



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Año CI

Miércoles, 22 de julio de 2026

Número 87

SUMARIO

NÚMERO
REGISTRO

PÁGINA

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

- 1537671 Rectificación del listado definitivo de admitidos y excluidos de 1 plaza de Oficial Maquinista, así como la configuración de la lista de reserva (OEP 2022) 13002
- 1542452 Aprobación definitiva de la relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados por el expediente de expropiación proyecto "Acondicionamiento y accesibilidad de la carretera FV-109 en el tramo poblacional de Lajares" 13003

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

- 1543813 Acuerdo sobre cesión de uso gratuita del inmueble "Hogar Las Dunas" (T.M. Las Palmas de Gran Canaria) a favor de la Fundación Laboral de la Construcción..... 13005
- 1546881 Modificación de las actuaciones incluidas en el programa insular de desarrollo socioeconómico de Gran Canaria FDCAN 2023-2027, correspondiente al Servicio de Industria y Comercio del Cabildo de Gran Canaria-anualidad 2025 13006
- 1556550 Nombramiento de María de la Nieves Bernal Mateo-Sidrón, como Técnico Superior de Gestión de Jefatura de Sección de Actividades Deportivas de la relación de puestos de trabajo del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria..... 13007

CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE GRAN CANARIA

- 1538094 Concesión definitiva de auxilios a proyectos de obras hidráulicas de iniciativa privada y de riego agrícola, año 2020 13007

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

- 1538240 Modificación de la denominación social de la entidad "Club Deportivo Baloncesto La Villa", pasando a denominarse "Baloncesto La Villa, Club Deportivo" 13009
- 1542203 Aprobación inicial de las "bases reguladoras de concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a sufragar los gastos de alquiler y otros, en las islas de Lanzarote y La Graciosa" 13010
- 1544674 Convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva para apoyar proyectos de las entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actuaciones destinadas a cumplir con los objetivos de la reserva de la biosfera de Lanzarote 13036
- 1553432 Corrección de errores en el extracto convocatoria de concurrencia competitiva de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de proyectos dirigidos a la intervención social 2026, publicado en el BOP nº 85 de 17.07.26 13044

CONSORCIO DE SEGURIDAD, EMERGENCIAS, SALVAMENTO, PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DE LANZAROTE

- 1536907A Bases y convocatoria de 4 plazas de Administrativa/Administrativo..... 13045
- 1536907B Bases y convocatoria de 1 plaza de Técnica/Técnico de Gestión Económica 13064

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas
Depósito Legal G.C. 1/1958
Edita: Secretaría General Técnica
Consejería de Presidencia, Administraciones
Públicas, Justicia y Seguridad
Servicio de Publicaciones

C/ Profesor Agustín Millares Carló, 18
Edificio de Usos Múltiples II, cuarta planta
Bloque Oeste
35003 Las Palmas de Gran Canaria
Tfnos: 928 211053 - 928 211065 - 928 211062
Fax: 928 455814

Imprime: Sociedad Canaria de Publicaciones, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: 928 362411 - 928 362336
Correo electrónico: info@boplaspalmas.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,97 euros/mm
de altura
Suscripción anual: 72,30 euros
más gastos de franqueo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

1542041	Rectificación de error detectado en la Resolución nº 23585/2026, relativa a la aprobación del nombramiento como funcionarios/as de carrera y contratación como personal laboral fijo de 130 plazas de Trabajador/a Social	13084
1542151	Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria de 7 plazas de Auxiliar Administrativo/a.....	13088
1544321	Nombramiento como funcionarios/as de carrera de 2 plazas de Ingeniero/a Informático	13170
1544190	Nombramiento como funcionaria de carrera de 1 plaza de Arquitecto/a	13177
1544467	Formalización del contrato como personal laboral fijo de 6 plazas de Ordenanza	13185
1554509	Cesión de uso temporal del local situado en la calle Alceste número 26 bajo izquierda, a la Asociación Extranjeros Sin Barreras Las Palmas	13195

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

1553387	Rectificación de las bases específicas de la convocatoria de 6 plazas de Trabajador/a Social	13197
---------	--	-------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ARTENARA

1553326	Aprobación inicial del Expediente de Modificación de Créditos número 29/2026.....	13200
---------	---	-------

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS

1553321	Aprobación provisional de la Modificación del artículo 6 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por servicios en los cementerios municipales	13200
1544802	Extracto de la convocatoria de subvenciones por concurrencia competitiva de la VI Edición del Certamen de Escultura Manolo Ramos González 2026.....	13201

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE INGENIO

1543417	Convocatoria del proceso selectivo de 1 plaza de Oficial Cerrajero/a (OEP 2023)	13203
---------	---	-------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PÁJARA

1558156	Aprobación definitiva del Expediente de Suplemento de Crédito número MC/05/2026	13215
---------	---	-------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

1553343	Providencia de Alcaldía-Presidencia relativa al expediente de depuración de saldos contables de las obligaciones pendientes de pago correspondientes a ejercicios anteriores ya cerrados a trámite de audiencia	13215
---------	---	-------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEJEDA

1554220	Aprobación definitiva del Expediente de Modificación de Créditos número 19/2026.....	13217
1554245	Aprobación definitiva del Expediente de Modificación de Créditos número 27/2026.....	13217

M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE

1542308	Aprobación de las modificaciones en la actual relación de puestos de trabajo	13218
---------	--	-------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TÍAS

1539322	Cese de María Soledad Espino Guillén, como Auxiliar Administrativa	13221
---------	--	-------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VALSEQUILLO

1558135	Exposición pública de la Modificación Presupuestaria número 11/2026.....	13221
---------	--	-------

V. ANUNCIOS PARTICULARES**CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA**

1555353	Convocatoria Pyme Global 2026, Visita a la feria internacional World Travel Market London, que tendrá lugar del 3 al 5 de noviembre del 2026 en Londres, Reino Unido, para las empresas de Gran Canaria.....	13222
1555415	Convocatoria Pyme Global 2026, Visita a la feria internacional Metstrade, que tendrá lugar del 17 al 19 de noviembre del 2026 en Ámsterdam, Países Bajos, para las empresas de Gran Canaria	13223

CENTRO ATLÁNTICO DE ARTE MODERNO, S.A. (CAAM)

1539335	Modificación de las bases de la convocatoria que rigen el proceso selectivo para la contratación indefinida de un trabajador/a para cubrir el puesto de Técnico/a Jurídico, así como para la constitución de una lista de reserva	13224
---------	---	-------

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA****ANUNCIO****2.353**

Mediante Resolución 5162/2026 de la Consejera de Área Insular de Hacienda, Promoción Económica, Recursos Humanos, Deportes y Movilidad Sostenible, de fecha 15 de julio de 2026, se ha procedido a rectificar

la Resolución 4914/2026 de la Consejera de Área Insular de Hacienda, Promoción Económica, Recursos Humanos, Deportes y Movilidad Sostenible, de fecha 3 de julio de 2026, por la que se aprueba el listado definitivo de admitidos y excluidos de una plaza de Oficial Maquinista, perteneciente al Grupo C, Subgrupo C2, de la plantilla de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición por el turno libre, así como la configuración de la lista de reserva, para el Cabildo de Fuerteventura, incluida en la oferta de empleo público de 2022, en el sentido siguiente:

Primero. Rectificar lo dispuesto por la Resolución 4914/2026 de la Consejera de Área Insular de Hacienda, Promoción Económica, Recursos Humanos, Deportes y Movilidad Sostenible, de fecha 3 de julio de 2026, por la que se aprueba la lista definitiva de personas admitidas y excluidas para la provisión de una plaza de Oficial Maquinista convocada por el turno libre, en los siguientes términos:

Excluir a CERDEÑA ROBAYNA, ADRIÁN, con DNI ***9742** del listado definitivo de personas excluidas.

Incluir a CERDEÑA ROBAYNA, ADRIÁN, con DNI ***9742** en el listado definitivo de personas admitidas.

Segundo. Mantener el resto de la Resolución 4914/2026 de la Consejera de Área Insular de Hacienda, Promoción Económica, Recursos Humanos, Deportes y Movilidad Sostenible, de fecha 3 de julio de 2026, en los mismos términos.

Tercero. La presente Resolución se notificará al interesado y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en el Tablón de Anuncios y en la página web del Cabildo Insular de Fuerteventura.

El presente acto administrativo pone fin a la vía administrativa, y en consecuencia podrá ser recurrido Potestativamente en Reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado o ser impugnado directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, según disponen los artículos 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En su caso, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión.

El plazo para interponer el Recurso Contencioso-Administrativo será de DOS MESES contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto.

Puerto del Rosario, a dieciséis de julio de dos mil veintiséis.

LA CONSEJERA DE ÁREA INSULAR DE HACIENDA, PROM. ECONOC., REC. HUM., DEP Y MOV. S.

1.537.671

ANUNCIO

2.354

ANUNCIO DE 15 DE JULIO DE 2026, RELATIVO A LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA RELACIÓN CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR EL EXPEDIENTE

DE EXPROPIACIÓN PROYECTO “ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD DE LA CARRETERA FV-109 EN EL TRAMO POBLACIONAL DE LAJARES”, Y A LA CONVOCATORIA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS PREVIAS A LA OCUPACIÓN.

Se hace público que el Pleno del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de junio de 2026, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo en relación con el expediente 2021/23.646, relativo al PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD DE LA FV-109 EN EL TRAMO POBLACIONAL DE LAJARES:

PRIMERO. Estimar las alegaciones de don Santiago Martín Martín, doña María Inmaculada del Toro Calero, don Santiago Nuez Quintana, José Padilla Francés S.L., don Raúl Hernández Fernández, estimar parcialmente las alegaciones de doña Davinia Rodríguez Rodríguez, doña Natalia Montesdeoca de la Nuez, Herederos de José Luis Fernández Martín y desestimar la alegación de don Francisco Melián Santana, formuladas durante el trámite de información pública en el sentido expresado en los informes emitidos por el Servicio de Carreteras, cuyos fundamentos y argumentos se asumen íntegramente y se dan por reproducidos a todos los efectos.

SEGUNDO. Aprobar con carácter definitivo la relación concreta, individualizada y valorada de los bienes y derechos a ocupar necesariamente en concepto de expropiación para la ejecución del PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD DE LA FV-109 EN EL TRAMO POBLACIONAL DE LAJARES, así como la designación nominal de los interesados con que ha de entenderse los sucesivos trámites, incorporando las modificaciones derivadas de la estimación total o parcial de las alegaciones formuladas y que se anexan al final de este documento.

TERCERO. Facultar al Consejero Insular de Infraestructuras, Carreteras, Planificación y Cooperación Municipal, a don Blas Acosta Cabrera, al que se adscribe el servicio de gestión y activos y bienes patrimoniales, para la realización de cuantos actos resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo, incluida la convocatoria para el levantamiento de las actas previas a la ocupación y, en su caso, de las actas de ocupación de los bienes y derechos afectados.

CUARTO. Proceder a la publicación de este acuerdo en la forma a que se refiere el artículo 18 y 21 de la Ley de Expropiación Forzosa.

QUINTO. Notificar el presente acuerdo a los interesados. Así mismo, continúese la tramitación del procedimiento expropiatorio de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, procediéndose a la convocatoria para el levantamiento de las actas previas a la ocupación de los bienes y derechos afectados

Asimismo se hace de público que, mediante Resolución nº 5148/2026, de fecha 15 de julio de 2026, del Consejero Insular de Infraestructuras, Carreteras, Planificación y Cooperación Municipal, se ha acordado convocar a los titulares de los bienes y derechos afectados en el expediente expropiatorio, para la ejecución del PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD DE LA FV-109 EN EL TRAMO POBLACIONAL DE LAJARES, a los efectos de proceder a la firma de las Actas Previas a la Ocupación, que tendrá lugar el día 09 de septiembre de 2026, en el Centro Cultural de Lajares, situado en la calle Coronel González del Hierro, 1, a las 17:00 horas, término municipal de la Oliva.

Los interesados deberán comparecer personalmente o debidamente representados, pudiendo acudir acompañados, a su costa, de perito y/o notario, de conformidad con lo previsto en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa. Asimismo, deberán aportar la documentación acreditativa de su identidad, de la titularidad del bien o derecho afectado y, en su caso, de la representación con la que actúen.

La relación definitiva de bienes y derechos afectados podrá consultarse mediante el siguiente (CSV:35600IDOC2AF8FF4FF8269C7479911F8), así como en las dependencias del Servicio de Carreteras del Cabildo Insular de Fuerteventura; asimismo la resolución por la que se convoca a la firma de las actas previas a la ocupación en el siguiente (CSV:35600IDOC20232E027E8BF5C4FB714D0)

Puerto del Rosario, a quince de julio de dos mil veintiséis.

EL CONSEJERO DE ÁREA INSULAR DE INFRAESTRUCTURAS, CARRETERAS, PLANIF. Y COOP. MUNI.

1.542.452

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

Consejería Gobierno de Presidencia y Movilidad Sostenible

Servicio de Patrimonio

ANUNCIO

2.355

ACUERDO SOBRE CESIÓN DE USO GRATUITA DEL INMUEBLE “HOGAR LAS DUNAS” (T.M. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA) A FAVOR DE LA FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN.

Habiéndose procedido a la aprobación inicial por el Consejo de Gobierno Insular del Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de julio de 2026, de la “cesión de uso gratuita del inmueble “Hogar Las Dunas”, en el término municipal de Las Palmas de Gran Canaria, a favor de la Fundación Laboral de la Construcción y delegación de la autorización de las correspondientes prórrogas de la duración de la presente cesión en el titular de la Consejería correspondiente”.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el artículo 7 del Decreto 8/2015, de 5 de febrero, para la agilización y modernización de la gestión del patrimonio de las Corporaciones Locales Canarias; y en el artículo 110 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, el Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria ha acordado someter el expediente a información pública por un plazo de VEINTE DÍAS, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, para la formulación de alegaciones.

De no presentarse alegaciones durante el citado plazo, el acuerdo inicialmente adoptado se entenderá definitivamente aprobado.

El expediente podrá ser examinado en las oficinas del Servicio de Patrimonio de la Corporación, ubicadas en la Avenida Primero de Mayo, número 39 - 1ª Planta, Las Palmas de Gran Canaria, en horario hábil de oficina.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Las Palmas de Gran Canaria, a dieciséis de julio de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE, P.D. EL CONSEJERO DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA Y MOVILIDAD SOSTENIBLE
(Decreto número 28 de 24/06/2023).

1.543.813

Consejería de Desarrollo Económico, Industria, Comercio y Artesanía**Servicio de Industria y Comercio****ANUNCIO****2.356**

MODIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA INSULAR DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DE GRAN CANARIA FDCAN 2023-2027, CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL CABILDO DE GRAN CANARIA-ANUALIDAD 2025.

Por medio del presente anuncio, en cumplimiento de las cláusulas cuarta y séptima del Convenio suscrito el 17 de mayo de 2023 entre la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y el Cabildo Insular de Gran Canaria, para la gestión de los recursos asignados en el marco del FDCAN para el desarrollo del Programa Insular de Desarrollo Socioeconómico de Gran Canaria FDCAN 2023-2027, se INFORMA que, por acuerdo del Consejo de Gobierno Insular del Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria, de 6 de julio de 2026, se aprobó la modificación de las actuaciones contenidas en el Programa Insular de Desarrollo Socioeconómico de Gran Canaria (FDCAN) 2023-2027 propuestas por el Servicio de Industria y Comercio del Cabildo de Gran Canaria, quedando la anualidad 2025 con las siguientes ocho actuaciones:

1. Mejora de la accesibilidad y entorno de la Zona Comercial Abierta en la C/Párroco Rodríguez Vega, ejecutada por el Ayuntamiento de Tejeda. Importe: 472.046,57 euros.

2. Muro de contención en C/ Secretario Espino y acondicionamiento viario en zona industrial Maípez y La Francia. Fase I. T.M. Telde, ejecutada por la Entidad Urbanística de Conservación del Parque Empresarial de El Maípez-Lomo La Francia. Importe: 431.051,37 euros.

3. Proyecto de ejecución de rotonda para mejora de acceso a la Zona Comercial Abierta en la C/Párroco Rodríguez Vega, ejecutada por el Ayuntamiento de Tejeda. Importe: 477.481,57 euros.

4. Red de drenaje para dar solución a los puntos bajos en viales de la urbanización industrial de Montaña Blanca, ejecutada por la Entidad Urbanística de Conservación del Sector del Suelo Urbanizable Ordenado UB-10 Montaña Blanca (ECOARU). Importe: 334.128,80 euros.

5. Fase V de la Zona Comercial Abierta-Proyecto de equipamiento urbano y señalética en el casco urbano de Valleseco, ejecutada por el Ayuntamiento de Valleseco. Importe: 147.338,26 euros.

6. Redacción de proyecto e instalación de CCTV en el Parque Empresarial El Goro, ejecutada por la Entidad Urbanística de Conservación del Parque Empresarial del Goro (GOROECO). Importe: 110.000,00 euros.

7. Reacondicionamiento del aparcamiento municipal Los Chorros y mejora de la accesibilidad, ejecutada por el Ayuntamiento de Agaete. Importe: 317.953,43 euros.

8. Instalación de cámaras de videovigilancia en el Parque Empresarial de Melenara, ejecutada por la Entidad Urbanística para la Conservación de la Urbanización Industrial "Parque Empresarial de Melenara" (Econara). Importe: 210.000,00 euros.

Todas estas actuaciones han sido financiadas en un 50% por el Cabildo de Gran Canaria, y en un 50% por el Fondo de Desarrollo de Canarias (FDCAN) anualidad 2025.

Las Palmas de Gran Canaria, a quince de julio de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE, P.D. LA CONSEJERA DE GOBIERNO DE DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA, COMERCIO Y ARTESANÍA (Decreto número 28/2023, de 24 de junio de 2023), Minerva Alonso Santana.

1.546.881

Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria

ANUNCIO

2.357

Por Decreto del Presidente del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria, 2026-0371, de 17 de julio de 2026, se dispone nombrar a doña María de la Nieves Bernal Mateo-Sidrón, con DNI: XXXX4691E, como funcionaria de carrera en la plaza número 42 de Técnico Superior de Gestión Deportiva (subgrupo A1), de la subescala técnica de Administración Especial del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria, asignándole el puesto de trabajo de Jefatura de Sección de Actividades Deportivas de la Relación de Puestos de Trabajo del Instituto Insular de Deportes de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE DEL INSTITUTO INSULAR DE DEPORTES DE GRAN CANARIA, Aridany Romero Vega.

1.556.550

CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE GRAN CANARIA

ANUNCIO

2.358

CONCESIÓN DEFINITIVA DE AUXILIOS A PROYECTOS DE OBRAS HIDRÁULICAS DE INICIATIVA PRIVADA Y DE RIEGO AGRÍCOLA PARA EL AÑO 2020.

ANUNCIO del Consejo Insular de Aguas de Gran Canaria, relativo a la concesión definitiva de la concesión de auxilios a proyectos de obras hidráulicas de iniciativa privada y de riego agrícola para el año 2020.

Se procede a la publicación íntegra del Decreto número 2026/0395 de fecha 6 de julio de 2026, por el que se procede a la concesión definitiva de auxilios a proyectos de obras hidráulicas de iniciativa privada y de riego agrícola para el año 2020. El contenido literal de dicho Decreto es el siguiente:

“GHP/nog

EXPTE: 2547/2020

DECRETO

CONCESIÓN DEFINITIVA DE AUXILIOS A PROYECTOS DE OBRAS HIDRÁULICAS DE INICIATIVA PRIVADA Y DE RIEGO AGRÍCOLA PARA EL AÑO 2020.

En uso de las facultades conferidas por el artículo 7 del Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Gran Canaria, aprobado mediante el Decreto Territorial 116/1992, de 9 de julio; visto el acuerdo de la Junta de Gobierno de

fecha 31 de octubre de 2023 designando como Vicepresidente de este Organismo a don Miguel Antonio Hidalgo Sánchez, así como el Decreto Presidencial número 444 de fecha 3 de noviembre de 2023 de delegación de funciones (BOP número 138, de 15/11/2023).

VISTO los artículos 119 y siguientes de la Ley Territorial 12/1990, de 26 de julio, de Aguas de Canarias, relativos a los auxilios de obras hidráulicas y de regadío; así como el Decreto 88/1991, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de auxilios a obras hidráulicas de iniciativa privada y establece el procedimiento reglamentario a que se refiere la Ley de Aguas de Canarias.

VISTAS las Bases de la convocatoria de concurso público para la concesión de auxilios a obras hidráulicas de iniciativa privada y de riego agrícola para el año 2020, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 27, el 3 de marzo de 2021.

VISTO el Decreto número 2025/0248, de 13 de mayo de 2025, relativo a la concesión provisional de los auxilios a proyectos de obras hidráulicas de iniciativa privada y de riego agrícola para el año 2020, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 70, de 11 de junio de 2025, y notificada a cada uno de los beneficiarios.

VISTO que la documentación presentada por los beneficiarios incluidos en el Anexo al presente Decreto cumple con lo requerido para la concesión definitiva de los auxilios, incluida la prestación de la fianza o aval.

DISPONGO

PRIMERO. Conceder, definitivamente, con arreglo a la relación que se adjunta como Anexo a la presente resolución, las subvenciones o auxilios a proyectos de obras hidráulicas de iniciativa privada y de riego agrícola para el año 2020, con expresión de la persona natural o jurídica beneficiaria, del presupuesto de ejecución por contrata aprobado por este Organismo, del proyecto presentado y del importe de la subvención concedida.

SEGUNDO. Notificar esta Resolución a cada beneficiario con indicación de su firmeza en vía administrativa y de los recursos que contra la misma cabe interponer.

TERCERO. Dar traslado de esta Resolución al Servicio de Gestión Económica y a la Intervención, a los efectos oportunos.

CUARTO. Dar cuenta a la Junta de Gobierno, en la próxima sesión que se celebre.

QUINTO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

RÉGIMEN DE RECURSOS. Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados Recurso Potestativo de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado el presente acto, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al del acceso al presente Decreto o al de su recepción, según establece el artículo 123.1 y 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, se podrá impugnar directamente el citado Decreto mediante la interposición de Recurso Contencioso Administrativo ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al del acceso al presente Decreto o al de su recepción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cuantos otros recursos se consideren oportunos y resulten procedentes.

Dado por el Sr. Vicepresidente del Consejo Insular de Aguas de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada en la firma electrónica, de todo lo cual como Secretario del Consejo Insular de Aguas de Gran Canaria y en ejecución de lo previsto en la Disposición Adicional Octava d) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, doy fe.

Revisado y conforme, EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARÍA, Gerardo Henríquez Pérez.

EL PRESIDENTE, PD: EL VICEPRESIDENTE (Decreto número 444, de 03/11/2023), Miguel Antonio Hidalgo Sánchez.

EL SECRETARIO”

ANEXO

AUXILIO	PETICIONARIO	NIF	PROYECTO	PPTO. APROBADO (SIN IGIC) EUROS	IMPORTE AUXILIO EUROS
005/2020	JULIANO BONNY, SL	*****0727	Membranas ósmosis inversa	25.920,00	12.960,00
006/2020	COMUNIDAD DE BIENES DE EXPLOTACIONES DE AGUA EN EL NORTE DE GRAN CANARIA	*****1765	Obras de mejoras en las instalaciones de la Comunidad de Bienes de Explotaciones de agua en el norte de Gran Canaria	22.153,67	11.076,84
010/2020	OSWALDO EULOGIO BÁEZ ARENCIBIA	*****737S	Mejora eficiencia potencia eléctrica en el riego y control de agua utilizada. Finca Los Romero- Los Granadillos - Teror	31.987,20	22.842,06
017/2020	SAT HOYA NIEBLA	*****6821	Suministro de material para mejorar tramos de conducciones	16.562,00	8.281,00
019/2020	COMUNIDAD DE AGUAS “LA PEPINA Y EL ZUMAQUE”	*****4184	Mejorar la eficiencia del sistema de distribución de aguas	27.049,40	19.315,98
026/2020	MÓNICA MARRERO MEDINA	*****484A	Estanque en cueva	61.772,67	44.111,87

Las Palmas de Gran Canaria, a dieciséis de julio de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE, PD: EL VICEPRESIDENTE (Decreto número 188, de 03/11/2023) (BOP número 138, de 15/11/2023), Miguel Antonio Hidalgo Sánchez.

1.538.094

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

ANUNCIO

2.359

Advertido error material en el Anuncio publicado en el BOP de Las Palmas, número 58, viernes 15 de mayo de 2026, relativo a la modificación de la denominación social de la “Club Deportivo Baloncesto La Villa”, aprobada en el Consejo de Gobierno Insular, en sesión ordinaria, celebrada el 14 de julio de 2026, se solicita se proceda a la rectificación, quedando de la siguiente manera:

Primero. La modificación de la denominación social de la entidad “Club Deportivo Baloncesto La Villa”, pasando a denominarse “Baloncesto La Villa, Club Deportivo”.

Segundo. La modificación de la subvención nominada a dicha entidad, quedando de la siguiente manera:

Donde dice:

“CIF: G-76272608.

Beneficiario: Club Deportivo Baloncesto La Villa.

Importe: 22.000,00 euros.

Proyecto: Baloncesto inclusivo para aulas enclave.

Debe decir

CIF: G-76272608.

Beneficiario: Baloncesto La Villa, Club Deportivo.

Importe: 22.000,00 euros.

Proyecto: Baloncesto inclusivo para aulas enclave.”

Tercero. Dar cuenta al Pleno de la Administración Insular en la primera sesión que se celebre.

Cuarto. Que se sigan los trámites de exposición al público y demás reglamentarios.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a dieciséis de julio de dos mil veintiséis.

EL CONSEJERO DELEGADO, (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715 de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

1.538.240

ANUNCIO

2.360

El Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote y La Graciosa,

HACE SABER: Que el Pleno de esta Corporación Insular, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de julio de 2026, adoptó acuerdo relativo a la aprobación inicial de las “BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A SUFRAGAR LOS GASTOS DE ALQUILER Y OTROS GASTOS DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LAS ISLAS DE LANZAROTE Y LA GRACIOSA” (Epte. 5331/2026).

Dada su condición reglamentaria, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49) y 70.2) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete a información pública por un período de TREINTA DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en el Tablón de Anuncios de la Institución, a fin de que las personas interesadas puedan formular las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes.

El texto íntegro de las Bases estará a disposición de las personas interesadas en las dependencias del Área de Bienestar Social e Inclusión, situada en la Rambla Medular, 99, 2ª planta, Arrecife.

Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado reclamaciones o sugerencias, se entenderán aprobadas con carácter definitivo sin necesidad de nuevo acuerdo corporativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Arrecife, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL CONSEJERO DELEGADO, (Por delegación de firma del Excmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de Lanzarote, mediante Decreto número 2023-4715 de 21 de julio de 2023), Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A SUFRAGAR LOS GASTOS DE ALQUILER Y OTROS GASTOS DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LAS ISLAS DE LANZAROTE Y LA GRACIOSA

BASE PRIMERA. RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

BASE SEGUNDA. OBJETO Y FINALIDAD.

1. El objeto de estas bases es regular la concesión de subvenciones destinadas a sufragar los gastos de alquiler y otros gastos del inmueble para el funcionamiento de las actividades sociales, en los que las entidades sin ánimo de lucro desarrollen intervenciones sociales de atención directa en las islas de Lanzarote y La Graciosa. Su finalidad es garantizar la infraestructura necesaria básica para atender las necesidades y mejorar la calidad de vida de los colectivos sociales más vulnerables.

2. El límite máximo subvencionable por entidad y convocatoria será de dos (2) inmuebles diferenciados, siempre que se justifique la necesidad de ambos para la ejecución de proyectos distintos o complementarios.

3. Específicamente, se subvencionarán los gastos de inmuebles donde se desarrollen proyectos relacionados con alguna de las siguientes actividades:

3.1. Proyectos relacionados con la infancia y familia.

Incluye iniciativas enfocadas en el apoyo a la infancia, adolescencia y familias en situación de vulnerabilidad, así como proyectos dirigidos a la promoción del desarrollo, la autonomía y la integración social y comunitaria:

3.1.1. Proyectos de apoyo psicosocial, educativo y cultural a menores y sus familias.

3.1.2. Proyectos de acogida temporal para jóvenes en situación de vulnerabilidad.

3.1.3. Proyectos de promoción de actividades para la infancia y la juventud en situación de vulnerabilidad, con enfoque en educación y desarrollo comunitario.

3.2. Proyectos relacionados con la igualdad, violencia de género y diversidad.

Engloba programas de sensibilización, apoyo y promoción de la igualdad de género, la diversidad, y la lucha contra la violencia de género:

3.2.1. Proyectos que promuevan actividades de prevención y/o sensibilización en materia de igualdad, violencia de género y diversidad.

3.2.2. Proyectos que promuevan la atención, apoyo, acogida y seguimiento en materia de igualdad, violencia de género y diversidad.

3.2.3. Proyectos de apoyo a la inserción social en materia de igualdad, violencia de género y diversidad.

3.2.4. Proyectos de apoyo a menores dependientes, afectados por situaciones derivadas de factores asociados con la igualdad, violencia de género y diversidad.

3.3. Proyectos relacionados con adicciones.

Incluye proyectos de prevención, tratamiento y reinserción para personas con problemáticas adictivas:

3.3.1. Prevención y reinserción sociolaboral en población con problemas de adicciones.

3.3.2. Recuperación e inclusión social de personas con problemas de adicciones.

3.4. Proyectos destinados a personas con discapacidad y/o en situación de dependencia.

Agrupar proyectos relacionados con la atención, integración y mejora de la calidad de vida de personas con discapacidad y/o en situación de dependencia, o en riesgo de padecerla, y su familia:

3.4.1. Servicios especializados en conducta y terapias para personas con discapacidad.

3.4.2. Apoyo a familias, respiro familiar

3.4.3. Acciones de acompañamiento a la familia y a la persona cuidadora no profesional.

3.4.4. Proyectos de actuación en períodos de no cobertura de los recursos específicos, como alternativa lúdica y educativa.

3.4.5. Proyectos relacionados con actuaciones recogidas en la Estrategia Insular de Accesibilidad e Inclusión del Cabildo Insular de Lanzarote.

3.4.6. Prevención de la soledad no deseada en personas con discapacidad o situación de dependencia.

3.5. Proyectos de Inclusión Social.

Iniciativas para promover la integración y mejorar la calidad de vida de personas en situación de exclusión social o sinhogarismo:

3.5.1. Programas de intervención para la inclusión social y la atención a personas en situación de exclusión social.

3.5.2. Planes integrales de inclusión social de intervención en la comunidad.

3.5.3. Intervención integral con personas sin hogar.

3.6. Proyectos de Inmigración.

Engloba iniciativas que promueven la integración socio-cultural y la atención integral a la población migrante:

3.6.1. Información, orientación y asesoramiento jurídico, psicológico y social para personas migrantes.

3.6.2. Programas de adaptación e integración para menores, mujeres y familias migrantes.

3.6.3. Promoción de la integración cultural en comunidades de acogida.

3.7. Otros Proyectos de Intervención Social.

Proyectos que no se integran en otras categorías, pero que tienen un impacto significativo en áreas de intervención social:

3.7.1. Atención de las necesidades básicas y urgentes de la población en situación de vulnerabilidad.

3.7.2. Atención psicosocial para pacientes oncológicos, familiares y personas en duelo.

3.7.3. Mejora de la calidad de vida en enfermedades crónicas o degenerativas.

3.7.4. Mantenimiento de recursos para comedores sociales y espacios comunitarios.

3.7.5. Mejora y adecuación de los servicios, adecuación de edificios públicos no administrativos y apoyos tecnológicos.

3.7.6. Otros proyectos de interés en el ámbito social.

La categoría de “Otros proyectos de Intervención social” no puede ser interpretada como una vía de excepcionalidad para amparar actividades de otra naturaleza que no sea la social, debiendo aplicarse bajo el prisma de la acción social estricta.

4. Quedan expresamente excluidos los Proyectos y/o actividades que ya estén incluidos en Programas y/o Servicios de las diferentes Administraciones, tanto si la gestión es directa, como indirecta (a través de contratos, conciertos, convenios, etc.).

5. No se entenderán incluidas dentro de la tipología de estas organizaciones no gubernamentales las entidades de derecho público y los colegios profesionales, quedando expresamente excluidas como entidades susceptibles de ser beneficiarias las entidades deportivas, educativas, juveniles, de padres y madres de alumnos y alumnas y las creadas para el fomento del empleo, las empresas u otras Entidades con ánimo de lucro.

BASE TERCERA. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

1. Las entidades solicitantes podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases, en los términos establecidos en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, siempre que reúnan, en el momento de la presentación de la solicitud, los siguientes requisitos de obligado cumplimiento:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente a su naturaleza fiscal a fecha de la convocatoria correspondiente.

b) Carecer de ánimo de lucro.

c) Tener domicilio social o sede permanente en las islas de Lanzarote y La Graciosa, aún cuando su ámbito territorial de actuación fuera regional o estatal.

d) No concurrir en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de la obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Cabildo Insular o, en caso de existir deudas, estas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

g) No estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Cabildo de Lanzarote o sus Organismos Autónomos.

h) Las circunstancias de no hallarse incurso en las causas de exclusión previstas, así como el cumplimiento de determinados requisitos establecidos en las bases correspondientes, se acreditarán mediante Declaración Responsable de la entidad solicitante, dirigida al órgano competente, sin perjuicio de su comprobación posterior por el Área de Bienestar Social e Inclusión, con el objeto de constatar la veracidad de los datos declarados.

i) El contrato de arrendamiento del inmueble deberá estar formalizado a nombre de la entidad jurídica solicitante. En el caso excepcional de que el contrato conste a nombre de un miembro de los órganos de gobierno o representación, se exigirá obligatoriamente el documento de subrogación formalizado con anterioridad a la fecha de la convocatoria.

j) La persona arrendadora deberá ser un tercero ajeno a la entidad beneficiaria. En el supuesto de existir vinculación con miembros de los órganos de gobierno o representación de la organización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la Ley General de Subvenciones, se requerirá, de forma preceptiva, la previa y expresa autorización del órgano competente del Cabildo de Lanzarote.

k) Cumplir con la finalidad social de la convocatoria mediante alguno de los siguientes supuestos:

- Tener entre sus fines institucionales primordiales la realización de alguna o algunas de las actividades de intervención social a las que se refieren las presentes Bases y que las desarrollen efectivamente.

- Tratarse de asociaciones que, aun teniendo fines institucionales de otra naturaleza, busquen y acrediten objetivos estrictamente sociales en el uso del inmueble específico presentado para cada convocatoria.

2. El incumplimiento de estos requisitos, en cada caso, determinará la exclusión de las posibles beneficiarias.

3. Asimismo, las entidades solicitantes deberán reunir a la finalización del plazo de presentación los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo mantenerse los mismos durante el periodo de ejecución del alquiler y su gastos derivados, y de justificación de la subvención concedida.

BASE CUARTA. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases y la convocatoria correspondiente, condiciones, requisitos y obligaciones que en las mismas se contengan.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedarán obligadas a:

1. Ejecución y Operatividad del inmueble:

(a) Ejecutar el objeto que fundamenta la concesión de la subvención.

(b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la ejecución del alquiler del inmueble objeto de subvención, los gastos inherentes a su funcionamiento e infraestructura, y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

2. Control, Justificación y Transparencia:

(a) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizarlos órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

(b) Respetar las prohibiciones establecidas en el artículo 29.7.d) de la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla, en lo relativo a las personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria.

3. Comunicaciones y Alteraciones:

(a) Comunicar al órgano concedente, tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada de los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

(b) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, desde que tal circunstancia se produzca.

(c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

(d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

4. Difusión e Identidad Gráfica del inmueble:

(a) Medidas de Difusión. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el Artículo 18.4 de la LGS. Así pues, con el fin de dar a conocer el carácter subvencionable del alquiler del inmueble y los gastos inherentes a su funcionamiento, durante el tiempo de su ejecución se deberá incluir la identidad corporativa gráfica del Cabildo de Lanzarote, con leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Las leyendas mínimas a incluir en las medidas de difusión, son las siguientes:

- Este Inmueble y su Funcionamiento están Subvencionados por el Área de Bienestar Social e Inclusión del Cabildo de Lanzarote

- Periodo de ejecución

- Importe subvencionado

(b) Memoria Gráfica. Se recopilarán estas medidas en una memoria que incluya fotos de la cartelería en la sede y capturas de la difusión digital, formando parte de la documentación justificativa final regulada en la Base Décima Novena. Para ello se incorporará el logotipo de la Corporación en toda la documentación anteriormente descrita, con arreglo a:

ESTE INMUEBLE Y SU FUNCIONAMIENTO ESTÁN SUBVENCIONADOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL E INCLUSIÓN DEL CABILDO DE LANZAROTE



5. Cumplimiento Legal y Responsabilidad:

(a) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases y en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

(b) Cumplir, en su caso, en el compromiso de asumir el coste que resulte de la diferencia entre el importe total aprobado para el alquiler inmueble y sus gastos inherentes de funcionamiento, objeto de subvención, y la subvención que le sea concedida.

(c) Solicitar, en su caso, como mínimo tres ofertas diferentes en cumplimiento del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a 15.000,00 euros, con exclusión de las rentas derivadas del contrato de arrendamiento del inmueble.

6. Compromiso Social y Ético:

(d) No vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de discapacidad, sexo, orientación sexual, raza, origen étnico, religión o convicciones.

(e) Utilizar un lenguaje no sexista para el desarrollo de la actividad subvencionada y para la promoción o publicidad de la misma, así como utilizar imágenes no estereotipadas de mujeres y hombres.

BASE QUINTA. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia del Cabildo de Lanzarote, cumplimentadas y firmadas digitalmente a través del trámite específico habilitado en la Sede Electrónica de la Corporación en el momento de la convocatoria.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

3. Las entidades presentarán una (1) única solicitud por inmueble objeto de la subvención.

4. Las entidades interesadas deberán presentar sus solicitudes, adjuntando los siguientes documentos específicos de la convocatoria correspondiente:

a) Instancia de solicitud cumplimentada y firmada electrónicamente.

b) Declaración Responsable cumplimentada y firmada electrónicamente.

c) Memoria explicativa de la entidad y del inmueble objeto de alquiler, así como sus gastos de funcionamiento e inversión, para los que se solicita la subvención, cumplimentada y firmada electrónicamente. La misma estará debidamente firmada por la entidad solicitante, debiendo constar todos los datos necesarios para valorarlo.

d) Formulario Unificado de Baremación. Declaración simplificada donde la representación legal de la entidad marcará, mediante casillas de verificación, las condiciones específicas de su entidad e inmueble para optar a la puntuación de las condiciones técnicas, operativas y económicas del inmueble objeto de la ayuda, que se presentará acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

e) Presupuesto de ingresos y gastos cumplimentado y firmado electrónicamente, en el cual se expondrán de forma detallada, y desglosados por conceptos, los ingresos y gastos previstos para la elaboración del presupuesto presentado (coste anual del alquiler, suministros, gastos de inversión, etc.). Si se aportan conceptos susceptibles de desglose sin que se muestre el mismo, el órgano instructor solicitará la subsanación. En caso de que esta no se produzca, podrá declararlos no subvencionables.

f) Documento de “Solicitud de Alta o Modificaciones de Terceros”, debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente. Asimismo, será obligatorio realizar el trámite específico a través de la Sede Electrónica del Cabildo de Lanzarote, aportando el Certificado de Titularidad Bancaria. La titularidad de la cuenta debe coincidir necesariamente con los datos de la entidad solicitante. Solo se eximirá de este trámite si los datos ya obran en poder de la Corporación y no han sufrido modificación alguna.

5. La memoria explicativa tendrá una extensión no superior a 15 páginas, las cuales deberán estar debidamente paginadas y redactadas en fuente Arial, tamaño 10. En caso de exceder dicho límite, el órgano competente únicamente valorará la información contenida en las primeras 15 páginas. Asimismo, deberá fundamentarse en los contenidos esenciales que se detallan a continuación:

Naturaleza/ Fundamentación	Justificación de la necesidad de disponer de un inmueble para el desarrollo de la actividad de intervención social.
Objetivos generales y específicos	Formular objetivos generales y específicos en coherencia con el mantenimiento de la infraestructura.
Personas beneficiarias	Identificar con claridad el perfil y número de personas participantes que harán uso del inmueble (menores, mayores, personas con discapacidad, colectivos en riesgo de exclusión, etc.). Especificar criterios de selección (vulnerabilidad, edad, zona geográfica, etc.) y describir cómo las características del inmueble se adecúan a las necesidades de estos beneficiarios.
Metodología	Especificar el uso concreto y la funcionalidad de cada uno de los espacios y dependencias que se solicita subvencionar, detallando por qué son relevantes para alcanzar los objetivos propuestos (ej. despachos para atención individualizada, salas polivalentes, etc.).
Actividades	Describir clara y brevemente las acciones de carácter social que se desarrollan físicamente en el inmueble.

Temporalización	Establecer el calendario de ocupación y uso del inmueble.
Información técnica y territorial del inmueble	Indicar la ubicación física exacta (dirección completa) metros cuadrados totales y descripción de la distribución física del inmueble (número de despachos, salas polivalentes, baños adaptados, zonas comunes) y justificar su idoneidad estratégica por proximidad al colectivo diana, accesibilidad y conexión con otros recursos de la zona.
Recursos humanos	Personal implicado y funciones, identificando al responsable de la gestión técnica del centro.
Recursos materiales y económicos	Desglose eficiente de los gastos corrientes (alquiler, suministros, seguros y mantenimiento) y de los gastos de inversión. Asimismo, se incluirá una breve explicación sobre la viabilidad y sostenibilidad económica, detallando cómo se cubrirán los costes no financiados por la subvención para garantizar la continuidad del inmueble durante todo el periodo de ejecución.

6. El inmueble objeto de alquiler para el cual se solicita la subvención deberá cumplir los siguientes requisitos y de no ser así, la solicitud quedará desestimada:

6.1. Ser adecuado a los principios y prioridades señalados en las presentes bases y en la convocatoria y estar incluidos en alguna de las actividades recogidas en el punto 3 de la Base Segunda.

6.2. Estar suficientemente desarrollada y justificada la información referida al inmueble y sus gastos derivados en los anexos de las bases correspondientes.

6.3. Que el alquiler y sus gastos derivados por los que se solicita subvención, se lleve a cabo en el periodo de ejecución que se establezca en la Convocatoria.

7. Para la validez de la presentación, la instancia de solicitud y la totalidad de sus anexos deberán firmarse electrónicamente mediante el correspondiente certificado electrónico de representante de persona jurídica, el cual deberá encontrarse vigente en el momento de la presentación. En caso de que la representación no conste debidamente inscrita en los registros públicos electrónicos, se deberá acreditar la misma por cualquier medio válido en Derecho.

8. En el momento en el que concluya la presentación de su solicitud por internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico del Cabildo de Lanzarote.

9. Las presentes bases, el modelo de solicitud y los anexos estarán a disposición de las entidades y personas interesadas en la página web oficial del Cabildo de Lanzarote (www.cabildodelanzarote.com), así como en el Área de Bienestar Social e Inclusión de la Corporación.

10. Las notificaciones se realizarán de conformidad con lo previsto en la Base Décima Séptima de las presentes bases.

BASE SEXTA. DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

1. La solicitud deberá acompañar los documentos que a continuación se detallan:

a) Documento acreditativo de representación de la entidad solicitante.

b) Número de identificación fiscal (NIF).

c) Estatutos debidamente legalizados. En el supuesto de entidades de nueva creación se presentará además el acta de constitución de la entidad.

d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, cuando dicha inscripción sea preceptiva.

e) Certificación actualizada en la que conste la identidad de las personas que integran los órganos de dirección, gobierno o representación de la entidad, la fecha de su nombramiento y la vigencia de sus cargos, o documento equivalente según su naturaleza jurídica y composición.

f) En el caso de las entidades de utilidad pública, tanto en el ámbito autonómico como estatal, acreditación del cumplimiento del depósito documental establecido en el artículo 42 de la Ley 4/2003, de 28 de febrero, de Asociaciones de Canarias (modificada por la Ley 9/2014, de 6 de noviembre), y en el artículo 25 de la Ley 2/1998, de 6 de abril, de Fundaciones de Canarias. No deberán presentar esta acreditación las entidades no incluidas en el ámbito de la Ley 4/2003, de 28 de febrero, y en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

g) Documento acreditativo del título de ocupación (contrato de alquiler, título de propiedad, así como cualquier acreditación u otro documento admitido en Derecho) formalizado a nombre de la entidad jurídica solicitante, que acredite que se dispone, en la fecha de la convocatoria, de sede física, inmueble o delegación permanente en las islas de Lanzarote y/o La Graciosa donde se desarrolle la actividad de intervención social, debiendo indicarse la ubicación exacta en el mismo. En caso de que el contrato conste a nombre de un miembro de los órganos de gobierno o representación, se aportará obligatoriamente el documento de subrogación formalizado con anterioridad a la solicitud.

Así mismo, el título de ocupación deberá ir acompañado del Modelo 600 sellado por la Hacienda Canaria, junto con la correspondiente Referencia Catastral a efectos de verificar la correcta identificación, localización y titularidad del inmueble. En aquellos supuestos en los que el inmueble tenga asignado un uso catastral residencial (viviendas, pisos o recursos habitacionales), este será plenamente admitido siempre que el destino real del mismo esté vinculado a los fines sociales o de acogida de la entidad solicitante. No obstante, en aquellos supuestos en los que los datos catastrales no se encuentren debidamente actualizados respecto al uso real de las instalaciones, la entidad podrá acogerse a la excepción de uso real contemplada en la Base Séptima de las presentes bases, aportando la correspondiente declaración responsable junto con la solicitud.

h) En los supuestos de existir vinculación con la persona arrendadora, de conformidad con el artículo 29.7.d) de la Ley General de Subvenciones, se deberá aportar junto con la solicitud copia del documento de registro que acredite haber solicitado dicha autorización previa al Cabildo de Lanzarote. La efectividad de la concesión de la subvención quedará condicionada, en todo caso, a la obtención y aportación de la correspondiente autorización expresa con anterioridad a la resolución definitiva del procedimiento.

i) Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones. Deberán aportarse los certificados actualizados de hallarse al corriente con la Hacienda Estatal, la Hacienda Canaria y la Seguridad Social, emitidos con el objeto específico de obtención de ayudas y/o subvenciones de las Administraciones Públicas. En el caso de no presentarlos, se autorizará expresamente al Cabildo de Lanzarote para consultar y obtener, a través de las correspondientes administraciones tributarias y fiscales, los datos necesarios que ayuden a determinar la concesión o exclusión de la subvención.

2. El Cabildo de Lanzarote se reserva el derecho de realizar comprobaciones materiales “in situ”, para verificar la veracidad de la información aportada por la entidad. Asimismo, se podrá requerir a la entidad documentación para constatar que el inmueble mantiene una actividad diaria coherente con la memoria presentada. El falseamiento de los datos será causa de denegación o reintegro total de la subvención.

3. Todos los documentos que no tengan el carácter de documentos públicos oficiales, deberán estar suscritos mediante firma electrónica por la representación legal, certificando la veracidad de los datos.

BASE SÉPTIMA. LÍMITES TÉCNICOS Y CRITERIOS DE EFICIENCIA.

Para garantizar la eficiencia en la asignación de los fondos públicos y evitar el sobredimensionamiento de las subvenciones, el importe de la subvención quedará sujeto a los siguientes límites técnicos:

1. El inmueble objeto de la subvención deberá estar destinado única y exclusivamente al desarrollo de las actividades de acción e intervención social propias de la entidad, de conformidad con lo establecido en la Base Segunda. Quedan expresamente excluidos de las presentes Bases aquellos inmuebles o espacios que se destinen a fines residenciales particulares, habitacionales, turísticos o comerciales ajenos al objeto social.

A efectos de control y verificación de este límite técnico, el Área de Bienestar Social e Inclusión tomará como referencia inicial el uso reflejado en la Referencia Catastral aportada junto con la solicitud. No obstante, en el supuesto de que el uso catastral no se encuentre actualizado en los registros oficiales, se admitirá la Declaración Responsable de la entidad que acredite el uso social y real del inmueble.

2. Los gastos corrientes e inversión vinculados al inmueble podrán tener carácter accesorio al alquiler. A tal efecto, se podrán establecer límites aplicables a estos conceptos mediante un porcentaje máximo o una cuantía fija en la correspondiente convocatoria, no siendo subvencionable en ningún caso el exceso sobre dicho límite.

3. En el supuesto de que un mismo inmueble sea compartido físicamente por dos o más entidades para el desarrollo de sus respectivos proyectos, cada entidad podrá solicitar de forma independiente la subvención. No obstante, la suma acumulada de las ayudas concedidas a todas las entidades alojadas en ese mismo inmueble no podrá superar el 100% del coste real del alquiler y suministros del inmueble, procediéndose de oficio, si fuera necesario, a una minoración proporcional de las cuantías asignadas.

BASE OCTAVA. FINANCIACIÓN Y CUANTÍA A CONCEDER.

1. Las subvenciones concedidas al amparo de las presentes bases se realizarán con cargo a la aplicación presupuestaria que se establezca en la convocatoria, destinadas a las entidades relacionadas en la base tercera. Su concesión estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente aprobado en los Presupuestos Generales del Cabildo de Lanzarote para el ejercicio en curso, en el momento de la resolución de concesión.

2. La cuantía máxima a conceder a cada beneficiario no podrá superar el 100% del presupuesto aprobado como subvencionable, para los gastos de alquiler y otros gastos derivados del funcionamiento del inmueble donde se desarrollen sus actividades de intervención social. En el supuesto de que el crédito presupuestario asignado a la subvención correspondiente se agotase antes de la fecha de finalización del período previsto, se podrá proceder a la ampliación del mismo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa vigente. La ampliación estará sujeta a la disponibilidad de fondos y a la aprobación por el órgano competente.

BASE NOVENA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan indubitadamente al objeto de la presente subvención, sean necesarios para el sostenimiento y funcionamiento del inmueble social donde se desarrolla la actividad de la entidad, durante el plazo otorgado para la ejecución de los gastos de alquiler del inmueble, otros gastos de su funcionamiento e inversión, y se abonen antes de finalizar el plazo de justificación. Dichos gastos podrán ser de gasto corriente en bienes y servicios como gasto de inversión. Las categorías de gasto admitidas son las siguientes:

1. Gastos de arrendamiento del Inmueble. Comprende el coste del canon de alquiler del inmueble destinado al cumplimiento de los fines sociales de la entidad. Es requisito imprescindible que el contrato de arrendamiento esté formalizado a nombre de la entidad jurídica solicitante y se encuentre vigente durante el periodo de ejecución.

2. Gastos Operativos de Funcionamiento del inmueble. Se incluyen los siguientes gastos corrientes indispensables para el desarrollo de la actividad correspondiente:

a) Gastos relativos al consumo de energía eléctrica, agua y gas necesarios para el desarrollo de las actividades en el centro.

b) Gastos derivados de reparaciones simples y servicios de mantenimiento preventivo que garanticen la funcionalidad de las instalaciones. A estos efectos, se entenderán por reparaciones simples aquellas que no impliquen una alteración de la estructura del inmueble ni una mejora sustancial del mismo, limitándose a labores de conservación (como fontanería básica, electricidad, cerrajería o pintura por mantenimiento).

c) Servicios externos de limpieza y desinfección, así como sistemas de seguridad o vigilancia necesarios para la protección del inmueble.

d) Pólizas de responsabilidad civil, multirriesgo e incendios asociadas específicamente al inmueble objeto de la subvención.

3. Gastos derivados de la auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa de la subvención concedida a la entidad. Solo se podrá subvencionar una auditoría por alquiler. La realización de la auditoría es obligatoria para aquellos con una cuantía superior a los 30.000,00 euros, siempre que no se trate de Administraciones Públicas.

4. Gastos de inversión: Se consideran subvencionables los gastos destinados a la adecuación y equipamiento básico del inmueble social, siempre que se ejecuten en el interior del inmueble o espacio privativo de uso exclusivo de la entidad. Su cuantía máxima quedará limitada a un porcentaje del presupuesto total validado o a una cuantía fija absoluta, según se determine en la correspondiente convocatoria. Bajo este concepto se incluyen:

a) Obras de adecuación, de reforma o de accesibilidad indispensables para la operatividad del inmueble, ejecutadas de forma directa por la entidad beneficiaria dentro de los límites físicos del inmueble objeto de subvención. Quedan expresamente excluidas de este concepto las obras realizadas en elementos comunes del edificio (como fachadas, portales, escaleras o ascensores comunitarios).

b) Bienes inventariables: Adquisición de mobiliario, equipos informáticos, climatización o electrodomésticos indispensables para el desarrollo de las actividades sociales en el inmueble.

De conformidad con el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes. El incumplimiento de esta obligación de destino será causa de reintegro total o proporcional de la ayuda otorgada.

5. Tributos: Se considera gasto elegible el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) y otros impuestos indirectos o tasas vinculadas al inmueble. Estos gastos solo se admitirán cuando sean efectivamente abonados por la entidad y no tengan el carácter de recuperables o compensables, debiendo quedar dicha circunstancia debidamente acreditada en la fase de justificación.

La necesidad de los citados gastos deberá ser justificada suficientemente por la entidad solicitante, pudiendo no admitirse por los órganos instructores cuando no queden suficientemente acreditados. En este supuesto se pondrá en conocimiento de la persona solicitante en el requerimiento de subsanación.

La entidad solicitante deberá imputar los citados gastos con un criterio de proporcionalidad con respecto al coste total subvencionado de los gastos de alquiler del inmueble, otros gastos de funcionamiento e inversión, y siempre que estén directamente relacionados con el inmueble subvencionado y sean indispensables para su adecuado funcionamiento.

BASE DÉCIMA. GASTOS NO SUBVENCIONABLES

En virtud del principio de eficiencia en la asignación de recursos públicos y con el objetivo de maximizar el impacto social de la subvención en el coste directo del funcionamiento operativo, quedan excluidos de la presente subvención los siguientes conceptos:

a) Fianzas y depósitos de garantía: los importes entregados en concepto de fianza, avales o depósitos de garantía. Al tratarse de cuantías reintegrables a la entidad beneficiaria una vez finalizada la relación contractual, no constituyen un gasto a fondo perdido ni una pérdida patrimonial definitiva.

b) Cuotas de comunidad de propietarios: Quedan excluidos los gastos derivados de cuotas ordinarias o derramas extraordinarias de la comunidad de propietarios donde se ubique el inmueble. Dichos costes corresponden a la copropiedad del edificio y no forman parte del canon arrendaticio ni de los suministros directos de operatividad del inmueble. Esta exclusión se aplicará con independencia de la finalidad de la derrama extraordinaria, no siendo subvencionables los importes girados por la comunidad de propietarios para obras de reforma, mantenimiento o accesibilidad del edificio (tales como rampas en portales, instalación o reparación de ascensores, etc.), las cuales se consideran ajenas al gasto directo del espacio privativo subvencionado.

c) Gastos financieros y sanciones: No serán objeto de subvención los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses de demora, los recargos por pagos fuera de plazo, las multas administrativas o judiciales, ni cualquier otra sanción impuesta a la entidad. Estos gastos se consideran derivados de una gestión deficiente y no contribuyen a la finalidad social del objeto de subvención.

d) Impuestos indirectos recuperables. No será subvencionable el IGIC (u otros impuestos indirectos) cuando sea susceptible de recuperación o compensación por parte de la entidad, de acuerdo con la normativa tributaria vigente.

Cualquier gasto no especificado de forma expresa como subvencionable en la Base Novena de este texto regulador será considerado automáticamente como no subvencionable por el órgano competente.

BASE DÉCIMA PRIMERA. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO.

1. Para la concesión de estas subvenciones, siempre que la solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en las presentes Bases, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

CRITERIOS	PUNTOS
1. TRAYECTORIA ENTIDAD (Máximo 10 puntos) Se valorará la trayectoria de la entidad en el ámbito territorial de la isla. ■ Menos de 2 años: 2 puntos. ■ De 2 a 4 años de antigüedad (ambos inclusive): 5 puntos. ■ Más de 4 años de antigüedad: 10 puntos.	10 PUNTOS
1. VOLUMEN DE PERSONAS BENEFICIARIAS (Máximo 10 puntos) Se valorará la intensidad y el impacto social del uso del inmueble, atendiendo al número total de actuaciones presenciales directas (sesiones de terapia, consultas individuales, intervenciones psicológicas, mediaciones familiares, talleres educativos o asistencias directas) realizadas dentro del inmueble durante el último ejercicio económico cerrado, con independencia de que una misma persona sea beneficiaria de varias actuaciones a lo largo del año: ■ Hasta 50 actuaciones al año: 2 puntos ■ De 51 a 100 actuaciones al año: 4 puntos ■ De 101 a 200 actuaciones al año: 6 puntos ■ De 201 a 300 actuaciones al año: 8 puntos ■ Más de 300 actuaciones al año o inmuebles destinados a acogida/atención residencial temporal continua: 10 puntos <i>* Para entidades de nueva creación (menos de 1 año de antigüedad), la puntuación se asignará en base a la previsión de actuaciones debidamente justificada en la Memoria Explicativa y los objetivos del proyecto, siempre que el Órgano competente valide la coherencia de dicha previsión con los recursos humanos y el local disponible.</i>	10 PUNTOS
1. FINANCIACIÓN. Otras fuentes de financiación para el mismo objeto: cofinanciación (Máximo 5 puntos). Otra Financiación inferior al 2%: 0 puntos. Otra Financiación igual o superior al 2% e inferior al 5%. 1 punto Otra Financiación igual o superior al 5% e inferior al 10% 3 puntos Otra Financiación igual o superior al 10%: 5 puntos	5 PUNTOS
1. USO Y DINAMIZACIÓN DEL INMUEBLE (Máximo 5 puntos) Se valorará el impacto social del inmueble siempre que los proyectos se ejecuten de forma física y directa en el propio centro, ya sea mediante la realización de actividades formativas, preventivas o de sensibilización abiertas a la ciudadanía (como charlas, talleres vecinales, etc.), o, alternativamente, mediante su destino al alojamiento y atención residencial continua de usuarios en las propias instalaciones. Compromiso de organización de 1 actividad comunitaria al año en el inmueble: 2 puntos. Compromiso de organización de 2 o más actividades comunitarias al año en el inmueble: 5 puntos. Cuando la entidad se comprometa a realizar dos (2) o más actividades presenciales abiertas a la ciudadanía al año en el inmueble o, alternativamente, cuando este se destine al alojamiento, acogida o atención residencial continua de usuarios.	5 PUNTOS
1. HORARIO DE APERTURA (Máximo 10 puntos) 1.1 Horario de apertura semanal: Igual o menos de 15h/semanales: 0 puntos. De 16h a 30h semanales: 3 puntos. Igual o superior a 30h semanales: 6 puntos 1.2 Apertura en horario de tarde (a partir de las 16:00h) Apertura inferior a 2 tardes a la semana o apertura exclusiva en horario de mañana: 0 puntos. Apertura garantizada un mínimo de 2 tardes a la semana: 4 puntos.	10 PUNTOS
TOTAL MÁXIMO DE PUNTOS	40 PUNTOS

No se concederá subvención alguna a aquellas solicitudes que, tras la aplicación de los criterios de baremación detallados en la presente Base, no alcancen una puntuación total igual o superior a 20 puntos (correspondiente al 50% de la puntuación máxima posible).

2. Vinculación documental obligatoria para la aplicación de los Criterios de Valoración:

Para la asignación de las puntuaciones reguladas en las presentes Bases, la Comisión de Valoración tomará como referencia única, exclusiva y vinculante la información declarada en el Formulario Unificado de Baremación y debidamente acreditada a través de los documentos específicos requeridos. Las entidades deberán cumplimentar dicho formulario con la máxima rigurosidad técnica.

Cualquier error material en el marcado de las casillas, la falta de concordancia manifiesta o la incongruencia entre los datos autodeclarados en el formulario y la documentación técnica de soporte aportada, dará lugar a la invalidez automática de la puntuación de ese criterio, asignándose de oficio cero (0) puntos en el apartado afectado, sin posibilidad de enmienda o subsanación posterior de las casillas o datos erróneamente declarados.

De conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, únicamente se admitirá la rectificación de errores puramente materiales, de hecho o aritméticos que sean manifiestos, evidentes por sí mismos y se deduzcan claramente del expediente. En ningún caso se considerará error material rectificable la modificación de las casillas de baremación declaradas con el fin de adaptar la solicitud a los requerimientos técnicos, ni se permitirá la alteración de los datos sustantivos del proyecto o la inclusión de nuevos méritos una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

A tal efecto, se deberá cumplimentar el Formulario Unificado de Baremación previsto en la convocatoria correspondiente, acompañándolo obligatoriamente de la siguiente documentación básica de valoración:

a) Para la Cofinanciación: Declaración Responsable del porcentaje exacto de fondos propios u otras ayudas que financian el inmueble.

b) Para el Uso y dinamización del Inmueble: Declaración responsable donde la entidad manifieste el tipo de compromiso adquirido y la naturaleza del recurso (residencial o de actividades), el cual será objeto de comprobación posterior en la fase de justificación mediante la memoria de justificación, con referencia a las actividades o alojamiento desarrollados durante el periodo establecido en la correspondiente convocatoria.

c) Para el Horario de Apertura: Declaración responsable que incorpore un cuadrante horario semanal simplificado, indicando expresamente las horas totales de apertura y las tardes operativas.

3. Criterios para la Asignación de Puntuaciones:

a) Criterio 1 (Trayectoria Entidad): La antigüedad de la organización en el ámbito territorial de las islas de Lanzarote o La Graciosa se puntuará de oficio por los técnicos del área, verificando para ello la fecha de constitución original o de alta inicial fehaciente que conste en el certificado registral o en la tarjeta de identificación fiscal (NIF) aportados con la solicitud.

b) Criterio 2 (Volumen de personas beneficiarias): Se puntuará el número total de actuaciones presenciales directas declaradas bajo firma por la entidad en la Memoria Explicativa de la solicitud, de conformidad con el baremo establecido en las presentes bases. Para entidades de nueva creación con menos de un año de antigüedad, la Comisión evaluará y puntuará de forma excepcional la previsión justificada de actuaciones validada en su memoria explicativa.

c) Criterio 3 (Financiación del Proyecto / Cofinanciación): La puntuación se calculará basándose en los datos económicos autodeclarados por la entidad, los cuales serán cruzados y validados matemáticamente con el presupuesto de gastos aportado.

d) Criterio 4 (Uso y dinamización del Inmueble): La baremación se realizará tomando como referencia exclusiva el compromiso declarado por la entidad en el citado formulario y su declaración responsable. Se exige a la entidad de aportar memorias previas, cronogramas detallados o calendarios de actividades en esta fase de solicitud, quedando la veracidad de la ejecución sujeta a la fiscalización material posterior por parte del órgano competente en la fase de justificación.

e) Criterio 5 (Horario de Apertura): La baremación de las horas semanales y de las tardes operativas se realizará tomando como referencia exclusiva el cuadrante horario declarado en el citado formulario. Se exige a la entidad de aportar contratos de trabajo, informes de vida laboral o pólizas de voluntariado en esta fase de solicitud, quedando la veracidad del horario sujeta a la fiscalización material posterior por parte del órgano competente.

4. Todos los datos autodeclarados por las entidades en el Formulario Unificado de Baremación y su correspondiente declaración responsable tienen carácter estrictamente vinculante. La constatación en la fase de justificación de cualquier inexactitud o falta de ejecución de lo prometido facultará a la Administración para exigir el reintegro de la parte correspondiente de la subvención, de conformidad con la normativa legal vigente.

BASE DÉCIMA SEGUNDA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN Y ABONO.

1. El importe a otorgar a cada entidad beneficiaria se determinará mediante la aplicación de los criterios establecidos y conforme al procedimiento descrito en las presentes bases. Únicamente serán objeto de subvención aquellas solicitudes que obtengan, al menos, veinte (20) puntos en la puntuación total obtenida en la baremación.

El límite máximo de subvención para gastos de alquiler, gastos corrientes e inversión del inmueble será el que se determine expresamente en cada convocatoria. A tales efectos, la correspondiente convocatoria de cada ejercicio podrá fijar cuantías máximas o mínimas por inmueble y sus gastos derivados, así como el importe máximo total que podrá recibir una misma entidad con cargo al presupuesto disponible.

2. La cuantía individual de la subvención se calculará conforme a la siguiente regla:

En primer lugar, se determinará una cuantía ponderada individual para cada objeto de subvención, teniendo en cuenta el importe solicitado y la puntuación obtenida, mediante la fórmula:

$$\text{Cuantía Obtenida} = \frac{\text{Importe Solicitado} \times \text{Puntos Obtenidos}}{40}$$

Este cálculo tiene por objeto introducir un factor de proporcionalidad entre la calidad técnica del objeto de subvención presentado, representada por la puntuación, y la necesidad económica manifestada en el importe solicitado.

A continuación, una vez calculadas las cuantías obtenidas para la totalidad de los presupuestos validados y estimados, se procederá al reparto proporcional de la partida presupuestaria total disponible, aplicando la siguiente operación:

$$\text{Cuantía Definitiva} = \text{Cuantía Obtenida} \times \left[\frac{\text{Partida Presupuestaria}}{\sum \text{Cuantías Obtenidas de todos los presupuestos estimados}} \right]$$

Este segundo paso tiene como finalidad ajustar las cuantías individuales para que el reparto total no exceda la dotación presupuestaria establecida, respetando la proporcionalidad entre los distintos presupuestos evaluados.

El resultado final será la cuantía definitiva a conceder a cada inmueble objeto de alquiler y sus gastos derivados, en función de su ponderación relativa dentro del conjunto de solicitudes evaluadas y de acuerdo con el presupuesto asignado a la convocatoria.

3. El abono de la subvención tendrá carácter de pago anticipado, en virtud de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dado el carácter de las subvenciones, destinadas a proyectos o programas de acción social a realizar por entidades no lucrativas, según lo previsto en el artículo 42.2.d) del Real Decreto 887/2006, Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, se dispensa de la constitución de garantías.

BASE DÉCIMA TERCERA. CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD

Las subvenciones que se regulan en las correspondientes bases serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, concedidas para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública o de otro ente público o privado. Sin embargo, el importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser tal que su cuantía, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o recursos de terceros supere el coste total del alquiler, gastos de funcionamiento e inversión del inmueble objeto de subvención. En caso contrario, se procederá a la reducción de la aportación del Cabildo Insular de Lanzarote, de forma que no se sobrepase el porcentaje del 100% del coste total de la actividad.

BASE DÉCIMA CUARTA. ENTIDADES COLABORADORAS.

En el supuesto de que el Área no cuente con los medios personales y materiales suficientes para el adecuado desarrollo de la tramitación de esta subvención y se considere conveniente contar con una entidad colaboradora, se procederá a su selección de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La entidad seleccionada, que actuará en nombre y por cuenta del Cabildo Insular, será la encargada de la gestión de las subvenciones reguladas por las presentes bases, implicando o no la entrega y distribución de los fondos públicos a los beneficiarios, estableciendo este apartado en la Convocatoria correspondiente. En tal caso, la colaboración se establecerá según los términos fijados en el Convenio de Colaboración que se suscriba a estos efectos.

BASE DÉCIMA QUINTA. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1. Los órganos competentes para la Ordenación, la Instrucción y la Resolución del Procedimiento de Concesión de las Subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades sin ánimo de lucro destinadas a sufragar los gastos de alquiler y otros gastos del inmueble para el funcionamiento de las actividades de intervención social en las islas de Lanzarote y La Graciosa son:

a) Órgano de Ordenación: Corresponderá al Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Lanzarote.

b) Órgano Instructor: La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Jefe/a del Área gestora o persona en quien delegue, órgano que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Se designará una persona suplente con igual cualificación para asegurar la agilidad del trámite en caso de ausencia del titular.

c) Órgano Colegiado. La evaluación de las solicitudes será realizada por una Comisión de Valoración, que actuará como órgano colegiado de carácter técnico. Le corresponderá emitir el informe en el que se concrete el resultado de la evaluación, así como realizar cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación y comprobación de los datos. Su composición será la siguiente:

- Presidencia: La persona titular del Área de Bienestar Social e Inclusión del Cabildo de Lanzarote, o persona en quien delegue con el mismo rango.

- Vocalías: Dos técnicos/as del Área de Bienestar Social e Inclusión. Se designará una persona suplente por cada vocalía que reúna los mismos requisitos para casos de vacante, ausencia o enfermedad.

- Secretaría: Corresponderá al Responsable de la Unidad de Gestión y Administración del Área de Bienestar Social e Inclusión, o persona suplente que reúna los mismos requisitos.

2. Cuando la persona que ostente la Presidencia del Órgano Colegiado estime necesario su asesoramiento, podrá solicitar la asistencia a las reuniones de personal técnico externo, ajeno a la composición de dicha Comisión, con voz pero sin voto.

BASE DÉCIMA SEXTA. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1. Régimen General e Iniciación

a) El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el cual se realiza una comparación de las solicitudes presentadas, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, los plazos y el límite de crédito disponible a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicándose aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

b) La iniciación de este procedimiento se realizará de oficio mediante convocatoria aprobada por el Consejo de Gobierno Insular que será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), así como un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

c) Las solicitudes deberán presentarse obligatoriamente a través del trámite específico habilitado para tal fin en la Sede Electrónica del Cabildo de Lanzarote. No tendrá validez la presentación realizada a través del Registro Electrónico General ni por cualquier otro medio que no sea el formulario normalizado vinculado a la convocatoria, siendo causa de inadmisión inmediata por incumplimiento de los requisitos de presentación electrónica preceptiva.

2. Instrucción y Subsanación de Defectos

a) El Órgano Instructor llevará a cabo de oficio todas las actuaciones necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos, pudiendo a tal efecto solicitar cuantos informes estime pertinentes. Asimismo, deberá evaluar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención, así como que las solicitudes presentadas se adaptan a lo establecido en la convocatoria. Si la solicitud o la documentación presentada no estuviese debidamente cumplimentada o no reuniera los requisitos exigidos en las presentes bases, se publicará un requerimiento conjunto de subsanación en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo de Lanzarote.

b) Las entidades que no hayan aportado la documentación preceptiva o cuyos datos presenten defectos dispondrán de un plazo único e improrrogable de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, para corregir las deficiencias. Se advertirá expresamente que, de no producirse la subsanación en dicho plazo, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución dictada en los términos de los artículo 68 de la Ley 39/2015.

c) Esta publicación en el Tablón de Anuncios sustituirá a la notificación individual y surtirá sus mismos efectos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, al tratarse de un procedimiento de concurrencia. Sin perjuicio de ello, el Órgano Instructor podrá remitir avisos informativos a los correos electrónicos facilitados por las entidades, sin que estos tengan carácter de notificación oficial.

d) Finalizado el trámite de subsanación, el Órgano Instructor emitirá informe de las solicitudes de subvenciones presentadas, indicando que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Dicho informe, junto con las solicitudes, se elevará al Órgano Colegiado, regulado en la Base Décima Quinta, para que proceda a emitir su informe de valoración en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, así como la asignación de los importes correspondientes ajustándose, en cuanto a su funcionamiento, a lo establecido en la Ordenanza General Subvenciones y a las bases correspondientes.

3. Propuesta de Resolución Provisional

Ostentarán la condición de beneficiarias aquellas entidades que cumplan íntegramente los requisitos exigidos y alcancen la puntuación mínima de 20 puntos establecida en los criterios de valoración.

Al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, la cuantía individual de la subvención se determinará mediante el reparto proporcional del crédito disponible entre todas las entidades que hayan superado la puntuación mínima.

El Órgano Instructor, a la vista del expediente, del informe emitido por el Órgano Colegiado de Valoración y del preceptivo informe de la Intervención del Cabildo de Lanzarote, formulará al Consejo de Gobierno la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. Dicha propuesta expresará la relación de las solicitudes estimadas y las desestimadas, estableciéndose respecto a cada una estas las causas y motivos que avalen su denegación, y las desistidas.

Esta propuesta no crea derecho alguno a favor de la entidad frente a la Administración mientras no se haya notificado la resolución de concesión. Al tratarse de un acto de trámite, no cabe recurso alguno de conformidad con el artículo 112 de la Ley 39/2015. La propuesta de resolución provisional deberá estar debidamente motivada y ajustada a las disponibilidades económicas existentes, y contendrá:

- Solicitudes estimadas: Relación de entidades que cumplen los requisitos ordenadas en orden decreciente de puntuación. Este listado incluirá al menos n.º de expediente, entidad beneficiaria, identificación del inmueble, periodo de ejecución, la puntuación total obtenida en la valoración, el importe total solicitado y la cuantía de la subvención concedida. Asimismo, cuando proceda, se incluirá el desglose de puntos por criterios, la separación de gastos corrientes y de inversión, y los condicionantes de la subvención, los cuales podrán constar en un documento individualizado en el expediente.

- Solicitudes no estimadas: Este listado incluirá las solicitudes que no han sido estimadas con indicación de la causa que lo motiva (denegadas, desistidas, desestimadas, inadmitidas), pudiéndose ampliar motivación en un documento individualizado en el expediente correspondiente.

4. Trámite de Audiencia, Aceptación y Reformulación

a) La propuesta de resolución provisional se notificará mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica, de conformidad con lo previsto en la Base Décima Séptima, concediendo a las entidades interesadas un plazo improrrogable de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES para que puedan alegar lo que estimen pertinente o, en su caso, proceder a la reformulación de la solicitud.

b) En el transcurso de este plazo sin que se reciba respuesta de las entidades solicitantes se entenderá que aceptan la propuesta de subvención en todos sus términos y condiciones.

c) En el caso de que existiesen alegaciones por parte de las entidades solicitantes se resolverán expresamente, publicándose la decisión que al respecto se adopte junto con la resolución definitiva en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Cabildo de Lanzarote.

d) El trámite de reformulación, regulado en el artículo 27 de la Ley 38/2003, permite que, en aquellos supuestos donde el importe de la subvención propuesto sea inferior al solicitado, la entidad pueda adaptar su presupuesto y memoria explicativa a la cuantía otorgable. Dicha reformulación debe respetar estrictamente el objeto y la finalidad social de la subvención, permitiendo el ajuste de las partidas de alquiler, funcionamiento e inversión, sin que en ningún caso se admitan nuevos conceptos de gasto que no figurasen en la petición inicial.

e) Si la entidad no presenta la reformulación en plazo, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial según el artículo 61.1 del Real Decreto 887/2006, quedando obligada a aportar de sus fondos propios la cuantía restante.

f) Una vez finalizado este periodo y analizadas las alegaciones o aceptadas las reformulaciones presentadas, el instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, la cual servirá de base para que el Consejo de Gobierno Insular dicte el acto administrativo de concesión.

g) El Órgano Instructor podrá prescindir de este trámite cuando no figuren otros hechos ni pruebas que las aducidas por los interesados, en cuyo caso la propuesta tendrá carácter de definitiva.

h) Todas las comunicaciones y notificaciones relativas a este trámite se realizarán mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica, de conformidad con lo establecido en la Base Décima Séptima.

5. Resolución Definitiva y Notificación

a) Transcurrido el plazo del trámite de audiencia, y a la vista de las reformulaciones, alegaciones o desistimientos presentados, el Órgano Colegiado, a propuesta del Órgano Instructor, emitirá el informe de valoración definitivo certificando la puntuación final obtenida por cada entidad y la adecuación de los gastos de alquiler, corrientes e inversión de cada solicitud. Dicho informe establecerá la prelación definitiva, con expresión de la relación de las solicitudes estimadas, las desestimadas con indicación de sus causas y motivos, y las desistidas, sirviendo de base para que el órgano instructor formule la propuesta de resolución definitiva.

b) Con carácter previo a la elevación de la propuesta definitiva por parte del órgano instructor, este remitirá el expediente a la Intervención General del Cabildo de Lanzarote para la emisión del informe preceptivo de fiscalización previa del gasto.

c) La competencia para dictar la resolución de concesión corresponde al Consejo de Gobierno Insular. Dicha resolución deberá estar debidamente motivada y ajustadas a las disponibilidades económicas existentes, y contendrá:

- Solicitudes estimadas: Relación de entidades que cumplen los requisitos ordenadas en orden decreciente de puntuación. Este listado incluirá al menos n.º de expediente, entidad beneficiaria, identificación del inmueble, periodo de ejecución, la puntuación total obtenida en la valoración, el importe total solicitado y la cuantía de la subvención concedida. Asimismo, cuando proceda, se incluirá el desglose de puntos por criterios, la separación de gastos corrientes y de inversión, y los condicionantes de la subvención, los cuales podrán constar en un documento individualizado en el expediente.

- Solicitudes no estimadas: Relación de propuestas que han sido denegadas, desistidas, desestimadas o inadmitidas. Este listado incluirá, al menos, la denominación de la entidad, el número de expediente y la causa específica de la exclusión o desestimación.

d) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva será de SEIS (6) MESES contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. La notificación de la resolución se realizará mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica, conforme a lo previsto en la Base Décima Séptima. Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003.

6. Modificación, Desistimiento, Renuncia y Recursos

a) Modificación de la resolución de concesión. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Podrá motivar la modificación de la resolución de concesión por el órgano que la haya dictado, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención, la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

1. La alteración de las circunstancias o requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.

2. La obtención de subvenciones concedidas por otros órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma o por otras Administraciones o Entes públicos para el mismo destino o finalidad, salvo que resulte compatible y, sin que en ningún caso pueda superarse el cien por cien del coste de la actividad.

3. La obtención de ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo destino o finalidad.

La alteración del plan de financiación objeto de subvención, relativa a las partidas de gastos que lo integran, cuando los conceptos se compensen entre sí, con un límite del 20%, sin que, en ningún caso, dicha compensación conlleve una alteración del coste total del objeto de subvención, no será necesaria la solicitud de modificación. Independientemente de que la compensación supere o no el 20% entre conceptos, no se podrán compensar aquellos conceptos o subconceptos en los que en la Resolución definitiva o complementaria su importe fuera cero euros (0,00 euros).

Cuando la alteración sea debida a la no recepción de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otra Administración o ente público o privado, inicialmente previstas, la entidad deberá garantizar la continuidad del alquiler del inmueble, otros gastos de su funcionamiento e inversión, con los recursos disponibles o compensar con otras fuentes de ingresos la pérdida, en ambos casos se mantendrá el importe concedido hasta el máximo del 100%, salvo modificación sustancial o desproporcionada de los objetivos a conseguir con el objeto subvencionado. La solicitud de modificación de subvenciones otorgadas habrá de formularse antes de que finalice el plazo de realización del objeto para el cual se solicitó la subvención.

b) Desistimiento de la subvención. Si una entidad incluida en la resolución provisional desiste, el crédito no aplicado podrá distribuirse entre las demás entidades respetando los límites de la convocatoria. Si la renuncia se produce tras la resolución definitiva, los créditos no se repartirán.

c) Renuncia de la subvención. Si se produjera la renuncia a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias, los créditos afectados no se repartirán entre el resto de las entidades beneficiarias.

d) Recurso contra la concesión de las subvenciones. De conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la resolución de concesión que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Lanzarote, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, o formular directamente Recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, si el acto fuera expreso y, si no lo fuera, el plazo será de seis meses y se contará a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, según dispone el artículo 46 de la Ley

29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; todo ello sin perjuicio de la jurisprudencia constitucional y del Tribunal Supremo reguladora de la impugnación de los actos presuntos.

BASE DÉCIMA SÉPTIMA. ACTOS DE COMUNICACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos de comunicación del procedimiento se realizarán conforme a los siguientes criterios:

1. Publicación de actos de carácter colectivo. Al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, los requerimientos de subsanación, las propuestas de resolución provisional y la resolución definitiva de concesión, así como cualquier otro acto que afecte a la pluralidad de interesados, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Cabildo de Lanzarote. Esta publicación surtirá los efectos de la notificación a todos los interesados, de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la citada Ley.

2. Notificación de actos de carácter individual. Únicamente se notificarán de forma individual y electrónica, mediante comparecencia en la Sede Electrónica, aquellos actos que afecten de forma exclusiva y singular a una entidad. En estos casos, el plazo computará a partir del acceso al contenido o por el transcurso de diez días naturales desde su puesta a disposición.

3. Sin perjuicio de las notificaciones legales anteriores, el Órgano Instructor podrá remitir avisos informativos vía correo electrónico a las entidades para avisar de las publicaciones en el Tablón de Anuncios del Cabildo de Lanzarote. Dicho envío tendrá carácter meramente informativo y no exime a las entidades de su responsabilidad de consultar periódicamente la Sede Electrónica, ni interrumpirá el cómputo de los plazos legales que empezarán a contar siempre desde la publicación en el Tablón.

BASE DÉCIMA OCTAVA. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

El periodo de ejecución para el alquiler del inmueble objeto de subvención, sus gastos de funcionamiento e inversión, y el cumplimiento de la finalidad de la subvención será el que se determine en la correspondiente convocatoria.

De conformidad con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del que proceda contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

BASE DÉCIMA NOVENA. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

1. Plazo de Justificación. La justificación de la subvención se realizará mediante cuenta justificativa de gasto realizado, de conformidad con el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. El plazo para su presentación será el que se establezca en la correspondiente convocatoria, contado a partir de la finalización del periodo de ejecución de la actividad previsto en la misma y dentro de los límites previstos en la normativa reguladora de subvenciones que resulte de aplicación. Dicha documentación deberá presentarse obligatoriamente a través del trámite de justificación habilitado al efecto en la Sede Electrónica del Cabildo de Lanzarote.

2. Gastos Justificables. Únicamente se considerarán gastos justificables aquellos que estén contemplados en el presupuesto de ingresos y gastos de la solicitud presentada, que se encuentren dentro del periodo establecido de ejecución y que corresponda a la naturaleza de la actividad subvencionada, considerándose gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

3. Documentación a aportar. La entidad beneficiaria deberá aportar, debidamente numerada en formato PDF y agrupada por categoría de gasto, la siguiente documentación:

a) Instancia de solicitud electrónica de justificación cumplimentada y firmada electrónicamente.

b) Memoria Justificativa de la actividad desarrollada, cumplimentada y firmada electrónicamente, en cumplimiento con las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con la indicación de las actividades de intervención social realizadas en el inmueble objeto de subvención, así como la consecución de los resultados obtenidos mediante el uso del inmueble subvencionado.

c) Declaración de gastos y liquidación final cumplimentada y firmada electrónicamente.

d) Relación clasificada e identificada de los gastos y pagos imputados al inmueble objeto de subvención, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el importe concedido de la subvención y además se aportarán todos los gastos no imputados al alquiler y su funcionamiento pero si reflejados en el presupuesto de solicitud cumplimentado y firmado electrónicamente.

e) Facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente con cargo a la cuenta justificativa del gasto realizado, correspondientes al arrendamiento y funcionamiento e inversión del inmueble objeto de la subvención, hasta el importe como mínimo de la subvención concedida a cada entidad no lucrativa y los documentos acreditativos del pago bancario. En el caso del alquiler, se aportará obligatoriamente el justificante de transferencia bancaria donde conste claramente el emisor, el receptor, el importe y el concepto, debiendo referirse este último al alquiler y el mes o periodo correspondiente a la renta abonada. Las facturas se ajustarán a lo dispuesto en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturar, o normativa vigente en cada momento.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

b) Presentación en las Oficinas del Área de las facturas originales. Una vez realizada la presentación y registro electrónico de la documentación justificativa, las entidades beneficiarias deberán aportar las facturas originales para proceder a su estampillado, según lo recogido en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Pagos en Efectivo. Se establece como límite máximo un 20% del total de la subvención concedida para los gastos abonados en efectivo. No obstante, en cumplimiento de la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, no se admitirán pagos en efectivo por un importe igual o superior a 1.000,00 euros por cada operación o factura. A efectos del cálculo de este límite, se sumarán los importes de todas las entregas en las que se haya fraccionado el abono de un mismo bien o servicio, quedando expresamente prohibido:

1. El pago en efectivo de las rentas de alquiler, las cuales deberán acreditarse obligatoriamente mediante transferencia bancaria donde conste claramente el emisor, el receptor y el periodo mensual al que corresponde el pago.

2. El pago en efectivo para la adquisición de bienes inventariables, independientemente de su cuantía, debiendo acreditarse su pago exclusivamente mediante transferencia bancaria para garantizar la trazabilidad de la inversión.

d) De acuerdo con el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, cuando el importe de alguno de los gastos subvencionables -con exclusión de las rentas derivadas del contrato de arrendamiento del inmueble- sea igual o superior a quince mil euros (15.000,00 euros), la entidad beneficiaria deberá acreditar el haber solicitado, como mínimo, tres ofertas a diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del servicio o la entrega del bien, así como aportar las ofertas recibidas junto con las facturas justificativas de la subvención. La elección

entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en su caso en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

e) Justificación de haber realizado difusión y publicidad de la colaboración del Cabildo de Lanzarote de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS,

f) En su caso, para las entidades que ejecuten gastos de inversión en obras de adecuación o reforma: reportaje fotográfico detallado del estado “antes y después” de la intervención, al objeto de verificar la efectiva realización y destino de los fondos.

g) En su caso, Informe de auditoría.

h) En su caso, justificante de reintegro del importe no justificado.

i) La convocatoria podrá establecer otra documentación de carácter obligatorio para la justificación.

j) El Área de Bienestar Social e Inclusión, podrá comprobar los justificantes que estime oportunos y que permitan verificar la adecuada aplicación de la subvención concedida, a cuyo fin podrá requerir a la beneficiaria la remisión de la documentación necesaria.

k) Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el Cabildo de Lanzarote, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince (15) días sea presentada a los efectos previstos. La falta de presentación de justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá a la beneficiaria de las sanciones que, conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, correspondan (artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, de la Ley General de Subvenciones).

l) Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la entidad beneficiaria, lo pondrá en conocimiento concediéndole un plazo de diez (10) días para su corrección. La falta de subsanación de los defectos en este plazo, llevará consigo la exigencia de reintegro.

m) Una vez realizadas las comprobaciones anteriores, de lo que se dejará constancia en el expediente, la persona titular del Área de Bienestar Social e Inclusión del Cabildo de Lanzarote, previa propuesta de resolución de la persona responsable de la Unidad de Gestión y Admón de Bienestar Social e Inclusión de la misma corporación, dictará el acto administrativo que declare, en su caso, justificada total o parcialmente la subvención. Dicho pronunciamiento se entenderá sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que competan a la Intervención General.

n) Ampliación del plazo de justificación. Al igual que el periodo de ejecución, este plazo podrá ser objeto de ampliación en los términos y condiciones establecidos en la Base Décima Octava, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 39/2015. Tanto la solicitud de prórroga por parte de la entidad beneficiaria como la correspondiente resolución administrativa deberán producirse, en todo caso, antes de la finalización del plazo de justificación originalmente concedido.

BASE VIGÉSIMA. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES O DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA.

a) El incumplimiento de los requisitos, condiciones y obligaciones previstos en las correspondientes Bases y demás normas aplicables, así como de los que, en su caso, se establezcan en la correspondiente resolución de concesión, dará lugar al procedimiento de reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los supuestos previstos en el artículo 37 y siguientes de la Ley

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Lanzarote.

Para la gestión del cobro de la deuda derivada del expediente de reintegro, la Red Tributaria de Lanzarote indicará los documentos necesarios para el pago de la deuda, que incluirán la información de los plazos y medios por los que podrá hacer efectiva la misma con la expresa indicación de que, en caso de no llevarse a cabo de manera voluntaria, procedería la exacción del mismo por la vía de apremio administrativo.

b) La entidad beneficiaria podrá efectuar la devolución voluntaria, total o parcial, de la cantidad percibida, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte del Área de Bienestar social e Inclusión, mediante transferencia bancaria a la Cuenta Bancaria que se habilite a tal efecto, indicando en el concepto el “número de expediente de la subvención y razón social de la entidad beneficiaria”.

BASE VIGÉSIMA PRIMERA. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

En lo referente a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones se estará a lo establecido en el artículo 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, para lo referido al procedimiento sancionador se estará a lo estipulado en el artículo 102 y siguientes del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

1. Las presentes bases reguladoras específicas serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y estarán disponibles para su consulta en el Tablón de Anuncios electrónico del Cabildo Insular de Lanzarote.

2. Las convocatorias de ejercicios futuros se regirán por las presentes bases reguladoras y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en la Base Nacional de Datos de Subvenciones y en el tablón electrónico de la corporación.

3. La Base de Datos Nacional de Subvenciones, por su parte, servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

BASE VIGÉSIMA TERCERA. RÉGIMEN JURÍDICO.

Las ayudas que se concedan al amparo de las presentes bases reguladoras tendrán la consideración de subvenciones públicas, que se regirán por la siguiente normativa:

Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, Régimen Jurídico del sector Público.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de Datos).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo de Lanzarote vigente.

Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Lanzarote para el ejercicio en curso.

BASE VIGÉSIMA CUARTA. APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS.

El Órgano Competente para la Resolución de las dudas o controversias que pudieran suscitarse con motivo de la interpretación o aplicación de las presentes Bases Reguladoras será el Consejo de Gobierno Insular, a propuesta del Consejero/a del Área de Bienestar Social e Inclusión del Cabildo de Lanzarote.

BASE VIGÉSIMA QUINTA. CONTROL FINANCIERO.

Corresponderá al Área de Bienestar Social e Inclusión del Cabildo de Lanzarote llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento de las ayudas reguladas en las presentes bases.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que correspondan a la Intervención General de esta Corporación Insular, en relación con las subvenciones recibidas.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Cabildo de Lanzarote se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

BASE VIGÉSIMA SEXTA. PROTECCIÓN DE DATOS.

Deberá respetarse y aplicarse en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa aplicable en cada momento en materia de protección de datos personales.

La información contenida en la solicitud de la subvención y anexos presentados al amparo de las presentes bases, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos. Los datos personales que las entidades faciliten en la correspondiente convocatoria, se integrarán en ficheros automatizados a efectos de contacto, pudiendo las interesadas ejercer los derechos reconocidos con carácter general en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Con la entrada en vigor de las presentes bases quedan derogadas aquellas bases que estén vigentes y tengan el mismo objeto regulador.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Las presentes bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

ANUNCIO

2.361

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA APOYAR PROYECTOS DE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESARROLLEN ACTUACIONES DESTINADAS A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LANZAROTE.

BDNS (Identif.): 919911.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/919911>).

El Consejo de Gobierno Insular, en sesión celebrada el 14 de julio de 2026, adoptó el siguiente acuerdo:

CONVOCAR LAS SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA APOYAR PROYECTOS DE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESARROLLEN ACTUACIONES DESTINADAS A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LANZAROTE. AÑO 2026.

1. OBJETO Y FINALIDAD.

Esta convocatoria tiene como objeto exponer las normas y criterios que han de regir la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de actuaciones o proyectos en materia de sostenibilidad en el marco de la declaración de la isla como Reserva de la Biosfera. A estos efectos se consideran Reservas de la Biosfera las zonas compuestas por ecosistemas terrestres, marinos y costeros, reconocidas por el Programa sobre el Hombre y la Biosfera de la UNESCO.

Las subvenciones que se otorguen al amparo de la presente convocatoria tendrán como finalidad financiar actuaciones llevadas a cabo por entidades sin ánimo de lucro con sede en Lanzarote o La Graciosa, y que se desarrollen en el ámbito de ambas islas. Las actuaciones deberán contribuir a la conservación de la diversidad biológica y cultural y el desarrollo económico y social a través de la relación de las personas con la naturaleza en la Reserva de la Biosfera de Lanzarote, teniendo en cuenta los criterios de sostenibilidad ambiental, social y económica que marcan las políticas de desarrollo sostenible a nivel mundial, europeo y nacional. Específicamente, podrán ser objeto de subvención, las siguientes líneas de proyecto:

1.1. Actuaciones que desarrollen de manera práctica los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

1.2. Actuaciones de sensibilización y divulgación sobre la Reserva de la Biosfera de Lanzarote en consonancia con la Estrategia MaB.

1.3. Iniciativas que contribuyan a la investigación, la conservación y/o el seguimiento de la biodiversidad terrestre o marina y los ecosistemas.

1.4. Actuaciones que contribuyan a la conservación y mantenimiento del paisaje insular.

1.5. Actuaciones que contribuyan a la restauración de espacios y ecosistemas degradados.

1.6. Actuaciones que contribuyan a la economía sostenible y/o circular.

1.7. Actuaciones que impulsen la custodia del territorio. 1.8. Actuaciones que contribuyan a la conservación y seguimiento ambiental de los suelos.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria, en los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades que cumplan, en el momento de la solicitud, los siguientes requisitos:

- * Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente a su naturaleza fiscal a fecha de esta convocatoria.

- * Carecer de ánimo de lucro.

- * Tener domicilio social o sede permanente en las islas de Lanzarote y La Graciosa, aún cuando su ámbito territorial de actuación fuera regional o estatal.

- * Tener entre sus fines institucionales primordiales la realización de alguna o algunas de las actividades a las que se refieren las Bases publicadas en el BOP Las Palmas número 108, del lunes 8 de septiembre de 2025 y que las desarrollen efectivamente.

3. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES.

1. Las entidades beneficiarias deberán reunir los siguientes requisitos con carácter general:

- a) No concurrir en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- b) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- c) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Cabildo Insular o, en caso de existir deudas, estuvieran aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

- d) No estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Cabildo de Lanzarote o sus Organismos Autónomos.

2. Las circunstancias de no hallarse incurso en las causas de exclusión previstas ni en las incompatibilidades, así como el cumplimiento de determinados requisitos establecidos en las presentes bases, se acreditará mediante Declaración Responsable de la entidad solicitante, dirigida al órgano competente, sin perjuicio de su comprobación posterior por la Oficina de la Reserva de la Biosfera, al objeto de constatar la veracidad de los datos declarados.

3. El incumplimiento de estos requisitos, en cada caso, determinará la exclusión de las posibles entidades beneficiarias.

4. Las entidades y personas solicitantes deberán reunir a la finalización del plazo de presentación los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo mantenerse los mismos durante el periodo de ejecución de los proyectos y de justificación de la subvención concedida.

4. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de esta convocatoria, condiciones, requisitos y obligaciones que en las mismas se contengan.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedarán obligadas a los puntos recogidos en la Base Quinta de las Bases publicadas en el BOP Las Palmas número 108, de lunes 8 de septiembre de 2025.

5. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia del Cabildo de Lanzarote:

a) Las solicitudes cumplimentadas y firmadas digitalmente en el lugar correspondiente de cada uno de los anexos y documentos, se presentarán en el Registro Electrónico de la Corporación en la Sede Electrónica.

b) Para iniciar la presentación electrónica será necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica para personas jurídicas.

c) En el momento en el que concluya la presentación de su solicitud por internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico del Cabildo de Lanzarote.

d) Las notificaciones se realizarán a través del tablón de anuncios del Cabildo de Lanzarote, en su Sede Electrónica, <https://cabildodelanzarote.sedelectronica.es/>, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las presentes bases, el modelo de solicitud y los anexos estarán a disposición de las entidades y personas interesadas en la página web oficial del Cabildo de Lanzarote (www.cabildodelanzarote.com), y, o en la página web de la Reserva de la Biosfera.

La presentación de la solicitud de la subvención supone la plena aceptación de las condiciones que se establecen en las Bases y en esta convocatoria, así como, la interpretación que de las mismas se realice por el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Lanzarote, sin perjuicio del derecho que asiste al peticionario de formular alegaciones y/o utilizar los recursos o medios de impugnación que a su derecho convenga.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez (10) días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del Anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas. Este plazo podrá ser prorrogado, excepcionalmente, por el Consejo de Gobierno Insular.

3. Las entidades presentarán una (1) única solicitud por proyecto.

6. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Las solicitudes dirigidas a la Presidencia del Cabildo de Lanzarote se formalizarán en los documentos que se exponen a continuación, y deberán presentarse correctamente cumplimentados y firmados con certificado electrónico:

a) Instancia de solicitud cumplimentada y firmada electrónicamente.

b) Declaración Responsable cumplimentada y firmada electrónicamente.

c) Documentos acreditativos de la entidad solicitante. A tales efectos deberá aportarse:

- Código de Identificación Fiscal (C.I.F.).

- Estatutos y sus modificaciones.

- Certificado de composición de la junta directiva de la entidad beneficiaria actualizado, emitido por Registro de Entidades de Canarias, con la relación de sus miembros y cargo que ostenta.

d) Memoria explicativa de la entidad y del proyecto para el que se solicita la subvención, cumplimentada y firmada electrónicamente. La misma estará debidamente firmada por la entidad solicitante, debiendo constar todos los datos necesarios para valorar el proyecto.

Los proyectos o actividades para los que se solicita la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos y de no ser así, la solicitud quedará desestimada:

- Ser adecuados a los principios y prioridades señalados en las presentes bases y en la convocatoria y estar incluidos en alguno de los proyectos recogidos en el punto 5 de la Base Segunda.
- Estar suficientemente desarrollada y justificada la información referida al proyecto o actividad solicitada en los anexos de las bases correspondientes.
- Que el proyecto para el que se solicita subvención, se lleve a cabo en el periodo de ejecución que se establezca en esta Convocatoria. Los contenidos básicos que deberá incluir para su valoración técnica:

Naturaleza /Fundamentación: Descripción de manera suficiente y adecuada en qué va a consistir el proyecto.

Objetivos generales y específicos: Claramente formulados, en coherencia con la fundamentación del proyecto, así como con el conjunto de actividades y actuaciones a desarrollar y relacionados con los resultados que se pretenden conseguir.

Personas beneficiarias: Explicar con claridad cuáles son las personas participantes o beneficiarias a quienes se dirige el proyecto, estimando sus características generales y también su número.

Metodología: Especificar el método a utilizar, técnica concreta o instrumentos que se consideren relevantes para alcanzar los objetivos propuestos.

Actividades: Deberán estar descritas, clara y brevemente, de forma que puedan ser comprendidas en su temporalidad, por separado y en su relación entre las mismas.

Temporalización: Establecer un calendario de realización de las distintas fases y actividades previstas, dentro del período de ejecución previsto.

Localización territorial: Zonas geográficas que abarcará, y en su caso, referencia a los espacios o lugares donde se llevarán a cabo físicamente las actividades.

Recursos humanos: Indicar todo el personal que esté implicado en el proyecto y sus funciones, el equipo de base de trabajo, equipos técnicos de la zona, personas de apoyo u otros colectivos implicados.

Evaluación: Relación de indicadores que ayude a evaluar los objetivos programados.

e) Presupuesto de ingresos y gastos cumplimentado y firmado electrónicamente, en el cual se expondrán de forma detallada, y desglosados por conceptos, los ingresos y gastos previstos para la elaboración del presupuesto presentado. Si se aportan conceptos susceptibles de desglose sin que se muestre el mismo, el órgano instructor solicitará la subsanación. En caso de que esta no se produzca, podrá declararlos no subvencionables.

El presupuesto contendrá, o se anexarán al mismo, los estudios económicos que hayan sido utilizados para realizar el presupuesto de la intervención, entre otros, los cálculos salariales de las personas contratadas para el proyecto, desglosados por conceptos salariales y de Seguridad Social. En su caso, la entidad tendrá que justificar suficientemente la necesidad de realizar los gastos previstos.

f) Los certificados emitidos por las entidades correspondientes de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda Estatal y Hacienda Canaria) y frente a la Seguridad Social. En el caso de no presentarlos, se autorizará expresamente al Cabildo de Lanzarote para consultar y obtener, a través de las correspondientes administraciones tributarias y fiscales, los datos necesarios que ayuden a determinar la concesión o exclusión de la subvención.

g) Documento de Solicitud de Alta o Modificaciones de Terceros cumplimentada, firmada electrónicamente y además firmado y sellado por la entidad bancaria, cumplimentado. Solo se presentará este documento si no ha sido presentado con anterioridad o, si hubieran cambiado los datos del mismo.

h) Relación de justificantes y declaración de ingresos y gastos, en caso de actividades ya realizadas.

2. Los anexos serán publicados en el momento de la convocatoria correspondiente.

3. La documentación a presentar por las solicitantes deberá tener carácter auténtico o copias compulsadas conforme a la legislación vigente.

7. GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.

1. Se entienden como gastos subvencionables aquellos que, de forma clara, estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, sean estrictamente imprescindibles y se lleven a cabo dentro del plazo estipulado en la convocatoria.

2. Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

3. Cuando el importe de alguno de los gastos subvencionables supere la cuantía de catorce mil novecientos noventa y nueve euros con noventa y nueve céntimos (14.999,99 euros), las correspondientes entidades beneficiarias deberán solicitar como mínimo, tres ofertas a diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del servicio o la entrega del bien.

A). Se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

1. Gastos derivados de la contratación de personal: Los costes salariales derivados de la contratación de personal.

2. Gastos corrientes:

- Los costes derivados de la realización de la actividad.
- Los costes derivados de las necesidades de movilidad para realizar la actuación.
- Los gastos del seguro de accidentes para cubrir la actividad desarrollada.
- Alquiler de locales y seguros correspondientes necesarios para el desarrollo de la actividad mientras dure esta.
- Adquisición de bienes y/o de equipamientos inventariables directamente relacionados con la actividad.
- Los gastos de limpieza, agua, luz, teléfono, combustible, material de oficina y ferretería (fungibles), mantenimiento informático, servicio externo de gestores, contables.

La necesidad de los citados gastos deberá ser justificada suficientemente por la entidad solicitante, pudiendo no admitirse por los órganos instructores cuando no quede suficientemente acreditada. En este supuesto se pondrá en conocimiento de la persona solicitante en el requerimiento de subsanación.

La entidad solicitante deberá imputar los citados gastos con un criterio de proporcionalidad con respecto al coste total subvencionado del proyecto, y siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

En el caso de repercutir los citados gastos, se cumplimentarán los campos correspondientes en el presupuesto de ingresos y gastos.

En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

B) No serán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Las gratificaciones personales de carácter extraordinario.
- Los gastos derivados de las indemnizaciones de personal por razones de despido o jubilación.
- Las dietas y demás retribuciones condicionadas a la participación en actos y reuniones de cualquier naturaleza.
- Los gastos de transporte, manutención y alojamiento realizado por personas diferentes de los destinatarios finales de la actividad o proyecto, aún estando directamente relacionados con el objeto de la actividad subvencionada, salvo que dichos gastos sean imprescindibles para la realización del proyecto, lo cual deberá ser justificado por la entidad.
- Los gastos no previstos en los convenios colectivos de aplicación.

8. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Los criterios para la valoración de las solicitudes serán los establecidos en la Base Décima de las Bases Reguladoras, determinándose la puntuación total de la siguiente manera:

1. La valoración de las actuaciones se realizará de acuerdo a los siguientes criterios y sus puntuaciones máximas:

- a. Actuaciones que desarrollen de manera práctica los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS), ONU: 17 puntos: un punto por ODS.
- b. Actuaciones de sensibilización y divulgación sobre la Reserva de la Biosfera de Lanzarote en consonancia con la Estrategia MaB, UNESCO: 12 puntos.
- c. Iniciativas que contribuyan a la investigación, la conservación y/o el seguimiento de la biodiversidad terrestre o marina y los ecosistemas: 11 puntos.
- d. Actuaciones que contribuyan a la conservación y mantenimiento del paisaje insular: 11 puntos.
- e. Actuaciones que contribuyan a la restauración de espacios y ecosistemas degradados: 10 puntos.
- f. Actuaciones que contribuyan a la economía sostenible y/o circular: 9 puntos. g. Actuaciones que impulsen la custodia del territorio: 8 puntos.
- h. Actuaciones que contribuyan a la conservación y seguimiento ambiental de los suelos: 7 puntos.
- i. Intensidad del efecto de las actuaciones sobre la mejora de la calidad de vida de los habitantes de la Reserva de la Biosfera.

Se valorará hasta un máximo de 15 puntos que el proyecto contemple los siguientes factores:

- a) El proyecto ayuda a mejorar la cohesión social: 5 puntos.

b) El proyecto incluye procesos participativos implicando a otras entidades: 5 puntos.

c) El proyecto fomenta la participación de jóvenes: 5 puntos.

2. En el supuesto de que dos o más entidades beneficiarias obtengan igual puntuación, se aplicarán los criterios de desempate siguientes:

a) Mayor puntuación obtenida en el criterio de valoración i.

b) Si persistiese el empate en la puntuación final, se priorizará el orden de evaluación atendiendo a la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

3. En la Memoria explicativa (Anexo IV) se deberá justificar de qué forma el proyecto se ajusta a los criterios establecidos.

9. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Los órganos competentes para la Ordenación, la Instrucción y la Resolución del Procedimiento de Concesión de las Subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de proyectos que apoyen los objetivos de la Reserva de la Biosfera de Lanzarote, son:

a) El Órgano de Ordenación será el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Lanzarote.

b) El Órgano Instructor. Actuará como Órgano Instructor del procedimiento de concesión de estas subvenciones el/la Responsable Técnico de la Oficina de la Reserva de la Biosfera o el técnico en quien delegue.

c) El Órgano Colegiado estará compuesto por un presidente (Consejero del Área de la Reserva de la Biosfera del Cabildo de Lanzarote), un secretario (Responsable Técnico de la Oficina de la Reserva de la Biosfera) y dos vocales (Técnicos del Área de la Reserva de la Biosfera), pudiendo solicitar asistencia técnica exterior con voz, pero sin voto. El Órgano competente para la resolución de concesión de las subvenciones es el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Lanzarote, a tenor del artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Corporación Insular, a propuesta del Órgano Instructor y visto el informe del Órgano Colegiado.

10. ENTIDADES COLABORADORAS.

En el supuesto de que el Área no cuente con los medios personales y materiales suficientes para el adecuado desarrollo de la tramitación de esta subvención y se considere conveniente contar con una entidad colaboradora, se procederá a su selección de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La entidad seleccionada, que actuará en nombre y por cuenta del Cabildo Insular, será la encargada de la gestión de las subvenciones reguladas por las presentes bases, implicando o no la entrega y distribución de los fondos públicos a los beneficiarios, estableciendo este apartado en la Convocatoria correspondiente. En tal caso, la colaboración se establecerá según los términos fijados en el Convenio de Colaboración que se suscriba a estos efectos.

11. PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Todo el procedimiento para la concesión de la subvención se detalla en la Base Decimocuarta de las Bases publicadas en el BOP Las Palmas N.º 108, de lunes 8 de septiembre de 2025.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis (6) meses desde la publicación de la convocatoria, conforme al artículo 25.4 de la LGS.

El transcurso del citado plazo podrá suspenderse de conformidad con lo consignado en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, este plazo podrá ampliarse excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la citada ley.

Respecto al Recurso contra la concesión de las subvenciones, se establece que: De conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la resolución de concesión que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Lanzarote, en el plazo de UN MES contado a partir del día siguiente al de su publicación, o formular directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente a su publicación, si el acto fuera expreso y, si no lo fuera, el plazo será de SEIS MESES y se contará a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, según dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución comprende desde el 15 de octubre de 2026 al 31 de diciembre de 2027.

De conformidad con el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación de los plazos establecidos para la ejecución y justificación, siempre que no exceda de la mitad del mismo y que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

13. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

El plazo de justificación será desde el 1 de enero al 31 de marzo de 2028.

Se deberá cumplir con todos los puntos recogidos en la Base decimoséptima de las Bases publicadas en el BOP Las Palmas N.º 108, de lunes 8 de septiembre de 2025.

14. IMPORTE Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

1. El importe del crédito presupuestario que ha de financiar esta convocatoria, con cargo al actual ejercicio económico, asciende a SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA EUROS (76.730,00 euros), que se imputaría en las Aplicaciones Presupuestaria 1702 48000 (66.730,00 euros) y en la aplicación 1702 78000 (10.000,00 euros), ambas denominadas "Subvención a entidades sin ánimo de lucro en materia de medio ambiente", tal y como aparecen recogidos en el Presupuesto General del Cabildo Insular.

2. En el supuesto de que el crédito presupuestario asignado a la subvención correspondiente se agotase antes de la fecha de finalización del período previsto, se podrá proceder a la ampliación del mismo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa vigente. La ampliación estará sujeta a la disponibilidad de fondos y a la aprobación por el órgano competente.

3. El importe a otorgar a cada entidad beneficiaria se determinará mediante la aplicación de los criterios establecidos en la Base Décima y conforme al procedimiento descrito en la Base Decimocuarta.

4. El límite máximo por línea, proyecto y/o actividad será de 15.000 euros.

5. La cuantía máxima a conceder a cada beneficiario no podrá superar el 100% del presupuesto del proyecto presentado y aceptado como subvencionable.

6. Dado el carácter de las subvenciones, destinadas a proyectos o programas de actuaciones de Interés General a realizar por entidades sin ánimo de lucro, el abono de la subvención tendrá carácter de pago anticipado y sin régimen de garantías, en virtud de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15. PUBLICIDAD.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán dar una adecuada publicidad de la cofinanciación de las actuaciones subvencionadas, mediante la exposición en lugares visibles de la cartelería que deberá contener los logos del Cabildo de Lanzarote y de la Reserva de la Biosfera, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Deberán hacer constar en toda la información y publicidad que se efectúe de la actividad objeto de la presente subvención, que la misma está subvencionada por el Cabildo Insular de Lanzarote.”

Arrecife, Lanzarote, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL CONSEJERO DELEGADO, Miguel Ángel Jiménez Cabrera.

1.544.674

ANUNCIO

2.362

CORRECCIÓN ERRORES EXTRACTO CONVOCATORIA DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA INTERVENCIÓN SOCIAL DEL CABILDO DE LANZAROTE 2026, PUBLICADO EN EL BOP DE LAS PALMAS NÚMERO 85 DE 17 DE JULIO DE 2026.

BDNS (Identif.): 918980.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/918980>).

Advertidos errores materiales en el extracto de la Convocatoria de concurrencia competitiva de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de proyectos dirigidos a la intervención social del Cabildo de Lanzarote, publicado en el BOP de Las Palmas número 85 de 17 de julio de 2026, se procede a efectuar la oportuna corrección:

En la página 12775 del BOP de Las Palmas número 85 de 17 de julio de 2026:

Donde dice: El importe máximo a solicitar por proyecto no podrá superar 70.000,00 euros, aunque el conjunto del proyecto tenga un importe superior.

Debe decir: El importe máximo a solicitar por proyecto no podrá superar 90.000,00 euros, aunque el conjunto del proyecto tenga un importe superior.

En la página 12775 del BOP de Las Palmas número 85 de 17 de julio de 2026:

Donde dice: La concesión de cada subvención estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente aprobado en los Presupuestos Generales del Cabildo de Lanzarote para el ejercicio 2025, en el momento de la resolución de concesión.

Debe decir: La concesión de cada subvención estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente aprobado en los Presupuestos Generales del Cabildo de Lanzarote para el ejercicio 2026, en el momento de la resolución de concesión.

En la página 12779 del BOP de Las Palmas número 85 de 17 de julio de 2026:

Donde dice: El plazo de ejecución de la actividad cubre las actividades a realizar desde el día 1 de enero de 2025 hasta el 30 de junio de 2026.

Debe decir: El plazo de ejecución de la actividad cubre las actividades a realizar desde el día 1 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027.

Como excepción, en el caso de entidades que concurren con un proyecto de continuidad bajo la misma denominación que en la convocatoria precedente, los periodos de ejecución de ambos no podrán ser coincidentes. En consecuencia, el cómputo del nuevo plazo deberá iniciarse a partir del día siguiente al de la finalización del proyecto anterior.

En la página 12782 del BOP de Las Palmas número 85 de 17 de julio de 2026:

Donde dice: Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Lanzarote para el ejercicio 2025.

Debe decir: Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Lanzarote para el ejercicio 2026.

En la página 12783 del BOP de Las Palmas número 85 de 17 de julio de 2026:

Donde dice: La forma de pago de las SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL, 2025 se efectuará mediante transferencia bancaria, en un único plazo, una vez emitida la correspondiente resolución de concesión.

Debe decir: La forma de pago de las SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL, 2026 se efectuará mediante transferencia bancaria, en un único plazo, una vez emitida la correspondiente resolución de concesión.

Arrecife de Lanzarote, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE CABILDO DE LANZAROTE, Oswaldo Betancort García.

1.553.432

CONSORCIO DE SEGURIDAD, EMERGENCIAS, SALVAMENTO, PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DE LANZAROTE

ANUNCIO

2.363

Se hace de público conocimiento que el Presidente del Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote ha dictado Decreto número 2026-0288, de fecha 9 de julio de 2026, por la que se resuelve, lo siguiente:

“(…)

Primero. Aprobar las bases que se anexan y la convocatoria que han de regir el proceso selectivo para cubrir, por turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso oposición y con el carácter de personal laboral fijo del Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, cuatro (4) plazas del empleo administrativa / administrativo, grupo III.

Segundo. Publicar el acuerdo conteniendo las bases y la convocatoria del proceso selectivo, en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en el Boletín Oficial del Estado y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Consorcio.

Tercero. Contra el Acto que aprueba las bases y la convocatoria del proceso selectivo, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse con carácter potestativo Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo dictó, o formular directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES a contar desde el siguiente de dicha publicación.

En Arrecife de Lanzarote, a nueve de julio de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE, Francisco Javier Aparicio Betancort.

BASES Y CONVOCATORIA QUE HA DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y CON EL CARÁCTER DE PERSONAL LABORAL FIJO DEL CONSORCIO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DE LANZAROTE, DE CUATRO (4) PLAZAS DEL EMPLEO ADMINISTRATIVA / ADMINISTRATIVO, GRUPO III.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS.

Es objeto de las presentes bases es regir la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad y por promoción interna como Personal Laboral fijo de cuatro (4) plazas de Administrativa / Administrativo, Grupo III, vacantes en la Plantilla de Personal del Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote.

Las plazas objeto de la convocatoria se encuentran dotadas presupuestariamente con arreglo a la legislación vigente, e incluidas en la Oferta de Empleo Público correspondiente, conforme al siguiente detalle:

Turno: Promoción Interna

Vínculo: Personal laboral fijo

Categoría: Grupo III

Descripción: Administrativa/Administrativo

OEP: 2025

Número de vacantes: 4 plazas

SEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE.

La realización de este proceso selectivo se ajustará a lo previsto en las presentes Bases, en ejecución de la oferta de empleo público, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 58, de fecha 14 de mayo de 2025, y en la siguiente normativa, además de las que, en su caso, resulten de aplicación:

- Constitución Española de 1978.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local
- Ley 30/1984, de 2 de agosto de medidas para la reforma de la Función Pública.
- Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.
- Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio.
- Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma Canaria.
- Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley 1/2010, de 26 de febrero, canaria de igualdad entre mujeres y hombres.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Convenio Colectivo del personal laboral del Cabildo Insular de Lanzarote, de aplicación al personal laboral de este Consorcio.

Asimismo, serán de aplicación aquellas normas legales posteriores que modifiquen o sustituyan las anteriormente señaladas, así como sus normas reglamentarias de desarrollo.

TERCERA. DEFINICIÓN DE LAS TAREAS INHERENTES A LA TOTALIDAD DE LAS PLAZAS CONVOCADAS.

Sin perjuicio de las tareas específicas que se asigne a cada puesto de trabajo en particular y de aquellas que se establezcan en los instrumentos de planificación y ordenación de Recursos Humanos, corresponde a los integrados en cada categoría a que hacen referencia el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Además, con carácter informativo y enunciativo, las funciones de las plazas objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Gestión de los procesos de trabajo de carácter administrativo, económico y/o contable, derivados de la gestión administrativa superior, con informe y propuesta de resolución de estos, bajo la dirección del superior jerárquico o ateniéndose a las directrices señaladas por éste con carácter general.

- Tramitación de expedientes y procesos administrativos; formulación de diligencias, actas, providencias, comparecencias y oficios de trámite; formulación de requerimientos, citaciones, notificaciones y comunicaciones; extracto, cotejo y compulsa de documentos y extensión de las oportunas diligencias; y otros actos administrativos de análoga naturaleza.

- Realización de cálculos de complejidad mediana, asentamientos contables, cálculo de balances, arqueos, etc.

- Información, atención y despacho con el público en relación con las materias de la competencia del órgano de adscripción.

- Llevar a cabo las gestiones necesarias para resolver las cuestiones que se le planteen o encarguen en su ámbito competencial, utilizando el medio procedente en cada caso (documental, telefónico, electrónico, personal).

- Cualquier otra tarea de similar naturaleza que le sea encomendada por su superior jerárquico.

CUARTA. REQUISITOS EXIGIBLES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS SELECTIVOS DE PROMOCIÓN INTERNA.

1. Para ser admitidas en los procesos selectivos, las personas aspirantes deben reunir los requisitos relacionados a continuación.

Todos los requisitos enumerados, con carácter general y específico, así como toda la documentación que se presente por parte de las personas aspirantes a lo largo de este proceso selectivo, deberán poseerse a fecha del día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento del nombramiento y toma de posesión.

A. Requisitos Generales.

1. Nacionalidad.

Tener nacionalidad española, o la de un país miembro de la Unión Europea, o la de cualquiera de aquellos Estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por aquella y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se encuentra definida en el tratado constituido de la Unión Europea, y en los términos previstos en el artículo 57, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Capacidad funcional.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.

3. Edad.

Tener cumplidos dieciséis (16) años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que para un determinado empleo público la ley establezca una edad de jubilación forzosa distinta a la general.

4. Antecedentes disciplinarios.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5. Situación administrativa.

Tener la condición de personal laboral fijo, al menos dos años, del Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, perteneciente a la categoría Auxiliar administrativo/a, Grupo profesional IV.

6. Encuadramiento profesional.

Las personas aspirantes deberán haber prestado servicios efectivos como personal laboral fijo, al menos dos años, en el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, pertenecientes a la categoría Auxiliar administrativo/a, Grupo profesional IV.

A estos efectos se computarán los servicios prestados en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

7. Titulación académica.

Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de 2º Grado en la rama administrativa, o titulación equivalente, o bien en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente, deberá acreditarse por el aspirante su equivalencia mediante certificado expedido por el órgano competente.

B. Requisitos Específicos.

1. Aspirantes con discapacidad.

Las personas participantes afectadas por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, se admitirán en igualdad de condiciones que el resto de las personas aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada, de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial deberán presentar, además, la documentación que se establece, a continuación, en la base 5ª.6 b).

2. Acceso al empleo público a plazas que impliquen contacto habitual con personas menores de edad.

Será requisito para el acceso al empleo público que implique contacto habitual con personas menores de edad, y para el ejercicio de las mismas, el no haber sido condenada la persona seleccionada, por sentencia firme, por algún delito contra la libertad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA PARTICIPACIÓN.

1. Solicitudes de participación.

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas objeto de la presente convocatoria, deberán presentar solicitud de participación exclusivamente de forma telemática y a través de medios electrónicos en la página web <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es> en dicho portal web se generará automáticamente impreso normalizado de solicitud de participación.

2. Declaración responsable.

Con la presentación de la solicitud, la persona declarará bajo su responsabilidad que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a hacer entrega de la documentación original, para su cotejo, una vez superado el proceso selectivo correspondiente.

En la referida declaración responsable la persona interesada deberá asumir que, en caso de que se compruebe que no se reúnan los requisitos para tomar parte del proceso selectivo, quedará automáticamente excluida del mismo, pasándose el tanto de culpa al orden jurisdiccional penal, por si pudiera ser constitutivo de un delito.

3. Cumplimiento de requisitos.

La totalidad de los requisitos deberán poseerse desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de su nombramiento y de la toma de posesión.

4. Presentación electrónica.

La admisión de solicitudes se hará en todo caso mediante medios electrónicos, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición adicional primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y de lo establecido en las Bases de la Convocatoria, las de Ejecución del presupuesto o norma reglamentaria posterior que indique dicha obligatoriedad.

5. Documentación relativa a la discapacidad.

Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial deberán presentar junto con la solicitud de participación la Resolución o certificación de reconocimiento del grado de discapacidad.

Asimismo, deberán presentar la Resolución o certificación donde se especifique que la persona aspirante tiene capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y las tareas correspondientes a la plaza a la que aspira, así como en su caso, qué adaptaciones de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios y para el posterior desempeño del puesto de trabajo.

De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, deberá aportar junto a la solicitud el documento con registro de entrada que acredite haberla solicitado. En este caso, tendrán que aportar dicho certificado dentro del plazo de subsanación del listado provisional de personas admitidas y excluidas.

También se podrá acreditar en la forma que establece el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Asimismo, las personas con discapacidad que soliciten adaptación del ejercicio deberán presentar certificado en el que conste el tipo de discapacidad que padece al objeto de adoptar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de los ejercicios que integran la oposición.

6. Plazo de presentación de las solicitudes de participación y de la documentación para la admisión.

El plazo de presentación de la solicitud de participación en el procedimiento selectivo será de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. A tal fin, el texto íntegro de las bases de convocatoria que han de regir el proceso selectivo se insertará en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en la página web <https://emergenciaslanzarote.com> y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>

Los sucesivos anuncios relacionados con la presente convocatoria se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas hasta el comienzo del proceso selectivo, el resto se hará en la página web <https://emergenciaslanzarote.com>, y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es> hasta el final del mismo, salvo en aquellos concretos apartados en que se determine otra cosa.

7. Lugar de presentación.

La admisión de solicitudes se tramitará telemáticamente a través de internet, en la página web <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es> debiendo cumplimentar el formulario correspondiente y adjuntando la documentación que se señala en el epígrafe cuarta de estas Bases, y una vez firmado digitalmente obtendrá inmediatamente el resguardo con fecha y número de registro.

No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo, así como las presentadas por un medio distinto al anteriormente señalado.

Las personas participantes obtendrán en el momento de firmar y presentar su solicitud un documento acreditativo de su presentación con indicación del número, fecha y hora de registro de entrada.

8. Obligación de información.

Con la presentación de instancias la persona aspirante deberá declarar conocer el contenido íntegro de las obligaciones inherentes a las plazas convocadas, así como el procedimiento a seguir durante el proceso selectivo, reconociendo asimismo conocer las normas generales de procedimiento que aparecen publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas.

SEXTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Relación provisional de aspirantes.

1. Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, el órgano competente dictará resolución, aprobando la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, especificando respecto de estas últimas la causa de exclusión.

La anterior resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su publicación en la página web <https://emergenciaslanzarote.com>, y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>, que contendrá la relación nominal de aspirantes admitidos y excluidos, e indicación, en su caso, de la causa de exclusión.

Asimismo, dicha Resolución contendrá un pronunciamiento de aceptación o no aceptación de las adaptaciones para la realización de las pruebas selectivas que hayan solicitado las personas aspirantes con discapacidad.

2. Las personas excluidas dispondrán de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación a que se refiere el apartado anterior para subsanar los defectos de su solicitud de participación.

Transcurrido el plazo anterior, sin que en su caso se hubiere subsanado la solicitud, la persona decaerá en su derecho al trámite, sin posibilidad de subsanar en un momento posterior, y por tanto quedará excluida de forma definitiva.

3. Dentro del mismo plazo a que se refiere el apartado anterior, las personas a las que se les deniegue total o parcialmente la adaptación de pruebas solicitada, podrán realizar las alegaciones y aportar los documentos que estimen pertinentes, que serán tenidos en cuenta a la hora de dictar la Resolución definitiva de aspirantes.

2. Relación definitiva de aspirantes.

1. Finalizado el plazo de subsanación, el órgano convocante dictará resolución por la que se apruebe la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas y de la admisión o no de las adaptaciones de pruebas solicitadas.

Dicha Resolución se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en la página web <https://emergenciaslanzarote.com>, y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>, que contendrá la relación nominal de aspirantes admitidos y excluidos, e indicación, en su caso, de la causa de exclusión.

2. La anterior resolución contendrá también la designación del Tribunal Calificador, si ello fuera posible, y el orden por el que habrá de llevarse a cabo el llamamiento para la realización de las distintas pruebas, dando comienzo por la persona cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública y que esté vigente en dicho momento.

En la citada Resolución, a propuesta del Tribunal Calificador, se hará constar la fecha, lugar y hora de realización del primer ejercicio de la oposición, todo ello con una antelación mínima de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES.

3. La resolución que apruebe definitivamente la lista de personas admitidas y excluidas pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso Administrativo señalado, contra la resolución que acuerda la relación definitiva de participantes, se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, de conformidad al artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SÉPTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. Composición.

1. Los Tribunales calificadores de los procesos selectivos convocados serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El Tribunal contará con una persona que ejercerá la Presidencia y cuatro Vocalías, de los cuales una ejercerá la Secretaría, debiendo ser personal laboral fijo o funcionario de carrera, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Todos sus miembros tendrán voz y voto.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

Por tal motivo el número de miembros con derecho a voz y voto habrá de ser siempre impar.

2. La designación de las personas titulares y suplentes del Tribunal Calificador se hará por Resolución del órgano convocante.

3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros, o bien de quienes le suplan.

En caso de ausencia de quienes desempeñen los cargos de titular, serán sustituidos indistintamente por las personas suplentes que hayan sido designadas a tal efecto mediante Resolución del órgano convocante.

4. Quienes integran el Tribunal serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados.

5. Si fuese necesario, dada la naturaleza de las pruebas, podrán nombrarse personas asesoras técnicas especialistas y/o colaboradoras, a propuesta motivada del Tribunal Calificador, para todas o alguna de las pruebas.

Quienes asesoren al Tribunal Calificador, se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz, pero sin voto, tal como establece el artículo 74.2 de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria y el artículo 13.3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

6. No podrán formar parte de los Tribunales, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal de elección o designación política ni el personal eventual de confianza.

2. Deber de abstención y derecho a la recusación.

Quienes formen parte del Tribunal Calificador, así como el personal asesor y colaborador en su caso, deberán plantear su abstención, para no formar parte del mismo o para dejar de serlo, cuando pudieran incurrir en alguno de los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, debiendo comunicar la concurrencia de cualquiera de estas circunstancias ante el órgano convocante.

Las personas aspirantes podrán recusar, en cualquier momento del procedimiento, a quienes integren el Tribunal cuando juzguen que concurre alguna o varias circunstancias de las previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Constitución y actuación del Tribunal Calificador.

1. Previa convocatoria de la Presidencia, el Tribunal Calificador celebrará su sesión de constitución antes de proceder al inicio de la primera prueba, debiendo acordar todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

2. El Tribunal Calificador actuará bajo los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

La actuación del Tribunal se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones vigentes que les sea de aplicación.

3. Las personas integrantes del Tribunal Calificador se incluirán en la categoría que corresponda al grupo de titulación al que pertenezcan las plazas convocadas, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

4. El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en las bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ella, adoptando las decisiones por mayoría y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá la Presidencia con su voto.

5. Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por las personas interesadas en los supuestos y en la forma establecida en las Leyes de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

7. El Tribunal cuenta con las facultades disciplinarias pertinentes para descalificar a aquellas personas aspirantes que no se comporten debidamente durante las pruebas, perturbando su normal desarrollo, utilizando métodos no permitidos para superarlas o faltando al respeto con su conducta a quienes integran Tribunal o al resto de aspirantes.

8. Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan al Consorcio de Seguridad y Emergencias, como Administración convocante, aunque éste, en su caso, puede proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades, sin perjuicio de las facultades asignadas al Tribunal de Selección para aclarar dudas y rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos que haya podido cometer en sus actuaciones, así como para resolver las reclamaciones que se interpongan contra sus resoluciones.

9. Las personas miembros del Tribunal, el personal asesor y colaborador, deberán respetar el deber de sigilo y el secreto profesional.

10. En cualquier caso, en todo lo que no esté recogido en el punto séptimo de estas Bases se atenderá a lo señalado en cualquier otra norma o instrucción que el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote tenga aprobada para los órganos de selección de los procesos selectivos.

OCTAVA. CONCURRENCIA DE CAUSAS DE FUERZA MAYOR IMPEDITIVA.

1. Los supuestos de fuerza mayor que impidan a las personas aspirantes presentarse a las pruebas selectivas o cumplir con los trámites del procedimiento para las que son requeridas, deberán acreditarse de forma fehaciente y serán valorados y apreciados por el Tribunal Calificador.

2. Se considerarán causas de fuerza mayor, las siguientes:

- a) El riesgo en el embarazo, parto o recuperación del proceso;
- b) El accidente grave o la hospitalización de la persona aspirante;

c) El fallecimiento u hospitalización de familiar de la persona aspirante hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad. Se entenderá incluido en este último caso a la persona cónyuge o que guarde una análoga relación de afectividad con la persona aspirante;

d) El deber público inexcusable cuyo incumplimiento puede conllevar consecuencias jurídicas penales para la persona aspirante siempre y cuando se acredite la imposibilidad de cumplir dicho deber, o no poder demorarlo en el tiempo, como consecuencia de haber sido convocada o llamada en el ámbito del proceso selectivo.

3. En aquellos supuestos en que la convocatoria y su desarrollo se vean afectados por una declaración de emergencia sanitaria en la que la autoridad pública competente haya establecido medidas sanitarias restrictivas del derecho a la libre circulación y/o reunión de personas, y con el fin de conciliar el derecho a la protección de la salud, con los principios de igualdad, mérito y capacidad, que rigen el acceso a la función pública, así como el de agilidad a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos, se habilita al Tribunal Calificador para la adopción de cuantas instrucciones o resoluciones sean precisas en el desarrollo de las pruebas o de alguna de sus fases, incluidos la forma, el procedimiento y el orden de actuación de las personas aspirantes, en aras de garantizar el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad y no discriminación, así como el normal desarrollo del proceso selectivo.

4. También se podrán considerar causa de fuerza mayor aquellas situaciones declaradas de alerta o de emergencia por parte de una autoridad administrativa competente en materia de protección civil y emergencias siempre que lleve aparejada la recomendación o prohibición de desplazamiento o que afecte significativamente a los medios de transporte y siempre y cuando el ámbito de la declaración de alerta o de emergencia afecte al lugar de procedencia de la persona aspirante.

5. En caso de admitirse la causa de fuerza mayor, se aplazará para la persona aspirante afectada la realización del ejercicio, por el tiempo estrictamente indispensable para la finalización de la eventualidad y en todo caso como máximo en los quince días hábiles siguientes al día de su celebración.

En caso de no admitirse la causa de fuerza mayor alegada, la persona aspirante deberá realizar la prueba en el lugar, fecha y hora indicados o cumplir el trámite de que se trate en el plazo inicialmente conferido, decayendo en caso contrario a su derecho de participación en la prueba o en el trámite.

El Tribunal Calificador deberá garantizar que el contenido del ejercicio que se realice posteriormente sea diferente al realizado por el resto de las personas aspirantes.

6. Cualquier causa de fuerza mayor que concurra durante la fase de oposición deberá ser comunicada con al menos veinticuatro horas de antelación a la fecha de celebración del ejercicio.

En caso de imposibilidad manifiesta para cumplir este plazo, podrá comunicarse como máximo en los DOS DÍAS HÁBILES siguientes al de la celebración del ejercicio, acompañando a la comunicación la documentación que acredite de forma fehaciente la imposibilidad de haber cumplido el plazo de comunicación previa.

Los plazos señalados anteriormente se computarán en relación al día y hora en que hayan sido convocadas las personas aspirantes para la realización de los ejercicios que conforman la fase de oposición.

NOVENA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

1. Sistema selectivo. El sistema selectivo será el concurso-oposición y su puntuación máxima será de diez (10) puntos, correspondiendo como máximo 6 puntos a la fase II de oposición y 4 puntos a la fase III de concurso, previa superación preceptiva del correspondiente curso selectivo con la consideración de apto/a.

Fase I - Curso Selectivo.

Las personas aspirantes que resulten admitidas definitivamente al proceso deberán realizar y superar un curso selectivo que se desarrollará con carácter previo al resto de fases.

Dicho curso de carácter obligatorio tendrá por objeto la adquisición, mejora o perfeccionamiento de los conocimientos teórico-prácticos sobre materias de gestión pública y funcionamiento administrativo, así como el desarrollo de aquellas habilidades y demás competencias que resulten necesarias para el adecuado desempeño profesional de las plazas convocadas.

El curso selectivo estará organizado por el Consorcio de Seguridad y Emergencias, quien determinará el calendario, programa y normas internas que regulen esta fase, la cual tendrá una duración máxima de tres meses.

El carácter selectivo del curso exigirá la asistencia a las clases y actividades que se impartan en su desarrollo y la superación por las personas aspirantes de pruebas de evaluación de las materias impartidas.

El curso selectivo se calificará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener como mínimo 5 puntos para la superación del mismo, teniendo la consideración de apto/a aquellas personas aspirantes que alcancen dicha puntuación mínima.

Las personas aspirantes que no superasen el curso selectivo, tendrán la consideración de no apto/a, lo que comportará el decaimiento automático en su derecho a seguir participando en las sucesivas fases y, en consecuencia, quedarán excluidas del proceso selectivo.

Fase II - Oposición.

1. Contenido.

a. La fase de oposición será posterior a la realización del curso selectivo y previa a la fase de concurso, pudiendo participar en ella exclusivamente las personas aspirantes que hayan superado el citado curso.

b. Los ejercicios que integren la fase de oposición son obligatorios y eliminatorios.

c. El programa de temas contendrá una parte general y una parte específica, cuyo número de temas es el determinado en el siguiente apartado, debiendo en todo caso incluir contenidos relativos a las políticas públicas en materia de igualdad y diversidad y en materia de prevención de riesgos laborales.

En el Anexo de las presentes Bases se contiene la Parte General y Específica del programa exigible al presente Grupo.

Las referencias normativas que puedan contener los programas exigibles se entenderán efectuadas en cada momento a la normativa vigente.

d. La distribución del programa de temas es la siguiente:

GRUPO	PARTE GENERAL	PARTE ESPECÍFICA	TOTAL
III	10	10	20

2. Ejercicio Único.

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de noventa (90) minutos, un supuesto teórico-práctico de carácter multidisciplinar, elegido por la persona aspirante, de entre cuatro que propondrá el Tribunal, relacionado con el temario objeto de cada convocatoria.

El ejercicio será eliminatorio, debiendo obtener una calificación mínima de 5 puntos, para acceder a la siguiente fase.

3. Desarrollo de los ejercicios.

En el lugar, fecha y hora que hayan sido convocadas las personas aspirantes admitidas para la realización del ejercicio se iniciará el llamamiento de todas aquéllas.

El orden por el que habrá de llevarse a cabo el llamamiento se hará público juntamente con la Resolución en la que se haga pública la lista de aspirantes que habiendo superado el curso selectivo la fase I, pueden realizar el ejercicio de la fase II de oposición.

La no presentación al ejercicio de la fase de oposición finalizado el llamamiento, determinará automáticamente el decaimiento del derecho a participar en la misma y en las sucesivas fases, quedando excluida la persona del procedimiento selectivo.

El Tribunal cuenta con las facultades disciplinarias pertinentes para excluir a aquellas personas que no se comporten debidamente durante las pruebas, perturbando su normal desarrollo, utilizando métodos no permitidos para superarlas, o faltando al respeto con su conducta a los miembros del Tribunal, personal colaborador o al resto de las personas aspirantes.

4. Corrección de los ejercicios.

El Tribunal Calificador no podrá conocer la identidad de las personas aspirantes hasta el momento en que una vez calificada la prueba se deba relacionar el ejercicio con la persona que lo ha realizado.

El Tribunal Calificador deberá anular, de oficio, aquellos ejercicios donde se haya incluido la firma por la persona aspirante o cualquier marca o señal que de forma directa o indirecta permita identificar a la persona aspirante o procure información sobre su identidad.

Con carácter previo a la realización de los ejercicios, el Tribunal Calificador deberá hacer públicos los criterios generales que serán tenidos en cuenta en su corrección. Antes de proceder a la corrección, el Tribunal Calificador deberá acordar los criterios específicos de corrección de los ejercicios planteados, lo que hará constar en acta que formará parte del expediente.

Cuando por razón de la complejidad de los ejercicios propuestos por el Tribunal Calificador se considerase procedente, éste podrá acordar la ampliación del tiempo máximo de realización como máximo en un 50% adicional.

Fase III - Concurso.

1. Una vez concluida la fase II de oposición, y sólo respecto de quienes la hubiesen superado, se llevará a cabo la fase de concurso.

2. Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo de razón, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la fecha citada.

3. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en consideración para superar fase II de oposición, no pudiendo determinar por sí misma el resultado del proceso selectivo.

4. Finalizada la fase II de oposición, el Tribunal requerirá a las personas aspirantes para que en el plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a partir de la publicación de resolución que determine las personas aspirantes que han superado dicha fase, presenten la documentación acreditativa de los méritos que posean, de forma telemática.

5. Concluido el plazo de presentación de méritos, el Tribunal Calificador podrá, mediante Resolución, requerir a las personas participantes la subsanación, cuando sea procedente, de aquellos méritos alegados que no se acrediten, concediendo para ello un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente al que se publique la citada Resolución en la forma determinada en estas Bases.

Quienes no comparezcan en el trámite de subsanación, decaerán en su derecho al trámite, y no será objeto de valoración el mérito cuya acreditación no se hubiere subsanado.

6. La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos relacionados con la experiencia profesional y la formación, con una puntuación comprendida entre los 0 y los 4 puntos.

7. La experiencia previa se valorará entre 0 y 3 puntos de acuerdo con los criterios establecidos en este apartado.

Se valora la experiencia previa por cada mes completo de prestación de servicios bajo la condición de personal laboral fijo, con una puntuación de 0,013 de puntuación por mes completo en puesto o plazas pertenecientes al Grupo profesional desde el que se promociona.

8. La formación previa será valorada entre 0 y 1 punto.

A. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán como mérito los cursos de formación y perfeccionamiento, que al menos se acrediten mediante certificado de asistencia relacionados con las funciones propias de las plazas objeto de convocatoria que hayan sido organizados por:

a) El Instituto Canario de Administración Pública.

b) El Instituto Nacional de Administración Pública.

c) Las Consejerías del Gobierno de Canarias, las Universidades y otras Administraciones Públicas.

d) Los Organismos Oficiales con competencia en materia de formación del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

e) Las Corporaciones de Derecho Público.

f) La formación impartida en el Marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, por organizaciones sindicales y asociaciones de entidades locales.

Sólo se valorarán las acciones formativas que hubiesen tenido una duración mínima de 10 horas.

Respecto de las convocatorias de promoción interna al Grupo III se otorgarán 0,008 puntos por cada hora de formación recibida con certificado de aprovechamiento y 0,004 puntos en caso de certificado de asistencia.

En los cursos que se acrediten mediante el sistema de créditos, el Tribunal Calificador valorará su duración teniendo en cuenta la equivalencia en horas de cada crédito conforme a la normativa reguladora que le sea de aplicación.

Aquellos cursos que se acrediten mediante la obtención de una calificación o mediante la modalidad de participación se entenderán como cursos con aprovechamiento.

En ningún caso serán objeto de valoración aquellos cursos cuya acreditación no incluya la duración de este.

El Tribunal Calificador cuando observe que se alega más de un curso en distintas ediciones o cursos cuyo contenido es sustancialmente igual, procederá sólo a valorar uno de ellos que será el que mejor puntuación deba asignarse.

B. Otras titulaciones académicas. Se valorará con 0,50 puntos cualquier titulación académica oficial cuyo nivel académico sea superior al exigido para la participación y con 0,30 puntos cuando sean del mismo nivel, excepto el título académico que haya sido empleado para la participación en el proceso selectivo que no será objeto de valoración.

9. La puntuación final de la fase de concurso será el resultado de sumar la puntuación obtenida en cada uno de los méritos objeto de valoración.

El Tribunal Calificador, mediante Resolución, publicará la calificación provisional de la fase de concurso, en la forma determinada en estas Bases, concediendo un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación, para la presentación de reclamaciones, las cuales habrán de ser resueltas en el plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde concluido el plazo de reclamación.

DÉCIMA. CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO.

1. La calificación final será la resultante de sumar la puntuación obtenida en la fase II de oposición (máximo 6 puntos) con la puntuación obtenida en la fase III de concurso (máximo 4 puntos), siendo el máximo de todo el proceso selectivo diez puntos.

2. En el caso de que dos o más personas aspirantes hubieren obtenido la misma calificación final, el empate se resolverá, de acuerdo con los siguientes criterios de desempate y por este orden:

1º. A favor de quien hubiese obtenido la mayor calificación en la fase de oposición.

2º. De persistir el empate, a favor de quien hubiere obtenido la mayor puntuación en relación con la experiencia previa valorada en la fase de concurso.

3º. De persistir el empate, a favor de quien hubiere obtenido la mayor puntuación en el curso selectivo de la fase I.

4º. En caso de que, a pesar de la utilización sucesiva de todos los criterios anteriores, persistiera el empate, se dirimirá por sorteo en acto público.

UNDÉCIMA. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR Y NOMBRAMIENTO.

1. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador publicará en la forma determinada en estas Bases, la Resolución en virtud de la cual determina el listado de las puntuaciones obtenidas, la relación de personas seleccionadas, por orden de la calificación final obtenida, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas, y formulará la correspondiente propuesta de nombramiento al órgano convocante.

2. El órgano convocante, a la vista de la propuesta formulada por el Tribunal Calificador, dictará Resolución en relación con las personas seleccionadas propuestas para su nombramiento y ofertará a éstas las plazas convocadas.

3. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, las personas propuestas no presentaran la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carecen de alguna de las condiciones o no reunieran

los requisitos y condiciones exigidos, ello determinará su automática exclusión, no pudiendo ser nombradas quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, se formulará propuesta a favor de quienes, habiendo aprobado la totalidad del proceso selectivo, por riguroso orden de puntuación obtenida, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

4. Quienes comparezcan en el trámite previsto en el apartado anterior, cumplan los requisitos exigidos y lo acrediten, serán nombradas personal laboral fijo.

Los nombramientos se harán públicos en el Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas, así como en la forma determinada en estas Bases para los actos de trámites posteriores a la admisión.

5. El nombramiento se llevará a cabo en los momentos temporales en que se efectúen las respectivas propuestas, si fuera necesario como consecuencia de la necesidad de retrasar el nombramiento de alguna persona aspirante por el referido motivo. En tal caso, los nombramientos podrán llevarse a cabo unos con anterioridad y otros con posterioridad si fuera como consecuencia de lo que se indica.

6. Las personas nombradas deberán tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de un mes, a partir del día siguiente a la notificación del resultado de la adquisición de la nueva plaza o de la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la resolución.

7. Quien sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su plaza se le declarará en situación de renuncia, con pérdida de todos los derechos derivados del proceso selectivo y del nombramiento conferido.

8. En el caso de que se produzca la renuncia de una o varias personas propuestas para su nombramiento, o bien no superasen el período de prueba, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal Calificador la formulación de una propuesta adicional de personas seleccionadas que sigan a las personas inicialmente propuestas, para su posible nombramiento como personal laboral fijo, siempre que se trate de personas que hubiesen superado la fase de oposición.

9. Las personas nombradas quedarán sujetas al régimen de incompatibilidades que conforme a su normativa reguladora les sea de aplicación en su condición de personal al servicio de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, con carácter previo a la efectiva incorporación al puesto de trabajo deberán llevar a cabo las actuaciones pertinentes en orden a que se declare la correspondiente situación administrativa que garantice que no se incurre en situación de incompatibilidad.

En otros casos, se procederá en la forma determinada en el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones del Estado, de la Seguridad Social, y de los organismos y empresas dependientes.

10. De acuerdo con lo establecido en el artículo 28.3 del Convenio Colectivo del Cabildo Insular de Lanzarote aplicable a este Consorcio, se establecerá un periodo de prueba de dos meses de duración. Al término de dicho periodo, el empleado público habrá de obtener una valoración de apto o no apto. La declaración de aptitud corresponderá al órgano competente de la corporación en materia de personal, previo los correspondientes informes. En el supuesto de no superar el periodo de prueba, por resolución motivada del órgano competente del Consorcio en materia de personal, se dispondrá su retorno a la plaza de origen.

DÉCIMO SEGUNDA. RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN.

1. La presente convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo en el plazo de UN (1) MES, de conformidad con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o Recurso Contencioso Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria en el plazo de DOS (2) MESES, a contar desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el Recurso Potestativo de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.

3. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal Calificador si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar en el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, se podrá interponer Recurso de Alzada ante la Presidencia del Consorcio.

4. El Tribunal Calificador, queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del procedimiento de selección en todo lo no previsto en estas bases generales y/o en las Bases Generales, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto 896/1991, de 7 junio, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Ley 7/1985, de 2 de abril, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y demás disposiciones legales y reglamentarias de aplicación

DÉCIMO TERCERA. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el marco del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), los datos facilitados por las personas aspirantes pasarán a formar parte del fichero de Personal, cuya finalidad es la gestión del personal del Consorcio de Seguridad y Emergencias, gestión de la participación del personal en los servicios, así como la gestión de la participación de las personas candidatas en los procesos de selección. Siendo algunos de los servicios prestados por empresas externas, la activación de estos puede requerir que las personas presten su consentimiento a condiciones adicionales sobre el uso de sus datos de carácter personal; en todo caso la activación de dichos servicios y, por ende, la aceptación de tales condiciones es plenamente voluntaria para las personas interesadas. Los datos contenidos en este fichero podrán ser tratados con fines históricos o estadísticos.

A través de la presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, la persona interesada consiente en que los datos personales recogidos en aquella puedan ser cedidos a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social y tributaria, o a cualquier entidad obligada por Ley; lo que en todo caso se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el RGPD, y en la LOPDyDD y su Reglamento de desarrollo. En los términos establecidos en el citado Reglamento General de Protección de Datos, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento cuando corresponda, a través del procedimiento electrónico de ejercicio de derechos sobre datos de carácter personal, habilitado en la Sede electrónica. Para cualquier duda en relación

con el ejercicio de estos derechos pueden ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos Consorcio o servicio que corresponda.

ANEXO I. PROGRAMAS DE TEMAS

PROMOCIÓN INTERNA - ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO, GRUPO III (20 TEMAS)

PARTE PRIMERA: MATERIAS GENERALES

Tema 1. Los interesados en el procedimiento. Capacidad de obra. Representación. Identificación y firma.

Tema 2. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Requisitos de los actos administrativos.

Tema 3. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 4. La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 5. El procedimiento administrativo. Procedimiento común y procedimientos especiales. Fases del procedimiento administrativo. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 6. La teoría de la invalidez de los actos administrativos. Actos nulos y actos anulables. Irregularidades no invalidantes. Conservación, conversión y convalidación de los actos.

Tema 7. Los recursos administrativos: principios generales. El Recurso de Alzada y el Recurso Potestativo de Reposición. El recurso extraordinario de revisión. Suspensión.

Tema 8. Cabildos Insulares. Evolución Histórica. Régimen Jurídico. Naturaleza Jurídica. Competencias. Organización. Funcionamiento, información y Transparencia. Relaciones con la Comunidad Autónoma.

Tema 9. La prevención de riesgos laborales: conceptos legales generales. Objetivos de la política en materia de prevención. Derechos y obligaciones. Principios rectores. Planificación de la prevención. Información, consulta y participación de los trabajadores. La vigilancia de salud.

Tema 10. Igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Discriminación directa e indirecta. El acoso sexual y el acoso por razón de sexo. Acciones positivas. Criterios generales de actuación de los poderes públicos. Conceptos legales de Igualdad de la Ley Canaria. Concepto legal de violencia de género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

PARTE SEGUNDA: MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 11. El Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Lanzarote. Órganos de gobierno, disposiciones generales, naturaleza y atribuciones de la Presidencia, el Pleno, y el Consejo de Gobierno Insular.

Tema 12. La transparencia de la actividad pública. Régimen Jurídico. Publicidad activa. Concepto y límites. El derecho de acceso a la información pública: Régimen Jurídico. Concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 13. Protección de datos de carácter personal: principios generales. Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Medidas de responsabilidad activa y enfoque de riesgo. El delegado de protección de datos. Autoridades de protección de datos: la Agencia Española de Protección de Datos: régimen jurídico y funciones.

Tema 14. La relación estatutaria. Los derechos de los empleados públicos de las Entidades Locales. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. Derechos de ejercicio colectivo. Los deberes de los empleados públicos de las Entidades Locales. El régimen disciplinario. El régimen de incompatibilidades. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Tema 15. La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador.

Tema 16. Subvenciones: régimen Jurídico, concepto y ámbito de aplicación. Beneficiarios y entidades colaboradoras. Publicidad. Procedimientos de concesión, procedimiento de justificación y de gestión de las subvenciones. Reintegro, control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones en materia de subvenciones.

Tema 17. Los contratos del sector público: ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de tipos contractuales. Ejecución directa de prestaciones por la Administración Pública, cooperación y encargos. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato: Perfección y forma del contrato.

Tema 18. Órganos competentes en materia de contratación. Capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Garantías exigibles en los contratos administrativos. Actuaciones preparatorias. Expedientes de contratación.

Tema 19. Las formas de acción administrativa de las entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Las autorizaciones administrativas: sus clases. El régimen de las licencias. La comunicación previa y la declaración responsable.

Tema 20. Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público. Concepto y naturaleza. Bienes que lo integran. El régimen jurídico del dominio público. Afectación y desafectación. Uso y utilización del dominio público. La legislación aplicable a los ejercicios que integran la fase de oposición será la vigente en el momento de la realización de estos.

ANEXO II

SOLICITUD CON LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN EN LA FASE DE CONCURSO

1. Datos de la Convocatoria

Nombre y fecha de la convocatoria _____

2. Datos personales

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____ Nombre: _____

NIF: _____ Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Código postal: _____ Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

3. Relación de documentación que alega para la fase de concurso:

Mérito alegado/acreditado

Observaciones

La persona aspirante consiente la cesión de los datos acreditados de oficio por la Corporación, así como los datos que constan en la documentación anexa al Tribunal Calificador, quedando prohibida su difusión por cualquier medio o procedimiento, debiendo ser tratados exclusivamente para los fines propios, eso es, para valoración de los méritos aportados por los/as aspirantes.

En _____, a _____ de _____ de 2.0_____

Firma:

1.536.907-A

ANUNCIO

2.364

Se hace de público conocimiento que el Presidente del Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote ha dictado Decreto número 2026-0286, de fecha 9 de julio de 2026, por la que se resuelve, lo siguiente:

“(…)

Primero. Aprobar las bases que se anexan, y la convocatoria del proceso selectivo por promoción interna como personal laboral de 1 plaza de técnico de gestión económica, perteneciente al grupo II de este Consorcio.

Segundo. Publicar el acuerdo conteniendo las bases y la convocatoria del proceso selectivo, en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en el Boletín Oficial del Estado y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Corporación.

Tercero. Contra el Acto que aprueba las bases y la convocatoria del proceso selectivo, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse con carácter potestativo Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo dictó, o formular directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES a contar desde el siguiente de dicha publicación.

En Arrecife de Lanzarote, a nueve de julio de dos mil veintiséis.

EL PRESIDENTE, Francisco Javier Aparicio Betancort.

BASES Y CONVOCATORIA QUE HA DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y CON EL CARÁCTER DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCIO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DE LANZAROTE, DE UNA PLAZA DEL EMPLEO TÉCNICA/TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICA, PERTENECIENTES AL GRUPO II.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Es objeto de las presentes bases regir la convocatoria del proceso selectivo para cubrir como Personal Laboral una plaza del empleo Técnica/Técnico de Gestión Económica, pertenecientes al Grupo II, vacante en la Plantilla de Personal de este Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote.

La plaza objeto de la convocatoria se encuentra dotada presupuestariamente con arreglo a la legislación vigente, e incluidas en la Oferta de Empleo Público, correspondiente conforme al siguiente detalle:

Turno: Promoción Interna

Vínculo: Personal Laboral

Categoría: II

Descripción: Técnica / Técnico Gestión Económica

OEP: 2025

N.º de vacantes: 1 PLAZA

SEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE.

La realización de este proceso selectivo se ajustará a lo previsto en las presentes Bases, en ejecución de la oferta de empleo público, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas nº 58, del 14 de mayo de 2025 y en la siguiente normativa, además de las que, en su caso, resulten de aplicación:

- Constitución Española de 1978.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto de medidas para la reforma de la Función Pública.
- Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.
- Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio.
- Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al Empleo Público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Canaria.
- Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
- Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley 1/2010, de 26 de febrero, canaria de igualdad entre mujeres y hombres
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Convenio Laboral del Cabildo Insular de Lanzarote de aplicación a este Consorcio.

Asimismo, serán de aplicación, las normas legales posteriores que modifiquen o sustituyan las anteriormente señaladas, así como sus normas reglamentarias de desarrollo.

TERCERA. DEFINICIÓN DE LAS TAREAS INHERENTES A LA PLAZA CONVOCADA.

Sin perjuicio de las tareas específicas que se asigne a cada puesto de trabajo en particular y de aquellas que se establezcan en los instrumentos de planificación y ordenación de Recursos Humanos, corresponde a los integrados en cada categoría al que hacen referencia el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Además, con carácter informativo y enunciativo, las funciones de la plaza objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:

- Tramitar y proponer la resolución de expedientes administrativos.
- Emitir informes y redactar propuestas de resolución.
- Asesorar a la Corporación y miembros que lo soliciten, así como al resto de departamentos en que se haga necesaria tal información, dentro de su específica competencia.
- Colaborar en cuanto le requiera su superior para la correcta resolución de los expedientes
- Colaborar con su superior en el desarrollo coordinado e integrado de los proyectos y actividades relacionadas con el ámbito funcional de su unidad administrativa.
- Trasladar la información y asistencia necesaria sobre asuntos o cuestiones que se le requieran y relacionados con su ámbito de gestión y responsabilidad profesional.
- Proponer las actuaciones o medidas de organización que considere necesarias para la mejora continua en la gestión de su unidad administrativa.
- Proponer los asuntos y/o expedientes a resolver.
- Prestar apoyo y colaboración a las funciones de asesoramiento jurídico, de conformidad con las instrucciones del responsable de la unidad administrativa, emitiendo los informes y las propuestas de resolución que se le requieran.
- Tramitar y/o gestionar los expedientes administrativos que se le encomienden.
- Estudiar y proponer las medidas necesarias para la mejora permanente de los instrumentos jurídicos (reglamentos, ordenanzas, instrucciones,...) relacionados con la gestión pública municipal, en el ámbito de su unidad administrativa y de conformidad con la normativa correspondiente

- Asesorar y desarrollar las tareas de carácter jurídico que le sean requeridas por su superior jerárquico, así como prestar la información precisa sobre las cuestiones relacionadas con las materias objeto de su ámbito de especialización.

- Emitir, en el marco de las atribuciones asignadas, informes, propuestas, memorias de actividad, estadísticas, etc.

- Atender y orientar a los ciudadanos y al personal de otras unidades sobre asuntos relacionados con su responsabilidad profesional.

- Actuar, en su caso, como secretario en órganos colegiados, comisiones o mesas.

- Elaborar, en su caso, la propuesta de presupuesto de la unidad en la que se encuentra adscrito.

- Aplicar a la tramitación y gestión, los medios tecnológicos puestos a su disposición para facilitar el acceso y la tramitación electrónica.

CUARTA. REQUISITOS EXIGIBLES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS SELECTIVOS DE PROMOCIÓN INTERNA.

1. Para ser admitidas en los procesos selectivos, las personas aspirantes deben reunir los requisitos relacionados a continuación.

Todos los requisitos enumerados, con carácter general y específico, así como toda la documentación que se presente por parte de las personas aspirantes a lo largo de este proceso selectivo, deberán poseerse a fecha del día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento del nombramiento y toma de posesión como personal laboral.

A) Requisitos Generales.

1. Nacionalidad.

Tener nacionalidad española, o la de un país miembro de la Unión Europea, o la de cualquiera de aquellos Estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por aquella y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se encuentra definida en el tratado constituido de la Unión Europea, y en los términos previstos en el artículo 57, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Capacidad funcional.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.

3. Edad.

Tener cumplidos dieciséis (16) años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que para un determinado empleo público la Ley establezca una edad de jubilación forzosa distinta a la general.

4. Antecedentes disciplinarios.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5. Situación administrativa.

Tener la condición de Personal Laboral fijo al menos dos años en el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, perteneciente a la categoría Administrativo, Grupo profesional III.

6. Encuadramiento profesional.

Las personas aspirantes deberán haber prestado servicios efectivos como personal laboral fijo, al menos, dos años en el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, perteneciente a la categoría Administrativo, grupo profesional III.

A estos efectos se computarán los servicios prestados en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

7. Titulación académica.

Se deberá estar en posesión del título de Grado o Diplomado/a Universitario/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a, o haber superado tres cursos completos de una Licenciatura, en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, también podrán concurrir, quienes acrediten estar en posesión de los Grados universitarios equivalentes, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT),

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente, deberá acreditarse por el aspirante su equivalencia mediante certificado expedido por el órgano competente.

B) Requisitos Específicos.

1. Aspirantes con discapacidad.

Las personas participantes afectadas por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, se admitirán en igualdad de condiciones que el resto de las personas aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada, de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial deberán presentar, además, la documentación que se establece, a continuación, en la base 5ª.6 b).

2. Acceso al empleo público a plazas que impliquen contacto habitual con personas menores de edad.

Será requisito para el acceso al empleo público que implique contacto habitual con personas menores de edad, y para el ejercicio de las mismas, el no haber sido condenada la persona seleccionada, por sentencia firme, por

algún delito contra la libertad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA PARTICIPACIÓN.

1. Solicitudes de participación.

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas objeto de la presente convocatoria, deberán presentar solicitud de participación exclusivamente de forma telemática y a través de medios electrónicos en la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>) en dicha sede se generará automáticamente impreso normalizado de solicitud de participación.

2. Declaración responsable.

Con la presentación de la solicitud, la persona declarará bajo su responsabilidad que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a hacer entrega de la documentación original, para su cotejo, una vez superado el proceso selectivo correspondiente.

En la referida declaración responsable la persona interesada deberá asumir que, en caso de que se compruebe que no se reúnan los requisitos para tomar parte del proceso selectivo, quedará automáticamente excluida del mismo, pasándose el tanto de culpa al orden jurisdiccional penal, por si pudiera ser constitutivo de un delito.

3. Cumplimiento de requisitos.

La totalidad de los requisitos deberán poseerse desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de su nombramiento y de la toma de posesión.

4. Presentación electrónica.

La admisión de solicitudes se hará en todo caso mediante medios electrónicos, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición adicional primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y de lo establecido en las Bases de la Convocatoria, las de Ejecución del presupuesto o norma reglamentaria posterior que indique dicha obligatoriedad.

6. Documentación.

1. Con la solicitud de participación deberá adjuntarse la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la discapacidad.

Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial deberán presentar junto con la solicitud de participación la Resolución o certificación de reconocimiento del grado de discapacidad.

Asimismo, deberán presentar la Resolución o certificación donde se especifique que la persona aspirante tiene capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y las tareas correspondientes a la plaza a la que aspira, así como en su caso, qué adaptaciones de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios y para el posterior desempeño del puesto de trabajo.

De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, deberá aportar junto a la solicitud el documento con registro de entrada que acredite haberla solicitado. En este caso,

tendrán que aportar dicho certificado dentro del plazo de subsanación del listado provisional de personas admitidas y excluidas.

También se podrá acreditar en la forma que establece el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Asimismo, las personas con discapacidad que soliciten adaptación del ejercicio deberán presentar certificado en el que conste el tipo de discapacidad que padece al objeto de adoptar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de los ejercicios que integran la oposición.

7. Plazo de presentación de las solicitudes de participación y de la documentación para la admisión.

El plazo de presentación de la solicitud de participación en el procedimiento selectivo será de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. A tal fin, el texto íntegro de las bases de convocatoria que han de regir el proceso selectivo se insertará en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en la página web <https://emergencias-lanzarote.com/>, y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>

Los sucesivos anuncios relacionados con la presente convocatoria se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas hasta el comienzo del proceso selectivo, el resto se hará en la página web <https://emergenciaslanzarote.com/>, y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>) hasta el final del mismo, salvo en aquellos concretos apartados en que se determine otra cosa.

8. Lugar de presentación.

La admisión de solicitudes se tramitará telemáticamente a través de internet, en la página web <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es> debiendo cumplimentar el formulario correspondiente y adjuntando la documentación que se señala en el epígrafe cuarta de estas Bases, y una vez firmado digitalmente obtendrá inmediatamente el resguardo con fecha y número de registro.

No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo, así como las presentadas por un medio distinto al anteriormente señalado.

Las personas participantes obtendrán en el momento de firmar y presentar su solicitud un documento acreditativo de su presentación con indicación del número, fecha y hora de registro de entrada.

El personal al servicio del Consorcio que no cuente con los medios tecnológicos para poder presentar su solicitud de participación tendrá derecho a ser asistido por el personal de la unidad administrativa competente en materia de asistencia a la ciudadanía en sus trámites con la Administración.

9. Obligación de información.

Con la presentación de instancias la persona aspirante deberá declarar conocer el contenido íntegro de las obligaciones inherentes a las plazas convocadas, así como el procedimiento a seguir durante el proceso selectivo, reconociendo asimismo conocer las normas generales de procedimiento que aparecen publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas.

SEXTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Relación provisional de aspirantes.

1. Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, el órgano competente dictará resolución, aprobando la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, especificando respecto de estas últimas la causa de exclusión.

La anterior resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su publicación en la página web <https://emergenciaslanzarote.com/>, y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>, que contendrá la relación nominal de aspirantes admitidos y excluidos, e indicación, en su caso, de la causa de exclusión.

Asimismo, dicha Resolución contendrá un pronunciamiento de aceptación o no aceptación de las adaptaciones para la realización de las pruebas selectivas que hayan solicitado las personas aspirantes con discapacidad.

2. Las personas excluidas dispondrán de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación a que se refiere el apartado anterior para subsanar los defectos de su solicitud de participación.

Transcurrido el plazo anterior, sin que en su caso se hubiere subsanado la solicitud, la persona decaerá en su derecho al trámite, sin posibilidad de subsanar en un momento posterior, y por tanto quedará excluida de forma definitiva.

3. Dentro del mismo plazo a que se refiere el apartado anterior, las personas a las que se les deniegue total o parcialmente la adaptación de pruebas solicitada, podrán realizar las alegaciones y aportar los documentos que estimen pertinentes, que serán tenidos en cuenta a la hora de dictar la Resolución definitiva de aspirantes.

2. Relación definitiva de aspirantes.

1. Finalizado el plazo de subsanación, el órgano convocante dictará resolución por la que se apruebe la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas y de la admisión o no de las adaptaciones de pruebas solicitadas.

Dicha Resolución se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en la página web <https://emergenciaslanzarote.com/>, y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica <https://emergenciaslanzarote.sedelectronica.es>, que contendrá la relación nominal de aspirantes admitidos y excluidos, e indicación, en su caso, de la causa de exclusión.

2. La anterior resolución contendrá también la designación del Tribunal Calificador, si ello fuera posible, y el orden por el que habrá de llevarse a cabo el llamamiento para la realización de las distintas pruebas, dando comienzo por la persona cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública y que esté vigente en dicho momento.

En la citada Resolución, a propuesta del Tribunal Calificador, se hará constar la fecha, lugar y hora de realización del primer ejercicio de la oposición, todo ello con una antelación mínima de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES.

3. La resolución que apruebe definitivamente la lista de personas admitidas y excluidas pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo ante el orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-

Administrativo señalado, contra la resolución que acuerda la relación definitiva de participantes, se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, de conformidad al artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SÉPTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR

1. Composición.

1. Los Tribunales calificadores de los procesos selectivos convocados serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El Tribunal contará con una persona que ejercerá la Presidencia y cuatro Vocalías, de los cuales una ejercerá la Secretaría, debiendo ser personal laboral fijo o funcionario de carrera, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Todos sus miembros tendrán voz y voto.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

Por tal motivo el número de miembros con derecho a voz y voto habrá de ser siempre impar.

2. La designación de las personas titulares y suplentes del Tribunal Calificador se hará por Resolución del órgano convocante.

3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros, o bien de quienes le suplan.

En caso de ausencia de quienes desempeñen los cargos de titular, serán sustituidos indistintamente por las personas suplentes que hayan sido designadas a tal efecto mediante Resolución del órgano convocante.

4. Quienes integran el Tribunal serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados.

5. Si fuese necesario, dada la naturaleza de las pruebas, podrán nombrarse personas asesoras técnicas especialistas y/o colaboradoras, a propuesta motivada del Tribunal Calificador, para todas o alguna de las pruebas.

Quienes asesoren al Tribunal Calificador, se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz, pero sin voto, tal como establece el artículo 74.2 de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria y el artículo 13.3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

6. No podrán formar parte de los Tribunales, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal de elección o designación política ni el personal eventual de confianza.

2. Deber de abstención y derecho a la recusación.

Quienes formen parte del Tribunal Calificador, así como el personal asesor y colaborador en su caso, deberán plantear su abstención, para no formar parte del mismo o para dejar de serlo, cuando pudieran incurrir en alguno de los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector

Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, debiendo comunicar la concurrencia de cualquiera de estas circunstancias ante el órgano convocante.

Las personas aspirantes podrán recusar, en cualquier momento del procedimiento, a quienes integren el Tribunal cuando juzguen que concurre alguna o varias circunstancias de las previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Constitución y actuación del Tribunal Calificador.

1. Previa convocatoria de la Presidencia, el Tribunal Calificador celebrará su sesión de constitución antes de proceder al inicio de la primera prueba, debiendo acordar todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

2. El Tribunal Calificador actuará bajo los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

La actuación del Tribunal se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones vigentes que les sea de aplicación.

3. Las personas integrantes del Tribunal Calificador se incluirán en la categoría que corresponda al grupo de titulación al que pertenezcan las plazas convocadas, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

4. El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en las bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ella, adoptando las decisiones por mayoría y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá la Presidencia con su voto.

5. Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por las personas interesadas en los supuestos y en la forma establecida en las Leyes de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

7. El Tribunal cuenta con las facultades disciplinarias pertinentes para descalificar a aquellas personas aspirantes que no se comporten debidamente durante las pruebas, perturbando su normal desarrollo, utilizando métodos no permitidos para superarlas o faltando al respeto con su conducta a quienes integran Tribunal o al resto de aspirantes.

8. Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan al Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, como Administración convocante, aunque éste, en su caso, puede proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades, sin perjuicio de las facultades asignadas al Tribunal de Selección para aclarar dudas y rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos que haya podido cometer en sus actuaciones, así como para resolver las reclamaciones que se interpongan contra sus resoluciones.

9. Las personas miembros del Tribunal, el personal asesor y colaborador, deberán respetar el deber de sigilo y el secreto profesional.

10. En cualquier caso, en todo lo que no esté recogido en el punto séptimo de estas Bases se atenderá a lo señalado en cualquier otra norma o instrucción que el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote tenga aprobada para los órganos de selección de los procesos selectivos.

OCTAVA. CONCURRENCIA DE CAUSAS DE FUERZA MAYOR IMPEDITIVA.

1. Los supuestos de fuerza mayor que impidan a las personas aspirantes presentarse a las pruebas selectivas o cumplir con los trámites del procedimiento para las que son requeridas, deberán acreditarse de forma fehaciente y serán valorados y apreciados por el Tribunal Calificador.

2. Se considerarán causas de fuerza mayor:

a) El riesgo en el embarazo, parto o recuperación del proceso;

b) El accidente grave o la hospitalización de la persona aspirante;

c) El fallecimiento u hospitalización de familiar de la persona aspirante hasta el segundo grado de consanguinidad o el primero de afinidad, entendiéndose, incluido dentro del primer grado, la persona cónyuge o que guarde una análoga relación de afectividad con la persona aspirante;

d) El deber público inexcusable cuyo incumplimiento puede conllevar consecuencias jurídicas penales para la persona aspirante siempre y cuando se acredite la imposibilidad de cumplir dicho deber, o no poder demorarlo en el tiempo, como consecuencia de haber sido convocada o llamada en el ámbito del proceso selectivo.

3. En aquellos supuestos en que la convocatoria y su desarrollo se vean afectados por una declaración de emergencia sanitaria en la que la autoridad pública competente haya establecido medidas sanitarias restrictivas del derecho a la libre circulación y/o reunión de personas, y con el fin de conciliar el derecho a la protección de la salud, con los principios de igualdad, mérito y capacidad, que rigen el acceso a la función pública, así como el de agilidad a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos, se habilita al Tribunal Calificador para la adopción de cuantas instrucciones o resoluciones sean precisas en el desarrollo de las pruebas o de alguna de sus fases, incluidos la forma, el procedimiento y el orden de actuación de las personas aspirantes, en aras de garantizar el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad y no discriminación, así como el normal desarrollo del proceso selectivo.

4. También se podrán considerar causa de fuerza mayor aquellas situaciones declaradas de alerta o de emergencia por parte de una autoridad administrativa competente en materia de protección civil y emergencias siempre que lleve aparejada la recomendación o prohibición de desplazamiento o que afecte significativamente a los medios de transporte y siempre y cuando el ámbito de la declaración de alerta o de emergencia afecte al lugar de procedencia de la persona aspirante.

5. En caso de admitirse la causa de fuerza mayor, se aplazará para la persona aspirante afectada la realización del ejercicio, por el tiempo estrictamente indispensable para la finalización de la eventualidad y en todo caso como máximo en los quince días hábiles siguientes al día de su celebración.

En caso de no admitirse la causa de fuerza mayor alegada, la persona aspirante deberá realizar la prueba en el lugar, fecha y hora indicados o cumplir el trámite de que se trate en el plazo inicialmente conferido, decayendo en caso contrario a su derecho de participación en la prueba o en el trámite.

El Tribunal Calificador deberá garantizar que el contenido del ejercicio que se realice posteriormente sea diferente al realizado por el resto de las personas aspirantes.

6. Cualquier causa de fuerza mayor que concurra durante la fase de oposición deberá ser comunicada con al menos veinticuatro horas de antelación a la fecha de celebración del ejercicio.

En caso de imposibilidad manifiesta para cumplir este plazo, podrá comunicarse como máximo en los DOS DÍAS HÁBILES siguientes al de la celebración del ejercicio, acompañando a la comunicación la documentación que acredite de forma fehaciente la imposibilidad de haber cumplido el plazo de comunicación previa.

Los plazos señalados anteriormente se computarán en relación al día y hora en que hayan sido convocadas las personas aspirantes para la realización de los ejercicios que conforman la fase de oposición.

NOVENA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

1. Sistema selectivo.

El sistema selectivo será el concurso-oposición y su puntuación máxima será de diez (10) puntos, correspondiendo como máximo 6 puntos a la fase II de oposición y 4 puntos a la fase III de concurso, previa superación preceptiva del correspondiente curso selectivo con la consideración de apto/a.

Fase I - Curso Selectivo.

Las personas aspirantes que resulten admitidas definitivamente al proceso, deberán realizar y superar un curso selectivo que se desarrollará con carácter previo al resto de fases.

Dicho curso de carácter obligatorio, tendrá por objeto la adquisición, mejora o perfeccionamiento de los conocimientos teórico-prácticos sobre materias de gestión pública y funcionamiento administrativo, así como el desarrollo de aquellas habilidades y demás competencias que resulten necesarias para el adecuado desempeño profesional de las plazas convocadas.

El curso selectivo estará organizado por el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, quien determinará el calendario, programa y normas internas que regulen esta fase, la cual tendrá una duración máxima de tres meses.

El carácter selectivo del curso exigirá la asistencia a las clases y actividades que se impartan en su desarrollo y la superación por las personas aspirantes de pruebas de evaluación de las materias impartidas.

El curso selectivo se calificará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener como mínimo 5 puntos para la superación del mismo, teniendo la consideración de apto/a aquellas personas aspirantes que alcancen dicha puntuación mínima.

Las personas aspirantes que no superasen el curso selectivo, tendrán la consideración de no apto/a, lo que comportará el decaimiento automático en su derecho a seguir participando en las sucesivas fases y, en consecuencia, quedarán excluidas del proceso selectivo.

Fase II - Oposición.

1. Contenido.

a. La fase de oposición será posterior a la realización del curso selectivo y previa a la fase de concurso, pudiendo participar en ella exclusivamente las personas aspirantes que hayan superado el citado curso.

b. Los ejercicios que integren la fase de oposición son obligatorios y eliminatorios.

c. El programa de temas contendrá una parte general y una parte específica, cuyo número de temas es el determinado en el siguiente apartado, debiendo en todo caso incluir contenidos relativos a las políticas públicas en materia de igualdad y diversidad y en materia de prevención de riesgos laborales.

En el Anexo de las presentes Bases se contiene la Parte General y Específica del programa exigible al presente Grupo.

Las referencias normativas que puedan contener los programas exigibles se entenderán efectuadas en cada momento a la normativa vigente.

d. La distribución del programa de temas es la siguiente:

GRUPO	PARTE GENERAL	PARTE ESPECÍFICA	TOTAL
II	15	15	30

2. Ejercicio único.

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de noventa minutos (90), un supuesto teórico-práctico de carácter multidisciplinar, elegido por la persona aspirante, de entre cuatro que propondrá el Tribunal, relacionado con el temario objeto de cada convocatoria.

El ejercicio será eliminatorio, debiendo obtener una calificación mínima de 5 puntos, para acceder a la siguiente fase.

3. Desarrollo de los ejercicios.

En el lugar, fecha y hora que hayan sido convocadas las personas aspirantes admitidas para la realización del ejercicio se iniciará el llamamiento de todas aquéllas.

El orden por el que habrá de llevarse a cabo el llamamiento se hará público conjuntamente con la Resolución en la que se haga pública la lista de aspirantes que habiendo superado el curso selectivo la fase I, pueden realizar el ejercicio de la fase II de oposición.

La no presentación al ejercicio de la fase de oposición finalizado el llamamiento, determinará automáticamente el decaimiento del derecho a participar en la misma y en las sucesivas fases, quedando excluida la persona del procedimiento selectivo.

El Tribunal cuenta con las facultades disciplinarias pertinentes para excluir a aquellas personas que no se comporten debidamente durante las pruebas, perturbando su normal desarrollo, utilizando métodos no permitidos para superarlas, o faltando al respeto con su conducta a los miembros del Tribunal, personal colaborador o al resto de las personas aspirantes.

4. Corrección de los ejercicios.

El Tribunal Calificador no podrá conocer la identidad de las personas aspirantes hasta el momento en que una vez calificada la prueba se deba relacionar el ejercicio con la persona que lo ha realizado.

El Tribunal Calificador deberá anular, de oficio, aquellos ejercicios donde se haya incluido la firma por la persona aspirante o cualquier marca o señal que de forma directa o indirecta permita identificar a la persona aspirante o procure información sobre su identidad.

Con carácter previo a la realización de los ejercicios, el Tribunal Calificador deberá hacer públicos los criterios generales que serán tenidos en cuenta en su corrección. Antes de proceder a la corrección, el Tribunal Calificador deberá acordar los criterios específicos de corrección de los ejercicios planteados, lo que hará constar en acta que formará parte del expediente.

Cuando por razón de la complejidad de los ejercicios propuestos por el Tribunal Calificador se considerase procedente, éste podrá acordar la ampliación del tiempo máximo de realización como máximo en un 50% adicional.

Fase III - Concurso.

1. Una vez concluida la fase II de oposición, y sólo respecto de quienes la hubiesen superado, se llevará a cabo la fase de concurso.

2. Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo de razón, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la fecha citada.

3. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en consideración para superar fase II de oposición, no pudiendo determinar por sí misma el resultado del proceso selectivo.

4. Finalizada la fase II de oposición, el Tribunal requerirá a las personas aspirantes para que, en el plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a partir de la publicación de resolución que determine las personas aspirantes que han superado dicha fase, presenten la documentación acreditativa de los méritos que posean, de forma telemática.

5. Concluido el plazo de presentación de méritos, el Tribunal Calificador podrá, mediante Resolución, requerir a las personas participantes la subsanación, cuando sea procedente, de aquellos méritos alegados que no se acrediten, concediendo para ello un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente al que se publique la citada Resolución en la forma determinada en estas Bases.

Quienes no comparezcan en el trámite de subsanación, decaerán en su derecho al trámite, y no será objeto de valoración el mérito cuya acreditación no se hubiere subsanado.

6. La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos relacionados con la experiencia profesional y la formación, con una puntuación comprendida entre los 0 y los 4 puntos.

7. La experiencia previa se valorará entre 0 y 3 puntos de acuerdo a los criterios establecidos en este apartado.

Se valora la experiencia previa por cada mes completo de prestación de servicios bajo la condición de personal laboral fijo, con una puntuación de 0,013 de puntuación por mes completo en puesto o plazas pertenecientes al grupo profesional desde el que se promociona.

8. La formación previa será valorada entre 0 y 1 punto.

A. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán como mérito los cursos de formación y perfeccionamiento, que al menos se acrediten mediante certificado de asistencia relacionados con las funciones propias de las plazas objeto de convocatoria que hayan sido organizados por:

a) El Instituto Canario de Administración Pública.

b) El Instituto Nacional de Administración Pública.

c) Las Consejerías del Gobierno de Canarias, las Universidades y otras Administraciones Públicas.

d) Los Organismos Oficiales con competencia en materia de formación del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

e) Las Corporaciones de Derecho Público.

f) La formación impartida en el Marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, por organizaciones sindicales y asociaciones de entidades locales.

Sólo se valorarán las acciones formativas que hubiesen tenido una duración mínima de 10 horas.

Respecto de las convocatorias de promoción interna al Grupo II se otorgarán 0,0016 puntos por cada hora de formación recibida con certificado de aprovechamiento y 0,0008 puntos en caso de certificado de asistencia.

En los cursos que se acrediten mediante el sistema de créditos, el Tribunal Calificador valorará su duración teniendo en cuenta la equivalencia en horas de cada crédito conforme a la normativa reguladora que le sea de aplicación.

Aquellos cursos que se acrediten mediante la obtención de una calificación o mediante la modalidad de participación se entenderán como cursos con aprovechamiento.

En ningún caso serán objeto de valoración aquellos cursos cuya acreditación no incluya la duración del mismo.

El Tribunal Calificador cuando observe que se alega más de un curso en distintas ediciones o cursos cuyo contenido es sustancialmente igual, procederá sólo a valorar uno de ellos que será el que mejor puntuación deba asignarse.

B. Otras titulaciones académicas.

Se valorará con 0,50 puntos cualquier titulación académica oficial cuyo nivel académico sea superior al exigido para la participación y con 0,30 puntos cuando sean del mismo nivel, excepto el título académico que haya sido empleado para la participación en el proceso selectivo que no será objeto de valoración.

9. La puntuación final de la fase de concurso será el resultado de sumar la puntuación obtenida en cada uno de los méritos objeto de valoración.

El Tribunal Calificador, mediante Resolución, publicará la calificación provisional de la fase de concurso, en la forma determinada en estas Bases, concediendo un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación, para la presentación de reclamaciones, las cuales habrán de ser resueltas en el plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde concluido el plazo de reclamación.

DÉCIMA. CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO.

1. La calificación final será la resultante de sumar la puntuación obtenida en la fase II de oposición (máximo 6 puntos) con la puntuación obtenida en la fase III de concurso (máximo 4 puntos), siendo el máximo de todo el proceso selectivo diez puntos.

2. En el caso de que dos o más personas aspirantes hubieren obtenido la misma calificación final, el empate se resolverá, de acuerdo a los siguientes criterios de desempate y por este orden:

1º. A favor de quien hubiese obtenido la mayor calificación en la fase de oposición.

2º. De persistir el empate, a favor de quien hubiere obtenido la mayor puntuación en relación con la experiencia previa valorada en la fase de concurso.

3º. De persistir el empate, a favor de quien hubiere obtenido la mayor puntuación en el curso selectivo de la fase I.

4º. En caso de que, a pesar de la utilización sucesiva de todos los criterios anteriores, persistiera el empate, se dirimirá por sorteo.

DÉCIMO PRIMERA. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR Y NOMBRAMIENTO.

1. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador publicará en la forma determinada en estas Bases, la Resolución en virtud de la cual determina el listado de las puntuaciones obtenidas, la relación de personas seleccionadas, por orden de la calificación final obtenida, cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas, y formulará la correspondiente propuesta de nombramiento al órgano convocante.

2. El órgano convocante, a la vista de la propuesta formulada por el Tribunal Calificador, dictará Resolución en relación a la persona seleccionada propuesta para su nombramiento.

3. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reunieran los requisitos y condiciones exigidos, ello determinará su automática exclusión, no pudiendo ser nombrada quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, se formulará propuesta a favor de quienes, habiendo aprobado la totalidad del proceso selectivo, por riguroso orden de puntuación obtenida, tuvieran cabida en la plaza convocada a consecuencia de la referida anulación.

4. Quienes comparezcan en el trámite previsto en el apartado anterior, cumplan los requisitos exigidos y lo acrediten, será nombrada como personal laboral en la plaza adjudicada.

Los nombramientos se harán públicos en el Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas, así como en la forma determinada en estas Bases para los actos de trámites posteriores a la admisión.

5. El nombramiento se llevará a cabo en los momentos temporales en que se efectúen las respectivas propuestas, si fuera necesario como consecuencia de la necesidad de retrasar el nombramiento de alguna persona aspirante por el referido motivo.

6. La persona nombrada deberá tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de un mes, a partir del día siguiente a la notificación del resultado de la adquisición de la nueva plaza o de la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la resolución.

7. Quien sin causa suficientemente justificada no tomase oportunamente posesión de su plaza se le declarará en situación de renuncia, con pérdida de todos los derechos derivados del proceso selectivo y del nombramiento conferido.

8. En el caso de que se produzca la renuncia de la persona propuesta para su nombramiento, o bien no superasen el período de prueba, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal Calificador la formulación de una propuesta adicional de personas seleccionadas que sigan a la persona inicialmente propuesta, para su posible nombramiento como personal laboral, siempre que se trate de personas que hubiesen superado la fase de oposición.

9. La persona nombrada quedará sujeta al régimen de incompatibilidades que conforme a su normativa reguladora les sea de aplicación en su condición de personal al servicio de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, con carácter previo a la efectiva incorporación al puesto de trabajo deberán llevar a cabo las actuaciones pertinentes en orden a que se declare la correspondiente situación administrativa que garantice que no se incurre en situación de incompatibilidad.

En otros casos, se procederá en la forma determinada en el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones del Estado, de la Seguridad Social, y de los Organismos y Empresas dependientes.

10. De acuerdo con lo establecido en el artículo 28.3 del Convenio Colectivo del Cabildo Insular de Lanzarote aplicable a este Consorcio se establecerá un periodo de prueba de seis meses de duración. Al término de dicho periodo, la persona empleada pública habrá de obtener una valoración de apto o no apto. La declaración de aptitud corresponderá al órgano competente de la corporación en materia de personal, previo los correspondientes informes. En el supuesto de no superar el periodo de prueba, por resolución motivada del órgano competente del Consorcio en materia de personal, se dispondrá su retorno a la plaza de origen.

DÉCIMO SEGUNDA. RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN.

1. La presente convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo en el plazo de UN (1) MES, de conformidad con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o Recurso Contencioso Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria en el plazo de DOS (2) MESES, a contar desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el Recurso Potestativo de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.

3. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal Calificador si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar en el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, se podrá interponer Recurso de Alzada ante la Presidencia del Consorcio.

4. El Tribunal Calificador, queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del procedimiento de selección en todo lo no previsto en estas bases, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto 896/1991, de 7 junio, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, Ley 7/1985, de 2 de abril, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y demás disposiciones legales y reglamentarias de aplicación.

DÉCIMO TERCERA. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el marco del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), los datos facilitados por las personas aspirantes pasarán a formar parte del fichero de Personal, cuya finalidad es la gestión del personal del Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote, gestión de la participación del personal en los servicios, así como la gestión de la participación de las personas candidatas en los procesos de selección. Siendo algunos de los servicios prestados por empresas externas, la activación de los mismos puede requerir que las personas presten su consentimiento a condiciones adicionales sobre el uso de sus datos de carácter personal; en todo caso la activación de dichos servicios y, por ende, la aceptación de tales condiciones, es plenamente

voluntaria para las personas interesadas. Los datos contenidos en este fichero podrán ser tratados con fines históricos o estadísticos.

A través de la presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, la persona interesada consiente en que los datos personales recogidos en aquella puedan ser cedidos a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social y tributaria, o a cualquier entidad obligada por Ley; lo que en todo caso se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el RGPD, y en la LOPDyDD y su Reglamento de desarrollo.

En los términos establecidos en el citado Reglamento General de Protección de Datos, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento cuando corresponda, a través del procedimiento electrónico de ejercicio de derechos sobre datos de carácter personal, habilitado en la Sede electrónica. Para cualquier duda en relación con el ejercicio de estos derechos pueden ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote o servicio que corresponda.

ANEXO I. PROGRAMAS DE TEMAS

PROMOCIÓN INTERNA - TÉCNICA/TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICA GRUPO II (30 TEMAS)

PARTE PRIMERA: MATERIAS GENERALES

Tema 1. La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. La encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. Conflictos de competencia.

Tema 2. Los interesados en el procedimiento. Capacidad de obra. Representación. Identificación y firma.

Tema 3. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Requisitos de los actos administrativos.

Tema 4. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 5. La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 6. El procedimiento administrativo. Procedimiento común y procedimientos especiales. Fases del procedimiento administrativo. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 7. La teoría de la invalidez de los actos administrativos. Actos nulos y actos anulables. Irregularidades no invalidantes. Conservación, conversión y convalidación de los actos.

Tema 8. La revisión de oficio de los actos administrativos. La declaración de nulidad. La declaración de lesividad. La revocación. La rectificación de errores.

Tema 9. Los recursos administrativos: principios generales. El Recurso de Alzada y el Recurso Potestativo de Reposición. El recurso extraordinario de revisión. Suspensión.

Tema 10. Cabildos Insulares. Evolución Histórica. Régimen Jurídico. Naturaleza Jurídica. Competencias. Organización. Funcionamiento, información y Transparencia. Relaciones con la Comunidad Autónoma.

Tema 11. Los contratos del sector público: ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito objetivo: negocios y contratos excluidos, contratos mixtos, contratos sujetos a regulación armonizada, contratos administrativos y privados: régimen aplicable y jurisdicción competente.

Tema 12. Los Presupuestos Locales: regulación jurídica y concepto legal. Estructura presupuestaria. Contenido de los presupuestos: estados, anexos y Bases de Ejecución. Elaboración y aprobación del Presupuesto. Referencia a la Ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Tema 13. Los empleados públicos: clases y régimen jurídico. Los deberes de los empleados públicos de las Entidades Locales. El régimen disciplinario. El régimen de incompatibilidades.

Tema 14. La prevención de riesgos laborales: conceptos legales generales. Objetivos de la política en materia de prevención. Derechos y obligaciones. Principios rectores. Planificación de la prevención. Información, consulta y participación de los trabajadores. La vigilancia de salud.

Tema 15. Igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Discriminación directa e indirecta. El acoso sexual y el acoso por razón de sexo. Acciones positivas. Criterios generales de actuación de los poderes públicos. Conceptos legales de Igualdad de la Ley Canaria. Concepto legal de violencia de género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

PARTE SEGUNDA: MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 16. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Responsabilidad Patrimonial de la Administración: Principios de la responsabilidad patrimonial. Responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas. Indemnización. Responsabilidad de Derecho Privado. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. Especialidades de la resolución en los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial. Competencia para la resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

Tema 17. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Las relaciones interadministrativas. Principios de las relaciones interadministrativas. Deber de colaboración entre las Administraciones Públicas. Técnicas de colaboración. Cooperación entre Administraciones Públicas. Técnicas de Cooperación.

Tema 18. Los convenios: definición y tipos. Requisitos de validez y eficacia. Contenido de los convenios. Trámites preceptivos para la suscripción de convenios y sus efectos. Extinción de los convenios. Efectos de la resolución de los convenios.

Tema 19. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: ordenación de la actividad profesional, provisión de puestos, situaciones administrativas. Planificación de recursos humanos. Estructuración del empleo público. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones administrativas.

Tema 20. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio. Órganos de selección. Sistemas selectivos. Adquisición de la condición de Funcionario de Carrera. Pérdida de la relación de servicio.

Tema 21. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

Tema 22. Las subvenciones. Objeto y concepto. Ámbito de aplicación subjetivo. Exclusiones del ámbito de aplicación de la ley. Régimen jurídico de las subvenciones. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

Órganos competentes para la concesión de subvenciones. Beneficiarios. Entidades colaboradoras. Requisitos. Obligaciones de beneficiarios y entidades colaboradoras.

Tema 23. Las subvenciones. Bases reguladoras de la concesión de las subvenciones. Publicidad de las subvenciones. Financiación de las actividades subvencionadas. Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Tema 24. Las subvenciones. Procedimiento de concesión. Del procedimiento de concesión directa. Iniciación e instrucción del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva. Resolución. Notificación de la resolución. Reformulación de las solicitudes en régimen de concurrencia competitiva.

Tema 25. Las subvenciones. Gestión y justificación de la subvención pública. Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios. Justificación de las subvenciones públicas. Gastos subvencionables. Comprobación de subvenciones. Procedimiento de aprobación del gasto y pago. Retención de pagos.

Tema 26. La contratación en el sector público. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato. Delimitación de los tipos contractuales. Objeto del contrato. Perfección y forma del contrato. Ámbito subjetivo. Régimen de invalidez.

Tema 27. La contratación en el sector público. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. Precio. Revisión de precios. Garantía provisional y definitiva.

Tema 28. Haciendas Locales. Ámbito de aplicación. Recursos de las haciendas locales. Ingresos de derecho privado. Tributos: normas generales. Especial referencia a las ordenanzas fiscales.

Tema 29. Presupuestos locales. Objeto y ámbito subjetivo. Estructura de los presupuestos. Criterios generales de clasificación del estado de gastos. Clasificación por programas. Clasificación económica del gasto. Aplicación presupuestaria. Registro contable. Créditos iniciales y definitivos. Clasificación económica del ingreso.

Tema 30. Presupuesto Locales. Elaboración y aprobación del Presupuesto. Prórroga del presupuesto. Fases de ejecución del presupuesto. Liquidación del presupuesto.

La legislación aplicable a los ejercicios que integran la fase de oposición será la vigente en el momento de la realización de los mismos.

ANEXO II

SOLICITUD CON LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN EN LA FASE DE CONCURSO

1. Datos de la Convocatoria

Nombre y fecha de la convocatoria _____

2. Datos personales

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____ Nombre: _____

NIF: _____ Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Código postal: _____ Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

3. Relación de documentación que alega para la fase de concurso:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

La persona aspirante consiente la cesión de los datos acreditados de oficio por la Corporación, así como los datos que constan en la documentación anexa al Tribunal Calificador, quedando prohibida su difusión por cualquier medio o procedimiento, debiendo ser tratados exclusivamente para los fines propios, eso es, para valoración de los méritos aportados por los/as aspirantes.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

1.536.907-B

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

ANUNCIO

2.365

En ejecución de lo establecido en los artículo 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 24778/2026, de 14 de julio, por la que se rectifica error detectado en la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 23585/2026, de 3 de julio, por la que se aprueba el nombramiento como funcionarios/as de carrera y la contratación como personal laboral fijo de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo de la convocatoria del proceso de estabilización de ciento treinta (130) plazas de Trabajador/a Social (7 de funcionarios y 123 de laboral fijo), derivado de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

ANTECEDENTES DE HECHO

Único. Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 23585/2026, de 3 de julio, por la que se aprueba el nombramiento como funcionarios/as de carrera y la contratación como personal laboral fijo de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo de la convocatoria del proceso de estabilización de ciento treinta (130) plazas de Trabajador/a Social (7 de funcionarios y 123 de laboral fijo), derivado de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

a. Normativa aplicable

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b. Consideraciones Jurídicas

- I. De la rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos.

Dispone en este sentido el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

“2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.”

En la resolución indicada se detectan los siguientes errores materiales:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA
QUINTANA	DÍAZ	TERESA DE JESÚS	***6264**	Error en el código de plaza
RODRÍGUEZ	RIVERO	MARÍA PURIFICACIÓN	***7319**	Error en el código de plaza
BAEZ	ESPINO	MARIA DEL MAR	***0131**	Error en el código de plaza y puesto
PEÑATE	GUERRA	MARIA AUXILIADORA	***5920**	Error en el código de plaza y puesto

El resto de la resolución permanece inalterable.

II. Órgano competente.

Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos, al amparo del Acuerdo por el que se establece el régimen de delegaciones de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 1 de febrero de 2024, modificado y compilado por Acuerdo de 6 de junio de 2024 (BOP de Las Palmas número 73, de 14 de junio de 2024), así como del Decreto del alcalde número 21615/2015, de 9 de julio, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno de la Ciudad, en los concejales de gobierno, concejales delegados, concejales-presidentes de distrito y personal directivo (coordinadores y directores generales), modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 10201/2026, de 27 de marzo, en ambos casos en el marco, con carácter general, del Decreto de la alcaldesa número 26777/2023, de 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 12215/2026, de 13 de abril y, con carácter particular, del Decreto de la alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización, Recursos Humanos y Aguas, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 12313/2026, de 14 de abril.

Por ello, a la vista de los antecedentes, y del informe del servicio de Selección, Provisión y Formación, esta Dirección General de Recursos Humanos,

RESUELVE

Primero. Rectificar los errores materiales detectados en la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 23585/2026, de 3 de julio, por la que se aprueba el nombramiento como funcionarios/as de carrera y la contratación como personal laboral fijo de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo de la convocatoria del proceso de estabilización de ciento treinta (130) plazas de Trabajador/a Social (7 de funcionarios y 123 de laboral fijo), derivado de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en concreto, los siguientes apartados:

- En la tabla del apartado dispositivo QUINTO de la resolución:

Donde dice:

“(…)

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)
9	QUINTANA	DÍAZ	TERESA DE JESÚS	***6264**	2LAB1076
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)
77	RODRÍGUEZ	RIVERO	MARÍA PURIFICACIÓN	***7319**	2LAB1077
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)
120	BAEZ	ESPINO	MARIA DEL MAR	***0131**	2LAB1091
121	PEÑATE	GUERRA	MARIA AUXILIADORA	***5920**	2LAB1154
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)

(...)"

Debe decir:

“(...)

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)
9	QUINTANA	DÍAZ	TERESA DE JESÚS	***6264**	2LAB1066
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)
77	RODRÍGUEZ	RIVERO	MARÍA PURIFICACIÓN	***7319**	2LAB1067
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)
120	BAEZ	ESPINO	MARIA DEL MAR	***0131**	2LAB1081
121	PEÑATE	GUERRA	MARIA AUXILIADORA	***5920**	2LAB1083
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)

(...)"

- En el apartado dispositivo SEXTO de la resolución:

Donde dice:

“(...)

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA	PUESTO	DENOMINACIÓN
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
9	QUINTANA	DÍAZ	TERESA DE JESÚS	***6264**	2LAB1076	CVE-L-08	TRABAJADOR SOCIAL

(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
77	RODRÍGUEZ	RIVERO	MARÍA PURIFICACIÓN	***7319**	2LAB1077	CVE-L-09	TRABAJADOR SOCIAL
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
120	BAEZ	ESPINO	MARÍA DEL MAR	***0131**	2LAB1091	CIS-L-08	TRABAJADOR SOCIAL
121	PEÑATE	GUERRA	MARÍA AUXILIADORA	***5920**	2LAB1154	CIS-L-13	TRABAJADOR SOCIAL
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
(...)"							

Debe decir:

“(..."

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA	PUESTO	DENOMINACIÓN
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
9	QUINTANA	DÍAZ	TERESA DE JESÚS	***6264**	2LAB1066	CVE-L-08	TRABAJADOR SOCIAL
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
77	RODRÍGUEZ	RIVERO	MARÍA PURIFICACIÓN	***7319**	2LAB1067	CVE-L-09	TRABAJADOR SOCIAL
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
120	BAEZ	ESPINO	MARIA DEL MAR	***0131**	2LAB1081	SSC-L-03	TRABAJADOR SOCIAL
121	PEÑATE	GUERRA	MARIA AUXILIADORA	***5920**	2LAB1083	CCE-L-11	TRABAJADOR SOCIAL
(***)	(***)	(***)	(***)	(***)	(***)		
(...)"							

El resto de la resolución permanece inalterable.

Segundo. Efectuar las publicaciones y notificaciones que procedan.

Régimen de Recursos. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el Recurso Potestativo de Reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria, a 13 de julio de 2026. La Directora General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de 5 de junio de 2025), María Teresa Rodríguez Sánchez.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria, a 13 de julio de 2026. El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria (Por delegación, Resolución número 2656 de 30/01/2017) EL OFICIAL MAYOR, Domingo Arias Rodríguez.

En Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 5 de junio de 2025), María Teresa Rodríguez Sánchez.

1.542.041

Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización, Recursos Humanos y Aguas

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

ANUNCIO

2.366

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 24835/2026, de 15 de julio, por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de siete (7) plazas de Auxiliar Administrativo/a, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de oposición, del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y configuración de lista de reserva.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO: Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de octubre de 2016, resultaron aprobadas las Bases generales para el acceso, la promoción interna y la provisión de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 127, de 21 de octubre de 2016, siendo modificadas por acuerdo del mismo órgano con fecha 4 de mayo de 2017, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 61/2017, de 22 de mayo.

SEGUNDO: Por Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 36453/2025, de 20 de octubre, se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para cubrir, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de oposición y con el carácter de Funcionario/a de Carrera del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, siete (7) plazas de Auxiliar Administrativo/a, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2; y configuración de lista de reserva, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 136/2025 de 12 de noviembre.

Las bases, asimismo, han sido publicadas en el Boletín Oficial del Estado número 4/2026, de 5 de enero.

TERCERO: En la convocatoria se establece que los interesados disponen de un plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES, para la presentación de solicitudes de participación, contados a partir de la última publicación en el Boletín Oficial correspondiente, habiéndose iniciado dicho plazo el día 7 de enero y finalizado el mismo el 3 de febrero de 2026.

CUARTO: Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 23 de abril de 2026, con los asientos registrales del período comprendido entre el 7 de enero y el 3 de febrero de 2026, fecha del plazo de presentación de solicitudes de participación.

QUINTO: Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 20075/2026, de 9 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de siete (7) plazas de Auxiliar Administrativo/a, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de oposición, del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y configuración de lista de reserva.

SEXTO: Consta en el expediente certificación de la Jefa de Sección de Atención Ciudadana, de fecha 2 de julio de 2026, con los asientos registrales del período comprendido entre el 11 y el 25 de junio de 2026, fecha del plazo de presentación de solicitudes de subsanación a la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

SÉPTIMO: Se han formulado escritos de subsanación a la lista provisional de admitidos y excluidos por parte de 103 interesados/as en el proceso, de un total de 490 excluidos de la lista provisional, acompañándose el detalle como Anexo I a la presente resolución.

Se han realizado 9 modificaciones de oficio, mediante corrección de errores materiales:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	OBSERVACIONES
DENIZ	SANTANA	MARIA HELENA	***4194**	CORRECCIÓN DE DATOS
MARTEL	NAVARRO	LIDIA	***9858**	CORRECCIÓN DE DATOS
MARTINEZ	CASTREGE	DARIO HERMAS	***0708**	PRESENTA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PLAZO
MONTESDEOCA	ARAYA	ALICIA ESTHER	***6604**	PRESENTA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PLAZO
MONTESDEOCA	GUERRA	NATALIA MARIA	***0395**	PRESENTA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PLAZO
MORAL	ALEGRE	MARIA DEL ROSARIO	***0990**	CORRECCIÓN DE DATOS
PADRON	SANCHEZ	LIDIA	***0458**	CORRECCIÓN DE DATOS

PIGNI		MAITENA LUCIA	****184**	PRESENTA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PLAZO
SUAREZ	BORBON	ELISA	***0585**	CORRECCIÓN DE DATOS

De las 103 solicitudes de subsanación presentadas, 80 que figuraban en excluidos pasan a estar admitidos en la lista definitiva.

Los 23 aspirantes que figuraban excluidos mediante Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 20075/2026, de 9 de junio, por la que se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de siete (7) plazas de Auxiliar Administrativo/a, por el turno de acceso libre, continúan excluidos en la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos tras su estudio y cotejo.

En resumen:

LISTA PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 1740

Aspirantes excluidos: 490

LISTA DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Aspirantes admitidos: 1822

Aspirantes excluidos: 410

OCTAVO: Habiendo transcurrido, por tanto, el plazo de presentación de solicitudes de subsanación previsto en la convocatoria se hace necesario aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos, conforme a lo dispuesto en dicha convocatoria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Dispone el artículo 3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso:

“El ingreso en los Cuerpos y Escalas de funcionarios se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en este Reglamento y en las normas específicas de aplicación a los mismos.”

II. De la misma manera indica el artículo 15 del mismo texto legal:

“1. (...) ”

2. (...) ”

3. (...) ”

4. Las bases de las convocatorias vinculan a la Administración y a los Tribunales o Comisiones Permanentes de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

5. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.”

III. Establece el artículo 3 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local:

“Los procedimientos de selección se registrarán por las bases de convocatoria que apruebe el Órgano correspondiente de la Corporación para cada una de las Escalas, subescalas y clases de funcionarios.”

Sobre la competencia.

Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos, previa delegación conferida, al amparo del artículo 127.1.h) y 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 1 de febrero de 2024, modificado y compilado por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 6 de junio de 2024, en el marco del Decreto de la alcaldesa número 26777/2023 de fecha 26 de junio (modificado por decretos de la alcaldesa número 31537/2023, de 9 de agosto, 41391/2023, de 7 de noviembre y 42296/2024, de 30 octubre) por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, así como el decreto de la alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización y Recursos Humanos, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración, (posteriormente modificado por el Decreto de la alcaldesa número 6674/2024, de 20 de febrero), y por el Decreto número 3266/2026, de 3 de febrero, por el que se modifica el Decreto del alcalde número 21615/2015, de 9 de julio, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno de la Ciudad, en los concejales de gobierno, concejales delegados, concejales-presidentes de distrito y personal directivo (coordinadores y directores generales).

Por ello, a la vista de los antecedentes expuestos, y visto el Informe propuesta de la Jefatura de Servicio De Selección, Provisión y Formación de fecha 13 de julio de 2026, esta Dirección General de Recursos Humanos,

RESUELVE

PRIMERO: Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo correspondiente a la convocatoria para la provisión en propiedad de siete (7) plazas de Auxiliar Administrativo/a, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de oposición, del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y configuración de lista de reserva, que se adjunta como Anexo a la presente Resolución.

SEGUNDO: Designar al tribunal calificador, según lo establecido en la base sexta de convocatoria para la provisión en propiedad de siete (7) plazas de Auxiliar Administrativo/a, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de oposición, del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y configuración de lista de reserva, que queda conformado tal y como se detalla a continuación:

	TITULARES	SUPLENTES
Presidente/a	Jorge Puig Palma	Silvia Santana López
Secretaria/o	María Isabel Tavío Hinestrosa	Echedey Jiménez Angulo
Vocal	Carlos Santana Santana	Mario Jesús González Sánchez
Vocal	José Antonio Vallejo Rodríguez	María Victoria Mosca Remón

Vocal	Estela Meneses Díaz	Cristina Rodríguez Daroca
Vocal	Yenisey José Lasso Rodríguez	María Fátima Viera Fernández

TERCERO: Procédase a la publicación íntegra del texto de la resolución que se dicte, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos y en la página web de este Ayuntamiento, para general y público conocimiento.

Régimen de recursos. Contra el acto expreso que se publica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se publica, podrá usted interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la publicación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la Resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el recurso potestativo de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria, a catorce de julio de 2026. La directora general de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de 5 de junio de 2025) **MARÍA TERESA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ**

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria, a catorce de julio de 2026. El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria (Por delegación, Resolución número 2656 de 30/01/2017) **EL OFICIAL MAYOR, DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ**

Este acto administrativo ha sido **PROPUESTO** de conformidad con lo establecido en el artículo 8.7.a) del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en Las Palmas de Gran Canaria, El Jefe de Servicio de Selección, Provisión y Formación (En comisión de servicio, Resolución 14316/2026 de 28 de abril) **JORGE PUIG PALMA**”

Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 5 de junio de 2025), **María Teresa Rodríguez Sánchez**.

ANEXO

ADMITIDOS

	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI
1	ABRANTE	TRUJILLO	ESTEFANIA	***0355**
2	ACERBI		ALESSANDRO	****1065**
3	ACEVEDO	PEREIRA	MARISLEY	***5798**
4	ACEVEDO	ROSALES	ALVARO SERGIO	***3335**
5	ACEVEDO	ROSALES	DAVINIA	***3329**
6	ACHUCARRO	SANCHEZ	SAMANTA	***1215**
7	ACKERMAN	LEON	DREISER	***7389**
8	ACOSTA	JORGE	ANA	***2350**
9	ACOSTA	PEREZ	ELENA MARIA	***9279**
10	ACOSTA	PEREZ	SARA	***6675**
11	ACOSTA	PUJOL	MARIA SALOME	***0103**
12	AFONSO	SUAREZ	AGUSTIN	***8627**
13	AFONSO	SUAREZ	PEDRO MANUEL	***0489**
14	AFONSO	TOLEDO	DANIEL	***1353**
15	AGÜERA	CASTELLANO	CYNTHIA	***4257**
16	ALAMO	BERGILLO	ROSA DEL CARMEN	***0183**
17	ALAMO	CRUZ	JUDIT DE LOS DOLORES	***4103**
18	ALAMO	PEREZ	ESTRELLA RAQUEL	***2333**
19	ALAMO	QUINTANA	TANIA	***9696**
20	ALAMO	SANTANA	MONICA	***8309**
21	ALAQUI	QUESADA	MARIA JOSE	***3449**
22	ALBA	SANTANA	MARIA	***9177**
23	ALBERTO	ALONSO	MARIA DESIREE	***3694**
24	ALCALA	GARCIA	STEPHANIE GABRIELA	****7776**
25	ALCARAZ	MANZANERA	MARIA DOLORES	***4390**

26	ALEJANDRO	ALAMO	ADRIAN AXEL	***3030**
27	ALEJANDRO	GUILLEN	DANIELA MARIA	***6750**
28	ALEJANDRO	ORTEGA	ROMAN	***7404**
29	ALEMAN	ALVAREZ	YANIRA	***7944**
30	ALEMAN	ARTILES	LENIN	***8325**
31	ALEMAN	BATISTA	LUCIA	***4608**
32	ALEMAN	GARCIA	ANA VANESSA	***0987**
33	ALEMAN	GONZALEZ	MARIA	***7967**
34	ALEMAN	LOPEZ	IRINA	***3387**
35	ALEMAN	OJEDA	GUACIMARA DEL PINO	***2168**
36	ALEMAN	ROCA	AGEY GRIMANESA	***7395**
37	ALEMAN	ROCA	BORJA SEBASTIAN	***7396**
38	ALEMAN	SANCHEZ	JOSE JAVIER	***6904**
39	ALFARO	LEON	PAULA	***2697**
40	ALFARO	RODRIGUEZ	CRISTINA	***0145**
41	ALFONSO	DAVILA	MARIA DEL CARMEN	***4830**
42	ALJIVES	SANCHEZ	SILVIA	***5453**
43	ALMEIDA	FALCON	LUCIA	***7461**
44	ALMEIDA	FRAGA	YANIRA PATRICIA	***2494**
45	ALMEIDA	HIDALGO	RAQUEL JESUS	***1758**
46	ALONSO	BETANCOR	ISABEL	***3151**
47	ALONSO	CARRACEDO	TATIANA	***2250**
48	ALONSO	CORRAL	LAURA	***3796**
49	ALONSO	FLEITAS	ADELA DEL CARMEN	***5618**
50	ALONSO	GALLARDO	EVA	***2052**
51	ALONSO	GARCIA	JOANA MARIA	***4742**
52	ALONSO	GUZMAN	LETICIA	***7212**
53	ALONSO	HERNANDEZ	BEATRIZ	***1587**
54	ALONSO	HERNANDEZ	JORGE	***6759**

55	ALONSO	HERNANDEZ	MARIA DEL MAR	***1779**
56	ALONSO	MAINAR	YURENA MARIA	***6265**
57	ALONSO	RODRIGUEZ	JOSE MANUEL	***7111**
58	ALVARADO	ARBELO	MARIA ANTONIA	***3723**
59	ALVAREDO	CARRATALA	CARLOS	***1388**
60	ALVAREZ	GONZALEZ	ANA TERESA	***4695**
61	ALVAREZ	HERNANDEZ	MANUEL ALEXANDER	***1918**
62	ALVAREZ	JORGE	CARMEN RITA	***5873**
63	ALVAREZ	MARRERO	MARIA ENRIQUETA	***5117**
64	ALVAREZ	MARTEL	SILVIA	***9272**
65	ALVAREZ	VIERA	JORGE	***9251**
66	ANDRES	GOMEZ	EDUARDO	***6010**
67	ANGELINI	DI SANTE	SILVIO	***2035**
68	ANGÜE	ABAGA	MAYRA TELMA	***2213**
69	ANGULO	AFONSO	IVONNE	***0818**
70	APARICIO	MARTIN	MANUEL	***0965**
71	ARANDA	FUENTES	MARIA GEMMA	***7990**
72	ARAÑA	ALONSO	LORENA	***0293**
73	ARAÑA	RUIZ	NOELIA DEL CRISTO	***8523**
74	ARAUJO	MELIAN	MARIA GORETTI	***8712**
75	ARBELO	RODRIGUEZ	ZENAIDA	***1149**
76	ARENCIBIA	ARENCIBIA	ROSANA MARIA	***0637**
77	ARENCIBIA	BAEZ	LAURA RAQUEL	***6104**
78	ARENCIBIA	BARRERA	MARIA DE LOS DOLORES	***1119**
79	ARENCIBIA	BORREGO	BEATRIZ	***4354**
80	ARENCIBIA	CARO	KILIAN NAUZET	***9849**
81	ARENCIBIA	FRANQUIZ	DAFNE SARAI	***4465**
82	ARENCIBIA	GARCIA	RAQUEL DEL PINO	***3168**
83	ARENCIBIA	HERNANDEZ	GUSTAVO	***5853**

84	ARENCIBIA	MARTIN	MARTA	***1625**
85	ARENCIBIA	MORALES	ARIADNA	***7296**
86	ARENCIBIA	RIVERO	MARIA DEL CARMEN	***2405**
87	ARENCIBIA	RODRIGUEZ	ANA MARIA	***0143**
88	ARENCIBIA	SANTIAGO	CARMEN ESTIBALIZ	***2348**
89	ARENCIBIA	SARRIGUREN	YURENA MARIA	***2264**
90	ARIAS	NADALES	STELLA	***7367**
91	ARICAPA	MURILLO	GREYSI	***0626**
92	ARMAS	CHIRINO	MARIA VANESSA	***8335**
93	ARMAS	GONZALEZ	ALBA NISAMAR	***4320**
94	ARMAS	JIMENEZ	ANA	***9344**
95	ARMAS	REYES	CARMEN LAURA	***3003**
96	ARMAS	ROSARIO	AVELINA	***7067**
97	ARMAS	SOSA	ARANZAZU	***1303**
98	ARMAS	VIERA	MANUEL JESUS	***3572**
99	AROCHA	TOLEDO	LUZ YUNEYDA	***3556**
100	ARRIGHINI	PEREZ-DAVILA	LUCIO ROBERTO	***6289**
101	ARROYO	RODRIGUEZ	JOANA MARIA	***4258**
102	ARTERO	NIEVES	AGUSTIN	***7068**
103	ARTIGAS	MENDEZ	IVAN	***9131**
104	ARTILES	CABRERA	NURIA	***0402**
105	ARTILES	HERRERA	PRISCILA DEL CARMEN	***9372**
106	ARTILES	LEON	NATIVIDAD	***3675**
107	ASCANIO	BORDON	ELISABETH	***4570**
108	ASCANIO	MONZON	NATALIA	***3972**
109	ASCANIO	QUINTANA	ARIADNA	***3818**
110	ASNANI	ASWANI	SHILA	***6510**
111	ASPIAZU	GORDILLO	MARIA BEGOÑA	***0007**
112	ASTUDILLO	MELLA	FABIOLA	***0055**

113	AVERO	GONZALEZ	RITA OMayRA	***3077**
114	AVILA	GARCIA	ALEIDA DAVINIA	***3163**
115	BAEZ	RODRIGUEZ	ELSA ALEJANDRA	***0201**
116	BAEZ	ROQUE	YENIFER	***8905**
117	BAEZ	SERRANO	CRISTINA	***7886**
118	BALTANAS	CARMONA	AARON	***9195**
119	BARCO	MONTERO	MARIA FATIMA	***3512**
120	BARRERA	ABRANTE	ESTER DEL PINO	***2364**
121	BARRERA	ABRANTE	LETICIA DEL CARMEN	***2364**
122	BARRERA	FLORES	ELENA FATIMA	***3621**
123	BARRERA	FLORES	MARIA ESTER	***3620**
124	BARRETO	BRISSON	INGRID	***6297**
125	BARRETO	DIAZ	JORGE	***5164**
126	BARROSO	LEON	DAVINIA CANDELARIA	***1992**
127	BASABE	VEGAS	MAYRA ELIZABETH	***7151**
128	BATISTA	ALMEIDA	HIURMA	***6594**
129	BATISTA	BONILLA	ANABEL	***4834**
130	BATISTA	HERNANDEZ	ELIZABETH	***8474**
131	BATISTA	MARTIN	MIRIAM	***1979**
132	BATISTA	QUEVEDO	CRISTINA	***2324**
133	BATISTA	SOLERNOU	NURIA ESTER	***7907**
134	BAUTISTA	GARCIA	MARIA DOLORES	***9016**
135	BECERRA	JORGE	SONIA	***4391**
136	BEDOYA	RODRIGUEZ	BEGOÑA DEL MAR	***8095**
137	BELLO	MORENO	IGNACIO MANUEL	***2581**
138	BEN AZZOUZ	AMMARI	YOUNES	***1483**
139	BENGOA	PRIDA	ANA MARIA	***5520**
140	BENITEZ	GONZALEZ	JUDITH	***9062**
141	BENITEZ	MARRERO	NESTOR	***4927**

142	BENITEZ	MORALES	DEYNA	***9537**
143	BENITEZ	QUEVEDO	JOSE ANTONIO	***6728**
144	BENITEZ	QUINTANA	MARIA NOEMI	***1031**
145	BENITEZ	SANTANA	MARIA DEL CARMEN	***4903**
146	BENITEZ	SUAREZ	GUACIMARA	***1641**
147	BENJUMEA	PUENAYAN	ANGIE TATIANA	***7012**
148	BENJUMEA	PUENAYAN	JULIET GEOVANNA	***0601**
149	BERMUDEZ	DAMASO	MARIA JESUS	***0845**
150	BERNARDEZ	CURBELO	VANESSA	***7342**
151	BETANCOR	BATISTA	CANDELARIA	***5784**
152	BETANCOR	CANDELA	ANA CRISTINA	***7737**
153	BETANCOR	FELIPE	BEATRIZ	***0476**
154	BETANCOR	JUAN	GEMMA LETICIA	***7140**
155	BETANCOR	LOPEZ	ANTONIA SONIA	***7837**
156	BETANCOR	MENDOZA	IRU	***2516**
157	BETANCOR	RODRIGUEZ	ESTEFANIA	***7587**
158	BETANCOR	RUANO	YURENA DEL CARMEN	***6571**
159	BETANCOR	SOSA	RITA MARIA	***5169**
160	BETANCORT	AFONSO	NAOMI	***0824**
161	BETHENCOURT	GARCIA	KEVIN	***4638**
162	BETHENCOURT	GUTIERREZ	BEATRIZ	***8201**
163	BETHENCOURT	MEDINA	YESSICA	***2110**
164	BETHENCOURT	MORALES	MARTA	***5475**
165	BINAGUI	SILVERA	YENIFER GIOVANA	***0040**
166	BLANCAT	HEREDIA	MARIA DEL CARMEN	***8839**
167	BLANCO	BEDOYA	YESICA XIOMARA	***8375**
168	BLANCO	CRUZ	BARBARA VALERIA	***5097**
169	BLANCO	ZABALA	YAIZA MARIA	***0377**
170	BOISSIER	GARCIA	OMAYRA	***0679**

171	BOISSIER	GONZALEZ	LAURA	***5817**
172	BOLAÑOS	GARCIA	CRISTINA NOELIA	***2146**
173	BOLAÑOS	SAAVEDRA	CARMEN DELIA	***0184**
174	BOLAÑOS	SANCHEZ	YERAY	***6818**
175	BOLAÑOS	SANTANA	ALMUDENA	***0484**
176	BOLAÑOS	TEJERA	RAUL	***9668**
177	BOLIVAR	VALENCIA	JOHANA MARIA	***0634**
178	BORDALECOU	ARRAUT	ALEX	***9429**
179	BORDON	FRANCO	MONTSERRAT	***7674**
180	BORDON	HERNANDEZ	MARIA DE LOS ANGELES	***3509**
181	BORDON	LAZARO	LAURA	***1696**
182	BORDON	VALENTIN	DELIA	***7419**
183	BORONAT	QUINTANA	CARLOS	***9044**
184	BOROTAU	GONZALEZ	MARIA LUISA	***4240**
185	BOSCH	LARRIBA	ISABEL	***0108**
186	BRITO	CABRERA	DACIL	***5625**
187	BRITO	DOMINGUEZ DEL RIO	ELENA MARIA	***1414**
188	BRITO	MEDINA	CLAUDIA CECILIA	***2347**
189	BRITO	MELADO	PABLO	***1973**
190	BRITO	QUINTANA	DAIDA	***1150**
191	BRITO	RODRIGUEZ	MARIA DOLORES	***3425**
192	BRITO	VENEGAS	ANA MARIA	***4298**
193	BRITO	VIERA	DOLORES MARIA	***6046**
194	BUENO	LEON	MARIA INES	***1809**
195	CABALLERO	BETANCORT	RUBEN	***7692**
196	CABALLERO	GONZALEZ	SILVIA	***6532**
197	CABALLERO	JARANDILLA	MARIA ELENA	***5933**
198	CABALLERO	LOZANO	JUAN RAFAEL	***3582**
199	CABALLERO	PADRON	SILVANO OLIVER	***7721**

200	CABELLO	PACHECO	MARIA GEMA	***5448**
201	CABEZA	GUERRA	VICTOR MANUEL	***7565**
202	CABRERA	ANGULO	MARIA DEL MAR	***5823**
203	CABRERA	BORDON	MARIA DEL CARMEN	***9537**
204	CABRERA	BRITO	JESUS MANUEL	***3871**
205	CABRERA	CABRERA	AZAHARA	***3708**
206	CABRERA	DENIZ	CYNTHIA	***3319**
207	CABRERA	ESTUPIÑAN	MARIA ISABEL	***6662**
208	CABRERA	FIGUERA	RITA DE FATIMA	***2920**
209	CABRERA	HERNANDEZ	CARMEN VALERIA	***6986**
210	CABRERA	MACIAS	BEGOÑA NATALIA	***8509**
211	CABRERA	MARRERO	MARIA BEGOÑA	***6271**
212	CABRERA	MARTIN	SIBONEY	***5165**
213	CABRERA	NAVARRO	PINO ROMY	***0229**
214	CABRERA	NOCITO	JUDITH	***5988**
215	CABRERA	PARCERO	MONICA	***6663**
216	CABRERA	PERERA	ARIADNA	***3349**
217	CABRERA	RAVELO	NAIRA DEL CARMEN	***9126**
218	CABRERA	SANCHEZ	CRISTINA MARIA	***6121**
219	CABRERA	SANTANA	MARIA ISABEL	***7924**
220	CACERES	CABRERA	DAIDA	***4963**
221	CACERES	QUESADA	NAIRA	***5695**
222	CACERES	REYES	CARMEN ROSA	***5801**
223	CALCINES	CUENDIA	HARIDIAN MARIA	***0313**
224	CALDENTY	DE ROSA	VICTOR	***4385**
225	CALIMANO	SCHRAUTH	CARLOS MIGUEL	***3437**
226	CALIXTO	DOMINGUEZ	MARGARITA ROSA	***3250**
227	CALIXTO	SANTANA	MELODIA BEATRIZ	***4629**
228	CAMACHO	CALERO	ZOBEIDA	***7083**

229	CAMACHO	PEREZ	ZORAIDA	***6140**
230	CAMACHO	TOCANCIPA	CLAUDIA MARCELA	***8103**
231	CAMARA	DEL MORAL	JOANA	***4334**
232	CAMON	TORRES	GUILLERMO JOSE	***7709**
233	CAMPANALUNGA	LAVAGNINI	OMAR	***5557**
234	CAMPOS	TOLEDO	CRISTIAN	***9555**
235	CANO	CRUZ	DANIEL FRANCISCO	***1393**
236	CANOURA	LOPEZ	JESUS	***9860**
237	CANTILLO	BORJAS	SARAH MARIA	***1124**
238	CAÑIZAL	PEREZ	RUTH	***5319**
239	CARDABA	NUEZ	MARIA DEL MAR	***6661**
240	CARDENES	CALERO	YASMINA DOLORES	***7982**
241	CARDENES	MATEOS	FRANCISCO IGNACIO	***1973**
242	CARDENES	RODRIGUEZ	ELENA	***4376**
243	CARDONA	BAEZ	YURENA	***5587**
244	CARDONA	GONZALEZ	HIURMA	***8488**
245	CARDONA	RODRIGUEZ	EVELYN	***6591**
246	CARDOSO	RAMIREZ	MIGUEL ANGEL	***3984**
247	CARDOSO	SANTANA	ROSANNA MARIA	***0706**
248	CARGIA	MARRERO	MARIA DEL PINO	***0737**
249	CARLIER	VAZQUEZ	MARIA DEL CARMEN	***6517**
250	CARRILLO	DOMINGUEZ	CARMEN BELINDA	***0249**
251	CARRILLO	DUARTE	NIXI NAIROVIS	***0765**
252	CASIANO	MANZANO	ELISA ISABEL	***5370**
253	CASIMIRO	PEREZ	ANCOR	***2458**
254	CASTAÑEDA	TRAMUNT	ALBERTO	***2652**
255	CASTELLANO	FALCON	NOEMI	***2705**
256	CASTELLANO	GARCIA	CRISTINA	***4660**
257	CASTELLANO	GARCIA	MIRIAM	***2488**

258	CASTELLANO	MELIAN	MARIA DEL PINO	***1413**
259	CASTELLANO	MONTESDEOCA	OLGA DEL PINO	***0534**
260	CASTELLANO	SANCHEZ	LORENA	***9330**
261	CASTELLANO	TACORONTE	GUSTAVO GERMAN	***0840**
262	CASTELLANO	VERDUGO	CLAUDIA MARIA	***6762**
263	CASTILLA	JEREZ	SOMALIA NAMIBIA	***3356**
264	CASTILLO	GARCIA	ALFREDO ALEJANDRO	***2364**
265	CASTILLO	LOPEZ	NOELIA	***0207**
266	CASTILLO	RODRIGUEZ	JONATAN	***5592**
267	CASTRO	ALMEIDA	CESAR AUGUSTO	***1426**
268	CASTRO	BLANCO	MARTA	***1683**
269	CASTRO	MONROY	MARIA DEL CARMEN	***0561**
270	CASTRO	PEÑATE	GERARDO	***1546**
271	CASTRO	SUAREZ	BARBARA	***4747**
272	CASTRO	VENTURA	MONICA ESTHER	***0280**
273	CAZORLA	LORENZO	JOSEFA MARIA	***8938**
274	CAZORLA	QUINTANA	ELISABET	***2550**
275	CEBALLOS	FLORIDO	EVA MARIA	***3884**
276	CEBALLOS	NAVARRO	RITA MARIA	***1116**
277	CEBALLOS	REYES	MARIA ELISABETH	***0568**
278	CEJAS	CASAÑAS	SOFIA ALEJANDRA	***4104**
279	CERPA	ESPINO	ZUMAYA	***0301**
280	CERPA	HERNANDEZ	GLORIA ESTHER	***8921**
281	CERPA	ORTEGA	JESSICA DEL CARMEN	***2680**
282	CHABLANI	FERNANDEZ	DANIEL	***4986**
283	CHANG	VAZQUEZ	EVA	***9170**
284	CHUI	CHEN	CARLOS	***0076**
285	CIOCAN	CIOCAN	RALUCA ELENA	***3212**
286	CODESIDO	GARCIA	ERNESTO	***7894**

287	COELLO	BAUTISTA	LUNA EILEEN	***8065**
288	CONCEPCION	ALVAREZ	CRISTO MIGUEL	***7481**
289	CONCEPCION	PEREZ	ENEDY AURORA	***8984**
290	CORDERO	SANTANA	HIGINIA CARMEN	***7416**
291	CORDOBES	DIAZ	JENNIFER	***8906**
292	CORDONES	GUAMAN	KEVIN ADRIAN	***8418**
293	CORREA	MACARIO	MIRIAN	***7264**
294	CORTADELLAS	MEDINA	LISANDRA	***6613**
295	CRUZ	CALVO	ELENA	***2271**
296	CRUZ	EXPOSITO	MAITE	***0691**
297	CRUZ	GONZALEZ	MILAGROSA	***0945**
298	CRUZ	JEREZ	MARIA OBDULIA	***3963**
299	CRUZ	MARTEL	MARIA ARMINDA	***8316**
300	CRUZ	MATIAS	ALEJANDRO JORGE	***8056**
301	CRUZ	QUINTANA	HECTOR JAVIER	***1539**
302	CRUZ	QUINTANA	NOEMI	***1079**
303	CUBAS	PERERA	ELISABET	***1356**
304	CUBAS	PEREZ	MARIA CONCEPCION	***6178**
305	CUBAS	RODRIGUEZ	MARIA TERESA	***6801**
306	CUBAS	TOLEDO	INMACULADA	***2009**
307	CURBELO	DENIZ	MARIA LUISA	***7301**
308	DA SILVA	PEREZ	MILKARY SUHAIL	****4387**
309	DAMASO	OJEDA	LIDIA ESTHER	***5241**
310	DARIAS	CARDOSO	IRENE DEL CARMEN	***0842**
311	DARIAS	GONZALEZ	ESTHER	***8231**
312	DARIAS	SANCHEZ	MARIA DEL CARMEN	***4968**
313	DAVILA	LORENZO	MARIA YESICA	***8660**
314	DE ARMAS	LOPEZ	BEATRIZ	***3062**
315	DE LA CRUZ	ALAMO	GONZALO MIGUEL	***0763**

316	DE LA FE	GONZALEZ	NOELIA	***3064**
317	DE LA FUENTE	DEL RIO	CRISTINA DE LOS ANGELES	***1130**
318	DE LA HOZ	LEON	ALFREDO	***8499**
319	DE LA NUEZ	CEBALLOS	GEMA	***3342**
320	DE LA NUEZ	DOMINGUEZ	SEBASTIAN JOSE	***6632**
321	DE LA NUEZ	GALVAN	JOSE RAUL	***0019**
322	DE LA OBRA	DIAZ	CARMEN ROSA	***5940**
323	DE LARA	DE LA CONCHA	ESTHER	***4683**
324	DE LEON	GONZALEZ	CRISTIAN	***7124**
325	DE LOS REYES	MORALES	YOSNAILYS	***3532**
326	DE ORIA	GIL	MARCO ANTONIO	***9328**
327	DE VERA	SANTANA	TIBRABIN	***8988**
328	DEL CAMPO	FERNANDEZ	SILVIA MARIA	***1223**
329	DEL CASTILLO -OLIVARES	PAVILLARD	FRANCISCO JOSE	***0436**
330	DEL PINO	PERDOMO	MONSERRAT	***7386**
331	DEL PINO	SANCHEZ	RAQUEL MARIA	***0455**
332	DEL POZO	GABAS	MONICA	***1803**
333	DEL ROSARIO	SARMIENTO	MARIA JOSE	***1778**
334	DELGADO	GONZALEZ	VANESSA	***1348**
335	DELGADO	LANTIGUA	JONAY	***7270**
336	DELGADO	MENESES	DANIEL	***3633**
337	DELGADO	OLIVARES	MARIA DE LAS NIEVES	***5056**
338	DELGADO	RIVERO	SONIA	***7957**
339	DENIZ	CARRERO	MIGUEL	***8329**
340	DENIZ	DENIZ	ANA VICTORIA	***7322**
341	DENIZ	DENIZ	CRISTINA ISABEL	***1924**
342	DENIZ	FALCON	MILAGROSA DEL PINO	***9035**
343	DENIZ	GARCIA	ALMUDENA DEL CARMEN	***8310**

344	DENIZ	GARCIA	JACQUELINE GUADALUPE	***1564**
345	DENIZ	MARTIN	MARIA ESTHER	***8526**
346	DENIZ	SANTANA	MARIA HELENA	***4194**
347	DENIZ	SUAREZ	MARIA PILAR	***3881**
348	DENIZ	SUAREZ	NOELIA DEL CARMEN	***1227**
349	DI MENZA	LEDESMA	JESSICA ANDREA	***2334**
350	DIAZ	ACIEGO	JOSE MIGUEL	***7950**
351	DIAZ	BACALLADO	SANDRA	***4255**
352	DIAZ	CAMACHO	ADEXE	***2324**
353	DIAZ	CEREZO	MARINA	***8201**
354	DIAZ	DELGADO	GUADALUPE CAYETANA	***3056**
355	DIAZ	DIAZ	GUACIMARA	***0888**
356	DIAZ	DIAZ	LOURDES DEL PILAR	***1348**
357	DIAZ	DOMINGUEZ	VICTORINO	***1139**
358	DIAZ	ESTUPIÑAN	JUANA	***7690**
359	DIAZ	GONZALEZ	JOSE LUIS	***0560**
360	DIAZ	GONZALEZ	RUTH MARIA	***4278**
361	DIAZ	HERNANDEZ	ELENA	***3322**
362	DIAZ	HERNANDEZ	RAUL	***1154**
363	DIAZ	HERRERA	CARMEN	***7605**
364	DIAZ	MARRERO	MARIA YANIRA	***9099**
365	DIAZ	MEDINA	NOELIA	***6883**
366	DIAZ	MEDINA	OLIVIA MARIA	***9254**
367	DIAZ	MENDOZA	RAIMUNDO	***7962**
368	DIAZ	MOLINA	MARINA ZENEIDA	***9115**
369	DIAZ	MONTESDEOCA	CRISTINA	***7970**
370	DIAZ	PADRON	IVANA	***9487**
371	DIAZ	PEREZ	MARIA DEL MAR	***9403**
372	DIAZ	PEREZ	OMAR	***9666**

373	DIAZ	PEREZ	VIRGINIA MARIA	***4581**
374	DIAZ	QUINTANA	NEREIDA DEL PINO	***7017**
375	DIAZ	RODRIGUEZ	MONICA	***5103**
376	DIAZ	RODRIGUEZ	ROSA MARIA	***3376**
377	DIAZ	SANTANA	MARIA ITZIAR	***6950**
378	DIAZ	SEGURA	MONICA	***2872**
379	DIAZ	SUAREZ	RITA MARIA	***1510**
380	DIAZ	TEJERA	DESIRE	***8814**
381	DIAZ-CAMBRONERO	MONTILLA	MARIA ELENA	***3940**
382	DIEPA	HENRIQUEZ	AURORA DEL PILAR	***6990**
383	DIEPA	HERNANDEZ	IVAN AGUSTIN	***4830**
384	DLUGOKENSKI	RIBEIRO	THIAGO	***6785**
385	DOCAMPO	SANTOME	MARIA DEL PILAR	***0332**
386	DOLZ	GIL	TERESA MARIA	***0945**
387	DOMENECH	CABRERA	GABRIEL	***7297**
388	DOMINGUEZ	ALONSO	GIANCARLO LUTGARDO	***8464**
389	DOMINGUEZ	ARBELO	NAYRA	***8548**
390	DOMINGUEZ	CALDERIN	ANA PATRICIA	***0354**
391	DOMINGUEZ	CARDONA	RAQUEL	***4866**
392	DOMINGUEZ	DAVILA	CARMEN MATILDE	***1863**
393	DOMINGUEZ	DORESTE	DIANA MARIA	***7969**
394	DOMINGUEZ	DURAN	MARIA DE LA SOLEDAD	***6108**
395	DOMINGUEZ	FERNANDEZ	PATRICIA CAROLINA	***6822**
396	DOMINGUEZ	GIL	MARIA PINO	***6690**
397	DOMINGUEZ	GONZALEZ	AARON JOSUE	***2049**
398	DOMINGUEZ	GONZALEZ	CARMELO RUDI	***9281**
399	DOMINGUEZ	GUERRA	ADRIANA	***4237**
400	DOMINGUEZ	GUERRA	MARIA	***3264**
401	DOMINGUEZ	JORGE	ANA CATHAYSA	***2324**

402	DOMINGUEZ	MEDINA	YOLANDA	***6853**
403	DOMINGUEZ	MONTESDEOCA	LUCAS	***1054**
404	DOMINGUEZ	MORENO	JOSE ANTONIO	***9122**
405	DOMINGUEZ	MORENO	MIRIAM	***1804**
406	DOMINGUEZ	OJEDA	MARIA BERNARDA	***9124**
407	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	MACARENA DEL PILAR	***8089**
408	DOMINGUEZ	SOSA	ADAY	***1516**
409	DOMINGUEZ	VALERON	EVA	***3774**
410	DOMINGUEZ	VEGA	MARIA JESUS	***2368**
411	DORTA	HERNANDEZ	AINOA	***3554**
412	DORTA	QUEVEDO	NAYRA	***6624**
413	DUQUE	CEJAS	BRENDA	***2150**
414	DUQUE	RODRIGUEZ	ACORAIDA DEL CARMEN	***3295**
415	DUQUE	VALDIVIA	KEITH	***8994**
416	EBIOLE	MAMOLU	PALOMA INES	***8123**
417	ECHEVARRIA	SAN JUAN	VALERIA PRISCILA	***5514**
418	EL BAIKEM	EL MORABIT	MARYEM	***5130**
419	ELGAZOUNI	EL GHOMRAN	SIHAM	***1998**
420	ELVIRA	VERA	FRANCISCO LUIS	***6340**
421	ESCRIBANO	RODRIGUEZ	OMAYRA	***6851**
422	ESCRIG	TEJERA	VERONICA	***8065**
423	ESPINO	FALCON	MARIA MERCEDES	***8714**
424	ESPINO	LEY	LEONOR ANTONIA	***0114**
425	ESPINOSA	TEJERA	NAYRA	***8741**
426	ESPINOZA	ARCE	ESTEFANY GABRIELA	***2486**
427	ESPOSITO		ANDREA	****8895**
428	ESQUIVA	SAEZ	MARIA MONSERRATE	***5916**
429	ESTEVEZ	GARCIA	HELENA	***9265**
430	ESTEVEZ	PADRON	AZAHARA MARIA	***1261**

431	ESTEVEZ	RAMOS	LETICIA DESIREE	***1323**
432	ESTEVEZ	RANGEL	NOIRA CATALINA	***4882**
433	ESTUPIÑAN	RODRIGUEZ	MARIA CANDELARIA	***6725**
434	FAJARDO	GUERRA	ROSA NIEVES	***8834**
435	FAJARDO	PEREZ	MIRIAM	***3113**
436	FALCON	ACOSTA	MARIA DEL PILAR	***7893**
437	FALCON	ALVARADO	GLORIA ESTHER	***6043**
438	FALCON	DENIZ	AURELIO	***3597**
439	FALCON	GARCIA	MINERVA	***8327**
440	FALCON	GARCIA DE PASO	IRENE	***7571**
441	FALCON	HERNANDEZ	MARIA DEL PILAR	***8112**
442	FALCON	HERNANDEZ	PEDRO DAMIAN	***6927**
443	FALCON	QUINTANA	ESTHER CRISTINA	***7670**
444	FALCON	QUINTANA	MONICA DEL CARMEN	***7661**
445	FALCON	SANTANA	YURENA	***8205**
446	FARIAS	CASTRO	MARIA XAQUELINE	***7308**
447	FARIAS	SANTANA	DEVORA	***7399**
448	FARIÑA	GONZALEZ	YAIZA	***1849**
449	FEO	HIERRO	ALBA	***6640**
450	FERARIOS	ABAD	SERGIO	***3699**
451	FERNANDEZ	CARRASCO	LUCIA	***7199**
452	FERNANDEZ	LOZANO	MARTA	***1906**
453	FERNANDEZ	MARTINEZ	MARIA VICTORIA	***8048**
454	FERNANDEZ	PERDOMO	SUSANA	***0951**
455	FERNANDEZ	PEREZ	CARMEN	***4464**
456	FERNANDEZ	PEREZ	IRENE ISABEL	***4083**
457	FERNANDEZ	QUINTANA	MANUEL	***1482**
458	FERRAZ	MARTIN	NAYARE	***9542**
459	FERRER	PAREJA	MARCELA ANDREA	***5906**

460	FERRERA	BATISTA	RITA SARA	***7640**
461	FIGUERAS	LEON	MARIA JENNIFER	***2422**
462	FIGUEREDO	CASTELLANOS	YUDIT CRISTINA	***9822**
463	FIGUEROA	CARRION	JESSICA DEL PILAR	***6538**
464	FLEITAS	SOSA	RAUL	***5346**
465	FLORES	NAVAS	ADRIANA MARIA	***3780**
466	FLORES	VENTURA	MIFAYA	***8839**
467	FLORIDO	CANCIO	DIEGO	***6293**
468	FLORIDO	HERNANDEZ	JUAN MIGUEL	***7901**
469	FLORIDO	MARTIN	CARMEN REYES	***7861**
470	FLORIDO	SANTANA	JOSE MANUEL	***5209**
471	FONTES	HERNANDEZ	JENIFER	***2364**
472	FORTINI		VALERIA	****3135**
473	FRANCO	AFONSO	CARMEN IRENE	***8386**
474	FRANCO	CARRERO	MELANIA RAQUEL	***6437**
475	FUENTES	LARA	JORDAN ADRIAN	***1972**
476	FUMERO	CABRERA	SORAYA JESUS	***5355**
477	GALANTE	SANTANA	CARLOS MARIO	***2012**
478	GALINDO	LOJO	NICASIO MANUEL	***7614**
479	GALVAN	ALONSO	NOELIA DEL PINO	***7313**
480	GALVAN	MEDEROS	GUACIMARA DEL CARMEN	***5935**
481	GALVAN	NOGUERES	MARIA INMACULADA	***1491**
482	GARCIA	AGUIAR	ANGELA MARIA	***1655**
483	GARCIA	ALONSO	JESUS ALAIN	***5264**
484	GARCIA	ARTILES	VIRGINIA	***4243**
485	GARCIA	BENITEZ	GEMA MARIA	***9157**
486	GARCIA	CABRERA	ESTRELLA DE LOS ANGELES	***6735**
487	GARCIA	CARDONA	MARIO ADAY	***0506**
488	GARCIA	CASIMIRO	SONIA	***2789**

489	GARCIA	CASTELLANO	FATIMA DEL ROSARIO	***0299**
490	GARCIA	CATALA	NOEMI DEL ROSARIO	***0586**
491	GARCIA	CILLERO	GRACIELA	***7611**
492	GARCIA	COMAS	MARTA	***3268**
493	GARCIA	CUELLAR	DESIRE	***5298**
494	GARCIA	DE LA ROSA	NOELIA	***9572**
495	GARCIA	DE LISE	CLAUDIA	***8149**
496	GARCIA	DIAZ	DAVINIA	***2036**
497	GARCIA	ESTEVEZ	DUNIA LUCIA	***5802**
498	GARCIA	FERNANDEZ	ANA	***7816**
499	GARCIA	FLORIDO	VERENA	***1455**
500	GARCIA	GARCIA	ELENA MARIA	***7579**
501	GARCIA	GARCIA	JOSE ANTONIO	***4741**
502	GARCIA	GARCIA	MARIA ANGELES	***3771**
503	GARCIA	GARCIA	ROSAURA	***5967**
504	GARCIA	GOMEZ	BRIAN	***6323**
505	GARCIA	GOMEZ	DIANA	***9494**
506	GARCIA	GOMEZ	TATIANA	***9494**
507	GARCIA	GONZALEZ	BETSAIDA	***4403**
508	GARCIA	GONZALEZ	ERNESTO JOSE	***0935**
509	GARCIA	HERNANDEZ	ELIZABETH	***0546**
510	GARCIA	LEON	ALMUDENA	***3335**
511	GARCIA	LORENZO	CANDELARIA	***7179**
512	GARCIA	LORENZO	EBELINDA	***7349**
513	GARCIA	MARTELL	LEON MANUEL	***0181**
514	GARCIA	MARTIN	LIBERTAD	***1815**
515	GARCIA	MARTIN	MARIA ISABEL	***6912**
516	GARCIA	MARTIN	PEDRO JOSE	***9442**
517	GARCIA	PEÑA	AYOZE JACOB	***0092**

518	GARCIA	PEREZ	MARIA DOLORES	***6034**
519	GARCIA	REYES	SELENE	***7907**
520	GARCIA	RODRIGUEZ	BERTA	***7588**
521	GARCIA	RODRIGUEZ	JOSE RICARDO	***1666**
522	GARCIA	RODRIGUEZ	MARIA DESIREE	***1076**
523	GARCIA	ROLA	MARINA	***3307**
524	GARCIA	ROMAN	MARIA DEL PILAR	***0444**
525	GARCIA	SAARINEN	VANESA	***8889**
526	GARCIA	SACRISTÁ	SERGIO	***2162**
527	GARCIA	SANTANA	EDUARDO	***3025**
528	GARCIA	SANTANA	JOSEFA	***8040**
529	GARCIA	SANTANA	MARIA ANGELA	***7119**
530	GARCIA	SAYAGO	YOLANDA	***6559**
531	GARCIA	SOSA	NESTOR	***4863**
532	GARCIA	SUAREZ	KEVIN JOSE	***9796**
533	GARCIA	SUAREZ	PILAR FATIMA	***6985**
534	GARCIA	VIERA	JUAN LUIS	***5395**
535	GARCIA	YANEZ	LAURA DEL MAR	***9641**
536	GAREA	IGLESIAS	MANUEL	***7044**
537	GIL	ALONSO	LIDIA	***3057**
538	GIL	ARMAS	MANUEL MATIAS	***7671**
539	GIL	DIAZ	MELANIA DE LAS NIEVES	***4124**
540	GIL	DOMINGUEZ	VIRGINIA DEL PINO	***6465**
541	GIL	MARRERO	NOELIA ESTER	***1359**
542	GIL	PADRON	ARMANDO DAVID	***7934**
543	GIL	PERDOMO	JEMIMA	***3232**
544	GIL	PEREZ	JORGE ELIAS	***5959**
545	GIL	RIVERO	TERESITA DEL NIÑO JESUS	***5592**
546	GIL	SANCHEZ	MONTSERRAT	***0156**

547	GIL	SANTANA	LUISA MARIA	***0551**
548	GIL	TRUJILLO	VANESA ESTHER	***5909**
549	GINORY	SANTANA	KATIA ISABEL	***3123**
550	GODINO	BARRETO	CARLOS	***7746**
551	GODOY	RODRIGUEZ	AMELIA MARGARITA	***8627**
552	GODOY	SANTANA	DELIA	***1888**
553	GODOY	SILVA	ANGEL JOSUE	***7689**
554	GOMEZ	ALAMO	LAURA	***6838**
555	GOMEZ	CRESPO	BEATRIZ	***2649**
556	GOMEZ	MELIAN	ARTEMI	***5270**
557	GOMEZ	MORENO	MARIA TERESA	***0831**
558	GOMEZ	RUIZ	MARIA EUGENIA	***5676**
559	GOMEZ DE SALAZAR	ALAMO	DULCE MARIA	***7683**
560	GONZALEZ	AFONSO	SHEILA	***4200**
561	GONZALEZ	ARMAS	JOSE MARIA	***6627**
562	GONZALEZ	ARTILES	MERCEDES	***9608**
563	GONZALEZ	BETANCORT	NOELIA	***5521**
564	GONZALEZ	BUJIA	JAIME	***0211**
565	GONZALEZ	CABRERA	JOSE MIGUEL	***8685**
566	GONZALEZ	CABRERA	MARIA DEL CARMEN	***7329**
567	GONZALEZ	CAMPOS	JAVIER	***6502**
568	GONZALEZ	CAÑERO	JONATAN	***9292**
569	GONZALEZ	CASTELLANO	RAYCO	***6926**
570	GONZALEZ	CERVANTES	JOSE MANUEL	***6796**
571	GONZALEZ	CRUZ	NAYRA LOURDES	***3199**
572	GONZALEZ	DE LA OSA	NESTOR DANIEL	***9845**
573	GONZALEZ	DELGADO	MARIA ZENaida	***7470**
574	GONZALEZ	DIAZ	ARMINDA DEL PINO	***9975**
575	GONZALEZ	DIAZ	CARMEN ROSA	***7662**

576	GONZALEZ	DIAZ	NEREIDA DEL PINO	***8577**
577	GONZALEZ	DIEZ	ANA ISABEL	***8539**
578	GONZALEZ	DOMINGUEZ	MARIA ISABEL	***9479**
579	GONZALEZ	DUQUE	SARALLEY	***1212**
580	GONZALEZ	FALCON	ERICA MARIA	***9330**
581	GONZALEZ	FLEITAS	JASMINA	***6940**
582	GONZALEZ	FRADE	MARIA YOLANDA	***7655**
583	GONZALEZ	GARCIA	JOSE CARLOS	***4439**
584	GONZALEZ	GARCIA	JUANA DEL PINO	***3490**
585	GONZALEZ	GODOY	ROSA ISABEL	***0408**
586	GONZALEZ	GONZALEZ	BLANCA	***9928**
587	GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA ESTEFANIA	***6647**
588	GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA LUZ	***5417**
589	GONZALEZ	GUERRA	GRIMANESA	***0652**
590	GONZALEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL CARMEN	***6742**
591	GONZALEZ	LEON	JONATHAN	***7778**
592	GONZALEZ	MARRERO	FABIO	***8048**
593	GONZALEZ	MENDOZA	FATIMA JOSEFA	***6698**
594	GONZALEZ	MORALES	DIEGO HAOFENG	***9746**
595	GONZALEZ	NAVARRO	ANGELA	***8830**
596	GONZALEZ	OJEDA	ISAURA	***1875**
597	GONZALEZ	OLIVA	TACOREMI DE LA CONCEPCION	***0862**
598	GONZALEZ	PERAZA	AMAYRA	***1960**
599	GONZALEZ	PEREZ	MARIA DOLORES	***9305**
600	GONZALEZ	PEREZ	MARIA ENCARNACION	***1567**
601	GONZALEZ	QUINTANA	NURIA ESTHER	***9544**
602	GONZALEZ	ROBLES	ALEXANDRA	***8976**
603	GONZALEZ	RODRIGUEZ	CANDIDA DEL CRISTO	***7616**

604	GONZALEZ	RODRIGUEZ	GUSTAVO AURELIO	***4922**
605	GONZALEZ	RODRIGUEZ	SABASTIANA MARIA	***6831**
606	GONZALEZ	ROSALES	PATRICIA	***6947**
607	GONZALEZ	SANCHEZ	NAZARETH	***8599**
608	GONZALEZ	SANTANA	ESTRELLA DEL ROSARIO	***0958**
609	GONZALEZ	SANTANA	INMACULADA PINO	***5873**
610	GONZALEZ	SANTANA	JOSE MANUEL	***9024**
611	GONZALEZ	SANTANA	PAOLA	***6799**
612	GONZALEZ	SUAREZ	ELENA	***9321**
613	GONZALEZ	SUAREZ	MARIA DE LA LUZ	***1160**
614	GONZALEZ	SUAREZ	SAMUEL ADAY	***2795**
615	GONZALEZ	TEJERA	ELENA DEL PINO	***6914**
616	GONZALEZ	VEGA	YAIZA	***7408**
617	GONZALEZ	VERA	ANA ROSA	***6541**
618	GONZALEZ	VICENTE	RICARDO	***1804**
619	GONZALEZ-CUTRE	ALFARO	MARTA	***1169**
620	GRANADO	GARCIA	CAROLINA DEL ROSARIO	***8243**
621	GRAZIANI	EZPELETA	LETICIA	***4979**
622	GRAZIANI	SANCHEZ	MARIA PAOLA	***9954**
623	GRIMON	GONZALEZ	EULALIA MARIA	***0867**
624	GUARDA	GARCIA	JESICA	***7830**
625	GUARDIA	HORNOS	MANUEL LUIS	***4971**
626	GUEDES	QUINTANA	NATALIA CYNTHIA	***0625**
627	GUEDES	SUAREZ	AYOSE	***0369**
628	GUEMES	HERNANDEZ	ISABEL DOLORES	***8782**
629	GUERRA	AMADOR	JUAN JESUS	***6108**
630	GUERRA	BARREIRO	PATRICIA	***6638**
631	GUERRA	GARCIA	RITA MARIA	***0999**
632	GUERRA	HERNANDEZ	VIRGINIA	***6165**

633	GUERRA	MANZANO	RITA SORAYA	***5787**
634	GUERRA	REYES	ARACELI	***9301**
635	GUERRA	RODRIGUEZ	ISADORA	***9692**
636	GUERRA	TEROL	ELOY	***9081**
637	GUERRERO	MARTINEZ	ANTONI	***5679**
638	GUERRERO	TENDERO	NATALIA INES	***2659**
639	GUILLEN	BORDON	ALVARO JESUS	***6596**
640	GUILLEN	CRUZ	RAYCO	***1564**
641	GUILLEN	MELIAN	JENIFER DEL PINO	***2291**
642	GUILLEN	PEREZ	LORENA ESTER	***6565**
643	GUTIERREZ	ALEMAN	MARGARITA PINO	***4737**
644	GUTIERREZ	CAMACHO	BEATRIZ	***9162**
645	GUTIERREZ	HERNANDEZ	MONICA	***1444**
646	GUTIERREZ	MEDEROS	VICTOR NOE	***9615**
647	GUTIERREZ	SANTANA	ILENIA DEL PINO	***6373**
648	GUTIERREZ	SANTANA	JOSE AITOR	***6373**
649	GUTIERREZ	SANTANA	MARIA DEL PINO	***6610**
650	GUTIERREZ	SANTANA	NESTOR JOSE	***5692**
651	HAMED	AISSA	MALIKA MOHAMED	***0315**
652	HEFTI	VALERON	ANDREA	***1725**
653	HENRIQUEZ	CRUZ	JAVIER	***9593**
654	HENRIQUEZ	DIAZ	FRANCISCO JESUS	***2450**
655	HENRIQUEZ	JIMENEZ	SEM	***3431**
656	HENRIQUEZ	RODRIGUEZ	DAVINIA	***7483**
657	HERNANDEZ	ACOSTA	ITAHISA	***6424**
658	HERNANDEZ	ALEMAN	DANIEL	***3832**
659	HERNANDEZ	ALEMAN	HECTOR	***8171**
660	HERNANDEZ	ALMEIDA	MARLENE INMACULADA	***2606**
661	HERNANDEZ	ATTA	JORGE	***7231**

662	HERNANDEZ	BARTOLOME	AYOZE	***9761**
663	HERNANDEZ	BENTO	BERTA ROSA	***7263**
664	HERNANDEZ	CASTELLANO	CARMEN ROSA	***1147**
665	HERNANDEZ	CASTELLANO	EVA MARIA	***0847**
666	HERNANDEZ	DEL RIO	ANDREA	***3294**
667	HERNANDEZ	DELGADO	ARANTXA DEL PINO	***4458**
668	HERNANDEZ	DELGADO	CARLA	***7854**
669	HERNANDEZ	DIAZ	ALBA MARIA	***1779**
670	HERNANDEZ	DORTA	CRISTO MANUEL	***5103**
671	HERNANDEZ	DURAN	CRISTINA DEL CARMEN	***5975**
672	HERNANDEZ	FALCON	JORGE AIRAN	***0797**
673	HERNANDEZ	GARCIA	RAYCO JESUS	***7484**
674	HERNANDEZ	GARIBOTTI	MARIANELA	***0071**
675	HERNANDEZ	GARRIDO	ENRIQUE	***1654**
676	HERNANDEZ	GIL	SARA	***4944**
677	HERNANDEZ	GOMEZ	ANA BELEN	***3829**
678	HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIA ANGELES	***5522**
679	HERNANDEZ	GONZALEZ	MARIO	***4732**
680	HERNANDEZ	GONZALEZ	MONICA DESIREE	***6307**
681	HERNANDEZ	GUTIERREZ	ELBA MARIA	***6393**
682	HERNANDEZ	HENRIQUEZ	ELIZABETH	***0498**
683	HERNANDEZ	HENRIQUEZ	MONICA LEONOR	***6570**
684	HERNANDEZ	LOPEZ	MARIA BEATRIZ	***7117**
685	HERNANDEZ	LOPEZ	NIRA	***8471**
686	HERNANDEZ	LUIS	VERONICA GLORIA	***1499**
687	HERNANDEZ	MARQUEZ	DOLORES	***5934**
688	HERNANDEZ	MEJIAS	ADRIAN WALTER	***0695**
689	HERNANDEZ	PADRON	GIOVANNA	***3027**
690	HERNANDEZ	PEREZ	DARA	***5809**

691	HERNANDEZ	PIZARRO	ALEJANDRO	***1783**
692	HERNANDEZ	PLATA	LUISA	***6714**
693	HERNANDEZ	QUINTANA	ISIS	***9755**
694	HERNANDEZ	RAMOS	LAURA DEL CARMEN	***4857**
695	HERNANDEZ	RAMOS	MARIA TERESA	***3279**
696	HERNANDEZ	RODRIGUEZ	ERIKA	***0458**
697	HERNANDEZ	RODRIGUEZ	MARIA ROSARIO	***8856**
698	HERNANDEZ	RODRIGUEZ	MARJORIE YESENIA	***1945**
699	HERNANDEZ	ROMERO	OSCAR LEANDRO	***1581**
700	HERNANDEZ	SAAVEDRA	LAURA	***6549**
701	HERNANDEZ	SANCHEZ	DOLORES DEL CARMEN	***0786**
702	HERNANDEZ	SANCHEZ	MONICA	***9702**
703	HERNANDEZ	SANTANA	DAFNE	***8299**
704	HERNANDEZ	SANTANA	ESTHER LIDIA	***3864**
705	HERNANDEZ	SANTANA	LUISA FERNANDA	***0631**
706	HERNANDEZ	SANTIAGO	MARIA TERESA	***6520**
707	HERNANDEZ	SUAREZ	ANGELA MARIA	***6064**
708	HERNANDEZ	SUAREZ	IDAFE	***4147**
709	HERNANDEZ	SUAREZ	SUSANA	***1784**
710	HERNANDEZ	SUAREZ	TERESA DEL CARMEN	***9879**
711	HERNANDEZ	TEJERA	MARIA DEL PILAR	***4946**
712	HERNANDEZ	TORRES	MARIA ESMERALDA	***8959**
713	HERNANDEZ	TRUJILLO	YOLANDA	***4438**
714	HERNANDEZ	VALIDO	MARIA BELEN	***9173**
715	HERNANDEZ	ZERPA	HARUE	***6639**
716	HERNANDEZ	ROBAYNA	GARA	***1567**
717	HERRERA	AROCHA	HANAN	***4617**
718	HERRERA	BARRIOS	PATRICIA	***3691**
719	HERRERA	BORDON	MINERVA	***0312**

720	HERRERA	BRAVO DE LAGUNA	IRMA ESTHER	***6703**
721	HERRERA	FLEITAS	JOSE ANTONIO	***0620**
722	HERRERA	GUERRA	ANA MARTINA	***5996**
723	HERRERA	HERNANDEZ	BARBARA	***6429**
724	HERRERA	HERRERA	MARIA EULOGIA	***8439**
725	HERRERA	MARRERO	FRANCISCO JESUS	***0795**
726	HERRERA	OJEDA	SARAI	***0809**
727	HERRERA	ORTIZ	JONATHAN	***1532**
728	HERRERA	RAMIREZ	ELISABET	***7503**
729	HERRERA	RAMIREZ	ROSA DELIA	***3165**
730	HERRERA	ROMERO	ISABEL	***6348**
731	HERRERA	SANCHEZ	DOLORES FATIMA	***7801**
732	HERRERA	SEQUERA	SARA NAIDET	***6257**
733	HIDALGO	CABRERA	CRISTINA	***9246**
734	HIDALGO	CUBAS	HANAMEEL	***6426**
735	HIDALGO	MEDINA	ERNESTO HUGO	***2526**
736	HORMIGA	SANTANA	GERARDO DOMINGO	***9218**
737	HUERTA	SANTANA	ANA ISABEL	***8670**
738	HUERTAS	MONTESDEOCA	JACINTA	***1823**
739	IGLESIAS	PRADA	ALVARO	***3243**
740	INFANTE	CONTRERAS	LUISA FERNANDA	***0269**
741	INFANTE	GARCIA	CRISTINA	***7822**
742	INGAR	SEBASTIAN	CESAR AUGUSTO	***3463**
743	IOVU	ANGHELACHE	MARINELA IRINA	***8556**
744	IRIBAR	GARTEIZAURRECOA	ARANTZAZU	***9220**
745	IRIGOYEN	SOLIZ	RITA WENDY	***4331**
746	JEREZ	ALAMO	LUZ GUACIMARA	***9147**
747	JEREZ	SARMIENTO	VANESA DEL PILAR	***6693**
748	JIMENEZ	ARTILES	YANIRA DEL CARMEN	***0224**

749	JIMENEZ	CANTERO	RAQUEL	***4331**
750	JIMENEZ	CONCEPCION	PAULA	***9760**
751	JIMENEZ	ESTEVEZ	JOSE GABRIEL	***2279**
752	JIMENEZ	GIL	YURENA	***1967**
753	JIMENEZ	MENDOZA	SANTIAGO	***0708**
754	JIMENEZ	RAMIREZ	DOLORES GLORIA	***7529**
755	JIMENEZ	TUÑÓN	ALEJANDRO AGUSTIN	***5987**
756	JORGE	SOSA	ROBERTO	***9301**
757	JUNQUERA	RIVERO	ELENA	***3716**
758	JUSTO	NAVARRO	EMMA	***1830**
759	KALLE	EL HAJOUI	OMAR	***0702**
760	KAMINSKY	SUAREZ	IVANA EDIT	***7839**
761	LAINÉ	ORTIZ	MARIA ASUNCION	***0242**
762	LASSO	CRUZ	SAMUEL	***7081**
763	LASSO	GONZALEZ	CLAUDIA	***4178**
764	LAVERS	HERNANDEZ	MARIA DEL CARMEN	***5941**
765	LEAL	CARABALLO	SARAIBA	***6801**
766	LECUONA	HERNANDEZ	MARIA ANGELES	***4411**
767	LEE	MIGUEL	OSCAR	***0424**
768	LEMMO	VEGAS	JUAN CRUZ	***0335**
769	LEON	ALMEIDA	DARA	***1521**
770	LEON	DE ARMAS	YURENA DEL PILAR	***1066**
771	LEON	GUERRA	BEATRIZ	***2077**
772	LEON	MIRANDA	MIRIAM OLAYA	***1259**
773	LEON	QUINTANA	MELISSA DE LOS ANGELES	***0963**
774	LEON	QUINTANA	YURENA DEL CARMEN	***0963**
775	LEON	VIERA	BERTA AURORA	***7862**
776	LEON	VIERA	LOIDA	***8579**
777	LESTON	MARRERO	JUAN	***6194**

778	LESTON	ORTIZ	ANGELICA	***9356**
779	LEY	LLANO	CARLOS JAVIER	***2777**
780	LEY	ZEVALLOS	ORIELE ROXANA	***7266**
781	LEZCANO	RIVERO	MANUEL	***4833**
782	LEZCANO DE MUJICA	HERNANDEZ	ISRAEL	***8291**
783	LIMAYLLA	YPARRAGUIRRE	EDITH JENNY	***9236**
784	LLARENA	MELIAN	ANTONIA MARIA	***8522**
785	LLORET	CABRERA	MELANIA	***9056**
786	LOPEZ	CABELLO	RAICO ANTONIO	***0030**
787	LOPEZ	CASTRO	LILIA	***3114**
788	LOPEZ	CEREZO	ARACELI	***6650**
789	LOPEZ	DE LEON	MARIA DEL PINO	***0401**
790	LOPEZ	JORGE	VIRGINIA MARIA	***8950**
791	LOPEZ	MADRID	CRISTINA	***4887**
792	LOPEZ	MATEO	BLANCA DIANA	***2086**
793	LOPEZ	MEDINA	ANDREA	***0958**
794	LOPEZ	MEDINA	VIRGINIA	***8355**
795	LOPEZ	MORENO	YENIA BEATRIZ	***3608**
796	LOPEZ	PEREZ	ALEJANDRO OCTAVIO	***4973**
797	LOPEZ	RAMOS	ESTHER	***3615**
798	LOPEZ	REYES	HUMBERTO	***1639**
799	LOPEZ	RODRIGUEZ	JENIFER DEL PINO	***8054**
800	LOPEZ	SANTANA	CRISTINA	***8605**
801	LOPEZ	SANTANA	SABRINA MAGNOLIA	***1339**
802	LOPEZ	SEGURA	SARA DE BETSAIDA	***1628**
803	LOPEZ	SUAREZ	JOSE ANTONIO	***9526**
804	LOPEZ	SWIATEK	JENNIFER	***9812**
805	LOPEZ	TEJERA	MARTA	***4935**
806	LORDA	RIOS	IBRAIME LAZARO	***7748**

807	LORDUY	DIAZ	JUAN CARLOS	***6296**
808	LORENZO	ABREU	ISMAEL	***6971**
809	LORENZO	ALVAREZ	JUAN ANDRES	***6660**
810	LORENZO	SANTANA	SILVIA	***6861**
811	LOZANO	GARCIA	MONSERRAT	***3249**
812	LOZANO	HERRERA	ELISABET	***1111**
813	LOZANO	PONCE	ESTEFANIA	***8303**
814	LOZANO	PONCE	FRANCISCA	***6925**
815	LUIS	CASTELLANO	MARIA HARIDIAN	***4289**
816	LUJAN	DIAZ	SERGIO	***9167**
817	LUJAN	RODRIGUEZ	VICTORIA ESTHER	***0026**
818	LUNA	ACOSTA	EVA	***3209**
819	LUQUE	RUIZ	SARA	***0805**
820	LUZARDO	ORTEGA	FRANCISCO JOSE	***1267**
821	LUZARDO	PADRON	AFRICA	***5329**
822	MACARIO	GONZALEZ	MARIA YAIZA	***6254**
823	MACHIN	MARTIN	ANDRES JESUS	***3136**
824	MACHIN	RAMIREZ	JUDIT	***7825**
825	MACHUCA	SEMINARIO	MIRTHA LUZ	***9854**
826	MACIAS	DELGADO	ELVA	***6730**
827	MACIAS	SANCHEZ	INMACULADA JESUS	***6584**
828	MACIAS	SANCHEZ	MARIA SORAYA	***6659**
829	MACIAS	SANCHEZ	MERCEDES	***6971**
830	MAKAREM	ALZOLA	SARAH	***0329**
831	MANCHADO	DE FUENTES	AMANDA	***9467**
832	MANJON	SEGOVIA	ANA ISABEL	***3388**
833	MANTECON	MARTINEZ	YOLANDA	***7995**
834	MANZANO	FUENTES	ANA	***4106**
835	MAÑUECO	MORALES	DAVINIA	***9082**

836	MARCANO	MARIN	ANA JOSEFINA	***7165**
837	MARIANI	CORREAS	MARCO ELIAS	***4891**
838	MARICHAL	SAMARIN	VERONICA INES	***1532**
839	MARIN	HERNANDEZ	MARIA NIEVES	***7564**
840	MARIO	IGLESIAS	YOANYS	***2224**
841	MARQUEZ	DEL TORO	MARIA LETICIA	***1590**
842	MARQUEZ	NIETO	LOURDES	***1058**
843	MARRERO	CURBELO	CRISTINA	***5990**
844	MARRERO	FERNANDEZ	CARLOS JONAY	***6903**
845	MARRERO	GARCIA	ANGELICA	***6561**
846	MARRERO	GARCIA	NAYRA	***8935**
847	MARRERO	GONZALEZ	KEVIN	***4047**
848	MARRERO	GONZALEZ	MARIA TERESA	***4474**
849	MARRERO	GUERRA	ALBERTO	***9213**
850	MARRERO	GUTIERREZ	CRISTINA DEL CARMEN	***3076**
851	MARRERO	HENRIQUEZ	CAROLINA	***3571**
852	MARRERO	LLORENA	JOSE MANUEL	***1446**
853	MARRERO	MARRERO	CRISTINA	***1874**
854	MARRERO	MARRERO	RICARDO LEON	***6256**
855	MARRERO	MARTEL	ELENA SOLEDAD	***5321**
856	MARRERO	MONTESDEOCA	JOSE DAVID	***6848**
857	MARRERO	PAREJO	ARQUIMEDES	***6737**
858	MARRERO	PAREJO	CRISTINA JESUS	***0269**
859	MARRERO	PEREZ	JONAY	***1160**
860	MARRERO	PONCE	MIGUEL	***0150**
861	MARRERO	ROSALES	MARIA NIEVES	***5888**
862	MARRERO	SUAREZ	ISABEL	***0579**
863	MARRERO	TEJERA	MARIA ANTONIA	***4832**
864	MARTEL	ACOSTO	MARIA DOLORES	***7996**

865	MARTEL	CEDRES	TOMAS DAVID	***0591**
866	MARTEL	CORUJO	VANESSA ESTHER	***2145**
867	MARTEL	FEREZ	MELANIE	***1032**
868	MARTEL	LOPEZ	AYTHAMI	***2420**
869	MARTEL	LORENZO	NATALIA	***9787**
870	MARTEL	MONAGAS	IRAIDES	***1760**
871	MARTEL	NAVARRO	LIDIA	***9858**
872	MARTEL	NEGRIE	VANESA	***2055**
873	MARTEL	RODRIGUEZ	ALBERTO	***1900**
874	MARTIN	ALONSO	NAYRA	***0175**
875	MARTIN	ANTUNEZ	NEREIDA BEATRIZ	***9602**
876	MARTIN	BETANCOR	PAULA	***1980**
877	MARTIN	BUENDIA	MARIA ISABEL	***6646**
878	MARTIN	CAZALLA	JUAN DOMINGO	***1062**
879	MARTIN	CRUZ	NATIVIDAD BELINDA	***7646**
880	MARTIN	CRUZ	YURENA	***1319**
881	MARTIN	DENIZ	MARIA DE LOS ANGELES	***9346**
882	MARTIN	FE	MARIA JOSE	***9050**
883	MARTIN	GONZALEZ	ANA CAROLINA	***5931**
884	MARTIN	GONZALEZ	NIEVES CONCEPCION	***9605**
885	MARTIN	HERNANDEZ	MARIA NAIRA	***1581**
886	MARTIN	HERRERA	NOELIA DEL PINO	***0965**
887	MARTIN	LOBATO	JESUS	***0386**
888	MARTIN	MARRERO	LOURDES	***5567**
889	MARTIN	MARTIN	ALEXIS	***8630**
890	MARTIN	MONZON	ARIADNA	***5364**
891	MARTIN	MORENO	OSCAR	***0668**
892	MARTIN	MUÑOZ	DAVINIA MARIA	***7234**
893	MARTIN	PEIFFER	NATALIA DOMINICA	***4412**

894	MARTIN	RAMIREZ	SARA	***3657**
895	MARTIN	ROBAINA	ARIDANI JANATAN	***2202**
896	MARTIN	ROSALES	DOLORES ESPERANZA	***6443**
897	MARTIN	ROSALES	PABLO ELIAM	***9553**
898	MARTIN	SANCHEZ	RITA MARIA	***6155**
899	MARTIN	SOSA	SAUL	***8332**
900	MARTIN	TORRES	MARIA DE LOS REYES	***1250**
901	MARTINEZ	ALARCON	AROA MARIA	***3707**
902	MARTINEZ	CASTREGE	DARIO HERMAS	***0708**
903	MARTINEZ	DENIZ	LAURA	***9441**
904	MARTINEZ	FALCON	RUT	***1543**
905	MARTINEZ	HERNANDEZ	ELENA	***4579**
906	MARTINEZ	MATOS	MARCELO	***5663**
907	MARTINEZ	MORAN	MERCEDES	***6010**
908	MARTINEZ	PADRON	ALEJANDRO AITOR	***6214**
909	MARTINEZ	RUIZ	PABLO	***6678**
910	MARTINEZ	SACO	GEMA MARIA	***0790**
911	MARTORANA		MARCELLA	****9554**
912	MARTOS	PADRON	LUISA DEL PINIO	***6792**
913	MARTOS	PADRON	RAQUEL	***1260**
914	MASCAREÑO	CABELLO	TANIA	***5570**
915	MATEO	GARCIA	VICTOR MANUEL	***1660**
916	MATEO	HERNANDEZ	RAYCO	***7984**
917	MATEO	SANTANA	CATHAYSA	***3623**
918	MATIAS	SUAREZ	MONICA DEL CARMEN	***0094**
919	MATTEI	PIACENTINI	VALENTINA	***4259**
920	MAYOR	ALEMAN	MARIA DOLORES	***0084**
921	MAYORAL	MARTIN	VANESSA	***8634**
922	MBENGA	NDONG	YANET ALFONSINA	***8014**

923	MEDEROS	BAUTISTA	CIRA MARIA	***8596**
924	MEDEROS	MORENO	ADRIANA	***0666**
925	MEDEROS	NORRO	IDAIRA MARIA	***0318**
926	MEDEROS	NORRO	YANIRA PILAR	***3425**
927	MEDINA	ALEMAN	GABRIEL JESUS	***2842**
928	MEDINA	ALONSO	VICENTE	***7544**
929	MEDINA	BRITO	ALEJANDRO	***5015**
930	MEDINA	CABRERA	DUNIA ESTHER	***0112**
931	MEDINA	COLLADO	IDAIRA DE LAS NIEVES	***9660**
932	MEDINA	DE VERA	JULIO	***9532**
933	MEDINA	DE VERA	MARIA DOLORES	***3564**
934	MEDINA	DIAZ	ELLI	***0947**
935	MEDINA	GONZALEZ	ALEJANDRO JULIAN	***6215**
936	MEDINA	HERNANDEZ	ARLET	***9558**
937	MEDINA	JIMENEZ	ADAY AYOZE	***9231**
938	MEDINA	MAYOR	SAMUEL	***4654**
939	MEDINA	MEDINA	FRANCISCO JAVIER	***8105**
940	MEDINA	MEDINA	MARIA ISABEL	***6923**
941	MEDINA	MELIAN	ANTONIO RAMON	***2299**
942	MEDINA	MELIAN	DEVORA	***2300**
943	MEDINA	NARANJO	ALVARO	***7952**
944	MEDINA	NAVARRETE	KARLA PRISCILA	***9798**
945	MEDINA	NAVARRO	ROMAN BORJA	***0560**
946	MEDINA	QUINTANILLA	DAIDA MARIA	***7800**
947	MEDINA	RAMIREZ	EVELYN	***4809**
948	MEDINA	RIVERO	MARIA ALEJANDRA	***1751**
949	MEDINA	RODRIGUEZ	ALEXANDRA	***7269**
950	MEDINA	SANTANA	MARIA ANGHARAD	***6791**
951	MEDINA	SUAREZ	ALMUDENA	***0776**

952	MEDINA	VEGA	ALEJANDRA CONCEPCION	***4365**
953	MEJIAS	LEON	PRISCILA	***8730**
954	MEJIAS	SAAVEDRA	LUCIA	***0458**
955	MEJIAS	SARDIÑA	CARMEN ROSA	***6402**
956	MELLENDEZ	GONZALEZ	ANMERY CRISTINA	***1358**
957	MELIAN	GARCIA	PATRICIA	***3648**
958	MELIAN	HERRERA	ALICIA CARMEN	***8357**
959	MELIAN	LORENZO	LUIS	***7684**
960	MELIAN	PEREZ	FRANCISCO	***7415**
961	MELIAN	RODRIGUEZ	MARIA MONTSERRAT	***6555**
962	MELIAN	SANTANA	LENIA	***1110**
963	MELO	CASTELLANO	AMPARO DEL CARMEN	***7663**
964	MELO	CASTELLANO	LAURA MARIA	***7663**
965	MENDAÑO	RAMIREZ	AINARA	***4386**
966	MENDEZ	BORDON	CRISTOBAL	***7452**
967	MENDEZ	CONDE	IAGO	***4381**
968	MENDEZ	CRUZ	PILAR GEMMA	***2458**
969	MENDEZ	GONZALEZ	DAVID EDUARDO	***9285**
970	MENDEZ	HERNANDEZ	NOELIA	***7128**
971	MENDEZ	MAYOR	MARIA INMACULADA	***1574**
972	MENDEZ	SILVOSA	NATALIA	***1202**
973	MENDEZ	SILVOSA	RAQUEL	***1202**
974	MENDEZ	SUAREZ	BLANCA DEL PINO	***8431**
975	MENDOZA	CRUZ	LETICIA DEL CARMEN	***8173**
976	MENDOZA	GARCIA	MELANY	***7664**
977	MENDOZA	MARFIL	ROCIO NIEVES	***9572**
978	MENDOZA	MORENO	VERONICA FATIMA	***7689**
979	MENDOZA	PADRON	DUNIA DOLORES	***8800**
980	MENDOZA	PADRON	ROMINA DEL PILAR	***1855**

981	MENDOZA	PERDOMO	MIGUEL	***0701**
982	MERINO	LLORENTE	NATALIA	***5496**
983	MESA	HERNANDEZ	NOELIA	***6800**
984	MESA	MUÑOZ	ARIADNA	***4109**
985	MESA	MUÑOZ	SELENE	***4109**
986	MESA	VIERA	ANA MARIA	***1300**
987	M'HAMED- TAHRIOUI	AHMED	HANAN	***1456**
988	MIELIAN	SOSA	MARIA ISABEL	***5679**
989	MILAN	MORALES	MARIA SABINA	***9055**
990	MIRANDA	FERRERA	AGUSTIN CARLOS	***7410**
991	MIRANDA	NAVARRO	NAYRA DEL CARMEN	***8949**
992	MIRANDA	REYES	MARIA DEL PINO	***6759**
993	MIRCHANDANI	MIRCHANDANI	PUSHPA SHEWAKRAM	***2858**
994	MOHAMED	AHMED	LILYAN	***0275**
995	MOHAMMED	RODRIGUEZ	YURAYMA	***9356**
996	MOLINA	IBORRA	IRENE	***6827**
997	MOLINA	LOPEZ	JUAN ANGEL	***0612**
998	MOLINA	MATEOS	MARIA DEL PINO	***3634**
999	MOLINA	PEREZ	ELENA	***2317**
1000	MOLINA	TACORONTE	ROSA MARGARITA	***0654**
1001	MONAGAS	DE AYSA	SELENE MARIA	***4482**
1002	MONAGAS	DEL RIO	MARIA DEL CARMEN	***4553**
1003	MONTES	REINHARDT	ALEJANDRO MIGUEL	***4535**
1004	MONTESDEOCA	GONZALEZ	JOSE ENRIQUE	***1928**
1005	MONTESDEOCA	GUERRA	NATALIA MARIA	***0395**
1006	MONTESDEOCA	JIMENEZ	CRISTINA	***1832**
1007	MONTESDEOCA	PEÑATE	IVAN	***7946**
1008	MONTESDEOCA	ARAYA	ALICIA ESTHER	***6604**
1009	MONZON	ARGUELLO	MARTA	***0003**

1010	MONZON	RAMIREZ	NEREIDA DEL CRISTO	***8401**
1011	MONZON	RODRIGUEZ	FATIMA	***1332**
1012	MONZON	SANTANA	HELGA	***0271**
1013	MORAL	ALEGRE	MARIA DEL ROSARIO	***0990**
1014	MORALES	DAVILA	ESTEFANIA DE LOS REYES	***8191**
1015	MORALES	HERNANDEZ	JORGE TOMAS	***4281**
1016	MORALES	MARRERO	VIRGINIA ESTHER	***5358**
1017	MORALES	MORALES	RAUL	***5920**
1018	MORALES	MORALES	RITA MINERVA	***3906**
1019	MORALES	PADILLA	ELENA DEL PINO	***8886**
1020	MORALES	PEREZ	ARCADIO	***6171**
1021	MORALES	PRIETO	CRISTINA	***6883**
1022	MORALES	SANCHEZ	CAROLINA DEL CARMEN	***7956**
1023	MORALES	VENTURA	OLIVER	***4491**
1024	MORAN	JIMENEZ	LAURA ISABEL	***0969**
1025	MORENA		MARIA	****7368**
1026	MORENO	ACOSTA	SARA RAQUEL	***2181**
1027	MORENO	DIAZ	YURENA	***2074**
1028	MORENO	ESPARZA	RUTH	***0620**
1029	MORENO	GALVAN	BEATRIZ	***7166**
1030	MORENO	MORENO	DAVID	***2704**
1031	MORENO	RODRIGUEZ	PAULA	***4302**
1032	MORENO	SANTANA	RAQUEL	***1937**
1033	MORENO	SEMPERE	NATALIA	***1222**
1034	MORENO	SILVA	CARMEN YURENA	***2478**
1035	MORILLA	NARANJO	ISABEL	***6347**
1036	MOUHAFTEL	RIVERO	AYSHA	***3476**
1037	MUJICA	MATEO	MARIA DE LAS MERCEDES	***7210**
1038	MUJICA	RIVERO	ELISA ISABEL	***1505**

1039	MUNARRIZ	ORAMAS	MARIA DEL PILAR	***8409**
1040	MUNGUIA	GARCIA	MARLENE DEL PINO	***8131**
1041	MUÑOZ	BORRO	ANDRES JAVIER	***1230**
1042	MUÑOZ	SAAVEDRA	MERCEDES DEL CARMEN	***0814**
1043	MUÑOZ	SAAVEDRA	MONICA ESTHER	***0815**
1044	NARANJO	DENIZ	ALICIA ROSA	***6889**
1045	NARANJO	MORALES	MATILDE BEATRIZ	***7326**
1046	NARANJO	NARANJO	VERONICA	***8903**
1047	NAVARRO	BAEZ	CRISTINA CECILIA	***1623**
1048	NAVARRO	BENITEZ	INMACULADA CONCEPCION	***6905**
1049	NAVARRO	CASTELLANO	SONIA CRISTINA	***1594**
1050	NAVARRO	ESPINA	PAULA	***7926**
1051	NAVARRO	FIGUEROA	GEMMA ROSARIO	***8965**
1052	NAVARRO	MARTIN	JOSE LUIS	***0656**
1053	NAVARRO	RAMOS	INMACULADA	***1866**
1054	NAVARRO	RIVERO	MARIA DEL JESUS	***7925**
1055	NAVARRO	RODRIGUEZ	MARIA EDUVIGIS	***7834**
1056	NAVARRO	SANTANA	DANIEL	***6177**
1057	NAVARRO	SUAREZ	JUAN FRANCISCO	***9812**
1058	NAVARRO	VEGA	VERONICA GUAYARMINA	***4878**
1059	NEGRE	CANTALEJO	MIREIA	***1234**
1060	NEGRIN	NUEZ	MARIA PINO	***8522**
1061	NEMEN	TORREIRO	BETANIA	***7739**
1062	NEVITT	DELGADO	BEGOÑA DE LA LUZ	***0359**
1063	NIELSEN	KUDAH	PETER	***7470**
1064	NIEVES	BRISSON	ZARAIDA	***8904**
1065	NIEVES	QUESADA	JESUS	***1591**
1066	NIEVES	SUAREZ	YANIRA DEL CARMEN	***7295**
1067	NOGUEIRA	PEREZ	MARIA SALESA	***5877**

1068	NORDELO	SALOM	RAQUEL	***6194**
1069	NORIEGA	TACORONTE	ANDREA	***9337**
1070	NORIEGA	TACORONTE	PAULA	***9338**
1071	NUEZ	GARCIA	IDAIRA	***9647**
1072	OEINI	SALINAS	MARIA PAZ	***8769**
1073	OJEDA	ARAUJO	LUZ MARINA	***0467**
1074	OJEDA	ARMAS	CIXI CHUNG	***4429**
1075	OJEDA	BAUTISTA	VICTOR	***7501**
1076	OJEDA	CABRERA	TERESA	***5813**
1077	OJEDA	CACERES	JUAN	***1130**
1078	OJEDA	GARCIA	DAVID	***9729**
1079	OJEDA	MARRERO	MARIA ISABEL	***1862**
1080	OJEDA	MORENO	YUMARA	***7857**
1081	OJEDA	RAMOS	FRANCISCO JAVIER	***5624**
1082	OJEDA	SANCHEZ	PAOLA	***4819**
1083	OJEDA	SANTANA	MARIA SANDRA	***6339**
1084	OJEDA	TRUJILLO	JOSE ANGEL	***4965**
1085	OLIVA	MORENO	ELIZABETH DE LAS NIEVES	***9085**
1086	OLIVA	PEREZ	NATALIA	***7312**
1087	OLIVA	RAMOS	CARMEN NADIA	***7084**
1088	OLIVENCIA	SANCHEZ	TERESA INDIRA	***4019**
1089	OPRYCH		ELZBIETA ZOFIA	****3975**
1090	OROVIO	MUJICA	FATIMA SILVIA	***7750**
1091	OROZCO	JIMENEZ	JULIETA	***5068**
1092	ORTEGA	BARRIOS	MARIA AURORA	***6388**
1093	ORTEGA	CABRERA	SAMUEL	***9429**
1094	ORTEGA	CARDENES	VIRGINIA LORENZA	***6327**
1095	ORTEGA	GONZALEZ	AIDA MARIA	***8298**
1096	ORTEGA	GONZALEZ	OCTAVIO MANUEL	***0531**

1097	ORTEGA	MARTIN	AINHOA LUCIA	***9500**
1098	ORTEGA	MARTINEZ	SONIA	***0386**
1099	ORTEGA	MORALES	NOELIA MARIA	***0354**
1100	ORTEGA	ORTEGA	ELISABET	***7883**
1101	ORTEGA	ORTEGA	VALENTINA LUCIA	***7883**
1102	ORTEGA	QUINTANA	TATIANA ISABEL	***0000**
1103	ORTEGA	REYES	PALOMA INMACULADA	***0435**
1104	ORTEGA	SANCHEZ	PAOLA	***1968**
1105	ORTEGA	SEGURA	MARIA DE LOS ANGELES	***0906**
1106	ORTEGA	SHAW	TIFFANI MARIA	***5221**
1107	ORTEGA	TRUJILLO	ROSARIO DOLORES	***0115**
1108	ORTIGOSA	MATEO	LARA MARIA	***3335**
1109	ORTIZ	CODORNIU	MARTA	***8196**
1110	ORTIZ	COLMAN	EDITH	***1607**
1111	ORTIZ	FERNANDEZ	SAMUEL	***9880**
1112	ORTIZ	HERNANDEZ	MARIA LAURA	***9003**
1113	ORTIZ	SACRIPANTI	PAMELA DANIELA	***1182**
1114	OSORIO	ESCALANTE	JULIANA	***7761**
1115	OSORNO	SERNA	MAURICIO EDUARDO	***1548**
1116	OSUNA	CHAPARRO	MARIA	***3448**
1117	OTAL	MUR	RAFAEL	***4071**
1118	OTERO	ALVAREZ	JAVIER ENRIQUE	***8231**
1119	PABON	GALAVAIS	ANA XIOMARA	***1636**
1120	PABON	GALAVIS	MILDRE YURLEY	****3991**
1121	PADILLA	BENITEZ	ESTER	***2518**
1122	PADILLA	GODOY	JESUS	***6950**
1123	PADILLA	RAMIREZ	ELLIOT MANUEL	***1681**
1124	PADRON	ANTUNEZ	DOLORES	***6211**
1125	PADRON	GONZALEZ	RAQUEL GORETTI	***0783**

1126	PADRON	GUEDES	ANA MARIA	***4903**
1127	PADRON	HENRIQUEZ	JESSICA	***5964**
1128	PADRON	PERDOMO	RAQUEL	***6294**
1129	PADRON	PEREZ	MONTSERRAT DEL CARMEN	***5562**
1130	PADRON	RIOS	JONAS LUCIANO	***1279**
1131	PADRON	SANCHEZ	SONIA	***7698**
1132	PAGGI	POLI	ALEJANDRA	***8519**
1133	PALENZUELA	ORTEGA	EMILIA	***5008**
1134	PARDO	PARDO	YOLANDA	***1967**
1135	PAREDES	ALAVA	JULIAN MATEUS	***3551**
1136	PARRA	CORDERO	MERLY ELENA	***2409**
1137	PARRES	DORESTE	ALEJANDRO ANTONIO	***4694**
1138	PASTOR	ARTILES	MARIA GORETTI	***4653**
1139	PAZ	CRUZ	SARA MIRIAM	***7011**
1140	PEÑA	DOMINGUEZ	MARLENE ARMINDA	***5572**
1141	PEÑA	GARCIA	BRUNO MANUEL	***8510**
1142	PEÑA	GONZALEZ	JUANA ESTHER	***3309**
1143	PEÑA	NAVARRO	ABENCHARA	***0096**
1144	PEÑA	RAVELO	ROSA	***8845**
1145	PEÑA	RODRIGUEZ	MARIA ELENA	***7375**
1146	PEÑATE	BOLAÑOS	YANELIS DEL CARMEN	***9391**
1147	PEÑATE	DOMINGUEZ	FEDERICO	***1385**
1148	PEÑATE	GARCIA	RAQUEL	***0223**
1149	PEÑATE	GUEDES	BRENDA	***3631**
1150	PEÑATE	MAYOR	MARIA LUISA	***5864**
1151	PEÑATE	MENESES	ALICIA	***0682**
1152	PEÑATE	NAVARRO	IDAIRA	***2464**
1153	PERDOMO	ALONSO	YAIZA	***7862**
1154	PERDOMO	AZOFRA	EZEQUIEL	***0227**

1155	PERDOMO	BETANCOR	VERONICA	***5667**
1156	PERDOMO	BOGLIANI	ARIADNA	***6261**
1157	PERDOMO	BOLAÑOS	CRISTIAN JESUS	***2163**
1158	PERDOMO	CURBELO	EVA LETICIA	***3083**
1159	PERDOMO	HIDALGO	LOLA	***4579**
1160	PERDOMO	PEREZ	ANDREA	***5401**
1161	PERDOMO	RAMIREZ	RICARDO	***1014**
1162	PERDOMO	ROBAYNA	ELENA ISABEL	***1912**
1163	PERERA	FLEITAS	TANIA MARIA	***2238**
1164	PERERA	GIL	NOELIA	***6081**
1165	PERERA	GUERRA	PRISCILA DEL PILAR	***6014**
1166	PERERA	GUERRA	YANIRA	***1934**
1167	PERERA	SUAREZ	ELENA	***6153**
1168	PEREZ	AFONSO	JESUS OLIVEIRO	***0894**
1169	PEREZ	ALMEIDA	TANAUSU JULIAN	***9063**
1170	PEREZ	ALVARADO	TANAUSU ABIAN	***1105**
1171	PEREZ	ARBELO	ARIANE	***2780**
1172	PEREZ	BENITEZ	EVA MARIA	***1732**
1173	PEREZ	BORDON	SARA	***9454**
1174	PEREZ	CASTELLANO	NEREA	***4476**
1175	PEREZ	CRUZ	AMAYRA MARIA	***5629**
1176	PEREZ	CUERVO	NAYRA	***9304**
1177	PEREZ	DAMASO	FRANCISCO JOSE	***0346**
1178	PEREZ	FLEITAS	VANESA	***8969**
1179	PEREZ	GARCIA	ANA MARIA	***0202**
1180	PEREZ	GARCIA	MARIA DEL PINO	***5832**
1181	PEREZ	GARCIA	MARIA ESTHER	***2276**
1182	PEREZ	GONZALEZ	ANABEL ALEJANDRA	***1653**
1183	PEREZ	GONZALEZ	ANGELA MARIA	***4192**

1184	PEREZ	GONZALEZ	MARTA	***8139**
1185	PEREZ	GONZALEZ	PAULA	***9976**
1186	PEREZ	GONZALEZ	PINO ESTHER	***8944**
1187	PEREZ	HERNANDEZ	CRISTINA	***8454**
1188	PEREZ	HERNANDEZ	ROSA MARIA	***1064**
1189	PEREZ	HERNANDEZ	TAMARA DEL CARMEN	***4499**
1190	PEREZ	HERNANDEZ	TERESA	***1064**
1191	PEREZ	JIMENEZ	LILIANA BERENICE	***9381**
1192	PEREZ	LEON	PENELOPE	***3204**
1193	PEREZ	MARRERO	LORENA	***4435**
1194	PEREZ	MARTIN	CARMEN MARIA	***0795**
1195	PEREZ	MATEOS	MARTA IRENE	***0070**
1196	PEREZ	MELIAN	ELIZABETH	***0379**
1197	PEREZ	MONTESDEOCA	MARIA MAGNOLIA	***6685**
1198	PEREZ	MORENO	MARIA DAVINIA	***9355**
1199	PEREZ	NODA	VANESA	***7603**
1200	PEREZ	ORTIZ	ANGEL YERAUMEEL	***9656**
1201	PEREZ	PEREZ	AMANDA	***6671**
1202	PEREZ	PEREZ	CRISTINA CONCEPCION	***1523**
1203	PEREZ	PEREZ	YANIRA	***1239**
1204	PEREZ	PULIDO	MONICA	***6160**
1205	PEREZ	RAMIREZ	GILBERTO	***3494**
1206	PEREZ	RAMIREZ	LIDIA ESTHER	***7307**
1207	PEREZ	RIOS	AYOSE	***4273**
1208	PEREZ	ROCHA	DANIELA JOANA	***2114**
1209	PEREZ	RODRIGUEZ	AYRTON JESUS	***9584**
1210	PEREZ	RUIZ	ELISABET DEL PINO	***6032**
1211	PEREZ	RUIZ	GUSTAVO ALEXIS	***0669**
1212	PEREZ	SANTANA	ANA ANDREA	***6668**

1213	PEREZ	SANTANA	CRISTINA	***6626**
1214	PEREZ	SANTANA	EVA MARIA	***9574**
1215	PEREZ	SANTANA	FABIO	***3005**
1216	PEREZ	SOSA	NAIRA MARIA	***9023**
1217	PEREZ	SUAREZ	CARMEN ROSA	***6478**
1218	PEREZ	SUAREZ	MARIA VERONICA	***2078**
1219	PEREZ	TORRES	NEREA	***6495**
1220	PEREZ	TRUJILLO	OMAYRA MAGENS	***9104**
1221	PEREZ	VILLALBA	YASMINA RAQUEL	***1456**
1222	PEREZ	ZERPA	FATIMA DEL PILAR	***8775**
1223	PESTANA	MIRANDA	NEREIDA DEL CARMEN	***5735**
1224	PIGNI		MAITENA LUCIA	****1844**
1225	PINEDO	VAQUER	OLIVIA VIRGINIA	***1544**
1226	PINTADO	GORORDO	ISABEL	***8263**
1227	PINTO	SOSA	Yael	***4160**
1228	PITERA	PEREZ	LAURA	***3755**
1229	PLACIDO	PASTOR	PATRICIA MARIA	***6008**
1230	PONCE	MORENO	MARIA DAVINIA	***5791**
1231	PONCE	SOSA	SANTIAGO	***6560**
1232	POTALIVO		ANDREA	****4730**
1233	POZAS	ALVAREZ	MARIA VICTORIA	***8116**
1234	POZO	CAMPAÑA	CAROLINA	***1108**
1235	PRADALES	MENOR	DAVINIA	***8291**
1236	PRATS	PEÑA	GONZALO	***8121**
1237	PRIMO	MAKOL	MARIA JOSE	***2304**
1238	PUERTA	GONZALEZ	DANIEL	***8438**
1239	PUGA	MUJICA	LAURA ESTER	***1490**
1241	PUJOL	DALBERG	EMMA	***3680**
1242	PULIDO	GALANTE	MARIA OLIVIA	***4627**

1243	PULIDO	LOZANO	JOSE ANTONIO	***7427**
1244	PULIDO	MARCHAL	RAUL	***1679**
1245	PULIDO	RODRIGUEZ	SAMUEL	***9072**
1246	PULIDO	TORRES	MIGUEL ANGEL	***3578**
1247	PUNJABI	PUNJABI	VANDANA	***1004**
1248	QUEIPO	MANGAS	PABLO	***1207**
1249	QUESADA	MORALES	FABIO	***4524**
1250	QUEVEDO	MORENO	ERASMA MINERVA	***0253**
1251	QUEVEDO	MORENO	VERONICA	***1227**
1252	QUEVEDO	PEREZ	NAIRA	***9248**
1253	QUEVEDO	SANTANA	BERENICE	***4457**
1254	QUINTANA	ARENCIBIA	CRISTINA	***3146**
1255	QUINTANA	COZAR	IRENE MARIA	***1395**
1256	QUINTANA	DE LA NUEZ	MARIA ELENA	***4335**
1257	QUINTANA	HERRERA	ALICIA ESTHER	***0470**
1258	QUINTANA	HERRERA	ARACELI	***2100**
1259	QUINTANA	MENDOZA	ANA ISABEL	***1120**
1260	QUINTANA	MENDOZA	KEVIN ANCOR	***5343**
1261	QUINTANA	MORENO	PEDRO ALEXIS	***0997**
1262	QUINTANA	NUEZ	MARIA DE LOS ANGELES	***4695**
1263	QUINTANA	PEREZ	MARIA MERCEDES	***0425**
1264	QUINTANA	QUINTANA	ALICIA	***0986**
1265	QUINTANA	RAMOS	GUILLERMO	***9767**
1266	QUINTANA	RODRIGUEZ	AGONEY SANTIAGO	***4945**
1267	QUINTANA	RODRIGUEZ	SOFIA	***1556**
1268	QUINTANA	SANTANA	NAOMY	***3020**
1269	QUINTANA	TALAVERA	JEZABEL	***8348**
1270	QUINTANA	TEJERA	KIOWA	***5319**
1271	QUINTANA	VIERA	GABRIEL	***5096**

1272	RAFOLS	MARTEL	MONICA	***8569**
1273	RAMIREZ	BOLAÑOS	ANA IBALLA	***1391**
1274	RAMIREZ	CABRERA	PATRICIA	***9067**
1275	RAMIREZ	CANINO	JUANA ROSA	***5965**
1276	RAMIREZ	CASTAÑEDA	ANGELA MARIA	***5434**
1277	RAMIREZ	DEL ROSARIO	ALBA MARIA	***4734**
1278	RAMIREZ	ESTEVEZ	EDUARDO	***8898**
1279	RAMIREZ	FALCES	ALICIA	***0840**
1280	RAMIREZ	FIGUEROA	FAINA	***2216**
1281	RAMIREZ	GARCIA	IBALLA NIRA	***4581**
1282	RAMIREZ	GARCIA	SHEILA	***4538**
1283	RAMIREZ	GONZALEZ	ANA ISABEL	***4981**
1284	RAMIREZ	GONZALEZ	NATALIA	***3829**
1285	RAMIREZ	HERNANDEZ	MONTSERRAT DEL PINO	***5480**
1286	RAMIREZ	HERNANDEZ	RITA	***3693**
1287	RAMIREZ	JIMENEZ	LUZ DIVINA	***7348**
1288	RAMIREZ	JIMENEZ	XIOMARA	***3684**
1289	RAMIREZ	LEZCANO	CAMILA	***3274**
1290	RAMIREZ	LINARES	LISSET	***9154**
1291	RAMIREZ	MARTIN	ANABEL	***3795**
1292	RAMIREZ	PERDOMO	AYMARA DEL MAR	***6102**
1293	RAMIREZ	PEREZ	DANIEL	***1385**
1294	RAMIREZ	PULIDO	JEREMIE	***9455**
1295	RAMIREZ	QUINTANA	MARIA LUISA	***3624**
1296	RAMIREZ	RAMOS	EVA	***1205**
1297	RAMIREZ	SANCHEZ	DAVINIA	***9269**
1298	RAMIREZ	SUAREZ	MARIA DEL CARMEN	***6350**
1299	RAMOS	CABRERA	DAVID OMAR	***4336**
1300	RAMOS	CARDENES	MARIA PALOMA	***5540**

1301	RAMOS	CARDENES	MARIA YOLANDA	***7401**
1302	RAMOS	DOMINGUEZ	JUANA MARIA ESTHER	***8574**
1303	RAMOS	GONZALEZ	ANA ISABEL	***5511**
1304	RAMOS	GUERRA	YAMILA	***4340**
1305	RAMOS	MELIAN	SEBASTIANA FRANCISCA	***3732**
1306	RAMOS	MUÑOZ	IBAN	***2877**
1307	RAMOS	PEREZ	OMAR ISIDRO	***9236**
1308	RAMOS	PEREZ	RENE	***8182**
1309	RAMOS	REYES	CARMEN DOLORES	***1378**
1310	RAMOS	RODRIGUEZ	ACOIDAN FRANCISCO	***8697**
1311	RAMOS	RODRIGUEZ	VANESSA MONEIBA	***7658**
1312	RAMOS	SANCHEZ	ISAAC	***2938**
1313	RAMOS	SANTANA	NATALIA	***1467**
1314	RAMOS	SANTANA	SARAY NINA	***2491**
1315	RAMOS	SUAREZ	LIDIA	***6747**
1316	RAMOS	SUAREZ	LUCIA	***2807**
1317	RAMOS	SUAREZ	PAULA MARIA	***3028**
1318	RAMOS	VEGA	OLIVIA	***3876**
1319	RANGEL	REGALADO	YANIRETH	***1471**
1320	RASMUSSEN	SANCHEZ	KATIA	***2004**
1321	RAVELO	HINESTROZA	LUIS MIGUEL	***3390**
1322	RAVELO	MARTEL	LYDIA	***8227**
1323	RAVELO	OJEDA	ESTEFANIA	***1908**
1324	RAVELO	SANTANA	MARIA DOLORES	***3305**
1325	REAL	YANES	MARIA LOURDES	***7495**
1326	REBON	LOPEZ	FERNANDO	***4812**
1327	REIMON	RIZKALLAL	CRISTINA LUISA	***1488**
1328	REINA	RUA-FIGUEROA	BEATRIZ	***4587**
1329	RENTERO	MELIAN	LIDIA	***2030**

1330	REQUENA	SORIANO	SUSANA	***9479**
1331	REVIDIEGO	AGUIAR	NOELIA MARIA	***0146**
1332	REYES	CASTELLANO	MARIA TERESA	***1524**
1333	REYES	HERNANDEZ	MARIA PINO	***4713**
1334	REYES	MORALES	YURENA	***8755**
1335	REYES	PARRILLA	HISSORA	***0563**
1336	REYES	QUINTANA	CATAYSA DEL PINO	***9302**
1337	REYES	SUAREZ	JONAY	***3152**
1338	REYES	VERA	MARIA JESUS	***7585**
1339	RIAL	PICHEL	OSCAR	***0603**
1340	RINCON	ORTEGA	ONEYDA NAYIBE	***3377**
1341	RIVERA	GARCIA	JOSE MANUEL	***7445**
1342	RIVERO	ALMEIDA	JUAN CARLOS	***5743**
1343	RIVERO	ARRANZ	JUDIT TAMARA	***6981**
1344	RIVERO	BATISTA	JOSE LUIS	***5399**
1345	RIVERO	CABRERA	JACOB YERET	***6711**
1346	RIVERO	DOMINGUEZ	JESSICA	***7647**
1347	RIVERO	GALINDO	ESTHER LIDA	***6911**
1348	RIVERO	GARCIA	DAMIAN	***1156**
1349	RIVERO	LOPEZ	ADRIAN	***0564**
1350	RIVERO	MILLARES	GUAYARMINA	***0832**
1351	RIVERO	SANTANA	ALBA	***3946**
1352	ROBAINA	HERNANDEZ	JESICA	***8732**
1353	ROBAYNA	CRUZ	BEATRIZ DEL CARMEN	***7164**
1354	ROCA	HERNANDEZ	ESTHER LIDIA	***1422**
1355	ROCHA	RIVERO	LIDIA ESTHER	***7055**
1356	ROCHAS	GIMENEZ	ROCIO	***3656**
1357	RODRIGUEZ	ACOSTA	FRANCISCA ADELAIDA	***2379**
1358	RODRIGUEZ	ALONSO	MARTA	***0216**

1359	RODRIGUEZ	ALVAREZ	ISMAEL ROQUE	***8871**
1360	RODRIGUEZ	ALZA	ALVARO JESUS	***4572**
1361	RODRIGUEZ	ANGULO	MARIA ELENA	***9362**
1362	RODRIGUEZ	ARENCIBIA	ISABEL	***1460**
1363	RODRIGUEZ	ARMAS	ANA EVA	***6609**
1364	RODRIGUEZ	ARTILES	SERGIO	***5602**
1365	RODRIGUEZ	ARTILES	YOLANDA	***8339**
1366	RODRIGUEZ	BARRERA	JUDITH	***7994**
1367	RODRIGUEZ	BETANCOR	MARIA MARTA	***7118**
1368	RODRIGUEZ	BRITO	ARIADNA	***9453**
1369	RODRIGUEZ	BRITO	JENNIFER	***6072**
1370	RODRIGUEZ	BUENO	VICTOR JOSE	***6064**
1371	RODRIGUEZ	CABELLO	NAYRA CARMEN	***8740**
1372	RODRIGUEZ	CABRERA	MARIA INMACULADA	***4585**
1373	RODRIGUEZ	CAMACHO	MARIA ISABEL	***7585**
1374	RODRIGUEZ	CARRASCO	LAURA	***1088**
1375	RODRIGUEZ	COLOMER	MARIA ERLINDA	***5163**
1376	RODRIGUEZ	DE ARMAS	PABLO DAVID	***0392**
1377	RODRIGUEZ	DE LA NUEZ	MARIA INMACULADA	***6799**
1378	RODRIGUEZ	DENIZ	JOSEFA LAURA	***0663**
1379	RODRIGUEZ	DIAZ	BELINDA	***2024**
1380	RODRIGUEZ	ESTUPIÑAN	ANA VANESA	***1073**
1381	RODRIGUEZ	FERRERA	YAUSTIN DOMINGO	***9621**
1382	RODRIGUEZ	FRANQUIS	ESTELA	***9166**
1383	RODRIGUEZ	GALVAN	FRANCISCO MIGUEL	***9344**
1384	RODRIGUEZ	GARCIA	ARTEMI	***1345**
1385	RODRIGUEZ	GONZALEZ	FATIMA	***7110**
1386	RODRIGUEZ	GONZALEZ	PAULA	***7633**
1387	RODRIGUEZ	GUTIERREZ	ADRIANA ABIGAIL	***4875**

1388	RODRIGUEZ	GUTIERREZ	PATRICIA VICTORIA	***4875**
1389	RODRIGUEZ	HANNA	MIRIAM FATIMA	***2263**
1390	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	ERICA	***6431**
1391	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	JOSE CARLOS	***6008**
1392	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	YAIZA MARIA	***8632**
1393	RODRIGUEZ	LEON	ARNALDO JESUS	***7805**
1394	RODRIGUEZ	LOPEZ	JUAN ANTONIO	***1624**
1395	RODRIGUEZ	MARTIN	RAUL	***0820**
1396	RODRIGUEZ	MEDINA	MARTA	***6730**
1397	RODRIGUEZ	MEDINA	RAUL	***0393**
1398	RODRIGUEZ	MENDEZ	MARIA TERESA	***1497**
1399	RODRIGUEZ	MENDOZA	DAVINIA	***2427**
1400	RODRIGUEZ	MORALES	ACORAIDA GARA	***6331**
1401	RODRIGUEZ	NAVARRETE	ANA MARIA	***8423**
1402	RODRIGUEZ	NAVARRO	FRANCISCO JESUS	***7645**
1403	RODRIGUEZ	NOLASCO	NABILA	***3585**
1404	RODRIGUEZ	OJEDA	HANADI	***9505**
1405	RODRIGUEZ	OJEDA	LAURA	***9355**
1406	RODRIGUEZ	ORTEGA	CASANDRA	***0634**
1407	RODRIGUEZ	PADILLA	NOELIA	***7090**
1408	RODRIGUEZ	PEREZ	DELIA	***8907**
1409	RODRIGUEZ	PEREZ	DIGNA	***1565**
1410	RODRIGUEZ	PEREZ	MARIA BEATRIZ	***3768**
1411	RODRIGUEZ	PONTES	MARIA TERESA	***6847**
1412	RODRIGUEZ	QUINTANA	CLARA	***1915**
1413	RODRIGUEZ	RAMOS	PATRICIA	***3070**
1414	RODRIGUEZ	REYES	IRU	***5562**
1415	RODRIGUEZ	RIVERO	JESSICA RAQUEL	***6488**
1416	RODRIGUEZ	RIVERO	ORLANDO	***7051**

1417	RODRIGUEZ	ROBAINA	CARMEN DELIA	***3333**
1418	RODRIGUEZ	ROBAINA	PATRICIA PINO	***3009**
1419	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	MONICA DEL CARMEN	***5897**
1420	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	SONIA	***5937**
1421	RODRIGUEZ	RUIZ	MARIA PISCILA	***1564**
1422	RODRIGUEZ	SAN ANTON	IDOIA	***4769**
1423	RODRIGUEZ	SANCHEZ	BELINDA	***1851**
1424	RODRIGUEZ	SANCHEZ	JAVIER ADRIAN	***1100**
1425	RODRIGUEZ	SANTANA	ARACELI	***8802**
1426	RODRIGUEZ	SANTANA	DANIELA	***2378**
1427	RODRIGUEZ	SANTANA	FAINA	***6785**
1428	RODRIGUEZ	SANTANA	LAURA	***9590**
1429	RODRIGUEZ	SANTANA	MARIA DEL CARMEN	***8802**
1430	RODRIGUEZ	SANTIAGO	ALEXIS	***7487**
1431	RODRIGUEZ	SANTIAGO	ROSA MARIA	***7124**
1432	RODRIGUEZ	SUAREZ	LORENA DEL CARMEN	***5981**
1433	RODRIGUEZ	SUAREZ	MINERVA	***0872**
1434	RODRIGUEZ	TOLEDO	SARA	***7969**
1435	RODRIGUEZ	TRUJILLO	EFRAIN NICOLAS	***6794**
1436	RODRIGUEZ	VARGAS	MARIA ISABEL	***2318**
1437	RODRIGUEZ	VECINO	BELEN	***2070**
1438	RODRIGUEZ	VIERA	EMERITA PINO	***6345**
1439	RODRIGUEZ	VIÑOLY	LUCIA JESUS	***8357**
1440	RODRIGUEZ	VIVAR	ISABEL MARIA	***6427**
1441	RODRIGUEZ	ZABALZA	ITZIAR	***8275**
1442	ROGER	RIVERO	ANA MARIA	***3806**
1443	ROJAS	LOPEZ	SHAILA	***1797**
1444	ROJO	FALCON	PATRICIA	***8293**
1445	ROMANO	LOPEZ	DAMASO FRANCISCO	***1161**

1446	ROMERO	CABRERA	MERITXELL DEL CRISTO	***6103**
1447	ROMERO	GARCIA	ADELA CLARA	***5442**
1448	ROMERO	GARCIA	SILVANA ALICIA	***9689**
1449	ROMERO	GUERRA	OMAYRA	***9443**
1450	ROQUE	FUENTES	MARIA ENCARNACION	***6200**
1451	ROQUE	VILLAREAL	RICARDO	***5788**
1452	ROSA	DIEPA	ITHAISA	***1913**
1453	ROSALES	ASENSIO	ANA ESTHER	***1648**
1454	ROSALES	SOSA	HULVIA	***7648**
1455	ROSARIO	SOSA	JULIO CRISTOBAL	***0773**
1456	RUBIO	CHAMORRO	MARIA AUGUSTA	***5243**
1457	RUBIO	DENIZ	KEVIN	***4022**
1458	RUBIO	NAVARRO	LUZ MARINA	***5083**
1459	RUILOBA	MARTIN	YASMANI	***9765**
1460	RUIZ	AFONSO	MIRIAM	***1474**
1461	RUIZ	DOS SANTOS	YOLANDA	***0888**
1462	RUIZ	FALCON	ANA BEATRIZ	***6243**
1463	RUIZ	GUERRA	CHRISTIAN MANUEL	***6420**
1464	RUIZ	MARTIN	ROSA	***7978**
1465	RUIZ	MENDOZA	MIRIAM	***1158**
1466	RUIZ	PEREZ	JUAN JOSE	***4744**
1467	RUIZ	PESTANA	MARIA VANESA	***8541**
1468	RUIZ	SAAVEDRA	ABIAN JESUS	***2801**
1469	RUIZ	SOSA	ANA ISABEL	***8751**
1470	RUMBADO	JURADO	JACOBO	***9720**
1471	RUSSO		ROSY	****2130**
1472	SAAVEDRA	LOPEZ	HUMBERTO CARLOS	***7200**
1473	SAAVEDRA	LOPEZ	MIGUEL ANGEL	***2000**
1474	SAAVEDRA	MEDINA	CLAUDIA	***4694**

1475	SAAVEDRA	MENDOZA	CARLOS JOSE	***6139**
1476	SABINA	SANTANA	YESSICA DEL ROSARIO	***0535**
1477	SAEZ	GUERRA	MONTSERRAT	***4362**
1478	SALAS	DUQUE	ANACLETA	***8105**
1479	SALAZAR	RIOS	CRISTINA	***1321**
1480	SALCEDIO	SANTANA	ANTONIO AARON	***0883**
1481	SALCEDO	SAIZ	OLIVIA	***2468**
1482	SALCEDO	VANEGAS	ANDREA DEL PILAR	***8205**
1483	SAMANTA	RIOS	SANTIAGO	***9101**
1484	SAMPER	MENDEZ	EVA ESTER	***1416**
1485	SANABRIA	CRUZ	JUDITH ROSARIO	***6833**
1486	SANCHEZ	ALEMAN	ANA MARIA	***8596**
1487	SANCHEZ	ANTUNEZ	ALBA	***9426**
1488	SANCHEZ	CARDENAS	ANGEL MIGUEL	***3871**
1489	SANCHEZ	CARRASCO	JUDIT	***3453**
1490	SANCHEZ	DE LA FUENTE	ALEJANDRO JESUS	***6368**
1491	SANCHEZ	DOMINGUEZ	CARMEN NIEVES	***1151**
1492	SANCHEZ	DOMINGUEZ	CRISTINA MARIA	***8532**
1493	SANCHEZ	FALCON	MARIA EUGENIA	***4025**
1494	SANCHEZ	GONZALEZ	DIONISIA WENCESLAA	***0291**
1495	SANCHEZ	GONZALEZ	LAURA	***7777**
1496	SANCHEZ	GUTIERREZ	MARIA DE LOS REYES	***1595**
1497	SANCHEZ	HERNANDEZ	RAFAEL ANTONIO	***9177**
1498	SANCHEZ	IGLESIAS	RAQUEL	***6609**
1499	SANCHEZ	LEON	MARCO AYOSE	***1801**
1500	SANCHEZ	LOPEZ	MARIA DEL CARMEN	***5790**
1501	SANCHEZ	LOPEZ	MONTSERRAT	***0599**
1502	SANCHEZ	LUJAN	ANTONIA JESUS	***6122**
1503	SANCHEZ	MACIAS	MARIA LEONOR	***1554**

1504	SANCHEZ	MARRERO	ERIKA DEL PINO	***6034**
1505	SANCHEZ	MEDINA	ROSALINA	***0564**
1506	SANCHEZ	MENDEZ	CARLA	***0949**
1507	SANCHEZ	MILAN	AGUEDA	***6639**
1508	SANCHEZ	MILAN	DOMINGO JOSE	***9045**
1509	SANCHEZ	MILAN	LORENA GRIMANESA	***8323**
1510	SANCHEZ	OLCINA	CRISTINA	***1536**
1511	SANCHEZ	PEÑATE	SOFIA	***0812**
1512	SANCHEZ	PERDOMO	ARANZAZU	***2952**
1513	SANCHEZ	PEREZ	MARIA	***6415**
1514	SANCHEZ	PEREZ	MARIA TERESA	***3291**
1515	SANCHEZ	PEREZ	SARA	***9584**
1516	SANCHEZ	QUINTANA	MARIA DE LA CRUZ	***1130**
1517	SANCHEZ	RODRIGUEZ	ANA MARIA	***0903**
1518	SANCHEZ	RODRIGUEZ	BELEN MARIA	***0787**
1519	SANCHEZ	RODRIGUEZ	CRISTINA DEL PINO	***0676**
1520	SANCHEZ	RODRIGUEZ	JAVIER RICARDO	***5702**
1521	SANCHEZ	RODRIGUEZ	MARCOS JOSE	***6253**
1522	SANCHEZ	SANTANA	ANIBAL	***5699**
1523	SANCHEZ	SANTANA	ARMINDA CRISTINA	***0120**
1524	SANCHEZ	SANTANA	CAROLINA	***2490**
1525	SANCHEZ	SANTANA	INDIRA	***3488**
1526	SANCHEZ	SANTANA	VERONICA	***2490**
1527	SANCHEZ	TEJERA	DACIL	***6296**
1528	SANCHEZ	TRUJILLO	BEATRIZ	***2981**
1529	SANCHEZ	VEGA	VIRGINIA	***2967**
1530	SANI	INGA	BLANCA TERESA	***5427**
1531	SANTANA	ABRANTE	DANIEL	***4044**
1532	SANTANA	ALEMAN	IDAIRA	***2477**

1533	SANTANA	ALONSO	CRISTINA DEL PILAR	***8451**
1534	SANTANA	ARAÑA	MIRELLA INMACULADA	***1666**
1535	SANTANA	ARBELO	ENRIQUE	***0301**
1536	SANTANA	ARTILES	ANA MARIA	***6947**
1537	SANTANA	ARTILES	LAURA	***2926**
1538	SANTANA	AUYANET	SELENIA	***4967**
1539	SANTANA	BAEZ	JAVIER	***4822**
1540	SANTANA	BENITEZ	MARIA DOLORES	***9159**
1541	SANTANA	BRITO	MIRIAM	***7103**
1542	SANTANA	CABALLERO	CRISTINA	***1386**
1543	SANTANA	CALERO	FRANCISCO JAVIER	***6246**
1544	SANTANA	CASIMIRO	JONATAN	***6626**
1545	SANTANA	CASTELLANO	DESIRE	***0122**
1546	SANTANA	CEDRES	JOSEFA DOROTEA	***1100**
1547	SANTANA	CORTIZO	CRISTINA	***7651**
1548	SANTANA	DIAZ	CARMEN DESIREE	***3978**
1549	SANTANA	DOMINGUEZ	MIRIAM CRISTEL	***6493**
1550	SANTANA	DORESTE	LEANDRO	***1794**
1551	SANTANA	FALCON	CAROLINA RAQUEL	***2022**
1552	SANTANA	GARCIA	CARLOS LUIS	***1174**
1553	SANTANA	GONZALEZ	CHAXIRAXI	***5655**
1554	SANTANA	GONZALEZ	VANESA DEL CARMEN	***2132**
1555	SANTANA	GOYANES	NATALIA LUCIA	***5439**
1556	SANTANA	GUERRA	EDUARDO	***9193**
1557	SANTANA	HERNANDEZ	GUSTAVO	***3362**
1558	SANTANA	JEREZ	MARIA ANGELES	***4466**
1559	SANTANA	LAGO	JESSICA ROSA	***7521**
1560	SANTANA	MACIAS	SILVIA	***7737**
1561	SANTANA	MARRERO	DANIEL	***0274**

1562	SANTANA	MARRERO	DEVORA	***9495**
1563	SANTANA	MARRERO	FRANCISCA ESTHER	***1087**
1564	SANTANA	MARTEL	MARIA CELESTE	***0561**
1565	SANTANA	MARTIN	MARIA ASTRID	***0437**
1566	SANTANA	MEDINA	DAVID	***8682**
1567	SANTANA	MONROY	MARIA ISABEL	***0428**
1568	SANTANA	MONTESDEOCA	IRENE ALEXANDRA	***5202**
1569	SANTANA	MONTESDEOCA	RITA YURENA	***1504**
1570	SANTANA	MORALES	SARAI	***1086**
1571	SANTANA	NARANJO	JOSEFA ISABEL	***1020**
1572	SANTANA	NUÑEZ	SONIA	***2285**
1573	SANTANA	PEÑATE	ELENA	***9494**
1574	SANTANA	PERDOMO	ELENA	***3920**
1575	SANTANA	PERERA	MARIA ALEJANDRA	***3401**
1576	SANTANA	PLATA	LAURA	***6891**
1577	SANTANA	QUINTANA	JESSICA DEL CARMEN	***7516**
1578	SANTANA	RAMIREZ	CARMELO JESUS	***7193**
1579	SANTANA	RAMIREZ	CARMEN NAIRA	***1172**
1580	SANTANA	RAMIREZ	LAURA MARIA	***3235**
1581	SANTANA	RAMOS	ILENIA	***8846**
1582	SANTANA	RIVERO	BEATRIZ DEL PINO	***1098**
1583	SANTANA	RIVERO	SONIA DEL MAR	***4360**
1584	SANTANA	RODRIGUEZ	ANA CAROLINA	***8184**
1585	SANTANA	RODRIGUEZ	SILVIA	***1524**
1586	SANTANA	ROSALES	MARIA DE LOS DOLORES	***6766**
1587	SANTANA	SAAVEDRA	RUBEN	***3132**
1588	SANTANA	SANDOVAL	CARMEN CECILIA	***2786**
1589	SANTANA	SANTANA	ANTONIO SEBASTIAN	***4464**
1590	SANTANA	SANTANA	ELIZABET	***7135**

1591	SANTANA	SOCORRO	MIRIAM DEL CARMEN	***3773**
1592	SANTANA	SOSA	MARIA DEL MAR	***8852**
1593	SANTANA	SOTO	DESIREE DEL CARMEN	***1390**
1594	SANTANA	SUAREZ	BRISEIDA ALEJANDRA	***7296**
1595	SANTANA	VEGA	MARTA	***7854**
1596	SANTANA	VIERA	ANTONIO JOEL	***8124**
1597	SANTIAGO	ALAMO	PATRICIA MARIA	***1316**
1598	SANTIAGO	BETANCOR	BRAULIO	***6456**
1599	SANTIAGO	CANDELARIA	CARLOS	***5327**
1600	SANTIAGO	GONZALEZ	MONTSERRAT	***7900**
1601	SANTIAGO	HENRIQUEZ	LIDIA	***1321**
1602	SANTIAGO	MANCIÑO	YURENA	***7616**
1603	SANTIAGO	MORENO	MARIA DEL MAR	***8881**
1604	SANTIAGO	SOSA	ESPERANZA AROA	***9268**
1605	SANTISO	BALEA	LAURA	***2654**
1606	SANTOS	ARAÑA	MINERVA	***9715**
1607	SANTOS	GARCIA	KARINA DEL CARMEN	***9662**
1608	SANTOS	MELIAN	LOURDES ESTHER	***2385**
1609	SANTOS	MELIAN	YASMINA	***6651**
1610	SANTOS	ROMERO	FRANCISCO JAVIER	***7637**
1611	SANZ	MONTILLA	MARIA	***2633**
1612	SARDIÑA	PEREZ	CAROLINA DEL PINO	***2784**
1613	SARKISS	PARRADO	LILIANA	***2476**
1614	SARMIENTO	GONZALEZ	MARIA ISABEL	***8072**
1615	SARMIENTO	MONZON	OHARA	***6923**
1616	SARMIENTO	RODRIGUEZ	LUZ MARINA	***0468**
1617	SAUCA	DOMINGUEZ	GARA TORAHI	***9314**
1618	SAUCO	GONZALEZ	MARIA MERCEDES	***5045**
1619	SAUTOHO	GONZALEZ	MARIA SARA	***2354**

1620	SEBBE	EFEMBA	SANDRA MARIA	***7703**
1621	SERRANO	BARATO	CLARA	***6326**
1622	SERRANO	RAMOS	JAVIER	***4228**
1623	SERRANO	RIQUELME	MARIA DEL ROSARIO	***2889**
1624	SHAMDASANI	SHANDASANI	SANGEETA TECKCHAND	***9531**
1625	SIERRA	DIAZ	NOELIA	***1037**
1626	SIERRA	SANCHEZ	MARIA DEL PINO	***6332**
1627	SILES	GARCIA	PATRICIA	***2773**
1628	SILVA	ELVIRA	MONICA	***0279**
1629	SILVA	ESTRADA	VICTOR JAVIER	***7977**
1630	SILVA	ESTRELLA	MARIA MAGDALENA	***0070**
1631	SILVA	MORENO	RITA FERNANDA	***3285**
1632	SISAT	SANTANA	AIRAN ISDAURYS	***9487**
1633	SOBRINO	PUERTA	BEATRIZ	***7581**
1634	SOCORRO	CABRERA	CORINA	***7608**
1635	SOLER	BERGAZ	EVA	***3326**
1636	SOLER	MELIAN	SIBISSE	***3241**
1637	SOSA	AZPEITIA	NAYRA	***1447**
1638	SOSA	GONZALEZ	ENOC	***0666**
1639	SOSA	HERNANDEZ	MARIA RAFAELA	***6334**
1640	SOSA	RODRIGUEZ	LAURA	***0514**
1641	SOSA	SANTANA	LAURA MARIA	***1134**
1642	SOSA	SANTANA	MARIA YASMINA	***1409**
1643	SOSA	SANTANA	VERONICA	***8851**
1644	SOSA	SOCORRO	ORLANDO ANTONIO	***1849**
1645	SOSA	SUAREZ	FATIMA DEMELZA	***0349**
1646	SOSA	SUAREZ	GUACIMARA	***2001**
1647	SOSA	SUAREZ	ITAHISA	***9040**
1648	SOSA	SUAREZ	JOSE RAMON	***0534**

1649	SOSA	TREJO	NATALIA	***0149**
1650	SOSA	VALIDO	LAURA	***4924**
1651	SOTO	CARRILLO	MARLEN YAJAIRA	***7932**
1652	SOTO	CRUZ	ANA MARIA	***5159**
1653	SOTOS	NIETO	VIRGINIA	***9139**
1654	SPINDLER		ESTELLE ANNE	****0324**
1655	SQUAGLIA	PADRON	MARIA TERESA	***6949**
1656	SUAREZ	AROCHA	ALVARO JESUS	***0615**
1657	SUAREZ	BENITEZ	CLAUDIA	***3516**
1658	SUAREZ	BORBON	ELISA	***0585**
1659	SUAREZ	CABRERA	CATHAYSA	***0655**
1660	SUAREZ	CAMEJO	MARIA DEL PINO	***2116**
1661	SUAREZ	DE LA FE	CLAUDIO ANTONIO	***8979**
1662	SUAREZ	DENIZ	DUNIA MARIA	***2322**
1663	SUAREZ	DOMINGUEZ	YOSELIN	***1518**
1664	SUAREZ	GOMEZ	SERGIO	***4604**
1665	SUAREZ	GONZALEZ	PATRICIA	***7046**
1666	SUAREZ	GUERRA	JOEL JOSE	***6652**
1667	SUAREZ	HERNANDEZ	VIVIANA ELISABET	***1118**
1668	SUAREZ	JORGE	ELISABET	***2232**
1669	SUAREZ	LEON	CATHAYSA	***4758**
1670	SUAREZ	LEON	ISABEL MARIA	***5448**
1671	SUAREZ	LOPEZ	BEATRIZ	***3047**
1672	SUAREZ	LOPEZ	SORAYA DEL PINO	***6796**
1673	SUAREZ	MARTIN	CATHAYSA DEL PILAR	***3342**
1674	SUAREZ	MEDINA	SANTIAGO	***2467**
1675	SUAREZ	MELIAN	YAIZA DEL CARMEN	***1660**
1676	SUAREZ	MONTESDEOCA	ESTELA PATRICIA	***9353**
1677	SUAREZ	ORTEGA	YOLANDA	***0264**

1678	SUAREZ	PADRON	MARIA JESUS	***5437**
1679	SUAREZ	PEÑA	ANDREA	***4828**
1680	SUAREZ	PEÑA	GUIOMAR	***7144**
1681	SUAREZ	PERDOMO	PEDRO DAYLO	***6381**
1682	SUAREZ	PEREZ	PATRICIA	***6835**
1683	SUAREZ	RAMOS	JONATAN	***1617**
1684	SUAREZ	RIVERO	DAVID	***1947**
1685	SUAREZ	SANCHEZ	ESTEFANIA DEL CRISTO	***8471**
1686	SUAREZ	SANTANA	ESTHER LIDIA	***1563**
1687	SUAREZ	SEGURA	OMAR	***4273**
1688	SUAREZ	SUAREZ	ALEJANDRO	***7898**
1689	SUAREZ	SUAREZ	MARIA NIEVES	***5918**
1690	SUAREZ	SUAREZ	PABLO	***1243**
1691	SUAREZ	TORON	NOELIA SOLEDAD	***7969**
1692	SUAREZ	TORON	RAQUEL	***4971**
1693	SUAREZ	VALERON	FELIX ANTONIO	***6993**
1694	SUAREZ	VEGA	FERNANDO	***7114**
1695	SUAREZ	VERA	MARIA DAVINIA	***2473**
1696	SYPAYLOVA	SYPAYLOVA	VICTORIA	***0694**
1697	TACORONTE	DENIZ	LORENA DEL PINO	***0073**
1698	TACORONTE	GRIMON	OSCAR LUIS	***0535**
1699	TACORONTE	SANTANA	GARA GUAYARMINA	***1723**
1700	TAISMA	GARCIA	PAULA INMACULADA	***0849**
1701	TALAVERA	JIMENEZ	BIANCA MARIA	***1703**
1702	TALAVERA	NARANJO	MARIA SOFIA	***0404**
1703	TALAVERA	VALIDO	OMAIRA	***7336**
1704	TARAJANO	BERACOECHEA	IKER	***1757**
1705	TAVIO	MELIAN	TATIANA	***1715**
1706	TEJERA	MATEO	DANIEL	***1253**

1707	TEJERA	RODRIGUEZ	KEVIN	***9115**
1708	TEJERA	SANTANA	MARIA ELENA	***8619**
1709	TERAN	SILVA	FERNANDA JHASMYN	***8495**
1710	TERRES	SANCHEZ	MARIA YOLANDA	***5283**
1711	TOLEDO	GONZALEZ	LEIRE	***3320**
1712	TOLEDO	GRANADO	ARMIDE SEBASTIAN	***0753**
1713	TOLEDO	RODRIGUEZ	MARIA DEL CARMEN	***0149**
1714	TOLEDO	SANCHEZ	YURENA	***6794**
1715	TORRES	CABRERA	HARIDIAN	***9053**
1716	TORRES	GARCIA DE CELIS	MARIA INMACULADA	***6774**
1717	TORRES	GIL	MARIA DEL CRISTO	***0974**
1718	TORRES	GIL	MARIA DEL MAR	***1910**
1719	TORRES	PADILLA	ELISA DEL CARMEN	***5305**
1720	TRAVIESO	DIAZ	RITA GLORIA	***7868**
1721	TRENZADO	TORRES	VANESA	***5503**
1722	TRILLO	ORTIZ	JULIO ALBERTO	***5188**
1723	TRUJILLO	ALVAREZ	MARIA ANTONIA	***6942**
1724	TRUJILLO	MARTIN	SARAH MARIA	***1068**
1725	TRUJILLO	MEDINA	OMAYRA	***8367**
1726	TRUJILLO	MEDINA	PRISCILA	***8360**
1727	TRUJILLO	ORTEGA	CAROLINA	***4597**
1728	TRUJILLO	ROCA	RICARDO	***0041**
1729	TRUJILLO	SANCHEZ	CARLOS JAVIER	***9456**
1730	TUR	HERNANDEZ	CARLA	***2464**
1731	TUR	HERNANDEZ	LAURA	***2464**
1732	UCAJ	UCAJ	FLORE	***8643**
1733	UMPIERREZ	CHAVEZ	YESICA MARIA	***4770**
1734	URDA	CRESPO	ISABEL	***6063**
1735	UTRERA	NAVARRO	CLAUDIO LEOPOLDO	***9820**

1736	VALDES	HUERTA	JANIRIS	***7971**
1737	VALDIVIA	GUTIERREZ	ISABEL MARIA	***3573**
1738	VALDIVIA	SAAVEDRA	SHEILA MARIA	***3017**
1739	VALDIVIELSO	LEMES	CRISTINA	***1062**
1740	VALENTIN	HERNANDEZ	JUANA	***7446**
1741	VALERON	ARMAS	FRANCISCO JAVIER	***7618**
1742	VALERON	GOEZ	ISABEL JESUS	***3773**
1743	VALERON	SUAREZ	ADORAM JAVIER	***1769**
1744	VALIDO	AFONSO	ELISEO	***3761**
1745	VALIDO	ALONSO	CORINA	***7754**
1746	VALIDO	ALVAREZ	MARIA ALICIA	***0213**
1747	VALIDO	DIAZ	DAVINIA	***2372**
1748	VALIDO	GOMEZ	DAVID	***0541**
1749	VALIDO	LEON	MARIA ESTELA	***0829**
1750	VALIDO	MAYOR	FATIMA EVANGELINA	***8728**
1751	VALIDO	SUAREZ	SAIDA	***1262**
1752	VALIENTE	MEDINA	MARIA ELENA	***6004**
1753	VALLS	MARTIN	PAULA	***4922**
1754	VALVERDE	ANGULO	BEATRIZ DEL MAR	***1019**
1755	VASNANI	VASNANI	BHAVNA	***7428**
1756	VAZQUEZ	GONZALEZ	RICHARD	***7706**
1757	VAZQUEZ	SANTANA	MARIA FABIOLA	***0113**
1758	VAZQUEZ	SUAREZ	MELODIA	***3832**
1759	VEGA	EXPOSITO	HARIDIAN	***1386**
1760	VEGA	GALVAN	ANTONIO	***6167**
1761	VEGA	GONZALEZ	MARIA VICTORIA	***1911**
1762	VEGA	JIMENEZ	MONICA DE LAS NIEVES	***5397**
1763	VEGA	MARTIN	ADRIANA YURENA	***7151**
1764	VEGA	PERALTA	GIOVANNI	***7768**

1765	VEGA	QUINTANA	SONIA VICTORIA	***2429**
1766	VEGA	SANTANA	FRANCISCO JAVIER	***5890**
1767	VEGA	SANTANA	HECTOR MANUEL	***0816**
1768	VEGA	SANTANA	SONIA INMACULADA	***7816**
1769	VEGA	SOMMER	ABIAN	***2711**
1770	VEGA	VEGA	MIGUEL ANGEL	***8699**
1771	VEGA	YANEZ	MIRIAM	***8371**
1772	VELARDE	TRUJILLO	ROSARIO DESIREE	***8486**
1773	VELASCO	ANTUÑA	IVAN	***8961**
1774	VELAZQUEZ	SALAZAR	ELENA	***6941**
1775	VENTURA	BETANCOURT	MARIBEL JUANA	***7466**
1776	VENTURA	PERERA	ESTRELLA VICENTA	***4909**
1777	VENTURA	RODRIGUEZ	MARIA DEL MAR	***1037**
1778	VENTURA	SANTANA	ALICIA MARIA	***5953**
1779	VERA	BENITEZ	CRISTOFER	***8063**
1780	VERA	FLORENTIN	SOFIA MARYLIN	***9664**
1781	VERA	LARENA-AVELLANEDA	ANA ELISA	***1378**
1782	VERA	MELIAN	JUDITH DEL CARMEN	***2780**
1783	VERA	MONROY	MARIA REYES	***7717**
1784	VERA	OJEDA	CRISTHIAN	***9695**
1785	VERA	QUINTANA	MARIA VICTORIA	***2407**
1786	VERA	YLLANES	JUAN JOSE	***0106**
1787	VERDEJO	DELLEPPIAGGE	DAVID	***0387**
1788	VERDUGO	RIVERO	RAQUEL MARIA	***6567**
1789	VERGARA	SANTANA	ROSARIO DESIRE	***2193**
1790	VIDAL	ARANGO	NATHALIE	***5244**
1791	VIDAL	ARANGO	ROSANA	***1941**
1792	VIERA	CALVET	ALMUDENA	***9351**
1793	VIERA	DIAZ	BRYAN JOSE	***5106**

1794	VIERA	GUERRA	ELENA	***4158**
1795	VIERA	GUERRA	SARA	***4158**
1796	VIERA	HERNANDEZ	ANDREA	***9228**
1797	VIERA	HERNANDEZ	FRANCISCO	***9228**
1798	VIERA	MENDEZ	JOSE LORENZO	***8625**
1799	VIERA	MENDEZ	JUANA MARIA	***3630**
1800	VIERA	MENDEZ	MARIA PILAR	***7889**
1801	VIERA	QUINTANA	BEATRIZ	***1913**
1802	VIERA	SANTANA	CARLOS RUBEN	***4083**
1803	VIERA	SUAREZ	ZENAIDA	***6391**
1804	VILA	DE LA FUENTE	MARTA	***7756**
1805	VILAR	LOPEZ	SONIA	***9039**
1806	VILLA	GARCIA	ROMAN JOSE	***4831**
1807	VILLA	GARCIA	ZITA	***6815**
1808	VILLAMIL	PUENTE	JOHANA	***8003**
1809	VILLANUEVA	DEL MORAL	RAQUEL	***2018**
1810	YANES	HERNANDEZ	VICTOR	***1798**
1811	YANEZ	JIMENEZ	VIDINA DEL CARMEN	***2490**
1812	YANEZ	MARRERO	SARA ESTEFANIA	***9297**
1813	YANEZ	NAVARRO	BEATRIZ DEL CARMEN	***9031**
1814	YANEZ	RODRIGUEZ	MARIA	***1206**
1815	YANEZ	SANTANA	ESTEFANIA	***3539**
1816	YANEZ	SANTANA	VIDINA	***8541**
1817	YIM	LO	YIN SAN	***5055**
1818	ZABALA	OLIVARES	OLIVER JESUS	***1148**
1819	ZALDIVAR	BATISTA	LIUMARA	***0767**
1820	ZERPA	SANCHEZ	MARIA ISABEL	***8329**
1821	ZINE	MORSLI	SOUMAYA	***6508**
1822	ZURITA	PEREZ	INMACULADA DEL CARMEN	***8116**

EXCLUIDOS

	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	MOTIVO EXCLUSIÓN
1	ACOSTA	GARCIA	LUCIA	***7801**	2.2
2	ACOSTA	MEDINA	SARAH MARIA	***7731**	1
3	AFONSO	SANCHEZ	RUTH DEL CARMEN	***6890**	2.2
4	ALAMO	GONZALEZ	REINALDO EDGAR	***5857**	2.2
5	ALAMO	RODRIGUEZ	RUT MARIA	***2118**	2.2
6	ALAYON	TORRES	YARA MARIA	***7254**	2.3
7	ALEMAN	FALCON	CRISTINA	***7494**	1
8	ALEMAN	MARAVAR	JENNIFER DEL PINO	***7033**	1
9	ALVAREZ	ABRANTE	LIDIA ESTHER	***5202**	2 y 2.2
10	APARICIO	JORGE	MARIA ABENAWARA	***6561**	1
11	ARBELO	ALEMAN	KILIAN	***1824**	1
12	ARBELO	RODRIGUEZ	NAUZET	***3142**	1
13	ARENCIBIA	GARCIA	ESTHER GLORIA	***0509**	2 y 2.2
14	ARENCIBIA	MONTES	AMALIA	***8400**	1
15	ARIAS	CARDENES	MARIA TERESA	***5103**	1
16	ARIZA	DANDREA	MARIA ANTONIETA	***7774**	1
17	ARTEAGA	QUEVEDO	IRAYA	***2369**	1
18	ARTILES	ALAMO	JUAN MANUEL	***0462**	1
19	ARTILES	FORTUN	BEGOÑA	***2813**	1
20	ASENCIO	FLORIDO	LAURA	***6643**	2.2
21	AVILA	LOYO	EDILIA CLARET	***3081**	1
22	BAENA	ALVARADO	BEATRIZ	***4119**	2 y 2.2
23	BALBAS	PEÑA	FRANCISCO JORGE	***0191**	2 y 2.2
24	BARBUZANO	SANCHEZ	CORAIMA DE LOS ANGELES	***6003**	1
25	BARRERA	RODRIGUEZ	MARIA JENIFER	***9557**	1
26	BARRERA	VIERA	SONIA	***8414**	1
27	BATISTA	SANCHEZ	JUAN CARLOS	***7941**	1
28	BATISTA	VELASCO	VERONICA	***5796**	1

29	BELTRAN	BATISTA	JEAN MARIE	***2658**	1
30	BENITEZ	AFONSO	YAIZA CANDELARIA	***5391**	2 y 2.2
31	BERCIANO	SANTANA	LORENA	***0860**	1
32	BERNETE	MACIAS	FRANCISCA ISABEL	***7750**	2.2 y 2.5
33	BETANCOR	DIAZ	MARIA DEL CARMEN	***6184**	1
34	BETHENCOURT	SANCHEZ	MARIA JOSE	***1272**	2.2
35	BIANCHI		MATTEO	****4122**	2 y 2.2
36	BOGADO	GONZALEZ	BLANCA STELLA	***2842**	1
37	BOLAÑOS	MUJICA	ARIDANE CARLOS	***6727**	1
38	BORRALLERAS	VALLET	JORGE	***1243**	2.2
39	BRISSON	AMADOR	CARMEN ODALY	***0878**	2
40	BRITO	DIAZ	NAYRA CRISTINA	***8320**	2.5
41	CABALLERO	GONZALEZ	GUACIMARA	***8586**	1
42	CALDERIN	FLEITAS	VIOLETA DE LOS ANGELES	***0307**	1
43	CALDERIN	RAMIREZ	TANIA DEL PINO	***2395**	1
44	CAMPOS	LOPEZ	YOHANNA	***8439**	2.5
45	CAMPOS	RUIZ	MARIA ALEJANDRA	***3597**	1
46	CAMPOS	RUIZ	YULIETH FERNANDA	***6366**	1
47	CANTALLOPS	ORTEGA	ZAIDA	***2615**	1
48	CARBAJAL	LACUNZA	ROSA MARIA	***8366**	2.2 y 2.6
49	CARRASCO	ARAGON	ROCIO DEL MAR	***3762**	1
50	CASQUERO	KARLSSON	VICTORIA ISABEL	***0345**	1
51	CASTELLANO	SUAREZ	EDUARDO BENJAMIN	***7799**	2 y 2.2
52	CASTELLANO	SUAREZ	MARIA ISABEL	***1048**	1
53	CASTILLA	SAN JOSE	ESTEFANIA	***3999**	2.2 y 2.5
54	CASTRO	GARCIA	ROOSVELT ANTONIO	***1907**	1
55	CHACON	ESTEVEZ	VICTOR	***2266**	2.2
56	CHAFINO	ARMAS	ESTEFANIA DEL PINO	***8078**	2.2
57	CHRAIDI	PINA	DUNIA	***4212**	1
58	COELLO	RIVERO	LAURA MARGARITA	***0738**	2.2

59	COLCHADO	RAMIREZ	MARTA NOELIA	***2222**	3
60	CORUJO	SANTANA	YERAY	***2287**	2.2
61	CRESPO	MODESTO	SANDRA	***0212**	1
62	CUBAS	GRANADOS	PABLO JOSE	***1643**	2.1
63	CUBAS	RODRIGUEZ	ANDREA	***9610**	2
64	CURBELO	MARTIN	DANIELA	***9364**	2 y 2.2 y 3
65	DAOUDI	BEGDOURI	YASMINA	***2546**	2.2
66	DARIAS	BEAUTELL	IRENE RAQUEL	***9508**	2 y 2.2
67	DE LEON	ARRAY	DIEGO	***4666**	1
68	DE LEON	TAVIO	IVETTE DOLORES	***0670**	1
69	DE OLIVEIRA	GOMES	ALEXANDRE MIGUEL	****1065**	1
70	DEL PINO	DORESTE	NESTOR CAMILO	***8362**	1
71	DELGADO	ESTEPA	VICTORIA	***9915**	2.2
72	DENIZ	HERNANDEZ	MARIA DEL PINO	***0474**	1
73	DENIZ	ORONoz	MARGARITA HILDA	***5515**	2 y 2.2
74	DENIZ	VEGA	OSCAR	***8101**	1
75	DIAZ	BOLAÑOS	MIGUEL ANGEL	***6981**	2.2
76	DIAZ	MARTIN	SILVIA	***9713**	2.6
77	DIAZ	MEDINA	ESTHER MARIA	***0549**	2.2
78	DIAZ	OJEDA	CLEMENTE YERAY	***0065**	1
79	DIAZ	OLIVA	MARIA BEGOÑA	***7964**	2.2
80	DIAZ	QUEVEDO	MONEIBA	***3637**	1
81	DOMINGUEZ	QUEVEDO	IGNACIA SIRIA	***5099**	2.2
82	DOMINGUEZ	ROBAINA	ARANTZAZU	***2929**	3
83	DOMINGUEZ	SANTANA	CLAUDIO IVAN	***5872**	2.2
84	DONATE	VILLALBA	JUAN FRANCISCO	***5407**	1
85	DORTA	RODRIGUEZ	YUNIA	***9110**	2 y 2.2
86	DURAN	RODRIGUEZ	OLIVIA FRANCISCA	***5169**	1
87	ESCAMILLA	HERNANDEZ	YERAY ANTONIO	***0573**	1
88	ESCRIBANO	MARTIN	EVA MARIA	***2294**	2.2

89	ESPINO	REINA	YAMILET DE LA CONCEPCION	***4984**	2 y 2.2
90	ESTUPIÑAN	MORENO	CATHAYSA ESTER	***3457**	2 y 2.2 y 3
91	EVANA	HERNANDEZ	ISRAEL	***4125**	1
92	FALCON	ALONSO	DAVINIA	***0292**	1
93	FALCON	MEDINA	ALEXIS	***9843**	1
94	FALCON	SANTANA	ROQUE	***1613**	1
95	FARRAYAN	BUELVAS	FRANCIA ELENA	***2885**	2.2
96	FERNANDEZ	DEL RIO	NATALIA	***5483**	1
97	FERNANDEZ	GARCIA	PATRICIA	***2333**	2
98	FERNANDEZ	MORA	LAURA	***3881**	1
99	FERNANDEZ	TRAVIESO	CRISANTA CLARA	***0546**	2.2
100	FERNANDEZ-SIMAL	GORAYEB	ELENA	***5013**	1
101	FLEITAS	SANCHEZ	HARIDIAN	***4854**	1
102	FLORES	MELIAN	MAEBA	***7210**	2.2
103	FONTES	RODRIGUEZ	CARLA DE LA CONCEPCION	***7115**	1
104	FORMOSO	ALONSO	YENISEY	***7496**	2.2
105	FRANCO	PEREZ	FRANCISCO RUBEN	***4744**	2 y 2.2
106	GALIANA	VALDES	VICTORIA	***8316**	1
107	GARCIA	BENITEZ	ANA LUISA	***2118**	1
108	GARCIA	FERRER	SARAY MARIA	***8494**	2.2
109	GARCIA	GONZALEZ	DAVID	***0876**	2
110	GARCIA	HERNANDEZ	ELENA	***1492**	1
111	GARCIA	HERNANDEZ	YELCO	***4960**	1
112	GARCIA	MACHIN	SONIA AZAHARA	***4889**	1 y 3
113	GARCIA	MEDINA	SONIA	***5665**	1
114	GARCIA	RODRIGUEZ	DANIEL ALEJANDRO	***7158**	1
115	GARCIA	RODRIGUEZ	DAVINIA	***3369**	2.3
116	GARCIA	RODRIGUEZ	PATRICIA	***1028**	1
117	GARCIA	RODRIGUEZ	RITA MARIA	***9579**	1
118	GARCIA	SANCHEZ	ISIDRO JUAN	***9002**	1 y 3

119	GARCIA	SANCHEZ	SARA JOANA	***6725**	2.1
120	GARCIA	SANTIAGO	VARINIA	***4225**	1
121	GARCIA	SOCORRO	NAIRA	***2447**	1
122	GARCIA	SOSA	NAYRA	***2287**	1
123	GARCIA	TRUJILLO	LETICIA DEL MAR	***2661**	1
124	GARRIDO	CARABALLO	DYLAN	***4760**	2.2
125	GARRIDO	MARTINEZ	FULGENCIO	***1901**	1
126	GARRIDO	TOLEDO	DARIO LUIS	***4897**	1
127	GEORGIA	STAN	ADELINA	***9228**	1
128	GIL	GARCIA	CANDELARIA	***1284**	1
129	GIL	SUAREZ	MARIA ISABEL	***5990**	2.2
130	GIMENO	SUAREZ	CARMEN BELEN	***9638**	3
131	GODOY	GONZALEZ	CRISTINA DE LAS NIEVES	***4255**	1
132	GOMEZ	MARTIN	ISRAEL	***1185**	1
133	GOMEZ	RUIZ	DOLORES	***0069**	1
134	GONZALEZ	ADAN	PALOMA	***7580**	1
135	GONZALEZ	ALMEIDA	LUCIA TENESOYA	***6451**	1
136	GONZALEZ	DIAZ	LAURA	***4659**	1
137	GONZALEZ	ESTUPIÑAN	YURENA TERESA	***7784**	2.4 y 2.5
138	GONZALEZ	FERNANDEZ	PEDRO ANDRES	***5047**	1
139	GONZALEZ	GARCIA	MARIA CECILIA	***9697**	2 y 2.2
140	GONZALEZ	GARCIA	RITA DEL CARMEN	***4413**	1
141	GONZALEZ	HIDALGO	MARIA TERESA	***6482**	3
142	GONZALEZ	KUHNEL	MARIA NAIRA	***5513**	1
143	GONZALEZ	MENDOZA	ANCOR	***7922**	2.2
144	GONZALEZ	MESA	AIDA	***2399**	1
145	GONZALEZ	PEREZ	MARIA NOELIA	***0932**	2.4 y 2.5
146	GONZALEZ	RAMIREZ	MARIA ESTEFANIA	***5333**	2.2 y 2.5
147	GONZALEZ	REAL	PABLO	***8308**	2
148	GONZALEZ	RODRIGUEZ	CAROLINA	***9697**	1

149	GONZALEZ	ROMERO	MARIA LOURDES	***7528**	1
150	GONZALEZ	SANTANA	CAROLINA RITA	***7940**	2.2 y 2.5 y 2.6
151	GONZALEZ	SANTANA	MAGDALENA DEL PINO	***9867**	2 y 2.2
152	GONZALEZ	SANTANA	TATIANA IRIS	***2110**	1
153	GORAYEB	GUILLEN	ESTEFANIA	***1019**	1
154	GORAYEB	GUILLEN	MARIA DEL CARMEN	***1019**	2.2 y 2.4 y 2.5
155	GUERRA	RODRIGUEZ	FRANCISCO BERNARDO	***0502**	1
156	GUERRA	TINEO	ROCIO	***8814**	2.2
157	GUERSI	BERNAD	DAVID	***4795**	2 y 2.2
158	GUILLEN	RAMOS	NIEVES MAXIMA	***0555**	1
159	GUTIERREZ	BENITEZ	FELICITAS DEL JESUS	***3099**	1
160	GUTIERREZ	CRUZ	PATRICIA	***9295**	1
161	HENRIQUEZ	RAMIREZ	ROLDAN	***3110**	1
162	HERNANDEZ	ANSELM	ELISA MARUSSIA	***0968**	2.2
163	HERNANDEZ	DELGADO	ANA BELEN	***6289**	1
164	HERNANDEZ	MARRERO	ALMUDENA	***0129**	2.2
165	HERNANDEZ	MELIAN	JULIO JACOB	***0391**	1
166	HERNANDEZ	PERAZA	PATRICIA SOLEDAD	***1158**	2 y 2.2
167	HERNANDEZ	RIVERO	ANA ISABEL	***6587**	1
168	HERNANDEZ	RIVERO	JEMIMA	***3967**	1
169	HERNANDEZ	SANTANA	DACIL	***0806**	1
170	HERNANDEZ	SANTANA	MARIA DEL ROSARIO	***6195**	1
171	HERRERA	MENTADO	PEDRO ENRIQUE	***0415**	2 y 2.2
172	HERRERA	RAMIREZ	MARIA BEGOÑA	***7504**	2 y 3
173	HERRERA	RIVERO	MARIA DEL CARMEN	***1008**	2.2
174	IGLESIAS	SOCORRO	SAMUEL JOSE	***7610**	1
175	IGLESIAS	UCEDA	MARIA NATACHA	***1684**	1
176	IZQUIERDO	LOPEZ	HEYZELL CONCEPCION	***2953**	1
177	JAIMES	ROJAS	DEYSY NATALY	***0202**	1
178	JIMENEZ	CONCEPCION	JOSE ANTONIO	***3536**	2 y 2.2

179	JIMENEZ	DIAZ	RITA	***6937**	1
180	JIMENEZ	PADRON	INMACULADA	***6676**	1
181	JIMENEZ	PEREZ	GEMA	***9120**	1
182	JIMENEZ	RAMOS	MARIA DE LOS ANGELES	***2094**	2.4
183	JIMENEZ	SANTANA	MARIA DAVINIA	***2455**	1
184	KALLMÜNZER	MONTENEGRO	DANIEL ALEXANDER	***9063**	2 y 2.2
185	KENGETER	ARMAS	LORENA	***4185**	2.4 y 2.5
186	LILLO	VENEGAS	PAULA ESTEFANIA	***3413**	1
187	LINARES	GARCIA	GRACIA PATRICIA	***0134**	1
188	LLAMAZARES	GONZALEZ	SILVIA	***2259**	2 y 2.2
189	LOPEZ	LANTIGUA	MARIA DEL PINO	***6036**	2.2 y 2.6
190	LOPEZ	RAMOS	ARMINDA DEL CARMEN	***7261**	2 y 2.2
191	LORENZO	FERRER	RAFAEL ANGEL	***0605**	1
192	LORENZO	PEREZ	MARIA NOELIA	***9116**	3
193	LORENZO	SANTANA	YOLANDA MILAGROS	***4597**	1
194	MADRID	LOPEZ	ELIANA	***5919**	2.2
195	MANZANO	CABRERA	PATRICIA	***7014**	1 y 3
196	MAÑAS	CEBALLOS	SUSANA	***2328**	2.5 y 2.6
197	MARICHAL	MONTIEL	JUAN ANTONIO	***2453**	2 y 2.2
198	MARQUEZ	PEREZ	JOSE ANGEL	***1604**	1
199	MARRERO	CASTELLANO	ANA RAQUEL	***3263**	1
200	MARRERO	GUERRA	JULIO JOSE	***9484**	1
201	MARRERO	JORGE	LUCIA	***7849**	2.2
202	MARRERO	OJEDA	MARIA DOLORES	***1651**	1 y 3
203	MARTEL	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***1629**	1
204	MARTIN	ALCANTARA	MARIA	***9601**	2.2
205	MARTIN	CALVO	AXEL LUIS	***1367**	1
206	MARTIN	CRUZ	SILVIA	***6058**	2.2
207	MARTIN	FERNANDEZ	MARITXELL	***9591**	1
208	MARTIN	GENS	ANDREA SARA	***8489**	1

209	MARTIN	MARTIN	MERYEM HELENA	***2761**	4
210	MARTIN	MORALES	JAIME JUAN	***1346**	2
211	MARTIN	TORO	MARIO DAVID	***6018**	1
212	MARTINEZ	GODOY	KEVIN	***6159**	1
213	MARTINEZ	MARQUEZ	MARIA CRISTINA	***6968**	2.2
214	MATOS	RODRIGUEZ	LAURA	***9902**	1
215	MATOSO	ARANSAY	MARIA YURENA	***0030**	1
216	MATTA	MATTA	SONIA	***5299**	2.2
217	MAYOR	SANTANA	ANABEL	***9039**	1
218	MEDEROS	GARCIA	JOSHUA	***7372**	1
219	MEDINA	DE LA FE	LAURA	***3346**	1
220	MEDINA	FERREIRA	AGUSTIN	***7699**	1 y 3
221	MEDINA	GARCIA	CESAR DANIEL	***9067**	2
222	MEDINA	GONZALEZ	VICTOR RAMON	***8245**	2.2
223	MEDINA	MELO	MANUEL	***3485**	1
224	MEDINA	PADRON	NESTOR	***4267**	2 y 2.2
225	MEDINA	RAMOS	ACORAIDA DE JESUS	***8724**	2.2
226	MEDINA	SANTANA	MARIA ROSA	***6048**	2.2 y 2.6
227	MELIAN	SANCHEZ	PEDRO JOAQUIN	***0983**	1
228	MELIAN	SANTANA	IDAIRA DEL CARMEN	***7671**	2.2
229	MELIAN	SOSA	BALBINA DE FATIMA	***6183**	1
230	MENA	MUÑOZ	LAURA ISABEL	***8235**	1
231	MENDEZ	SANTANA	IVAN	***8654**	2 y 2.2
232	MENDOZA	SUAREZ	YANIRA CATHAYSA	***3208**	1
233	MERLO	BARRERA	IDAIRA	***8214**	2 y 2.2
234	MESA	SUAREZ	FAYNA	***1958**	1
235	MILLAN	DE CASTRO	ELIZABETH	***2547**	1
236	MIRANDA	RUBIO	CRISTINA MARIA	***6529**	1
237	MOHAND	MEHAND	MOHAMED	***1332**	1
238	MONSERRAT	TRIBALDO	TANIA	***5111**	2.2

239	MONTENEGRO	ALVAREZ	FATIMA	***2128**	2 y 2.2
240	MONTESDEOCA	AFONSO	GONZALO DAVID	***7098**	1
241	MORALES	GARCIA	YAZMINA LARA	***0913**	1
242	MORALES	PERERA	ROSA DELIA	***0738**	1
243	MORENO	ACOSTA	JOEL JESUS	***2182**	2.2
244	MORENO	CABRERA	SANDRA MARIA	***6019**	1
245	MORENO	CHAVANEL	LAURA	***4925**	1
246	MORENO	DEL PINO	MONSERRAT	***1064**	1
247	MORENO	FERNANDEZ	JULIO CARLOS	***2772**	2.2
248	MORENO	GIL	JORGE	***1316**	1
249	MORENO	GONZALEZ	FRANCISCO JAVIER	***4738**	1
250	MORENO	ORTEGA	LILIANA RAQUEL	***7009**	1
251	MORENO	RIVERO	ANTONIO LUIS	***4009**	2.2
252	MORENO	RODRIGUEZ	KAREN PRISCILA	***4526**	1
253	MORENO	SANTIAGO	MARIA DEL PINO	***5002**	2 y 2.2
254	MORENO	SANTIAGO	ZAIDA DEL PINO	***6225**	2 y 2.2
255	MORENO	VEGA	CRISTINA DEL CARMEN	***1687**	1
256	MOUACI	MULUD	NAWAL	***2235**	1
257	MOYA	HERNANDEZ	ROSMARY DANISSET	***2277**	2.4 y 2.5
258	MUJICA	GUERRERO	JAVIER	***1481**	1
259	NARANJO	ALMEIDA	ANGEL JORGE	***4594**	1
260	NARANJO	NARANJO	JUAN ANTONIO	***7039**	1
261	NAVARRO	GARCIA	FRANCISCO JONATHAN	***1310**	2.2 y 2.6
262	NAVAS	GIL	ANTONIA ESTHER	***6174**	3
263	NEIRA	GALLARDO	PAULA	***5955**	1
264	NIETO	HERRERA	ROSA DEL PINO	***3811**	1
265	ORAMAS	HERNANDEZ	NAYADE DE JESUS	***7453**	1
266	ORIHUELA	GARCIA	ALICIA	***7059**	1
267	ORTEGA	GONZALEZ	YURENA	***4388**	1
268	ORTEGA	MARRERO	ANGEL JOSUE	***0465**	2.2 y 2.6

269	ORTEGA	OJEDA	VICTOR	***4432**	1
270	ORTEGA	PIERA	DERIMAN	***9535**	2.2 y 2.6
271	ORTEGA	SUAREZ	MARIA DEL PINO	***5838**	1
272	OSÉS	LORENZO	EVA MARIA	***5531**	1
273	PADILLA	PONCE	MARIA ELENA	***5426**	1
274	PADRON	GONZALEZ	YENI	***3493**	1
275	PADRON	REYES	GAZMIRA	***1144**	2.2
276	PADRON	SANCHEZ	LIDIA	***1274**	2
277	PALMERO	ESPINO	ELENA MARIA	***2133**	2.2
278	PALMES	MEDINA	KILIAN	***0813**	1
279	PEÑA	BETANCOR	MARIA NATIVIDAD	***0602**	1
280	PEREIRA	DA SILVA	NAELIA APARECIDA	***2571**	1
281	PEREZ	AGUILERA	BEATRIZ	***7788**	2.2
282	PEREZ	CARRILLO	ALBA MARIA	***7663**	2.2 y 2.4 y 2.5
283	PEREZ	DEMETRIO	MARTA	***7915**	1
284	PEREZ	FALCON	YLENIA MARIA	***9247**	2.2
285	PEREZ	MAYOR	AINARA DEL CARMEN	***7368**	1
286	PEREZ	MORALES	NOELIA	***2328**	2.2
287	PEREZ	QUEVEDO	MARIA DEL PINO	***0449**	2.2
288	PEREZ	RAMOS	FATIMA	***4700**	2.2
289	PONCE	MARIN	LETICIA	***4295**	1
290	PRADO	BARREIROS	JESUS MARIA	***2720**	1
291	PULIDO	ORTEGA	ANYARA DEL CARMEN	***8231**	1
292	QUESADA	VILLACORTA	ANDREA MARIA	***3491**	1
293	QUEVEDO	MARTEL	DALIA	***7209**	1
294	QUINTANA	DIAZ	DUNIA	***5940**	1
295	QUINTANA	GARCIA	ADRIAN GERVASIO	***2194**	2
296	QUINTANA	HERNANDEZ	NAYRA	***6007**	1
297	QUINTANA	MEDINA	FELISA BENEDICTA	***0752**	1
298	QUINTANA	RODRIGUEZ	YERAY	***9626**	1

299	RALUY	MARRERO	MARGARITA DE LOS ANGELES	***5596**	2.1
300	RAMIREZ	PEREZ	JAVIER	***5192**	2.5
301	RAMIREZ	PEREZ	JOSE JUAN	***2913**	2.5
302	RAMIREZ	SANTIAGO	SORAYA	***7581**	1 y 3
303	REINA	CADENA	BETSY	***9680**	1
304	REYES	BALLESTA	LAURA	***3456**	1
305	RIVERO	HERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***0757**	1
306	RIVERO	MORALES	MARIA DEL MAR	***4902**	2 y 2.2
307	RIVERO	SANTANA	MARIA BEGOÑA	***6343**	1
308	ROBAINA	SANTANA	ANA ZARA	***2509**	1
309	ROBAINA	TRAVIESO	CARMEN DELIA	***7060**	1
310	ROBLEDANO	CELIS	CARMEN MARIA	***2441**	2 y 2.2
311	ROCHA	ALONSO	MARIA TERESA	***3185**	2.2
312	ROCHA	PADRON	AZAHARA DEL PILAR	***9620**	1
313	RODRIGUEZ	AFONSO	MONICA	***0710**	2 y 2.2
314	RODRIGUEZ	BARRIOS	MEISSA	***5318**	2 y 2.2
315	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIEZER SALVADOR	***7456**	2.2
316	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	NESTOR JESUS	***3402**	1
317	RODRIGUEZ	MELIAN	VANESSA DEL PINO	***9619**	1
318	RODRIGUEZ	MELLADO	MARIA FERNANDA	***0181**	1
319	RODRIGUEZ	REBOSO	OMAR DEL CARMELO	***1951**	1
320	RODRIGUEZ	RICARDO	DAMARIS	***1499**	2.6
321	RODRIGUEZ	SANTANA	ANDREA DEL ROCIO	***0696**	1
322	RODRIGUEZ	SARMIENTO	EVELYN MARIA	***7196**	1
323	RODRIGUEZ	TEXEIRA	CARMEN ESTHER	***6985**	2.2
324	ROJO	DIAZ	ALESSANDRO	***4296**	1
325	ROMERO	GUERRA	MARTA	***7209**	2 y 2.2
326	ROMERO	RODRIGUEZ	YURENA DEL ROSARIO	***4388**	1
327	ROMERO	SANCHEZ	ROSANNA LUCIA	***0138**	2.2
328	ROSARIO	DIAZ	FRANCISCO SHALIM	***7750**	1

329	RUANO	BRITO	CYNTHIA MARIA	***3195**	2.2
330	RUANO	CAMPOS	MARIA JESUS	***6706**	2.2
331	RUIZ	LOPEZ	PALOMA	***7970**	1
332	RUIZ	SANABRIA	RAUL	***1716**	1
333	RUIZ	SANTANA	AROA	***4422**	2 y 2.2
334	SADARANGANI	SADARANGANI	BHAVNA	***5410**	2.2
335	SAJCHE	LOPEZ	SANDRA MAGALY	***2891**	2.2
336	SALAZAR	MURILLO	MAGDA HITZOMINA	***3001**	1
337	SALVADOR	SUAREZ	PATRICIA DE JESUS	***2123**	1
338	SANCHEZ	ARAGON	BELEN	***0866**	2.2
339	SANCHEZ	CABRERA	HISSORA ANGELES	***8254**	2.2 y 2.6
340	SANCHEZ	DELGADO	MARIA ESTHER	***2406**	2
341	SANCHEZ	GOMEZ	JENNIFER	***3978**	2.2
342	SANCHEZ	NAVARRO	ISAAC JACOB	***9750**	2.2
343	SANCHEZ	PADRON	DUNIA CARMEN	***6667**	1
344	SANCHEZ	PERDOMO	VICTORIA	***8343**	2.2
345	SANCHEZ	QUEVEDO	LAURA	***4356**	2.2
346	SANTANA	ALONSO	CATHAYSA	***4778**	1
347	SANTANA	CORVO	MARGARITA	***5262**	2.2 y 3
348	SANTANA	GRANELL	YENNISEL	***2302**	2
349	SANTANA	JIMENEZ	CRISTINA	***8942**	1
350	SANTANA	MARRERO	MARIA DEL MAR	***9991**	2.2
351	SANTANA	MELIAN	MACARENA DEL CARMEN	***0646**	2 y 2.2
352	SANTANA	ORTEGA	GUACIMARA DEL PINO	***4897**	1
353	SANTANA	RODRIGUEZ	ORLANDO	***6368**	2.2
354	SANTANA	ROMERO	CINTHYA	***3284**	1
355	SANTANA	SANTANA	AIDA ISABEL	***4288**	1
356	SANTANA	SANTANA	BEATRIZ DEL CARMEN	***6082**	1
357	SANTANA	SOCORRO	MIRIAM	***7825**	1
358	SANTANA	SUAREZ	ARMINDA ALMUDENA	***8504**	1

359	SANTIAGO	QUEVEDO	KIARA DEL CARMEN	***4966**	1
360	SANTIAGO	SANCHEZ	PATRICIA ISABEL	***2632**	2.2
361	SANTOS	FERNANDEZ	ANTONIO JORGE	***1645**	1 y 3
362	SARASA	LANASPA	SANDRA JOSEFA	***5444**	1
363	SEGURA	SANTANA	MARIA TIFFANY	***3031**	1
364	SEGURA	SARMIENTO	DIANA	***2371**	1
365	SIERRA	MENDOZA	AIRAM	***8005**	2.2 y 2.5
366	SIMON	PERDOMO	MARTA DEL CARMEN	***8031**	2.2
367	SOBREIRA	VEGA	MARIA FIAMMETTA	***1360**	1
368	SOCORRO	MARRERO	MARIA MILAGROSA	***5551**	1
369	SOSA	BAEZ	ANGELA MARIA	***5641**	2.4
370	SOSA	DE LA GUARDIA	FATIMA DE LOS ANGELES	***6271**	2.2
371	SOSA	DOS ANJOS	JESICA TERESA	***9065**	1
372	SOSA	ESPINO	MARIA DEL CARMEN	***3158**	2.2 y 2.6
373	SOSA	PEREZ	JUAN ESTEBAN	***1053**	2.2
374	SOSA	SANTANA	CRISTINA	***8851**	2 y 2.2
375	SOSA	SANTANA	EVA DE JESUS	***8051**	1
376	SOTO	CASTILLO	SILVIA	***4068**	1
377	SOTO	GARRIDO	CINTIA	***7937**	2 y 2.2
378	SOTO	KRAACK	ANA CATERINA	***2660**	1
379	SUAREZ	MUÑOZ	SERGIO	***5746**	1
380	SUAREZ	QUINTANA	TERESA DE JESUS	***3236**	2.2
381	SUAREZ	RIOS	LOREN	***4530**	1
382	SUAREZ	SANCHEZ	PEDRO	***7759**	1
383	SUAREZ	SUAREZ	PATRICIA	***7503**	1
384	TAVIO	FLEITAS	JOEL	***8407**	2.2
385	TEJERA	CABALLERO	YERAY DAVID	***3421**	2.2
386	TEJERA	GUTIERREZ	SELENE	***2993**	1
387	TEJERA	HERRERA	PRADO	***4524**	2 y 2.2
388	TEJERA	MATEO	SONIA	***2117**	2 y 2.2

389	TOLEDO	MARTIN	JERONIMA RAQUEL	***6553**	2
390	TORRES	GARCIA	PATRICIA	***4640**	2.6
391	TORRES	LOPEZ	BEATRIZ	***4822**	1
392	TORRES	MEDINA	VIDINA MARIA	***7819**	1
393	TOSCANO	BUENDIA	GEMMA MARIA	***8791**	1
394	TOVAR	CAIRO	JOSE CARLOS	***3319**	1
395	TRUJILLO	ARTILES	AROA DEL PINO	***6443**	2.2
396	TRUJILLO	FERNANDEZ	OLIVIA ISABEL	***9185**	2 y 2.2
397	UCEDA	CABRERA	RUTH PENELOPE	***7948**	1
398	VALENTIN	VIERA	SEBASTIANA ISABEL	***4885**	2.1
399	VARGAS	DIAZ	ADRIEL FRANCISCO	***4420**	2.2
400	VASNANI	GURBANI	RITESHKUMAR MURLIDHAR	***2568**	2.2
401	VEGA	LARSSON	CASANDRA MARIA	***9414**	1
402	VEGA	MARTIN	CRISTINA	***1789**	1
403	VERA	ALBORNOZ	IVAN	***2083**	2.2
404	VERA	FALCON	ROSA DELIA	***6881**	1
405	VERONA	MARTEL	ELISABETH DEL PINO	***2421**	2.2
406	VICENTE	GUERRA	ELENA	***3897**	1
407	VIERA	BRITO	JANET	***4231**	1 y 3
408	VIERA	DIAZ-ESPINO	MARIA DEL CARMEN	***8831**	1
409	VILLAVERDE	LOIRA	ALBA	***1707**	2.2 y 2.5
410	ZANOLETTY	AFONSO	AGUEDA BRISEIDA	***3153**	2.2

LEYENDA DE LOS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

LEYENDA	MOTIVO
No acredita el pago tasa por derechos de examen publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 104, de 6 de septiembre de 2017	1
No acredita la exención del pago de la tasa por derechos de examen publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 104, de 6 de septiembre de 2017	2
No acredita o no aporta el plazo de antigüedad mínima de un mes, referida a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado número 4, de 5 de enero de 2026 (deberá figurar inscrito con anterioridad al 5 de diciembre de 2025)	2.1

No acredita o no aporta certificación de no rechazar ofertas de empleo adecuado ni haberse negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales	2.2
Sobrepasar las rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional (SMI) establecido para el año 2025 (1381,33 euros)	2.3
No aportar certificado “De situación: certifica la situación de ser o no beneficiario/a de prestaciones por desempleo en la fecha de su petición”	2.4
No aportar certificado de prestación actual “De prestación actual: certifica el periodo y cuantía mensual de la prestación que se recibe en la fecha de petición”	2.5
No aportar certificado de importes por periodo “De importes por periodo: certifica las cantidades abonadas como prestaciones por desempleo durante el periodo de tiempo que se indique”	2.6
No indicar la titulación que se posee	3
Solicitud de participación fuera de plazo	4
	1.542.151

**Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda,
Modernización, Recursos Humanos y Aguas**

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

ANUNCIO

2.367

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 24791/2026, de 14 de julio, por la que se aprueba el nombramiento como funcionario/a de carrera de doña Silvia Guerra Pérez, con DNI ***7027**y de don José Miguel Rubio Navarro, con DNI ***6345**, tras haber superado el proceso selectivo de estabilización dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

“Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 24791/2026, de 14 de julio, por la que se aprueba el nombramiento como funcionario/a de carrera de doña Silvia Guerra Pérez, con DNI ***7027**y de don José Miguel Rubio Navarro, con DNI ***6345**, tras haber superado el proceso selectivo de estabilización dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.”

ANTECEDENTES

I. Resolución número 24324/2024, de 10 de junio, aprobatoria de la modificación de la Resolución número 38486/2022, de fecha 11 de octubre, por la que se aprueban las bases generales por concurso-oposición, en los procesos de estabilización que han de regir las convocatorias y el proceso de estabilización conforme a la Ley 20/2021, de fecha 28 de diciembre.

II. Resolución núm. 31247/2024, de fecha 5 de agosto, por la que se modifica la Resolución número 45468/2022 de 23 de noviembre, por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización dos (2) plazas de Ingeniero Informático, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición.

III. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos 34926/2024, de 6 de septiembre por la que se modifica la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 50898/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización

IV. En el Boletín Oficial del Estado número 226/2024, de fecha 18 de septiembre, publicando la convocatoria del proceso.

V. Resolución número 41579/2024, de 25 de octubre, de la Directora General de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

VI. Resolución número 49039/2024, de 12 de diciembre, de la Directora General de Recursos Humanos por la que se aprueba la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas

VII. Informe de Dirección General de la Asesoría Jurídica en relación a expediente sobre consecuencias STS número 930/2025 (recurso de casación número 5278/2023) de fecha 12 de agosto de 2025.

VIII. Informe de la Jefatura de servicio de Recursos Humanos, relativo a la STS número 930/2025 (recurso de casación número 5278/2023) de fecha 14 de agosto de 2025

IX.. Consta en el expediente propuesta del tribunal encargado de desarrollar y calificar el proceso selectivo al órgano convocante para el nombramiento como funcionarios de carrera y configuración de lista de reserva, del proceso selectivo de estabilización para la provisión en propiedad dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, de fecha 7 de enero de 2026.

X. Consta en el expediente cuantificación y documentos contables entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2026.

XI.. De conformidad con lo establecido en la Base 27 de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio 2026, publicado en el BOP de fecha 30 de marzo de 2026, se trata de un expediente encuadrado dentro de los gastos no sometidos a fiscalización previa según varios informes emitidos por la Intervención General en la anualidad 2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

a) Normativa aplicable:

- Ley 31/2023, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023

- Constitución Española de 1978

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LBRL).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, modificado por el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (Boletín Oficial del Estado número 161/2021, de 7 de julio).

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Consideraciones jurídicas:

PRIMERA. Sobre los nombramientos de funcionarios de carrera derivados del proceso selectivo para la provisión de dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, de funcionario/a de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, conforme a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

De acuerdo con las bases específicas que rigen la presente convocatoria aprobadas mediante Resolución núm. 31247/2024 de fecha 5 de agosto, por la que se modifica la Resolución número 45468/2022 de 23 de noviembre, de la directora general de Administración Pública por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, establecen lo siguiente:

“NOVENA. Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos Exigidos y Nombramiento.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/index.html>.

Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de 20 días hábiles desde que se publican en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/index.html>, los documentos justificativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

El órgano convocante deberá de nombrar funcionario al aspirante propuesto, en el plazo de UN MES a contar desde la terminación de los veinte días anteriores. El nombramiento mencionado se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/index.html>, una vez publicado el nombramiento de funcionario, éste deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de UN MES.

En el caso de personal laboral, se procederá a la formalización del correspondiente contrato de trabajo y la incorporación al puesto de trabajo dentro del plazo que se establezca. Podrá establecerse la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral, con lo que se culmina el proceso y el trabajador adquirirá la condición de empleado público.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los DIEZ DÍAS siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Una vez presentada la documentación requerida, las personas aspirantes propuestos para su nombramiento como funcionarios de carrera por el órgano convocante, y comprobado por el servicio de provisión, selección y formación, pasarán a ocupar un puesto de trabajo vacante de la relación de puestos de trabajo que se corresponda con la Escala, Subescala y Grupo de pertenencia al que concurre, según las necesidades de servicio que la administración convocante tenga en dicho momento.

Las personas aspirantes propuestas como funcionarias de carrera por el órgano convocante, deberán tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de UN MES, a partir del día siguiente a la notificación del nombramiento o de la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la resolución de su nombramiento, todo ello previa fiscalización por el órgano interventor.

SEGUNDA. Constitución de la lista de reserva.

El apartado décimo de las bases específicas dispone con relación a la constitución de listas de reserva que:

“De la presente convocatoria, se constituirá una lista de reserva correspondiente a la Escala y Subescala de las plazas convocadas.

Para conformar las listas de reserva con los aspirantes de la convocatoria y asignar un orden en la misma, se atenderá, en primer lugar, al tiempo trabajado en plaza similar en esta administración, en segundo lugar, al tiempo trabajado en cualquier plaza de esta administración y por último, al tiempo de experiencia en cualquier otra administración.

Para el caso de existir lista de reserva vigente de la categoría objeto de la presente convocatoria, los integrantes de esta deberán incorporarse acreditando el tiempo trabajado en plaza similar, quedando integradas ambas listas.”

TERCERA. Sobre el órgano competente.

En su virtud, esta Dirección General de Recursos Humanos, al amparo del Acuerdo por el que se establece el régimen de delegaciones de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 1 de febrero de 2024, modificado y compilado por Acuerdo de 6 de junio de 2024 (BOP de Las Palmas número 73, de 14 de junio de 2024), así como del Decreto del Alcalde número 21615/2015, de 9 de julio, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno de la Ciudad, en los concejales de gobierno, concejales delegados, concejales-presidentes de distrito

y personal directivo (coordinadores y directores generales), modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 10201/2026, de 27 de marzo, en ambos casos en el marco, con carácter general, del Decreto de la Alcaldesa número 26777/2023, de 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto Organizativo de Alcaldía número 12215/2026, de 13 de abril y, con carácter particular, del Decreto de la Alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización, Recursos Humanos y Aguas, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 12313/2026, de 14 de abril.

Cumplidos los trámites del proceso selectivo y efectuada la propuesta de nombramiento como funcionario/a de carrera y de contratación como personal laboral fijo por parte del tribunal calificador y habiendo comprobado que los aspirantes han acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, así como que se ha seguido el procedimiento y los trámites legalmente establecidos, y visto el Informe Propuesta del Jefe de Servicio de Selección, Provisión y Formación de fecha 13 de julio de 2026 obrante en el expediente, esta Dirección General de Recursos Humanos:

RESUELVE

PRIMERO. Nombrar como funcionarios/as de carrera a los dos (2) aspirantes que han superado el proceso selectivo para la provisión en propiedad, por el sistema de concurso-oposición y en el marco de los procesos de estabilización, dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, para ocupar en tal calidad las plazas vacantes en la plantilla orgánica del personal para el Ejercicio 2026, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 38/2026, de 30 de marzo, que se relacionan a continuación:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA
GUERRA	PEREZ	SILVIA	***7027**	1AET001
RUBIO	NAVARRO	JOSE MIGUEL	***6345**	1AET031

SEGUNDO. Adscribir a doña Silvia Guerra Pérez, con DNI ***7027** y a don José Miguel Rubio Navarro, con DNI ***6345**, a los siguientes puestos de trabajo vacantes de la vigente Relación de Puestos de Trabajo denominados Ingeniero Informático, que se relacionan a continuación:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PUESTO	SERVICIO
GUERRA	PEREZ	SILVIA	***7027**	AIN-F-02	Tecnologías de la información y las comunicaciones.
RUBIO	NAVARRO	JOSE MIGUEL	***6345**	USC-F-04 (DNT-F-02 RPT 2022)	Tecnologías de la información y las comunicaciones.

TERCERO. Autorizar y disponer el gasto derivado del nombramiento de don José Miguel Rubio Navarro, con DNI ***6345**, tras haber superado el proceso selectivo, como funcionario de carrera, en la plaza de Ingeniero/a Informático, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, por un importe de VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON VEINTIDOS CÉNTIMOS (28.895,22 euros), para el período comprendido entre el 1 de agosto de 2026 y el 31 de diciembre de 2026, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias según el siguiente desglose:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	IMPORTE
PLAZA 1AET031 PUESTO USC-F-04 (DNT-F-02 RPT 2022)				
202620007195002	RC	03/07/2026	2026 01038 49100 12000	8.323,44
202620007200002	RC	03/07/2026	2026 01038 49100 12006	2.089,92
202620007201002	RC	03/07/2026	2026 01038 49100 12009	3.407,70
202620007202002	RC	03/07/2026	2026 01038 49100 12100	4.374,84
202620007203002	RC	03/07/2026	2026 01038 49100 12101	9.411,60
202620007205002	RC	03/07/2026	2026 01038 49100 12300	1.287,72
TOTAL RETRIBUCIONES				28.895,22

CUARTO. Imputar el gasto correspondiente al nombramiento como funcionaria de carrera de doña Silvia Guerra Pérez, con DNI ***7027**, tras haber superado el proceso selectivo, para la provisión en propiedad, por el sistema de concurso-oposición, en el marco de los procesos de estabilización, de dos (2) plaza de Ingeniero/a Informático, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, por un importe de VENTISIETE MIL SEISCIENTOS ONCE EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (27.611,28 euros), para el período comprendido entre el 1 de agosto de 2026 y el 31 de diciembre de 2026, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias según el siguiente desglose:

PLAZA 1AET001 AIN-F-02

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	IMPORTE
202620008126000	AD	14/04/2026	2026 01038 49100 12000	8.323,44
202620008130000	AD	14/04/2026	2026 01038 49100 12006	961,02
202620008131000	AD	14/04/2026	2026 01038 49100 12009	3.252,66
202620008132000	AD	14/04/2026	2026 01038 49100 12100	4.374,84
202620008133000	AD	14/04/2026	2026 01038 49100 12101	9.411,60
202620008134000	AD	14/04/2026	2026 01038 49100 12300	1.287,72
TOTAL RETRIBUCIONES				27.611,28

QUINTO. Imputar el gasto correspondiente a la cuota patronal que se corresponde con el nombramiento como funcionaria de carrera de doña Silvia Guerra Pérez, con DNI ***7027**, en el proceso selectivo de dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, por el período comprendido entre el 1 de agosto de 2026 y el 30 de noviembre de 2026, y por un importe de SEIS MIL OCHENTA Y SEIS EUROS (6.086,00 euros) a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social con CIF Q28027003, según detalle que se relaciona a continuación:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	IMPORTE
PLAZA 1AET001 AIN-F-02				
202620008135000	AD	20/04/2026	2026 01136 23100 16000	6.086,00

SEXTO. Autorizar y disponer el gasto correspondiente a la cuota patronal que se corresponde con el nombramiento como funcionario de carrera de don José Miguel Rubio Navarro, con DNI ***6345**, tras haber superado el proceso selectivo dos (2) plazas de Ingeniero/a Informático, por el período comprendido entre el 1 de agosto de 2026 y el 30 de noviembre de 2026, y por un importe de SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE EUROS (6.369,00 euros) a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social con CIF Q28027003, según detalle que se relaciona a continuación:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	IMPORTE
PLAZA 1AET031 PUESTO USC-F-04 (DNT-F-02 RPT 2022)				
202620007540020	RC	02/07/2026	2026 01136 23100 16000	6.369,00

SEPTIMO. Aprobar la constitución de la lista de reserva del presente proceso selectivo que se regirá en todos sus términos por las disposiciones contenidas en las Bases Específicas y en las normas de funcionamiento de las listas de reserva para cubrir interinidades y contrataciones temporales del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, aprobadas por Resolución número 5484/2015, de 10 de febrero, del coordinador de Presidencia y Seguridad, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 27/2015, de 27 de febrero, con los siguientes aspirantes, que han obtenido una puntuación igual o superior a 5 puntos.

Orden	Apellidos y nombre	DNI
1	HERNANDEZ MARTIN, DAMIAN	***4377**
2	MACIAS RODRIGUEZ, JOSE LUIS	***7457**
3	GARCIA GONZALEZ, MARIA ELENA	***6649**
4	VEGA MORALES, ADRIAN	***9346**
5	GARCIA GARCIA, DIEGO	***8606**
6	VEGA SANCHEZ, JORGE	***5344**
7	SANTANA AFONSO, SERGIO	***9716**

OCTAVO. Efectuar publicaciones y notificaciones que procedan.

Régimen de recursos personal funcionario. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante la plaza judicial que por reparto corresponda de la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Las Palmas de Gran Canaria, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, contra este acto expreso, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 124.2 de la Ley 39/2015, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del Recurso de Reposición será de UN MES. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, el recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo, pudiendo interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, contados a partir del día siguiente a aquel en que el Recurso de Reposición se entienda desestimado.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria, a catorce de julio de 2026. La Directora General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de 5 de junio de 2025), María Teresa Rodríguez Sánchez.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria, a catorce de julio de 2026. El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria (Por delegación, Resolución número 2656 de 30/01/2017) EL OFICIAL MAYOR, Domingo Arias Rodríguez.

En Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 5 de junio de 2025), María Teresa Rodríguez Sánchez.

1.544.321

**Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda,
Modernización, Recursos Humanos y Aguas**

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

ANUNCIO

2.368

En ejecución de lo establecido en los artículos 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número 24834/2026, de 15 de julio, por la que se aprueba el nombramiento como funcionario/a de carrera de doña Elisa Carlota Cavanillas Madsen, con DNI ***4468**, tras haber superado el proceso selectivo de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto/a, pertenecientes a la Escala Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

“Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se aprueba el nombramiento como funcionario/a de carrera de doña Elisa Carlota Cavanillas Madsen, con DNI ***4468**, tras haber superado el proceso selectivo de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto/a, pertenecientes a la Escala Especial,

Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.”

ANTECEDENTES

I. Resolución de la directora general de Administración Pública 38486/2022, de 11 de octubre, por la que se aprueban las Bases Generales que han de regir las convocatorias y el proceso de estabilización de las plazas incluidas en la oferta de empleo extraordinaria de la Ley 20/201, de 28 de diciembre, mediante el procedimiento de estabilización de empleo temporal por concurso-oposición. Publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas 126/2022, de 19 de octubre.

II. Resolución 45464/2022, de 23 de noviembre, de la directora general de Administración Pública, por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia 158/2022, de 30 de diciembre.

III. Resolución 50896/2022 de 23 de diciembre de la Directora General de Administración Pública, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1 incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia 158/2022, de 30 de diciembre.

IV. Resolución 24324/2024 de 10 de junio, de la directora general de Recursos Humanos aprobatoria de la modificación de la Resolución de la directora general de Administración Pública 38486/2022, de fecha 11 de octubre, por la que se aprueban las bases generales por concurso-oposición, en los procesos de estabilización que han de regir las convocatorias y el proceso de estabilización conforme a la Ley 20/2021, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia 72/2024, de 12 de junio.

V. Resolución núm. 31244/2024 de fecha 3 de agosto, de la directora general de Recursos Humanos, relativa a la Modificación de la Resolución número 45464/2022 de 23 de noviembre, de la directora general de Administración Pública por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; y se declara la tramitación de urgencia.

VI. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 31707/2024, de 9 de agosto, por la que se modifica la Resolución de la directora general de Administración Pública número 50896/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto.

VII. En el Boletín Oficial del Estado, 204/2024, de 23 de agosto, se publicó el anuncio una plaza de Arquitecto, perteneciente a la escala de Administración Especial, Subescala Técnica y clase Superior, mediante el sistema de concurso-oposición, en turno libre/estabilización.

VIII. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 37440/2024 por la que se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo extraordinaria de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

IX. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 48508/2024 por la que se aprueba la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas correspondiente a la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo extraordinaria de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema de concurso-oposición, autorizado por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

X. Informe de Dirección General de la Asesoría Jurídica en relación a expediente sobre consecuencias STS Nº 930/2025 (Recurso de Casación número 5278/2023) de fecha 12 de agosto de 2025.

XI. Informe de la Jefatura de servicio de Recursos Humanos, relativo a la STS Nº 930/2025 (Recurso de Casación Nº 5278/2023) de fecha 14 de agosto de 2025.

XII. Consta en el expediente propuesta del tribunal encargado de desarrollar y calificar el proceso selectivo al órgano convocante para el nombramiento como funcionarios de carrera y configuración de lista de reserva, del proceso selectivo de estabilización para la provisión en propiedad de una (1) plaza de Arquitecto, de fecha 13 de marzo de 2026.

XIII. Consta en el expediente informe de cuantificación y documentos contables de reserva de crédito para financiar el gasto comprendido entre el día 1 de agosto al 31 de diciembre de 2026.

XIV. De conformidad con lo establecido en la Base 27 de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio 2026, publicado en el BOP de fecha 30 de marzo de 2026, se trata de un expediente encuadrado dentro de los gastos no sometidos a fiscalización previa según varios informes emitidos por la Intervención General en la anualidad 2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

a) Normativa aplicable:

- Ley 31/2023, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023
- Constitución Española de 1978
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LBRL).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, modificado por el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (Boletín Oficial del Estado número 161/2021, de 7 de julio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Consideraciones jurídicas:

PRIMERA. Sobre el nombramiento de funcionario de carrera derivado del proceso selectivo para la provisión de una (1) plaza de Arquitecto/a, de funcionario/a de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el sistema de concurso-oposición, conforme a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

De acuerdo con las bases específicas que rigen la presente convocatoria aprobadas mediante Resolución número 31244/2024 de fecha 3 de agosto, de la directora general de Recursos Humanos, relativa a la Modificación de la Resolución número 45464/2022 de 23 de noviembre, de la directora general de Administración Pública por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de una (1) plaza de Arquitecto, establecen lo siguiente:

“NOVENA. Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos Exigidos y Nombramiento.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/index.html>

Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de 20 días hábiles desde que se publican en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/index.html>, los documentos justificativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

El órgano convocante deberá de nombrar funcionario al aspirante propuesto, en el plazo de UN MES a contar desde la terminación de los VEINTE DÍAS anteriores. El nombramiento mencionado se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/index.html>, Una vez publicado el nombramiento de funcionario, éste deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de UN MES.

En el caso de personal laboral, se procederá a la formalización del correspondiente contrato de trabajo y la incorporación al puesto de trabajo dentro del plazo que se establezca. Podrá establecerse la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral, con lo que se culmina el proceso y el trabajador adquirirá la condición de empleado público.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los DIEZ DÍAS siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Una vez presentada la documentación requerida, las personas aspirantes nombradas como funcionaria de carrera por el órgano convocante, pasará a ocupar un puesto vacante de la relación de puestos de trabajo que se corresponda con la Escala, Subescala y Grupo de pertenencia al que concurre, según las necesidades de servicio que la administración convocante tenga en dicho momento.

La persona aspirante nombrada funcionaria de carrera por el órgano convocante, deberá tomar posesión de su plaza en el plazo máximo de UN MES, a partir del día siguiente a la notificación del nombramiento o de la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la resolución de su nombramiento, todo ello previa fiscalización por el órgano interventor.

SEGUNDA. Constitución de listas de reserva.

El apartado decimo de las bases específicas dispone con relación a la constitución de listas de reserva que:

“De la presente convocatoria, se constituirá una lista de reserva correspondiente a la Escala y Subescala de las plazas convocadas. Para conformar las listas de reserva con los aspirantes de la convocatoria y asignar un orden en la misma, se atenderá, en primer lugar, al tiempo trabajado en plaza similar en esta administración, en segundo lugar, al tiempo trabajado en cualquier plaza de esta administración y por último, al tiempo de experiencia en cualquier otra administración.

Para el caso de existir lista de reserva vigente de la categoría objeto de la presente convocatoria, los integrantes de esta deberán incorporarse acreditando el tiempo trabajado en plaza similar, quedando integradas ambas listas.”

TERCERA. Sobre el órgano competente.

Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos, al amparo del Acuerdo por el que se establece el régimen de delegaciones de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 1 de febrero de 2024, modificado y compilado por Acuerdo de 6 de junio de 2024 (BOP de Las Palmas número 73, de 14 de junio de 2024), así como del Decreto del alcalde número 21615/2015, de 9 de julio, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno de la Ciudad, en los concejales de gobierno, concejales delegados, concejales-presidentes de distrito y personal directivo (coordinadores y directores generales), modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 10201/2026, de 27 de marzo, en ambos casos en el marco, con carácter general, del Decreto de la alcaldesa número 26777/2023, de 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 12215/2026, de 13 de abril y, con carácter particular, del Decreto de la alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización, Recursos Humanos y Aguas, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 12313/2026, de 14 de abril.

Cumplidos los trámites del proceso selectivo y efectuada la propuesta de nombramiento como funcionario/a de carrera y de contratación como personal laboral fijo por parte del tribunal calificador y habiendo comprobado que los aspirantes han acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, así como que se ha seguido el procedimiento y los trámites legalmente establecidos, y visto el Informe Propuesta del Jefe de Servicio de Selección, Provisión y Formación de fecha 14 de julio de 2026 obrante en el expediente, esta Dirección General de Recursos Humanos:

RESUELVE

PRIMERO. Nombrar como funcionaria de carrera a doña Elisa Carlota Cavanillas Madsen, con DNI ***4468**, que ha superado el proceso selectivo para la provisión en propiedad, por el sistema de concurso-oposición y en el marco de los procesos de estabilización, una (1) plaza de Arquitecto/a, pertenecientes a la Escala de

Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, para ocupar en tal calidad la plaza vacante en la plantilla orgánica del personal para el año 2026, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 38/2026, de 30 de marzo, como funcionarios de carrera, con derecho al total percibo de las retribuciones correspondientes al Grupo A, Subgrupo A1, tal y como se relacionan a continuación:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	PLAZA
CAVANILLA MADSEN	ELISA CARLOTA	***4468**	1AET006

SEGUNDO. Adscribir a doña Elisa Carlota Cavanillas Madsen, con DNI ***4468**, al puesto de trabajo vacante de la vigente Relación de Puestos de Trabajo, con código CUR-F-09 denominado Técnico Superior Arquitecto, perteneciente al Servicio de Edificación y actividades.

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	PLAZA	PUESTO	DENOMINACIÓN PUESTO
CAVANILLA MADSEN	ELISA CARLOTA	***4468**	1AET006	CUR-F-09	Técnico Superior Arquitecto

TERCERO. Autorizar y disponer el gasto derivado del nombramiento de doña Elisa Carlota Cavanillas Madsen, con DNI ***4468**, que ha superado el proceso selectivo, como funcionarios/as de carrera, en la plaza de Arquitecto/a, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1 por un importe de VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN EUROS CON OCHO CÉNTIMOS (29.731,08 euros), para el período comprendido entre el 1 de agosto de 2026 y el 31 de diciembre de 2026, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias según el siguiente desglose:

PLAZA 1AET006 CUR-F-09

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	IMPORTE
202620003273006	RC	02/07/2026	2026 06005 15102 12000	8.323,44
202620003273006	RC	02/07/2026	2026 06005 15102 12006	2.883,06
202620003273006	RC	02/07/2026	2026 06005 15102 12009	3.450,42
202620003273006	RC	02/07/2026	2026 06005 15102 12100	4.374,84
202620003273006	RC	02/07/2026	2026 06005 15102 12101	9.411,60
202620003273006	RC	02/07/2026	2026 06005 15102 12300	1.287,72
TOTAL RETRIBUCIONES				29.731,08

CUARTO. Autorizar y disponer el gasto correspondiente a la cuota patronal que se corresponde con el nombramiento como funcionarios/as de carrera nombramiento de doña Elisa Carlota Cavanillas Madsen, con DNI ***4468**, que ha superado el proceso selectivo, para una plaza de Arquitecto/a, denominada “Técnico Superior Arquitecto”, por el período comprendido entre el 1 de agosto y el 30 de noviembre de 2026, y por un importe de SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS (6.553,25 euros), a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social con CIF Q28027003, según detalle que se relaciona a continuación:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	IMPORTE
PLAZA 1AET006 CUR-F-09				
202620007540018	RC	02/07/2026	2026 01136 23100 16000	6.553,25
TOTAL				6.553,25

QUINTO. Aprobar la constitución de la lista de reserva del presente proceso selectivo, que se registrará en todos sus términos por las disposiciones contenidas en las Bases Específicas y en las normas de funcionamiento de las listas de reserva para cubrir interinidades y contrataciones temporales del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, aprobadas por Resolución número 5484/2015, de 10 de febrero, del coordinador de Presidencia y Seguridad, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 27/2015, de 27 de febrero, con los siguientes aspirantes, que han obtenido una puntuación igual o superior a 5 puntos.

ORDEN	APELLIDOS, NOMBRE	DNI
1	RODRÍGUEZ MARRERO, JOSÉ JUAN	***5584**
2	SÁNCHEZ MONTESDEOCA, ELENA	***7376**
3	CARMELO PASCUAL, NATALIA MARÍA	***5947**
4	NÚÑEZ BAEZA, EVA MARÍA	***0158**
5	GIL HERNÁNDEZ, MARÍA YURENA	***8665**
6	CAZORLA SÁNCHEZ, ERIKA	***8464**
7	OLIVA HERNÁNDEZ, DANIEL	***0551**
8	PÉREZ ELIZONDO, JOSÉ DOMINGO	***6010**
9	MUÑOZ HERNÁNDEZ, LORENZO DAVID	***6583**
10	PÉREZ RAMOS, DANIEL	***0866**
11	VALERÓN LEMAU, FABIO MANUEL	***7740**
12	SÁNCHEZ MORENO, MARÍA DEL PINO	***7581**
13	TORRES GONZÁLEZ, ELISA MARÍA	***6918**
14	RAMÍREZ MORALES, JUAN ADRIÁN	***1623**
15	VELASCO GARCÍA, MARÍA DEL ROSARIO	***3551**
16	DÍAZ BORDÓN, AIRAM JESÚS	***1782**
17	SALCEDO CABRERA, BLANCA	***6469**
18	FLORIANO LAGUNA, MARTA	***4553**
19	GONZÁLEZ MONREAL, OSWALDO HERIBERTO	***9033**

20	HERNÁNDEZ BERTRANA, MARTA	***2022**
21	CUBAS JORGE, RAISSA	***4341**
22	MARTÍN ROBAINA, MÓNICA	***0681**
23	HERNÁNDEZ ECHANIZ, CARLA PATRICIA	***0559**
24	ARTILES RUANO, PAULA	***2397**

SEXTO. Efectuar publicaciones y notificaciones que procedan.

Régimen de recursos personal funcionario. Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso Administrativo ante la plaza judicial que por reparto corresponda de la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Las Palmas de Gran Canaria, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, contra este acto expreso, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 124.2 de la Ley 39/2015, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del Recurso de Reposición será de UN MES. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, el recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo, pudiendo interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, contados a partir del día siguiente a aquel en que el recurso de reposición se entienda desestimado.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria, a 14 de julio de 2026. La Directora General de Recursos Humanos (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de 5 de junio de 2025), María Teresa Rodríguez Sánchez.

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria, a 14 de julio de 2026. El Secretario General Técnico de La Junta de Gobierno de La Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria (Por delegación, Resolución número 2656 de 30/01/2017) EL OFICIAL MAYOR, Domingo Arias Rodríguez.

Este acto administrativo ha sido PROPUESTO de conformidad con lo establecido en el artículo 8.7.a) del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en Las Palmas de Gran Canaria, El Jefe de Servicio de Selección, Provisión y Formación (En comisión de servicio, Resolución 14316/2026 de 28 de abril), Jorge Puig Palma”.

En Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 5 de junio de 2025), María Teresa Rodríguez Sánchez.

1.544.190

**Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda,
Modernización, Recursos Humanos y Aguas**

Concejalía Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Humanos

ANUNCIO

2.369

En ejecución de lo establecido en los artículo 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, se hace pública la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 24779/2026, de 14 de julio por la que se aprueba la contratación como personal laboral fijo de las seis (6) personas aspirantes que han superado el proceso selectivo de la convocatoria del proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza, derivado de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

“Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 24779/2026, de 14 de julio por la que se aprueba la contratación como personal laboral fijo de las seis (6) personas aspirantes que han superado el proceso selectivo de la convocatoria del proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza, derivado de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público”.

ANTECEDENTES DE HECHO

I. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 24323/2024 de 10 de junio, por la que se realiza la modificación de la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 38488/2022, de fecha 11 de octubre, por la que se aprueban las bases generales por concurso que han de regir las convocatorias y el proceso de estabilización conforme a según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 72, de 12 de junio de 2024.

II. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 33212/2024, de 23 de agosto, por la que se modifica la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47294/2022, de 2 de diciembre, aprobando las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza, personal laboral, categoría equivalente al grupo AP, incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; y se declara la tramitación de urgencia.

III. Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 34289/2024, de 30 de agosto, por la que se rectifica error Resolución número 33212/2024, de 23 de agosto, de la Directora General de Recursos Humanos, por la que se modifica la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47294/2022, de 2 de diciembre, aprobando las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza, personal laboral, categoría equivalente al grupo AP, incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria,

mediante el concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; y se declara la tramitación de urgencia, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 127, de 18 de octubre de 2024.

IV. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 39218/2024, de 14 de octubre, por la que se modifica la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 50358/2022, de 20 de diciembre, por la que se aprueba la convocatoria que ha de regir el proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza, personal laboral, categoría equivalente al grupo AP, que ha establecido la Oferta Extraordinaria de Estabilización de Empleo Temporal -aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad en sesión extraordinaria y urgente en fecha 3 de junio de 2024-, incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 127/2024, de 18 de octubre.

V. Con fecha 22 de octubre, se hace pública en el Boletín Oficial del Estado número 255/2024, un extracto de la convocatoria del proceso de estabilización para la cobertura, como personal laboral fijo, de seis (6) plazas de Ordenanza, categoría equivalente al grupo AP, incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el sistema de concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

VI. Resolución de la Directora General de Recursos Humanos número 49040/2024, de 12 de diciembre, por la que se aprueba la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria del proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza

VII. Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 2596/2025, de 30 de enero, por la que se aprueba la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria del proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza

VIII. Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 4793/2025, de 13 de febrero, por la que se rectifica la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 2596/2025, de 30 de enero, por la que se aprueba la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria del proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza

IX. Consta en el expediente propuesta del tribunal encargado de desarrollar y calificar el proceso selectivo al órgano convocante para la formalización de contratos de trabajo como personal laboral fijo y configuración de lista de reserva, del proceso selectivo de estabilización para la provisión en propiedad de seis (6) plazas de Ordenanza, de fecha 10 de marzo de 2025.

X. Informe de Dirección General de la Asesoría Jurídica en relación con el expediente, sobre consecuencias STS número 930/2025 (recurso de casación número 5278/2023) de fecha 12 de agosto de 2025.

XI. Informe de la Jefatura de servicio de RRHH, relativo a la STS número 930/2025 (recurso de casación número 5278/2023) de fecha 14 de agosto de 2025.

XII. Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos 30003/2025 por la que se acuerda la prolongación de permanencia en el servicio activo de doña Juana María Pedreño Olivares, con Id 22053, hasta el día 30/09/2025 así como tramitar, con dicha fecha, la situación de jubilación.

XIII. Consta en el expediente cuantificación y documentos contables de AD/RC que acreditan la existencia de crédito adecuado suficiente, para el período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

a) Normativa aplicable

- Constitución Española de 1978.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Convenio Colectivo General del Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria (Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas Anexo número 12 de 16 de junio de 1995).
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRET).
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 31/2023, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.
- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en su versión consolidada de 28 de junio de 2024 (ROGA).

b) Consideraciones jurídicas

Primera. Formalización del contrato como Personal Laboral Fijo a los aspirantes seleccionados tras la superación del proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza, derivado de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Atendiendo a la Base Octava “Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos Exigidos y Nombramiento” de las bases específicas que rigen el citado proceso selectivo, se ha realizado por el Servicio de Recursos Humanos la necesaria comprobación de los requisitos exigidos para ser contratados/as como personal laboral fijo, de los siguientes aspirantes seleccionados:

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA
1	DASWANI	DASWANI	ANJILI	***8858**	RIN-L-12
2	DEL REAL	DOMINGUEZ	FEDERICO NICOLAS	***5234**	TRT-L-04
3	RODRIGUEZ	QUESADA	IVAN CARLOS	***6652**	RIN-L-15
4	SANTANA	GONZALEZ	DOLORES	***3736**	RIN-L-13
5	OJEDA	FARRAY	JOSE	***4250**	NCA-L-03
6	NAVARRO	ESTUPIÑAN	MARIA FABIOLA	***6027**	RIN-L-16

Respecto a la realización de un período de prueba de dos meses, en defecto de Convenio (y en el caso de esta Corporación, el Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento, Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, Anexo número 12 de 16 de junio de 1995, no establece nada al respecto), y ello según lo estipulado en el artículo 14.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores:

“Artículo 14 Periodo de prueba

1. Podrá concertarse por escrito un periodo de prueba, con sujeción a los límites de duración que, en su caso, se establezcan en los convenios colectivos. En defecto de pacto en convenio, la duración del periodo de prueba no podrá exceder de seis meses para los técnicos titulados, ni de dos meses para los demás trabajadores. En las empresas de menos de veinticinco trabajadores el periodo de prueba no podrá exceder de tres meses para los trabajadores que no sean técnicos titulados.

En el supuesto de los contratos temporales de duración determinada del artículo 15 concertados por tiempo no superior a seis meses, el periodo de prueba no podrá exceder de un mes, salvo que se disponga otra cosa en convenio colectivo.

El empresario y el trabajador están, respectivamente, obligados a realizar las experiencias que constituyan el objeto de la prueba.

Será nulo el pacto que establezca un periodo de prueba cuando el trabajador haya ya desempeñado las mismas funciones con anterioridad en la empresa, bajo cualquier modalidad de contratación.”.

Por ello, en consonancia con lo anterior, doña María Fabiola Navarro Estupiñán y doña Dolores Santana González, pasan a desempeñar un nuevo puesto de trabajo vinculado a la nueva plaza adjudicada, e igualmente acarrea un cambio en las funciones atribuidas al nuevo puesto de trabajo respecto a las que venía desempeñando, y consiguientemente ambas trabajadoras con vínculo laborales fijo habrán de realizar y superar un período de prueba, lo cual quedará reflejado en el nuevo contrato laboral que deberán firmar.

Segunda. Sobre la modalidad de contratación.

En relación a las personas que ocupaban temporalmente la plaza objeto de estabilización se debe proceder a la suscripción de un contrato fijo (clave 100 contrato «INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO-ORDINARIO»), produciéndose la modificación del contrato temporal irregular que tenían suscritos los/las trabajadores/as con el Ayuntamiento.

Así viene expresamente establecido en el documento publicado por la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública, denominado “Criterios Comunes para la aplicación del proceso de estabilización derivado de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2017”, que dispone:

“Toma de posesión de la plaza y cese del temporal o interino.

Una vez finalizado el procedimiento y nombrados los nuevos funcionarios de carrera o formalizados los contratos de trabajo de personal fijo (o si ya viniesen prestando servicios en la Administración, la novación de sus contratos de trabajo), los aspirantes seleccionados podrán tomar posesión de la plaza produciéndose el cese en el mismo momento de la persona que en su caso la viniera desempeñando de forma temporal o interina. Dado que, por las características del proceso, es posible que esta persona haya resultado adjudicataria de otra plaza, se considera aconsejable que se articule previamente que estos cese y tomas de posesión tengan lugar de forma coordinada”.

En el mismo sentido, se pronuncia el apartado 3.11 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

«Una vez finalizado el procedimiento y formalizados los nombramientos del nuevo personal funcionario de carrera o los contratos de trabajo de personal fijo (o si ya viniesen prestando servicios en la Administración, la novación de sus contratos de trabajo), procederá la toma de posesión de la plaza, lo cual supondrá el cese de la persona que, en su caso, viniera desempeñando aquella de forma temporal o interina».

Por tanto, finalizado el procedimiento y formalizados los contratos de trabajo de personal fijo, (clave 100 contrato «INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO-ORDINARIO»), los aspirantes seleccionados podrán tomar posesión de la plaza, y se producirá la extinción de la relación laboral de las personas que, en su caso, vinieren desempeñando de forma temporal en la plaza.

Si el/la trabajador/a que ocupaba temporalmente la plaza es la que ha obtenido la misma en el proceso de estabilización, se produce una novación de su contrato de trabajo, ya que deben mantenerse las mismas condiciones laborales (antigüedad, categoría, salario, etc...) que hasta ese momento tenía el/la trabajador/a al continuar ocupando la plaza, ahora ya en propiedad, con solución de continuidad.

Concluyendo, una vez formalizado el contrato como personal laboral fijo tras el proceso de estabilización, se produce la novación del contrato que tuviera suscrito con el Ayuntamiento, fuera indefinido o temporal. Es decir, deberá cambiarse la clave del contrato que, en su momento, se informó a la Seguridad Social cuando se dio de alta al trabajador en el sistema RED, a la clave correspondiente al contrato fijo, siendo esta la clave 100 correspondiente al contrato indefinido ordinario.

No se requiere una baja de los/las trabajadores/as y posterior alta, sino únicamente un cambio de clave de contrato, manteniendo el alta existente e informando de una situación que de hecho ya se había producido en un momento anterior y que en este momento se regulariza.

En el presente proceso, las personas propuestas por el tribunal para la contratación como personal laboral fijo, tienen la condición de personal laboral indefinido no fijo de este Ayuntamiento. Procede, por tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, la novación de su contrato de trabajo, manteniéndose las mismas condiciones laborales que tenía con esta Administración, procediendo la suscripción del correspondiente contrato laboral fijo.

Las personas seleccionadas propuestas para la contratación como personal laboral fijo, y que ya ocupaban temporalmente la plaza objeto de estabilización, en la misma categoría profesional, son los que se relacionan a continuación:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA	PUESTO
DASWANI	DASWANI	ANJILI	***8858**	2LAB383	RIN-L-12
DEL REAL	DOMINGUEZ	FEDERICO NICOLAS	***5234**	2LAB351	TRT-L-04
RODRIGUEZ	QUESADA	IVAN CARLOS	***6652**	2LAB392	RIN-L-15
OJEDA	FARRAY	JOSE	***4250**	2LAB380	NCA-L-03

2.2. Sobre la novación contractual del personal laboral seleccionado.

Una vez finalizado el procedimiento y formalizados los contratos de trabajo de personal fijo, (clave 100 contrato «INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO-ORDINARIO»), los aspirantes seleccionados identificados en el cuadro II del presente informe, pasarán a tener vínculo de personal laboral fijo.

Si bien el/la trabajador/a que ocupaba temporalmente la plaza, de acuerdo con jurisprudencia del Tribunal Supremo, se encontraba sujeto a una condición resolutoria, dado que la superación de un proceso selectivo es la única vía legalmente admisible para acceder a la fijeza; es a partir de la superación del proceso selectivo de estabilización cuando el/la trabajador/a pasa a tener un vínculo fijo con la administración, produciéndose una mera novación de su contrato de trabajo, ya que deben mantenerse las mismas condiciones laborales (antigüedad, categoría, salario, etc.), que hasta ese momento tenía el/la trabajador/a al continuar ocupando tanto el puesto de trabajo que venía desempeñando como la plaza, ahora ya en propiedad, sin solución de continuidad, ya que el contrato laboral vigente pasa a estar vinculado a una plaza presupuestaria.

Concluyendo, una vez formalizado el contrato como personal laboral fijo tras el proceso de estabilización, se produce la novación del contrato que tuviera suscrito con el Ayuntamiento, fuera indefinido o temporal. Es decir, deberá cambiarse la clave del contrato que, en su momento, se informó a la Seguridad Social cuando se dio de alta al trabajador en el sistema RED, a la clave correspondiente al contrato fijo, siendo esta la clave 100 correspondiente al contrato indefinido ordinario.

No se requiere una baja de los/las trabajadores/as y posterior alta, sino únicamente un cambio de clave de contrato, manteniendo el alta existente e informando de una situación que de hecho ya se había producido en un momento anterior y que en este momento se regulariza.

En el presente proceso, las personas propuestas por el tribunal han superado el presente proceso selectivo de estabilización por concurso y tienen relación contractual con este ayuntamiento, ocupando plazas distintas a las objeto de esta convocatoria, esta Administración entiende que procede una contratación como personal laboral fijo ordinaria; a través de la suscripción de un contrato fijo (clave 100 contrato «INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO-ORDINARIO»).

Las personas seleccionadas propuestas para la contratación como personal laboral fijo, y que no venían ocupando la plaza objeto de estabilización, son los que se relacionan a continuación

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA	PUESTO
SANTANA	GONZALEZ	DOLORES	***3736**	RIN-L13	2LAB393
NAVARRO	ESTUPIÑAN	MARIA FABIOLA	***6027**	RIN-L-16	2LAB389

Cuarta. Constitución de listas de reserva.

El apartado décimo de las bases específicas, aprobadas mediante la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos número 34289/2024, de 30 de agosto, por la que se rectifica error Resolución número 33212/2024, de 23 de agosto, de la Directora General de Recursos Humanos, por la que se modifica la Resolución de la Directora General de Administración Pública número 47294/2022, de 2 de diciembre, aprobando las bases específicas que han de regir el proceso de estabilización de seis (6) plazas de Ordenanza, personal laboral, categoría equivalente al grupo AP, incluidas en la Oferta de Empleo extraordinaria, mediante el concurso, según la D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre; dispone con relación a la constitución de listas de reserva que:

“De la presenta convocatoria, se constituirá una lista de reserva correspondiente a la Escala y Subescala de las plazas convocadas.

Para conformar las listas de reserva con los aspirantes de la convocatoria y asignar un orden en la misma, se atenderá, en primer lugar, al tiempo trabajado en plaza similar en esta administración, en segundo lugar, al tiempo trabajado en cualquier plaza de esta administración y por último, al tiempo de experiencia en cualquier otra administración.

Para el caso de existir lista de reserva vigente de la categoría objeto de la presente convocatoria, los integrantes de esta deberán incorporarse acreditando el tiempo trabajado en plaza similar, quedando integradas ambas listas”

Procede por tanto, constituir la lista de reserva que se aprueba junto a la presente resolución.

Quinta. Sobre la competencia

Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos, al amparo del Acuerdo por el que se establece el régimen de delegaciones de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 1 de febrero de 2024, modificado y compilado por Acuerdo de 6 de junio de 2024 (BOP de Las Palmas número 73, de 14 de junio de 2024), así como del

Decreto del alcalde número 21615/2015, de 9 de julio, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno de la Ciudad, en los concejales de gobierno, concejales delegados, concejales-presidentes de distrito y personal directivo (coordinadores y directores generales), modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 10201/2026, de 27 de marzo, en ambos casos en el marco, con carácter general, del Decreto de la alcaldesa número 26777/2023, de 26 de junio, por el que se establece la estructura orgánica superior y directiva de las Áreas de Gobierno, se procede a la designación y nombramiento de los titulares de las mismas y de las Concejalías Delegadas y marco legal de funciones de estos, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 12215/2026, de 13 de abril y, con carácter particular, del Decreto de la alcaldesa número 28121/2023, de fecha 12 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Hacienda, Modernización, Recursos Humanos y Aguas, modificado y compilado, entre otros y a fecha actual, por Decreto organizativo de Alcaldía número 12313/2026, de 14 de abril.

Cumplidos los trámites del proceso selectivo y efectuada la propuesta de nombramiento como funcionario/a de carrera y de contratación como personal laboral fijo por parte del tribunal calificador y habiendo comprobado que los aspirantes han acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, así como que se ha seguido el procedimiento y los trámites legalmente establecidos, y visto el Informe Propuesta del Jefe de Servicio de Selección, Provisión y Formación de fecha 9 de junio de 2026 obrante en el expediente, esta Dirección General de Recursos Humanos:

RESUELVE

PRIMERO. Formalizar el contrato como personal laboral fijo, tras haber superado el proceso selectivo para la provisión en propiedad por el sistema de concurso en el marco de los procesos de estabilización, de seis (6) plazas de Ordenanza, personal laboral, categoría equivalente al Grupo AP, para ocupar en tal calidad las plazas, vacantes en la plantilla orgánica de personal del año 2026, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 38/2026, de 30 de marzo.

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PLAZA
1	DASWANI	DASWANI	ANJILI	***8858**	2LAB383
2	DEL REAL	DOMINGUEZ	FEDERICO NICOLAS	***5234**	2LAB351
3	RODRIGUEZ	QUESADA	IVAN CARLOS	***6652**	2LAB392
4	SANTANA	GONZALEZ	DOLORES	***3736**	2LAB393
5	OJEDA	FARRAY	JOSE	***4250**	2LAB380
6	NAVARRO	ESTUPIÑAN	MARIA FABIOLA	***6027**	2LAB389

SEGUNDO. Adscribir a los seis aspirantes mencionados anteriormente, a los puestos de trabajo vacantes en la vigente Relación de Puestos de Trabajo, con sus respectivos códigos y denominación de Ordenanza.

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	PUESTO	SERVICIO
1	DASWANI	DASWANI	ANJILI	***8858**	RIN-L-12	Servicio de Asistencia ciudadana
2	DEL REAL	DOMINGUEZ	FEDERICO NICOLAS	***5234**	TRT-L-04	Servicio de Tráfico y Movilidad
3	RODRIGUEZ	QUESADA	IVAN CARLOS	***6652**	RIN-L-15	Servicio de Asistencia ciudadana

4	SANTANA	GONZALEZ	DOLORES	***3736**	RIN-L-13	Servicio de Asistencia ciudadana
5	OJEDA	FARRAY	JOSE	***4250**	NCA-L-03	Distrito Ciudad Alta
6	NAVARRO	ESTUPIÑAN	MARIA FABIOLA	***6027**	RIN-L-16	Servicio de Asistencia ciudadana

TERCERO. Imputar el gasto correspondiente a la formalización del contrato como personal laboral fijo, de los cuatro (4) aspirantes que se relacionan, que han superado el proceso selectivo de la convocatoria para la provisión en propiedad por el sistema de concurso de seis (6) plazas de Ordenanza, categoría equivalente al Grupo AP, por un importe de CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS CON OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS (49.457,82 euros) para el período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2026, en concepto de retribuciones y con cargo a las retribuciones presupuestarias según el desglose que figura a continuación:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación presupuestaria	Importe
PLAZA 2LAB380 PUESTO NCA-L-03				
202620007768000	AD.RC	13/04/2026	2026-04054-92400-13000	6.741,48
202620007768000	AD.RC	13/04/2026	2026-04054-92400-13002	5.877,60
202620008024000	AD.RC	14/04/2026	2026-04054-92400-13006	200,52
				12.819,60
PLAZA 2LAB383 PUESTO RIN-L-12				
PLAZA 2LAB392 PUESTO RIN-L-15				
202620007963000	AD.RC	14/04/2026	2026-01040-92500-13000	12.300,00
202620007966000	AD.RC	14/04/2026	2026-01040-92500-13002	11.755,20
202620007968000	AD.RC	14/04/2026	2026-01040-92500-13006	200,52
				24.255,72
PLAZA 2LAB351 PUESTO TRT-L-04				
202620007985000	AD.RC	14/04/2026	2026-02156-13300-13000	6.504,90
202620007987000	AD.RC	14/04/2026	2026-02156-13300-13002	5.877,60
202620007989000	AD.RC	14/04/2026	2026-02156-13300-13006	200,52
				12.382,50
TOTAL				49.457,82

CUARTO. Autorizar y disponer el gasto derivado de los dos (2) aspirantes que se relacionan a continuación, que han superado el proceso selectivo de la convocatoria para la provisión en propiedad por el sistema de concurso de seis (6) plazas de Ordenanza, categoría equivalente al Grupo AP, por un importe de VEINTICINCO MIL OCHENTA Y SIETE EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS (25.087,62 euros) para el período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2026, en concepto de retribuciones y con cargo a las retribuciones presupuestarias según el desglose que figura a continuación:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	Importe
PLAZA 2LAB393 PUESTO RIN-L-13				
202620007229001	RC	30/06/2026	2026-01040-92500-13000	6.916,68
202620007230001	RC	30/06/2026	2026-01040-92500-13002	5.788,44
				12.705,12
PLAZA 2LAB389 PUESTO RIN-L-16				
202620003638000	RC	11/02/2026	2026-01040-92500-13000	6.504,90
202620003638000	RC	11/02/2026	2026-01040-92500-13002	5.877,60
				12.382,50
TOTAL				25.087,62

QUINTO. Autorizar y disponer el gasto correspondiente a la cuota patronal que se corresponde con la contratación como personal laboral fijo de los dos (2) aspirantes indicados anteriormente, para el período comprendido entre el 1 de agosto y el 30 de noviembre de 2026, por importe de SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHO EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (7.808,50 euros) a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social con CIF Q28027003, según detalle que se relaciona a continuación:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	Importe
PLAZA 2LAB393 PUESTO RIN-L-13				
202620007540011	RC.CD	30/06/2026	2026-01136-23100-16000	3.954,45
PLAZA 2LAB389 PUESTO RIN-L-16				
202620003639000	RC.CD	11/02/2026	2026-01136-23100-16000	3.854,05
TOTAL				7.808,50

SEXTO. Imputar el gasto correspondiente a la cuota patronal que se corresponde con la contratación como personal laboral fijo de los cuatro (4) aspirantes indicados anteriormente, para el período comprendido entre el 1 de agosto y el 30 de noviembre de 2026, por importe de CATORCE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (14.595,50 euros) a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social con CIF Q28027003, según detalle que se relaciona a continuación:

Nº Operación	Fase	Fecha	Aplicación	Importe
PLAZA 2LAB380 PUESTO NCA-L-03				
PLAZA 2LAB383 PUESTO RIN-L-12				
PLAZA 2LAB392 PUESTO RIN-L-15				
PLAZA 2LAB351 PUESTO TRT-L-04				
202620003876000	AD	20/04/2026	2026-01136-23100-16000	14.595,50
TOTAL				14.595,50

SÉPTIMO. Aprobar la constitución de la lista de reserva del presente proceso selectivo, que se regirá en todos sus términos por las disposiciones contenidas en las Bases Específicas y en las normas de funcionamiento de las listas de reserva para cubrir interinidades y contrataciones temporales del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, aprobadas por Resolución número 5484/2015, de 10 de febrero, del coordinador de Presidencia y Seguridad, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 27/2015, de 27 de febrero, con los siguientes aspirantes, que han obtenido una puntuación superior a 5 puntos, ordenadas por orden de puntuación.

ORDEN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI
1	GARCIA	DURANTE	MANUEL	***5271**
2	GONZALEZ	HERNANDEZ	SERGIO ADAN	***9269**
3	VEGA	SOSA	MARIA FATIMA	***5559**
4	FERRERA	CABRERA	CARLOS JAVIER	***0087**
5	TRABADELO	HERNANDEZ	MARIA ESTHER	***0332**
6	HENRIQUEZ	BETANCOR	ESTHER LIDIA	***6024**
7	NIELSEN	KUDAHIL	PETER	***7470**
8	GIL	AGUIAR	ANA	***6901**

OCTAVO. Finalizar la relación como personal laboral de don Sergio Adán González Hernández, con DNI ***9269** y doña María Fátima Vega Sosa, con DNI ***5559**, en las plazas 2LAB389 y 2LAB393 relacionados a los puestos RIN-L-16 y RIN-L-13, respectivamente, con efectos al día anterior a la toma de posesión del personal laboral fijo que pasa a desempeñar las plazas citadas.

NOVENO. Efectuar las publicaciones y notificaciones que procedan.

Régimen de recurso personal laboral. Contra el acto expreso que se le notifica, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer DEMANDA ante la plaza judicial que por reparto corresponda de la Sección de lo Social del Tribunal de Instancia de Las Palmas de Gran Canaria, en el plazo de DOS MESES contados a partir del día siguiente al de la recepción de su notificación, conforme a lo previsto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, de la Jurisdicción Social, y 59 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, María Teresa Rodríguez Sánchez.

**Área de Gobierno de Planificación, Desarrollo Urbano y Vivienda,
Vías y Obras, Alumbrado y Movilidad**

Servicio de Urbanismo - Gestión Urbanística

ANUNCIO

2.370

**CESIÓN DE USO TEMPORAL DEL LOCAL SITUADO EN LA CALLE ALCESTE NÚMERO 26 BAJO
IZQUIERDA, A LA ASOCIACIÓN EXTRANJEROS SIN BARRERAS LAS PALMAS**

El Concejal de Gobierno del Área de Planificación, Desarrollo Urbano y Vivienda, Vías y Obras, Alumbrado y Movilidad, ha procedido a dictar Decreto número 25059/2026, de 16 de julio, cuya parte dispositiva recoge:

“PRIMERO. Disponer la cesión de uso temporal del local situado en la calle Alceste número 26 bajo izquierda, a la Asociación Extranjeros Sin Barreras Las Palmas, para la atención del colectivo de inmigrantes que se encuentran en vulnerabilidad.

SEGUNDO. La presente cesión de uso temporal está sujeta a las siguientes condiciones:

1. DESTINO:

El inmueble será destinado exclusivamente para la atención del colectivo de inmigrantes que se encuentran en vulnerabilidad, siendo causa inmediata de finalización de la cesión cualquier indicio que indique otro uso.

La cesionaria deberá, a requerimiento del Ayuntamiento, justificar que presta el servicio propuesto, sin que pueda destinar el local a un uso distinto, sea cual fuere, con inicio de expediente de desahucio inmediato si incumpliera esta condición.

2. PROHIBICIONES:

2-A. Queda expresamente prohibido arrendar, traspasar o ceder bajo ningún concepto, ni siquiera temporalmente, ni a título de precario, todo o parte del local objeto de cesión de uso.

2-B. Queda totalmente prohibido realizar obra de tipo alguno sin autorización por escrito del órgano competente del Ayuntamiento.

2-C. No se podrá instalar cartel o letrero alguno en la fachada del inmueble sin autorización expresa del Ayuntamiento.

3. OBLIGACIONES:

3-A. La cesionaria será directamente responsable de cuantos daños y perjuicios pudieran ocasionarse a terceras personas o cosas como consecuencia directa o indirecta de las actividades que se desarrollen en el espacio cedido.

3-B. La cesionaria se obliga a tener al día cuantas licencias y autorizaciones de organismos competentes en materia de sanidad, trabajo, educación, hacienda, o cualquier otros, se precisen para el desarrollo de la actividad por ella pretendida.

3-C. La cesionaria deberá mantener en buen estado de orden y limpieza el local.

4. RESOLUCIÓN:

La cesión de uso se considerará extinguida cuando se diera, entre otras, alguna de las siguientes situaciones:

- Haber terminado la vigencia de la misma, y en su caso, sus prórrogas.
- Por extinción de la cesionaria.
- Por considerar el Ayuntamiento que la finca debe ser destinada total o parcialmente a otros fines o usos, bastando a tal efecto el requerimiento previo con un mes de antelación.
- Incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este documento.

5. REVOCACIÓN:

La presente cesión de uso podrá ser revocada por este Ayuntamiento cuando razones de interés público o de cualquier otra índole así lo aconsejen, sin que tenga la cesionaria derecho a indemnización alguna.

A-e). La determinación del sujeto que ha de asumir los costes de los distintos suministros y si resulta necesario o no la suscripción, por la persona o entidad cesionaria, de una póliza de responsabilidad civil.

Será de cuenta de la cesionaria los gastos derivados de la contratación y suministro del fluido eléctrico y agua a consecuencia del uso; así como de cualquier otro gasto de cualquier índole y que por cualquier concepto pudiera derivarse de la ocupación de la finca.

Se establece la obligatoriedad por parte de la cesionaria de contratar y mantener en vigor una póliza de seguros multiriesgo.

A-f). Si el uso del local se cede de forma exclusiva o compartida.

El local se cede de forma exclusiva.

A-g). Si la cesión está sujeta a plazo.

6. PLAZO:

El plazo de la presente cesión de uso temporal se constituye por DIEZ AÑOS, contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución de la cesión.

Llegado el último día del plazo inicialmente concedido la cesión se renovará tácita y sucesivamente por períodos anuales.

En cualquier momento de vigencia del presente documento o de cualquiera de sus prórrogas, el Ayuntamiento podrá dar por finalizada la presente cesión temporal, debiendo requerir a tal efecto a los cesionarios.

Por su parte la cesionaria ocupante viene obligada a dejar el inmueble libre, expedito y a disposición del Ayuntamiento en el plazo de UN MES a contar desde la notificación fehaciente de la finalización de la cesión.

TERCERO. Someter el expediente a información Pública por un período de VEINTE DÍAS, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, a efectos de presentación de alegaciones. De no presentarse alegaciones al respecto, el presente Decreto devendrá definitivo.

CUARTO. Notificar el presente Decreto a la Asociación Extranjeros Sin Barreras Las Palmas. Contra este acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de DOS MESES, contados

desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante la plaza judicial que por reparto corresponda de la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Las Palmas de Gran Canaria, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, contra este acto expreso, podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 124.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del Recurso de Reposición será de UN MES. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, el recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo, pudiendo interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de SEIS MESES, contados a partir del día siguiente a aquel en que el Recurso de Reposición se entienda desestimado.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.”

Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de julio de dos mil veintiséis.

EL CONCEJAL DE GOBIERNO DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, VÍAS Y OBRAS, ALUMBRADO Y MOVILIDAD (Decreto 26777/2023 de 26 de junio), Mauricio Aurelio Roque González.

1.554.509

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

ANUNCIO

2.371

Se hace público, para general conocimiento, la siguiente resolución dictada por el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Arrecife, Decreto 2026-8647, de 17 de julio de 2026, por el que se rectifica las bases específicas relativas a la convocatoria de 6 plazas de Trabajador/a Social, grupo A, subgrupo A2, cuyo tenor literal es el siguiente:

“En virtud de las competencias que me han sido otorgadas, y en base a los siguientes fundamentos de hecho y derecho:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Visto el Decreto de Alcaldía 2026-6548, de 4 de junio, por el que se aprobaron las bases específicas que han de regir la convocatoria para la provisión, como personal funcionario de carrera, de plazas de Trabajador/a Social, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 69, de 10 de junio de 2026, rectificado por Decreto de Alcaldía 2026-8138, de 6 de julio de 2026, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas, número 82, de 10 de julio de 2026.

- Visto que, mediante Resolución PR/2026/8706 y PR/2026/8708, dictada en el recurso potestativo de reposición interpuesto contra las citadas bases específicas, se ha apreciado la existencia de determinados errores

materiales susceptibles de rectificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

• Considerando que el citado precepto dispone que las Administraciones Públicas podrán rectificar, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, Vista la propuesta de resolución PR/2026/8742 de 17 de julio de 2026. En virtud de mis competencias y por todo lo anterior, adopto la siguiente:

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Rectificar las bases específicas (BOP, número 69, 10.06.2026) que rigen la convocatoria para la provisión, como personal funcionario de carrera, de plazas de Trabajador/a Social, en los siguientes términos:

1. Turno de discapacidad. Donde dice:

“PRIMERO. CONVOCAR procedimiento de selección de personal por sistema de concurso oposición libre, de seis (6) plazas de FUNCIONARIO DE CARRERA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A2, categoría Trabajador Social vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario del Ayuntamiento de Arrecife, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de 2023 y 2024.

Denominación/ Categoría: Trabajador Social

Vínculo: Funcionarial

Escala/Subescala: Administración especial/Subescala Técnica

Grupo/Subgrupo: A/A2

Número plazas afectas: Turno Libre: 4

Reserva Discapacidad: 2

Código plazas plantilla	OEP 2023	OEP 2024
	FunA2_1004	FunA2_1406
		FunA2_1420
		FunA2_1399
		FunA2_1328
		FunA2_1384

”

Debe decir:

“PRIMERO. CONVOCAR procedimiento de selección de personal por sistema de concurso oposición libre, de seis (6) plazas de FUNCIONARIO DE CARRERA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL,

SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A2, categoría Trabajador Social vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario del Ayuntamiento de Arrecife, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público de 2023 y 2024.

Vínculo: Funcionarial

Escala/Subescala: Administración especial/Subescala Técnica

Grupo/Subgrupo: A/A2

Número plazas afectas: Turno Libre: 5

Reserva Discapacidad: 1

Código plazas plantilla	OEP 2023	OEP 2024
	FunA2_1004	FunA2_1406*D
		FunA2_1420
		FunA2_1399
		FunA2_1328
		FunA2_1384

”

2. Anexo I. Temario. Bloque I. Parte General.

Rectificar la numeración de los temas publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, debiendo figurar la numeración correcta contenida en el Decreto de Alcaldía de aprobación de las bases específicas, manteniéndose inalterado el contenido de los temas.

SEGUNDO. Hacer constar expresamente que las presentes rectificaciones tienen por objeto la subsanación de errores materiales advertidos en la publicación de las bases específicas, sin que supongan modificación sustancial de su contenido ni alteración de las condiciones esenciales de la convocatoria.

TERCERO. Ordenar la publicación del presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arrecife, a los efectos oportunos.

RECURSOS/ALEGACIONES

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente Recurso de Reposición Potestativo ante el órgano que ha dictado el acto de este Ayuntamiento, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Tribunal de Instancia, Sección de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el Recurso de Reposición Potestativo no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime procedente. En Arrecife, a 17 de julio de 2026. Fdo. D. Yónathan de León Machín. Alcalde-Presidente.”

En Arrecife, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yonathan de León Machín.

1.553.387

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ARTENARA

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

2.372

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 17 de julio de 2026, el Expediente de Modificación de Créditos número 29/2026 en la modalidad de suplemento de crédito por incorporación de remanente, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, con arreglo a lo previsto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales y en su Tablón de Anuncios para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección: <https://sedeelectronica/www.artenara.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Artenara, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE, Jesús Díaz Luján.

1.553.326

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS

ANUNCIO

2.373

El Ayuntamiento Pleno de la Ciudad de Arucas, en sesión ordinaria, celebrada el día 24 de abril del presente año, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Aprobar provisionalmente la modificación del artículo 6 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Servicios en los Cementerios Municipales.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 2/2004, de 4 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el citado expediente a información

pública por el plazo de TREINTA DÍAS, a contar desde el siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, estando a disposición de los interesados en Portal de Transparencia dentro de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento:

<https://arucas.sedelectronica.es/transparency/35df809f-b561-4740-9639-2411bce8d598/>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará, aprobado definitivamente el texto de dicha ordenanza.

En la Ciudad de Arucas, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Jesús Facundo Suárez.

1.553.321

ANUNCIO

2.374

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA VI EDICIÓN DEL CERTAMEN DE ESCULTURA MANOLO RAMOS GONZÁLEZ 2026.

BDNS (Identif.): 919955.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/919955>).

1. OBJETO

El objetivo de este concurso es intentar potenciar la creación artística en la disciplina de la Escultura, en todos sus estilos y modalidades, como un vehículo de expresión de sentimientos y opiniones culturales.

2. BASES REGULADORAS

Publicadas en el BOP Las Palmas número 47, viernes 20 de abril de 2026 y pueden consultarse en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Arucas (www.arucas.org) y en la web de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/convocatoria/919955>).

3. BENEFICIARIOS

Podrán participar y ser beneficiarios/as de los premios, todas aquellas personas mayores de edad, residentes en Canarias de nacionalidad española o extranjera.

No podrán participar en este concurso el personal de la Concejalía de Cultura, Memoria Democrática y Patrimonio Histórico del Excmo. Ayuntamiento de Arucas.

No podrán obtener la condición de beneficiarios/as quienes concurren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los/as participantes podrán presentar declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, a tenor de lo dispuesto en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, a través del Anexo I de la presente convocatoria.

4. TEMA Y TÉCNICA

El tema y la técnica de las obras serán libres y deberán ser firmadas y tituladas por su/s autor/es.

Las obras presentadas deben ser ORIGINALES E INÉDITAS, por tanto, que no haya sido premiadas en otros concursos o certámenes. Sólo se podrá presentar una obra por participante o grupo de participantes –un máximo de dos artistas por grupo de participantes- y los materiales deberán ser adecuados, en su durabilidad y mantenimiento, para garantizar a largo plazo la instalación, siendo apta para su exposición.

Quedarán excluidas aquellas piezas cuyo contenido pueda considerarse discriminatorio de cualquier índole o enaltezca algún tipo de violencia.

5. DIMENSIONES

Las dimensiones de la obra propuesta serán como mínimo de 30 cm y como máximo de 150 cm, con base incluida, debiendo ser fácilmente manipulable por una o dos personas máximo sin necesidad de máquinas.

6. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

La dotación presupuestaria de la presente convocatoria contará con un importe de DOS MIL EUROS (2.000,00 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 02/330/48100.

7. PREMIOS

Se establecerán tres únicos premios (impuestos incluidos) sujetos a la retención fiscal vigente.

Primer Premio	1.000,00 euros
Segundo Premio	600,00 euros
Tercer Premio	400,00 euros

8. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, hasta el 23 de octubre de 2026.

La presentación de solicitudes se realizará a través del Registro de entrada del Excmo. Ayuntamiento de Arucas o de acuerdo con el resto de modalidades definidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con la siguiente documentación:

A) Anexo I de estas bases, debidamente cumplimentado y firmado que estará disponible en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Arucas (www.arucas.org) y en la web de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/convocatoria/919955>).

B) Fotocopia del D.N.I.

9. FORMA DE PRESENTACIÓN

Las condiciones para la presentación de las obras pueden consultarse en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Arucas (www.arucas.org) y en la web de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/convocatoria/919955>).

Arucas, a quince de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ARUCAS, Juan Jesús Facundo Suárez.

1.544.802

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE INGENIO

ANUNCIO

2.375

Resolución número 2026-3905, de fecha 16 de julio de 2026, de la Alcaldesa-Presidenta del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Ingenio, sobre convocatoria de una plaza de OFICIAL CERRAJERO/A, vacante en la plantilla de personal laboral, anunciada en la OEP de 2023:

Vista la Oferta de Empleo Público del año 2023, aprobada por resolución de la Concejalía delegada de Recursos Humanos número 2023-9217, de fecha 27 de diciembre de 2023 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 157, de 29 de diciembre de 2023, por la que se ofertan, entre otras, la plaza vacante de Oficial cerrajero/a, con código L-AES-207, existente en la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento.

Visto que, por resolución de la Alcaldía-Presidencia número 2026-3864, de 15 de julio de 2026, se aprueban las bases específicas del proceso selectivo para proveer en propiedad 1 plaza de Oficial cerrajero/a, por el turno libre y mediante el sistema de oposición.

Visto que, en virtud de lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, esta Alcaldía-Presidencia es el órgano competente para resolver.

RESUELVO

PRIMERO. Convocar proceso selectivo para cubrir en propiedad UNA (1) plaza de Oficial Cerrajero/a (subgrupo C2.2) por el turno libre y mediante el sistema de oposición.

SEGUNDO. El procedimiento selectivo se regirá conforme a las bases específicas aprobadas por resolución de la Alcaldía-Presidencia número 2026-3864, de 15 de julio de 2026, y por las bases generales aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 26/07/2024 (BOP Las Palmas número 95, de 05/08/2024).

TERCERO. Publicar la presente convocatoria y las bases específicas anexas que regirán el proceso selectivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, y publicar extracto en el Boletín Oficial del Estado, que determina el inicio del plazo para la presentación de instancias.

BASES ESPECÍFICAS PLAZA OFICIAL CERRAJERO/A

1. Objeto de la convocatoria. Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal para su contratación como personal laboral fijo, por el sistema de oposición libre, para cubrir UNA (1) plaza de Oficial Cerrajero/a, grupo C, subgrupo C2.2 Personal de oficios, de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Ingenio, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2023 (BOP número 157, de 29/12/2023).

El proceso también permitirá la constitución de una lista de empleo/reserva para la contratación de personal temporal de la categoría convocada, admitiendo la posibilidad de que tales contrataciones puedan realizarse para otras Administraciones Públicas con las que se tenga suscrito Convenio para la gestión de listas de reserva, en aras del principio de colaboración entre Administraciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 141 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o con aquellas que hayan suscrito convenio de Cooperación entre la Administración Pública de la CCAA de Canarias, a través de las consejerías de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad y de Sanidad y la FECAM, para la cooperación en materia de listas de empleo y de reserva para el nombramiento de personal temporal al servicio de las Administraciones Públicas.

2. Características de la plaza.

OEP	Plaza	Denominación	Nivel CD	C. específico 2026 – Importe mes
2023	L-AES-207	Oficial cerrajero/a	14	201,14

A nivel enunciativo, las funciones que el/la Oficial cerrajero/a realizará serán, entre otras, las siguientes:

- Realizar, conforme a su especialidad, labores de cerrajería y afines necesarios para la ejecución y el mantenimiento, reparación y conservación de los elementos que se encuentren en las instalaciones y edificios municipales.
- Organizar y supervisar las tareas que llevan a cabo los/as operarios/as que le sean asignados.
- Realizar, organizar y supervisar los trabajos de cerrajería en los espacios y vías públicas, mobiliario urbano, así como en los edificios e instalaciones municipales.
- Controlar el cumplimiento de los trabajos y tramitar las incidencias.
- Manejar maquinaria necesaria para la realización de sus cometidos profesionales.
- Colaborar en la programación de los trabajos a desarrollar.
- Conducir vehículos, transportando el material que corresponda.
- Garantizar el buen uso de los medios utilizados en la realización de los trabajos, así como la adecuada distribución de las herramientas.
- Preparar el material necesario para su utilización y/o instalación posterior.
- Cumplir con las normas de prevención de riesgos laborales, seguridad e higiene en el trabajo y usar los medios de protección individual.

Y las tareas, entre otras:

- Realización de estructuras metálicas de cualquier tipo.
- Conocimiento de todo tipo de soldaduras (eléctrica, autógena, argón, etc.).
- Técnica y conocimiento de materiales existentes en el mercado.
- Interpretación de planos de croquis para su realización.
- Conocimiento de diferentes técnicas en la elaboración de chapa (hierro, aluminio, acero galvanizado, etc.).
- Elaboración en taller: escaleras, puertas, rejas, barandillas, pasamanos, vallas, etc.
- Montaje de otros elementos metálicos.
- Estructuras metálicas.
- Traslado y custodia de las herramientas y medios auxiliares a su cargo.
- Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su grupo de clasificación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al Tribunal de selección que ha de juzgar las pruebas selectivas, así como a quienes participen en las mismas.

No podrá declararse superado el proceso selectivo por parte de un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.

3. Bases comunes. Para lo no contemplado en las presentes bases, este proceso selectivo se regirá por las Bases Generales aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 26/07/2024, por la que se establecen las normas generales que habrán de regir todas las convocatorias de plazas de personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Ingenio y de sus organismos autónomos, con las especificidades que para cada una de ellas se establezcan en las normas correspondientes, las cuales podrán ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (<https://ingenio.es/oposiciones>).

4. Requisitos de las personas aspirantes/Titulación. Para ser admitido/a a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos enumerados en la base novena de las Bases Generales.

Con respecto a la titulación, se exige estar en posesión (o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes) del título de Graduado Escolar o Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

La titulación se acreditará mediante la expedición del título correspondiente por la autoridad académica competente.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación u homologación, a tenor de lo regulado en el Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Requisitos específicos:

- Estar en posesión del permiso de conducción de la categoría B o estar en condiciones de obtenerlo antes de ser contratado/a como personal laboral fijo, con motivo de tener que desplazarse dentro del municipio para llevar a cabo los distintos trabajos que se le encarguen y para los cuales ha de hacer uso de vehículos municipales.

- No padecer enfermedad ni defecto de cualquier tipo que le imposibilite la prestación del trabajo y el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto. Las personas aspirantes afectadas por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% serán admitidas en igualdad de condiciones con las demás personas aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes, y no sea necesaria la adaptación funcional del puesto de trabajo, debiendo aportar en el momento de presentar la solicitud certificación del reconocimiento del grado de discapacidad. Resultando de aplicación el artículo 2º apartado 2, letra b) del Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Para ello, deberán aportar certificado médico oficial en el momento antes de la contratación.

Las personas aspirantes responden de la veracidad de todo lo expuesto en su solicitud, que incorpora una declaración responsable. Los documentos que acrediten la titulación y, en su caso, homologación, se presentarán junto con la instancia de participación en el proceso selectivo.

Todos los requisitos deberán poseerse como fecha límite el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta el momento de la contratación, de lo contrario, la persona aspirante no podrá ser contratada como personal laboral fija.

5. Derechos de examen. La tasa por derechos de examen es de veinticuatro euros (24,00 euros), de conformidad con lo establecido en el artículo 7 punto 5 de la Ordenanza fiscal Reguladora de la Tasa por Documentos que expida o de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales (Derechos de participación en procesos selectivos de personal) (B.O.P. número 157 de 29/12/2023).

El justificante de pago de los derechos de participación se acompañará inexcusablemente a la solicitud y se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes mediante ingreso en la cuenta CAIXABANK ES48 2100 4522 5813 0004 9951. En el ingreso debe constar: Nombre y apellidos del opositor/a, DNI, importe, y el texto: "Derecho de examen plaza de Oficial cerrajero/a".

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 16.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP, el importe de la tasa por derechos de examen podrá hacerse efectivo mediante transferencia dirigida a este Ayuntamiento señalando nombre del opositor/a y plaza a la que aspira, sin perjuicio de la posibilidad de su abono por otros medios.

La ausencia del abono de los derechos de examen será causa de no admisión en el proceso selectivo y no podrá ser subsanada con posterioridad.

En ningún caso el abono de la tasa por los derechos de participación eximirá de la presentación en tiempo y forma de la solicitud correspondiente de participación en el proceso selectivo, siendo causa de exclusión su no presentación aun cuando se hayan abonado dichos derechos.

Por otro lado, estarán exentas del abono de dicha tasa:

- a. Las personas aspirantes con discapacidad igual o superior al 33% que acrediten su condición y grado de discapacidad legalmente reconocida mediante certificación del órgano competente.

b. Las personas aspirantes que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo de, al menos, UN MES anterior a la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

Para el disfrute de la exención será requisito que en el plazo de que se trate no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional (SMI). Estas condiciones deberán ser acreditadas por medio de certificados emitidos por la Administración competente.

Por tanto, para poder ser admitido/a al proceso selectivo sin el requisito de haber abonado las tasas, SE DEBE APORTAR TODOS LOS CERTIFICADOS PRECITADOS, que se pueden solicitar a través del siguiente enlace:

<https://sede.sepe.gob.es/portalSede/procedimientos-y-servicios/personas/proteccion-por-desempleo.html>:

- De situación: certifica la situación de ser o no beneficiario/a de prestaciones por desempleo en la fecha de su petición.

- De prestación actual: certifica el periodo y cuantía mensual de la prestación que se recibe en la fecha de petición.

- Certificado de informe negativo de rechazo de ofertas de empleo.

La devolución de la tasa procederá en los siguientes casos:

- Cuando la persona aspirante abone la tasa y posteriormente no presente solicitud de participación en la convocatoria pública.

- Cuando la persona aspirante haya efectuado un ingreso por importe superior al establecido en la convocatoria; en este caso, se procederá a la devolución de la diferencia.

- Cuando la persona aspirante haya abonado la tasa una vez concluido el plazo de presentación de la solicitud de participación.

No procederá la devolución de la tasa por los derechos de participación cuando la persona aspirante sea excluida del proceso selectivo por causa imputable al mismo/a, tales como no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria o cuando, siendo admitido/a, no participe en el proceso selectivo por causas ajenas al Ayuntamiento.

6. Solicitudes. La presentación de solicitudes se hará en el plazo de VEINTE DÍAS hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Estado.

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo se presentarán a través de la plataforma digital Convoca (<https://ingenio.convoca.online>), mediante cl@ve pin o certificado digital. El modelo oficial de instancia se encuentra en Anexo a estas bases, y también se podrá descargar de la página web del Ayuntamiento (<https://ingenio.es/oposiciones>) y en la plataforma digital Convoca (<https://ingenio.convoca.online>, accediendo al proceso selectivo correspondiente).

A la instancia, que deberá ir firmada obligatoriamente por la persona aspirante, y en la que se hará constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de las bases, irá acompañada del recibo acreditativo de haber abonado el importe por derechos de examen de acuerdo a la cuantía establecida en las presentes bases, o, en su defecto, los certificados indicados que acrediten estar exento/a del abono de los mismos. La ausencia del abono de los derechos de examen será causa de no admisión en el proceso selectivo y no podrá ser subsanada con posterioridad.

Aspirantes con discapacidad: Las personas aspirantes que presenten una discapacidad de grado igual o superior al 33% y/o precisen adaptación de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas, deberán manifestarlo así en la solicitud, acreditando estos extremos de la forma establecida en la base undécima de las Bases Generales de la convocatoria.

A modo de resumen, la documentación que deben aportar las personas aspirantes es la siguiente (se debe escanear los documentos necesarios de manera individual e incorporarlos en Convoca (<https://ingenio.convoca.online/>):

- 1) Nacionalidad: documento de identidad en vigor y en ambas caras.
- 2) Titulación: documentación que acredite la posesión del título (en ambas caras) de Graduado Escolar o Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- 3) Justificante del pago de la tasa (24 euros) o documentos acreditativos de estar exento/a (desempleado/a o discapacidad).
- 4) Solicitud específica de participación en el proceso selectivo: Anexo- “solicitud participación convocatoria 1 plaza Oficial cerrajero/a” cumplimentado y FIRMADO.
- 5) Permiso de conducción tipo B: Aportar permiso de conducir tipo B en vigor y en ambas caras, o manifestación de estar en condiciones de obtenerlo antes de la firma del contrato.

Relaciones con la ciudadanía. A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en la página web del Ayuntamiento de la Villa de Ingenio, dentro del apartado creado al efecto: <https://ingenio.es/oposiciones>.

La fecha de celebración del primer ejercicio de oposición se anunciará conjuntamente con la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, en la que se consignarán los miembros del Tribunal Calificador, de manera nominativa, siempre que en dicha fecha fuese posible.

El texto íntegro de estas Bases se hará público en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, así como un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. A partir de esta publicación, todos los demás anuncios se harán públicos, en los términos indicados en las bases generales, en la plataforma Convoca y en la web municipal <https://ingenio.es/oposiciones>.

Protección de datos. De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos Personales y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, los datos proporcionados por las personas aspirantes serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Ingenio, como responsable, con la finalidad de selección de personal, a fin de tramitar la solicitud de las personas participantes en la convocatoria y resolver la misma.

El órgano responsable del fichero y responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Ingenio, ante el cual se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, así como retirar su consentimiento.

Con la firma de la solicitud, la persona aspirante consiente el tratamiento de datos personales en ella contenidos, que se restringirá a la finalidad mencionada y no serán cedidos salvo los supuestos previstos por la Ley.

El tratamiento de los datos para la finalidad mencionada incluye la publicación oficial en los Boletines Oficiales correspondientes, tableros de anuncios y página web de la Corporación de los datos de carácter personal referidos a nombre, apellidos y documento nacional de identidad codificado, necesarios para facilitar a las personas interesadas la información relativa a la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas y desarrollo de la convocatoria.

Además, dicho tratamiento también comprende la posibilidad de ponerse en contacto con la persona aspirante a través del correo electrónico y/o número de teléfono facilitado por ésta, con objeto de agilizar y facilitar trámites del proceso selectivo.

Conforme a lo establecido en la base primera, “el proceso también permitirá la constitución de una lista de empleo/reserva para la contratación de personal temporal de la categoría convocada, admitiendo la posibilidad de que tales contrataciones puedan realizarse para otras Administraciones Públicas”, los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Ingenio con la finalidad de la convocatoria en la que participa y podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para llamamientos de lista de empleo/reserva.

7. Sistema selectivo.

El procedimiento de selección será el de oposición libre y consistirá en la realización de pruebas eliminatorias y obligatorias para las personas aspirantes.

La puntuación máxima alcanzable será de 10 puntos.

8. Orden de actuación. El orden de actuación de las personas aspirantes en aquellas pruebas que no se puedan realizar de forma conjunta, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra que corresponda de acuerdo con el sorteo público (vigente a la fecha final de presentación de solicitudes) celebrado al efecto por la Secretaría de Estado para la Administración Pública para cada año, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra resultante del sorteo, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra siguiente en el abecedario, y así sucesivamente.

9. Pruebas de oposición.

Constará de dos ejercicios relacionados con el temario, siendo ambos de carácter obligatorio y eliminatorio.

El temario que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en “ANEXO TEMARIO DE OFICIAL CERRAJERO/A” de las presentes Bases. Este temario ha de entenderse siempre referido a la normativa vigente en el momento de la realización de las distintas pruebas.

Primer ejercicio (Cuestionario tipo test).

El primer ejercicio consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 40 preguntas sobre la totalidad del programa de temas, a la que se añadirán 5 preguntas adicionales de reserva, a realizar en un tiempo máximo de 60 minutos:

1. Las preguntas de reserva serán evaluadas en el caso de anulación de algunas de las preguntas ordinarias, por el orden en que hubieren sido formuladas.

2. Cada una de las preguntas formuladas contendrá 4 respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.
3. El ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 4 puntos, asignándose a cada pregunta con respuesta acertada una puntuación de 0,1 puntos.
4. Por cada 3 preguntas contestadas de forma errónea se descontará de la calificación total 0,1 puntos. Es decir, la fórmula de corrección será la siguiente: $[\text{número de aciertos} - (\text{número de errores}/3) / 40] \times 4$
5. Las preguntas no contestadas no computarán a efectos de penalización.
6. Se entenderá superado este ejercicio cuando la persona aspirante obtenga al menos 2 puntos.

El Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento la plantilla correctora junto con el enunciado de las preguntas.

Segundo ejercicio (Caso práctico).

El segundo ejercicio consistirá en la realización de una prueba de carácter práctico sobre aspectos relacionados con la parte específica del temario anexo.

Podrá tener una o varias partes y se basará en un supuesto real directamente relacionado con el desempeño de las funciones propias de la plaza/especialidad a la que se opta, que permita valorar la capacidad, conocimientos y habilidades de las personas aspirantes para el ejercicio de las tareas y funciones que le son propias. Se valorará la fluidez práctica, el conocimiento sobre el manejo correcto de las herramientas de trabajo y la correcta aplicación de los conocimientos teóricos.

La duración del ejercicio será de ciento veinte (120) minutos como máximo, a determinar por el Tribunal.

El ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 6 puntos. Se entenderá superada esta prueba cuando la persona aspirante alcance al menos 3 puntos.

A criterio del Tribunal, si fuera posible en base al número de personas aspirantes y a las necesidades de material y/o logística, ambas pruebas se podrían celebrar en el mismo día.

Normas comunes:

Deberá tenerse en cuenta que las rectificaciones de errores que se lleven a cabo respecto de un ejercicio, cuando los mismos sean fácilmente constatables, llevará aparejada su aplicación para todas las personas aspirantes en igualdad de condiciones, lo que podría determinar una modificación de las puntuaciones respectivamente obtenidas, de lo que las personas aspirantes deberán ser respectivamente informadas en todo momento mediante el correspondiente Anuncio de rectificación en el tablón de anuncios/página web del Ayuntamiento.

En cualquier momento las personas aspirantes podrán ser requeridas por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad. A tal efecto, deberán concurrir a los diversos ejercicios provistas de su DNI o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su identidad.

Durante el desarrollo de las pruebas correspondientes a la oposición no se permitirá el uso de teléfonos móviles, dispositivos electrónicos o similares, que deberán estar apagados y fuera de la mesa en que se realice el ejercicio. Su incumplimiento determinará la expulsión de la persona aspirante y su eliminación del proceso selectivo.

Se garantizará por parte del Tribunal el anonimato de las personas aspirantes.

El Tribunal podrá excluir el ejercicio realizado por las personas aspirantes en los que se haga constar firma, nombres, rasgos, marcas, signos, o señal que les pueda identificar de cualquier forma.

El Tribunal cuenta con las facultades disciplinarias pertinentes para excluir a aquellas aspirantes que no se comporten debidamente durante las pruebas, perturbando su normal desarrollo, utilizando métodos no permitidos para superarlas, o faltando al respeto con su conducta a los miembros del Tribunal o al resto de las personas aspirantes.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, pasándose, en su caso, el tanto de culpa a la Jurisdicción Ordinaria si se apreciase inexactitud fraudulenta en la declaración responsable que formuló y aportó conjuntamente con la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Cuando se excluya a una persona aspirante que inicialmente hubiese sido admitida, se pasará comunicación en el plazo de tres días al órgano convocante.

Calificación final: La calificación final de la oposición vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los ejercicios.

Finalizada la calificación, el Tribunal hará pública la relación definitiva de personas aspirantes, por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones otorgadas en cada prueba y el resultado final.

La relación definitiva de personas aprobadas será elevada por el Tribunal a la Alcaldía-Presidencia, con las personas aspirantes propuestas para su contratación.

Requerimiento de documentación: En el plazo de VEINTE (20) DÍAS, a contar desde la publicación de la relación de personas aprobadas, la persona aspirante propuesta deberá presentar en la sede electrónica o Registro General del Ayuntamiento los documentos establecidos en la base decimotercera punto 3 de las bases generales que rigen este proceso selectivo.

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, no se hubiese presentado la documentación completa o no se acreditara los requisitos exigidos, decaerán sus derechos y no podrá efectuarse la contratación como personal laboral fijo, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que se hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. Período de prueba. La persona aspirante contratada tendrá que superar el período de prueba fijado en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Ingenio. Las situaciones de incapacidad temporal, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia, violencia de género, etc. que afecten a la persona trabajadora durante el periodo de prueba, interrumpen el cómputo del mismo.

11. Lista de Reserva. Las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo y que no resulten propuestas para su contratación como personal laboral fijo por sobrepasar el número de plazas convocadas, pasarán a formar parte de una lista de reserva por orden de puntuación para cubrir necesidades temporales de personal de esta categoría.

Conforme a lo establecido en la base primera, “el proceso también permitirá la constitución de una lista de empleo/reserva para la contratación de personal temporal de la categoría convocada, admitiendo la posibilidad de que tales contrataciones puedan realizarse para otras Administraciones Públicas”.

La constitución de lista de reserva se confeccionará de la forma que sigue:

- En primer lugar, por orden de puntuación de las personas candidatas que hayan superado el proceso selectivo y no puedan ser contratadas como personal laboral fijo, como consecuencia de no existir plazas suficientes para la totalidad de las personas aspirantes que hayan superado la totalidad de las pruebas.

- A continuación, también constituirán parte de la lista de reserva, por riguroso orden de puntuación, las personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio de la fase de oposición, de tal forma que la lista pueda tener personas candidatas para futuras contrataciones con el fin de cubrir necesidades de carácter temporal.

Esto es, la lista de reserva se constituirá en primer lugar y por orden de puntuación con las personas candidatas que hayan superado los dos exámenes, pero no pudieron ser contratadas como personal laboral fijo por no existir plazas suficientes y, a continuación, y también por orden de puntuación de mayor a menor, con las personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio.

El funcionamiento vendrá determinado por el Reglamento de funcionamiento de las listas de reserva para cubrir interinidades y contrataciones temporales en las distintas categorías de personal laboral y funcionario del Iltre. Ayuntamiento de la Villa de Ingenio (BOP número 8, de 19/01/2022), o disposición que la sustituya.

La persona interesada podrá manifestar expresamente en la solicitud de participación de las pruebas selectivas su voluntad de NO formar parte de dicha lista.

12. Incidencias. El Tribunal Calificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del procedimiento de selección en todo lo no previsto en estas Bases y/o en las Bases Generales.

13. Impugnación. Contra la aprobación de las presentes Bases Específicas se podrán interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición, en el plazo de UN MES, ante La Junta de Gobierno Local, o bien, directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO - TEMARIO DE OFICIAL CERRAJERO/A

PARTE COMÚN:

Tema 1. Constitución Española. Título preliminar. TÍTULO I. De los derechos y deberes fundamentales: CAPÍTULO SEGUNDO. Derechos y libertades.

Tema 2. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres: TÍTULO PRELIMINAR. Objeto y ámbito de la Ley. TÍTULO I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI: art. 3. Definiciones. art.14. Igualdad de trato y de oportunidades de las personas LGTBI en el ámbito laboral.

Tema 3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Artículo 11. Personal laboral. TÍTULO III. CAPÍTULO VI: Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.

Tema 4. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Organización de los órganos municipales necesarios: el/la Alcalde/Alcaldesa. Los/as Tenientes de Alcalde. El Pleno. Junta de Gobierno Local (arts. 19-23).

PARTE ESPECÍFICA:

Tema 5. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: CAPÍTULO I. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. CAPÍTULO III. Derechos y obligaciones.

Tema 6. Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.

Tema 7. Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores.

Tema 8. Materiales empleados habitualmente en trabajos de cerrajería: Definición de materiales, obtención industrial y labores de preparación.

Tema 9. Conocimiento de materiales. El hierro: propiedades físicas, químicas y mecánicas. Método de obtención. Mecanizado, trazado y conformado de estructuras metálicas.

Tema 10. Conocimiento de materiales. El acero y sus fundiciones: propiedades físicas, químicas y mecánicas. Tipos de aceros, sus aplicaciones más comunes en un taller de cerrajería.

Tema 11. Conocimiento de materiales. Metales no férricos: cobre, latón, bronce, plomo, estaño, cinc, aluminio. Su obtención, propiedades, aplicaciones y aleaciones más importantes. Materiales compuestos y plásticos.

Tema 12. Puertas y Ventanas. Materiales utilizados y descripción. Técnicas de Montaje y fijación. Normativa de instalación.

Tema 13. Mamparas y cerramientos. Escaleras y barandillas. Toldos, persianas y marquesinas. Rejas y Verjas. Materiales utilizados y descripción. Técnicas de Montaje y fijación. Normativa de instalación.

Tema 14. Sistemas de Corte: Arco de Plasma. Oxicortes. Corte Plegado y Punción de Chapas. Otros sistemas de corte.

Tema 15. Concepto y sistemas de soldadura. Clasificación de los tipos de soldaduras. Especial referencia a la soldadura oxiacetilénica, por arco con electrodo y por resistencia eléctrica. Defectos de la soldadura.

Tema 16. Trabajo en frío a mano: burilado, aserrado, limado, taladrado, aterrajado, fileteado, cizallado, troquelado y amolado.

Tema 17. Transporte, acristalamiento y técnicas de acabado. Anodizado.

Tema 18. Metrología. Instrumentos de medida para magnitudes lineales, magnitudes angulares e instrumentos de verificación.

Tema 19. Interpretación de planos, croquis y esquemas. Planta. Escalas.

Tema 20. Maquinaria de taller y herramientas manuales. Mantenimiento.

ANEXO

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE 1 PLAZA DE OFICIAL CERRAJERO/A ☐ PERSONAL LABORAL FIJO, EN TURNO LIBRE, SISTEMA DE OPOSICIÓN**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
DNI/NIE./Pasaporte	Nacionalidad	Fecha de Nacimiento
Teléfono móvil:	Correo electrónico	
Domicilio: Calle o Plaza y número		Código Postal
Domicilio: Municipio		Provincia
En caso de discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma (utilice una hoja anexa si fuese necesario). La discapacidad se acreditará al final del proceso selectivo en los términos previstos en la base octava.5 de las bases generales.		

PLAZA A LA QUE SE OPTA: Oficial cerrajero/a**Documentos que acompaña:**

- ☐ Documento acreditativo de abono de la tasa.
☐ Documento de identidad.

Lista de reserva:

- ☐ Marque con una cruz en la casilla en el supuesto de que NO desee formar parte de una lista de reserva para cubrir necesidades temporales de personal de esta categoría.

Declaración responsable:

La persona aspirante abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, que acompaña carta de pago de haber abonado los derechos de examen exigidos y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria correspondiente, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

De igual modo, declara bajo su responsabilidad no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Protección de datos: En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Ingenio, con la finalidad de la convocatoria en la que participa. Los datos serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado, no obstante, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, ante este Ayuntamiento, bien a través de la sede electrónica o de modo presencial.

Fecha:
(Firma)

ALCALDÍA ☐ PRESIDENCIA DEL ILTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE INGENIO.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PÁJARA

**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA
MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO MC 05/2026**

2.376

Aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito número MC/05/2026, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplemento de créditos en aplicaciones de gastos

Capítulo	Denominación	Incrementos de crédito
VI	INVERSIONES REALES	170.458,20
	TOTAL	170.458,20

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería, en los siguientes términos:

Incrementos en aplicaciones de ingresos

Capítulo	Denominación	Incrementos de crédito
VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	170.458,20
	TOTAL	170.458,20

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

EL ALCALDE-PRESIDENTE.

1.558.156

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

ANUNCIO

2.377

Por la presente comunicación se hace pública la Providencia del Alcaldía-Presidencia, de fecha 17 de julio de 2026, por la que se somete expediente de depuración de saldos contables de las obligaciones pendientes de

pago correspondientes a ejercicios anteriores ya cerrados a trámite de audiencia, cuya parte dispositiva tiene el siguiente tenor literal:

“EXPEDIENTE N°. 19160/2026: Baja de obligaciones pendientes de pago

IMPORTE GLOBAL: 37.893,20 euros

PERIODO: Años 2007 a 2022

Visto el Informe emitido por la Tesorería Municipal de fecha 16 de julio de 2026 en relación con la necesidad de depurar los saldos contables de las obligaciones pendientes de pago correspondientes a ejercicios anteriores ya cerrados, referentes al:

Importe global: 37.893,20 euros

Periodo: 2007 a 2022

Partida: Multiaplicación

Finalidad: Depurar los saldos de las obligaciones pendientes de pago de ejercicios cerrados de forma que tanto el Presupuesto como la contabilidad reflejen la imagen fiel de la realidad económico-financiera y presupuestaria del Ayuntamiento.

Considerando la existencia de interesados en este procedimiento y en aras de que puedan presentar las alegaciones que tengan por conveniente y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 82 y 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DISPONGO:

Primero. Someter el expediente a trámite de audiencia mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el plazo máximo de QUINCE DÍAS HÁBILES durante los cuales los interesados podrán presentar las alegaciones que consideren oportunas en defensa de sus derechos.

Segundo. El contenido íntegro estará a disposición de los interesados en el tablón de anuncios de la corporación municipal y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), se informa que los datos personales han sido anonimizados conforme al principio de minimización, con el único fin de dar audiencia a los interesados en citado procedimiento.

La publicación se realiza en ejercicio de competencias legalmente atribuidas al Ayuntamiento.

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación ante el Ayuntamiento, mediante solicitud dirigida al Registro General o a través de su sede electrónica.”

En Santa Lucía de Tirajana, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE (Decreto número 2023/4634 de fecha 17 de junio), Francisco José García López.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TEJEDA

ANUNCIO

2.378

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión ordinaria de fecha 23 de junio de 2026, aprobó el Expediente de Modificación de Créditos número 19/2026, del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre partidas con distinto grupo de función o área. Dicha modificación consiste en:

Bajas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación Progr.	Económica	Descripción	Importe
1320	12003	SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. SUELDOS C1	25.000
1320	12101	SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. COMPLEMENTO ESPECÍFICO	20.000
TOTAL			45.000

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación Progr.	Económica	Descripción	Importe
9200	46200	ADMINISTRACIÓN GENERAL. A OTROS AYUNTAMIENTOS	45.000
TOTAL			45.000

Lo que ha resultado definitivamente aprobado al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública de la misma. De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 170 del R.D.L. 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículo 20 del R.D. 500/1990, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, se hace público dicho acuerdo a los efectos oportunos.

Tejeda, a veinte de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE, Francisco Juan Perera Hernández.

1.554.220

ANUNCIO

2.379

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión ordinaria de fecha 23 de junio de 2026, aprobó el Expediente de Modificación de Créditos número 27/2026 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre partidas con distinto grupo de función o área. Dicha modificación consiste en:

Bajas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación Progr.	Económica	Descripción	IMPORTE
9200	22100	ADMINISTRACIÓN GENERAL SUMINISTROS	20.000,00
1610	20400	ELEMENTOS DE TRANSPORTE. RENTING	10.000,00
4590	21000	OTRAS INFRAESTRUCTURAS. NFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES.	10.000,00
2410	22600	EMPLEO. GASTOS DIVERSOS	10.000,00

4500	60000	ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS. ADQUISICIÓN TERRENOS	50.000,00
4500	62300	ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS. MAQUINARIA	18.000,00
4520	64000	RECURSOS HIDRÁULICOS. ADQUISICIÓN	35.000,00
TOTAL			153.000,00

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación Progr.	Económica	Descripción	Créditos finales
4500	22700	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS. SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	153.000,00
TOTAL			153.000,00

Lo que ha resultado definitivamente aprobado al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública de la misma. De conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 170 del R.D.L. 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y artículo 20 del R.D. 500/1990, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, se hace público dicho acuerdo a los efectos oportunos.

Tejeda, a veinte de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE, Francisco Juan Perera Hernández.

1.554.245

M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE

ANUNCIO

2.380

Para general conocimiento, se publica el Acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local del M.I. Ayuntamiento de Telde de fecha 16 de julio de 2026, sobre la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

RESOLUCIÓN

Primero. Rectificar el acuerdo de fecha 12/03/2026 recaído en el expediente 11403/2026, exclusivamente en lo relativo al Anexo I del acuerdo, en cuanto a eliminar del mismo el puesto identificado como CPL-F-COOR Responsable de Coordinación, fijar la escala de los puestos directivos AG/AE así como el complemento específico de la policía local, según el Anexo I que se acompaña a la presente resolución

Segundo. Mantener el resto del acuerdo en sus propios términos

Tercero. Disponer la remisión del acuerdo corregido a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias, dentro del plazo que corresponda computado desde la aprobación de la corrección, a los efectos de coordinación y conocimiento institucional.

En la Ciudad de Telde, a dieciséis de julio de dos mil veintiséis.

LA CONCEJALÍA DE GOBIERNO DE RECURSOS HUMANOS DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE.

ANEXO I

CREACIÓN DE PUESTO

Código	Denom	Nº	G. Cla s.	V	E	SE	Cla	Adm	Prodv	CD	CE	Titul	Observ
COHA-F-COHA	Coordinador de Hacienda	1	A1	F	AG/ AE	TC	TS	A1	L	30	660		
DRUR-F-DGUR	Director General de Urbanismo	1	A1	F	AG/ AE	TC	TS	A1	L	30	660		
DGSS-F-DGSS	Director General de Servicios sociales	1	A1	F	AG/ AE	TC	TS	A1	L	30	660		

AMPLIACIÓN DE PUESTOS

Código	Denom	Nº	G. Cla s	V	E	SE	Cla	Adm	Prodv	CD	CE	Titul	Observ
SSS-F-TMGS	Técnico de Gestión Social	23	A2	F	AE	TC	TM	A1	C	18	340	Diplomado en Trabajo Social, Educador Social, Educador Social, Diplomado Magisterio	
CPL-F-JCPL	Jefe del Cuerpo	1	A1/A2	F	AE	SSEE	PL	A1/A2	L	26	600		
CPL-F-SCOM	Subcomisario	1	A1	F	AE	SSEE	PL	A1	C	26	600		
CPL-F-INSP	Inspector	2	A2	F	AE	SSEE	PL	A1	C	24	520		
CPL-F-SINS	Subinspector	9	A2	F	AE	SSEE	PL	A1	C	18	440		
CPL-F-OFIG	Oficial	18	C1	F	AE	SSEE	PL	A1	C	15	420		
CPL-F-POLI	Policía Local	140	C1	F	AE	SSEE	PL	A1	C	15	400		
FYR-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
SSM-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
VPI-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
ITG-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
ITG-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
GEP-F-ADTV	Administrativo	2	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
GEP-F-ADTV	Administrativo	4	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
DCI-F-ADTV	Administrativo	2	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
CON-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
VIV-F-ADTV	Administrativo	2	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
OBP-F-ADTV	Administrativo	2	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
SSS-F-ADTV	Administrativo	7	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
TTP-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
SGP-F-ADTV	Administrativo	2	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
DGI-F-ADTV	Administrativo	2	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
CPL-F-ADTV	Administrativo	3	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
SRI-F-ADTV	Administrativo	6	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	
PER-F-ADTV	Administrativo	7	C1	F	AG	AD		A1	C	15	260	Art.169.2 RDLeg 781/86	

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TÍAS**ANUNCIO****2.381**

Por Decreto de Alcaldía, número ALC/2026/2345, de fecha 15 de julio de 2026, se resolvió el cese de la trabajadora laboral temporal con carácter de interinidad:

- Doña María Soledad Espino Guillén con D.N.I. 4555****G, con fecha de efectos a 20 de julio de 2026, por reincorporación al puesto de trabajo la titular de la plaza de Auxiliar Administrativa el próximo día 21 de julio de 2026, a la cual estaba sustituyendo.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente Recurso de Reposición Potestativo ante el órgano que ha dictado el acto de este Ayuntamiento, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien podrá formalizar directamente la demanda en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social, ante el Tribunal de Instancia, Sección de lo Social de Arrecife. Todo ello, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro que estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Tías, Lanzarote, a quince de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE, José Juan Cruz Saavedra.

1.539.322

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VALSEQUILLO**Intervención de Fondos****ANUNCIO****2.382**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se pone en conocimiento que, la Modificación Presupuestaria 11/2026, Transferencia de Crédito mediante Bajas de Crédito de otras Aplicaciones de distinta área de gasto, aprobado inicialmente en por este Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria y urgente el día 20 de Julio de 2026, se encuentra expuesta al público en general, en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento a través del siguiente enlace: <https://valsequillodegrancanaria.sedelectronica.es/board> por el plazo de QUINCE DÍAS a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en el que los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos y observaciones.

En Valsequillo de Gran Canaria, a veinte de julio de dos mil veintiséis.

EL ALCALDE, Juan Carlos Hernández Atta.

1.558.135

V. ANUNCIOS PARTICULARES

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

ANUNCIO

2.383

Convocatoria Pyme Global 2026, Visita a la feria internacional World Travel Market London, que tendrá lugar del 3 al 5 de noviembre del 2026 en Londres, Reino Unido, para las empresas de Gran Canaria.

BDNS (Identif.): 920197.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/920197>).

La Cámara de Comercio de Gran Canaria, anuncia la apertura de convocatoria que tiene por objeto promover la participación en el programa Pyme Global, cofinanciado en un 85% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea Visita a la feria internacional World Travel Market London, que tendrá lugar del 3 al 5 de noviembre del 2026 en Londres, Reino Unido.

Primero. Beneficiarios.

Pymes de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio de Gran Canaria que se encuentren dadas de alta en el Censo del IAE.

El número máximo de empresas beneficiarias será de 5.

Segundo. Objeto.

Concesión de ayudas económicas para promover la participación de las pymes en la actuación Visita a la feria internacional World Travel Market London, que tendrá lugar del 3 al 5 de noviembre del 2026 en Londres, Reino Unido.

Tercero. Convocatoria.

El texto completo de la convocatoria está a disposición de las empresas en la sede electrónica de la Cámara de Comercio de Gran Canaria. Además, puede consultarse a través de la web www.camaraग्रancanaria.org/internacional/misiones-comerciales-ferias-exterior/

Cuarto. Cuantía.

La cuantía máxima de las ayudas a otorgar con cargo a esta convocatoria a las empresas participantes en la actuación es de 7.016,79 euros, sobre un presupuesto máximo de 8.255,05 euros, cofinanciadas en un porcentaje del 85% con cargo a los fondos FEDER, a través del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 (POPE).

El presupuesto total de ejecución de esta actuación es de 11.690,71 euros, que incluye los recursos estimados para los servicios de apoyo prestados por la Cámara de Comercio de Gran Canaria, que serán de 3.435,66 euros y serán aportados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea y por la Cámara de Comercio de Gran Canaria.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes se abre 08:00 horas (hora canaria) del día hábil siguiente al de la publicación de este anuncio y finalizará a las 14:00 horas (hora canaria) del día 5 de octubre del 2026. El Modelo de Solicitud de Participación podrá descargarse en la web <https://sede.camara.es/sede/grancanaria>

Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de julio de dos mil veintiséis.

LA DIRECTORA DPTO. INTERNACIONAL, CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA, Begoña Cañete Quintana.

1.555.353

ANUNCIO

2.384

Convocatoria Pyme Global 2026, Visita a la feria internacional Metstrade, que tendrá lugar del 17 al 19 de noviembre del 2026 en Ámsterdam, Países Bajos, para las empresas de Gran Canaria.

BDNS (Identif.): 920194.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/920194>).

La Cámara de Comercio de Gran Canaria, anuncia la apertura de convocatoria que tiene por objeto promover la participación en el programa Pyme Global, cofinanciado en un 85% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea Visita a la feria internacional Metstrade, que tendrá lugar del 17 al 19 de noviembre del 2026 en Ámsterdam, Países Bajos.

Primero. Beneficiarios.

Pymes de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio de Gran Canaria que se encuentren dadas de alta en el Censo del IAE.

El número máximo de empresas beneficiarias será de 5.

Segundo. Objeto.

Concesión de ayudas económicas para promover la participación de las pymes en la actuación Visita a la feria internacional Metstrade, que tendrá lugar del 17 al 19 de noviembre del 2026 en Ámsterdam, Países Bajos.

Tercero. Convocatoria.

El texto completo de la convocatoria está a disposición de las empresas en la sede electrónica de la Cámara de Comercio de Gran Canaria. Además, puede consultarse a través de la web www.camaragrancanaria.org/internacional/misiones-comerciales-ferias-exterior/

Cuarto. Cuantía.

La cuantía máxima de las ayudas a otorgar con cargo a esta convocatoria a las empresas participantes en la actuación es de 6.130,03 euros, sobre un presupuesto máximo de 7.211,80 euros, cofinanciadas en un porcentaje del 85% con cargo a los fondos FEDER, a través del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 (POPE).

El presupuesto total de ejecución de esta actuación es de 10.647,46 euros, que incluye los recursos estimados para los servicios de apoyo prestados por la Cámara de Comercio de Gran Canaria, que serán de 3.435,66 euros y serán aportados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea y por la Cámara de Comercio de Gran Canaria.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes se abre 08:00 horas (hora canaria) del día hábil siguiente al de la publicación de este anuncio y finalizará a las 14:00 horas (hora canaria) del día 19 de octubre del 2026. El Modelo de Solicitud de Participación podrá descargarse en la web <https://sede.camara.es/sede/grancanaria>

Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de julio de dos mil veintiséis.

LA DIRECTORA DPTO. INTERNACIONAL, CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA, Begoña Cañete Quintana.

1.555.415

CENTRO ATLÁNTICO DE ARTE MODERNO, S.A.

(CAAM)

ANUNCIO

2.385

Mediante Resolución de fecha 16 de julio de 2016 de la Sra. Presidenta del Centro Atlántico de Arte Moderno, S.A. (CAAM), se ha procedido a la modificación de las Bases de la convocatoria que rigen el proceso selectivo para la contratación indefinida de una persona trabajadora para cubrir el puesto de Técnico/a Jurídico, así como para la constitución de una lista de reserva, en el CAAM, conforme a la OPE 2024 publicada en el BOP DE LAS PALMAS número 123 de 9 octubre de 2024, publicadas el día 20 de marzo de 2026, siendo de aplicación la nueva redacción de las Bases de la convocatoria, que podrán consultarse en la página web del CAAM <https://caam.net> y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la entidad <https://caam.sedelectronica.es>

En Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil veintiséis.

LA GERENTE DEL CAAM, Leticia Martín García.

1.539.335



BOLETÍN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Franqueo
concertado
23/1