

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko uztailaren 21ean egindako bileran, beste gai batzuen artean, honako akordioa hartu zuen:

Lehena. Onartzea Tolosako Udaleko bi arkitekto plaza betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak eta deialdia.

Bigarrena. Deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko egoitza elektronikokan argitaratzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, erabaki honen aurka berraztertze errekurtsoa aurkezteko daiteke egintza eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritik, erabaki hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdien eta epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Tolosa, 2026ko uztailaren 21a.—Angel Martinez de Rituerto Arregui, alkatea. (4997)

OINARRI ESPEZIFIKOAK

ARKITEKTOA

1. Plazaren ezaugarriak.

Eskala: Administrazio Orokorra.

Azpieskala: Teknikaria.

Sailkapen taldea: A1.

2. Plaza kopurua.

Txanda librea: 2.

Deitutako plaza kopurua handitu egin daiteke hautaketa-prozesuan edozein arrazoi dela eta hutsik gera daitezkeen tokien arabera. Plaza kopurua handitze hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Tolosako Udalaren egoitza elektronikokan argitaratuko da, eta hizkuntza eskakizuna betetzeko derrigortasun data duten lanpostuen kopurua adieraziko da. Nolanahi ere, azken kalifikazioak argitaratu aurretik adostu eta argitaratu beharko da.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 21 de julio de 2026, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases y la convocatoria que han de regir el proceso selectivo para la provisión de dos plazas de arquitecto/a.

Segundo. Publicar la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente acuerdo podrá ser recurrido potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, ante el mismo órgano que dictó el acto.

No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, este acuerdo también podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Tolosa, a 21 de julio de 2026.—El alcalde, Angel Martinez de Rituerto Arregui. (4997)

BASES ESPECÍFICAS

ARQUITECTO/A

1. Características de la plaza.

Escala: Administración General.

Subescala: Técnica.

Grupo de clasificación: A1.

2. Número de plazas.

Turno libre: 2.

Se podrá ampliar el número de plazas convocadas en función de las vacantes que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo del proceso selectivo. La ampliación se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico y, en todo caso, deberá ser acordada y publicada con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales.

3. Bete beharreko lanpostua.

3.1. Lanpostua:

- Hirigintzako arkitektoa (6.106).
- Etxebizitzetako arkitektoa (6.107).

3.2. Hizkuntza eskakizuna: C2 C2, nahitaezkoa.

3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

3.4. Praktikaldia: bai, 6 hilabete.

3.5. Ordainsariak:

A1 taldea.

Lanpostu mailako osagarria, 28.

Berariazko osagarria, 25.910,50 euro urtean.

4. Baldintzak.

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrekin gain, honakoak bete beharko dira:

- Titulua: Arkitekturako Gradua edo parekatua.
- Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleitura; horrenbestez, 4.-C2 HE izatea ezin bestekoa da lanpostua betetzeko.

Hala ere, izangai batek berak ere ez badu adierazitako 4.-C2 HE egiaztatzen, lanpostuari 3/C1 HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan-poltsan sartzeko ondorioetarako.

Hortaz, C1/3. HE daukatela egiaztatzen duten izangaiek ere parte hartu ahal izango dute hautaketa-prozesu honetan.

5. Eginkizunak.

- * Hirigintzako arkitektoa (6.106).

Erantzukizun orokorrak:

Hirigintzaren eta obren arloko maila handiagoko lan teknikoak egitea.

Lan esanguratsuenak:

— Hirigintza:

Hirigintzako kontsultei eta lizentzia-eskaerei buruzko irizpen teknikoak ematea: obra handia, lehen erabilera, banantzea eta partzelazioa, lurzoru urbanizaezineko obra, erabilera-aldaketa, jarduera-lizentziak (hirigintzako txostena).

Hirigintzaren plangintza, garapen, kudeaketa eta exekuzioari buruzko dokumentazioa idaztea, edo beste batzuek egindakoari buruzko irizpena ematea.

Hirigintzaren plangintza, garapen, kudeaketa eta exekuzioaren arloko jarduketari buruzko dokumentazioaren gaineko irizpen teknikoak ematea.

Ikuskapenak egitea eta hirigintza-diziplinari buruzko txosten teknikoak egitea, hala hirigintzan nola ingurumenean.

Aurri-espedientei buruzko irizpen teknikoak ematea, eta, beharrezkoa bada, betearazteko aginduak ematea.

Eraikinen Ikuskapen Teknikoen (EIT) txostenen arloan jarduteko, antolatze eta ikuskatzeko protokoloa ikuskatu eta gauzatzea.

Beste sail batzuei, herritarrei edo udalbatzari hirigintza-plangintza, -kudeaketa eta -diziplinari buruzko aholkularitza teknikoak ematea.

Horren ondoriozko bestelako lan teknikoak egitea: memoria baloratuak, patologiei buruzko txostenak, mugaketei buruzkoak, edukierari buruzko txostenak, etab.

3. Puesto a desempeñar.

3.1. Puesto de trabajo:

- Arquitecto/a de urbanismo (6.106).
- Arquitecto/a de vivienda (6.107).

3.2. Perfil lingüístico exigido: C2 C2, preceptivo.

3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3.4. Período de prácticas: sí, 6 meses.

3.5. Retribuciones.

Grupo A1.

Complemento de destino 28.

Complemento específico 25.910,50 euros anuales.

4. Requisitos.

Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título: Grado en arquitectura o asimilado.

— El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo, por lo que la posesión del PL4-C2 es requisito indispensable para su provisión.

No obstante, si ninguno de los aspirantes acredita el perfil lingüístico 4-C2 señalado, se le aplicará al puesto de trabajo el PL3/C1 a los solos efectos de su cobertura en esta convocatoria y de su integración en la bolsa de trabajo que se cree.

Por tanto, también podrán participar en este proceso selectivo los aspirantes que acrediten poseer el PL3/C1.

5. Funciones.

- * Arquitecto/a de urbanismo (6.106).

Responsabilidades generales:

Realizar trabajos técnicos de superior nivel en materia urbanística y de obras.

Trabajos más significativos:

— Urbanismo:

Dictaminar técnicamente sobre consultas urbanísticas y solicitudes de licencia: obra mayor, primera utilización, segregación y parcelación, obra en suelo no urbanizable, cambio de uso, licencias de actividad (informe urbanístico).

Redactar la documentación relativa al planeamiento, desarrollo, gestión y ejecución urbanística, o dictaminar sobre la actuación de terceros.

Dictaminar técnicamente la documentación relativa a las actuaciones en materia de planeamiento, desarrollo, gestión y ejecución urbanística.

Realizar inspecciones y elaborar informes técnicos sobre disciplina urbanística, tanto urbanística como ambiental.

Emitir dictamen técnico sobre expedientes de ruina y, en su caso, órdenes de ejecución.

Inspección y ejecución del protocolo de actuación, organización e inspección en materia de informes de Inspección Técnica de Edificios (ITE).

El asesoramiento técnico a otros Departamentos, a la ciudadanía o al Pleno en materia de planificación, gestión y disciplina urbanística.

Realización de otros trabajos técnicos derivados: memorias valoradas, informes de patologías, de delimitaciones, informes de aforo, etc.

— Obrak:

Urbanizazio-proiektuei buruzko irizpena ematea Ingeniariaren batera (Obren eta Mantentze-lanen burua).

Obra-proiektuak edo -dokumentuak idaztea, proiekturik ez bada behar, udal-obrak egiteko.

Proiektu tekniko txikien obra-zuzendaritza egitea, edo beste batzuek gauzatu dituzten udal-sustapeneko obren zuzendaritza kontrolatu eta ikuskatzea.

Udalbatzari aholkularitza teknikoa ematea udal-sustapeneko obrei buruzko gaitan.

— Unitate/sailaren kudeaketa:

Bere funtzio-eremuko espedienteetan proposamen teknikoaren orriak egitea, eta balioespen-txostenak egitea horietan oinarritutako lizitazioetan.

Kontratazio-organoak zehazten dituen kontratuez arduratzea, zerbitzua edo hornidura ematen dela bermatzea, eta horien ondoriozko fakturak egitea.

Teknikari gisa parte hartzea, horretarako eskatuz gero, eta bere eskumeneko arloei dagokienez, udal informazio-batzordeetan.

— Eginkizun komunak:

Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edo eta eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.

Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.

* Etxebizitzetako arkitektoa (6.107).

Erantzukizun orokorrak:

Etxebizitza publikoen sustapenaren arloko lan teknikoak egitea.

Lan esanguratsuenak:

— Etxebizitzen sustapena:

Etxebizitza eta eraikin hutsen kaptaziorako zein orubeak eskuratzeko beharrezko azterketak egitea eta irizpenak ematea.

Etxebizitza eredu berrien azterketak egitea.

Etxebizitzaren sustapenerako hirigintzaren plangintza, garapen, kudeaketa eta exekuzioari buruzko dokumentazioa idaztea, edo beste batzuek egindakoari buruzko irizpena ematea.

Beste sail batzuei, herritarrei edo udalbatzari etxebizitzaren sustapenari buruzko aholkularitza teknikoa ematea.

Horren ondoriozko bestelako lan teknikoak egitea: balorazio txostenak, memoria baloratuak, patologiei buruzko txostenak, etab.

Alde Zaharreko Plan Integralari lotuta, etxebizitza arloko erronkei aurre egiteko proiektuak lantzea. Eremuaren degradazioa iraultzeko planak garatzea, lurren kudeaketa eta etxebizitza publikoen sustapena hainbat helbururekin: gazteen emantzipazioa, alokairu soziala, etxebizitza hutsak betetzea, etxadi patioen erabilera ahalbidetzea.

Herrian aurkitzen diren infraetxeen, hau da, bizigarritasun baldintzak, bereziki higijene, osasun eta segurtasunari buruzkoak, betetzen ez dituzten etxeen kudeaketa.

— Obras:

Informar con el Ingeniero (Jefe de Obras y Mantenimiento) los proyectos de urbanización.

Redacción de proyectos o documentos de obras, en su defecto, para la ejecución de las obras municipales.

Dirección de obra de proyectos técnicos menores o control e inspección de la dirección de obras de promoción municipal ejecutadas por otros.

El asesoramiento técnico al Pleno en materia de obras de promoción municipal.

— Gestión de la Unidad/Departamento:

Elaborar pliegos de propuestas técnicas en expedientes de su ámbito funcional y elaborar informes de valoración en licitaciones basadas en los mismos.

Responsabilizarse de los contratos que determine el órgano de contratación, garantizar la prestación del servicio o suministro y emitir las correspondientes facturas.

Participar, si así se le requiere, en calidad de técnico en las comisiones informativas municipales en las materias de su competencia.

— Funciones comunes:

Contribuir a la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.

Organización del trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Acompañar al resto de personal adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

Asesorar y ayudar a sus compañeros en las tareas que por sus conocimientos y/o experiencia pueda dominar mejor.

Vigilar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el área.

Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto.

* Arquitecto/a de vivienda (6.107).

Responsabilidades generales:

Realizar trabajos técnicos en materia de promoción de vivienda pública.

Trabajos más significativos:

— Promoción de viviendas:

La elaboración de los estudios y emisión de dictámenes necesarios para la captación de viviendas y edificios vacíos y para la adquisición de solares.

Realización de estudios de nuevos modelos de vivienda.

Redacción de documentación relativa al planeamiento, desarrollo, gestión y ejecución urbanística de promoción de vivienda, o emisión de dictamen sobre actuaciones realizadas por otros.

Asesoramiento técnico a otros Departamentos, ciudadanos o Pleno en materia de promoción de viviendas.

Realización de otros trabajos técnicos derivados: informes de valoración, memorias valoradas, informes de patologías, etc.

Elaboración de proyectos para afrontar los retos en materia de vivienda vinculados al Plan Integral del Casco Viejo. Desarrollar planes para revertir la degradación del ámbito, la gestión del suelo y la promoción de viviendas públicas con diferentes objetivos: emancipación juvenil, alquiler social, cobertura de viviendas vacías, posibilitar el uso de patios de manzana.

Gestión de las infraviviendas que se encuentran en el municipio y que incumplen las condiciones de habitabilidad, en especial las relativas a higiene, salud y seguridad.

— Kontratazioa/obrak:

Etxebizitza berrien zein eraikinen birgaitzearen obra-proiektuak edo -dokumentuak idaztea, proiekturik ez bada behar, udal-obra egiteko.

Proiektu tekniko txikien obra-zuzendaritza egitea, edo beste batzuek gauzatu dituzten udal-sustapeneko obren zuzendaritza kontrolatu eta ikuskatzea.

Obra-espedienteen eta zerbitzu kontratuen gaineko txostenak eta irizpen teknikoak ematea.

Kontratazio-organoak zehazten dituen kontratuez arduratzea.

Beste sail batzuei, herritarrei edo Udalbatzari aholkularitza teknikoa ematea udal-sustapeneko obrei buruzko gaietan.

— Unitate/Sailaren kudeaketa:

Teknikari gisa parte hartzea, horretarako eskatuz gero, eta bere eskumeneko arloei dagokienez, udal informazio-batzordeetan.

Etxebizitzaren sustapenarekin lotutako udal proiektuak eta obrak aurrera eramateko dirulaguntzak kudeatzea eta beharrezko txostenak egitea.

— Eginkizun komunak:

Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezagutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.

Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldez aurretik horretarako jarraibideak jasota.

Funtzio horiek behin-behinekoak dira.

6. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrekin bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituko zaio.

7. *Epaimahai Kalifikatzailea.*

Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Tolosako Udaleko giza baliabideetako arduraduna edo haren ordezkaria.

Kideak:

— IVAPek edo horren ordezkariak proposatuta izendatutako teknikaria.

— IVAPek proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.

— Beste administrazio publiko autonomiko, foral edo lokal bateko bi karrerako funtzionario edo haien ordezkariak.

Idazkaria:

— Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkaria.

— Contratación/obras:

Redacción de proyectos o documentos de obras, tanto de nuevas viviendas como de rehabilitación de edificios, cuando no sea necesario para la ejecución de obras municipales.

Dirección de obra de proyectos técnicos menores o control e inspección de la dirección de obras de promoción municipal ejecutadas por otros.

Emisión de informes y dictámenes técnicos en expedientes de obras y contratos de servicios.

Conocer de los contratos que determine el órgano de contratación.

El asesoramiento técnico a otros Departamentos, a la ciudadanía o al Pleno en materia de obras de promoción municipal.

— Gestión de la Unidad/Departamento:

Participar, si así se le requiere, en calidad de técnico en las comisiones informativas municipales en las materias de su competencia.

Gestión de las subvenciones para la ejecución de proyectos y obras municipales relacionados con la promoción de viviendas y elaboración de los informes necesarios.

— Funciones comunes:

Contribuir a la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.

Organización del trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Acompañar al resto de personal adscrito a la Unidad/Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

Asesorar y ayudar a sus compañeros en las tareas que por sus conocimientos y/o experiencia pueda dominar mejor.

Vigilar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el área.

Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados, previa instrucción al efecto.

Estas funciones son provisionales.

6. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Se estará a lo dispuesto en la Base quinta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

7. *Tribunal Calificador.*

El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:

Presidente/a:

— Responsable de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tolosa o persona que lo sustituya.

Vocales:

— Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya.

— Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.

— Dos personas Funcionarias de carrera de otra administración pública autonómica, foral o local, o personas que los/las sustituyan.

Secretario/a:

— Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

8. Oposizio-fasea.

1) Lehenengo proba: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak oinarri espezifiko hauen eranskinean aurreikusten diren gaitegi orokorrari buruzkoak izango dira.

0 eta 20 puntu artean emango dira, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.

Lehenengo probara aurkeztutako izangaien artean, gaindienten kopurua % 40a iritsi arte, ebakidura-puntuazioa behar beste murriztuko da, eta, ondorioz, behar adina izangai joko dira gainditutzat, lortutako puntuazioa edozein dela ere.

2) Bigarren proba: praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikoak, bat edo bat baino gehiago, ebatzi beharko dira, lanpostuaren zereginekin, gaitegi orokorrekarekin eta espezifikoarekin eta oinarri hauetako gai espezifikoekin erlazionatutakoak. Epaimahaiaren ahalmena da atal honetako ariketa horien ebazpena proposatzea, bai guztiak eginarazita derrigorrez, bai batzuen artean hautatzeko aukera emanda.

Ariketa hau edota gaia idatziz garatzea eskatzen duen beste edozein kalifikatzeko, kontuan hartuko dira: erantzunaren zehaztasuna, sintesi eta analisi gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta emandako azalpenen argitasuna eta zuzentasuna.

Proba hori 0 eta 40 puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak automatikoki kanporatuko dira.

3) Hirugarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarriketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa.

Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.

Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarriketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.

4) Laugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Euskarako 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.

Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorritik, proba hori egiteki salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.

— Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze-

8. Fase de oposición.

1) Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con el temario general y específico que figura en el anexo de estas bases específicas.

Se valorará de 0 a 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 10 puntos para pasar a la siguiente.

A fin de que el porcentaje de personas aprobadas alcance el 40 % de las personas aspirantes presentadas a la primera prueba, la nota de corte se ajustará en lo necesario, considerándose aprobadas, en consecuencia, las personas aspirantes correspondientes, con independencia de la puntuación obtenida.

2) Segunda prueba: Práctica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en resolver uno o varios los supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto, con el temario general y con el temario específico de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

Esta prueba se calificará de 0 a 40 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 20 puntos.

3) Tercera prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañarán de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.

Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

4) Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:

— Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

— Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equipa-

ko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk.).

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.

9. Lehiaketa-fasea.

Gehienez ere 12,5 puntu emango dira.

1) Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, gehienez 8,3 puntu, ondorengo baremo honen arabera:

Administrazio Publikoan zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko 5. oinarri espezifikoan deskribatutako zereginak edo antzekoak egiten, A1 sailkapen taldean, gehienez 8,3 puntu, zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,3 puntu emanda.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.

Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez, adierazi beharko direlarik enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dago agiri bidez egiaztatu beharrik, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.

Epaimahaiak egin ditzake egoki iritzitako egiaztapenak.

2) Prestakuntza, gehienez 4,2 puntu.

Baloratuko da deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria, baldin eta administrazio publikoek antolatua eta homologatua bada eta azken 10 urteetan lortutakoa bada, gehienez ere 4,2 puntua, ondorengo baremo honen arabera:

— 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,25 puntu, ikastaro bakoitzeko.

— 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko.

— 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: puntu 1 ikastaro bakoitzeko.

— 101 eta 250 ordu arteko ikastaroa: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

— Unibertsitateko gradu titulua, deialdian parte hartzeko titulazio baldintza betetzeko erabilitakoak bestelakoa, masterra edo graduondoko ikastaroa: 2,5 puntu.

Prestakuntza osagarria egiaztatu behar da ikastaroa eman duen erakunde ofizialak egindako ziurtagirien bidez, edo lortu den titulua aurkeztuta (edo jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuta).

10. Lan-poltsa.

Bi lan poltsa osatuko dira, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberrako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta hautagai bakoitzak egiaztatutako HE (4. edo 3.) adierazita:

— Lehenengo lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 4. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute. Lan poltsa horrek lehenetasuna izango du betiere hornitu beharreko lanpostuari derri gorrezkotasan data gainditua duen 4. HE badagokio.

— Bigarren lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 3. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute.

ración con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

9. Fase de concurso.

Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.

1) Servicios prestados en la Administración pública hasta un máximo de 8,3 puntos, en atención al siguiente baremo:

Por cada mes completo de servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en la base específica en el grupo de clasificación A1 en la Administración Pública, hasta un máximo de 8,3 puntos, a razón de 0,3 puntos por mes de servicios prestados.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

2) Formación, hasta un máximo de 4,2 puntos.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones de la plaza convocadas, organizada y homologada por las Administraciones Públicas y siempre que hubiese sido obtenida en los últimos 10 años, hasta un máximo de 4,2 puntos según el siguiente baremo:

— Cursos de entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos por curso.

— Cursos de entre 21 horas y 50 horas: 0,50 puntos por curso.

— Cursos de entre 51 horas y 100 horas: 1 puntos por curso.

— Cursos entre 101 horas y 250 horas: 1,5 puntos por curso.

— Título de grado universitario distinto del utilizado para el cumplimiento del requisito, Máster o curso de posgrado: 2,5 puntos.

La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).

10. Bolsa de trabajo.

Se completarán dos bolsas de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta) y el PL acreditado cada persona (4 o 3):

— La primera bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 4. Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad si el puesto de trabajo a cubrir requiere el PL 4 con fecha de preceptividad vencida.

— La segunda bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 3.

Hala ere, 3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren hautagaiek hautaketa-prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu diezaiokeke Tolosako Udalari. Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan.

Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

GAITEGI OROKORRA

Estatuaren eta EAren antolaketa.

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. titulua: Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. VIII. titulua: Estatuaren lurralde-antolaketa, I. kapitulua (printzipio orokorrak) eta II. kapitulua (toki-administrazioa).
2. gaia. 1978ko Konstituzioa. Egitura eta funtsezko edukia. Aurrekontu-egonkortasunaren printzipioaren konstituzionalizazioa. Konstituzioaren erreforma.
3. gaia. Administrazio Publikoa Konstituzioan. Administrazio Publikoa: kontzeptua. Administrazio instrumentala. Erakunde publikoak. Erakunde autonomoak eta enpresa-erakunde publikoak. Merkataritza-sozietateak eta fundazio publikoak.
4. gaia. Europar Batasuna: jatorria eta bilakaera. Europar Batasuneko erakundeak eta organismoak: osaera, funtzionamendua eta eskumenak. Ekonomia eta Diru Batasuna.
5. gaia. Europar Batasuneko Zuzenbidea. Tratatuak eta zuzenbide eratorria. Europar Batasuneko zuzentarauak eta erregelamenduak. Erabakiak, gomendioak eta irizpenak. Europako zuzenbidea eta estatu kideetako zuzenbidea. Harremanak autonomia-erkidegoekin eta toki-erakundeekin.
6. gaia. Tokiko Autonomiaren Europako Gutuna.
7. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutuari buruzko abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa: Atariko titulua. I. titulua: Euskal Herriaren eskumenak.

Toki araubidea.

8. gaia. Toki-erakundearen arautzeko ahalmena: erregelamenduak eta ordenantzak. Egiteko prozedura. Erregelamendu organikoa. Bandoak.
9. gaia. Toki-erakundeak: motak eta ahalak. Udalerria: lurraldea, biztanleria, antolaketa eta eskumenak. Udal-mugarteak aldatzea. Oinarrizko legeria eta autonomia-erkidegoko legeria.
10. gaia. Udalerriko biztanleria. Biztanleen errolda. Auzotarren estatutua. Atzerritarren eskubideak. Auzotarrek udal-kudeaketan parte hartzea.
11. gaia. Toki-korporazioetako kide hautetsien estatutua. Atxiki gabeko zinegotziek. Talde politikoak.
12. gaia. Udal-eskumenak: zehaztapen-sistema. Eskumen propioak, eskuordetuak eta propioak eta eskuordetuak ez diren eskumenak. Gutxieneko zerbitzuak.
13. gaia. Tokiko ogasunaren finantza-iraunkortasuna, eskumenak gauzatzeko aurrekontu gisa. Udal-eskumenak gauzateari eta udal-zerbitzuak emateari buruzko hitzarmenak.
14. gaia. Toki-erakundearen funtzionamendu-araubidea: bilkuren deialdia eta bilkuren, bozketen, bertaratzearen eta eztabaiden araubidea. Herritarren informazioa eta parte-hartzea.

De todas formas, si quienes hayan acreditado tener el PL 3 obtienen el PL 4, podrán presentar el correspondiente certificado en el Ayuntamiento de Tolosa. De esta forma, pasarán a formar parte de la lista de los que tienen el PL 4, según la puntuación obtenida.

El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

TEMARIO GENERAL

Organización del Estado y de la CAPV.

- Tema 1. La Constitución de 1978. Título Preliminar. Título I: De los derechos y deberes fundamentales. Título VIII: De la Organización Territorial del estado, Capítulos I (Principios Generales) y II (De la Administración Local).
- Tema 2. La Constitución de 1978. Estructura y contenido esencial. La constitucionalización del principio de estabilidad presupuestaria. La reforma constitucional.
- Tema 3. La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Pública: instrumentos. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.
- Tema 4. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.
- Tema 5. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
- Tema 6. Carta Europea de Autonomía Local.
- Tema 7. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Título I: De las competencias del País Vasco.

Régimen Local.

- Tema 8. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bando.
- Tema 9. Entidades locales: clases y potestades. El municipio: término municipal, población, organización y competencias. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica.
- Tema 10. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.
- Tema 11. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales. Los concejales no adscritos. Los grupos políticos.
- Tema 12. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación. Los servicios mínimos.
- Tema 13. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la prestación de servicios municipales.
- Tema 14. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales: convocatoria y régimen de sesiones, votaciones, asistencia y deliberaciones. Información y participación ciudadanas.

15. gaia. Bilkuretan udal-gobernua kontrolatzeko fasea. Zentsura-mozioa eta konfiantza-galdera toki-eremuan.
16. gaia. Toki-egintzak eta -erabakiak aurkaratzea eta akzioak egikaritzea. Tokiko egintzen aurkako administrazio-eta jurisdikzio-errekurtsoak.
17. gaia. Toki-erakundeak: Ondasunak, jarduerak eta zerbitzuak. Toki-erakundeek zenbait arlotan egiten dituzten arau-haustea eta zehapenak tipifikatzea.
18. gaia. Toki-erakundeen ondasunak. Kontzeptua eta sailkapena. Jabari publikoko ondasunen eta ondare-ondasunen erabilera. Eskuratzea. Kontserbazioa eta tutoretza. Prerrogatibak. Ondasunen gozamina eta aprobetxamendua. Ondare-ondasunak besterentzea.
19. gaia. 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Legearen xedea eta printzipioak. Toki-autonomia eta autoantolaketa arloko ahalak. Udal-erakundeak. Udal-antolaketa eta funtzionamendua. Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.
20. gaia. Euskadiko Toki Erakundeei buruzko legea: Udal-erakundeak auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak. EAEko toki-erakundeak publikitate aktiboaren betebeharrak. Informazio publikoa eskuratzeko arloko printzipioak eta erreklamazio-organoa. Herritarren parte-hartzeari buruzko xedapen orokorrak.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura.

21. gaia. Administrazio Publikoa eta Zuzenbidea. Legezkotasun-printzipioa Administrazioan. Ahal arautuak eta diskrezionalak: diskrezionalitatea eta kontzeptu juridiko zehaztugabeak. Diskrezionalitatearen mugak. Diskrezionalitatearen kontrol judiziala. Agintea desbideratzea.
22. gaia. Administrazio-antolamenduaren printzipioak: kompetentzia eta translazio-teknikak. Hierarkia, koordinazioa eta kontrola.
23. gaia. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Prozedurako interesdunak: kontzeptua. Ordezkaritza eta ordezkari hori egiaztatze moduak. Ahalordetze-erregistro elektronikoak. Interesdunen eta interesdun berrien publikitatea. Administrazio-prozeduran interesdun diren identifikazioa eta sinadura.
24. gaia. Administrazio Publikoen jarduerak. Jarduteko arau orokorrak. Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroak. Dokumentuak aurkezteko baldintzak. Komunikazioak eta jakinarazpenak. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Epe-mugak eta epeak.
25. gaia. Administrazio-egintzak: betekizunak, legitimitate-presuntzioa, eraginkortasuna, jakinarazpena. Administrazio-egintzen baliogabetasun-araubidea.
26. gaia. Administrazio-prozedura: xedapen orokorrak. Prozeduraren faseak. Zehapen-prozedurak eta ondare-erantzukizunekoak. Administrazioaren kabuz berrikustea eta administrazio-errekurtsoak.
27. gaia. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Sektore publikoaren kontzeptua eta administrazio publikoaren jardunaren printzipio orokorrak. Administrazio Publikoetako organoak: xedapen orokorrak, eskumena eta kide anitzeko organoak. Abstentzioa eta errekusazioa.

- Tema 15. La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local.
- Tema 16. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.
- Tema 17. Entidades Locales: Bienes, actividades y servicios. Tipificación de las infracciones y sanciones por las Entidades Locales en determinadas materias.
- Tema 18. Los bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación. Utilización de los bienes de dominio público y de los bienes patrimoniales. Adquisición. Conservación y tutela. Prerrogativas. Disfrute y aprovechamiento de los bienes. Enajenación de los bienes patrimoniales.
- Tema 19. Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi: Objeto y principios de la Ley. Autonomía local y potestad de autoorganización. Competencias municipales. Organización municipal y funcionamiento. Gestión de servicios públicos locales.
- Tema 20. Ley de Instituciones Locales de Euskadi: Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Obligaciones de publicidad activa de las entidades locales vascas. Principios en materia de acceso a la información pública y órgano de reclamaciones. Disposiciones Generales sobre participación ciudadana.

Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativos.

- Tema 21. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.
- Tema 22. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control.
- Tema 23. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los interesados en el procedimiento: concepto. La representación y sus formas de acreditación. Los registros electrónicos de apoderamiento. Publicidad de interesados y nuevos interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
- Tema 24. La actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. Obligación de resolver y el silencio administrativo. Términos y plazos.
- Tema 25. Los actos administrativos: requisitos, presunción de legitimidad, eficacia, notificación. Régimen de invalidez de los actos administrativos.
- Tema 26. Procedimiento administrativo: disposiciones generales. Fases del procedimiento. Procedimientos sancionador y de responsabilidad patrimonial. Revisión de oficio y recursos administrativos.
- Tema 27. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público. Concepto de Sector Público y principios generales de actuación de las administraciones públicas. Órganos de las Administraciones Públicas: disposiciones generales, competencia y órganos colegiados. Abstención y recusación.

28. gaia. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea. Zehatzeko ahalaren printzipioak. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa. Hitzarmenak. Administrazioen arteko harremanak: printzipio orokorrak eta laguntzeko betebeharra. Zortzigarren xedapen gehigarria.

Enplegu publikoa.

29. gaia. Enplegatu publikoak: motak eta araubide juridikoa. Langileak antolatzekeo tresnak: plantillak eta lanpostu-zerrendak. Giza baliabideak arautzeko tresnak: enplegu-eskaintza, enplegu-planak eta arrazionalizatzeko beste sistema batzuk.
30. gaia. Enplegu publikoetarako sarbidea: printzipio arautzaileak. Betekizunak. Hautaketa-sistemak. Enplegatu publikoaren izaera iraungitzea. Lanpostuak hornitzeko araubidea: lanpostuak betetzeko sistemak. Lan-kontratua. Toki-funtzionarioen administrazio-egoerak.
31. gaia. Estatutu-harremana. Funtzionario publikoen eskubideak. Eskubide indibidualak. Administrazio-karrerari eta ordainsariei buruzko aipamen berezia.

Kontratazioa.

32. gaia. Toki-mailako administrazio-kontratuak. Sektore publikoko kontratuak: Legearen xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak mugatzea. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Kontratuen izaera administratiboa eta pribatua. Administrazio-kontratuen araubide juridikoa. Kontratu pribatuen araubide juridikoa.
33. gaia. Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak: arrazionaltasuna eta sendotasuna, itun-askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia, kontratuaren burutzea eta forma. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtso berezia.
34. gaia. Alderdiak sektore publikoko kontratuetan. Kontratazio-organoak. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratistaren ondorengotza. Kontratazioaren arloko eskumena eta kontratazio publikoari buruzko arau espezifikoak toki-erakundeetan.
35. gaia. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena. Sektore publikoko kontratazioan eska daitzekkeen bermeak. Administrazio publikoen kontratuak prestatzea: kontratazio-espedienteak, administrazio-klausula partikularren agiria eta preskripzio teknikoaren agiria.
36. gaia. Herri-administrazioen kontratuaren esleipena: arau orokorrak eta esleipen-prozedurak. Kontratatzaileraren profila. Kontratazio publikoko arau espezifikoak toki-erakundeetan.
37. gaia. Kontratuen ondorioak. Administrazio publikoaren prerrogatibak administrazio-kontratuetan. Kontratuak gauzatzea. Kontratuak aldatzea. Kontratuak etetea eta azkentzea. Kontratuak lagatzea eta azpikontratazea.

Ogasun publikoa.

38. gaia. Toki-ogasunen baliabideak. Tokiko tributuak: printzipioak. Toki-erakundeek tributuen arloan duten erregelamendu-ahala: ordenantza fiskalen edukia, zergak ezartzeko eta antolatzekeo egintzak izapidetzea eta aurkaratzeko araubidea. Zergaz besteko baliabideak ezartzea.

- Tema 28. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. De los convenios. Relaciones interadministrativas: principios generales y deber de colaboración. Disposición adicional octava.

Empleo público.

- Tema 29. Los empleados públicos: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.
- Tema 30. El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.
- Tema 31. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones.

Contratación.

- Tema 32. Los contratos administrativos en la esfera local. Contratos del sector público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Contratos del sector público: Delimitación de los tipos de contratos. Contratos sujetos a regulación armonizada. Carácter administrativo y privado de los contratos. Régimen jurídico de los contratos administrativos. Régimen jurídico de los contratos privados.
- Tema 33. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.
- Tema 34. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.
- Tema 35. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
- Tema 36. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.
- Tema 37. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

Hacienda Pública.

- Tema 38. Los recursos de las haciendas locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

39. gaia. Toki-erakundeen aurrekontu orokorra: kontzeptua eta edukia. Aurrekontua gauzatzeko oinarrii buruzko aipamen berezia. Aurrekontu orokorra egitea eta onartzea. Aurrekontuaren luzapena.

Datu pertsonalen babesa.

40. gaia. Datu pertsonalen babesa: xedapen orokorrak. Datuen tratamenduaren printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Berezikibabestutako datuak. Pertsonen eskubideak. Datuen tutoretza: datuak babesteko agentziak eta datuak babesteko ordezkaria.

41. gaia. Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren funtsezko alderdiak.

Diru-laguntzak.

42. gaia. Administrazio-dirulaguntzak: kontzeptua, printzipio orokorrak eta emateko baldintzak. Diru-laguntzen onuradunak: kontzeptua eta betekizunak. Betebeharrak.

43. gaia. Administrazio publikoen diru-laguntza jarduerak: diru-laguntza motak. Diru-laguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Diru-laguntzak itzultzea. Diru-laguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak.

Gardentasuna eta berdintasuna.

44. gaia. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko Legea. Aplikazio-eremu subjektiboa eta publizitate aktiboa.

45. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna. Estatuko legeria eta autonomikoa.

Aipatutako araudietan aldaketarik izanez gero, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean arlo bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. gaia. 1990eko maiatzaren 31ko 4/1990 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduari buruzkoa.
II. titulua.
2. gaia. 2019ko uztailaren 30eko 128/2019 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Gidalerroak behin betiko onartzen dituenak.
I. eranskina: I eta II kapituluak.
3. gaia. 2019ko uztailaren 30eko 128/2019 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Gidalerroak behin betiko onartzen dituenak.
IV. eranskina.
4. gaia. 64/2020 Dekretua, maiatzaren 19koa, zeinaren bidez behin betiko onartzen baita Tolosako Eremu Funtzionalaren Lurralde Plan Partziala (Tolosaldea). Antolamendu arauak eta udal antolamenduaren gaineko eraginei buruzko agiri osagarria. II Liburua. D dokumentua. VII kapitulua: Lurraldearen zatiko plana aplikatzeko arauak. 48tik 51ra bitarteko artikulua.
5. gaia. 2014ko ekainaren 3ko 90/2014 Dekretua, paisaiaren babesa, kudeaketa eta antolamendua arautzen dituenak.
6. gaia. 2006ko ekainaren 23ko 1/2006 Legea, Urari buruzkoa.
6. eta 7. artikulua.

- Tema 39. El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria.

Protección de Datos de Carácter Personal.

- Tema 40. La Protección de Datos de Carácter Personal: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas. Tutela de los datos: las Agencias de Protección de Datos, y la Delegada/o de Protección de Datos.

- Tema 41. Aspectos fundamentales de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Subvenciones.

- Tema 42. Las subvenciones administrativas: concepto, principios generales y requisitos para su otorgamiento. Beneficiarios de las subvenciones: concepto y requisitos. Obligaciones.

- Tema 43. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Transparencia e igualdad.

- Tema 44. Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ámbito subjetivo de aplicación y publicidad activa.

- Tema 45. Igualdad de Mujeres y Hombres. Legislación estatal y autonómica.

En el caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes, en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco.
Título II.
- Tema 2. Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
Anexo I: Capítulos I y II.
- Tema 3. Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
Anexo IV.
- Tema 4. Decreto 64/2000, de 19 de mayo, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Parcial del Área Funcional de Tolosa (Tolosaldea). Normas de Ordenación y Documento complementario de afecciones al planeamiento municipal. Volumen II. Documento D. Capítulo VII: Normas de aplicación del Plan Territorial Parcial. Artículos 48 a 51.
- Tema 5. Decreto 90/2014, de 3 de junio, sobre protección, gestión y ordenación del paisaje en la ordenación del territorio de la CAPV.
- Tema 6. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas.
Artículos 6 y 7.

- | | |
|--|---|
| <p>7. gaia. 1986ko apirilaren 11ko 849/1986 Errege Dekretua, Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua onartzen duena.
9., 9. bis, 9. ter eta 14., 14. bis eta 14. quater artikulua.</p> <p>8. gaia. 2020ko martxoaren 24ko 46/2020 Dekretua, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen.</p> <p>9. gaia. Hiri Antolamenduko Plan Orokorren genero-inpaktua-
ren ebaluaziorako gida. Emakunde, 2024ko azaroa.

I. eta II. eranskinak.</p> <p>10. gaia. 2006ko ekainaren 6ko 1/2006 Foru Dekretu Araugile, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Araua bateratzen duena.
IV. eta V. tituluak.</p> <p>11. gaia. 2015eko ekainaren 25eko 4/2015 Legea, lurzorua-
ren kutsadura prebenitu eta zuzentzeari buruzkoa.
7., 23., 25. eta 26. artikulua.</p> <p>12. gaia. 2015eko urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Erre-
ge Dekretua Lurzorua-
ren eta Hiri-birgaitzearen Le-
gearen testuategia onartzen duena.
Atariko titulua.
I. titulua (I., III. eta IV. kapituluak).</p> <p>13. gaia. 2015eko urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Erre-
ge Dekretua Lurzorua-
ren eta Hiri-birgaitzearen Le-
gearen testuategia onartzen duena.
II. titulua.</p> <p>14. gaia. 2015eko urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Erre-
ge Dekretua Lurzorua-
ren eta Hiri-birgaitzearen Le-
gearen testuategia onartzen duena.
V. eta VI. tituluak.</p> <p>15. gaia. 2011ko urriaren 24ko 1492/2011 Errege Dekretua,
Lurzorua-
ren Legearen Balorazioen Erregelamendua.</p> <p>16. gaia. ECO/805/2003 Agindua, ondasun higiezin bala-
razioari buruzkoa.
II. titulua.</p> <p>17. gaia. 2025eko otsailaren 18ko 45/2025 Dekretua, hiri-
gintza-estandarrek arautzen dituen.</p> <p>18. gaia. 2008ko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretua, Lurzo-
ru eta Hirigintzari buruzko legearen garapenerako
premiazko neurriak.</p> <p>19. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-
zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
I. titulua (I. eta II. kapituluak).</p> <p>20. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-
zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
II. titulua (I., eta II. kapituluak).</p> <p>21. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-
zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
II. titulua (III. eta IV. kapituluak).</p> <p>22. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-
zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
II. titulua (V. kapituluak).</p> <p>23. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-
zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
III. titulua (I. eta II. kapituluak).</p> <p>24. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-
zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
III. titulua (III. eta IV. kapituluak).</p> <p>25. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-
zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
IV. titulua (I. kapituluak) eta V. titulua (I. kapituluak).</p> | <p>Tema 7. Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que
se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hi-
dráulico.
Artículos 9, 9 bis y 9 ter, y 14, 14 bis y 14 quater.</p> <p>Tema 8. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, por el que se re-
gulan los procedimientos de aprobación de los pla-
nes de ordenación territorial y de los instrumentos
de ordenación urbanística.</p> <p>Tema 9. Guía para la evaluación de impacto de género de los
Planes Generales de Ordenación Urbana. Emakun-
de. Noviembre 2024.
Anexos I y II.</p> <p>Tema 10. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio,
Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y
Caminos de Gipuzkoa.
Títulos IV y V.</p> <p>Tema 11. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y co-
rrección de la contaminación del suelo.
Art. 7, 23, 25 y 26.</p> <p>Tema 12. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre,
por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de
Suelo y Rehabilitación Urbana.
Título preliminar.
Título I (Cap. I, III y IV).</p> <p>Tema 13. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre,
por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de
Suelo y Rehabilitación Urbana.
Título II.</p> <p>Tema 14. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre,
por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de
Suelo y Rehabilitación Urbana.
Títulos V y VI.</p> <p>Tema 15. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, de Re-
glamento de Valoraciones de la Ley del Suelo.</p> <p>Tema 16. Orden ECO 805/2003 sobre normas de valoración
de bienes inmuebles.
Título II.</p> <p>Tema 17. Decreto 45/2025, de 18 de febrero, de regulación
de los estándares urbanísticos.</p> <p>Tema 18. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas ur-
gentes en desarrollo de la Ley de Suelo y Urbanismo.</p> <p>Tema 19. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
del País Vasco.
Título I (cap. I y II).</p> <p>Tema 20. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
del País Vasco.
Título II (cap. I y II).</p> <p>Tema 21. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
del País Vasco.
Título II (cap. III y IV).</p> <p>Tema 22. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
del País Vasco.
Título II (cap. V).</p> <p>Tema 23. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
del País Vasco.
Título III (cap. I y II).</p> <p>Tema 24. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
del País Vasco.
Título III (cap. III y IV).</p> <p>Tema 25. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo
del País Vasco.
Título IV (cap. I) y Título V (cap. I).</p> |
|--|---|

- | | |
|---|---|
| <p>26. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
V. titulua (II. eta III. kapituluak).</p> <p>27. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
V. titulua (IV., V. eta VI. kapituluak).</p> <p>28. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
VI. titulua (I. eta II. kapituluak).</p> <p>29. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
VI. titulua (III. kapituluak).</p> <p>30. gaia. 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea EAEko Lur-zoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
VI. titulua (IV. eta V. kapituluak).</p> <p>31. gaia. 2025eko abenduaren 11ko 6/2025 Legea, Etxebizitzaren, Lurzoruairen eta Hirigintzaren arloko Presako Neurriena.</p> <p>32. gaia. Tolosako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra.
2.1. Dokumentua (Hirigintza arau orokorrak): Lehen titulua (1. kapituluak).</p> <p>33. gaia. Tolosako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra.
2.1. Dokumentua (Hirigintza arau orokorrak): Laugarren titulua (1. kapituluak).</p> <p>34. gaia. Tolosako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra.
2.1. Dokumentua (Hirigintza arau orokorrak): Laugarren titulua (2. kapituluak).</p> <p>35. gaia. 2015eko ekainaren 18ko 3/2015 Legea, etxebizitzari buruzkoa.
I. eta VII. kapituluak.</p> <p>36. gaia. 2023ko maiatzaren 24ko 12/2023 Legea, etxebizitzarako eskubideari buruzkoa.
II. titulua (I. kapituluak).</p> <p>37. gaia. 2008ko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretua, babes publikoko etxebizitzaren araubidea.
I., II. (2. atala), V. eta VI. kapituluak.</p> <p>38. gaia. 2021eko abenduaren 7ko Agindua, Lurralde Plan-gintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuarena, alokairua eta etxebizitzaren eta bizitoki-eraikinen bestelako erabilerak sustatzeko jarduketari buruzkoa.
I., II., V. Eta VIII. kapituluak.</p> <p>39. gaia. 2026ko apirilaren 21eko 55/2026 Dekretuak, Etxebizitzaren arloko erregelamenduzko xedapenak pre-saz aldatzeari buruzkoak.
IV. kapituluak.</p> <p>40. gaia. Tolosako Udal Etxebizitza Tasatuen Udal Ordenantza Erregulatzaila.</p> <p>41. gaia. 2018ko uztailaren 3ko 101/2018 Dekretua, turismo-erabilerako etxebizitzari buruzkoa.
I. eta II. kapituluak.</p> <p>42. gaia. 2013ko apirilaren 16ko 199/2013 Dekretua, landa-ingurune ostatu turistikoak arautzen dituenak.</p> <p>43. gaia. 2016ko uztailaren 28ko 13/2016 Legea, turismoari buruzkoa.
I. titulua eta V. titulua (III. Kapituluak).</p> <p>44. gaia. 1997ko abenduaren 4ko 20/1997 Legea, irisgarritasuna sustatzekoa.
I. titulua.</p> <p>45. gaia. 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituenak.</p> <p>II. eranskina.</p> | <p>Tema 26. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco.
Título V (cap. II y III).</p> <p>Tema 27. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco.
Título V (cap. IV, V y VI).</p> <p>Tema 28. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco.
Título VI (cap. I y II).</p> <p>Tema 29. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco.
Título VI (cap. III).</p> <p>Tema 30. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco.
Título VI (cap. IV y V).</p> <p>Tema 31. Ley 6/2025, de 11 de diciembre, de medidas urgentes en materia de vivienda, suelo y urbanismo.</p> <p>Tema 32. Plan General de Ordenación Urbana de Tolosa. Documento 2.1 (Normas urbanísticas generales): Título primero (capítulo 1).</p> <p>Tema 33. Plan General de Ordenación Urbana de Tolosa. Documento 2.1 (Normas urbanísticas generales): Título cuarto (capítulo 1).</p> <p>Tema 34. Plan General de Ordenación Urbana de Tolosa. Documento 2.1 (Normas urbanísticas generales): Título cuarto (capítulo 2).</p> <p>Tema 35. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda.

Capítulos I y VII.</p> <p>Tema 36. Ley 12/2023, por el derecho a la vivienda.

Título II (cap. I).</p> <p>Tema 37. Decreto 39/2008, sobre régimen jurídico de vivienda de protección pública.
Capítulos I, II (sección 2.ª), V y VI.</p> <p>Tema 38. Orden de 7 de diciembre de 2021, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre actuaciones de fomento al alquiler y otras formas de uso de las viviendas y edificios residenciales.
Capítulos I, II, V y VIII.</p> <p>Tema 39. Decreto 55/2026, de 21 de abril, de modificación urgente de disposiciones reglamentarias en materia de vivienda
Capítulo IV.</p> <p>Tema 40. Ordenanza Municipal Reguladora de la Vivienda Tasada Municipal de Tolosa</p> <p>Tema 41. Decreto 101/2018, de 3 de julio, de viviendas para uso turístico.
Capítulos I y II.</p> <p>Tema 42. Decreto 199/2013, de 16 de abril, de alojamientos turísticos en el medio rural.</p> <p>Tema 43. Ley 13/2016, de 28 de julio, de Turismo.

Título I y Título V (Cap. III).</p> <p>Tema 44. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, de Promoción de la Accesibilidad.
Título I.</p> <p>Tema 45. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
Anexo II.</p> |
|---|---|

46. gaia. 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.
- III. eranskina.
47. gaia. 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.
- V. eranskina.
48. gaia. 2007ko apirilaren 20ko 505/2007 Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonak espazio publiko urbanizatueta eta eraikinetara sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzak onartzen dituena.
49. gaia. 2021eko uztailaren 23ko TMA/851/2021 Agindua, espazio publiko urbanizatueta iristeko eta horiek erabiltzeko oinarritzko irisgarritasun-baldintzei eta diskriminaziorik ezari buruzko dokumentu teknikoa garatzen duena.
50. gaia. 2019ko maiatzaren 9ko 6/2019 Legea eta 2023ko azaroaren 30eko 14/2023 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzko 6/2019 Legea aldatzen duena. II. eta III. Tituluak.
51. gaia. 2019ko maiatzaren 9ko 6/2019 Legea eta 2023ko azaroaren 30eko 14/2023 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzko 6/2019 Legea aldatzen duena. V. eta VI. Tituluak.
52. gaia. 1995eko urriaren 17ko 450/1995 Dekretua, Tolosako Hirigune Historikoa Kultura Ondasun gisa Monumentu Multzoz izendapenaz sailkatzeko eta hura zaintzeko babes arauak ezartzeko dena eta 2004ko azaroaren 16ko 217/2004 Dekretua, 450/1995 Dekretua aldatzen duena.
53. gaia. 2012ko urtarrilaren 10ko 2/2012 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegotik pasatzen den Donejakue Bidearen zatia Monumentu Multzoa kategoriako Kultur Ondasun Sailkatua izendatzeko.
- III. eranskina (I. kapitulua).
54. gaia. 2002ko abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua, ondare urbanizatu eta eraika birgatzeko jarduketa babestuei buruzkoa.
- I. eta II. eranskinak.
55. gaia. Tolosako «7.-Hirigune Historikoa» esparrua birgaitzeko Plan Berezia.
56. gaia. 2021eko abenduaren 9ko 10/2021 Legea, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzkoa.
- IV. titulua (4. eta 5. kapituluak).
57. gaia. 2021eko abenduaren 9ko 10/2021 Legea, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzkoa.
- IV. eta V. tituluak (1. eta 2. kapituluak).
58. gaia. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko. Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa.
- I. titulua.
- II. titulua. I kapitulua eta II kapitulua (1. eta 2. atalak).
59. gaia. 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa.
- I. titulua.
- II. titulua. III. kapitulua (1. eta 2. atalak).
60. gaia. 2015eko abenduaren 23ko 10/2015 Legea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.
- III. titulua (I. kapitulua).

- Tema 46. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
- Anexo III.
- Tema 47. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
- Anexo V.
- Tema 48. Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
- Tema 49. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Tema 50. Ley 6/2019, de Patrimonio Cultural Vasco y Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Títulos II y III.
- Tema 51. Ley 6/2019, de Patrimonio Cultural Vasco y Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Títulos V y VI.
- Tema 52. Decreto 450/1995, de 17 de octubre, por el que se califica como Bien Cultural, el Casco Histórico de Tolosa, con la categoría de Conjunto Monumental, y se fija su régimen de protección, y Decreto 217/2004, de 16 de noviembre, que modifica el Decreto 450/1995.
- Tema 53. Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se califica como Bien Cultural Calificado, con la categoría de Conjunto Monumental, el Camino de Santiago a su paso por la Comunidad Autónoma del País Vasco. Anexo III (cap. 1).
- Tema 54. Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado.
- Anexos I y II.
- Tema 55. Plan Especial de rehabilitación del ámbito «7. Casco Histórico» de Tolosa.
- Tema 56. Ley 10/2021, de Administración Ambiental de Euskadi.
- Título IV (cap. 4 y 5).
- Tema 57. Ley 10/2021, de Administración Ambiental de Euskadi.
- Títulos IV y V (cap. 1 y 2).
- Tema 58. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Título I.
- Título II. Cap. I y cap. II (sección 1.ª y 2.ª).
- Tema 59. Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Título I.
- Título II. Cap. III (sección 1.ª y 2.ª).
- Tema 60. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas
- Título III (cap. I).

61. gaia. 2022ko ekainaren 28ko 80/2022 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoan etxe bizitzeko eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen.
62. gaia. 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publiko Kontratuena. Bigarren liburua. I. titulua. I. kapitulua. 1. atala.
63. gaia. 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publiko Kontratuena. Bigarren liburua. I. titulua. I. kapitulua. 3. atala.
64. gaia. 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publiko Kontratuena. Bigarren liburua. II. titulua. I. kapitulua.
65. gaia. 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publiko Kontratuena. Bigarren liburua. II. titulua. III. kapitulua.
66. gaia. 1999ko azaroaren 5eko 38/1999 Legea, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.
67. gaia. 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. I. zatia. 1., 2. eta 3. kapituluak.
68. gaia. 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. I. zatia. I. eta II. eranskinak.
69. gaia. 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Suteetarako segurtasuna.
70. gaia. 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Erabilera-segurtasuna eta irisgarritasuna.
71. gaia. 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Energia aurrezpena: Sarra eta dokumentuaren atal bakoitzaren aplikazio-eremuaren atala.
72. gaia. 2006ko martxoaren 17ko 314/2006 Errege Dekretua, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena. Oinarrizko dokumentua. Osasungarritasuna: Sarrera eta dokumentuaren atal bakoitzaren aplikazio-eremuaren atala.
73. gaia. 2018ko uztailaren 24ko 117/2018 Dekretua, EAEko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa. I., II. eta III. kapituluak.
74. gaia. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako Tolosako udaleko Ordenantza.
75. gaia. Tolosako Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko Ordenantza.

- Tema 61. Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco
- Tema 62. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título I. Capítulo I. Sección 1.ª
- Tema 63. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título I. Capítulo I. Sección 3.ª
- Tema 64. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título II. Capítulo I.
- Tema 65. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo. Título II. Capítulo III.
- Tema 66. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Tema 67. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Parte I. Capítulos 1, 2 y 3.
- Tema 68. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Parte I. Anejos I y II.
- Tema 69. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Seguridad en caso de incendio.
- Tema 70. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Seguridad de utilización y accesibilidad.
- Tema 71. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Ahorro de energía: Introducción y sección del ámbito de aplicación de cada sección del documento.
- Tema 72. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Documento Básico. Salubridad: Introducción y sección del ámbito de aplicación de cada sección del documento.
- Tema 73. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de inspección técnica de edificios de la CAPV. Capítulos I, II y III.
- Tema 74. Ordenanza para la Igualdad entre hombres y mujeres del ayuntamiento de Tolosa.
- Tema 75. Ordenanza para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Tolosa.