

ANUNCIS**ALTRES ENS****AGÈNCIA CATALANA DE NOTÍCIES****Anunci relatiu a l'oferta d'un lloc de treball de redactor/a per a la secció de Política a l'Agència Catalana de Notícies (ref. ACNPOL0926)**

L'Agència Catalana de Notícies té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant.

I – DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Nom del lloc: Redactor/a multimèdia a la secció de Política.

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Seu de l'Agència Catalana de Notícies (Barcelona)

Horari: 37,50 hores setmanals de dilluns a divendres ambdós dies inclosos (i ocasionalment torns de guàrdia en caps de setmana o festius)

Nombre de vacants: 1

Règim de contractació: Contracte indefinit.

Remuneració: 34.229,34 € bruts anuals

Categoria professional: Nivell 1, Conveni Col·lectiu ACN.

II – REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Llicenciat/da o Grau en Periodisme o en Comunicació Audiovisual
- Experiència com a Redactor/Editor multimèdia, amb capacitat d'edició de continguts en format text, fotografia, àudio i vídeo.

III – ASPECTES A VALORAR

- Titulació i experiència requerides a l'apartat anterior.
- Experiència professional en agència de notícies o en mitjans de comunicació.
- Experiència professional informativa en l'especialitat de Política.
- Competències en producció de continguts en els formats text (en llengua catalana), fotografia, àudio i vídeo.
- Disposició per incorporació immediata.

IV – FUNCIONS/CONTINGUTS DEL LLOC:

Tasques assignades al lloc ofert:

Producció i edició de continguts informatius en formats vídeo, àudio, fotografia i text. Treball coordinat amb altres redactors i sota la direcció del Cap de Secció. Equips de treball facilitats per l'ACN.

CVE-DOGC-A-26243043-2026

V - PARTICIPACIÓ:

1) Via d'aplicació:

Es tindran per rebudes les candidatures completant la pujada del CV per l'enllaç web: <https://www.acn.cat/contacta#treballar>. Un cop hi hagueu accedit cal que seleccioneu el *Departament Recursos Humans* i indiqueu al camp *Assumpte* la referència *ACNPOL0926 - Nom i Cognoms*. Al camp *Missatge* el text podeu incloure opcionalment una molt breu presentació. Obligatòriament, cal adjunteu el currículum vitae (volum màxim del document 2Mb) amb l'opció *Tria un Fitxer*. Per completar aquesta incorporació és necessari acceptar les condicions de privacitat, clicant sobre la casella habilitada a l'efecte.

2) Termini de presentació de candidatures:

10 dies hàbils a partir de la data de publicació.

VI – SISTEMA DE SELECCIÓ:

1) Valoració de mèrits, segons els criteris especificats a l'apartat III, mitjançant examen del C.V. rebut per la via d'aplicació indicada (60 punts).

2) Entrevista i proves d'avaluació amb les candidatures escollides finalistes (40 punts).

3) Potestativament, es pot demanar a les candidatures finalistes documentació addicional acreditativa de la seva experiència professional o la realització de proves escrites que es considerin oportunes.

En compliment del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades personals que ens pugueu facilitar per aquest mitjà seran incorporades a un fitxer titularitat d'INTRACATALONIA, S.A. amb la finalitat de donar curs a la vostra sol·licitud. Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, dirigint-vos per escrit a INTRACATALONIA, S.A., domiciliada a Josep Tarradellas, 20, 2a planta, 08029 de Barcelona.

Barcelona, 31 d'agost de 2026

Jordi Badal

Cap d'Administració

(26.243.043)