



RECURSOS HUMANS

Expedient: 2026/8479

Assumpte: PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADOR JUVENIL

ANUNCI – EDICTE

La Junta de Govern Local, reunida en sessió amb caràcter ordinari el dia 16 de juliol de 2026, va acordar aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de dinamitzador/a juvenil, subgrup C1, a cobrir pel sistema d'oposició, lliure accés.

Per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar la instància, mitjançant el tràmit previst a la seu electrònica de l'Ajuntament, Ajuntament de Calonge i Sant Antoni – Tràmits i Gestions – Recursos Humans.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP).

BASES PER LES PROVES SELECTIVES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A JUVENIL (SUBGRUP C1), MITJANÇANT OPOSICIÓ.

És objecte d'aquestes bases regular els aspectes específics del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de dinamitzador/a juvenil, subgrup C1, pel procediment d'oposició lliure, en tot allò que no hagin determinat les bases generals, aprovades per la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2025 i publicades íntegrament al BOP de Girona número 72 de data 14 d'abril de 2025, o es determini en aquestes de forma diferent.

Primera- Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar la instància, mitjançant el tràmit previst a la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://seu.calonge.cat>, en la que:

- Es dirigiran a l'Alcalde-President.
- També es podran presentar al Registre general d'aquest Ajuntament, o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari de participació en processos selectius que conté el tràmit referit anteriorment.

Per a la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni cal abonar la taxa per drets d'examen, establerta a l'ordenança fiscal núm. 17 d'aquesta corporació de 20,00 €.

El pagament de l'autoliquidació generada es pot efectuar per qualsevol dels següents canals:

- Directament des del tràmit "*Inscripció en processos de selecció de personal de l'Ajuntament (places fixes de lliure concurrència, interinitats i borses de treball)*", clicant al botó "Pagament online" un cop enviada la sol·licitud.



- Des de la carpeta ciutadana, a l'apartat Tributs / Rebuts en fase voluntària, un cop enviada la sol·licitud.
- On-line amb la carta de pagament: accedint al següent enllaç:
<https://calonge.page.link/pagament-online>
- Presencialment amb la carta de pagament:
 - o A qualsevol de les següents entitats:
 - Caixabank
 - Banco Santander
 - BBVA
 - Banc Sabadell
 - o A les Oficines d'Atenció Ciutadana de Calonge i Sant Antoni (únicament pagaments amb targeta).

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la corresponent convocatòria de selecció.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 17, d'acord amb el següent detall:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació en el termini de presentació de sol·licituds gaudiran d'una bonificació del 100% de l'import de la Taxa.
- Caldrà adjuntar els documents acreditatius de la situació de desocupació en el moment de la presentació de la sol·licitud (DONO o certificat acreditatiu).

La falta de pagament de la taxa abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de la corresponent convocatòria determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà, a tots els efectes, el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits en els quals la persona sigui exclosa del procés de selecció per causes d'exclusió que no siguin imputables a la persona aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a devolució de la taxa.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

A la instància caldrà adjuntar fotocòpia del DNI, de la titulació requerida, de l'acreditació del nivell de català exigít, si el té, i de la documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració, d'acord amb el barem que es determina en aquestes bases.

Segona.- Admissió i exclusió d'aspirants.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà mitjançant anunci a l'e-tauler de la corporació, i concedirà el termini d'esmena en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es concedeix als aspirants exclosos. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels



exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

Tercera- Composició del tribunal

El Tribunal Qualificador dels mèrits al·legats i justificats documentalment de les persones aspirants es designarà segons disposa l'art. 60 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estaran constituïts de la següent manera:

President/a: ho serà un/a funcionari de carrera de l'Ajuntament.

Vocals:

- Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, d'igual o superior titulació a la plaça convocada.
- Dues persones tècniques o expertes, que poden ser o no personal de l'ajuntament, d'igual o superior titulació a la plaça convocada.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Es designarà el mateix nombre de suplents que titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del secretari.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el/la president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina el Capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

PROCÉS SELECTIU DE DINAMITZADOR/A JUVENIL (C1)

- a) Sistema de selecció: oposició lliure accés
- b) Grup de Classificació: C, subgrup C1.
- c) Requisits per prendre part en el procés: a més dels requisits establerts a la base segona de les bases generals, s'han de complir els següents:
 - a. Titulació necessària:.



- b. Nivell de coneixement de la llengua catalana: comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell de suficiència de català (C1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.
- c. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones, emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals (en compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors).
- d) Les funcions principals corresponents a un lloc de la categoria objecte del procés són, entre d'altres, les que s'indiquen a continuació vinculades amb els àmbits de joventut:
 - Actualitzar el fons documental d'informació que es dona al jove a través dels diferents mitjans de comunicació disponibles.
 - Dur a terme tasques de difusió d'informació juvenil.
 - Dinamitzar l'espai jove proposant i executant activitats.
 - Organitzar activitats concretes per treballar temàtiques específiques.
 - Desenvolupar accions de promoció de l'associacionisme juvenil.
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole operativa i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Dinamitzar els Espais Joves de Calonge i Sant Antoni
 - Dissenyar i desenvolupar activitats juvenils
 - Desenvolupar accions en el marc dels eixos que estableix el Pla Local de Joventut.
 - Dissenyar activitats que fomentin l'associacionisme i la participació juvenil
 - Dinamitzar processos de participació juvenil
 - Assessorar en matèria acadèmica i professional a les persones joves
 - Establir col·laboracions amb els centres educatius i amb els agents locals i comarcals per a la implementació de polítiques juvenils. Impulsar el treball en xarxa i la coordinació transversals entre els agents que intervenen en matèria de joventut en el municipi
 - Realitzar accions de divulgació de les polítiques juvenils i les accions i activitats que se'n derivin.
 - Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

e) Procés de selecció

1. Exercici teòric – pràctic

Consistirà en contestar per escrit un o diversos supòsits teòric pràctics relacionats amb el programa de temes annex i amb les funcions del lloc de treball. El tribunal decidirà el temps en funció el tipus de prova que determini que, en cap cas, podrà ser superior a 2 hores

Es podran formular preguntes curtes i/o tipus test. En el cas que es formulin preguntes tipus test, el Tribunal decidirà, el dia de la prova, si les respostes incorrectes resten puntuació, cas en el qual aquesta no podrà ser superior a 35 per cent.



L'exercici es puntuarà amb un màxim de 20 punts i per superar-lo es requereix un mínim de 10 punts.

2. Prova de català

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Les persones aspirants poden quedar exemptes de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigít, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

Entrevista personal:

Les persones aspirants se sotmetran a una entrevista, si el tribunal ho considera oportú, per tal que es puguin valorar les competències següents, descrits a la base Vuitena de les bases generals:

- Efectivitat individual
- Orientació de serveis a la ciutadania
- Presa de decisions
- Treball en equip
- Influència i persuasió

La puntuació màxima serà de 5 punts.

A l'annex de les bases generals es defineixen les competències abans referides.

Per a la realització de l'entrevista, el Tribunal podrà comptar, si així ho decideix, amb la col·laboració d'una persona experta en la realització d'entrevistes de selecció.

TEMARI

1. L'administració local: principis generals. El Municipi: concepte, elements, organització i competències.
2. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. Motivació.
3. El procediment administratiu comú. Estructura del procediment: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Finalització.
4. Marc normatiu de les polítiques de joventut a Catalunya
5. La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Objectius, principis, drets de les persones joves i desplegament.
6. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Competències, serveis i suport que ofereix a les institucions, a joves, a entitats i a punts d'informació juvenil.
7. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Estructura, eixos, indicadors i aplicació.
8. Les competències locals en matèria de joventut.
9. Les polítiques de joventut al Baix Empordà. Estructura, recursos i treball en xarxa



10. Pla Local de Joventut de Calonge i Sant Antoni 2026-2030. Pla d'acció, reptes, eixos i accions.
11. Els professionals en l'àmbit de la joventut. Tipus, descripcions i funcions.
12. Les oficines joves. Organització, mètodes i tècniques de treball
13. La intervenció socioeducativa amb persones joves. El treball individual, el treball en grup i l'acció en el medi obert.
14. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
15. Els serveis d'informació juvenil i els recursos municipals per a persones joves
16. Eines digitals de comunicació amb agents i joves. L'ús de xarxes socials i les noves tecnologies.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

Jordi Soler i Casals
Alcalde