NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 25/10/2026
HASH: 8d0445fb9361cabe9dd39155417759a

Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de setembre de 2026, s'aprovà les bases específiques reguladores de les proves selectives per a la cobertura definitiva d'1 plaça de Tècnic/a de Salut pública, mitjançant concurs-oposició lliure, com a personal laboral, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2026, que seguidament es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SALUT, GRUP A2, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL.

PRIMER. Objecte de les bases: normes generals

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir la cobertura definitiva d'una plaça de Tècnic/a de Salut, mitjançant concurs - oposició lliure, de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, inclòs en l'oferta d'ocupació 2026.

El lloc de treball a ocupar, és el de Tècnic/a de Salut pública.

Servei/ Dependència	Àrea de Serveis Socials, Salut, ...
Plaça	**Tècnic/a de Salut**
Denominació del lloc	Tècnic/a de Salut pública
Naturalesa	Personal Laboral
Grup/Subgrup	A2
CD	19
Jornada	Complerta
Horari	H. Administratiu
Complement específic	427,45 € / mes
Sou brut mensual	2.148,91 €
Funcions:	Funcions Específiques: **- Elaborar, fer el seguiment i avaluar els programes i activitats en l'àmbit de la salut pública:** Dissenya, impulsa, gestiona i coordina l'execució de projectes relacionats amb la promoció i protecció de la salut pública. Programa i desenvolupa plans d'inspecció i control de la salut pública del territori municipal i controla la pròpia activitat de la Corporació per a què preservi la qualitat del servei i s'ajusti als criteris establerts. Redacta informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions executades i realitza propostes per millorar-ne la gestió. Realitza, avalua i analitza estadístiques i indicadors que permetin fer-ne el

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159085 | Pàg. 1-8 | https://bop.diba.cat

seguiment i la millora de les activitats i processos propis de la seva activitat.

Prepara informes relatius a la salut pública per actuacions de caire territorial, així com també els sol·licitats per altres departaments i administracions.

Emet informes tècnics sobre la possible incidència en la salut pública de potencials activitats o instal·lacions a implementar en el territori.

Confecciona les prescripcions tècniques que garanteixin el funcionament adequat de les activitats i instal·lacions inspeccionades en el tràmit de concessió de llicències d'activitat.

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i gestió de la salut pública, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses i usuaris en general):

Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats, i altres organismes i institucions) per a dur a terme les seves tasques.

Orienta a la Corporació proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos.

Atén al públic en assumptes de la seva competència quan la dificultat tècnica així ho requereixi.

Coordina determinades tasques amb entitats i empreses per al desenvolupament d'inspeccions, controls, elaboració d'informes o normatives.

Orienta i col·labora en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques per a contractació d'obres i serveis, fent el seguiment i control dels serveis contractats.

- Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles actuacions susceptibles d'afectar a la salut pública:

Realitza inspeccions preventives per a garantir la protecció de la salut pública d'aquells actes susceptibles de perjudicar la salut pública de la població del municipi.

Realitza el seguiment de les obres d'execució dels diferents projectes susceptibles de tenir incidència en la salut pública.

Supervisa i participa en el desenvolupament d'auditories municipals de l'àmbit, elaborant els corresponents Plans d'Acció Local.

- Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i d'assessorament als seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa:

Analitza i emet informes sobre ordenances municipals relacionades amb la salut pública.

Analitza els canvis en la legislació ambiental i de salut pública i vetlla per la seva aplicació al municipi amb l'elaboració i implantació d'ordenances.

- Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement de la protecció i promoció de la salut pública:

Coordina les campanyes de sensibilització.

Organitza presentacions i activitats formatives de promoció de la salut.

Col·labora amb entitats supramunicipals en la difusió de les campanyes.

Analitza els canvis en la legislació ambiental i de salut pública i vetlla per la seva aplicació al municipi amb l'elaboració i implantació d'ordenances.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159085 | Pàg. 2-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de
Vilanova del Camí

	procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. **- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).** I totes aquelles similars que li siguin encomanades.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament o contractació de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal, aquesta convocatòria inclou places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes de treball públic dels dos anys següents, atenent la DA30a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Aquestes places addicionals hauran de descomptar-se de les ofertes de treball públic properes. Le places s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, en el moment que es produeixi la vacant en aquest lloc de treball. Quedant sense efecte aquesta relació de personal aspirant d'aprovats una vegada transcorreguts tres anys a contar de la data de resolució de la convocatòria.

SEGON. Requisits generals de participació a la convocatòria.

Per ésser admesos/es a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

a) Estar en possessió de Títol de Diploma Universitari o Títol de Grau Universitari o equivalent (preferentment en l'àmbit de les Ciències de la Salut i/o de les Ciències Socials). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
a) Llengua catalana: Acreditar el nivell C1 de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigit.
b) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 30 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pel personal aspirant en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser personal admès a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs. Les persones que acreditin estar en situació d'atur gaudirant d'exempció de la taxa.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159085 | Pàg. 3-8 | https://bop.diba.cat

Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

TERCER. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional d'admesos/es, i es publicarà la relació d'aspirants admesos/es i exclosos/es a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

QUART. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà formada de la manera següent:

President: La Secretària Municipal o funcionari/a o treballador/a laboral fix/a en qui delegui de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o d'alguna Administració Pública. Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal nomenarà d'entre les seves persones membres la persona que exercirà les funcions de Secretaria, que actuarà amb veu i vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, de personal assessor especialitzat per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-se exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CINQUÈ. Desenvolupament de les proves selectives.

El sistema selectiu serà el de concurs - oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. El personal aspirant haurà de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o permís de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

Primer.- Oposició:

a) **Fase d'oposició:** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159085 | Pàg. 4-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. (Apte/a o No Apte/a)
Consistirà en la realització d'una prova de català. Quedaran exempts d'aquesta prova el personal aspirant que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de coneixements orals de llengua catalana de la Junta Permanent de Català, certificat nivell C1, equivalent o superior. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques. Les equivalències al certificat de la Junta Permanent de Català, s'establiran segons el text refós dels acords de 19 de juny de 1991 i de 3 de juny de 1992, de la Comissió Interdepartamental per a la Normalització Lingüística i actualitzacions posteriors, que fixen els criteris pel que fa a l'exigència de coneixements de llengua a les convocatòries d'accés a la funció pública i als concursos de mèrits per a la provisió de places de personal al servei de l'administració de la Generalitat, els seus departaments, els organismes autònoms i les entitats gestores de la Seguretat Social. La qualificació serà d'apte o no apte.

Segon exercici. Prova Teòrica general (fins a un màxim de 10 punts)
Consistirà a contestar per escrit preguntes tipus test o amb respostes breus, de conformitat amb el temari general per als grups A2, que figura a l'Annex II de les Bases generals. En el termini que estableixi el Tribunal. Per superar aquest exercici és necessari haver respost bé la meitat de les respostes, havent d'obtenir un mínim de 5 punts. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

Tercer exercici. Prova Pràctica (fins a un màxim de 20 punts)
Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i del temari que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases específiques, o en tot cas el desenvolupament per escrit d'un d'aquests temes. La qualificació de la prova serà de 0 a 20 punts, requerint-se una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació.

La puntuació final de la fase d'oposició serà com a màxim de 30 punts.

b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només **quan tinguin relació directe amb la plaça convocada**. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 1 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts. La puntuació final de la fase de concurs serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits aportats. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts.

c) **Entrevista personal:**

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-8
CVE 202610159085
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 44,5 punts.

SISÈ. Fase de Capacitació. Període de prova.

La persona aspirant proposada pel tribunal, serà contractada d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals, establint-se el període de prova assenyalat.

SETÈ. Borsa de Treball.

Les persones aspirants aprovades però que no han segut proposades pel tribunal, passaran a formar part de la borsa de treball que es constitueixi a tal efecte, d'acord amb el que estableix a la base 11a de les Bases generals.

Les borses de treball anteriors constituïdes d'aquest mateix lloc de treball, queden sense efecte en el moment de la constitució d'una nova.

ONZÈ. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).
En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159085 | Pàg. 6-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de
Vilanova del Camí

Annex 1

1. Els determinants de salut. La salut en totes les polítiques com a eix central en la gestió de la salut pública.

2. El Pla de salut de Catalunya.

3. Els Plans locals de salut municipal.

4. Participació en salut pública. El Consell Municipal de Salut i altres òrgans de participació.

5. Els indicadors de salut local.

6. Importància de la salut mental. Educació emocional i l'enfortiment de les capacitats d'afrontament de les persones.

7. Educació afectiu-sexual. Drets relacionats amb la sexualitat i el respecte a la diversitat.

8. Les entitats de salut com a agents de promoció de la salut al territori. Desenvolupament de campanyes de sensibilització.

9. Educació per a la salut: La cura del cos. Reforç de la responsabilitat sobre la pròpia salut. Prevenció de malalties transmissibles. Higiene bucodental. El descans. Salut postural.

10. Educació per a la salut: Prevenció d'accidents. Primers auxilis. Reanimació cardiovascular i ús de desfibril·ladors.

11. Promoció d'hàbits saludables: Alimentació i Activitat física.

12. Salut comunitària. Estratègies d'abordatge en les accions grupals. Atenció en les etapes clau del cicle vital o circumstàncies d'especial vulnerabilitat.

13. Estratègies de promoció de la salut centrades en la persona. La prescripció social.

14. La seguretat alimentària municipal. Seguiment dels menjadors escolars. Promoció d'hàbits saludables en l'entorn escolar.

15. L'aigua de consum humà. La prevenció de la proliferació de la legionel·la i la vigilància sanitària de les piscines.

16. Seguiment i resolució de les insalubritats en l'espai privat: domicilis, patis, terrasses i espais comunitaris.

17. El servei de recollida d'animals a la via pública. Manteniment del cens municipal d'animals de companyia. Control dels gossos de races considerades potencialment perilloses. La gestió de les colònies controlades de gats urbans.

18. Tractament aigües per garanties de consum de boca.

19. Definicions conceptuals de salut, salut publica, salut comunitària, promoció de la salut, prevenció, educació per a la salut. Marc legislatiu de la salut pública. Competències locals en situació de pandèmia declarada.

20. Els serveis mínims dels ens locals en matèria de salut publica. La prestació de serveis de salut publica dels ens locals.

21. Higiene alimentària, concepte i objectius. Salut alimentària. Ordenament legal bàsic. La distribució de competències.

22. Procediment oficial per a la presa de mostres alimentàries i el seu posterior control analític.

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159085 | Pàg. 7-8 | https://bop.diba.cat

23. Mesures cautelars a aplicar per les autoritats sanitàries en cas d'incompliment de requisits sanitaris per a un establiment i l'existència de possibles riscos per a la salut.

24. Control de qualitat de l'aigua de consum humà.

25. El Sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític: definició i principis.

26. Els prerequisits a la indústria alimentària: definició i tipus.

27. Traçabilitat: definició i marc normatiu, objectius i tipus de traçabilitat

28. Manipuladors d'aliments: Legislació bàsica. Requisits a complir. Formació.

29. Agents biològics presents als aliments. Malalties de transmissió alimentària i Toxiinfeccions alimentàries: Definició i classificació. Factors que contribueixen a produir una toxiinfecció alimentària.

30. Protocol d'actuació davant d'una Troxiinfecció alimentària.

31. Establiments minoristes de comerç carnis: tipus. Condicions particulars a complir pels obradors on s'elaboren derivats carnis.

32. Menjars preparats. Normativa bàsica. Temperatura d'emmagatzematge, transport, venda i servei de menjars preparats. Normes microbiològiques.

33. Principis bàsics d'higiene aplicables al disseny d'una cuina en el sector de la restauració col·lectiva.

34. Informació obligatòria de l'etiquetat dels productes alimentosos. Data de caducitat i data de consum preferent.

35. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lergens i normativa bàsica aplicable.

36. E.coli O157:H7 i Salmonel·la: aspectes microbiològics més rellevants i mesures de prevenció.

37. Ordenança municipal d'animals de companyia: cens i identificació. Normes sanitàries.

38. Gossos potencialment perillosos. Definició. Normativa aplicable. Llicència municipal.

39. Control integrat de plagues. Definició i principis. Control de plagues municipal. Principals plagues urbanes. Mosquit tigre: actuacions de control municipals.

40. Control d'animals peridomèstics.

41. Competències municipals en prevenció i control de la legionel·losi.

42. Plans d'autocontrol per a la prevenció i control de la legionel·losi.

43. Condicions tècniques i sanitàries dels establiments de pírcing i tatuatge.

44. Protocol, implementació, gestió i inspecció d'establiments alimentaris (mapa de risc, procediments administratius que es generen en les inspeccions…)

45. Proposta per a la realització d'un Pla de control i seguiment de les Colònies Felines a Vilanova del Camí.

L'Alcaldessa

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

Codi Validació: 72WMFARRGKTX3QS222RARSXHK
Verificació: https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610159085 | Pàg. 8-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona