CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ TAXA ORDINÀRIA 2022-2023-2024-2025

REFERÈNCIA: "CON-OA-2024 OFICIAL ADMINISTRATIU/VA"

Convocatòria de concurs per la qual es regeix el procés de selecció per a la provisió d'1 lloc de treball com a personal Oficial Administratiu/va, Grup cotització 5, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació publicada al DOGC núm. 9771 de data 13 d'octubre de 2026.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a l'estabilització i provisió d'1 lloc de treball com a Oficial Administratiu/va, Grup de cotització 5, amb contracte laboral indefinit, en el marc de la normativa laboral aplicable i de l'Oferta Pública d'Ocupació esmentada.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria atès el principi de legalitat i que és un procés extraordinari d'estabilització, respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, d'acord amb l'article 23.2 de la Constitució i els articles 55 i 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

2.- CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS

Grup professional / categoria:	Oficial Administratiu/va
Tipus de contracte:	Laboral indefinit
Retribució:	Les establertes al conveni GERCAT més normatives i acords aplicables a la Fundació.
Referència(Posició)/jornada laboral anual	OA01JC.01/ 1772 hrs anuals
Data inici:	Immediata, un cop resolta la convocatòria
Període de prova:	Segons conveni

gistre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
rvei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

3.- REQUISITS MÍNIMS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants, han de complir amb els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP), i els requisits específics, i en concret:

Requisits generals

1. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores. Pels no nacionals, disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.
2. També hi poden participar el cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la UE (art. 57.2 EBEP), així com els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors de 21 dependents.
3. Estar en possessió de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc d'Administratiu/a.
4. Tenir complerts els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta legalment.
5. La persona no ha d'haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Requisits específics

Estar en possessió de la Titulació de Formació Professionals de segon grau Administratiu i Comercial o CFGS Administració i Finances o CFGS Secretariat o equivalent, obtingut a l'estat espanyol.

gistre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
rvei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria i les posteriors modificacions, així com a qualsevol altra normativa vigent que la substitueixi o la desenvolupi.

Els títols expedits per autoritats educatives estrangeres han d'estar homologats o declarats equivalents als títols oficials espanyols, o reconeguts per les autoritats espanyoles competents, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'homologació i reconeixement de títols estrangers.

En cas que l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement es trobin en tràmit, s'haurà d'acreditar documentalment la presentació de la sol·licitud corresponent.

Els requisits establerts s'han de complir al dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- FORMA DE PRESENTACIÓ D' INSTÀNCIES.

La inscripció en el present procés es farà per mitjà de correu electrònic a l'adreça estabilitzacio@dependents.cat, la qual només estarà activa el temps de presentació de sol·licituds. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases, sense perjudici del dret de les persones aspirants a impugnar-les en els termes previstos a l'apartat 9.

La persona aspirant ha d'indicar en l'assumpte la referència de la convocatòria ("CON-OA-2024 ADMINISTRATIU/A").

La sol·licitud s'haurà de presentar en el model oficial que estarà disponible a la pàgina web de la Fundació, en el que també s'acceptarà el tractament de les dades personals per a la finalitat de gestió del procés selectiu.

Una vegada feta la inscripció tal com s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, s'enviarà a la persona aspirant un correu electrònic de confirmació de la recepció de la sol·licitud. Aquest correu té caràcter merament informatiu i no substitueix les notificacions que, si escau, es puguin practicar conforme a la normativa aplicable.

gistre de fundacions nº 2173 Entitat privada d' iniciativa social núm. E04225 Residència núm S07712 Centre de Dia núm S07713 Servei d' atenció domiciliària núm S06718
vei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 Centre i Entitat de Formació Nº 4291 Agència d' Ocupació Núm. 0900000297 Cens Entitats Voluntariat núm. 1647

Tota la informació relativa a la convocatòria (llistes d'admesos i excloses, puntuacions, resultats) serà publicada a la pàgina web de la Fundació (www.dependents.cat), amb caràcter oficial als efectes de publicitat.

4.2.- DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS

Documentació Obligatòria

Juntament amb la sol·licitud cal presentar la següent documentació que s'ha de presentar escanejada (PDF) i ordenada en l'ordre que s'especifica a continuació.

1. Instància (formulari oficial) degudament emplenada i signada, amb l'acceptació del tractament de dades.
2. DNI o NIE
3. Currículum vitae actualitzat, amb correu electrònic de contacte.
4. Informe de vida laboral actualitzat.
5. Titulació específica requerida.
6. Certificats de les empreses en què s'ha treballat, indicant categoria professional, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o certificació de l'òrgan competent en el cas d'experiència en administracions o sector públic.

Documentació complementària

1. Acreditacions de mèrits acadèmics i formacions complementàries relacionades amb l'atenció de persones.
2. Les persones que actualment treballen a la Fundació no hauran d'aportar certificats de l'experiència interna, que es valorarà d'ofici a partir dels seus expedients personals, però sí hauran d'aportar, si escau, els certificats de les empreses en què hagin treballat anteriorment, per tal que aquesta experiència externa pugui ser valorada.

En cas que la documentació presentada presenti defectes formals o sigui incompleta, la Fundació podrà requerir la persona aspirant perquè la subsanin en el termini que es determini, d'acord amb els principis de bona fe i confiança legítima.

gistre de fundacions nº 2173 Entitat privada d' iniciativa social núm. E04225 Residència núm S07712 Centre de Dia núm S07713 Servei d' atenció domiciliària núm S06718
vei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 Centre i Entitat de Formació Nº 4291 Agència d' Ocupació Núm. 0900000297 Cens Entitats Voluntariat núm. 1647

4.3.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

No s'acceptaran sol·licituds presentades fora de termini.

5.- PROCÉS SELECTIU

Aquest procés selectiu es regirà per la modalitat de mèrits d'acord amb l'article 61 de l'EBEP i es desenvoluparà en els termes que consten a l'annex I a aquest document.

6.-TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits i les entrevistes, i ajustarà la seva composició als principis d'imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica, d'acord amb l'article 60 del EBEP.

Aquest òrgan de selecció serà col·legiat i ajustarà la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat, que estarà integrat per les següents persones:

	Persones titulars	**Persones suplents**
Presidència	Directora tècnica Residència Lina Paz	Directora de l'àrea econòmica i financera Dolors Ramos
Vocalies	Responsable de serveis generals Laura Trujillo	Tècnica de gestió administrativa i RRHH Joana Torres
Secretaria	Directora d'àrea de les persones Cristina Mediano	Tècnica de selecció i formació Carla Gálvez
Representant de les persones treballadores	Lorena Vargas	Vanessa Torrado

El Tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament tècnic que consideri necessari.

Al procés hi podrà assistir una persona designada per i entre les persones treballadores, amb veu però sense vot.

gistre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
vei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

7-. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Fundació comprovarà que les persones aspirants compleixen els requisits establerts al dia que finalitzi el termini de presentació.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte només les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i al seu currículum vitae.

Es publicarà a la web de la Fundació www.dependents.cat el llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses segons s'indica a les bases generals. Als casos d'exclusió es farà constar succintament el motiu.

Hi haurà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, per presentar al·legacions.

Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la web de la Fundació, amb indicació del motiu de l'exclusió.

8.-RESOLUCIÓ

Un cop finalitzat el procés selectiu detallat a l'annex I, les persones aspirants amb major puntuació seran proposades per a la contractació, d'acord amb l'ordre de prelació que resulti de la valoració de mèrits de l'entrevista.

En cas d'empat entre dues o més persones, l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la segona fase. Si, tot i això, persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat. Finalment, en cas de continuar l'empat, es considerarà el vot de qualitat de la presidència.

1. Major puntuació obtinguda en l'entrevista.
2. Major puntuació en l'experiència professional específica com a Administratiu.
3. Major puntuació en mèrits acadèmics i formació complementària.
4. Si, tot i això, persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.
5. En darrer terme, si continués l'empat, es podrà acudir a un sorteig públic entre les persones empatades.

gistre de fundacions nº 2173 Entitat privada d' iniciativa social núm. E04225 Residència núm S07712 Centre de Dia núm S07713 Servei d' atenció domiciliària núm S06718
vei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 Centre i Entitat de Formació Nº 4291 Agència d' Ocupació Núm. 0900000297 Cens Entitats Voluntariat núm. 1647

El resultat es farà públic en el termini màxim d'una setmana en què s'acordi i serà exposat a la web de Fundació.

9.- RECURSOS

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei 36/2011, de 10 l'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució del recurs d'alçada es podrà interposar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la direcció-gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021 de 16 de febrer de 2021.

10.- DISPOSICIONS GENERALS

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Per la mera concurrència al procés selectiu implica l'acceptació de les bases, sense perjudici del dret a impugnar-les en els termes previstos a l'apartat 9.

gistre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
rvei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, a excepció de causa de força major degudament acreditada pel Tribunal.
- La persona proposada per a la contractació que, sense causa justificada, no signi el contracte de treball, en el termini que se li indiqui, perdrà els drets derivats de la convocatòria i es proposarà per a la contractació la següent persona candidata per ordre de puntuació.
- Les persones presentades a aquesta convocatòria que hagin superat el procés, però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball temporal per ordre de puntuació i podran ser cridades per a la cobertura de vacants temporals que es produeixin a la plantilla, d'acord amb criteris de crida objectius i públics que la Fundació aprovarà i publicarà a la seva web.

11.- DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), s'informa el següent:

Responsable del tractament

Fundació per a l'atenció a persones dependents, amb domicili a Av. Salvador Allende, 45, i correu electrònic de contacte **info@dependents.cat**.

Finalitat del tractament

Gestionar la participació de les persones aspirants en el present procés de selecció i en la borsa de formalització, si escau, dels contractes de treball.

Base jurídica

El tractament es fonamenta en:

- El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics atribuïts a la Fundació com a entitat del sector públic, en relació amb la gestió de processos selectius i de personal (article 6.1.c i e RGPD).
- El consentiment de la persona aspirant per a determinats tractaments complementaris (p. ex. comunicacions informatives per correu electrònic), quan sigui necessari (article 6.1.a RGPD i article 6 LOPDGDD).

Registre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
Servei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

Conservació de les dades

Les dades personals i la documentació associada al procés selectiu es conservaran durant el termini necessari per a la gestió del procés i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa d'arxius i documentació aplicable a la Fundació, especialment pel que fa als expedients de processos selectius i de personal. Transcorreguts aquests terminis, les dades seran suprimides o anonimitzades.

Les dades no se cediran a tercers, excepte en els casos en què existeixi una obligació legal o quan sigui necessari per a la prestació de serveis vinculats al procés selectiu, en el marc de contractes d'encàrrec de tractament degudament formalitzats.

Drets de les persones interessades

Les persones candidates poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant sol·licitud escrita adreçada a **info@dependents.cat** o al domicili de la Fundació. També poden presentar reclamació davant l'autoritat de control competent.

Cornellà de Llobregat, a la data de la signatura

Josep Serrano
Director Gerent

46617237D
JOSEP SERRANO
(C:G63908669)

Firmado digitalmente por 46617237D JOSEP SERRANO (C:G63908669)
Fecha: 2026.10.30 11:08:03 +01'00'

Registre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
Servei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

ANNEX I. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i consta d'una fase:

FASE DE CONCURS

El procés selectiu consta d'una fase única de concurs de mèrits, amb valoració de l'experiència professional, dels mèrits acadèmics i formatius, i d'una entrevista semiestructurada.

La puntuació màxima total és de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

a) Experiència professional (es puntuarà com a màxim 25 punts de la fase de concurs)

		Punts
Experiència a la Fundació	Més d'1 any i menys de 2 anys	4,5
	Més de 2 anys i menys de 4 anys	6
	4 o més anys	15
Experiència a altres centres d'atenció a persones dependents	Més d'1 any i menys de 2 anys	1,75
	Més de 2 anys i menys de 4 anys	3,5
	4 o més anys	7
Experiència a altres àmbits d'atenció a les persones: sector social, sanitari, sociosanitari, salut mental i altres relacionats	Més d'1 any i menys de 2 anys	1,5
	Més de 2 anys i menys de 4 anys	2,25
	4 o més anys	3

* Per a l'avaluació de l'experiència professional es tindrà en compte el total de dies treballats com Administrativa tant com a personal laboral, funcionari o estatutari.

gistre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
rvei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
Als efectes d'aquest barem els serveis prestats en un mateix període de temps només podran ser valorats una vegada.

b) Mèrits acadèmics, coneixements (acreditats documentalment) i altres mèrits (es puntuaran com a màxim 15 punts de la fase de concurs)

Cursos de formació continuada en competències relacionades en les funcions a desenvolupar a centres de persones dependents i/o desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal.	*Menys de 20 h*	*0,75 punts*
	De 20 h a 39 h	*1,5 punts*
	De 40 h a 199 h	*2,25 punt*
	Més de 199 h	*4,5 punts*
Cursos de formació continuada en competències relacionades amb el sector social i/o de la sanitat	*Menys de 20 h*	*0,75 punts*
	De 20 h a 39 h	*1,5 punt*
	De 40 h a 199 h.	*2,25 punts*
	Més de 199 h	*4,5 punts*
Certificat de català	*Nivell A1*	*0,25 punts*
	Nivell A2	*0,75 punts*
	Nivell B1	*2,10 punts*
	Nivell B2	*2,40 punts*
	Nivell C1	*2,70 punts*
	Nivell C2	*3 punts*
Ofimàtica	*ACTIC Nivell Bàsic*	*1,5 punts*
	ACTIC Nivell Intermedi	*3 punts*

gistre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
rvei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647

c) Entrevista semi estructurada (es puntuarà com a màxim 60 punts sobre la fase de concurs)

Les persones aspirants hauran de realitzar l'entrevista semiestructurada que es convocarà, amb la data i hora, a través de la pàgina web. L'entrevista estarà orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries per al desenvolupament de la plaça a concurs, en un àmbit de treball d'equip en una residència de gent gran.

Es valoraran competències transversals com empatia, aptitud de temprança, escolta significativa, confidencialitat, apoderament singular i assertivitat dual.

La durada aproximada serà de 20 minuts.

Un cop valorats els mèrits es publicarà a la web de Fundació www.dependents.cat la llista de persones aspirants amb les seves puntuacions desglossades, per tal que les persones aspirants disposin d'un termini de 5 dies per fer al·legacions. Transcorregut aquest termini i resoltes les al·legacions es publicarà la llista definitiva amb les puntuacions.

Cornellà de Llobregat, 2026.

gistre de fundacions nº 2173 **Entitat privada d' iniciativa social** núm. E04225 **Residència** núm S07712 **Centre de Dia** núm S07713 **Servei d' atenció domiciliària** núm S06718
vei d' atenció a cuidadors no professionals núm S09066 **Centre i Entitat de Formació** Nº 4291 **Agència d' Ocupació** Núm. 0900000297 **Cens Entitats Voluntariat** núm. 1647