Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 22 d'octubre de 2026, s'aproven les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir interinament una plaça de personal qualificat d'oficis C2 (codi 2.4.17), vacant a la plantilla de personal laboral i destinada al lloc de treball d'oficial polivalent i la constitució d'una llista de reserves d'oficis, d'acord amb les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE PERSONAL QUALIFICAT D'OFICIS DESTINADA AL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL POLIVALENT

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és cobrir interinament la plaça de personal qualificat d'oficis vacant a la plantilla de personal laboral destinada al lloc de treball d'oficial polivalent fins a la seva cobertura definitiva i la constitució d'una llista de reserves per a cobrir de forma temporal llocs de treball d'oficis conforme les necessitats que es puguin generar.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) Estar en possessió del graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.
d) Estar en possessió del carnet de conduir C. Aquest requisit s'haurà d'acreditar en el moment de la contractació.
e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
g) Acreditar el nivell de llengua catalana A2.
h) Abonar els drets d'examen corresponents al subgrup C2.

El requisit d'estar en possessió del carnet de conduir C no és necessari per a la constitució de la llista de reserves d'oficis.

3. Sol·licitud

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica https://elmasnou.convoca.online/ a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

Núm. expedient: X2026025011
Codi de verificació electrònic: **44d4f0db-46f7-4171-b47c-de565a2a2bd6**

GENEBEDI
v. 2023/05

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-5
CVE 202610160345
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

El termini per a la presentació d'instàncies és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació del web municipal https://elmasnou.convoca.online/.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà format de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

6. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Núm. expedient: X2026025011
Codi de verificació electrònic: **44d4f0db-46f7-4171-b47c-de565a2a2bd6**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-5
CVE 202610160345
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de tres exercicis de caràcter obligatori: un de teòric/pràctic, i dos de coneixements de llengua.

A. Prova de caràcter pràctic:
Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari.
L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 15 punts.

B. Prova de coneixements de llengua catalana
Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell A2. Resten exempts d'aquesta aprova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana
Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell bàsic. Resten exempts d'aquesta aprova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

6.2. Fase de concurs:

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

1) Estar en possessió de cicle formatiu de grau mitjà o superior d'oficis relacionats amb els oficis que es desenvolupen a la brigada municipal (electricista, lampista, fuster, mecànic, manyà, paleta, pintor). Per cada titulació 1 punt, amb un màxim de 2 punts.

2) Experiència en qualsevol dels oficis establerts a l'apartat 1). Per cada mes treballat, 0,05 punts, fins un màxim de 2 punts.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits que en cap cas podrà ser superior a 4 punts.

6.3 Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a la plaça convocada. L'entrevista puntuarà un màxim del 5 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Planificació / organització
- Treball en equip
- Iniciativa
- Motivació
- Gestió de conflictes

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-5
CVE 202610160345
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Visió d'un mateix

Seran convocats a entrevista un màxim de 20 persones aspirants en total seguint l'ordre de puntuació de major a menor, en els que la diferència de puntuació respecte la del primer sigui inferior a 5 punts.

En el cas que per una proposta de contractació s'hagués de contactar amb un aspirant que no hagi estat entrevistat, se seguirà per rigorós ordre de la puntuació total de la fase de concurs i d'oposició.

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

7. Llista de persones aprovades

Aquells candidats que superin el procés selectiu formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal de qualsevol ofici. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

8. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

9. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1 - TEMARI

1. El manteniment de les vies públiques: Senyalització, voreres, paviments, xarxes de serveis, pintura viària i mobiliari urbà. Problemàtica dels carrers de sauló.
2. El manteniment dels espais lliures públics municipals: Senyalització, eines, xarxes de reg. Tècniques de desbrossa, eines, necessitats i mesures de seguretat. Reciclatge del material extret.
3. El manteniment dels equipaments i altres edificis municipals. Manteniment, conservació i reparació d'edificis i les seves instal·lacions. Manteniment correctiu i manteniment preventiu. Inspecció i diagnosi.
4. Avaries i reparacions més habituals de lampisteria en els equipaments i espais de competència municipal.
5. Manteniment de la fusteria dels equipaments i espais de competència municipal. Tipologies. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació.
6. Conceptes generals sobre pintura. Patologies i reparacions més habituals.
7. Manteniment de paviments i revestiments dels equipaments i espais de competència municipal. Tipologies constructives i materials. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-5
CVE 202610160345
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

8. Legislació de prevenció de riscos laborals. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Consultes i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals en les administracions públiques.
9. Seguretat i Salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Equips de protecció individual i col·lectiva.
10. Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en feines a la via pública: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Riscos de treballs en alçada. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics.
11. Conceptes generals sobre treballs de manyeria. Tipus de soldadura. Eines i material.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
27/10/2026

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-5
CVE 202610160345
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona