Consell Comarcal PALLARS JUSSÀ

Expedient 1392/2026

ANUNCI

Anunci sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per proveir definitivament com a personal laboral un lloc de peó/conductor (RLT 84) del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la creació d'una borsa de treball.

Per Decret de Presidència núm. 2026/610 de data 14 d'octubre de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria reguladores el procés de selecció per proveir definitivament un lloc de treball de peó/conductor del Consell Comarcal del Pallars Jussà, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **15 dies hàbils a comptar des de l'endemà la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria i les bases en el BOP de Lleida.**

Per tot allò que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de funció pública i de règim local i, en particular, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en allò que sigui aplicable al personal laboral.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant President d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Ramon Jordana Farré

C. Soldevila, 18 (Casa Sullà) 25620 TREMP Tel. 973 65 01 87 consell@pallarsjussa.cat http://www.pallarsjussa.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 1-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

El President.

Tremp-Pallars Jussà , a la data de la signatura digital.

A continuació, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió d'una plaça de peó conductor que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, (aprovada per Decret del President núm. 2023/607 de data 12 de desembre de 2023, publicada al BOP de Lleida núm. 239 de data 14 de desembre de 2023 i al DOGC núm. 9064 de data 20 de desembre de 2023), així com per la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat de segons els articles 55, 56, ,60, 61, 70, 76 i 77 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Les plaça té assignada les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOP de Lleida i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya / BOE. Als lextractes constarà el BOPL en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

SEGONA.- Característiques i funcions dels llocs de treball

Les seves característiques són

- Lloc de treball: peó- conductor/a

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 2-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

- Règim jurídic: Laboral fixe
- Jornada: en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
- Grup de classificació: C2
- Salari base: 10.480,46 € bruts anuals / 14 pagues
- Nivell de complement de destí: 14
- Complement específic: 5.341,98 € anuals
- Titulació exigida: l'exigida en la base 4ta apartat b)

Les funcions del lloc de treball són:

- Ajudant del servei de recollida de residus.
- Eventualment xofer del camió de recollida de residus.
- Manteniment bàsic dels vehicles.
- Col·laboració en les tasques de manteniment i neteja de contenidors.
- Suport en l'ordenació i manteniment de les deixalleries i instal·lacions del servei.
- Suplències, si s'escau, de llocs de treball de funcions similars.
- Qualsevol que se li assigni, per raó del seu lloc de treball.

TERCERA.- Forma d'accés

Lliure

QUARTA. - Requisits dels aspirants

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Estar en possessió de títol d'ensenyament secundari obligatori, graduat escolar, FP de primer grau o equivalent.

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 3-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

En cas d'invocar un títol equivalent al requerit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

c) Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del Dret de la Unió Europea.
d) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.
e) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
f) Tenir coneixement de les llengües oficials a Catalunya en el nivell establert.
g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell B1 de català o algun dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen a l'article 13.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre de la Generalitat de Catalunya i resta de legislació aplicable.
   En cas de que algun dels aspirants no compti amb el certificat o títol esmentats, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i que anirà a càrrec de tècnics del Consorci de Normalització Lingüística.
   L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal original i una fotocòpia de la documentació.
   Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar el document acreditatiu del nivell B2 de castellà. En cas que no el tinguin hauran d'acreditar-lo mitjançant una prova que avaluarà el Tribunal de selecció.

h) Tenir permís de conducció C.
i) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal.
j) Tenir el Certificat d'aptitud professional (CAP)

Tots els requisits establerts en aquesta base quarta, s'han de tenir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir durant tot el procés de selecció.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Els/les interessats/des hauran de presentar el model d'instància que s'adjunta a

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 4-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

aquest anunci (ANNEX 1), que es troba en format editable a la web del Consell Comarcal: https://www.pallarsjussa.cat/tramits/personal i acompanyar-la de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

Les sol·licituds (instància esmentada al punt anterior) per prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general del Consell, preferentment a la seva seu electrònica mitjançant el tràmit d'instància genèrica https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/info.4 durant el termini prorrogable de **15 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria en el BOP de Lleida**, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al document model de sol·licitud (instància) s'adjuntarà la següent documentació:
-Índex dels documents que s'adjunten.
-Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
-Còpia del Document Nacional d'Identitat.
-Còpia de la titulació requerida.
-Còpia dels certificats d'empresa, contractes i de l'informe de vida laboral.
-Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell B1 o superior de català.
-Còpia del permís de conduir.
-Còpia del certificat d'aptitud professional (CAP)
-Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 5-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

SISENA.- Aprovació de la llista d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es publicarà al taulell d'anuncis del Consell (e-tauler) i a la web del Consell: https://www.pallarsjussa.cat/tramits/personal

L'admissió provisional al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà als aspirants un termini de **cinc dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat en el primer paràgraf d'aquest apartat, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Finalitzat aquest termini, es dictarà una nova resolució, publicada en els mateixos llocs, aprovant la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos, i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves de català que s'hagin de realitzar.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de corporació (e-tauler), i a la web del Consell.

SETENA. Tribunal qualificador.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.
La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.
El President del Consell designarà el Tribunal qualificador, de conformitat amb l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual tindrà la composició següent:

- President/a: Un/a tècnic/a de la plantilla del Consell comarcal de grup de titulació igual o superior al de la plaça convocada.

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 6-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

- 2 Vocals:
  · Un/a tècnic/a de la plantilla del Consell comarcal de grup de titulació igual o superior al de la plaça convocada.
  · Un/a membre nomenat per l'Escola de l'Administració Pública.

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'adopten per majoria dels membres del tribunal

El Tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació d'assessors especialistes i/o observadors perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves.

El Secretari/ària del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.

El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari de carrera ni laboral fix d'un nombre superior d'aprovats al de les places convocades. El Tribunal, per altra part, ha de facilitar als aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

El funcionament dels tribunals o dels òrgans seleccionadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal caldrà que s'abstinguin d'intervenir-hi, i cal que ho notifiquin al President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, quan escaiguin en ells les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De la mateixa manera, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.

El Tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que es suscitin durant el desenvolupament de la convocatòria.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

L'actuació del Tribunal, en el no previst en aquestes Bases, es regirà pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pe la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel Decret 214/90, de 30 de juliol, així com per la resta de normativa aplicable.

El Tribunal ha de garantir els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 7-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

que fa a la tutela dels drets dels candidats, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris pel bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El sistema de votació serà el d'un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat de la presidència.

VUITENA. Procés selectiu

El procediment de selecció del present procés és el de concurs-oposició lliure.

S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran excloses definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni poden sortir de la sala on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Per a realitzar les proves, els/les aspirants han d'estar proveïts del seu DNI o en defecte d'això, passaport o permís de conduir, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

El procés de selecció es dividirà en les fases següents:

8.1 Fase prèvia. Coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell B1 de català o superior, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 8-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de B1 de català o superior o alguna de les titulacions equivalents quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per a realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

8.2 Fase d'oposició, de caràcter obligatòria i eliminatòria (puntuació màxima 30 punts)

La fase d'oposició consta d'una prova pràctica, només hi haurà una única convocatòria i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal.

La prova consistirà en la realització d'uns exercicis amb el camió del Consell Comarcal que es farà en el dia, hora i lloc indicats pel Tribunal qualificador.

La prova consistirà en el següents exercicis i que es valoraran de la següent manera:

VALORACIÓ DE LA PROVA PRÀCTICA (30 PUNTS)

PROVA PRÀCTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Conducció de camió	15
Ús de la grua (buidatge de contenidors)	10
Canvi de caixa a la deixalleria, ús del ganxo	5

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà amb un màxim de 30 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 15 punts. En el cas que no se superi aquesta prova amb un mínim de 15 punts, el resultat serà de no apte i l'aspirant restarà eliminat del procés de selecció.

8.3. Fase de concurs (puntuació màxima 10 punts)

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà als aspirants que hagin superat aquesta fase, els mèrits al·legats en el quadre resum de l'annex II.

Els aspirants que no aportin el quadre resum amb la relació de mèrits al·legats, l'annex II es considerarà que no disposa de cap experiència professional ni accions formatives.

Els certificats dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional, els títols originals acreditatius dels mèrits al·legats detallats a l'annex II, s'hauran de presentar en cas de superar el procés selectiu.

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 9-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

En el supòsit que la documentació justificativa corresponent als mèrits al·legats en l'annex II no es pugui acreditar aportant els títols originals, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

8.3.1 Experiència professional (puntuació màxima: 4 punts)

a) Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria similar a la del lloc de treball objecte d'aquestes bases: 0,15 punts per mes treballat.

b)Coneixements pràctics acreditats en empreses privades o entitats sense ànim de lucre en tasques assimilables al del lloc de treball objecte d'aquestes bases: 0,15 punts mes treballat.

L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i a més a més:

-en el cas de serveis prestats a l'administració pública, cal el certificat emès per fedatari públic amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.

-en el cas de treballs realitzats en empresa privada o entitats sense ànim de lucre, cal tots els contractes de treball.

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.

8.3.2.Formació (puntuació total màxima: 3 punts)

8.3.2.1Formació complementària (puntuació màxima: 2 punts)

Per l'assistència a cursos o jornades de formació sobre matèries relacionades directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir, que es puntuaran segons els següent barem:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 10 hores	0,05 punts per curs
De 10 a 19 hores	0,10 punts per curs
De 20 a 29 hores:	0,20 punts per curs
De 30 a 39 hores:	0,30 punts per curs

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 10-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

De 40 hores o més : 0,40 punts per curs

Es valorarà , entre d'altres, la formació en seguretat i salut i conducció eficient.

Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2011 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

8.3.2.2. Formació addicional (puntuació màxima: 1 punt)

- Per estar en possessió del carnet de manipulació de grua : 0,50 punts
- Per permís de conducció C+E (remolc): 0,50 punts

No es valoraran les assignatures, mòduls preparatoris o crèdits necessaris per obtenir titulacions universitàries, màsters o postgraus.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada no es valorarà com a mèrit.

8.3.3.Entrevista personal (puntuació màxima: 3 punts)

El Tribunal realitzarà una entrevista amb els aspirants a fi de clarificar aspectes puntuals relatius a la seva experiència i formació, valorar la idoneïtat i analitzar l'adequació als continguts funcionals del lloc de treball a proveir, així com la seva trajectòria professional.

Els aspirants seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà en crida única i per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom. Les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència dels aspirants convocats serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i certificat emès per fedatari públic amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i especificació de les funcions exercides.

NOVENA. Qualificació final dels aspirants, proposta de contractació i presentació de documents de l'aspirant proposat

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants.

En cas d'empat en les puntuacions finals el Tribunal seguirà els següents criteris

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 11-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

de desempat:

a) Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades:

Excedències derivades de Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència voluntària per violència de gènere). Excedència per raó de violència terrorista. Excedència forçosa (laborals). Serveis especials (funcionaris). Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

b) Tenir acreditada una discapacitat superior del 33% o superior.

c) Major puntuació en el mèrit de serveis prestats:

Subsidiàriament, en cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor de qui tingui el major temps de serveis prestats en llocs de treball del mateix cos i escala funcionarial o de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

L'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació serà contractat com a personal laboral fix per ocupar el lloc de treball del Consell Comarcal a partir del moment que li notifiquin la resolució de presidència.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació final dels aspirants admesos s'ha de publicar per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà i en la web del Consell Comarcal.

L'aspirant amb màxima puntuació haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria i que ha manifestat complir en signar la sol·licitud, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Aquests documents es descriuen a continuació:

1. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions del lloc de treball.

2. Declaració jurada de: no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Publica, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques, i de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 12-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

3. Certificat negatiu d'antecedents penals-sexuals.
4. Document Nacional d'Identitat.
5. Titulació requerida d'accés i de la formació acadèmica complementària.
6. Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell B1 de català.
7. Permís de conduir

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president.

DESENA. Borsa de treball

1. Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà al President del Consell Comarcal la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que el President, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, i que integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball **continuarà vigent mentre el Consell Comarcal del Pallars Jussà no convoqui un nou procés de selecció per aquest lloc de treball, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant TRES anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció .**

En el moment que el lloc de treball es troba vacant o s'hagi de substituir, el Consell comarcal acudirà als aspirants inclosos en la borsa de treball.

L'aspirant que figuri en primer lloc a la borsa de treball , en el cas que s'extingeixi la relació laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, tornarà a integrar-se a la borsa en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda.

2. La crida dels seus integrants per proposar-los es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el/la participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 13-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell Comarcal dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la borsa.

3. Els/les integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

4. Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una proposta passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als/ a les integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral en l'àmbit privat o prestar serveis en una administració pública.

5. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.

La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.

La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.

La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.

La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació

La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'Administració Pública.

Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 14-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

persona candidata.

6. En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser contactats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

7.En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

ONZENA. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència , en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Per tot allò que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de funció pública i de règim local i, en particular, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en allò que sigui aplicable al personal laboral.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant President d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 15-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DOTZENA. Protecció de dades.

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Tremp, Pallars Jussà, a la data de la signatura digital.

El President.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I

Sol·licitud de participació en procés de selecció del concurs oposició lliure per proveir definitivament el lloc de treball de peó conductor (RLT 84) i la creació d'una borsa de treball

Dades del sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Primer. Que a la vista de la convocatòria i bases anunciades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en relació procés selectiu que ha de regir el procés selectiu del concurs oposició lliure per proveir un lloc de treball d'un peó conductor (RLT 84) que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, (aprovada per Decret del President núm. 2023/607 de data 12 de

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 16-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

desembre de 2023, publicada al BOP de Lleida núm. 239 de data 14 de desembre de 2023 i al DOGC núm. 9064 de data 20 de desembre de 2023), així com per la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

Segon. Atès que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

Tercer. Acompanyo juntament amb la sol·licitud de la convocatòria els documents següents:

- Índex dels documents que s'adjunten.
- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i de l'informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell B1 o superior de català.
- Còpia del permís de conduir.
- Còpia del certificat d'aptitud professional (CAP)
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (ANNEX II)

Quart. Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

Sol·licita

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada.

Tremp (Pallars Jussà), a la data de la signatura.

El/La sol·licitant

Il·lm Senyor President del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

ANNEX II

Quadre resum dels mèrits al·legat

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 17-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Consell Comarcal PALLARS JUSSÀ

Dades del sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Exposo: Que a continuació relaciono de manera ordenada cronològicament la meva experiència laboral i formació, per tal que pugin ser valorats en la fase de mèrits d'acord amb el barem de mèrits que figura en les bases del procés selectiu:

Experiència laboral

ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI	MESOS	OBSERVACIONS

Accions formatives

ACCIÓ FORMATIVA	NÚMERO D'HORES	ÓRGAN EXPEDICIÓ	DATA EXPEDICIÓ

A continuació relaciono altres mèrits:

.....
.....
.....
.....
.....

Sol·licito:

Que es tingui per presentat aquest document, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Tremp (Pallars Jussà), a la data de la signatura.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 18-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

El/La sol·licitant

Il·lm Senyor President del Consell Comarcal del Pallars Jussà

ANNEX III

Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

Dades del sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat com a personal laboral per ocupar el lloc de treball de peó conductor:

• Que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 54/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions de la Generalitat de Catalunya.

(Localitat)

(Signatura)

ANNEX IV

Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública

Dades del sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:

Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 19-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Consell Comarcal PALLARS JUSSÀ

Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Declara sota jurament o promet, a efectes de contractació de personal laboral del lloc de treball de peó conductor del Consell Comarcal del Pallars Jussà;

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin nacionalitat espanyola:
  - Que no ha està sotmès/a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat)

(Signatura)

Document signat per RAMON JORDANA FARRÉ - (FIRMA)
en data 15/10/2026
Diputació de Lleida
Signat per:
Diputació de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 199 · Núm. edicte 8633 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_199_8633 · Pàg. 20-20 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: A7422HN36KJJA5TQD7PCGHJQ7
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/