

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

Anunci relatiu a les bases del procés selectiu d'una plaça laboral en règim especial d'artistes de coordinador/a artístic/a adscrit/a a la Direcció de Sectors Culturals de l'ICUB

L'Institut de Cultura de Barcelona convoca un procés selectiu per a la cobertura d'una plaça laboral en règim especial d'artistes d'un Coordinador/a Artístic/a adscrit a la Direcció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona per tal d'efectuar la direcció Artística del centre d'art La Capella.

Les bases d'aquesta convocatòria, així com els successius anuncis, s'exposaran al Tauler d'Anuncis del Palau de la Virreina (La Rambla, 99) i al web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat). Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 8 d'octubre de 2026

Marta Lafuente García

Secretària delegada

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN COORDINADOR/A ARTÍSTIC/A ADSCRIT A LA DIRECCIÓ DE SECTORS CULTURALS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, PERSONAL LABORAL, GRUP A, SUBGRUP A1, PER TAL D'EFECTUAR LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DEL CENTRE D'ART LA CAPELLA

1/2026-CR

1. Objecte

És objecte de la present convocatòria la selecció per a la provisió, en règim de personal laboral, d'una plaça de personal laboral en règim especial d'artistes, d'un Coordinador/a Artístic/a adscrit a la Direcció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona, Grup A, subgrup A1 amb garantia dels principis d'igualtat, capacitat i mèrit.

2. Característiques, funcions i esquema retributiu del lloc convocat

Les característiques, funcions i esquema retributiu són els que s'indiquen en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb el preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

3. Requisits de participació

CVE-DOGC-A-26281098-2026

Per participar en aquesta convocatòria, els candidats han de reunir les condicions generals següents:

- a) Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - b) Tenir estudis universitaris de grau superior (llicenciatura universitària o títol de grau segons les previsions per accedir a places del subgrup A1, d'acord amb l'art. 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent declaració d'equivalència o homologació, quan correspongui, del Ministeri competent.
- Tots els títols universitaris, així com els màsters, han d'estar inscrits Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). Han d'estar validats per l'ANECA o les agències de la REACU.
- c) Acreditant una experiència mínima de tres anys en llocs de planificació, coordinació i desenvolupament d'activitats culturals vinculades amb l'art emergent.
 - d) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret;
- la seva descendència i la del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

Així mateix podran prendre part en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb la persona nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta per la persona nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

- e) De conformitat amb les funcions del lloc de treball, les persones aspirants les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell C1 de català del Marc europeu comú de referència per a les llengües (antic C), o superior.
- f) De conformitat amb les funcions del lloc de treball, les persones aspirants les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell B2 de castellà, o superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües.
- g) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament del lloc de treball convocat.

Les persones aspirants amb discapacitat podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants, a condició que, pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir. En aquest cas, serà necessari aportar un dictamen actualitzat dels equips multi professionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

- h) No haver estat acomiadat/da i/o separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds de participació

CVE-DOGC-A-26281098-2026

Caldrà fer servir necessàriament el model de sol·licitud normalitzat que es pot descarregar a l'apartat "sol·licitud de participació" de la convocatòria.

La sol·licitud s'haurà de presentar via registre electrònic

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: Instància genèrica (inici tràmit online), adjuntant el model de sol·licitud normalitzat esmentat.

També es podrà presentar en suport paper al registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Palau de la Virreina (La Rambla, 99) o a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut de Cultura de Barcelona, Palau de la Virreina (La Rambla, 99).

4.2. Presentació d'esmenes a la llista provisional d'admesos i exclosos, a la valoració provisional de mèrits o de recursos administratius.

La sol·licitud s'haurà de presentar via registre electrònic

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: Instància genèrica (inici tràmit online), adjuntant el model de sol·licitud normalitzat esmentat.

També es podrà presentar en suport paper al registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Palau de la Virreina (La Rambla, 99) o a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut de Cultura de Barcelona, Palau de la Virreina (La Rambla, 99).

4.3. Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran de 10 dies naturals per a presentar la sol·licitud, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les propostes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

4.4. Dades consignades a la sol·licitud

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, còpia de la titulació mínima exigida, si escau certificat de català C1 o superior, i l'acreditació del nivell B2 en cas de no tenir nacionalitat espanyola.

Així mateix, caldrà presentar amb la sol·licitud de participació, la memòria que es detalla en l'apartat 7.2.1. a).

La documentació justificativa dels mèrits valorables s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud regulada a la base 4.1, i 4.3. Tota la documentació justificativa dels mèrits valorables haurà d'anar indexada i ordenada. Cada mèrit haurà de ser acreditat amb certificat de l'entitat en la que es descriguin les tasques concretes desenvolupades.

Els certificats i títols acadèmics exigits, així com tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i d'altres documents que vulguin ser aportats, hauran de presentar-se per part de les persones aspirants juntament amb la sol·licitud de participació.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En el cas de les persones aspirants amb certificat de discapacitat podran indicar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en la convocatòria (entrevista personal). En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal tenir present el que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut de Cultura de Barcelona de qualsevol canvi de les

mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de valoració pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, la Junta de Valoració podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

4.5. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, s'informa que les seves dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Es pot trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

- Responsable: Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Jaume 1, 08002 – Barcelona

- Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

- Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.

- Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les seves dades, mitjançant aquest [formulari](#).

Posteriorment, si les persones aspirants són seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació, dintre del tractament 571, de gestió ordinària de personal. Es pot trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

5. Llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients, tal com s'indica a l'apartat 4.2., en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com la convocatòria de proves i el resultat de les mateixes, es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> i a la Intranet Municipal.

6. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà composta per les següents persones:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Eva Sòria Puig	Lluïsa Pedrosa Berlanga
Secretaria	Montserrat Jordà Pallisa	Nuria de Luna Polo

CVE-DOGC-A-26281098-2026

Vocal 1r	Rosa Morlà Fortuño	Eva Vilaró Mora
Vocal 2n	Ester Martínez	Xavi Ruiz Sanchez
Vocal 3r	Joana Moll Riubrogent	Maria Lladó Ribot
Vocal 4t	Pilar Cruz Ramón	Carles Giner Camprubí

7. Descripció del procés selectiu

7.1. Concurs de mèrits

El procés selectiu constarà d'una fase de concurs, sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes d'acord amb la base 8 i 9.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies. No es valoraran els al·legats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma dels diversos apartats de la fase de concurs.

Les qualificacions es faran públiques i les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per interposar al·legacions contra les mateixes. Una vegada resoltes les reclamacions, la Comissió de valoració publicarà les qualificacions definitives.

El dia, hora i lloc de realització de l'entrevista, així com el resultat de la mateixa, i de les qualificacions dels mèrits, es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

7.2. Mèrits a valorar (màxim 100 punts)

El procediment comptarà de dues fases. A la primera fase, es valorarà la memòria i els mèrits aportats i justificats documentalment. A la segona fase (entrevista) només passaran les persones aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 45 punts a la primera fase.

7.2.1. Primera fase

a) Presentació Memòria (màxim 50 punts)

Les persones aspirants presentaran amb la sol·licitud de participació tal com s'estableix en l'apartat 4.3. i 4.4., una memòria amb proposta de projecte que abasti un període de 4 anys i que inclogui:

- Missió del centre com a servei públic: paper institucional, social i cultural que ha de desenvolupar La Capella en relació amb la creació emergent, el programa Barcelona Producció, la vinculació amb el teixit artístic local i la dimensió pública de la institució.

- El Programa Barcelona Producció: propostes de millora per al període de 4 anys, en relació a les bases, la selecció del jurat, els criteris de selecció i acompanyament dels projectes, així com els mecanismes de seguiment, difusió i avaluació de resultats.

- La cooperació institucional i el treball en xarxa. Relació amb altres agents del sector cultural i estratègies per impulsar col·laboracions estables, projectes compartits i dinàmiques de connexió amb el teixit artístic emergent.

- Programa de mediació i educatiu: Proposta d'estratègies per fomentar la participació, l'accessibilitat i la inclusió, aplicables els propers 4 anys.

- Pla de comunicació i publicacions; com es preveu donar visibilitat al centre, al programa Barcelona Producció i als projectes artístics, així com les línies editorials i formats que es proposen per a les publicacions.

Per a la realització d'aquesta memòria, s'haurà de tenir en compte el context que es desenvolupa en l'Annex 1 d'aquestes bases.

La memòria ha de tenir una extensió mínima de 8 pàgines a una cara i màxima de 15 pàgines DIN A4 numerades (sense comptar la portada), en lletra Source Sans Pro 11, es podrà presentar en qualsevol de les

CVE-DOGC-A-26281098-2026

llengües cooficials (català o castellà).

El fet de no presentar la memòria en el registre dins del termini mencionat de sol·licitud de candidatures, comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

b) Experiència Professional (màxim 30 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada en les següents àrees, amb un màxim de 30 punts. S'haurà de detallar de manera ordenada i estructurada l'experiència en relació amb les funcions pròpies del lloc convocat.

- Direcció d'espais d'art emergent, fins a 10 punts

S'atorgaran 2 punts per any d'experiència

- Comissariat d'exposicions d'arts visuals, fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt, per cada exposició comissariada.

- Comissariat i/o coordinació de projectes d'art emergent, fins a 5 punts,

S'atorgarà 1 punt per projecte d'una durada superior a 3 mesos

- Comissariat i/o coordinació de programes de mediació, fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per programa

- Coordinació d'equips, fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per any d'experiència.

Per obtenir la puntuació corresponent, caldrà aportar acreditació fefaent de l'experiència mitjançant certificat emès per les institucions on s'hagi efectuat.

7.2.2. Segona fase

Les persones candidates que hagin assolit una puntuació mínima de 45 punts passaran a la segona fase.

a) Entrevista (màxim 20 punts)

La Comissió de valoració convocarà a les persones candidates, que hagin superat la puntuació mínima establerta a la primera fase, per a la realització d'una entrevista per valorar les competències professionals considerades pròpies del lloc objecte de la convocatòria (Annex II) i el seu grau d'ajustament al mateix.

8. Prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

8.1. Nivell de suficiència (C1).

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell C1 de català del Marc europeu comú de referència per a les llengües (antic C), o superior.

8.2. Exempció de realització de la prova.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, complir alguna de les següents condicions:

- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris així com els subapartats 3.1 i 4.1 VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagi establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

8.3. Configuració de la prova.

La prova consta de dues parts:

CVE-DOGC-A-26281098-2026

- Primera part: avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.

- Segona part: avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés.

9. Prova de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

9.1. Nivell B2.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell B2 de castellà, o superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

9.2. Exempció de realització de la prova.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que tinguin nacionalitat espanyola.

També restaran exemptes les persones que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de valoració estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència).
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciatura en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

9.3. Configuració de la prova

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi la Comissió de valoració (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

10. Proposta de resolució

Una vegada efectuada l'avaluació de les persones candidates, s'ordenaran per ordre de puntuació, la Comissió de valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de contractació de la persona seleccionada amb major puntuació o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de competència professional, experiència, capacitat i idoneïtat, i l'elevrà la gerència de l'ICUB proposant la formalització d'un contracte de treball.

La persona seleccionada haurà de presentar abans de la seva contractació, els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se li pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

En el cas de presentació de titulacions oficials, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar la seva validesa i, per tant no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

CVE-DOGC-A-26281098-2026

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo a què l'Ajuntament consulti a altres Administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius tal i com s'indica a les bases de la convocatòria". Aquesta sol·licitud es podrà presentar via registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: Instància genèrica (inici tràmit online).

També es podrà presentar en suport paper a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions per no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona (<http://ajuntament.barcelona.cat>). Pel que fa a la resolució definitiva de contractació, es publicarà a la Gasetta Municipal.

11. Presentació de documentació

La persona aspirant proposada haurà de presentar al departament de Recursos Humans de l'Institut de Cultura de Barcelona, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) de les condicions que es detallen a continuació:

- DNI/NIE
- Titulació requerida
- Certificat de nivell C1 de català, si escau.
- Documentació acreditativa del nivell B2 de castellà, si escau
- Certificació dels mèrits d'experiència professional al·legats
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics
- Targeta de filiació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent
- Declaració responsable de no tenir un altre treball retribuït amb càrrec a qualsevol organisme públic, inclosa la Seguretat Social, el dia de la presa de possessió, estant-se al que s'estableix a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- Declaració responsable de no exercir activitats privades incompatibles amb el lloc de treball a realitzar en l'Institut de Cultura de Barcelona, i en especial respecte a les activitats previstes als art. 11 i 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, o en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat per l'exercici d'aquestes activitats privades que es desenvolupin al marge de l'Institut de Cultura de Barcelona.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base quarta, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, la Comissió de valoració proposarà a la següent persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

12. Contractació

La persona seleccionada haurà de formalitzar el contracte de treball en un termini màxim de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs .

13. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació

Contra els actes de tràmit de la Comissió de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i a la proposta de contractació, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Tant si la sol·licitud s'ha presentat des de la Intranet Municipal com des de la seu electrònica, els recursos s'han de presentar via registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç: Accés a la instància telemàtica genèrica. També es podrà presentar en suport paper a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Annex I

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Denominació: Coordinador/a artístic/a

Grup classificació: A1

Vinculació: Laboral en règim especial d'artistes

Sistema de provisió: concurs de mèrits

Jornada laboral: Jornada de dedicació ampliada de 37,5 hores setmanals.

Durada: quatre anys

Retribució anual bruta: segons taules retributives vigents de l'Ajuntament de Barcelona

Lloc de treball: Ubicat al Centre d'Art La Capella, c/ Hospital, 5

Context

El Centre d'Art La Capella és un equipament cultural de titularitat pública dedicat a les pràctiques artístiques contemporànies a la ciutat de Barcelona. S'ha consolidat com un espai de referència en l'àmbit de la creació emergent, destacant per la seva vinculació amb el teixit artístic local i el seu suport continuat a la producció de nous projectes en les arts visuals.

Situada a l'antiga capella de l'Hospital de la Santa Creu, es tracta d'una infraestructura patrimonial que ha estat adaptada al llarg dels anys per acollir propostes de caràcter experimental i projectes que exploren noves formes de producció i presentació artística. Aquest context arquitectònic singular ha configurat un espai expositiu versàtil que ha esdevingut punt de trobada per a artistes, comissaris i agents culturals.

La Capella desenvolupa una programació expositiva contínua al llarg de l'any, centrada principalment en el programa Barcelona Producció, que impulsa la investigació, la creació i la professionalització d'artistes

CVE-DOGC-A-26281098-2026

emergents seleccionats per un jurat independent a partir de convocatòries públiques.. Aquest programa genera un flux constant de projectes, activitats públiques i processos de producció que requereixen una direcció artística capaç d'articular línies conceptuals, metodològiques i institucionals coherents amb la missió del centre.

Al costat de Barcelona Producció, la Capella desenvolupa un ambiciós programa de mediació i d'educació educatiu que vol acostar l'art emergent al barri així com interpel·lar noves audiències: públic escolar, universitats i ciutadania en general. La Capella compta també amb La Comunitat, una base de dades d'artistes, comissaris i professionals que han participat al Centre d'Art durant aquests trenta anys de trajectòria i que està permanentment en construcció.

Funcions

Les funcions de l'Òrgan on s'adscriu el lloc (Direcció de Sectors culturals) són:

- Proposar estratègies per promoure la descentralització de l'acció cultural, tot impulsant iniciatives d'altres agents que operen a la ciutat, tant des del sector públic com privat.
- Canalitzar a petició del Consell de Cultura, i gestionar, les peticions de suport econòmic a través de les diverses convocatòries de subvencions de l'Institut i fer el seguiment de totes les subvencions i convenis adjudicats anualment.
- Assistir i tenir coneixement de l'activitat cultural que es realitza per tercers amb el suport de l'Institut
- Impulsar els programes que tenen per objectiu el foment i la difusió de la creació, producció, distribució i exhibició de continguts culturals, tant a través dels equipaments públics com de la xarxa d'agents culturals de la ciutat.
- Dirigir i coordinar l'acció dels programes d'arts visuals que s'impulsen des de l'Institut com des de La Virreina Centre de la Imatge, La Capella i La Fabra Centre d'Art Contemporani.
- Dirigir i coordinar les fàbriques de creació municipals i coordinar les impulsades pels diferents agents externs.
- Coordinar l'actuació de les diferents direccions de l'Institut per tal de garantir la permeabilitat i la transversalitat en la gestió cultural que desenvolupa l'entitat.
- Impulsar els programes que tenen per objectiu el foment i la difusió de la creació emergent, per mitjà de la gestió d'equipaments de gestió pròpia i a partir dels programes de suport a tercers que treballen amb aquest objectiu a la ciutat. Desenvolupar el programa de Fàbriques de Creació.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovada per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de béns i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes
- Assistir la Gerència i els òrgans de govern de l'Institut en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions.

Les funcions específiques del lloc de treball convocat són:

- Definir les línies conceptuals i metodològiques que guiïn la programació anual del Centre per un període de 4 anys, temps necessari per a poder dissenyar, implementar i consolidar el model proposat
- Impulsar la producció artística contemporània emergent oferint un suport ampli que inclou assessorament, acompanyament i suport econòmic als artistes emergents locals i internacionals, per un període de 4 anys.
- Apropar al públic general i especialment als veïns del barri a les noves tendències artístiques.
- Impulsar la identitat de La Capella com a eix central de l'art emergent a Barcelona, afavorint la seva funció com a centre amfibi per al desenvolupament de la pràctica artística emergent, acollint i organitzant activitats destacades que vinguin de fora i puguin revertir positivament en el context artístic local.
- Garantir el bon funcionament de la convocatòria pública de Barcelona Producció, motor de producció en art emergent a Barcelona i funció principal del centre.
- Escollir els membres del jurat de Barcelona Producció amb la màxima pluralitat, i acompanyar tot el procés

CVE-DOGC-A-26281098-2026

de selecció de propostes.

- Coordinar, acompanyar i supervisar els projectes seleccionats en les diferents modalitats de Barcelona Producció, garantint la qualitat, la cohesió i la pertinència de les propostes desenvolupades.
- Tenir cura i acompanyar tots els processos de producció de Barcelona Producció, potenciant les propostes a nivell discursiu i formal.
- Connectar La Capella amb l'escena local i internacional, reforçant el seu paper com a espai d'experimentació i recerca en l'àmbit de les arts visuals.
- Desenvolupar programes públics dedicats a l'art emergent des de la ciutat de Barcelona, a través d'iniciatives pròpies i mitjançant l'intercanvi i la col·laboració amb espais artístics afins a nivell local, nacional i internacional.
- Impulsar programes educatius i de mediació per a acostar a altres audiències – públic escolar, universitats, ciutadania en general – l'art emergent.
- Impulsar i desenvolupar estratègies de comunicació per a la difusió de l'art emergent des del centre, així com de les activitats programades.
- Treballar per la millora continuada de l'accessibilitat local a l'art emergent i per un treball de proximitat amb el territori.
- Dirigir i potenciar el treball en xarxa amb altres equipaments homòlegs o altres equipaments culturals per a l'enriquiment de les propostes artístiques de la ciutat.
- Qualsevol altre funció anàloga que sigui encomanada a la direcció del centre dins de l'àmbit de les seves competències.

Annex II

(Vegeu la imatge al final del document)

[26.281.098_1_26_CR_Anunci DOGC_La Capella_annex II.pdf](#)

(26.281.098)

CVE-DOGC-A-26281098-2026

**Coordinador/a artístic/a**Codi del lloc: **22LA1BIBA05****Classificació**

Classe de lloc	Lloc Base
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	22
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció Inicial

Categories d'accés al lloc

Coordinador/a artístic/a

Esquema retributiu		Nivell competencial	
Destinació:	22	Flexibilitat i obertura al canvi	2
Específic:	80.30	Recerca d'informació i actualització de	3
Circumstancial:		Pensament analític	3
Plena Dedicació	5032	Compromís professional	2
		Rigor i organització	3
		Orientació a servei públic	2
		Comunicació i influència	2
		Treball en equip	2

Altres característiques de la dotació

Jornada: P Horari: N Modalitat teletreball: Sí teletreball

Altres requeriments:

Funcions

- Donar suport en la planificació i desenvolupament d'activitats culturals en els àmbits de les arts escèniques, visuals, audiovisuals i musicals, d'acord amb els objectius del centre o projecte.
- Coordinar la comunicació i la mediació entre agents culturals (institucionals, artístics i socials) per garantir la correcta execució de les activitats programades.
- Participar en la gestió i seguiment tècnic de la producció d'esdeveniments culturals, assegurant el compliment dels terminis i la qualitat de les accions.
- Fomentar el treball en xarxa i la col·laboració amb altres entitats culturals, tant a nivell local com nacional i internacional.
- Donar suport en la identificació i posada en valor d'arxius i patrimonis culturals, especialment aquells que reflecteixen la memòria històrica col·lectiva i la diversitat cultural.

Codi únic d'identificació del lloc: Coordinador/a artístic/a (S 08068709)

Òrgan d'adscripció: Direcció de Sectors Culturals (O 08003990)

Gerència d'adscripció: Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona