

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA****Resolució ISP/3096/2026, de 31 d'agost, de convocatòria de les proves de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés (convocatòria PCA/02/2026)**

L'article 24.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, estableix que el personal responsable del control d'accés i d'aforaments dels establiments oberts al públic ha de complir els requisits professionals i d'idoneïtat necessaris. Aquest personal ha d'assistir a cursos de formació impartits per un centre degudament habilitat i superar les proves de selecció que convoqui la direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Els articles 61 al 63 i l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, regulen els requisits que han de complir i les proves de selecció que han de superar els aspirants per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives.

De conformitat amb l'article 61, la direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives convoca les proves de selecció. D'altra banda, l'apartat 4 de l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives regula les proves que s'han de superar i estableix que la direcció general esmentada ha de convocar dues vegades a l'any les proves de selecció. Així mateix, l'annex V també estableix les dades que s'han de fixar per resolució del director o directora general.

A l'empara de les facultats que m'atribueix el Decret 12/2023, de 24 de gener, de reestructuració del Departament d'Interior i Seguretat Pública, de conformitat amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Convocar les proves de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives, amb subjecció a les bases que consten a l'annex 1.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan que les ha dictat o davant el conseller o consellera d'Interior i Seguretat Pública, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es publiqui en el DOGC, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Barcelona, 31 d'agost de 2026

Joana Ricardo Hoyos

Directora general d'Administració de Seguretat

Annex 1

Bases

—1 Normes generals

1.1 S'obre la convocatòria de les proves de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés, d'acord amb els continguts que es determinen a l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

1.2 Les funcions que han d'exercir les persones que siguin habilitades com a personal de control d'accés són les que estableix l'article 60 del Reglament.

—2 Requisits de participació

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els participants han de complir els requisits que s'especifiquen a l'article 61 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que són els següents:

a) Ser major d'edat.

b) Tenir la ciutadania espanyola o la d'algun dels països que integren la Unió Europea, o tenir el permís de residència i de treball.

c) No haver estat condemnat per delictes contra les persones, el patrimoni o la salut pública, o justificar que els antecedents dels delictes comesos han estat cancel·lats.

d) Tenir coneixements mínims de les llengües oficials a Catalunya, a fi de poder atendre el públic que se'ls adreci en qualsevol d'aquestes llengües.

e) Haver fet el curs de formació impartit per un centre de formació degudament habilitat.

Per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'haver satisfet la taxa d'inscripció, d'acord amb la base 3.3.

2.2 Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés.

—3 Sol·licitud de participació

3.1 Termini de presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació s'ha de presentar en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

3.2 Formes de presentació de la sol·licitud de participació

3.2.1 Presentació telemàtica

La sol·licitud de participació s'ha de tramitar a través de la plataforma tramits.gencat.cat, mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds de participació enviades per aquest canal queden enregistrades automàticament en el Registre general electrònic.

3.2.2 Presentació presencial

3.2.2.1 Presentació en oficines d'assistència en matèria de registre

La sol·licitud de participació es pot tramitar en qualsevol de les oficines d'assistència en matèria de registre de la Generalitat de Catalunya i a la seu central del Departament d'Interior i Seguretat Pública, on es porta a terme la tramitació atesa amb el suport d'un empleat públic. Les sol·licituds de participació enviades per aquest canal queden enregistrades automàticament en el Registre general electrònic.

3.2.2.2 Presentació en paper

La sol·licitud de participació es pot obtenir a la plataforma tramits.gencat.cat i es pot presentar en qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si es presenta en una oficina de Correus, s'ha de fer en un sobre obert per tal

CVE-DOGC-A-26244010-2026

que el funcionari de Correus dati i segelli la sol·licitud abans de certificar-la.

A la sol·licitud de participació s'hi han de fer constar totes les dades sol·licitades.

3.3 Taxa d'inscripció

3.3.1 Import de la taxa

L'import de la taxa d'inscripció és de 31,30 euros, d'acord amb l'Ordre ISP/159/2026, de 27 d'agost, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents que gestiona el Departament d'Interior i Seguretat Pública durant l'any 2026 (DOGC núm. 9741, de 31.8.2026), i amb la resta de normativa aplicable.

3.3.2 Mitjans de pagament

La taxa d'inscripció es pot pagar a través de qualsevol dels mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) En línia: amb targeta bancària o Bizum, a través de l'[Àrea privada](#) o [Consulta l'estat de les teves gestions](#) de la plataforma tramits.gencat.cat.
- b) Mitjançant la carta de pagament: a través d'un caixer de CaixaBank o des de la web [Pagament d'impostos i matrícules](#) de Caixabank.

La taxa s'ha de pagar dins el termini de presentació de sol·licituds de participació. No obstant, en el cas de les sol·licituds presentades en paper, atès que la carta de pagament no s'obté automàticament, el termini és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la carta de pagament.

Si no es paga la taxa, o es paga per un mitjà diferent dels establerts, la persona participant quedarà exclosa de la convocatòria.

No es retornarà l'import de la taxa d'inscripció quan l'exclusió de la convocatòria sigui per una causa atribuïble a la persona participant.

3.4 Contingut de la sol·licitud

En la mateixa sol·licitud els participants declaren, responsablement, que són certes les dades que hi consignen, que compleixen tots els requisits i les condicions per poder participar a la convocatòria i que ho mantindran així durant tot el procés.

És responsabilitat exclusiva dels participants que les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació siguin certes, així com comunicar qualsevol canvi en aquestes dades a l'òrgan convocant. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

En aquest sentit, quan es faci pública la resolució del director o directora general d'Administració de Seguretat relativa a les persones que hagin resultat aptes i no aptes en les proves, les persones que siguin aptes hauran d'aportar la documentació que acrediti que compleixen els requisits detallats a la base 2, de conformitat amb la base 8.2.

3.5 Tractament de dades de caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els participants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals que facilitin els participants en les seves sol·licituds, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el tractament Personal de control d'accés a establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o activitats recreatives, del qual és responsable la Direcció General d'Administració de Seguretat, en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Els participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i portabilitat davant la Subdirecció General d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Direcció General d'Administració de Seguretat, al carrer de la Diputació, 355, 08009 Barcelona.

La resta de dades a què es refereix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 es poden obtenir al web del Departament d'Interior i Seguretat Pública, interior.gencat.cat (Protecció de dades / Informació detallada dels tractaments / Personal del control d'accés a establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o

CVE-DOGC-A-26244010-2026

activitats recreatives).

—4 Admissió de participants i realització de les proves

4.1 El director o directora general d'Administració de Seguretat, mitjançant una resolució, declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses de la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió. La resolució i la llista es publicaran al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, tauler.gencat.cat, i als taulers d'anuncis dels serveis territorials del Joc i d'Espectacles a Barcelona (c. Diputació, 355, 08009 Barcelona), a Girona (pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona), a Lleida (rda. Sant Martí, 2-6, 25002 Lleida), a Tarragona (c. Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona), a la Catalunya Central (c. Àngel Guimerà, 14, 08241 Manresa) i a les Terres de l'Ebre (pl. Gerard Vergés, 1; c. Montcada, cantonada c. Benasquer, 43500 Tortosa).

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, els participants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin pertinents dirigides a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista o per aportar la documentació corresponent. Si dins d'aquest termini no esmenen el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, cada participant ha de comprovar fefaentment que no figura en la llista de persones excloses i que el seu nom figura a la llista d'admeses.

Un cop el tribunal qualificador hagi examinat les al·legacions, es farà pública, mitjançant una resolució del director o directora general d'Administració de Seguretat al tauler.gencat.cat i als taulers d'anuncis que consten a la base 4.1, la llista definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria i els motius d'exclusió.

Amb aquestes publicacions es consideren fetes les notificacions oportunes a les persones interessades.

Als efectes merament informatius, les resolucions esmentades també es publiquen al web del Departament d'Interior i Seguretat Pública, interior.gencat.cat (Àrees d'actuació / Espectacles / Carnet professional per a personal de control d'accés).

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

4.2 Lloc, data i hora de realització de les proves

Les proves es fan a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a la carretera C-17, Barcelona-Ripoll, km 13,5, 08100 Mollet del Vallès. La data i l'hora s'indicaran en la resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. La previsió és que les proves es duguin a terme el 21 de novembre de 2026.

De conformitat amb l'apartat 4.3 de l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, les proves es faran a partir de dos mesos a comptar de la publicació d'aquesta Resolució.

—5 Desenvolupament de les proves

Per a cadascuna de les proves es fa una única crida. Els participants que no compareguin a la crida del tribunal en el lloc, la data i l'hora que s'assenyalin seran exclosos del procés selectiu i no tindran dret a la devolució de la taxa.

Els participants han de comparèixer a les diferents proves amb el DNI, el NIE o el passaport originals. El tribunal pot exigir que el presentin en qualsevol moment. Si no presenten aquesta documentació, seran exclosos automàticament del procés selectiu.

Els participants han de seguir les instruccions que se'ls donin en el moment de realitzar les proves que es detallen a la base 6. El fet d'incomplir aquestes instruccions comporta l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

Per fer la prova, els aspirants han de portar un bolígraf de color blau o negre i un corrector líquid.

—6 Procediment de selecció

Per tal d'obtenir l'habilitació professional com a personal de control d'accés, s'ha de superar una prova de selecció i un test psicotècnic.

CVE-DOGC-A-26244010-2026

6.1 Prova de selecció

Aquesta prova consta de tres parts, de caràcter eliminatori.

6.1.a) Primera part: mòdul de coneixements.

Consisteix a respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test sobre el temari que figura a l'apartat 1 de l'annex 2.

Aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. Per superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

6.1.b) Segona part: mòdul de caràcter pràctic.

Consisteix a respondre 10 preguntes tipus test sobre el contingut del programa que figura a l'apartat 2 de l'annex 2, relatiu a l'actuació que ha de seguir el personal de control d'accés en determinades situacions generals i específiques que es puguin produir als locals on exerceix les seves funcions.

Aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. Per superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

El tribunal no avaluarà aquest exercici als participants que hagin obtingut la qualificació de no apte en l'exercici del mòdul de coneixements.

6.1.c) Tercera part: diàleg bàsic escrit en català i en castellà.

Consisteix a respondre 10 preguntes tipus test, 5 en català i 5 en castellà, consistents en un petit diàleg bàsic, per determinar que la persona aspirant pot entendre i atendre el públic en aquestes llengües.

Aquest exercici es valora de 0 a 10 punts. Per superar-lo s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

El tribunal no avaluarà aquest exercici als participants que hagin obtingut la qualificació de no apte en l'exercici del mòdul de caràcter pràctic.

Aquests tres exercicis es duen a terme de forma continuada, sense interrupcions, i tenen una durada total màxima d'1 hora i 15 minuts.

6.2 Test psicotècnic

Consisteix a fer un test psicotècnic per determinar si les característiques de la persona participant són adequades per exercir les funcions i tasques pròpies del personal de control d'accés.

El temps per fer aquest test psicotècnic s'indica a l'inici de la prova i no pot ser superior a 1 hora i 15 minuts.

El tribunal no avaluarà el test psicotècnic dels participants que hagin obtingut la qualificació de no apte en l'exercici relatiu a la prova de selecció.

La qualificació del test psicotècnic és d'apte o no apte.

—7 Tribunal qualificador

7.1 Composició

El tribunal qualificador està integrat per les persones següents:

President titular: Antonio Vegas López.

Vocals titulars:

Margarita María Gómez Requena.

Eva Garcia Rusiñol.

Anna Olivé Gómez.

Vocals suplents:

Elisenda Tous Borràs.

CVE-DOGC-A-26244010-2026

Artur Torres Cortada.

Clara Anfruns La Rosa.

Actuarà com a presidenta suplent, en absència del president titular, Margarita María Gómez Requena.

7.2 Funcionament

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres i ha d'escollir un secretari o secretària d'entre tots.

S'ha d'estendre acta de totes les sessions del tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin en l'execució de les proves.

Les persones que formen part del tribunal qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències que estableixen el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, i l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril, pel qual es revisen els imports de les quanties d'assistències a tribunals o òrgans de selecció i les quanties màximes d'assistència a la pràctica de proves d'aptitud per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, i els imports de les quanties de les assistències del personal col·laborador en els tribunals o òrgans de selecció.

7.3 Seu

Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal qualificador té la seu a la Direcció General d'Administració de Seguretat, al carrer de la Diputació, 355, 08009 Barcelona, la qual ha de prestar el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

—8 Resolució de les proves de selecció

8.1 En el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de realització de les proves, mitjançant una resolució del director o directora general d'Administració de Seguretat, es farà pública la llista de les persones que han resultat aptes i no aptes en les proves, en els llocs que consten a la base 4.1.

Amb aquestes publicacions es consideren fetes les notificacions oportunes a les persones interessades.

8.2 Les persones que resultin aptes disposen d'un termini de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista a què fa referència l'apartat anterior, per presentar la sol·licitud d'expedició del carnet i el distintiu de personal de control d'accés i pagar la taxa corresponent.

Han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que indica l'article 62.2 del Decret 112/2010, acreditativa del compliment dels requisits detallats a la base 2.1.

8.3 En tot cas, una vegada transcorregut aquest termini de tres mesos, les persones que no hagin sol·licitat el carnet i el distintiu de personal de control d'accés, o bé que no hagin acreditat que compleixen tots els requisits detallats a la base 2.1, o bé que no hagin pagat la taxa d'acord amb la base 8.2, hauran de tornar a superar les proves que convoqui la Direcció General d'Administració de Seguretat per poder obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés.

—9 Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del director o directora general d'Administració de Seguretat, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan que els ha dictat o davant el conseller o consellera d'Interior i Seguretat Pública, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Annex 2

Temari

Mòduls de formació

1. Mòdul de coneixements, d'acord amb l'apartat 3.1 de l'annex V del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

Tema 1. Normativa aplicable i les funcions del personal de control d'accés a determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives, segons el Reglament.

Tema 2. Principi d'igualtat i prohibició de discriminació d'accés de les persones per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal. Regulació del dret d'admissió de conformitat amb el Reglament.

Tema 3. Mesures de seguretat als establiments oberts al públic: plans de seguretat, plans d'autoprotecció, seguretat contra incendis, evacuació, assistència sanitària, farmaciola i infermeria, tot d'acord amb el Reglament i la resta de normativa aplicable.

Tema 4. Full de reclamacions: què és, dret del públic, quan s'ha de lliurar, model oficial i manera d'omplir-lo i obligació de disposar-ne, segons el que determinen el Reglament i la normativa específica en aquesta matèria.

Tema 5. Horaris de tancament, d'acord amb el Reglament i les ordres vigents del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 6. Persones menors i el seu accés als establiments oberts al públic, als espectacles i a les activitats recreatives. Prohibició de venda i subministrament de tabac i alcohol a les persones menors d'edat. Les discoteques de joventut. Tot d'acord amb el Reglament i la resta de normativa aplicable.

Tema 7. Prohibició d'armes i d'objectes potencialment perillosos als locals oberts al públic, d'acord amb el Reglament i la resta de normativa aplicable.

2. Mòdul de caràcter pràctic, d'acord amb l'annex V, apartat 3.2, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

a) Coneixements de primers auxilis per atendre situacions d'assistència sanitària immediata: conceptes bàsics de primers auxilis.

b) Coneixements sobre l'actuació que cal seguir en situacions de perill per a les persones, desenvolupament de les habilitats i de les destreses necessàries en la interacció personal i adquisició de coneixements sobre els diferents perfils de conductes de la clientela de les sales de festes i espectacles, amb l'objectiu de prevenir situacions de riscos específics, i diversitat de les persones amb independència del lloc de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal.

c) Estudi i anàlisi dels problemes socials actuals, dels diferents tipus de comportaments de les persones quan es troben en estat d'embraguesa per haver consumit alcohol o en estat d'intoxicació per estupefaents o d'altres substàncies, així com altres situacions previsible.

d) Coneixements sobre les tècniques bàsiques d'autocontrol i de defensa personal en situacions de necessitat extrema. Desenvolupament de les tècniques més adequades de control i seguretat en situacions generals i específiques que es produeixen en el sector. Reconeixement de les situacions de risc amb l'objectiu d'esmortir-ne els efectes.

(26.244.010)