.Odol-analisisa:

.Análisis de sangre:

Hemograma osoa, leukozito-formula, plaketak, GJA. Biokimika: glukosa, azido urikoa, kreatinina, kolesterol osoa, HDL- kolesterol, LDL-kolesterol, triglizeridoak, transaminasak: GOT (AST), GPT (ALT) eta GGT (GGT), burni serikoa eta ferritina. Tiroide-hormonak: TSH eta T4. Serologia: Hepatitisaren balorazioa.

Hemograma completo, fórmula leucocitaria, plaquetas, VSG. Bioquímica: glucosa, ácido úrico, creatinina, colesterol total, HDL-colesterol, LDL-colesterol, triglicéridos, transaminasas (GOT-GPT-GGT), hierro sérico y ferritina. Hormonas tiroideas: TSH y T4. Serología: valoración de hepatitis.

.Gernu-analisisa:

.Análisis de orina:

— Sedimentua eta ezohikoak.

— Sedimento y anormales.

— Drogen detekzioa: opiazeoak, cannabisa, kokainaren eta anfetaminen metabolitoak, barbiturikoak eta benzodiazepinak.

— Detección de drogas: opiáceos, cannabis, metabolitos de cocaína y anfetaminas, barbitúricos y benzodiacepinas.

Aldi berean, botika hauek hartzen nabilela adierazten dut:

Al mismo tiempo, declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

(adieraz ezazu botikaren izen komertziala edo osagaiak).

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos o su composición).

Eta hala jasota gera dadin, baimen hau sinatzen dut

Y para que así conste, firmo la presente autorización en

....., 20....(e)ko.....(a)ren...(e)(a)n

....., a..... de..... de 20.....

Sinadura

Firmado,

XX. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko zaintzaileen bederatzi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/18).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Zaintzaile plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Zeregin Berezietako Klasean.

2. *Deitutako plazak.*

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiko zaintzaileen hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuko (OP2024/13) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 201 zk., 2024ko urriaren 17koa) plazak sartu dira.

— 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan sei plaza (6) onartu ziren sarbide orokorreko txanda irekian.

— OP2024/13 hautaketa prozesuaren hiru (3) plaza deitu ziren sarbide orokorreko txanda irekian.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, zaintzaile plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein besteak, metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeko:

A) Txanda irekia:

9 plaza: 6 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 3 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 9 plaza.

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. *Parte hartzeko baldintzak.*

Baldintza orokorrak:

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: DBHn graduatua edo baliokidea.

— Mendeko pertsonen arreta soziosanitarioa gizarte-erakundeetan emateko lanbide-kualifikazioa, urriaren 19ko 1368/2007 Errege Dekretuak ezarritakoa.

Horretarako, aintzat hartuko dira honako titulu eta ziurtagiri hauek edo baliokideak direnak:

a) Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikariaren titulua.

b) Mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeko teknikariaren titulua.

ANEXO XX

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a nueve plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/18).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de cuidador/a pertenecen a la plantilla del personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se clasifican en el subgrupo de clasificación C2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

2. *Plazas convocadas.*

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026.

Asimismo, se han incluido las plazas del proceso selectivo para el acceso a tres plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/13 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024)).

— En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron seis (6) plazas por turno libre de acceso general.

— En el proceso selectivo OP2024/13 se convocaron tres (3) plazas por turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de cuidador/a de ambas ofertas de empleo público se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

9 plazas: 6 con perfil lingüístico 2 preceptivo y 3 con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 9 plazas.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. *Requisitos de participación.*

Requisitos generales:

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Graduado/a en ESO o equivalente.

— Cualificación profesional de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, establecida por el Real Decreto 1368/2007, de 19 de octubre.

A tal efecto se considerarán los siguientes títulos y certificados y los que tengan una validez equivalente:

a) Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

b) Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.

- c) Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua.
- d) Mendekotasuna duten pertsonen arreta soziosanitarioa gizarte-erakundeetan emateko profesionaltasun-ziurtagiria.

— Euskara: 6 plaza derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak eta 3 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna ez dutenak (3.1 f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoak) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroniko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu-ko du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 puntuekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko duten hautagaiez gain, B) atalera aurkeztutako izan-

- c) Título de Técnico Superior en Integración Social.

- d) Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales.

— Euskara: 6 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 3 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1 f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Los puestos convocados no tienen requisitos específicos de provisión distintos de los requisitos de participación, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las

gaien % 40, lortutako puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoaren proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoaren materiari lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoak.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

Ariketa hau kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana, ondorengo baremoaren arabera:

— Gehienez ere 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, esparru soziosanitarioko zaintzaile lanpostuetan edo deitutako lanpostuaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

— Gehienez ere 3,75 punturekin balioetsiko da, 0,051 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, osasun esparruko zaintzaile lanpostuetan.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 2,5 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoek bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 2,5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Osasuna lanbide-arloko teknikari edo baliokidea den titulua: 2,5 puntu.

5.2.3. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

— 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio se evaluará el conocimiento de las personas aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, conforme al siguiente baremo:

— Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de cuidador/a del ámbito sociosanitario o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada.

— Se valorará con un máximo de 3,75 puntos, a razón de 0,051 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de cuidador/a de ámbito sanitario.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 2,5 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de Técnico/a o equivalente de la familia profesional Sanidad: 2,5 puntos.

5.2.3. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

GAI ZERREDA OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
2. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
4. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak.

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

5. gaia. Geriatria eta gerontologia. Zahartze fisiologikoa eta patologikoa. Adineko pertsonen beharrak. Aldaketa fisiko eta psikologikoak zahartzaroan. Gizarte arazoak eta zahartzaroa.
6. gaia. Geriatriako prebentzioa eta balorazioa. Laguntza geriatrikoa eta laguntza mailak.
7. gaia. Adineko pertsonen laguntza ematea eguneroko oinarritzko jardueretan, jardura instrumentaletan eta arretuetan (EOJ, EJI, EJA).
8. gaia. Adineko pertsonen gaixotasunak eta sindrome geriatrikoak. Gaixotasunen ezaugarriak geriatrian (istripu zerebroaskular akuatuak, bihotz-biriketako arazoak, gaixotasun mentalak eta adineko pertsonetan ohiak diren beste gaixotasun batzuk).
9. gaia. Nutrizioa, elikagaiak eta medikazioa ematea. Elikadurarekin lotutako alderazioak eta gaixotasunak. Segurtasuna medikamentuak ematean. Iatrogenia.
10. gaia. Adineko pertsonen higieena, eta larruazalaren eta mukosen garbiketa eta zainketak. Presioko ultzerak.
11. gaia. Mobilizazioa. Ibilera eta oreka aldatzea. Ariketa fisiko, adineko pertsona mugitzea, erorikoak eta ergonomia. Laguntza teknikoak.
12. gaia. Loaren nahasmendua, animoa, jokabide arazoak, sexualitatea, afektibitatea eta sozializazioa. Euste metodoak. Kontsiderazio etikoak eta euste motak. Murrizketen ondorio negatiboak. Jokabidearen abordatze alternatiboa. Murrizketarik gabeko zainketa.
13. gaia. Bizitzaren amaierako zainketak.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 2. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Tema 4. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 5. Geriatria y Gerontología. Envejecimiento fisiológico y patológico. Necesidades del anciano. Cambios físicos y psicológicos en el envejecimiento. Problemas sociales y vejez.
- Tema 6. Prevención y valoración geriátrica. Asistencia geriátrica y niveles asistenciales.
- Tema 7. Atención a la persona mayor en la realización de las Actividades básicas, instrumentales y avanzadas de la vida diaria (ABVD, AIVB, AAVD).
- Tema 8. Enfermedades de la persona mayor y síndromes geriátricos. Características de las enfermedades en geriatría (ACVA, problemas cardio respiratorios, enfermedades mentales y otras enfermedades frecuentes en el anciano).
- Tema 9. Nutrición, administración de la alimentación y medicación. Alteraciones y enfermedades relacionadas con la alimentación. Seguridad en la administración de medicamentos. Iatrogenia.
- Tema 10. Higiene, eliminación y cuidados de la piel y mucosas en la persona mayor. Úlceras por presión (UPP).
- Tema 11. Movilización. Alteraciones de la marcha y del equilibrio. Ejercicio físico, movilización del anciano, caídas y ergonomía. Ayudas técnicas.
- Tema 12. Trastorno del sueño, ánimo, problemas conductuales, sexualidad, afectividad y socialización. Métodos de contención. Consideraciones éticas y tipo de contenciones. Consecuencias negativas de las restricciones. Abordaje conductual alternativo. Cuidado sin restricciones.
- Tema 13. Cuidados al final de la vida.

14. gaia. Adinekoei oinarritzko bizi euskarriaren teknikak aplikatzea. Biktimaren egoera ebaluatzea eta jardutea. Aire bideen buxadura, hemorragiak, zauriak, kontusioak, hausturak eta lokadurak. Lehen sorospenak kardiologian, arnasketan eta neurologian. Laguntza psikologikoa lehen sorospenetan.
15. gaia. Mendekotasun egoeran dauden pertsonen ebaluazioa eta funtzio kognitiboei eta nahasmendu psikikoei lotutako esku hartzea. Adineko pertsona demen-tziaduna.
16. gaia. Arreta eta laguntza psikosoziala. Autonomia pertsonal eta sozialeko trebetasun eta ohituren ikaskuntza eta entrenamendua. Ingurunea berregituratzeko es-trategiak.
17. gaia. Psikogeriatriako unitateak. Baldintzak eta funtziona-mendua.
18. gaia. 39/2006 Legea, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintze-ari buruzkoa: xedapen orokorrak. Autonomiarako eta mendekotasunaren arretarako sistema. Prestazioak eta zerbitzuen katalogoa. Arau haustek eta zehape-nak.
19. gaia. Tratu txarrak adineko pertsoneri. Definizioa, sailkape-na, prebentzioa eta erakundeetatik ekitea. Tratu txar-ren emailearen profil psikologikoa.
20. gaia. Pertsonengan oinarritutako arreta eredua. Definizioa, printzipio gidariak eta apustu nagusiak. Onurak. Per-tsonengan oinarritutako ereduen eta zentroetan oina-rritutako ereduen arteko aldeak. Pertsonengan oina-rritutako arreta errazten eta zailtzen duten elemen-tuak. Erreferentziazko profesionalak, talde lana eta familien egitekoa.

- Tema 14. Aplicación de técnicas de soporte vital básico en adul-tos. Evaluación del estado de la víctima y actuación. Obstrucción de la vía aérea, hemorragias, heridas, contusiones, fracturas y luxaciones. Primeros auxilios en cardiología, respiratorio y neurología. Apoyo psico-lógico en primeros auxilios.
- Tema 15. Evaluación de la persona en situación de dependen-cia e intervención de las funciones cognitivas y tras-tornos psíquicos. Anciano con demencia.
- Tema 16. La atención y apoyo psicosocial. Aprendizaje y entre-namiento de habilidades y hábitos de autonomía per-sonal y social. Estrategias de restructuración ambien-tal.
- Tema 17. Unidades de psicogeriatría. Condiciones y funciona-miento.
- Tema 18. Ley 39/2006, de Promoción de la autonomía perso-nal y atención a las personas en situación de depen-dencia: disposiciones generales. El sistema para la autonomía y Atención a la Dependencia. Prestacio-nes y catálogo de servicios. Infracciones y sanciones.
- Tema 19. El maltrato a las personas mayores. Definición, clasi-ficación, prevención y abordaje desde las institucio-nes. Perfil psicológico del maltratador.
- Tema 20. Modelo de atención centrada en la persona. Defini-ción, principios rectores y principales apuestas. Be-neficios. Diferencia entre modelos centrados en la persona y modelos centrados en el centro. Elemen-tos que favorecen y dificultan la atención centrada en la persona. Profesionales de referencia, trabajo en equipo y papel de las familias.