

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****CENTRE DE TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

Resolució PRE/3150/2026, de 3 de setembre, per la qual es convoca el procés de selecció per proveir places en règim de personal laboral fix del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (OOP2024-2)

En data 27 de desembre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la Resolució PRE/4613/2024, de 17 de desembre per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) que aprova l'oferta d'ocupació pública de personal laboral fix del CTTI corresponent a la taxa de reposició específica per a l'any 2024.

Vist l'acord del Consell d'Administració del CTTI de 30 d'octubre de 2024 en què es faculta al director gerent del CTTI per realitzar totes les actuacions necessàries per a fer efectiva l'esmentada oferta;

Tenint en compte l'article 12 del decret 26/1999, de 9 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut del CTTI, que estableix les atribucions del director gerent de l'ens.

Vist que s'ha dut a terme el que disposa la normativa en quant als drets que en aquesta matèria corresponen als representants dels treballadors i treballadores;

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret Llei 32/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball; la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el conveni col·lectiu del personal laboral del CTTI, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Convocar el procés de selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits per proveir places en règim de personal laboral fix en relació amb els llocs de treball del CTTI que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquesta Resolució (convocatòria núm. OOP2024-2).

Segon. Aquest procés de selecció es regeix per la normativa que esmenta la part expositiva, per les bases comunes que conté l'annex 1 i per les bases específiques que es contenen als annexos 3 i 4 d'aquesta Resolució.

Tercer. Els llocs de treball i places associades objecte d'aquestes convocatòries són les que s'estableixen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'Hospitalet de Llobregat, 3 de setembre de 2026

Demetri Rico Aguila

Director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya

Annex 1

Bases comunes

-1 Objecte

Aquestes bases comunes tenen per objecte regir el procés de selecció que es convoca, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball i places associades de personal laboral del CTTI que consten en l'annex 2 d'aquesta Resolució, i sense perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

-2 Requisits de participació

Per participar en aquest procés de selecció, s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació.

c) No haver estat separat/da del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat, no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu estat.

d) Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita la participació.

e) Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1 o equivalent), de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels

CVE-DOGC-A-26247008-2026

ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell corresponent i, en el cas que l'aspirant no pugui acreditar documentalment que té el nivell requerit, haurà de realitzar la prova de coneixements de català, de caràcter obligatori i eliminatori, prevista a la base 8.3 d'aquesta convocatòria.

f) Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell C1 o equivalent. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell corresponent i, en el cas que l'aspirant no pugui acreditar documentalment que té el nivell requerit, haurà de realitzar la prova de coneixements de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, prevista a la base 8.3 d'aquesta convocatòria.

g) Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent llevat que concorri causa d'exempció i s'acrediti documentalment, d'acord amb el previst a l'apartat 4.

h) Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

i) Requisits específics

Els requisits específics de participació de titulació i experiència professional per cada un dels llocs de treball consten a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

-3 Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria que consten en l'annex 2 d'aquesta Resolució. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'un lloc de treball han d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells. Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al CTTI, Òrgan Convocant, i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà exclusivament per mitjans electrònics i amb identificació i signatura digitals a través del web Tràmits Gencat, a l'adreça web.gencat.cat/ca/tramits/23626, mitjançant formulari normalitzat que es posarà a disposició l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció o modificació posterior s'ha de tramitar mitjançant l'aportació de documentació des de l'Àrea privada ciutadania, gen.cat/areaprivada, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

Dins del termini de presentació de sol·licituds les persones aspirants han de presentar els documents acreditatius dels següents requisits de participació:

- En relació amb el requisit de participació relatiu al coneixement de llengua catalana, document en PDF del certificat de català que acrediti el nivell C1 o superior.
- En relació amb el requisit de participació relatiu al coneixement de llengua castellana, i per a persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, document en PDF del certificat de castellà que acrediti el nivell C1 o superior.
- En relació amb el requisit de participació relatiu al pagament de la taxa, comprovant de pagament o documentació acreditativa de l'exempció de pagament on s'indica el nom de l'aspirant i el codi de treball al qual s'opta.
- En relació amb el requisit de participació relatiu a l'experiència professional, certificat de serveis prestats emès per l'entitat corresponent on s'indiqui la tipologia i característiques dels serveis prestats, la durada i l'entitat on s'han prestat els serveis.

Amb independència de l'acreditació en finalitzar el procés selectiu, amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

Declaran responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- Que no han estat separats/des del servei de l'administració pública per cap expedient disciplinari, ni tenen antecedents penals per delictes que inhabilitin per l'exercici de les funcions públiques.
- Que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que es formalitzi el corresponent contracte de treball.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sense perjudici de la facultat del CTTI de revisió i comprovació per a la seva constatació.

L'Òrgan Convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció (vegeu apartat 6 d'aquestes bases) faran les comprovacions i les acreditacions d'ofici sens perjudici de la possibilitat o si escau de la necessitat de presentació de documentació, llevat que les persones aspirants s'hi oposin o que la llei especial aplicable requereixi el seu consentiment explícit. En aquests casos les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades dins el termini de presentació de sol·licituds.

La documentació relativa als requisits de participació i als mèrits avaluable de les persones aspirants que constin als arxius del CTTI i hagin estat al·legats per les persones aspirants durant el termini de presentació de sol·licituds es comprovaran d'ofici.

En relació als mèrits avaluable caldrà presentar l'índex resum de la documentació aportada que es facilita dins del formulari en format Excel, indicant el detall dels mèrits aportats, i la següent documentació corresponent a aquests:

- a) Certificats de serveis prestats a l'Administració pública que estarà emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
- b) Certificats de serveis prestats a empreses privades on s'especifiqui les tasques realitzades, la categoria laboral i el temps de treball.
- c) Document acreditatiu de titulacions oficials obtingudes fora del territori espanyol que indiqui el nivell de formació *European Qualifications Framework*, EQF, o la convalidació MECU equivalent.
- d) Document acreditatiu de les formacions d'especialització universitària que indiqui el centre formatiu, la titulació i el nombre de crèdits (ECTS).
- e) Documentació acreditativa d'altres formacions específiques que indiqui el centre formatiu, la formació i el nombre d'hores.
- f) En cas de ser mèrit avaluable, caldrà presentar la documentació acreditativa de les certificacions.

La documentació sol·licitada es presentarà escanejada, si és possible en format PDF, i amb el nom d'arxiu amb la següent estructura:

CVE-DOGC-A-26247008-2026

NomDoc_Cognom1_Cognom2_Nom.pdf (Exemple: *CertificatCatalà_Rosell_Perez_Marta.pdf*)

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades anteriorment en els termes següents:

Tractament: Selecció de personal.

Responsable: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció interns i externs de personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques, i la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#).

Més informació sobre el tractament: [enllaç](#).

-4 Taxa de participació

4.1 Import de la taxa

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, són els que en cada cas s'indiquen a continuació, en funció dels grups professionals laborals que s'estableixen en el Conveni Col·lectiu del CTTI.

Estan exempts d'aquesta taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

a) Lloc de treball del grup professional 0 (Funcions de Direcció) i grup professional 1 (Funcions de Responsables Funcionals)

- Taxa general: 72,05 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria general: 50,45 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria especial i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista, i també per als fills que en depenguin: 36,05 euros.

b) Lloc de treball del grup professional 2 (Comandaments Tècnics)

- Taxa general: 56,70 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria general: 39,70 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria especial i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista, i també per als fills que en depenguin: 28,35 euros.

c) Lloc de treball del grup professional 3 (Funcions de Tècnics, Especialistes)

- Taxa general: 41,35 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria general: 28,95 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria especial i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista, i també per als fills que en depenguin: 20,70 euros.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

d) Lloc de treball del grup professional 4 (Funcions Bàsiques)

- Taxa general: 31,05 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria general: 21,75 euros.

- Amb bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparental i de famílies nombroses de categoria especial i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista, i també per als fills que en depenguin: 15,55 euros.

4.2 Pagament de la taxa

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, serà pel mitjà que s'indica a continuació, un cop presentada i validada la sol·licitud i iniciat el tràmit, es posarà a disposició de la persona aspirant una carta de pagament amb un codi de referència, per tal d'efectuar el pagament mitjançant una entitat bancària. Posteriorment caldrà adjuntar a l'expedient, dins de l'Àrea Privada, el comprovant de pagament de la taxa corresponent al lloc de treball presentat, on s'indicarà el nom de l'aspirant i el codi del lloc de treball al qual s'opta.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, o la manca d'acreditació documental als efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona sol·licitant en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

-5 Participació de persones aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants que tinguin legalment reconeguda una discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva, a l'exempció en el pagament de la taxa i a l'adaptació, si són necessàries i les han de realitzar, de les proves acreditatives del requisits de coneixements de llengua catalana o de llengua castellana i de l'entrevista, així com del lloc de treball, en les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per accedir a les places per la via de reserva i obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès per a aquesta convocatòria. Aquest dictamen ha d'acreditar que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte del qual ha sol·licitat la participació, ja que en cas de no complir aquestes condicions de capacitat funcional serà exclosa per incompliment d'aquests requisits de participació, i també ha d'informar, si escau, sobre les adaptacions necessàries per fer les proves i/o sobre la conveniència d'adaptar el lloc de treball que es convoca en el cas que la persona superi el procés de selecció.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb les proves a fer. Correspon a l'Òrgan Tècnic de Selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies de la prova.

La persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar en el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta, en el cas d'aquells llocs de treballs en els quals es reserven places, l'exclusió de la via de reserva. En el cas que les places reservades no es cobreixin, s'acumulen a la resta de places.

-6 Òrgan Tècnic de Selecció

D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció per a cadascun dels llocs de treball i places associades que consten a l'annex 2, s'especifica a l'annex 4.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

- b) L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions la seu central del CTTI a l'Hospitalet de Llobregat (actualment ubicada al Carrer Salvador Espriu 41-45).
- c) El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adequarà a les normes pròpies dels Òrgans Col·legiats.
- d) Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.
- f) L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.
- g) L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.
- h) Incidències en els processos de selecció.
- L'Òrgan Convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.
- Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i l'Òrgan Convocant pot requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.
- i) L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'Òrgan Convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.
- j) L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.
- k) Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, llevat de les persones que en formen part o s'incorporen com a assessores especialistes, no tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó dels serveis.
- l) S'autoritza l'Òrgan Tècnic de Selecció, quan sigui necessari per agilitzar la resolució del procés de selecció, i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

-7 Sistema electiu i mèrits que es valoren

7.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7.2 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts.

A l'annex 3 d'aquesta Resolució es concreten els mèrits dels diferents llocs de treball, així com la distribució de la puntuació dels mateixos. Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats d'acord amb la distribució i puntuació que s'estableix a l'annex 3 d'aquesta Resolució, repartits en:

- a) Serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex 3, del lloc de treball al qual se sol·licita participació.
- b) Serveis prestats al CTTI desenvolupant altres funcions fora de les funcions especificades a l'annex 3, del lloc de treball al qual se sol·licita participació.
- c) Serveis prestats a l'Administració Pública fora del CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex 3, del lloc de treball al qual se sol·licita participació.
- d) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex 3, del lloc de treball al qual se sol·licita participació.

7.2.2 Formació complementària i perfeccionament específic

Es valora la formació i perfeccionament d'acord amb la distribució i puntuació que s'estableix a l'annex 3 d'aquesta resolució, repartits en:

- a) La formació reglada dins de la branca especificada a l'annex 3 per cadascun dels llocs de treball al qual se sol·licita participació.
- b) La formació d'especialització universitària en relació amb les funcions, especificades a l'annex 3 per cadascun dels llocs de treball al qual se sol·licita participació.
- c) La formació específica en relació amb les funcions especificades a l'annex 3 per cadascun dels llocs de treball al qual se sol·licita participació.
- d) Les certificacions específiques en relació amb les funcions especificades a l'annex 3 per cadascun dels llocs de treball al qual se sol·licita participació.

7.2.3 Adequació del perfil al lloc de treball

Es valoraran les competències especificades a l'annex 3 per cadascun dels llocs de treball al qual se sol·licita la participació mitjançant una entrevista competencial.

-8 Desenvolupament dels processos de selecció

8.1 Admissió d'aspirants

8.1.1 Llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat l'acord relatiu a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats. Així mateix, s'indicarà les persones aspirants que han de fer, si escau, les proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana d'acord amb el que estableix l'apartat 8.3 d'aquesta convocatòria.

8.1.2 Esmenes a la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord indicat al punt 8.1.1, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per completar la documentació que requereix la convocatòria mitjançant l'aportació de documentació des de l'Àrea privada ciutadania, gencat/areaprivada. En el mateix termini, les persones aspirants podran realitzar al·legacions a aquesta llista provisional.

Les persones aspirants que figurin com a persones excloses en aquesta llista provisional i que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que se'n produeixin, per possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma establerta, les persones aspirants han de comprovar que no consten a la llista de persones excloses i que figuren expressament a la llista de persones admeses.

8.1.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

CVE-DOGC-A-26247008-2026

Finalitzat el termini d'esmenes i un cop publicat, si escau, l'acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, la persona titular de la Direcció Gerència del CTTI dictarà resolució que es publicarà a l'adreça tauler.gencat.cat amb la llista definitiva de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats.

Amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es considerarà efectuada la notificació a les persones interessades i es consideraran resoltes les esmenes, així com les al·legacions presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses.

8.1.4 Convocatòria entrevistes de competències

Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà a l'e-Tauler l'acord relatiu a la convocatòria d'aspirants admesos per realitzar l'entrevista de competències d'acord amb les regles establertes a l'apartat 8.2.2.

8.2 Valoració de mèrits.

L'Òrgan Tècnic de Selecció realitzarà la valoració provisional dels mèrits d'acord amb les regles de distribució i puntuació establertes a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

8.2.1 Valoració provisional de mèrits relatius als serveis prestats i a la formació complementària i de perfeccionament específic

Un cop realitzada la valoració dels mèrits relatius als serveis prestats i a la formació complementària i de perfeccionament específic, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, a l'adreça tauler.gencat.cat, l'acord amb la valoració provisional dels mèrits indicats d'acord amb les regles de distribució i puntuació establertes a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

8.2.2 Realització d'entrevista

L'entrevista es durà a terme davant l'Òrgan Tècnic de Selecció el qual efectuarà una entrevista competencial, d'una durada màxima d'una hora, per a valorar la idoneïtat del perfil professional de la persona aspirant amb les competències requerides del lloc de treball.

Les persones aspirants que hagin de realitzar l'entrevista seran convocades amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, mitjançant la publicació, a l'adreça tauler.gencat.cat, de l'acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció en el qual s'indicarà el dia i hora de la seva realització.

L'entrevista competencial es durà a terme de manera presencial a la seu central del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), situada al carrer de Salvador Espriu, 41-45, de l'Hospitalet de Llobregat. Aquesta prova tindrà per objecte avaluar les competències establertes per a cadascun dels llocs de treball convocats, d'acord amb el que es detalla a l'annex 3 d'aquestes bases.

El resultat de l'entrevista es valorarà sobre 20 punts.

La no compareixença de la persona aspirant degudament convocada a l'entrevista competencial suposarà la impossibilitat de valoració per l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquest mèrit.

8.2.3. Valoració provisional del mèrit relatiu a l'adequació del perfil al lloc de treball mitjançant l'entrevista.

Un cop realitzada l'entrevista l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà a l'adreça tauler.gencat.cat, l'acord amb la valoració provisional del mèrit relatiu a l'adequació del perfil al lloc de treball mitjançant l'entrevista, d'acord amb les regles de puntuació establertes a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

En relació amb la valoració provisional d'aquest mèrit, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

En aquest moment no s'admetran al·legacions ni documentació addicional relativa als mèrits de serveis prestats i formació i perfeccionament específic.

8.2.4 Valoració definitiva dels mèrits

Un cop analitzades la documentació i les al·legacions presentades a la valoració provisional dels mèrits, l'Òrgan Tècnic de Selecció, publicarà l'acord relatiu a la valoració definitiva dels mèrits i proposta de resolució del concurs que elevarà a l'Òrgan Convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

Amb la publicació de l'acord relatiu a la valoració definitiva dels mèrits es considerarà efectuada la notificació a les persones interessades i es consideraran resoltes les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits.

8.3 Prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova es realitzarà per a totes les persones aspirants que no compleixin els requisits de participació establerts a la base comuna 2 e) i f), en crida única en el dia i hora que s'assenyali per acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció. S'esdevindrà a la seu central de CTTI situada al Carrer Salvador Espriu 41-45 de l'Hospitalet de Llobregat.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i per tant, restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Prova de coneixements de llengua catalana:

És de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-la.

Aquesta prova consta de dues parts:

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 180 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 40 minuts, per a la primera part, i de 20 minuts, per a la segona, sense perjudici de possibles adaptacions. El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG 58/2025, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant de les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris.

Així mateix, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en un procés de selecció per accedir a les administracions públiques de Catalunya incloses a l'article 3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el qual hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior. En la situació descrita anteriorment, caldrà aportar certificació del/de la Secretari/ària General del departament corresponent, o de l'òrgan convocant del procés selectiu corresponent, o de l'òrgan en el qual aquests deleguin, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut la qualificació d'apte.

Prova de coneixements de llengua castellana:

És de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Aquesta prova també consta de dues parts:

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 180 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest

CVE-DOGC-A-26247008-2026

text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 40 minuts, per a la primera part, i de 20 minuts, per a la segona, sense perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola i les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i que acreditin estar en possessió del nivell de coneixements de llengua castellana (C1) per:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què s'hagi dut a terme.

-9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total final, s'aplicaran els criteris de desempat successius següents:

- En primer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

- Si persisteix l'empat, en segon lloc, la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex 3, del lloc de treball al qual se sol·licita participació.

- Si persisteix l'empat, i aquest es produeix entre persones de diferent sexe, en tercer lloc, la persona aspirant del sexe que tingui una representació inferior al 50% de la plantilla total del CTTI, d'acord amb les dades que consten en l'última memòria anual del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat publicada al web ctti.gencat.cat. Aquest criteri de desempat aplicarà d'acord amb el sexe que consti en el document identificatiu de la persona aspirant.

En cas de persistir l'empat, finalment, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà en una prova tècnica, l'aspirant que obtingui major puntuació.

-10 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà a l'e-Tauler de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits, el resultat del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atès el número de places convocades per cada lloc de treball, hagin superat el procés de selecció.

-11 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà a les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin mitjançant, l'Àrea privada ciutadania, gencat/areaprivada, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 10.

-12 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

12.1 Aspectes generals

La convocatòria d'aquests processos de selecció fa referència exclusivament al nombre de places que es convoquen per cada lloc de treball, d'acord amb el que consta, en cada cas, a l'annex 3 de la present Resolució.

Les places convocades s'assignaran a les persones que hagin superat el procés de selecció i hagin obtingut la puntuació més alta en funció del número de places convocades per cada lloc de treball.

12.2 Adjudicació de llocs de treball amb caràcter provisional

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudicarà amb caràcter provisional una plaça associada al lloc de treball respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació.

12.3 Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, l'Òrgan Convocant a través de la persona titular de la Direcció Gerència del CTTI dictarà resolució definitiva amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció i indicarà el corresponent lloc de treball i plaça associada que se'ls adjudica. Aquesta resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Dins del termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de la referida Resolució, la persona titular de la Direcció Gerència del CTTI, procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

Aquest termini és improrrogable. La persona aspirant que, sense causa justificada de força major degudament justificada davant de l'Òrgan Convocant, no formalitzi per escrit contracte de treball com a personal laboral fix perdrà tot dret que hagués pogut adquirir derivat del respectiu procés de selecció.

Aquesta pèrdua de drets determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst a la base comuna 10.

12.4 Període de prova

En observança del que preveu l'article 16 del Conveni col·lectiu de treball del CTTI per als anys 2006-2009, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons grup i categoria professional.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal al CTTI, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

-13 Publicacions i informació del desenvolupament dels processos de selecció

Les publicacions relatives a la convocatòria, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar al web del CTTI, ctti.gencat.cat/ i al tràmit corresponent al web Tràmits Gencat, a l'adreça web.gencat.cat/ca/tramits/23626 excepte la resolució definitiva amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Amb l'exposició de les resolucions relatives a la convocatòria i de les llistes abans indicades al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat, i amb la publicació de la Resolució definitiva del concurs al DOGC, es considerarà feta la notificació oportuna a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos, d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-14 Règim d'al·legacions i impugnacions

14.1 Resolucions de l'Òrgan Convocant

Contra la resolució de l'Òrgan Convocant que fa pública la convocatòria, que aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.2 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix o altres actes de tràmit qualificats establerts en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar demanda laboral davant de la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

14.3 Canal de presentació dels recursos administratius i al·legacions

Les persones interessades i les persones aspirants han de presentar els recursos administratius i les al·legacions a través de l'Àrea privada ciutadania, [gencat/areaprivada](#).

Els recursos administratius i/o les al·legacions que es presentin per una altra via que no sigui l'establerta a l'apartat anterior es tindran per no presentats.

Annex 2

Relació de llocs de treball convocatòria OOP2024-2:

a) Consultor/a d'Agilitat

1 plaça a la Gerència de Negoci (Grup Professional 2).

Codi de referència: CAG

b) Gestor/a de Desplegament de Sistemes d'Informació

1 plaça a la Gerència de Negoci (Grup Professional 2).

Codi de referència: GDS

c) Gestor/a de d'Entrega de Servei d'Entorn Digital de Treball

2 places a la Gerència de Negoci (Grup Professional 2).

Codi de referència: GSE

CVE-DOGC-A-26247008-2026

d) Gestor/a de d'Infraestructures

3 places a la Divisió d'Infraestructures Digitals (Grup Professional 2).

Codi de referència: GIN

e) Gestor/a de Qualitat

1 plaça a la Gerència de Negoci (Grup Professional 2).

Codi de referència: GQU

f) Gestor/a de Transformació

1 plaça a la Direcció Executiva de Governança Corporativa (Grup Professional 2).

Codi de referència: GTR

Annex 3

Bases específiques

A) Bases específiques amb relació al lloc de treball de Consultor/a d'Agilitat

a.1) Nombre de places convocades: 1

a.2) Requisits de participació específics

a.2.1) Titulació

Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements a nivell de titulació universitària oficial equivalent a MECU 6, segons l'establert en el Reial decret 272/2022, del 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, en els termes i condicions establerts al Conveni Col·lectiu del CTTI.

a.2.2) Experiència professional

Experiència professional d'1 any en un lloc de treball desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a continuació.

a.3) Funcions

- Concretar els serveis i els projectes que permetin la consecució dels objectius definits en el seu àmbit d'actuació.
- Analitzar la situació actual per identificar les necessitats i problemàtiques existents en matèria de disciplines i en l'aplicació de fórmules de treball àgils.
- Definir models òptims i concretar les iniciatives necessàries per evolucionar cap a les fórmules de treball àgils.
- Implementar noves formes de treball basades en les metodologies àgils per millorar la productivitat i l'eficiència de l'organització.
- Millorar els processos en un entorn de metodologies àgils i utilitzar instruments d'avaluació per validar la seva implementació i la identificació de millores.
- Promoure el coneixement en les eines, tècniques i metodologies àgils per fomentar la seva aplicació pràctica en el dia a dia de l'organització, capacitant als/ a les professionals i als equips en el desenvolupament de les competències requerides.
- Acompanyar i supervisar la incorporació de les metodologies àgils en els equips.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

- Impulsar i participar en espais de compartició de coneixement i de bones pràctiques en matèria d'agilitat.
- Establir i aplicar els procediments i els indicadors de seguiment i d'avaluació de l'impacte de les iniciatives desplegades en l'àmbit de l'agilitat i supervisar-ne la implantació.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.
- Analitzar les tendències i les millors pràctiques relacionades amb les eines, tècniques i metodologies àgils per tal d'incorporar-les en la conceptualització de nous serveis i projectes.
- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els quals està vinculat/da.
- Licitat els serveis necessaris pel seu àmbit d'actuació, assegurant que aquests estiguin coberts contractualment en temps, forma i qualitat.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

a.4) Mèrits específics

a.4.1) Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb la distribució següent:

a.4.1.1) Serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,05 punts per cada dia treballat amb un màxim de 15 punts.

a.4.1.2) Serveis prestats a l'Administració Pública fora del CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 5 punts.

a.4.1.3) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 10 punts.

a.4.2) Es valora la formació complementària i perfeccionament específic fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

a.4.2.1) La formació reglada en la Branca de Ciències Socials i Jurídiques amb un màxim de 25 punts amb l'assignació de punts següent:

- Titulació amb nivell MECU 7 o més: 15 punts
- Titulació amb nivell MECU 6: 10 punts
- Titulació amb nivell MECU 5: 5 punts

a.4.2.2) La formació d'especialització universitària en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 10 punts amb l'assignació de punts següent: 1,11 punts per cada crèdit ECTS (European Credit Transfer System).

a.4.2.3) La formació específica en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 10 punts amb l'assignació de punts següent: 0,14 punts per cada hora de formació.

a.4.2.4) Les certificacions específiques en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 2,5 punts per cada certificació.

a.4.3) Es valora l'adequació del perfil a la posició mitjançant entrevista competencial fins a un màxim de 20 punts en la que es valoraran les competències següents:

1. Orientació de servei públic
2. Col·laboració i treball en equip
3. Innovació
4. Comunicació eficaç

CVE-DOGC-A-26247008-2026

5. Influència i negociació
6. Orientació al client
7. Capacitat analítica
8. Visió estratègica

B) Bases específiques amb relació al lloc de treball de Gestor/a de Desplegament de Sistemes d'Informació

b.1) Nombre de places convocades: 1, reservada per persones amb condició legal de discapacitat.

b.2) Requisits de participació específics

b.2.1) Titulació

Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements a nivell de titulació universitària oficial equivalent a MECU 6, segons l'establert en el Reial decret 272/2022, del 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, en els termes i condicions establerts al Conveni Col·lectiu del CTTI.

b.2.2) Experiència professional

Experiència professional d'1 any en un lloc de treball desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a continuació.

b.3) Funcions

-Alinear els objectius dels sistemes d'informació en els que està vinculat/da amb els estàndards i les normatives de treball impulsades pel CTTI i la Generalitat de Catalunya.

-Planificar el desplegament i dissenyar propostes d'evolució tecnològica dels serveis i de les solucions de sistemes d'informació, acompanyar als/a les gestors/es d'entrega en el procés d'implementació i vetllar per la seguretat, la qualitat d'entrega, la millora contínua i la no obsolescència dels serveis.

-Planificar i assignar les activitats i els recursos associades al desplegament de sistemes d'informació en els que està vinculat/da.

-Confeccionar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes en l'àmbit de desplegament de sistemes d'informació, i identificar els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.

-Supervisar l'execució correcta de les activitats i fites establertes en els projectes de desplegament de sistemes d'informació en els que està vinculat/da, tot assegurant el compliment dels objectius i terminis establerts.

-Coordinar els diferents equips del CTTI implicats en l'execució dels projectes en els que està vinculat/da, i alhora assegurar que el desplegament de sistemes d'informació es desenvolupen amb la màxima fiabilitat, qualitat i disponibilitat i amb els recursos més òptims.

-Coordinar la relació i la interlocució amb els clients i els proveïdors per garantir que el desplegament dels sistemes d'informació dona resposta als requeriments definits, tot assegurant la seva evolució i millora.

-Reportar el grau de progrés i compliment del pla de treball definit dels projectes i iniciatives en els que està vinculat/da.

-Garantir el control dels serveis transversals i solucions de sistemes d'informació.

-Identificar els possibles riscos associats a l'execució dels projectes en els que està vinculat/da, definint estratègies de mitigació.

-Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

b.4) Mèrits específics

b.4.1) Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb la distribució següent:

b.4.1.1) Serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,05 punts per cada dia treballat amb un màxim de 15 punts.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

b.4.1.2) Serveis prestats a l'Administració Pública fora del CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballar amb un màxim de 5 punts.

b.4.1.3) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 10 punts.

b.4.2) Es valora la formació complementària i perfeccionament específic fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

b.4.2.1) La formació reglada en la Branca d'Enginyeria i Arquitectura amb un màxim de 25 punts amb l'assignació de punts següent:

- Titulació amb nivell MECU 7 o més: 15 punts
- Titulació amb nivell MECU 6: 10 punts
- Titulació amb nivell MECU 5: 5 punts

b.4.2.2) La formació d'especialització universitària en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 1,11 punts per cada crèdit ECTS (*European Credit Transfer System*).

b.4.2.3) La formació específica en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 15 punts amb l'assignació de punts següent: 0,14 punts per cada hora de formació.

b.4.2.4) Les certificacions específiques en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 2,5 punts per cada certificació.

b.4.3) Es valora l'adequació del perfil a la posició mitjançant entrevista competencial fins a un màxim de 20 punts en la que es valoraran les competències següents:

1. Orientació de servei públic
2. Col·laboració i treball en equip
3. Organització i planificació
4. Comunicació eficaç
5. Influència i negociació
6. Treball sota pressió
7. Orientació al client
8. Flexibilitat

C) Bases específiques amb relació al lloc de treball de Gestor/a d'Entrega de Servei d'Entorn Digital de Treball

c.1) Nombre de places convocades: 2

c.2) Requisits de participació específics

c.2.1) Titulació

Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements a nivell de titulació universitària oficial equivalent a MECU 6, segons l'establert en el Reial decret 272/2022, del 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, en els termes i condicions establerts al Conveni Col·lectiu del CTTI.

c.2.2) Experiència professional

Experiència professional d'1 any en un lloc de treball desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a continuació.

c.3) Funcions

- Determinar els serveis i els projectes que permetin la consecució dels objectius definits en el seu àmbit

CVE-DOGC-A-26247008-2026

d'actuació.

- Planificar les activitats, assignar els recursos i realitzar el desplegament dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da.
- Desplegar la transformació digital dels serveis i de les solucions de lloc de treball, acompanyant als usuaris en l'adopció de les noves formes de treball que se'n deriven i vetllant per la seguretat, la qualitat d'entrega, la millora contínua i la no obsolescència dels serveis.
- Realitzar el seguiment i la gestió correctiva i incidental dels serveis i solucions de lloc de treball en els quals està vinculat/da, liderant la resolució d'incidències i peticions rellevants, i vetllant per la mitigació de la seva obsolescència.
- Supervisar la correcta execució de les activitats i fites establertes en els projectes d'entrega dels serveis del lloc de treball en els que està vinculat/da, assegurant el compliment dels objectius i terminis establerts.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.
- Identificar iniciatives de millora en el plantejament i en l'execució dels serveis i dels projectes en els que participa.
- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els quals està vinculat/da.
- Coordinar els diferents equips del CTTI implicats en els serveis i projectes en els que està vinculat/da per assegurar que aquests es desenvolupen correctament.
- Coordinar la relació amb els serveis externs, assegurant la qualitat i el compliment dels acords establerts.
- Confeccionar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes en l'àmbit dels serveis de lloc de treball, identificant els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

c.4) Mèrits específics

c.4.1) Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb la distribució següent:

c.4.1.1) Serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,05 punts per cada dia treballat amb un màxim de 15 punts.

c.4.1.2) Serveis prestats a l'Administració Pública fora del CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 5 punts.

c.4.1.3) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 10 punts.

c.4.2) Es valora la formació complementària i perfeccionament específic fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

c.4.2.1) La formació reglada en la Branca d'Enginyeria i Arquitectura i Ciències Socials i Jurídiques amb un màxim de 25 punts amb l'assignació de punts següent:

- Titulació amb nivell MECU 7 o més: 15 punts
- Titulació amb nivell MECU 6: 10 punts
- Titulació amb nivell MECU 5: 5 punts

c.4.2.2) La formació d'especialització universitària en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 1,11 punts per cada crèdit ECTS (European Credit Transfer System).

c.4.2.3) La formació específica en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 15 punts amb l'assignació de punts següent: 0,14 punts per cada hora de formació.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

c.4.2.4) Les certificacions específiques en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 2,5 punts per cada certificació.

c.4.3) Es valora l'adequació del perfil a la posició mitjançant entrevista competencial fins a un màxim de 20 punts en la que es valoraran les competències següents:

1. Orientació de servei públic
2. Col·laboració i treball en equip
3. Organització i planificació
4. Comunicació eficaç
5. Influència i negociació
6. Treball sota pressió
7. Orientació al client
8. Flexibilitat

D) Bases específiques en relació al lloc de treball de Gestor/a d'Infraestructures

d.1) Nombre de places convocades: 3

d.2) Requisits de participació específics:

d.2.1) Titulació

Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements a nivell de titulació universitària oficial equivalent a MECU 6, segons l'establert en el Reial decret 272/2022, del 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, en els termes i condicions establerts al Conveni Col·lectiu del CTTI.

d.2.2) Experiència professional

Experiència professional d'1 any en un lloc de treball desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a continuació.

d.3) Funcions:

- Determinar els serveis i els projectes que permetin la consecució dels objectius definits en el seu àmbit d'actuació.
- Planificar les activitats, assignar els recursos i realitzar el desplegament dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da.
- Gestionar la disponibilitat, la capacitat, la continuïtat, la coordinació de la seguretat i la qualitat de les infraestructures TIC, amb visió extrem a extrem, tenint present la millora de l'experiència d'usuari.
- Desplegar els projectes que afectin les infraestructures TIC i coordinar als equips implicats, vetllant pel compliment de l'abast, del termini, de la qualitat i de la correcta posada en servei.
- Crear, mantenir i desplegar el full de ruta d'evolució de les infraestructures alineat amb l'estratègia marcada, identificant les necessitats i executant els plans d'acció necessaris.
- Participar en el disseny i en el desplegament d'actuacions de gestió, de diagnosi i de resolució d'incidències i problemes en relació amb les infraestructures.
- Supervisar la correcta execució de les activitats i fites establertes en els serveis i els projectes de l'àmbit d'infraestructures en els que està vinculat/da, assegurant el compliment dels objectius i dels terminis establerts.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

- Identificar iniciatives de millora tecnològica de les infraestructures i promoure la seva implementació.
- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els quals està vinculat/da.
- Coordinar i donar suport als diferents actors implicats en els serveis relacionats amb les infraestructures (Àrees TIC, RdS, proveïdors, entitat competent en matèria de ciberseguretat, etc..).
- Coordinar la relació amb els serveis externs, assegurant la qualitat i el compliment dels acords establerts.
- Confeccionar la documentació necessària per a la tramitació i licitació dels contractes relacionats amb la gestió de les infraestructures, identificant els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

d.4) Mèrits específics:

d.4.1) Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb la distribució següent:

d.4.1.1) Serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,05 punts per cada dia treballat amb un màxim de 15 punts.

d.4.1.2) Serveis prestats a l'Administració Pública fora del CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 5 punts.

d.4.1.3) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 10 punts.

d.4.2) Es valora la formació complementària i perfeccionament específic fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

d.4.2.1) La formació reglada en la Branca d'Enginyeria i Arquitectura amb un màxim de 25 punts amb l'assignació de punts següent:

- Titulació amb nivell MECU 7: 15 punts
- Titulació amb nivell MECU 6: 10 punts
- Titulació amb nivell MECU 5: 5 punts

d.4.2.2) La formació d'especialització universitària en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 1,11 punts per cada crèdit ECTS (European Credit Transfer System).

d.4.2.3) La formació específica en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 15 punts amb l'assignació de punts següent: 0,14 punts per cada hora de formació.

d.4.2.4) Les certificacions específiques en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 2,5 punts per cada certificació.

d.4.3) Es valora l'adequació del perfil a la posició mitjançant entrevista competencial fins a un màxim de 20 punts en la que es valoraran les següents competències:

1. Orientació de servei públic
2. Col·laboració i treball en equip
3. Organització i planificació
4. Comunicació eficaç
5. Influència i negociació
6. Treball sota pressió
7. Orientació al client
8. Flexibilitat

E) Bases específiques amb relació al lloc de treball de Gestor/a de Qualitat

e.1) Nombre de places convocades: 1

e.2) Requisits de participació específics

e.2.1) Titulació

Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements a nivell de titulació universitària oficial equivalent a MECU 6, segons l'establert en el Reial decret 272/2022, del 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, en els termes i condicions establerts al Conveni Col·lectiu del CTTI.

e.2.2) Experiència professional

Experiència professional d'1 any en un lloc de treball desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a continuació.

e.3) Funcions

- Determinar els serveis i els projectes que permetin la consecució dels objectius definits en el seu àmbit d'actuació.
- Planificar les activitats, assignar els recursos i realitzar el desplegament dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da.
- Definir i millorar el procés del cicle de vida del *software* per projectes tradicionals i àgils.
- Dissenyar el quadre de comandament del cicle de vida del *software* pels diferents sistemes d'informació (*Quality gates*, revisions de codi, resultats de proves, desplegaments) de manera automatitzada.
- Gestionar i controlar els sistemes i eines de qualitat, de revisió de codi i de planificació i execució de proves.
- Participar en el disseny i desplegament d'actuacions i programes de desenvolupament d'eines de gestió per al seguiment, l'avaluació i la millora de la qualitat de l'activitat dels serveis interns i externs de l'organització.
- Identificar i proposar modificacions dels paràmetres estàndard de qualitat per obtenir la màxima qualitat dins dels límits de capacitat dels equips.
- Supervisar la gestió de les eines del cicle de vida del *software* amb les que està vinculat/da.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.
- Identificar iniciatives de millora en el plantejament i en l'execució dels serveis i dels projectes en els que participa.
- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els quals està vinculat/da.
- Coordinar els diferents equips del CTTI implicats en els serveis i projectes en els que està vinculat/da per assegurar que aquests es desenvolupen correctament.
- Coordinar la relació amb els serveis externs, assegurant la qualitat i el compliment dels acords establerts.
- Confeccionar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes en l'àmbit de la gestió de la qualitat, identificant els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

e.4) Mèrits específics

e.4.1) Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb la distribució següent:

e.4.1.1) Serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,05 punts per cada dia treballat amb un màxim de 15 punts.

CVE-DOGC-A-26247008-2026

e.4.1.2) Serveis prestats a l'Administració Pública fora del CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballar amb un màxim de 5 punts.

e.4.1.3) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 10 punts.

e.4.2) Es valora la formació complementària i perfeccionament específic fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

e.4.2.1) La formació reglada en la Branca d'Enginyeria i Arquitectura amb un màxim de 25 punts amb l'assignació de punts següent:

- Titulació amb nivell MECU 7 o més: 15 punts
- Titulació amb nivell MECU 6: 10 punts
- Titulació amb nivell MECU 5: 5 punts

e.4.2.2) La formació d'especialització universitària en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 10 punts amb l'assignació de punts següent: 1,11 punts per cada crèdit ECTS (*European Credit Transfer System*).

e.4.2.3) La formació específica en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 10 punts amb l'assignació de punts següent: 0,14 punts per cada hora de formació.

e.4.2.4) Les certificacions específiques en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 2,5 punts per cada certificació.

e.4.3) Es valora l'adequació del perfil a la posició mitjançant entrevista competencial fins a un màxim de 20 punts en la que es valoraran les competències següents:

1. Orientació de servei públic
2. Col·laboració i treball en equip
3. Orientació a resultats
4. Organització i planificació
5. Comunicació eficaç
6. Orientació a la qualitat
7. Orientació al client
8. Capacitat analítica

F) Bases específiques amb relació al lloc de treball de Gestor/a de Transformació

f.1) Nombre de places convocades: 1

f.2) Requisits de participació específics

f.2.1) Titulació

Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements a nivell de titulació universitària oficial equivalent a MECU 7, segons l'establert en el Reial decret 272/2022, del 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, en els termes i condicions establerts al Conveni Col·lectiu del CTTI.

f.2.2) Experiència professional

Experiència professional d'1 any en un lloc de treball desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a continuació.

f.3) Funcions

- Determinar els serveis i els projectes que permetin la consecució dels objectius definits en el seu àmbit

CVE-DOGC-A-26247008-2026

d'actuació.

- Planificar les activitats, assignar els recursos i realitzar el desplegament dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar iniciatives de transformació del CTTI.
- Conceptualitzar i definir els projectes i accions derivades de les iniciatives identificades.
- Vetllar pel desplegament dels diferents models (d'organització, de relació, de servei, etc..) necessaris per a aquesta transformació.
- Impulsar noves formes de treball innovadores que facilitin la transformació de la organització.
- Realitzar la gestió del canvi associada a la transformació de l'organització, planificant i executant plans i actuacions de comunicació, de promoció, d'integració i de compromís.
- Supervisar la correcta execució de les activitats i fites establertes en els serveis i els projectes de l'àmbit de transformació en els que està vinculat/da, assegurant el compliment dels objectius i dels terminis establerts.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.
- Identificar iniciatives de millora en el plantejament i en l'execució dels serveis i dels projectes en els que participa.
- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els quals està vinculat/da.
- Coordinar els diferents equips del CTTI implicats en els serveis i projectes en els que està vinculat/da per assegurar que aquests es desenvolupen correctament.
- Coordinar la relació amb els serveis externs, assegurant la qualitat i el compliment dels acords establerts.
- Confeccionar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes en l'àmbit de transformació, identificant els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

f.4) Mèrits específics

f.4.1) Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb la distribució següent:

f.4.1.1) Serveis prestats al CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,05 punts per cada dia treballat amb un màxim de 15 punts.

f.4.1.2) Serveis prestats a l'Administració Pública fora del CTTI desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 5 punts.

f.4.1.3) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex, del lloc de treball al qual se sol·licita participació, amb l'assignació de punts següent: 0,014 punts per cada dia treballat amb un màxim de 10 punts.

f.4.2) Es valora la formació complementària i perfeccionament específic fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

f.4.2.1) La formació reglada en la Branca d'Enginyeria i Arquitectura amb un màxim de 25 punts amb l'assignació de punts següent:

- Titulació amb nivell MECU 7 o més: 15 punts
- Titulació amb nivell MECU 6: 10 punts
- Titulació amb nivell MECU 5: 5 punts

f.4.2.2) La formació d'especialització universitària en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 10 punts amb l'assignació de punts següent: 1,11 punts per cada crèdit

ECTS (*European Credit Transfer System*).

f.4.2.3) La formació específica en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 10 punts amb l'assignació de punts següent: 0,14 punts per cada hora de formació.

f.4.2.4) Les certificacions específiques en l'àmbit de les funcions del lloc de treball al qual se sol·licita participació amb un màxim de 5 punts amb l'assignació de punts següent: 2,5 punts per cada certificació.

f.4.3) Es valora l'adequació del perfil a la posició mitjançant entrevista competencial fins a un màxim de 20 punts en la que es valoraran les competències següents:

- 1.Orientació de servei públic
- 2.Col·laboració i treball en equip
- 3.Orientació a resultats
- 4.Organització i planificació
- 5.Comunicació eficaç
- 6.Orientació a la qualitat
- 7.Orientació al client
- 8.Capacitat analítica

Annex 4

Composició dels Òrgans Tècnics de Selecció

a) Consultor/a d'Agilitat

	Titulars	Suplents
President	Vanessa Prats Ramírez	Rosa Maria Fernández Moreno
Secretari	Maria Alexandra Alcántara Coronas	Bochra Chelh El Mouden
Vocal	Antoni Lunar Mauri	Gala Barrabés Carrillo
Vocal	Moisès Lillo Tuxuera	David Recuenco Osa
Vocal	Marc Folch Gaya	Maria Doltra Magarolas

b) Gestor/a de Desplegament de Sistemes d'Informació

	Titulars	Suplents
President	Vanessa Prats Ramírez	Patricia Guimerà Romero
Secretari	Bochra Chelh El Mouden	Maria Alexandra Alcántara Coronas
Vocal	Montserrat Sanchez Rodríguez	Luís Sanchez Romero

CVE-DOGC-A-26247008-2026

Vocal	Jordi Missé Bertran	Carlos Paradell Costa
Vocal	Adrià Melet Vila	José Manuel Forero Hinojosa

c) Gestor/a d'Entrega de Servei d'Entorn Digital de Treball

	Titulars	Suplents
President	Vanessa Prats Ramírez	Rosa Maria Fernández Moreno
Secretari	Maria Alexandra Alcántara Coronas	Bochra Chelh El Mouden
Vocal	Luís Sanchez Romero	Núria Abancó Sors
Vocal	Carlos Paradell Costa	Jordi Missé Bertran
Vocal	Juan Arnet Vilaseca	Montserrat Sanchez Rodriguez

d) Gestor/a d'Infraestructures

	Titulars	Suplents
President	Vanessa Prats Ramírez	Patricia Guimerà Romero
Secretari	Bochra Chelh El Mouden	Maria Alexandra Alcántara Coronas
Vocal	Esteve Ribera Rios	Ferran Compte Ruiz
Vocal	Antonio Barahona Carrasco	Pablo Gomez Donoso
Vocal	Javier Iglesia Carrera	Anna Castañé Angulo

e) Gestor/a de Qualitat

	Titulars	Suplents
President	Vanessa Prats Ramírez	Rosa Maria Fernández Moreno
Secretari	Maria Alexandra Alcántara Coronas	Bochra Chelh El Mouden
Vocal	Eduard Prats Gil	Inmaculada Ruiz Vela
Vocal	Antonio Lunar Mauri	Maria del Pilar Perdices Sanchez

CVE-DOGC-A-26247008-2026

Vocal	Maria Isabel Ledesma Galera	Sergio Niña Pumar
-------	-----------------------------	-------------------

f) Gestor/a de Transformació

	Titulars	Suplents
President	Vanessa Prats Ramírez	Patricia Guimerà Romero
Secretari	Bochra Chelh El Mouden	Maria Alexandra Alcántara Coronas
Vocal	Yolanda Lacasa Puigmal	Marcel Escudé Pascual
Vocal	Alexandre Rostoll Blanco	Ferran Parejo Soler
Vocal	Georgina Rosàs Garcia	Francesc Xavier Manuel Baró

(26.247.008)