CVE-DOGC-A-26296029-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci sobre la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, del lloc de treball de vigilant municipal, grup AP, personal laboral fix, i constitució d'una borsa de treball

Per acord de la Junta de govern Local de l'Ajuntament de la Selva del camp de 29 de setembre de 2026, ens van aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, del lloc de treball de Vigilant Municipal, grup AP, personal laboral fix, i constitució de borsa de treball.

La plaça convocada es troba inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 0789/2023.

La Selva del Camp, 23 d'octubre de 2026

Enric Roberto Duran

Alcalde

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL, AGRUPACIÓ PROFESSIONAL (AP), PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP, PER CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE

1.1. L'objecte d'aquestes bases i la seva convocatòria és la selecció, per concurs-oposició, torn lliure, per cobrir de forma definitiva una (1) plaça de Vigilant Municipal de l'Ajuntament de la Selva del Camp, en règim de personal laboral fix, de l'Agrupació Professional (AP), i la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de vacants temporals.

La plaça convocada es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de la Selva del Camp, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 0789/2023.

1.2. Dades administratives del lloc de treball tipus:

Denominació	**Vigilant Municipal**
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis especials
Grup	AP

CVE-DOGC-A-26296029-2026

Complement de destí	10
Règim	Personal laboral fix
Nombre de places	1
Vigència borsa	2 anys

1.3. Funcions generals del lloc de treball:

- Custodiar i vigilar béns, instal·lacions i dependències municipals.

- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes municipals.

- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

- Elaborar els informes propis de la seva activitat i exercir de policia administrativa per a fer complir les normes i les disposicions municipals.

- Col·laborar amb la justícia en determinades diligències, com ara: embargaments, desnonaments, notificacions, actuacions de fedatari, acompanyament de jutges, etc.

- Controlar les ocupacions de la via pública, pel que fa a la seva ubicació.

- Realitzar tasques de suport accidental en el control i la vigilància d'obres, activitats i a la via pública en general.

- Controlar l'abandonament de vehicles, els abusos d'estacionaments, la tinença d'animals domèstics al municipi, etc...) per a l'ajuntament.

- Conduir el vehicle assignat per a l'exercici de les seves tasques. Coordinar-se i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat o cossos policials d'acord amb el que predisposa la normativa vigent.

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Jutjat, Mossos d'esquadra, Guàrdia Civil, Bombers, etc...) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies d'un/a Vigilant Municipal, havent d'adaptar les tasques concretes en funció de les necessitats que sorgeixin, sempre amb tasques adaptades al nivell i responsabilitat del lloc de treball.

BASE 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals i específics següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los durant tot el procés i mentre es formi part de la borsa.

2.1. Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o tenir dret d'accés a l'ocupació pública en els termes previstos als articles 56 i 57 del TREBEP.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc.

d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

2.2. Requisits específics:

CVE-DOGC-A-26296029-2026

a) Titulació: Per a l'Agrupació Professional (AP), d'acord amb l'article 76 del TREBEP, no s'exigeix cap titulació acadèmica mínima. No obstant, per a l'exercici de les funcions cal acreditar la formació professional i els permisos específics que s'indiquen a continuació:

- Permís de conducció B en vigor.

b) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell B2) o superior, expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent reconegut, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.

c) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana de nivell superior (B2 o equivalent).

d) Taxa d'inscripció: Abonar la taxa per drets d'examen establerta l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per expedició de documents administratius de l'Ajuntament de la Selva del Camp per import de 58,40 euros al compte bancari amb IBAN ES44 2100 0243 6602 0001 7316.

e) Aptitud psicofísica: Disposar d'aptitud psicofísica exigida a l'Annex II. Aquest extrem només es requereix per la persona aspirant proposada per ser contractada i es verifica mitjançant certificat mèdic.

BASE 3. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

BASE 4. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE OPOSICIÓ

La fase d'oposició es puntuarà en 60 punts i abastarà les proves que tot seguit es detallen.

4.1. Coneixement de llengües oficials.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell B2. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La màxima s'estableix en 3 hores aproximadament.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització Lingüística.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Prova de coneixements de llengua espanyola.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/lles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i aquells que acreditin el que es disposa a les bases generals de selecció.

CVE-DOGC-A-26296029-2026

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

La qualificació serà de apte o no apte.

4.2 Coneixements teòrics

Consistirà en respondre per escrit, durant un temps màxim determinat pel Tribunal que no podrà superar els 90 minuts, 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari (Annex).

Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 60 punts.

Es puntuarà de la següent manera:

1. Respostes correctes: 2 punt.

2. Respostes incorrectes: Resten 0,40 punts.

3. Respostes en blanc o anul·lades: 0 punts.

Per a superar aquesta prova serà necessari obtenir un mínim de 30 punts, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

BASE 5. FASE DE CONCURS

La fase de concurs, a la qual únicament accediran les persones que hagin superat la fase d'oposició, consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants. La puntuació màxima de la fase de concurs és de 40 punts.

5.1 Valoració de mèrits

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini indicat d'acord amb els següents criteris:

Experiència professional (fins a un màxim de 20 punts)

- En llocs de treball a l'Administració pública vinculats al lloc de treball que ens ocupa, fent funcions anàlogues: 0,007 punts per dia treballat.

Formació (fins a un màxim de 15 punts)

Titulacions acadèmiques impartides per organismes oficials i sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball (excepte la que dona accés a la participació en el procés de selecció), segons el següent barem:

Criteri	**Punts màxims**
Titulacions acadèmiques superiors a la requerida, directament relacionades amb el lloc de treball.	2,5 punts
Cursos de formació i perfeccionament (+200 h), matèries relacionades amb el lloc de treball.	1,5 punts
Cursos (81-200 h)	1,25 punts
Cursos (40-80 h)	1 punt
Cursos (20-39 h)	0,8 punts
Cursos (10-19 h)	0,5 punts
Cursos (fins a 9 h)	0,3 punt

CVE-DOGC-A-26296029-2026

Certificat de nivell de coneixements de la llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per a la convocatòria	1 punt
Certificat de nivell de coneixements de llengües estrangeres, amb un nivell mínim B1	0,8 punts
Certificat ACTIC i equivalent. Nivell bàsic	0,3 punts
Certificat ACTIC i equivalent. Nivell mitjà	0,5 punts

Només es tindran en compte els cursos dels darrers 10 anys i del nivell més alt obtingut per cada curs. Per als nivells d'idiomes i competències digitals només es valorarà el nivell més alt aportat per cada concepte. Les persones candidates han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els quals consti de forma expressa el nombre d'hores.

Entrevista (fins a un màxim de 5 punts)

L'adequació del perfil professional al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants que hagin superat la oposició i es valoraran els mèrits al·legats i aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, així com altres coneixements i habilitats complementaris.

Barem de l'entrevista:

- Capacitat de comunicació, màxim 2 punts.

- Capacitat de treball, màxim 2 punts.

- Coneixement de les necessitats i problemàtiques de les funcions i/o tasques a realitzar, màxim 1 punt.

De la realització de l'entrevista i possibles incidències es deixarà constància documental mitjançant acta del tribunal.

BASE 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Termini**:** Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6.2. Forma de presentació: Les sol·licituds es podran presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de la Selva del Camp, en horari d'atenció al públic; per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica o per qualsevol altre dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

6.3. Documentació a presentar:

a) Sol·licitud de participació (model disponible a la seu electrònica municipal).

b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport en vigor.

c) Fotocòpia del permís de conducció B.

d) Document acreditatiu del nivell de català exigit (certificat B2 o superior) o equivalent reconegut.

e) Currículum vitae i informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, de data no superior a tres mesos.

f) Relació de mèrits que es vulguin al·legar en la fase de concurs, acompanyada de la documentació acreditativa.

g) Justificant de pagament de la taxa per drets d'examen.

En cas de presentació telemàtica, els documents s'hauran d'adjuntar obligatòriament en format PDF. Qualsevol altre tipus de format no serà tingut en compte i es tindrà la documentació per no presentada a tots els efectes, sense perjudici de poder esmenar el format durant el termini previst a tals efectes.

Caldrà aportar la documentació requerida en fotocòpies dels originals. No obstant, el Tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procés del selectiu la presentació dels documents originals per tal de comprovar la seva

CVE-DOGC-A-26296029-2026

veracitat. En qualsevol cas, la o les persones aspirants que superin el procés, hauran d'aportar tota la documentació original quan siguin requerits per prendre possessió.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació l'han de sol·licitar amb indicació de les adequacions necessàries que necessitaran durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

BASE 7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis, en substitució de la notificació individual, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

Les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per esmenar el defecte o presentar les al·legacions que considerin pertinents.

Resolt el termini d'al·legacions, es publicarà la llista definitiva. Si no es presenten al·legacions, la llista provisional esdevindrà automàticament definitiva.

La identificació de les persones participants es farà mitjançant les quatre últimes xifres i la lletra del DNI, NIE o passaport.

BASE 8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat, professionalitat i tendirà a la paritat entre dona i home.

El Tribunal qualificador estarà integrat per:

- President/a: Un/a funcionari/ària o laboral fix/a designat/ada per la Corporació. Suplent: ídem.

- Vocal 1: Un/a funcionari/ària o laboral fix/a designat/ada per la Corporació. Suplent: ídem.

- Vocal 2: Un/a funcionari/ària o laboral fix/a designat/ada per la Corporació. Suplent: ídem.

- Vocal 3: Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Suplent: ídem.

- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o laboral fix/a designat/ada per la Corporació.

Suplent: ídem. (amb veu; el vot dependrà de si és alhora membre de l'òrgan).

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria. La pertinença a l'òrgan és sempre a títol individual.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres i sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria simple. Els membres podran abstenir-se i ser recusats per les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

CVE-DOGC-A-26296029-2026

BASE 9. LLISTA DE RESULTATS

Un cop finalitzat el procés, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants que l'hagin superat per ordre de puntuació a la web municipal. La persona amb major puntuació serà proposada per ser contractada com a personal laboral fix. La resta d'aspirants que hagin superat el procés constituiran la borsa de treball, per un període de 2 anys, per cobrir vacants temporals.

En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà atenent, successivament: (1) major puntuació a la fase d'oposició, (2) major puntuació en experiència en administracions públiques; (3) major puntuació en formació; (4) per sorteig si persisteix l'empat.

BASE 10. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

10.1. Constitució: La borsa es constituirà per resolució de l'Alcaldia, un cop aprovada la llista definitiva, i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

10.2. Vigència: La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució, excepte que s'exhaureixi la llista.

10.3. Funcionament dinàmic:

- Quan es produeixi una necessitat de cobertura temporal, es cridarà, per ordre de puntuació, la persona que li correspongui, sempre que no estigui prestant serveis per a l'Ajuntament o li faltin menys de 15 dies per finalitzar-la.

- Es faran un màxim de tres intents de contacte per telèfon o correu electrònic, en moments diferents.

- La persona disposarà de 48 hores des del primer contacte efectiu per confirmar la seva disponibilitat. En cas de no resposta o renúncia expressa, es passarà a la persona següent per ordre de puntuació i la renunciant passarà a l'últim lloc de la llista.

- Les persones que estiguin prestant serveis per a l'Ajuntament quedaran en suspens mentre duri la contractació, recuperant el seu lloc en la llista un cop finalitzada.

- Causes de baixa definitiva de la borsa: renúncia expressa, no superar el període de prova, acomiadament disciplinari o falsificació de dades en el procés selectiu.

10.4. Destinació: La persona cridada de la borsa podrà ser destinada a qualsevol departament, servei o dependència municipal. La persona aspirant accepta expressament aquesta condició de transversalitat en presentar la sol·licitud de participació.

BASE 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PREVIS A LA CONTRACTACIÓ

La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació, els documents originals o còpies compulsades acreditatius de:

a. Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport en vigor.

b. Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat psicofísica per al lloc de treball de conformitat amb l'annex II.

c. Declaració responsable de no haver estat separat/ada per expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/ada.

d. Declaració d'incompatibilitats, d'acord amb la Llei 53/1984.

e. Número de compte bancari (certificat de titularitat original).

f. Autorització per sol·licitar el certificat d'antecedents penals a l'organisme competent.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

CVE-DOGC-A-26296029-2026

BASE 12. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant nomenada tindrà un període de prova de 1 mes, durant el qual tindrà assignat un/a tutor/a. Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si el/la treballador/a ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la finalització de la contractació i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

No procedirà el període de prova en aquells casos en què la persona hagi desenvolupat les mateixes funcions a l'Ajuntament prèviament i amb aquestes durades, a través d'un nomenament interí o temporal.

BASE 13. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa supletòria. En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de funció pública, règim local i procediment administratiu, i en particular: Llei 7/1985; RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET); Decret Legislatiu 1/1997; Decret 214/1990; Llei 39/2015; Llei 40/2015, i resta de normativa concordant.

Segona. Recursos. La convocatòria i les seves bases poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que pot interposar-se en el termini d'un mes davant l'Alcaldia.

Tercera. Protecció de dades. Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de la Selva del Camp amb la finalitat exclusiva de gestionar el procés selectiu i la borsa de treball, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018. Les persones interessades podran exercir els seus drets davant l'Ajuntament.

ANNEX I

TEMARI

Tema 1. Els vigilants municipals a Catalunya

La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Els vigilants, guàrdies, agents, algutzirs o personal de denominació similar. Àmbit d'actuació, funcions, principis bàsics d'actuació, dependència orgànica i funcional. Coordinació i col·laboració amb la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra i amb la resta de serveis públics.

Tema 2. Vigilància i custòdia dels béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals

Vigilància d'edificis, equipaments, instal·lacions, parcs, jardins, mobiliari urbà i altres béns municipals. Obertura i tancament de dependències. Control d'accessos. Detecció i comunicació de desperfectes, avaries, ocupacions indegudes i situacions de risc. Actuació inicial davant d'incidències en equipaments municipals.

Tema 3. Les ordenances i els reglaments municipals

Concepte i finalitat de les ordenances municipals. Ordenances de convivència ciutadana, civisme, via pública, sorolls, residus, animals, venda no sedentària, ocupació de la via pública i altres normes municipals relacionades amb les funcions del lloc. Detecció d'incompliments, recollida d'informació i formulació de denúncies o comunicacions.

CVE-DOGC-A-26296029-2026

Tema 4. Trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària

Normes generals de circulació en vies urbanes. Competències municipals en matèria de trànsit. Circulació de vehicles, bicicletes i vehicles de mobilitat personal. Drets i obligacions dels conductors i dels vianants. Prioritat de pas, velocitat, maniobres, ús de la via i comportament en cas d'emergència.

Tema 5. Senyalització viària, parada i estacionament

Tipus i significat dels senyals de circulació. Ordre de prioritat entre senyals. Marques viàries, semàfors i senyalització circumstancial. Normes sobre parada i estacionament. Estacionaments reservats, zones de càrrega i descàrrega, guals i espais per a persones amb mobilitat reduïda. Senyalització provisional de proves, actes, obres i incidències.

Tema 6. Actuació davant d'accidents, incidències i situacions de risc a la via pública

Protecció de la zona, prevenció de nous riscos i avís als serveis d'emergència. Recollida i comunicació de dades bàsiques. Regulació provisional del trànsit. Incidències derivades d'obres, obstacles, vehicles avariats, desperfectes, animals, vessaments, fenòmens meteorològics o altres situacions que afectin la seguretat. Aplicació de la conducta PAS: protegir, avisar i socórrer.

Tema 7. Protecció civil i actuació municipal en situacions d'emergència

Conceptes bàsics de protecció civil. Riscos naturals, tecnològics i derivats d'activitats humanes. Plans municipals de protecció civil. Funcions de suport del vigilant municipal. Comunicació d'alertes, control d'accessos, informació a la població, evacuació i confinament. Coordinació amb el 112, bombers, serveis sanitaris, Mossos d'Esquadra, brigada municipal i altres serveis actuants.

Tema 8. Convivència ciutadana i actuació davant de conflictes

Prevenció de conductes incíviques i protecció de l'ús pacífic dels espais públics. Sorolls, molèsties, actes vandàlics, consum d'alcohol, abandonament de residus, animals, ocupacions de la via pública i alteracions de la convivència. Comunicació, mediació bàsica, contenció verbal i resolució inicial de conflictes. Límits de l'actuació del vigilant municipal i requeriment dels serveis policials quan sigui necessari.

Tema 9. Atenció a la ciutadania, comunicacions i documentació del servei

Atenció presencial i telefònica. Informació i orientació a la ciutadania. Tracte respectuós, neutral i no discriminatori. Comunicació per emissora, telèfon i altres mitjans. Recepció d'avisos i incidències. Elaboració de comunicats, parts de servei, actes, informes i denúncies. Identificació de persones, testimonis, llocs i fets. Custòdia de la informació i protecció de dades personals.

Tema 10. Coneixement del municipi i prevenció de riscos laborals

Característiques bàsiques del municipi: terme municipal, nuclis de població, carrers, accessos, vies principals, edificis municipals, centres educatius, equipaments esportius i culturals, centres sanitaris, zones industrials, espais naturals i punts d'especial interès. Festes, fires, mercats i esdeveniments municipals. Riscos laborals propis del servei de vigilant: treball a la via pública, trànsit, nocturnitat, situacions conflictives, exposició meteorològica i treball en solitari. Equips de protecció, autoprotecció i actuació en cas d'accident.

ANNEX II

CAUSES D'EXCLUSIÓ PER MANCA D'APTITUD PSICOFÍSICA

CVE-DOGC-A-26296029-2026

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Malformacions de cor. Malformacions de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor. Lesions de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Pneumotòrax repetitiu.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o reincidents.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.

CVE-DOGC-A-26296029-2026

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció de vigilant o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció de vigilant (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Hàl·lux valgus, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

6.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

6.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

6.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

6.6 Escoliosi superior a 15º (angle de COBB).

6.7 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció de vigilant o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat de vigilant.

6.8 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

6.9 Luxació recidivant d'espatlla.

6.10 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.11 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns relacionats amb substàncies.

7.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.

7.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant.

7.5 Trastorns de la conducta alimentària o trastorns del son que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis Mellitus Tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o

CVE-DOGC-A-26296029-2026

que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció de vigilant.

10. Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte).

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina, retinopaties.

10.5 Estrabisme manifest.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies. Es considerarà causa d'exclusió quan el test confirmatori mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos i/o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.8 Glaucoma.

10.9 Alteracions de les parpelles o de la secreció lacrimal que dificultin la hidratació correcta del globus ocular i n'alterin la protecció.

10.10 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.11 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

10.12 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

10.13 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o determinin afeccions cròniques.

10.14 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció de vigilant.

10.15 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció de vigilant.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció de vigilant.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció de vigilant.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.

12. Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques de vigilant.

12.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

CVE-DOGC-A-26296029-2026

12.4 Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant.

12.5 Diàtesi al·lèrgica.

12.6 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

12.7 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

12.8 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.

12.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, o en els elements de defensa personal dels vigilants.

12.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

(26.296.029)