

ANUNCI

ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA, inicia un procés per cobrir una vacant amb categoria professional Conserge en Instal·lacions Esportives per a Àrea d'Operacions i Serveis Tècnics.

REFERÈNCIA: EE-16-2026

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

▪ Nom del lloc:	Conserge d'instal·lacions esportives
▪ Categoria professional:	Conserge d'instal·lacions esportives
▪ Grup professional:	Personal Serveis Auxiliars
▪ Conveni col·lectiu:	Conveni d'Engestur, SA, 2018-2022. (08013351012005).
▪ Àrea:	Àrea d'Operacions i Serveis Tècnics
▪ Horari:	Segons conveni aplicable i calendari laboral vigent.
▪ Salari:	27908,47€ bruts anuals
▪ Localitat:	Badalona.
▪ Incorporació:	Octubre 2026
▪ Tipus de vinculació:	Fins a cobertura de vacant definitiva ¹
▪ Durada:	Fins a cobertura de vacant definitiva

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball

Garantir l'obertura, el correcte funcionament, el manteniment bàsic i el tancament de l'Estadi Municipal, vetllant per la conservació de les instal·lacions, la seguretat de les persones usuàries i el bon ús dels espais esportius, així com donar suport operatiu a les activitats i esdeveniments que s'hi programin, sota la supervisió i les directrius de la persona responsable del servei.

Funcions generals a realitzar:

- Garantir l'obertura, el tancament i el correcte funcionament general de la instal·lació, vetllant pel bon ús dels sistemes i subministraments.
- Assegurar el manteniment bàsic, la neteja i les condicions adequades d'higiene i conservació dels espais, equips i instal·lacions.
- Donar suport operatiu i logístic a les activitats programades, custodiant materials i comunicant les incidències detectades als responsables corresponents.
- Garantir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés en l'exercici de les seves funcions, fent-ne un ús responsable i exclusivament vinculat a l'activitat professional. Així mateix, assegurar el compliment de la normativa interna i legal aplicable en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació, ús adequat dels sistemes i recursos corporatius, i qualsevol altra política o procediment intern relacionat amb el tractament, custòdia i comunicació de la informació de l'organització.
- Complir i vetllar pel compliment de la normativa legal, polítiques internes i procediments

¹ En cas de candidats/tes amb contracte indefinit, es conservarà la seva modalitat de contracte.

corporatius aplicables al seu àmbit d'actuació, garantint una actuació professional basada en la responsabilitat, la integritat i la diligència. Aquesta responsabilitat inclou assegurar la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés en l'exercici de les seves funcions, fent-ne un ús responsable i exclusivament vinculat a l'activitat professional, així com respectar la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació, tractament, custòdia i comunicació de la informació, prevenció de riscos, igualtat, sostenibilitat i ús adequat dels sistemes i recursos corporatius.

- Complir i col·laborar activament amb les normes, procediments i mesures de prevenció de riscos laborals aplicables al seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips i mitjans de protecció facilitats (EPI), i informant de qualsevol situació de risc detectada, d'acord amb la normativa vigent i les directrius internes de l'organització.

Funcions específiques a realitzar:

- Encarregar-se de l'obertura i el tancament de la instal·lació i de les seves dependències. Custodiar les claus d'accés als diferents espais.
- Engegar, apagar i controlar els sistemes d'enllumenat i climatització.
- Posada en funcionament dels equips d'ACS, incloent l'encesa de la caldera i el rearmament de màquines com la refredadora.
- Controlar un ús responsable dels consums d'aigua i electricitat.
- Controlar, revisar i fer el seguiment de la posició dels mecanismes dels quadres i subquadres elèctrics.
- Realitzar reparacions i treballs bàsics de manteniment (substitució de llums, recanvi de cadires de graderia, ajustament i reparació de portes, canvi de frontisses i tiradors).
- Fer el manteniment de la jardineria: reg d'arbusts, esbrossada de talussos i manteniment de la gespa artificial mitjançant pentinat quinzenal.
- Supervisar el funcionament del sistema de cloració. Activar el sistema de reg de la gespa i controlar els nivells de clor de l'estació cloradora.
- Substituir els filtres del sistema de tractament d'aigua.
- Fer la lectura i anotació de temperatures dels equips d'ACS i realitzar purgues puntuals en punts terminals de baix consum.
- Substituir bateries (SAI) i efectuar la posada en marxa dels equips.
- Realitzar la neteja general de totes les zones: graderies, vestidors, magatzems i canals perimetrals, així com dels desguassos de recollida d'aigües pluvials.
- Reposar els materials consumibles a les diferents dependències (paper higiènic, gel de mans, bosses d'escombraries, etc.).
- Custodiar i tenir control del mobiliari, equips i materials municipals assignats a la instal·lació.
- Donar suport en la recepció de persones i materials relacionats amb el manteniment i la conservació.
- Recollir i transportar, mitjançant dumper, les deixalles generades per l'activitat de la instal·lació fins als contenidors corresponents.
- Fer el recanvi de xarxes de les porteries quan calgui.
- Controlar i supervisar el sistema de càmeres de l'estadi a través del terminal informàtic.

- Controlar i gestionar la recepció dels usuaris de la instal·lació, principalment equips de futbol masculins i femenins.
- Coordinació de l'entrada i sortida dels equips als vestidors i a les zones comunes de la instal·lació.
- Recepció i assistència tècnica a les diferents xarxes de telecomunicació digitals (DAZN, Televisió de Badalona, etc.).
- Donar suport operatiu als industrials i serveis externs que actuïn dins la instal·lació.
- Col·laborar en el desenvolupament d'activitats i actes previstos a la instal·lació, d'acord amb el programa establert.
- Recollir les incidències detectades i informar-ne als responsables corresponents.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes i encomani Engestur S.A.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admeses i participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els requisits de participació. Tots ells seran excloents, **l'incompliment o falta d'acreditació d'un d'ells suposarà l'exclusió de la candidatura del procés selectiu.**

Tots els requisits de participació s'hauran de **reunir i acreditar en el moment de presentació de la candidatura i abans de que finalitzi el termini de presentació de la sol·licitud**, en cas contrari, s'exclourà la candidatura del procés.

• Els **requisits de participació** per al procés selectiu:

1. Especificar clarament el número de referència del procés de selecció al que s'aplica la candidatura.
2. Tenir la condició legal suficient com per poder ser contractat.
3. Certificat nivell A2 de català o equivalent.²
4. Disposar d'experiència professional en el desenvolupament de funcions relacionades amb el lloc de treball.
5. Disposar, com a mínim, d'Estudis primaris cursats.³
6. Disposar d'experiència prèvia en ocupacions similars.
7. No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
8. Atès que pot treballar amb menors d'edat, serà requisit imprescindible per a les persones que resultin escollides disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
9. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
10. En cas d'haver treballat anteriorment a Engestur, no disposar d'una avaluació negativa.

² Si no es disposa del document acreditatiu, i no pot sol·licitar-ho durant el termini de presentació de candidatures, de forma excepcional, podrà presentar-lo durant el procés selectiu, com a màxim abans de la prova escrita. Els i les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat hauran de superar una prova avaluadora de coneixements de llengua catalana durant el procés selectiu.

³ O titulació equivalent cursada segons plans d'estudis anteriors o similars.

Documentació acreditativa a aportar:

- ✓ Adjuntar formulari curricular on s'inclogui el número de referència del procés de selecció (ANNEX). En cas d'enviament per correu electrònic, indicar el número de referència del procés a l'assumpte.
- ✓ Fotocòpia del document d'identitat vigent i, en el cas de persones estrangeres, han d'estar en possessió del permís adequat per treballar.

Per a aquells o aquelles que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- ✓ Document nivell A2 de català o equivalent⁴.
- ✓ Es requerirà especificar clarament tant els anys d'experiència, en especial al sector públic, com les funcions portades a terme, al formulari curricular i adjuntar informe de vida laboral
- ✓ Informe vida laboral vigent d'un organisme oficial.
- ✓ Adjuntar certificat d'estudis a la sol·licitud de la convocatòria.
- ✓ Adjuntar Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual actualitzat.
- ✓ Amb la participació en el procés la persona candidata es fa responsable de la veracitat i coneixement dels requisits de participació, acceptant "No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc".
- ✓ Amb la participació en el procés la persona candidata es fa responsable de la veracitat i coneixement dels requisits de participació, acceptant que "No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic".

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les candidatures APTES, segons compliment dels criteris de participació, passaran a participar en el procediment de selecció que consistirà en:

(40%) Fase 1. Valoració curricular.

Valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment segons els criteris de selecció i avaluació establerts a l'anunci.

El 60%* de les candidatures amb millor puntuació a aquesta fase passaran a la fase de prova escrita.

*En el cas que hi hagi un nombre superior a 40 candidatures, de no ser així, participaran totes.

(30%) Fase 2. Proves escrites.

Es convocaran a les persones que hi hagin superat la fase 1, de valoració curricular, per a una prova escrita per l'avaluació dels coneixements teòrics sobre conceptes relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball i coneixements bàsics en matèria d'instal·lacions en general. Per a superació de la prova teòrica serà necessari respondre correctament el 50% o més del total de les preguntes. En cas contrari, suposarà l'exclusió de la candidatura del procés selectiu.

Passaran a la següent fase del procés les 20 candidatures amb més puntuació resultant de la suma de les fases 1 i 2 (valoració curricular i prova escrita).

⁴ Si no es disposa del document acreditatiu, i no pot sol·licitar-ho durant el termini de presentació de candidatures, de forma excepcional, podrà presentar-lo durant el procés selectiu, com a màxim abans de la prova escrita. Els i les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat hauran de superar una prova avaluadora de coneixements de llengua catalana durant el procés selectiu.

(30%) Fase 3. Entrevista personal.

Les 20 candidatures amb més puntuació resultat de la fase 1 i 2 (és a dir, valoració curricular i prova escrita), seran convocades per a la realització de l'entrevista personal on es constatarà i ampliarà la informació detallada en el formulari curricular (ANNEX WEB). Es valorarà l'adequació del/de la candidat/da al lloc de treball d'acord amb el resultat de les fases anteriors, l'adequació de la seva trajectòria professional i els requisits laborals del lloc de treball, així com el compliment de les competències necessàries per desenvolupar satisfactòriament les seves funcions.

Per superar la fase d'entrevista personal del procés selectiu, caldrà obtenir una puntuació mínima del 50% sobre el valor de la prova.

Superades les entrevistes, es seleccionarà a la persona que més puntuació obtingui resultat de totes les fases del procés de selecció. Tanmateix, les 3 persones següents amb millor puntuació quedaran incorporades en una borsa de treball d'Engestur, durant el termini d'un any, i podran ser contractades en qualsevol moment segons les necessitats de l'empresa, ja sigui per cobrir un lloc de treball igual al de la convocatòria actual o per altres tipologies de contractació temporal que s'ajustin al perfil requerit, sempre que no consti cap informe negatiu per part de la persona responsable en cas d'haver treballat anteriorment a Engestur i sempre que la seva situació contractual ho permeti, és a dir, que no hagin esgotat les possibilitats legals de formalitzar nous contractes temporals.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

5. CRITERIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ

Durant les diferents fases del procés de Conserge d'instal·lacions esportives es valoraran i avaluaran els criteris especificats a aquest apartat.

Per aquest motiu, serà necessari el màxim detall de tasques, cursos i/o qualsevol altra informació rellevant per a la seva avaluació en el procés. La informació haurà d'estar detallada al formulari curricular (ANNEX WEB). Per a una correcta valoració curricular cal tenir en compte el següent:

- En quant a la formació, cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos, de no constar, no es tindran en consideració.
- En quant a l'experiència professional, cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual. Així mateix, s'haurà d'especificar el sector (públic i/o privat) en el que s'han desenvolupat les feines. De no figurar cap explicació de la feina desenvolupada, l'experiència no es tindrà en consideració.

Així mateix, les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui.

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com els coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar.

En concret, es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

Criteris de selecció i avaluació curricular:

- Títol de formació professional de grau mig o superior d'electricitat o similars relacionats amb el lloc de treball. Serà necessari aportar el certificat d'estudis.
- Disposar de nivell A2 de català acreditat amb un document oficial.
- Acreditar coneixements d'electrònica bàsica, soldadura mecànica, lampisteria bàsica, equips de bombeig, equips de climatització i portes motoritzades.
- Cursos específics relacionats amb el lloc de treball. La duració dels cursos han de tenir com a mínim 10 hores lectives

- Curs de PRL (mínim de 30h).
- Carnet de conduir B

Criteris de selecció i avaluació habilitats i aptituds professionals:

- Capacitat de planificació i organització
- Capacitat comunicativa
- Anàlisi i resolució de problemes
- Orientació a resultats
- Efectivitat individual/autonomia
- Capacitat de treball en equip i en xarxa
- Autonomia e iniciativa

Altres criteris de selecció En cas d'empat a la puntuació dels candidats/es:

- Es tindrà en compte en la valoració de les candidatures les persones que acreditin la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33%, com a mesura per afavorir la seva ocupació laboral.
- Des de la perspectiva de gènere, es valorarà positivament, en cas de produir-se un empat, a aquella persona del gènere subrepresentat.

4. PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS I TERMINI

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar des de la data de comunicació **dia 21 de setembre fins el dia 30 de setembre de 2026 a les 13.00 hores**.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

- **Tota la documentació detallada a l'apartat 3 (requisits de participació)** d'aquest anunci.
- **Formulari curricular (ANNEX WEB) (Per a una correcta valoració del currículum cal tenir en compte els criteris de selecció i avaluació especificats a l'apartat 5 d'aquest anunci)**, a les oficines d'Engestur, mitjançant registre a Recepció, de 8.00 a 14.00 hores (carrer Liszt, 36, 08917, Badalona), o enviar correu electrònic dirigit a recursoshumans@engestur.cat

A l'enviament del formulari curricular s'ha **d'especificar el lloc de treball i la referència de l'anunci**, de no ser així, no es tindran en consideració per al procés.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

Caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al formulari curricular.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web engestur.cat.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs a Recursos Humans en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), Ens de Gestió Urbanística, SA (ENGESTUR, SA) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades i esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de tenir en compte la vostra participació

en els processos de selecció convocats per ENGESTUR, incloent l'avaluació de la vostra candidatura, la realització d'entrevistes, proves d'aptitud i la comunicació sobre l'estat del procés.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar el procés (nom, DNI, telèfon, email, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides. Una vegada finalitzat el procés, totes les dades personals recopilades seran eliminades de manera segura i irreversible. Aquesta mesura s'adopta per garantir la privacitat dels participants i per complir amb les normatives de protecció de dades vigents.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i exactitud e les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les seves dades personals, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Engestur al correu compliance.dpd@engestur.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti la identitat.

En cas de no estar d'acord amb el tractament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades competent, en particular a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat)

Badalona, 21 de setembre de 2026.