

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA

Hautaketa prozesuen deialdia eta oinarriak

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Batzar Nagusiak, 2026ko otsailaren 25ean eta martxoaren 25ean egindako bilkuretan, lan-kontratuko langileentzat gordetako hurrengo lanpostuak behin betiko betetzeko langileak hautatzeko prozesuen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu zituen, eta presidenteari ahalmena eman zion langileen ordezkariekin negoziatzeko eta funtsezkoak ez diren aldaketak onartzeko.

Ahalmen horretaz baliatuz, Lehendakariaren 2026ko apirilaren 14ko Ebazpenaren bidez, honako hau erabaki da:

Lehena: Lan-kontratuko langileentzat gordetako ondorengo lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuen deialdia onartzea:

- HHko ofizial gidaria (5).
- Tailerrako ofizial mekanikaria (1).
- KG zerbitzuko Peoi balioaniztuna (4).

Lanpostu horiek Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko 2024, 2025 eta 2026ko LEPetan agertzen dira.

Bigarrena: Aipatutako lanpostuak behin betiko betetzeko hautaketa prozesuen oinarri arautzaileak onartzea.

Hirugarrena: Deialdiak argitaratzea eta hautaketa prozesuen oinarri arautzaileak osorik argitaratzea gardentasun atarian, Gipuzkoako eta Bizkaiko ALDIZKARI OFIZIALETAN eta horien iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean*. Deialdi horiek Debabarreneneko Mankomunitatea osatzen duten udalei bidaltzea erabaki da, hala badagokio, dagozkien gardentasun-atarietan sartzeko.

Guztiekin jakin dezaten argitaratzen da hau.

Eibar, 2026ko apirilaren 14a.—Ion Zubiaurre Ros, presidentea. (2469)

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko gaueko hiri hondakinak biltzeko zerbitzuko ofizial gidariaren bost lanpostu kontratu finkoz betetzeko deialdi publikoaren oinarriak.

1. Deialdiaren xedea, indarraldia eta publikitatea.

A) Xedea eta publikitatea.

Deialdi honen xedea da HHko zerbitzuko ofizial gidari izateko bost lanpostu oposizio-lehiaketa irekiaren bidez modu finkoan betetzeko hautaketa-prozesua.

Oinarri hauek hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuko ofizial gidariaren bost lanpostu lan-kontratu mugagabearen bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, enplegu publikora sartzeko eska daitezkeen berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikitate-printzipioak betez, bai eta izangaien arintasun-, eragin-kortasun-, efizientzia- eta egokitzapen-printzipio subsidiarioak

MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA

Convocatoria de procesos de selección y bases

La Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en sesiones de fecha 25 de febrero y 25 de marzo de 2026, aprobó la convocatoria y bases reguladoras de los procesos de selección de personal para la provisión definitiva de los puestos de trabajo siguientes, reservados a personal laboral, facultando al Presidente para su negociación con la representación del Personal y para la aprobación de modificaciones no sustanciales.

En uso de dicha facultad, ha sido acordada mediante Resolución de Presidencia, de fecha 14 de abril de 2026, lo siguiente:

Primero: Aprobar la convocatoria de los procesos de selección para la provisión de los siguientes puestos de trabajo reservados a personal laboral:

- Oficial Conductor R.U. (5).
- Oficial Mecánico taller (1).
- Peón Polivalente L.V. (4).

Los referidos puestos figuran en las OPEs de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena 2024, 2025 y 2026.

Segundo: Aprobar las bases reguladoras de los procesos de selección para la provisión definitiva de los referidos puestos de trabajo.

Tercero: Disponer la publicación de las convocatorias y la publicación íntegra de las bases reguladoras de los procesos de selección indicados, en el portal de transparencia, en los Boletines Oficiales de Gipuzkoa y Bizkaia y un anuncio de las mismas en el *Boletín Oficial del Estado*. Se acuerda enviar las referidas convocatorias a los Ayuntamientos que integran la Mancomunidad de Debabarrena, para su inclusión, en su caso, en sus respectivos portales de transparencia.

Lo que se publica para general conocimiento.

Eibar, a 14 de abril de 2026.—El presidente, Ion Zubiaurre Ros. (2469)

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato de carácter fijo cinco plazas de oficial conductor/a del servicio de recogida de residuos urbanos nocturno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para la provisión con carácter fijo de cinco puestos de Oficial conductor/a del servicio de RU, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la provisión de cinco puestos de Oficial conductor/a del servicio de recogida de residuos urbanos, mediante contrato laboral indefinido, cumpliendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad exigibles para el acceso al empleo público, así como los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, efi-

ere. Lanpostu horiek 2024 eta 2025 urteetako Enplegu Publikoaren Eskaintzetan sartuta daude.

Eskaintza hori *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratuko da, oinarriak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Gipuzkoa eta Bizkaiko ALDIZKARI OFIZIALEAN eta web orrian (www.debabarrena.eus) argitaratuko dira.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak horretarako ematen dituen inprimaki eta ereduak bidez bildutako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Datu Pertsonalen Babesari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiak emandako datuak hautaketa-prozesuaren berzeko helburuetarako erabiltzeko ahalmena ematen diote Mankomunitateari, eta baimen horren barruan sartzen da hautagaiak emandako telefono-deiak eta mezu elektronikoak egitea.

Oinarri hauetan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean langileak sartzeko prozedura inspiratzen duen emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzen dela deklaritzen da.

Deitutako lanpostuei lotutako LPZko lanpostuak lan-kontratu mugagabeen bidez beteko dira.

Hautagai-zerrenden zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta. Zerrenda-hurrenkera errespetatuz, deialdi honen xede diren lanpostuak eskuratu ahal izango dituzte, hutsik geratzen badira.

B) Sor daitezkeen lanpostu hutsak eta lan-poltsa.

Deitutako lanpostuen kopurua, gehienez ere, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sortzen diren HHko ofizial gidarien lanpostu hutsen kopuruarekin handitu ahal izango da, gaindituztat kalifikatutako izangaien zerrenda argitaratu aurretik.

Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza-gehikuntza hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan, Debabarreneko Mankomunitatearen webgunean (www.debabarrena.eus) eta iragarki-taulan argitaratu beharko da, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen azken kalifikazioak argitaratu aurretik.

— Lan-poltsa.

Enplegu-poltsa osatuko da, lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasunarekin. Lan-poltsa hori prozesu honen kategoria bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko gisa edo zeregín-pilaketagatik, harik eta erregelamenduz bete arte. Poltsa hori Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen era horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da, eta Badesa SAUn, Mankomunitatearen eta bere lan-poltsen lehentasunarekiko subsidiarioki sartu ahal izango da.

Lehentasunezkoa izango da poltsa hori erabiltzea, kategoria bereko edo antzeko kategoria bateko aurreko lan-poltsen aldean.

Lan-poltsaren funtzionamendua III. eranskinean garatzen da.

2. *Plazen eta beroiei lotuta dauden lanpostuen ezaugarriak.*

ciencia y adecuación de las personas candidatas al perfil de los puestos. Dichos puestos están incluidos en las Ofertas de Empleo Público de los años 2024 y 2025.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y Bizkaia y página web (www.debabarrena.eus) de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante los formularios y modelos que se disponen al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a la Mancomunidad a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, incluyendo en dicha autorización la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados, por el/la candidato/a.

Se declara el cumplimiento, en las presentes bases, del principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del acceso de personal al servicio de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Los puestos de la RPT asociados a las plazas convocadas se cubrirán mediante contratos laborales de carácter indefinido.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los puestos objeto de esta convocatoria si quedaran vacante.

B) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

El número de puestos convocados podrá incrementarse, como máximo, con el número de puestos de Oficial conductor/a RU vacantes que se produzcan en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes con calificación de aprobado.

En este caso, no será necesario abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Este incremento de plazas deberá ser publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, en la página web de la Mancomunidad de Debabarrena (www.debabarrena.eus) y en el tablón de anuncios, con carácter previo a la publicación de las calificaciones finales de las personas que hayan superado el proceso selectivo.

— Bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de personas candidatas que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad, o por acumulación de tareas, hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y pudiendo en Badesa SAU, acceder a la misma, con carácter subsidiario, a la preferencia de la Mancomunidad y de sus propias bolsas.

Será preferente la utilización de esta bolsa, respecto a bolsas de empleo precedentes, de la misma o similar categoría.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se desarrolla en el anexo III.

2. *Características de las plazas y de los puestos asignados a las mismas.*

Kod. Cód.	Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Zenbt. Dot.	Lanp. mota Tipo puesto	Horn sist. Sist. prov.	Asimil. taldea Grupo asimil.	Arcepaferen maila parekagarria Nivel asimilable de Arcepafe	Bestlk. osagar. Otros complementos	Dedikaz. bereziagatik osagarria Compto. dedicac.	HE PL	Data Fecha	Tit.	Esk. berez. Req. espec.	Oharrak Observac.
3 HH ZERBITZUA – SERVICIO R.U.													
0209	Ofizial gidaria Oficial/a conductor/a	1	N	L C	C2 (D)	9	Gau+Nek. % 30 Noct+Pen. 30 %		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena GPZ Carnet C CAP	H/V
0241	Ofizial gidaria Oficial/a conductor/a R.U.	1	N	L C	C2 (D)	9	Gau+Nek. % 30 Noct+Pen. 30 %		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena GPZ Carnet C CAP	H/V
0245	Ofizial gidaria Oficial/a conductor/a	1	N	L C	C2 (D)	9	Gau+Nek. % 30 Noct+Pen. 30 %		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena GPZ Carnet C CAP	V
0259	Ofizial gidaria Oficial/a conductor/a	1	N	L C	C2 (D)	9	Gau+Nek. % 30 Noct+Pen. 30 %		2	16-12-2015	Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena GPZ Carnet C CAP	H/V
0214	Ofizial gidaria (Balioanitzekoa) Oficial/a conductor/a (Polivalente)	1	N	L C	C2 (D)	9/7	Gau+Nek. % 30 Noct+Pen. 30 %		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliokidea Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente	C gida baimena GPZ Carnet C CAP	Peoiaren eta Ofizial Gidariaren eginkizunak Funciones de Peón y de Oficial Conductor H/V

3. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuen eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

4. Parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kideren bateko herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, lan-baimena duten langile edo atzerritar ez-komunitarioen zirkulazio askea aplikatzen zaion estatuen bateko herritartasuna izatea. Halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoei eta ezkontidearen ondorengoei ere, baldintza berberetan, hogeita bat (21) urtetik beharakoak edo adin horretatik gorakoak badira, eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrek ere.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiraren jabe izan beharko dute izan-gaiek.

d. C gidabaimena izatea.

e. Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (LGZ) edukitzea.

f. 0259 zenbakiko lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta izatea (2. HE), edo, hala badagokio, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea, derrigortasun-data igarota duelako.

g. Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

h. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzuetatik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

i. Aurretiazko eskaera egitea.

j. Azterketa-eskubideengatik 11,90 euroko tasa ordaindu izana, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Ordenantza Fiskalean jasotakoa, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

5. Eskaerak aurkeztea.

5.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

3. Funciones del puesto.

Las funciones de los puestos se detallan en el anexo I.

4. Requisitos de participación.

Para la admisión y, en su caso, para la participación en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras o extranjeras no comunitarias que tengan permiso de trabajo. También podrán participar las personas cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y las personas descendientes de su cónyuge, en los mismos términos, cuando sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y las personas extranjeras con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del Carnet de conducir C.

e. Estar en posesión del certificado de aptitud profesional (CAP).

f. En el puesto de trabajo núm. 0259, estar en posesión de la acreditación del perfil lingüístico 2 (PL2), o en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base octava, por tener asignado dicho perfil, con fecha de preceptividad vencida.

g. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

h. No haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

i. Formular solicitud previa.

j. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 11,90 euros, contemplada por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los y las aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

5. Presentación de instancias.

5.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para la admisión de la persona bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Halaber, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak bete beharko dira, oinarrietan euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik. Oinarrien egiaztapena, 0259 zenbakidun lanpostuaren kasuan, 9. oinarrian aurreikusitakoaren arabera egingo da.

5.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Debabarrena Eskuladeko Mankomunitatearen web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako eskubideagatik tasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorritik (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Debabarrena Eskuladeko Mankomunitateko webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere merituak alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzei utzi gabe, edota hautagaiak alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Eskatutako hizkuntza-eskakizunari dagokionez, izangaiek adierazi beharko dute egiaztatuta duten ala ez. Egiaztatuta ez badute, hautaketa-prozesuan egiaztatu beharko dute, dagokion probaren bidez.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presidenteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioa ariketa.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en las bases respecto al conocimiento del euskera, cuya acreditación, en el caso del puesto núm. 0259, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 9.

5.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites-oferta de empleo de la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las y los aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

Respecto al perfil lingüístico requerido, las personas aspirantes deberán manifestar si lo tienen acreditado o no. En el caso de que no lo tengan acreditado, deberán acreditarlo en el proceso selectivo mediante la oportuna prueba.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal,

Los y las aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

5.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

5.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

A) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa:

a) <https://debarrena.eus/eu/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramiteak/lan-eskaintzak>.

— Aurkezpen elektronikoa aukeratzuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

— Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

— Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

B) Aurrez aurreko eskaera:

Debarrena Eskualdeko Mankomunitateko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behea, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

C) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

5.3.2. Deialdian izena emateagatikotasak ordaintzeko modua.

Lortu nahi den plaza bakoitzeko tasa nominala eta banakakoa dagokion deialdian zehaztutako eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, instantzian adierazitako finantza entitateen edozein kontutan sartuz, eta ez da onartuko epe horretatik kanpo ordaintzea.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

Kutxabank: ES16 2095 5035 0410 6093 3891.

Kuota 11,90 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik gelditu dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionala, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza irerreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

5.3. Lugar de presentación de instancias.

5.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

A) Solicitud electrónica en sede electrónica:

a) <https://debarrena.eus/es/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo>.

— En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

— En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

— También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

B) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana de la Mancomunidad Comarcal de Debarrena sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

C) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada.

5.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de la Mancomunidad Comarcal de Debarrena, indicando nombre y apellido.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES16 2095 5035 0410 6093 3891.

La cuota será de 11,90 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

La o el aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentas en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dadas de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorratea de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de integrante de familia numerosa de carácter general.

5.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

5.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea aurreko oinarrian eskatutako epean eta moduan aurkezten ez bada, izangaia baztertu egingo da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikulua arabera, eskabideetan konpon daitezkeen akatsen bat egonez gero, Debabarreko Mankomunitatearen webgunean (www.debabarrenea.eus), lan-eskaintza publikoari buruzko apartatuan, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari zuzendu beharreko dokumentazioa zuzentzeko, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Tasa osorik ez ordaintzea edo ez ordaintzea eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean zuzendu ahal izango da. Horretarako, interesdunari hamar egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko.

6. Betekizunak eta merezimenduak. erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztatpena.

6.1. Merezimenduak eta deialdian parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-datak.

Parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu honetan izan ezik:

— Euskara jakitea, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena, eta 0259 zenbakidun lanposturako bakarrik eskatu ahal izango dena.

Eskabidea aurkeztu eta merezimenduak alegatu eta auto-baloratzeke unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 4.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

6.2. Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazari lotutako lanpostuaren berariazko betekizunak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

6.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Horretarako berariaz eskatutako izangaiak baino ez dituzte egiaztatu beharko eskabidean alegatutako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak, horretarako ematen den unean eta epean.

7. Izangaiak onartzea.

* Betekizunak egiaztatzeke alde aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

— Nortasun-datuak egiaztatzea.

— Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

— Gidabaimenak (DGT).

5.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «*Boletín Oficial del Estado*».

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

5.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y en la forma exigida en la base anterior, supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos subsanables en las instancias, se requerirá a la persona interesada, mediante anuncio en la página web de la Mancomunidad de Debabarreña (www.debabarrenea.eus), apartado relativo a la oferta pública de empleo, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta subsanable de documentación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Será subsanable el impago o pago incompleto de la tasa cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días hábiles para la subsanación del mismo.

6. Requisitos y méritos. fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

6.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación en la convocatoria.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos de participación que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en el siguiente caso:

— El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8, sólo exigible para el puesto núm. 0259.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 4.2.

6.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

7. Admisión de candidaturas.

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del/la interesado/a, los siguientes requisitos/información:

— Verificación de datos de identidad.

— Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

— Carnets de conducir (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizios egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakari-tzaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bidez.

Baldintzak egiaztatu ondoren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko ALDIZKARI OFIZIALEAN eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, prozesutik behin betiko baztertutako pertsonen administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldeaz aurretik aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakari-tzari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztearen kalterik gabe.

8. Epaimahai kalifikatzailea.

8.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Lehendakaria.

— Langileen eginkizunak dituen lan-osasuneko teknikaria.

Kideak.

— IVAPeko langileak.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko idazkari kontu-hartzailea.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko teknikari ekonomista.

Idazkaria.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Osaera horretan bermatuta geratzen da ordezkaritza orekatuaren printzipioa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Lege-gintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotakoa.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los y las aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el/la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidaturas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra la presente resolución, las personas definitivamente excluidas del proceso podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa/Bizkaia. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

8. Tribunal calificador.

8.1. Composición.

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente.

— Técnico de salud laboral con funciones de personal.

Vocales.

— Personal del IVAP.

— Secretaria Interventora de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

— Técnico economista de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretaria.

— Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

En dicha composición queda garantizado el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

8.2. Abstentzioa eta ezespena.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Mankomunitateko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahalko dituzte 23. artikuluko horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

8.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak, tituluak edo ordezkioak, bertaratu gabe. Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

8.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, epaimahaiko idazkariak izan ezik, horrek ez baitu azken ahalmen hori izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkioa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai kalifikatzaileak garatu eta ebaluatuko ditu hautaketa-sistema osatzen duten probak. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da organo eskuduna egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta probak egiteari buruzko era guztietako inguruabarrak zehazteko. Halaber, bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki dezake, aholkularitza eta lankidetzaren teknika ematera mugatuz, dagokion konfidentzialtasun-konpromisoa formalizatu ondoren.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta aldez aurretik interesdunari entzunaldira-ko aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Izangai batek ere baztertua diren proba guztiak gaitz-izango ez balitu, deialdia hustatzen joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikutsita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatze-ko eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartze-ko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

8.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web orrian (www.debabarrena.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

8.2. Abstención y recusación.

Las y los integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los y las integrantes de la Comisión y a sus asesorías externas cuando juzguen que concurren en ellos/as algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

8.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente. Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretario.

8.4. Actuación.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de quien ocupe la secretaría del mismo, que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los y las presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia de la persona titular o de su suplente, el/la vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica, previa formalización del correspondiente compromiso de confidencialidad.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

8.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (www.debabarrena.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratuz argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Ildo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

9. Hautaketa-sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakartzaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketen deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarak Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiak beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiak NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa bada (pasaportea, gidabaimena).

- Oposizio-fasea.

- Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea. 10 puntu.

Ariketa teoriko-praktiko horretan II. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako galderak eta/edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak erantzun beharko dira. Epaimahaiaren ardura izango da galderek test modukoak edo bestelakoak izan behar ote duten erabakitzea, eta baita puntuatzeko modua ere. Proba horretan 10 puntu emango dira gehienez.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Debarrena eskualdeko Mankomunitatearen webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratuko ditu gainditutakoen zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio eta Debarrena Eskualdeko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu oposizio faseko behin betiko emaitzak.

Ildatzeko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

- Bigarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea. 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, 0259 zenbakidun lanposturako.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.debabarrena.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

9. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar de los ejercicios de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

- Fase de oposición.

- Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Conductor/a del servicio de Recogida de residuos urbanos. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debarrena (www.debabarrena.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de la Mancomunidad Comarcal de Debarrena.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

- Segundo ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio. Acreditación del perfil lingüístico 2, para el puesto núm. 0259.

Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da. Ezarritako epean maila hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu ez duten izan-gaiek egin beharko dute proba.

Edonola ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeko gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da. Hori egiaztatzen duten pertsonak ez dute proba hori egin beharrik izango.

Proba horretan, maila horretako euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Azterketa IVApek (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak) zehazten dituen bulegoetan egingo da, erakunde horrek proposatutako egunean.

Proba hori Gaitzat edo Ez-Gaitzat joko da, eta gaitasun-ziurtagiria beharko da proba hori gainditzeko.

Ohar argigarria: Lanposturako gaitasun teknikoa oposizioaren proba teoriko-praktikoaren bidez neurtuko da.

— Ariketa praktikoa: Ez da gidatze-proba praktikorik egingo; izan ere, indarrean dagoen gidabaimena izatea, deialdian sartzeko betekizun gisa eskatzen dena, ibilgailuak gidatzeko eta gaitzeko justifikazio gisa interpretatzen da.

- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira.

Oposizio-fasea gainditzeko izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizun-peko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizior, merezimendu hauek justifikatzeko dokumentazioa egiaztatu eta/edo espedienteetan sartuko da, salbu eta interesdunak berariaz kontrakoa adierazten badu:

— Hizkuntza-eskakizuna, euskararen ezagutza handia eta justifikatua.

— Emandako zerbitzuen eta lan-esperientziaren frogagiriak. Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko esperientzia hori aipatzen bada, ez da agiri bidez egiaztatu beharko, artxibo publikoetan agertzen den izangai bakoitzaren langile-espedienteetan agertzen diren datuen arabera baloratuko baitira.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea eman-gu du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofizior egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatzeko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuzkoa-Bizkaiko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa esleitu dio izangai bakoitzari.

- * Merezimenduak.

Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 3,25 puntu.

— Kontuan hartuko da antzeko eginkizunak dituen kategoria bereko edo antzeko kategoria bateko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia, Administrazio Publikoarena, enpresa publiko edo pribatuena, hau da, hiri-hondakinak biltzeko zerbitzuaren gidariarena. 0,09 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko (denbora tarte laburragoak ez dira zenbatuko).

Tendrá carácter obligatorio y eliminatorio. La prueba la tendrán que realizar las personas aspirantes que no hayan presentado en el plazo estipulado el certificado que acredita dicho nivel.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera. Las personas que lo acrediten estarán exentos de realizar dicha prueba.

En esta prueba, deberá determinarse y acreditarse el conocimiento del euskera de dicho nivel.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) en fecha propuesta por dicho Instituto.

Esta prueba se considerará Apto/a o No apto/a, requiriéndose el certificado de Aptitud para superar dicha prueba.

Nota aclaratoria: La aptitud técnica para el puesto, se medirá a través de la prueba teórico-práctica de la oposición.

— Ejercicio práctico: No se realizará prueba práctica de conducción, por cuanto la posesión del permiso de conducción en vigor, exigido como requisito de acceso a la convocatoria, se interpreta como justificación de la capacitación y para la conducción de los vehículos.

- Fase de concurso.

Méritos. Total puntuación: 4,5 puntos.

Las y los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, la documentación justificativa de los siguientes méritos:

— Perfil lingüístico, alto conocimientos justificados de euskera.

— Justificación documental de los servicios prestados y la experiencia laboral. Si se refiere dicha experiencia en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de personal de cada aspirante que figuren en los archivos públicos.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los/as aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio o los que haya manifestado en contra.

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa-Bizkaia.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5 puntos según el siguiente baremo.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

- * Méritos.

Experiencia laboral: puntuación máxima 3,25 puntos.

— Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma o similar categoría con funciones similares, de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir, como conductor o conductora del servicio de recogida de residuos urbanos. Se puntuará 0,09 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores).

— Sektore publikoan edo pribatuan kamioi-gidari lanpostuetan izandako esperientzia: Gehienez ere 0,06 puntu emango dira zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko beheko zatikiak).

Atal honetan, gehienez ere, 3,25 puntu lortu ahal izango dira, eta, ahal dela, lehenengo irizpidearen arabera banatuko dira.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren administrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Enpresa pribatuetan esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren ordean erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Epaimahaiak beretzat gordetzen du alegatutako esperientzia oinarrietan deskribatutakoari egokitzeari buruzko interpretazioa, merezimendu puntuagarriei dagokienez.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz daiekkeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

* Euskararen ezagutza.

Euskara jakitea merezimendutzat hartuko da deialdiko lanpostu guztietarako, 0259 zenbakidun lanposturako izan ezik; izan ere, lanpostu horretan ezagutza hori ezinbesteko baldintza da hautaketa-prozesuan onartu eta parte hartzeko.

Gehienez puntu 1,25.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

— 1. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: 0,75 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizunaren parekoa: puntu 1,25.

Gehieneko profila baloratuko da.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

10. Hautaketaren emaitzak.

10.1. Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena.

Zerrenda bat egingo da, lehentasun-ordenaren arabera: oposizio-proban lortutako puntuazioa gehi izangaiak alegatu eta egiaztatutako merezimenduekin lortutako puntuazioa.

10.2. Berdinketa hausteko irizpideak.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta agindu hauen arabera ebaziko du:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onar-

— Experiencia en puestos de conductor de camión en el sector público o privado: Se puntuará con un máximo de 0,06 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores).

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 3,25 puntos, que se distribuirán, preferentemente, en base al primer criterio.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si la persona candidata resultara seleccionada deberá completar dicha declaración con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. El Tribunal se reserva la interpretación sobre la adecuación de la experiencia alegada a la descrita en las bases, sobre los méritos puntuables.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación correspondiente de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

* Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará como mérito para todos los puestos incluidos en la convocatoria, salvo para el puesto número 0259, en el que dicho conocimiento se exige como requisito indispensable para la admisión y participación en el proceso selectivo.

Total puntuación 1,25 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

— PL1 o asimilable: 0,75 puntos.

— PL2 o asimilable: 1,25 puntos.

Se puntuará el perfil más alto.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los resultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resultados y presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

10. Resultado de la selección.

10.1. Calificación final y orden de prelación.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por las personas candidatas.

10.2. Criterios de desempate.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los siguientes criterios y órdenes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el

tzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den Administrazioaren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean, sexuagatiko diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txienerako hurrenkeraren arabera. Izangai horiek, zerrendako hurrenkera errespetatuz, lanpostu horietako lan-kontratu mugagabeko langileen kontratua lortu ahal izango dute, baldin eta horietakoren bat hutsik geratzen bada edozein arrazoiengatik.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostuek betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10.3. Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda eta lanpostuak esleitzeko baldintzak.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, web-orrian (www.debabarrena.eus), eta interesdunei 3 egun balioduneko epea eman-gio die, argitalpen horretatik aurrera, egoki irizitako erreklama-zioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendan aurkeztutako erreklamazioei erantzun ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien behin betiko zerrenda eta behin betiko kalifikazioak onartuko ditu, puntuazioaren arabera.

Azken kalifikazioekin batera, eskainitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta epaimahaiak zehaztutako izangaiek lanpostuak hautatzeko epea irekiko da.

Eskainitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duen izangaiari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleituiko zaio.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan, epaimahaiak hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari esleitutako lanpostua erabaki eta argitaratuko ditu, eta izangaiak izendatzeko proposamena egingo du.

11. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarrena Mankomunitateko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolanahi ere, organo horrek ebazpena berrikusi ahal izango du, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazen kopurua baino gainditutako pertsona-kopuru handiagoa, honako kasu hauetan izan ezik:

Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Izendapenaren aurretik hautatutako pertsonen uko egi-teak edo
- 13. oinarrian araututako probaldia ez gainditzea.

texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquellas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si alguno de ellos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir los puestos de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.3. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo y condiciones de adjudicación de los puestos.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en la página web (www.debabarrena.eus), concediendo a las personas interesadas un plazo de 3 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Respondidas, en su caso, las reclamaciones presentadas ante la lista provisional, el Tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes con nota de aprobado y las calificaciones definitivas por orden de puntuación.

Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá el plazo para que las personas aspirantes determinadas por el Tribunal realicen la elección de los puestos de trabajo.

A el o la aspirante que no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar.

Finalizado el plazo de elección de puestos, el Tribunal acordará y publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto asignado a cada una de ellas y realizará la propuesta de nombramiento de las personas aspirantes.

11. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para en su caso, aprobación.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

El tribunal no podrá proponer un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o
- No superación del período de prueba regulado en la base 13.

— 12. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskutatako dokumentazioa ez aurkeztea, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea 4. oinarrian eskutatako baldintzaren bat ez dutela betetzen edo ez dutela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, epaimahaiak egina, dagokion izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren arabera hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaiak.

12. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lan-osasuneko unitateak eskutatako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak dagokion mediku-azterketa eta probak egingo ditu. Proba horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa da, hautatutakoen zerrenda argitaratzen denetik.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskutatako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

13. Kontratazioa, lanpostuaren atxikipena.

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, betiere oinarri hauetan xedatutakoarekin bat badatoz, eskumena duen organoak hautapen-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta proposatutako hautagaiak izendatuko ditu.

Kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, zeina behin-behinekoa izango baita, probaldia aurreikusten den bitartean, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

* Probaldia.

Kontratututako izangaiak bi hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Gaueko hiri-hondakin zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai. Ebaluazioaren emaitza Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da probaldia gainditzeko gaitasuna lortzea.

— No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 12 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las y los aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

12. Presentación de documentos.

Las candidaturas propuestas, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a las pruebas y reconocimiento médico oportuno. La negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de los/as seleccionados/as.

En caso de que alguna de las personas aspirantes no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurren razones de fuerza mayor, no podrá ser objeto de contratación y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

13. Contratación, adscripción de puesto de trabajo.

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por las personas aspirantes, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, el órgano competente resolverá motivadamente el proceso selectivo, nombrando a las personas candidatas propuestas.

La resolución de contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba, de conformidad con lo establecido en la base 13.

* Periodo de prueba.

La persona aspirante contratada tendrá que superar un periodo de prueba de una duración de 2 meses.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de rsu nocturno y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como apta/o o no apta/o, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar el periodo de prueba.

Ebaluazio-txostena Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleitutako hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

14. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea. Egigurentarren, 2 behea, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: G-20079703. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktua: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@debabarrena.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Debabarrena eskualdeko Mankomunitateak tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldiat.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikularekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legezko betebeharrean oinarritzen dena.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez:

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen.

– 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeak, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidalitz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babesarako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.debabarrena.eus/eu/datuen-babesa>).

15. Aurkaratzeak.

Interesdunek deialdi honen, bere oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien

El informe de evaluación será elevado al Presidente para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato de la o el aspirante y determinará la adjudicación del puesto a la siguiente candidatura por orden de puntuación en el proceso selectivo.

14. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Egigurentarren, 2 behea, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: G-20079703. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@debabarrena.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por la Mancomunidad comarcal de Debabarrena en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen:

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

– Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Comunicación de datos a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos (<https://www.debabarrena.eus/es/proteccion-de-datos>).

15. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribu-

aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzen jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtsio.

I. ERANSKINA

HHS-KO GIDARI OFIZIALAREN FUNTZIOAK

* Oinarrizko funtzioak.

— Kamioia gidatzea eta bidean aurkitzen duen zabor guztia biltzea. Zabor hori edukiontzietan egongo da, lur gainean edo lurpean, bai eta lurpean dauden poltsetan ere.

Horretarako, kamioiak dituen mekanismo automatikoak eta mekanikoak erabiliko ditu.

Halaber, azaleko edukiontzietarako eta lurpeko edukiontzietarako beharrezkoa denean, edukiontziak forma eta posizio egokian jarriko ditu, harrapatzeko eta behar bezala lerrotatuta uzteko.

— Transferentzia-estazioan, zaborra tratatzeko instalazioetan edo beste puntu batzuetan daramatzaten ibilgailu edo hiri-hondakin solidoak deskargatzea.

— Erabiltzen duen ibilgailuaren egoeraz arduratzea, eta, egun bakoitzeko zereginen ekin aurretik, ibilgailuaren egoera berrikuszea, erantzukizunez gidatuz eta amaitzean, zure eskura jarritako matxura-partearen arabera.

— Goragokoari hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzuaren kudeaketari buruz eskatzen dion informazio egituratua ematea.

* Egin beharreko zereginak.

1. Kamioi biltzailea gutxienez aurretik finkatutako ibilbideetatik edo beste batzuetatik gidatzea, kamioi horretan ibilbideari dagozkion edukiontziak edukia deskargatuz, bai azaleko edukiontzia, bai lurpeko edukiontzia, lana modu autonomoan egin.

Edukiontziak harrapatzeko eta zaborra toberan deskargatzeko prozesua egingo du kabinatik, kargatzeko sistema automatikoa erabiliz, eta, horrek huts egiten badu, kalean bertan egingo du, aginteei eskuz eraginez.

Zabor-poltsak eta edukiontziak ondoan dauden hondakin guztiak lurretik kentzea eta jasotzea, hiri-hondakin solidoen edukiontziak harrapatu ahal izateko.

2. Zabor-poltsak eta edukiontziak ondoan dauden hondakin guztiak lurretik kendu eta jasotzea, bai eta zaborra ekartzeko eremuak garbitzea ere, bertan zabor-hondarrak daudenean, alboko karga-bilketako zerbitzuaren laguntza-taldeek eremu horiek landu ondoren agertzen badira.

3. Era berean, kamioian zaborra deskargatzeko maniobrak egitean ustekabean zaborrik erortzen bada, erori den zaborra jaso beharko du gidariak, eta eremu hori garbitu.

4. Kalean dauden edukiontziak behar bezala birkokatzeke manipulatzeko, hala azalerakoak nola lurpeko nitxoetan dauden edukiontziak.

5. Lurperatutako edukiontziak dauden nitxoek behar bezala funtzionatzen duten edo ez zaintzea eta horren berri ematea. Horretarako, lurpeko edukiontziak sistemak dagozkien estalkiak irekitzeko eta plataforma altxatzeko sistemetan ikusten dituen gorabeherak jasoko dira zati batean.

nal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

ANEXO I

FUNCIONES OFICIAL CONDUCTOR/A RSU

* Funciones básicas.

— Conducir el camión y recoger toda la basura que encuentre en su ruta, ésta se encontrará depositada en contenedores que podrán estar en superficie o soterrados, así como en bolsas en el suelo.

Para ello utilizará tanto los mecanismos automáticos como mecánicos con los que cuenta el camión.

Asimismo, tanto para contenedores de superficie como para contenedores soterrados reubicará los contenedores en la forma y posición adecuadas para proceder a realizar su captura así como para dejarlos debidamente alineados.

— Descargar los vehículos o la carga de R.S.U. que llevan en la Estación de Transferencia, instalaciones de tratamiento de basura u otros puntos.

— Responsabilizarse del estado del vehículo que utiliza, revisando el estado de éste antes de iniciar las tareas de cada día, conduciéndolo con responsabilidad y al finalizar según parte de averías puesto a su disposición.

— Facilitar a su superior la información estructurada que éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servicio de recogida de R.S.U.

* Tareas a desempeñar.

1. Conducir el camión recolector como mínimo por las rutas previamente prefijadas, descargando en dicho camión el contenido de los contenedores que corresponden a su ruta u otras, tanto de los contenedores de superficie como de los contenedores soterrados, ejecutando el trabajo de forma autónoma.

Efectuará el proceso de captura de contenedores y la descarga de la basura en la tolva desde la cabina utilizando el sistema de carga automático y si éste falla lo hará a pie de calle accionando los mandos manualmente.

Retirar y recoger del suelo las bolsas de basura y cuantos restos de residuos haya junto a los contenedores, para posibilitar la captura de los contenedores de R.S.U.

2. Retirar y recoger del suelo las bolsas de basura y cuantos restos haya junto a los contenedores, así como limpiar las áreas de aportación de basura cuando en ella haya restos de ésta, que aparezcan después de que esas áreas hayan sido trabajadas por los equipos de apoyo con los que cuenta el servicio de recogida de carga lateral.

3. Asimismo si se produjeran caídas accidentales de basura al realizar las maniobras de descarga de basura en el camión, el conductor deberá recoger la basura que haya caído, y proceder a la limpieza de esa área.

4. Manipular para reubicar correctamente, cuando se precise, los contenedores en la calle tanto los de superficie como los contenedores ubicados en los nichos soterrados.

5. Vigilar y dar parte del correcto funcionamiento o no de los nichos donde van alojados los contenedores soterrados, recogiendo en un parte las incidencias que al respecto observe en los sistemas de apertura de tapas y del sistema de elevación de la plataforma correspondientes a los sistemas de contenedores soterrados.

6. Transferentzia-estazioetan edo horretarako gaitutako beste gune batzuetan ibilgailuen zama-lanak egitea, bildutako karga pisatuz.

7. Ibilgailuen edukia zabortegian edo zaborra tratatzeko azken puntuari husteratzea, bai eta bi transferentzia-estazioetan dau-dun gabarretan edo trinkogailuetan ere. Behar diren maniobrak egingo ditu zaborra deskargatzeko eta gabarretan edo autotrinkogailuetan prentsatzeko.

8. Kamioiak, hala dagokionean, Eibarko transferentzia-geltokiko tailerrera eramatea, tailer mekanikoetara eramateko, eta abar.

9. Produkzioaren parte egitea, egunero irauliz Erakundeak zaborraren biltzea behar bezala kudeatzeko eta zabor hori Transferentzia Estazioetan zein PDA bidez behar den ingurune operatiboan deskargatzeko eskatzen duen informazioa. Horretarako, ekoizpen-kontrola egiteko kamioietan ezarri beharreko kontrol-sistemaren prozesua eta operatiboa jarraituko da, deskargatutako edukiontzien kopurua, uharteak kokatuta dauden piboteen eta eremuaren egoera, ibilgailu biltzailearen gorabeherak eta hiri-hondakin solidoak, tamaina handikoak, ontziak, papera, pilak eta abar biltzeari buruzko guztian gertatzen diren gorabehera guztiak jasotzen dituen, kontrol-sistema martxan ez dagoen bitartean, zerbitzua oro har eskuz emateari buruzko datu berberak jasoko dira.

10. Edukiontzia harrapatzeko, deskargatzeko eta kokatzeko beharrezkoak diren makinak edo instalazioak martxan jartzea dakarten eragiketa guztiak egitea, bai eta bodiak husteko edo horiek kargatu edo deskargatzeko behar diren eragiketa guztiak egitea ere.

11. Kabina, tobera, jasogailua eta toberaren juntura egunero garbitzea, lohiak kamioiaren txasisaren eta biltzaile-taldearen artean uztea. Eta autotrinkotzaileak dauden eremutik elementu arrotzak egunero garbitzea eta kentzea, zabor-poltsak, palak, paletak eta abar barne.

12. Erabili beharreko ibilgailuak zaintzea eta zaintzea.

Ibilgailua erabili aurretik eta gero, esleitutako ibilgailuaren egoera orokorra gainbegiratzeko.

Matxura izanez gero, deskripzioa ahalik eta zehatzena izango da, eta agian tailerrera deitzeko eta informazio gehiagorako eskatuko zaio.

Horrela, bermatuta geratuko da ibilgailua gauero ateratzen dela bere lanak egitera, baldintza mekaniko eta segurtasun-baldintza egokietan.

Gutxienez zeregin hauek egingo ditu:

Erregai-depositua betetzea, olio motorraren, hidraulikoaren, enbrageko likidoaren, direkzioaren eta hozte-likidoaren mailak kontrolatzea, balaztatze-zirkuitua purgatzea, pneumatikoak, argiztapen-sistema eta edukiontzia harrapatzeko eta deskargatzeko elementuak purgatzea, akatsen berri ematea eta bidezkoak direnak konpontzea.

13. Udaltzaingoari, lankideei eta nagusiei jakinaraztea jardura normaltasunez egiteko mota guztietako zailtasunak.

14. Muturreko egoeretan, aurrez ezarritako ibilbidea aldatzea, nagusiari ahalik eta azkarren jakinaraziz.

15. Erabilitako lan-baliabide guztien gaineko erantzukizuna, enpresaren jabetzakoa bada.

16. Ezbeharra, kolpeak, etab. gertatuz gero, gidariak istripu-partearen egingo du, gertatutakoa, intzidentearen arrazoiak (krokisa, istripuaren deskribapen zehatza, etab.) argi eta garbi adierazita.

Agintaritzaren eskudunaren aurrean istripua kudeatzea.

6. Carga y descarga de los vehículos en las Estaciones de Transferencia o en otros puntos habilitados a esos efectos, pesando la carga que se ha recogido.

7. Vaciado del contenido de los vehículos en vertedero o punto de tratamiento final de basura, así como en las gabarras o compactadores ubicados en las dos estaciones de transferencia. Realizará las maniobras precisas para efectuar la descarga de la basura y el prensado de ésta en las gabarras o en los autocompactadores.

8. Traslado de los camiones cuando proceda, para llevarlos a talleres mecánicos, al taller de la Estación de transferencia de Eibar, etc.

9. Realizar el parte de producción volcando en éste diariamente la información que la Entidad requiera para la correcta gestión de la recogida de basura, y la descarga de éste en el medio operativo preciso tanto en las Estaciones de Transferencia como a través de PDA, siguiendo el proceso y operativa del sistema de control a implantar en los camiones para efectuar un control de producción, que recoja el número de contenedores descargados, estado de los pivotes y de las áreas donde están ubicadas las islas, incidencias del vehículo recolector y cuantas incidencias se produzcan en todo lo relativo a la recogida de R.S.U., de voluminosos, de envases, papel, pilas, etc. Durante el tiempo en el que el sistema de control no esté operativo, se recogerán los mismos datos relativos a la prestación del servicio en su conjunto de forma manual.

10. Llevar a cabo todas las operaciones que implique el accionamiento de la maquinaria o instalaciones que sean requeridas para proceder a realizar las tareas de captura, descarga y posicionamiento de contenedores. así como cuantas operaciones requiera el vaciado de los bodies o la carga o descarga de éstos.

11. Limpieza diaria de la cabina, tolva, elevador y junta de la tolva, depósito de lodos entre el chasis del camión y el equipo recolector. Y limpieza diaria y retirada de elementos extraños, incluidas bolsas de basura, palas, palets, etc. del área donde están ubicados los autocompactadores.

12. Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar.

Supervisión, antes y después de su utilización, del estado general del vehículo asignado.

En caso de avería descripción lo más detallada de la misma, siendo quizá requerido para que llame al taller y de más información.

De forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas cada noche en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas.

Realizando como mínimo las tareas de:

Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de las deficiencias y subsanar las que procedan.

13. Comunicar con la Policía Municipal, compañeros y superiores las dificultades de todo tipo para el normal desarrollo de la actividad.

14. En situaciones extremas, modificar la ruta preestablecida comunicándolo al superior de la forma más rápida posible.

15. Responsabilidad sobre todos los medios de trabajo utilizados, propiedad de la empresa.

16. En caso de siniestro, golpes, etc., el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

Gestión del accidente ante la autoridad competente.

17. Halaber, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozenak edo antzekoak direlako.

18. Oro har, goragotik datozen zeregin eta jarraibideak bete-
tzea, «hondakinak biltzeko» zerbitzu generikoa modu integral eta
osoan modu eraginkorrean, segurtasunez eta kalitatez emateko.

19. Beste zerbitzu batzuetako langileekin koordinatzea, oro
har hondakinak biltzeko zerbitzua behar bezala emateko beha-
rrezkoa bada.

20. Ibilgailuen maneirako prestakuntza-ikastaroetara
joatea, nagusiek gainbegiratuta eta baloratuta, haien erabilera
hobetzeko.

II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

1. Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Lege-
gin-tzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
– II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.

– III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Eskubidea. Enplegatu pu-
blikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

– VII. titulua. Diziiplina araubidea.
2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen
Administrazio prozedura erkidearena.
– I. Titulua. Prozedurako interesdunak.
– II. Titulua. Herri-administrazioen jarduera.
3. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
4. 4/2005 Legea, otsai la ren 18koa, Eusko Legebiltzarrare-
na, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Ema-
kumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.
– Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen
eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna
zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
5. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen II Berdinta-
sun Plana.
6. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gar-
dentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta
gobernu onari buruzkoa.
– Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik
22.era).
7. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertso-
nalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
– III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak
emandako zerbitzuak.
3. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.
4. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Ibilbideen banaketa.
5. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Lantaldeak.
6. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Hiri-altzariak –edukion-
tziak, altzari motak, edukiera eta abar–.
7. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Biltzeko prozedura.

17. Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le en-
comienden, por ser tareas similares o acordes con la cualifica-
ción requerida para el puesto.

18. En general, cumplir con las tareas e instrucciones que
provengan del superior que estén dirigidas a efectuar con eficien-
cia, seguridad y calidad la prestación de forma integral y comple-
ta del servicio genérico denominado «de recogida de residuos».

19. Coordinar con otros empleados de otros servicios si
fuera necesario para una correcta prestación en general del ser-
vicio de recogida de residuos.

20. Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de
vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus
superiores para la mejora en uso de los mismos.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

1. Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legis-
lativo 5/2015, de 30 de octubre:
– Título II. Personal al servicio de las Administraciones Pú-
blicas.
– Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados
públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de
conducta.
– Título VII. Régimen disciplinario.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-
trativo Común de las Administraciones Públicas.
– Título I. De los interesados del procedimiento.
– Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
3. Convenio de aplicación - Udalhitz.
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para
la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violen-
cia machista contra las mujeres.
– Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y princi-
pios generales que deben regir la actuación de los poderes
públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
5. II Plan de Igualdad de la Mancomunidad Comarcal de De-
babarrena.
6. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de trans-
parencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
– Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a
22).
7. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de
Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
– Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
3. Servicio de recogida de residuos urbanos. Conceptos ge-
nerales.
4. Servicio de recogida de residuos urbanos. Distribución de
rutas.
5. Servicio de recogida de residuos urbanos. Equipos de tra-
bajo.
6. Servicio de recogida de residuos urbanos. Mobiliario urba-
no –contenedores, tipos, capacidad, etc.–
7. Servicio de recogida de residuos urbanos. Procedimiento
de recogida.

8. Udal-ordenantzak:
 - 2018ko H.H. gaika biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza.
 - 2018ko Industria, Merkataritza eta Erakundeetako hondakinak biltzeko zerbitzu arautzen duen ordenantza.
 - Eibar eta Elgoibarko garbiguneen zerbitzuaren araudia.
9. Zirkulazio-kodea.
10. Mekanikari edo kamioiari buruzko oinarritzko gaiak.
11. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
12. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.

III. ERANSKINA

JARDUTEKO ARAUDIA (FUNZIONAMENDUA)

1. Lan-poltsak eratzea.

Erakundean hutsik dagoen edozein lanposturen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du kanporatu diren ariketa guztiak gainditzten dituzten oposiziogileekin, puntuazio-ordenaren arabera, ondoren adieraziko diren irizpideen arabera.

Lanpostu edo lanpostu jakin baten deialdian sortutako poltsa bakoitza kategoriatan, talde, azpieskala eta klase berean indarrean dagoen poltsa beraren gainetik egongo da.

2. Deialdia egiteko irizpideak.

Zerbitzuez arduratzen diren arduradun teknikoek eta/edo zerbitzaburuek idatziz egindako eskaeren arabera hasiko da prozedura, dagokion justifikazio-txostena egin ondoren.

Lan-poltsa osatzen duten pertsonen hautaketa-faseko ariketa guztiak gaindituta izan beharko dituzte, eta horien arteko lehenetasun-hurrenkera kasuan kasuko hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziotik eratorritakoa izango da, eta handitik txikira ordenatuta egongo dira. Horrela, puntuazio handiena duten pertsonen hasiko dituzte deiak, prozeduraren fase guztiak barne.

Lan-eskaintzen jakinarazpenak telefonoz, posta elektronikoz edo interesdunarekin berehala eta arin komunikatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo dira.

Langileen Sailak gehienez ere hiru aldiz saiaturiko da jakinarazpena edo abisua ematen, egun bateko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak egun berean adierazi beharko du eskaintza onartzen duela edo ez duela onartzen, baldin eta eskaintza premiazkoa bada, egun berean edo hurrengo egunean egingizun horietan benetan aritzea eskatzen delako.

Beste kasu batzuetan, langileak edukitzeko premia atzerazina ez dagoenean, kontratua eskaintzen zaien pertsonak hiru egun naturaleko epea izango du eskaintza onartzeko edo ukatzeko.

Ezin izan bada harremanetan jarri edo eskaintza atzera botatzen bada, zerrendako hurrengo pertsonari egingo zaio, lan-poltsaren lehenetasun-ordena errespetatuz.

Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, indarrean dauden lan-poltsen erregistro zehatza egingo da, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginen eta/edo egindako harremanetarako izapideen erregistroa ere, bai eta, hala badagokio, hautagaiengandik jasotako erantzunena ere.

3. Kontratazioaren jarraipena.

Eskatzaileak konpromisoa hartu beharko du dagokion bitartekotasunaren edo aldi baterako kontratazioaren jarraipen zorrota egiteko, bere xedea edo jardura zehatz-mehatz betetzen dela bermatzeko eta harremanaren amaiera kontrolatzeko.

8. Ordenanzas municipales:
 - Ordenanza reguladora del servicio de recogida selectiva de RU 2018.
 - Ordenanza reguladora del servicio de recogida de Ricias 2018.
 - Reglamento del Servicio de los Garbigunes Eibar y Elgoibar.
9. Código de circulación.
10. Cuestiones básicas de mecánica o del camión.
11. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
12. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.

ANEXO III

NORMATIVA DE ACTUACIÓN (FUNCIONAMIENTO)

1. Constitución de las bolsas de trabajo.

La convocatoria de cualquier plaza vacante en la Entidad, generará una bolsa de trabajo con los opositores que aprueben todos los ejercicios eliminatorios, por orden de puntuación según los criterios que posteriormente se indicarán.

Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza o puesto, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Subescala y Clase.

2. Criterios de llamamiento.

El procedimiento se iniciará en virtud de las solicitudes, por escrito, de personal que se formulen por parte de los responsables técnicos encargados de los servicios y/o Jefe de Servicios, de los distintos servicios y tras el correspondiente informe justificativo.

Las personas integrantes de la bolsa, deberán haber aprobado todos los ejercicios de la fase de selección y el orden de preferencia entre ellas, será el derivado de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma, los llamamientos comenzarán siempre por las personas que tengan la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada.

Desde el Departamento de Personal, se realizará un máximo de tres intentos de comunicación o aviso en el plazo de un día. La persona integrante de la bolsa de trabajo que haya sido contactada, deberá manifestar la aceptación o el rechazo de la oferta en el mismo día, en el supuesto de que la oferta tenga carácter urgente por requerirse un efectivo en dichas funciones en el mismo día o al día siguiente.

En otros supuestos, en los que no concurra la necesidad inaplazable de disponibilidad de personal la persona destinataria del ofrecimiento de contrato dispondrá de un plazo de tres días naturales para aceptar o rechazar la oferta.

En caso de no haber sido posible establecer contacto o de que la oferta sea rechazada, esta se formulará a la siguiente persona de la lista, respetando el orden de prelación de la bolsa.

Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los candidatos, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstos.

3. Seguimiento de la contratación.

Se requerirá compromiso por parte del solicitante de hacer un seguimiento estricto de la correspondiente interinidad o contratación temporal, al objeto de garantizar el exacto cumplimiento de su objeto o actividad y controlar el término de la relación.

4. Lan-poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.

Baztertuz gero, hautagaia zerrendatik behin betiko ezabatu da. Hona hemen kausak:

- Eskaintzak baztertzea: hiru lan-eskaintzari ez erantzutea edo modu jarraituan uko egitea arrazoi justifikaturik gabe.
- Lanera ez joatea: kasu horretan, zerbitzuko arduradunak egoera horren txostena bidali beharko du.
- Zerbitzutik kentzearekin edo eginkizunak behin betiko etetearekin zigortua izateagatik,
- Hautagaiaren jarrerari zabarkeria nabarmena eta egiaztatua dakarren beste edozein arrazoiengatik.

Behin betiko bazterketak interesdunari jakinaraziko zaizkio, eta hamar egun balioduneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

5. Aldi baterako etendurak.

Uko egite guztiek ez dakarte behin betiko baztertzea. «Aldi baterako baja» edo «etendura justifikatua» baimentzen da, poltsatik irten gabe,

- Gaixotasun justifikatua.
- Amatasuna, aitatasuna, adopzioa edo harrera.
- Beste administrazio publiko edo sektore pribatu batean lanean aritzea.

Deialdi publikoaren oinarriak, ofizial mekanikoaren lanpostu bat lan kontratu finko bidez betetzeko (zk. 0277) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearena.

1. Deialdiaren xedea, indarraldia eta publizitatea.

A) Xedea eta publizitatea.

Deialdi honen xedea da ofizial mekanikoaren lanpostu bat (LPZko 0277 lanpostua) oposizio-lehiaketaren sistema askearen bidez behin betiko betetzeko hautaketa-prozesua.

Oinarri hauek ofizial mekanikoaren lanpostua lan-kontratu mugagabearen bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, enplegu publikora sartzeko eska daitezkeen berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak betez, bai eta hautagaiaren arintasun-, eraginkortasun-, efizientzia- eta ego-kitzapen-printzipio subsidiarioak ere.

Lanpostu hori 2025. urteko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Eskaintza hau iragarki bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web orrian (www.debabarrena.eus) argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduen bidez Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiek emandako datuak hautaketa-prozesuaren berzeko helburuetarako erabiltzeko ahalmena ematen diote Mankomunitateari, eta baimen horren barruan sartzen da hautagaiek emandako telefono-deiak eta mezu elektronikoak egitea.

Oinarri hauetan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean langileak sartzeko prozedura inspiratzen duen emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzen dela deklaritzen da.

Ofizial mekanikoaren 0277 lanpostua lan-kontratu mugagabearen bidez beteko da.

4. Causas de Exclusión de la Bolsa.

La exclusión supone la eliminación definitiva del candidato de la lista. Las causas serían:

- Rechazo de ofertas: La no contestación o el rechazo continuado de tres ofertas de empleo sin causa justificada.
- Ausencia al trabajo: en este caso el encargado del servicio deberá remitir informe de dicha situación.
- Por haber sido sancionado/a con separación del servicio o suspensión definitiva de funciones,
- Por cualquier otro motivo que implique manifiesta y acreditada negligencia en la actitud de la persona candidata.

Las exclusiones definitivas serán notificadas al interesado/a, disponiendo de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones.

5. Suspensiones temporales.

No todas las renunciaciones conllevan exclusión definitiva. Se permite la «baja temporal» o «suspensión justificada» sin salir de la bolsa por.

- Enfermedad justificada.
- Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.
- Estar trabajando en otra administración pública o sector privado.

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato de carácter fijo una plaza de oficial/a mecánico/a (puesto núm. 0277) de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para la provisión con carácter fijo de un puesto de oficial/a mecánico/a, (puesto núm. 0277 de la RPT) mediante el sistema de concurso-oposición libre.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la provisión de un puesto de oficial/a mecánico/a mediante contrato laboral indefinido, cumpliendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad exigibles para el acceso al empleo público, así como los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación de la persona candidata al perfil del puesto,

Dicho puesto está incluido en la Oferta de Empleo Público del año 2025.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y página web (www.debabarrena.eus) de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante los formularios y modelos que se disponen al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a la Mancomunidad a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, incluyendo en dicha autorización la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados, por el/la candidato/a.

Se declara el cumplimiento, en las presentes bases, del principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento de acceso de personal al servicio de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

El puesto núm. 0277 de oficial/a mecánico/a se cubrirá mediante contrato laboral de carácter indefinido.

Izangaien zerrenda egingo da, puntuazio handienaren araberak. Zerrendako hurrenkera errespetatuz, deialdi honen xede diren lanpostua eskuratu ahal izango dute, hutsik geratzen bada.

B) Sor daitezkeen lanpostu hutsak eta lan-poltsa.

Deialdiko lanpostu-kopurua, gehienez ere, gairiditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sortzen diren ofizial mekaniko lanpostu hutsen kopuruarekin gehitu ahal izango da.

Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza-gehikuntza hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan, Debabarrenako Mankomunitatearen webgunean (www.debabarrena.eus) eta iragarki-taulan argitaratu beharko da, hautaketa-prozesua gairiditu duten hautagaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik.

— Lan-poltsa.

Lan-poltsa osatuko da, lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasunarekin. Lan-poltsa hori prozesu honen kategoriatik bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko izaerarekin edo lan-pilaketarekin, harik eta arauzko moduan bete arte. Poltsa hori Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen era horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da, eta Badesa SAUn Mankomunitatearen eta bere lan-poltsen lehentasunetara iritsi ahal izango da, modu subsidiarioan.

Lehentasunetara iritsi ahal izango da poltsa hori erabiltzea, kategoriatik bereko edo antzeko kategoriatik bateko aurreko lan-poltsen aldean.

Lan-poltsaren funtzionamendua III. eranskinean garatzen da.

2. *Plazaren eta beroiri lotuta dauden lanpostuaren ezauzgarriak.*

2. Taler mekanikoa:

— Kod.: 0277.

Lanpostuaren izena: Mekanikaria.

Zenbt.: 1.

Lanp. mota: N.

Horn. sist.: L.

Asimil. taldea: C2 (D).

Nivel asimilable de Arcepafe: 9.

HE: 2.

Data: 2026-03-25.

Tit.: Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo balioidea.

Esk. berez.: Ibilgailuen mekanika arloko titulazioa. C gida baimena. GPZ.

Oharrak: V (Peoi mekanikoaren 0205 lanpostua amortizatu ondoren, langile batekin hornitzea aurreikusi da).

3. *Lanpostuaren funtzioak.*

Lanpostuaren eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

4. *Parte hartzeko baldintzak.*

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago ba-

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al puesto objeto de esta convocatoria si quedara vacante.

B) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

El número de puestos convocados podrá incrementarse, como máximo, con el número de puestos de oficial/a mecánico/a vacantes que se produzcan en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes con calificación de aprobado.

En este caso, no será necesario abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Este incremento de plazas deberá ser publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, en la página web de la Mancomunidad de Debabarrena (www.debabarrena.eus) y en el tablón de anuncios, con carácter previo a la publicación de las calificaciones finales de las personas que hayan superado el proceso selectivo.

— Bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de candidaturas/as que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad, o acumulación de tareas hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y pudiendo en Badesa SAU, acceder a la misma, con carácter subsidiario, a la preferencia de la Mancomunidad y de sus propias bolsas.

Será preferente la utilización de esta bolsa, respecto a bolsas de empleo precedentes, de la misma o similar categoría.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se desarrolla en el anexo III.

2. *Características de la plaza y del puesto asignado a la misma.*

2. Taller mecánico.

— Cód.: 0277.

Denominación del puesto: Mecánico.

Dot.: 1.

Tipo puesto: N.

Sist. prov.: C.

Grupo asimil.: C2 (D).

Arcepaferen maila parekagarria: 9.

PL: 2.

Fecha: 25-03-2026.

Tit.: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

Req. espec.: Titulación área mecánica de vehículos. Carnet C. CAP.

Observac.: H (prevista su dotación con un efectivo tras amortizar el puesto 0205 de peón mecánico).

3. *Funciones del puesto.*

Las funciones del puesto se detallan en el anexo I.

4. *Requisitos de participación.*

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras o extranjeras no comunitarias que tengan permiso de trabajo. También podrán participar las personas cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, sin separación legal, así

dituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren homologazioari dagokion egiaztagiraren jabe izan beharko dute izan-gaiak.

d. Mekanikaren arloko ezagutzak. Ibilgailuen elektromekanikako erdi-mailako zikloko titulazioaren edo antzekoaren bidez egiaztatuko dira.

e. C gidabaimena izatea.

f. Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (LGZ) edukitzea.

g. 2. hizkuntza-eskakizuna (2. HE) egiaztatuta izatea, edo, hala badagokio, bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea.

h. Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

i. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

j. Aurretiazko eskaera egitea.

k. Azterketa-eskubideengatik 11,90 euroko tasa ordaindu izana, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak Ordenantza Fiskalean jasotakoa, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

5. Eskaerak aurkezteak.

5.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak bete beharko dira, oinarrietan euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik. Oinarrien egiaztapena, hala badagokio, 9. oinarrian aurreikusitakoaren arabera egingo da.

5.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Debabarrena Eskuladeko Mankomunitatearen web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketa-

como sus descendientes y las personas descendientes de su cónyuge, en los mismos términos, cuando sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y las personas extranjeras con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Conocimientos área de mecánica. Serán acreditados mediante titulación de ciclo medio de electromecánica de vehículos o similar.

e. Estar en posesión del Carnet de conducir C.

f. Estar en posesión del certificado de aptitud profesional (CAP).

g. Estar en posesión de la acreditación del perfil lingüístico 2 (PL2), o en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base novena.

h. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

i. No haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

j. Formular solicitud previa.

k. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 11,90 euros, contemplada por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los y las aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

5. Presentación de instancias.

5.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para la admisión de la persona bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en las bases respecto al conocimiento del euskera, cuya acreditación, en su caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 9.

5.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites- oferta de empleo de la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo

rako eskubideagatikotasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorritik (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere merituek alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituiko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiek alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Eskatutako hizkuntza-eskakizunari dagokionez, izangaiek adierazi beharko dute egiaztatuta duten ala ez. Egiaztatuta ez badute, hautaketa-prozesuan egiaztatu beharko dute, dagokion probaren bidez.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presidenteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatikotasak ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioa ariketa.

5.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

5.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

A) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan:

a) <https://debabarrena.eus/eu/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramiteak/lan-eskaintzak>.

— Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

— Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los y las aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

Respecto al perfil lingüístico requerido, las personas aspirantes deberán manifestar si lo tienen acreditado o no. En el caso de que no lo tengan acreditado, deberán acreditarlo en el proceso selectivo mediante la oportuna prueba.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal.

Los y las aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

5.3. Lugar de presentación de instancias.

5.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

A) Solicitud electrónica en sede electrónica:

a) <https://debabarrena.eus/es/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo>.

— En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

— En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

— Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera da. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

B) Aurrez aurreko eskaera:

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behe, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

C) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

5.3.2. Deialdian izena emateagatikotasak ordaintzeko modua.

Lortu nahi den plaza bakoitzeko tasa nominala eta banakakoa dagokion deialdian zehaztutako eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, instantzian adierazitako finantza entitateen edozein kontutan sartuz, eta ez da onartuko epe horretatik kanpo ordaintzea.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

Kutxabank: ES16 2095 5035 0410 6093 3891.

Kuota 11,90 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik gelditu dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalen, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza-rik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

5.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

5.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea aurreko oinarrian eskatutako epean eta moduan aurkezten ez bada, izangaia baztertu egingo da.

— También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

B) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

C) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente. de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada.

5.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, indicando nombre y apellido.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES16 2095 5035 0410 6093 3891.

La cuota será de 11,90 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

La o el aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentas en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dadas de alta en ninguno de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorrateada de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de integrante de familia numerosa de carácter general.

5.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «*Boletín Oficial del Estado*».

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

5.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y en la forma exigida en la base anterior supondrá la exclusión de la persona aspirante.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskabideetan zuzendu daitezkeen akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio Debabarreneko Mankomunitatearen web-orrian (www.debabarrena.eus) iragarki bat jarritik enplegu-eskaintza publikoari buruzko atalean, hamar egun balioduneko epean zuzendu beharreko dokumentazio-falta zuzentzeko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Tasa osorik ez ordaintzea edo ez ordaintzea zuzendu ahal izango da, eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorioz. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, akatsa zuzen dezan.

6. *Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztatzea.*

6.1. Merezimenduak eta deialdian parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-datak.

Parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu honetan izan ezik:

— Euskara jakitea, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.

Eskabidea aurkeztu eta merezimenduak alegatu eta autobaloratzeke unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 5.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

6.2. Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazari lotutako lanpostuaren berariazko betekizunak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

6.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Horretarako berariaz eskatutako izangaiek baino ez dituzte egiaztatu beharko eskabidean alegatutako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak, horretarako ematen den unean eta epean.

7. *Izangaiak onartzea.*

* Betekizunak egiaztatzeke alde aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

— Nortasun-datuak egiaztatzea.

— Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

— Euskararen ezagutza.

— Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizioz egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakari-tzaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertutoko den «Dokumentazioa aurkezte» estekaren bidez.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos subsanables en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en la página web de la Mancomunidad de Debabarrena (www.debabarrena.eus) apartado relativo a la oferta pública de empleo, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta subsanable de documentación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Será subsanable el impago o pago incompleto de la tasa cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días hábiles para la subsanación del mismo.

6. *Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.*

6.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación en la convocatoria.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos de participación que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en el siguiente caso:

— El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 5.2.

6.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

7. *Admisión de candidaturas.*

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del/la interesado/a, los siguientes requisitos/información:

— Verificación de datos de identidad.

— Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

— Conocimientos de Euskera.

— Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los y las aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el o la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Baldintzak egiaztatu ondoren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, prozesutik behin betiko baztertutako pertsonen administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango dute zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldez aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri, harik eta berraztertze-errekurtsua berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtsu aurkeztearen kalterik gabe.

8. Epaimahai kalifikatzailea.

8.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Lehendakaria.

— Langileen eginkizunak dituen lan-osasuneko teknikaria.

Kideak.

— IVAPeko langileak.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko idazkari kontu-hartzailea.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko teknikari ekonomista.

Idazkaria.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Osaera horretan bermatuta geratzen da Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotako ordezkaritza orekatuaren printzipioa.

8.2. Abstentzia eta ezespena.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Mankomunitateko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahal izango dituzte 23. artikuluan horrean adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidaturas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra la presente resolución, las personas definitivamente excluidas del proceso podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa/Bizkaia. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

8. Tribunal calificador.

8.1. Composición.

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente.

— Técnico de salud laboral con funciones de personal.

Vocales.

— Personal del IVAP.

— Secretaria Interventora de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

— Técnico economista de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretaria.

— Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

En dicha composición queda garantizado el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

8.2. Abstención y recusación.

Las y los integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a las y los integrantes de la Comisión y a sus asesorías externas cuando juzguen que concurren en ellos/as algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

8.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak edo ordezkioak, bertaratu gabe.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

8.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, epaimahaiko idazkariak izan ezik, horrek ez baitu azken ahalmen hori izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkioa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proben gauzatzeari buruzko inguruabar guztiak zehazteko eskumena duen organoa, eta bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzeari erabaki ahal izango du. Aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko da, dagokion konfidentzialtasun-konpromisoa formalizatu ondoren.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta alde zuzenetik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztia berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Izangai batek ere baztertzailerak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustzat joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikutsita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

8.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web orrian (www.debabarrena.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratu argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Illo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

8.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

8.4. Actuación.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de quien ocupe la secretaría del mismo, que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de las y los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia de la persona titular o de su suplente, la o el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica, previa formalización del correspondiente compromiso de confidencialidad.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

8.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (www.debabarrena.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.debabarrena.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

9. Hautaketa-sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakariaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketen deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu battegina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izan gaieiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izan gaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasaporte, gidabaimena).

- Oposizio-fasea (guztizko puntuazioa 10 puntu).

— Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzailea. 5 puntu.

Ariketa teorikoa izango da, eta II. eranskinean agertzen diren gaiekin eta/edo ofizial mekanikoaren lanpostuaren eginkizunekin zerkusia duten gaiei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du erantzunak test motakoak izan behar diren ala ez, baita puntuatzeko modua ere. Proba honek 5 puntu izango ditu.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxienezko puntuazioa ezarriko du.

— Bigarren ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea da. 5 puntu.

Proba praktikoa bat egin beharko da, lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotuta. Gehienezko kalifikazioa 5 puntukoa izango da, eta gutxienez 2,5 puntu beharko dira gainditzeko.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Debabarrena eskualdeko Mankomunitatearen webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratuko ditu gainditutakoen zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertze eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiaburuari zuzendu beharko zaizkio eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak oposizio-aldiko ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

— Hirugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea. 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da. Ezarritako epean maila hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu ez duten izangaiak egin beharko dute proba.

Edonola ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatze gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da. Hori egiaztatzen duten pertsonak ez dute proba hori egin beharrik izango.

9. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar de los ejercicios de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

- Fase de oposición (puntuación total 10 puntos).

— Primer ejercicio: Teórico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 5 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Oficial/a mecánico/a. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 5 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

— Segundo ejercicio Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 5 puntos.

Consistirá en la realización de una prueba de carácter práctico relacionada directamente con las principales funciones y tareas del puesto. La calificación máxima será de 5 puntos siendo necesario un mínimo de 2,5 puntos para poder superarla.

Al finalizar la corrección de cada ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (www.debabarrena.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de cada ejercicio de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las y los aspirantes.

— Tercer ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio. Acreditación del perfil lingüístico 2.

Tendrá carácter obligatorio y eliminatorio. La prueba la tendrán que realizar las personas aspirantes que no hayan presentado en el plazo estipulado el certificado que acredita dicho nivel.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera. Las personas que lo acrediten estarán exentos de realizar dicha prueba.

Proba horretan, maila horretako euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatzea behar da.

Azterketa IVApek (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak) zehazten dituen bulegoetan egingo da, erakunde horrek proposatutako egunean.

Proba hori Gaitzat edo Ez-Gaitzat joko da, eta gaitasun-ziurtagiria behar da proba hori gainditzeko.

- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira:

Oposizio-fasea gainditzeko izangaiak lehiaketa-fasea iragarri dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizior egiaztatu eta/edo espedienteen sartuko da, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, merezimendu hauek justifikatzeko dokumentazioa:

– Hizkuntza-eskakizun altua eta euskararen ezagutza justifikatua.

– Emandako zerbitzuen eta lan-esperientziaren agiri bidezko justifikazioa. Esperientzia hori Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean aipatzen bada, ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren artxibo publikoetako langileen espedienteetan agertzen diren datuen arabera baloratuko baitira.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea emanango du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofizior egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatzeko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuzkoa-Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian.

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa esleitu dio izangai bakoitzari.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

- * Merezimenduak.

Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 3,00 puntu.

1. Lanbide-esperientzia orokorra:

Lanbide-esperientzia orokortzat hartzen dira ibilgailuen mekanikari lanpostu orokorretan edozein erakunde publiko edo pribatutan emandako zerbitzuak.

Lan-esperientzia hori 0,06 punturekin baloratuko da zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko, gehienek ere 1,5 punturekin (ez dira hortik beherako zatikiak zenbatuko).

2. Berariazko lanbide-esperientzia:

Esperientzia orokorraren balioespenaren osagarri gisa eta berariaz bereizita, esperientzia espezifiko baloratuko da deialdiaren xede den lanpostuan emandako zerbitzuengatik edo Epaimahaiak eskainitakoarekin parekagarritzat jotzen dituen lanpostuengatik, Administrazio Publikoarenak, enpresa publiko edo pribatuenak, hau da, kamioien mekanikari gisa. 0,09 puntu emanango dira zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko, 1,5 puntu gehienek ere (hortik beherako zatikiak ez dira zenbatuko).

Bi ataletako lanbide-esperientziaren puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia eman dezaketenez, puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, gehienek 3 puntu lortu arte.

En esta prueba, deberá determinarse y acreditarse el conocimiento del euskera de dicho nivel.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) en fecha propuesta por dicho Instituto.

Esta prueba se considerará Apto/a o No apto/a, requiriéndose el certificado de Aptitud para superar dicha prueba.

- Fase de concurso.

Méritos. Total puntuación: 4,5 puntos.

Las y los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, la documentación justificativa de los siguientes méritos:

– Perfil lingüístico alto conocimientos justificados de euskera.

– Justificación documental de los servicios prestados y la experiencia laboral. Si se refiere dicha experiencia en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de personal de cada aspirante que figuren en los archivos públicos.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los y las aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio o los que haya manifestado en contra.

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del Boletín Oficial de Gipuzkoa-Bizkaia.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5 puntos según el siguiente baremo.

- * Méritos.

Experiencia laboral: puntuación máxima 3,00 puntos.

1. Experiencia profesional general:

Por experiencia profesional general se entiende los servicios prestados en cualquier entidad pública o privada en puestos de mecánico de vehículos en general.

Dicha experiencia laboral se valorará a razón de 0,06 puntos por cada mes de servicios completo hasta un máximo de 1,5 puntos (no se computarán fracciones inferiores).

2. Experiencia profesional específica:

De manera específica diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, se valorará la experiencia específica por los servicios prestados en el puesto objeto de la convocatoria o puestos que el Tribunal considere asimilables a la ofertada, de la Administración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir, como mecánico de camiones. Se puntuará 0,09 puntos por cada mes de servicios completo hasta un máximo de 1,5 puntos, (no se computarán fracciones inferiores).

La puntuación por experiencia profesional de los dos apartados puede ser acumulativa, de modo que para quien puedan aportar experiencia tanto por el punto 1 como por el punto 2, se sumarán las puntuaciones de cada punto hasta alcanzar un máximo de 3 puntos.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren administrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin batera. Enpresa pribatueta esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren orde erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira. Epaimahaiak beretzat gordetzen du alegatutako esperientzia oinarrietan deskribatutakoari egokitzeari buruzko interpretazioa, merezimendu puntuagarriei dagokienez.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangaiek senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz daiekkeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Prestakuntza: 1,5 puntu gehienez.

Eskatutakoa baino goragoko titulazioa: gehienez 1,00 puntu.

Automozioan edo antzekoan goi-mailako ziklo bat edukitzea-gatik.

Bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten ikastaroak: gehienez 0,5 puntu.

Atal honetan, deialdiaren xede den lanpostuaren eginkizunak betetzearekin zerikusia duten beste prestakuntza osagarri batzuk hartuko dira kontuan.

Ikastaroak erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek eman beharko dituzte (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, elkargo profesionalak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak), eta horietako bakoitzaren prestakuntza-ekintzen iraupena, ordutan, baloratuko badira.

Ikastaroen gutxieneko iraupena 20 ordukoa izango da, eta puntuazio-baremo hau aplikatuko da:

- 20-49 orduko ikastaroak: 0,10 puntu.
- 50-99 orduko ikastaroak: 0,20 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 0,30 puntu.

Eduki bera edo antzekoa duten bi ikastaro aurkezten badira, egindako azkena baloratuko da. Titulu akademiko ofizialak egiaztatzeko, titulua, horren ordezkio ziurtagiria edo hori lortzeko tasak ordaindu izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko da. Titulu horiek eta, hala badagokio, goi-mailako ikasketak homologatzeko ziurtagiriak Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate zuzentzaileek sinatuko dituzte.

Ikastaroen kasuan, ziurtagiriek nahitaez adierazi beharko dute ikastaroa antolatzen duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta iraupena eta, ahal bada, irakaskuntza-programa. Epaimahai batek ere ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskatzen den informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikusteko

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si la persona candidata resultara seleccionada deberá completar dicha declaración con el correspondiente certificado. En dichos certificados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. El Tribunal se reserva la interpretación sobre la adecuación de la experiencia alegada a la descrita en las bases, sobre los méritos puntuables.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

Formación: puntuación máxima 1,5 puntos.

Titulación superior a la exigida: puntuación máxima 1,00 punto.

Por estar en posesión de un ciclo superior en Automoción o similar.

Cursos relacionados con las funciones a desempeñar: puntuación máxima 0,5 puntos.

En este apartado se tendrán en cuenta otras formaciones complementarias relacionadas con el desempeño de las funciones del puesto objeto de la convocatoria.

Los cursos deberán ser impartidos por Organismos Oficiales u homologados por ellos (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios Profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones) y la duración de las acciones formativas de cada uno de ellos, en horas, para ser valorados.

La duración mínima de los cursos será de 20 horas, aplicándose el siguiente baremo de puntuación:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 100 horas o más: 0,30 puntos.

Si se presentan dos cursos de igual o similar contenido, se valorará el último realizado. Las titulaciones académicas oficiales se acreditarán mediante la presentación del título, certificado que lo sustituya o justificante del pago de las tasas para su obtención. Estos títulos, así como, en su caso, los certificados de homologación de estudios superiores, estarán suscritos por el Ministerio de Educación o por las universidades rectoras.

En el caso de los cursos, los certificados deberán indicar necesariamente el nombre de la entidad organizadora del curso, el nombre del curso y las horas de duración del mismo y, si es posible, el programa docente. Ningún tribunal tendrá en cuenta las certificaciones que no cumplan con la información exigida en estas bases.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los resultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resulta-

eta erreklamazioak aurkezteko, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

10. Hautaketaren emaitzak.

10.1. Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena.

Zerrenda bat egingo da, lehentasun-ordenaren arabera: oposizio-proban lortutako puntuazioa gehi izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduekin lortutako puntuazioa.

10.2. Berdinketa hausteko irizpideak.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta agindu hauen arabera ebaztuko du:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den Administrazioaren kidego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzenean, sexuagatiko diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txikienerako hurrenkeraren arabera. Izangai horiek, zerrendako hurrenkera errespetatuz, lanpostu horietako lan-kontratu mugagabeko langileen kontratua lortu ahal izango dute, baldin eta horietakoren bat hutsik geratzen bada edozein arrazoiengatik.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostuek betetzeko gutxieneo eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10.3. Hautaketa-prozesua gaingitu duten hautagaien zerrenda.

Epaimahai kalifikatzaileak gaingitu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, web-orrian (www.debabarrena.eus), eta interesdunei 3 egun balioduneko epea emango die, argitalpen horretatik aurrera, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendan aurkeztutako erreklamazioei erantzun ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien behin betiko zerrenda eta behin betiko kalifikazioak onartuko ditu, puntuazioaren arabera eta izangaiak izendatzeko proposamena egingo du.

11. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarrena Mankomunitateko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolahi ere, organo horrek ebazpena berrikusi ahal izango du, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazan kopurua baino gaingitutako pertsona-kopuru handiagoa, honako kasu hauetan izan ezik:

dos y presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

10. Resultado de la selección.

10.1. Calificación final y orden de prelación.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por las personas candidatas.

10.2. Criterios de desempate.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los siguientes criterios y órdenes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación en la fase de oposición.
- Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si alguno de ellos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir los puestos de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.3. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en la página web (www.debabarrena.eus), concediendo a las personas interesadas un plazo de 3 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Respondidas, en su caso, las reclamaciones presentadas ante la lista provisional, el Tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes con nota de aprobado y las calificaciones definitivas por orden de puntuación y realizará la propuesta de nombramiento de las personas aspirantes.

11. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para en su caso, aprobación.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

El tribunal no podrá proponer un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

– Izendapenaren aurretik hautatutako pertsonen uko egiteak edo

– 13. oinarrian araututako probaldia ez gainditzea.

– 12. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea 4. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen edo ez dutela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, epaimahaiak egina, dagokion izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta hautatutzat joko dira aipatutako ingurubarren arabera hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaiak.

12. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagokion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak dagokion mediku-azterketa eta probak egingo ditu. Proba horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziiplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun-edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa da, hautatutakoaren zerrenda argitaratzen denetik.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak baliozabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

13. Kontratazioa.

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, betiere oinarri hauetan xedatutakoarekin bat badatoz, organo eskudunak hautaketa-prozesua arrazoituta ebartziko du, eta proposatutako hautagaia kontratatuko du.

Kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, zeina behin-behinekoa izango baita, probaldia aurreikusten den bitartean, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

* Probaldia.

Kontratutako izangaiak bi hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko du.

Tailerreko arduradunak ebaluatuko du probaldia eta zerbitzuburuak berretsia.

Honako hauek balioetsiko dira:

– Zereginen eta betebeharren betetze-maila.

– Erantzukizuna eta egokitzapena.

Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o

– No superación del período de prueba regulado en la base 13.

– No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 12 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

12. Presentación de documentos.

La persona aspirante propuesta, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a las pruebas y reconocimiento médico oportuno. La negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido objeto de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de persona seleccionada.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser objeto de contratación y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

13. Contratación.

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por la persona aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, el órgano competente resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando a la persona candidata propuesta.

La resolución de contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un período de prueba, de conformidad con lo establecido en la base 13.

* Período de prueba.

La persona aspirante contratada tendrá que superar un período de prueba de una duración de 2 meses.

El período de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable de la jefa de taller y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

– Cumplimiento de tareas y obligaciones.

– Responsabilidad y adaptación.

— Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai. Ebaluazioaren emaitza Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da probaldia gainditzeko gaitasuna lortzea.

Ebaluazio-txostena Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

14. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea. Egi-gurentarren, 2 behea, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: G-20079703. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktua: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@debabarrena.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Debabarrena eskualdeko Mankomunitateak tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikuluekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legezko bete-beharrean oinarritzen dena.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen bete-beharra betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituenak.

— 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.

— 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeak, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidaliz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.debabarrena.eus/eu/datuen-babesa>).

— Iniziativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apta/o o No Apta/o, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar el periodo de prueba.

El informe de evaluación será elevado al Presidente para su resolución.

La no superación del periodo de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato de la o el aspirante y determinará la adjudicación del puesto a la siguiente candidatura por orden de puntuación en el proceso selectivo.

14. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Egi-gurentarren, 2 behea, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: G-20079703. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@debabarrena.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por la Mancomunidad comarcal de Debabarrena en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen.

— Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

— Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos (<https://www.debabarrena.eus/es/proteccion-de-datos>).

15. Aurkaratzeak.

Interesdunek deialdi honen, bere oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitutaz jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtsio.

I. ERANSKINA

MEKANIKARI FUNTZIOAK

* Oinarrizko funtzioa.

Erakundearen ibilgailu, instalazio, makineria eta ibilgetu guztiak konpontzea eta mantentzea.

* Zeregin espezifikoak.

1. Ibilgailuak, makinak eta instalazioak konpontzeko eta horien mantentze-lanak (prebentziozkoak zein zuzentzaileak) egiteko beharrezkoak diren guztiak.

2. Konponketa- eta mantentze-lanek konponketa-tailer baten aldaera guztiak hartzen dituzte, hau da, sistema mekanikoei, elektrikoei, elektronikoei, hidraulikoei, txapazkoei, pinturakoei, soldadurakoei eta abarrei eragiten dieten konponketak.

3. Eguneroko lanaren parte baten bidez, egindako lanen berri ematen du, eta eskatzen zaion informazio guztia ematen dio bere nagusiari.

4. Bere nagusiak bere lana egiteko behar duen materialaren berri ematea.

5. Bere ardurapeko erreminten eta ekipoen erabilera-egoe-raren arduraduna da.

6. Behar izanez gero, materiala, burdinazko materiala edo oina eskuratzea.

7. Tranferentzia-estazioetako, bulegoetako eta aldageleta-ko instalazioen mantentze-lanak.

8. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko udalerrietara lekualdatzea, tokian bertan konponketak egiteko.

9. Egindako konponketak errepidean probatzea.

10. Egiten dituen lanen kalitatearen arduraduna da.

11. Bere lanbide-kategoriarekin bat datozen zereginak egitea.

12. Oro har, hierarkian gorago dagoenak emandako zereginak eta jarraibideak betetzea.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

- Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Lege-gin-tzakako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
 - II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.
 - III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.
 - VII. titulua. Diziiplina araubidea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura erkidearena.
 - I. Titulua. Prozedurako interesdunak.
 - II. Titulua. Herri-administrazioen jarduera.

15. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados e interesadas en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

ANEXO I

FUNCIONES MECÁNICO/A

* Función básica.

Reparación y mantenimiento de todos los vehículos, instalaciones, maquinaria e inmovilizado que posee la entidad.

* Tareas específicas.

1. Todas las precisas para reparar y hacer el mantenimiento, tanto preventivo como correctivo de los vehículos, maquinaria, instalaciones.

2. El mantenimiento y reparación abarca todas las variantes de un taller de reparación, es decir, reparaciones que afectan a los sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos, hidráulicos, de chapa, pintura, soldadura, etc.

3. Informa a través de un parte de trabajo diario de las tareas realizadas y suministrar a su superior cuanta información le sea requerida.

4. Dar parte su superior de las necesidades de material para la realización de su trabajo.

5. Es responsable del estado de uso de herramientas y de equipos a su cargo.

6. Proveerse de material, herramental o piecerío en caso de necesidad.

7. Mantenimiento de instalaciones de las Estaciones de Transferencia, oficinas y vestuarios.

8. Traslado a los distintos municipios de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena para realizar las reparaciones sobre el terreno.

9. Probar en carretera las reparaciones efectuadas.

10. Es responsable de la calidad de los trabajos que realiza.

11. Realizar cuantas tareas acordes con su categoría profesional se le encomienden.

12. En general cumplir con las tareas e instrucciones provenientes de su superior jerárquico.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

- Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
 - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
 - Título VII. Régimen disciplinario.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Título I. De los interesados del procedimiento.
 - Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.

3. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
4. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.
— Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
5. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko II berdintasun plana.
6. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
— Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
7. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
— III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa / Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak emandako zerbitzuak.
3. Mekanikako elementuak eta oinarritzko ezagutzak.
4. Ibilgailuen oinarritzko mekanika eta mantentze prebentibo eta zuzentzailea.
5. Motorrak. Motak eta ezaugarriak. Funtzionamenduen oinarritzko ezagutza.
6. Oinarritzko zirkuitu elektroteknikoak. Ibilgailua kargatzeko eta abiarazteko sistemak. Ibilgailuen zirkuitu elektriko osagarriak.
7. Ibilgailu elektrikoak konpontzea.
8. Ibilgailuen azterketa teknikoak -ITV- araudia eta beharrezko dokumentazioa.
9. Zirkulazio-kodea.
11. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
12. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.

III. ERANSKINA

JARDUTEKO ARAUDIA (FUNTZIONAMENDUA)

1. Lan-poltsak eratzea.

Erakundean hutsik dagoen edozein lanposturen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du kanporatu diren ariketa guztiak gainditzuten oposiziogileekin, puntuazio-ordenaren arabera, ondoren adieraziko diren irizpideen arabera.

Lanpostu edo lanpostu jakin baten deialdian sortutako poltsa bakoitza kategoria, talde, azpieskala eta klase berean indarrean dagoen poltsa beraren gainetik egongo da.

2. Deialdia egiteko irizpideak.

Zerbitzuez arduratzen diren arduradun teknikoek eta/edo zerbitzaburuek idatziz egindako eskaeren arabera hasiko da prozedura, dagokion justifikazio-txostena egin ondoren.

Lan-poltsa osatzen duten pertsonen hautaketa-faseko ariketa guztiak gaindituta izan beharko dituzte, eta horien arteko lehenetasun-hurrenkera kasuan kasuko hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziotik eratorritakoa izango da, eta handitik txikira ordenatuta egongo dira. Horrela, puntuazio handiena duten pertsonen hasiko dituzte deiak, prozeduraren fase guztiak barne.

3. Convenio de aplicación - Udalhitz.
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
— Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
5. II Plan de Igualdad de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
6. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
— Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
7. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
— Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
3. Elementos y conocimientos básicos de mecánica.
4. Mecánica básica de vehículos y su mantenimiento preventivo y correctivo.
5. Motores. Tipos y características. Conocimiento básico de funcionamiento.
6. Circuitos electrotécnicos básicos. Sistemas de carga y arranque del vehículo. Circuitos eléctricos auxiliares de vehículos.
7. Reparación de vehículos eléctricos.
8. Inspección técnica de vehículos -ITV- normativa y documentación necesaria.
9. Código de circulación.
11. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
12. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.

ANEXO III

NORMATIVA DE ACTUACIÓN (FUNCIONAMIENTO)

1. Constitución de las bolsas de trabajo.

La convocatoria de cualquier plaza vacante en la Entidad, generará una bolsa de trabajo con los opositores que aprueben todos los ejercicios eliminatorios, por orden de puntuación según los criterios que posteriormente se indicarán.

Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza o puesto, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Subescala y Clase.

2. Criterios de llamamiento.

El procedimiento se iniciará en virtud de las solicitudes, por escrito, de personal que se formulen por parte de los responsables técnicos encargados de los servicios y/o Jefe de Servicios, de los distintos servicios y tras el correspondiente informe justificativo.

Las personas integrantes de la bolsa, deberán haber aprobado todos los ejercicios de la fase de selección y el orden de preferencia entre ellas, será el derivado de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma, los llamamientos comenzarán siempre por las personas que tengan la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

Lan-eskaintzen jakinarazpenak telefonoz, posta elektronikoz edo interesdunarekin berehala eta arin komunikatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo dira.

Langileen Sailak gehienez ere hiru aldiz saiaturik da jakinarazpena edo abisua ematen, egun bateko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak egun berean adierazi beharko du eskaintza onartzen duela edo ez duela onartzen, baldin eta eskaintza premiazkoa bada, egun berean edo hurrengo egunean eginkizun horietan benetan aritzea eskatzen delako.

Beste kasu batzuetan, langileak edukitzeko premia atzerazina ez dagoenean, kontratua eskaintzen zaion pertsonak hiru egun naturaleko epea izango du eskaintza onartzeko edo ukatzeko.

Ezin izan bada harremanetan jarri edo eskaintza atzera botatzen bada, zerrendako hurrengo pertsonari egingo zaio, lan-poltsaren lehentasun-ordena errespetatuz.

Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, indarrean dauden lan-poltsen erregistro zehatza egingo da, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginen eta/edo egindako harremanetarako izapideen erregistroa ere, bai eta, hala badagokio, hautagaiengandik jasotako erantzunena ere.

3. Kontratazioaren jarraipena.

Eskatzaileak konpromisoa hartu beharko du dagokion bitartekotasunaren edo aldi baterako kontratazioaren jarraipen zorroztza egiteko, bere xedea edo jarduera zehatz-mehatz betetzen dela bermatzeko eta harremanaren amaiera kontrolatzeko.

4. Lan-poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.

Baztertuz gero, hautagaia zerrendatik behin betiko ezabatu da. Hona hemen kausak:

— Eskaintzak baztertzea: hiru lan-eskaintzari ez erantzutea edo modu jarraituan uko egitea arrazoi justifikaturik gabe.

— Lanera ez joatea: kasu horretan, zerbitzuko arduradunak egoera horren txostena bidali beharko du.

— Zerbitzutik kentzearekin edo eginkizunak behin betiko etetearekin zigorua izateagatik,

— Hautagaiaren jarrerari zabarkeria nabarmena eta egiaztatua dakarren beste edozein arrazoiengatik.

Behin betiko bazterketak interesdunari jakinaraziko zaizkio, eta hamar egun balioduneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

5. Aldi baterako etendurak.

Uko egite guztiek ez dakarte behin betiko baztertzea. «Aldi baterako baja» edo «etendura justifikatua» baimentzen da, poltsatik irten gabe,

— Gaixotasun justifikatua.

— Amatasuna, aitatasuna, adopzioa edo harrera.

— Beste administrazio publiko edo sektore pribatu batean lanean aritzea.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bideak garbitzeko zerbitzuko peoi/peoi balioaniztunen lau lanpostu kontratu finkoz betetzeko deialdi publikoaren oinarriak.

1. Deialdiaren xedea, indarraldia eta publizitatea.

A) Xedea eta publizitatea.

Deialdi honen xedea da KG peoi edo peoi balioaniztunen lau lanpostu oposizio-lehiaketa irekiaren bidez modu finkoan betetzeko hautaketa-prozesua.

Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada.

Desde el Departamento de Personal, se realizará un máximo de tres intentos de comunicación o aviso en el plazo de un día. La persona integrante de la bolsa de trabajo que haya sido contactada, deberá manifestar la aceptación o el rechazo de la oferta en el mismo día, en el supuesto de que la oferta tenga carácter urgente por requerirse un efectivo en dichas funciones en el mismo día o al día siguiente.

En otros supuestos, en los que no concurra la necesidad inaplazable de disponibilidad de personal la persona destinataria del ofrecimiento de contrato dispondrá de un plazo de tres días naturales para aceptar o rechazar la oferta.

En caso de no haber sido posible establecer contacto o de que la oferta sea rechazada, esta se formulará a la siguiente persona de la lista, respetando el orden de prelación de la bolsa.

Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los candidatos, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstos.

3. Seguimiento de la contratación.

Se requerirá compromiso por parte del solicitante de hacer un seguimiento estricto de la correspondiente interinidad o contratación temporal, al objeto de garantizar el exacto cumplimiento de su objeto o actividad y controlar el término de la relación.

4. Causas de Exclusión de la Bolsa.

La exclusión supone la eliminación definitiva del candidato de la lista. Las causas serían:

— Rechazo de ofertas: La no contestación o el rechazo continuado de tres ofertas de empleo sin causa justificada.

— Ausencia al trabajo: en este caso el encargado del servicio deberá remitir informe de dicha situación.

— Por haber sido sancionado/a con separación del servicio o suspensión definitiva de funciones,

— Por cualquier otro motivo que implique manifiesta y acreditada negligencia en la actitud de la persona candidata.

Las exclusiones definitivas serán notificadas al interesado/a, disponiendo de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones.

5. Suspensiones temporales.

No todas las renuncias conllevan exclusión definitiva. Se permite la «baja temporal» o «suspensión justificada» sin salir de la bolsa por.

— Enfermedad justificada.

— Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.

— Estar trabajando en otra administración pública o sector privado.

Bases de la convocatoria pública para cubrir mediante contrato de carácter fijo cuatro plazas de peón/peona polivalente del servicio de limpieza viaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

1. Objeto, vigencia y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto y publicidad.

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para la provisión con carácter fijo de cuatro puestos de peón o peona polivalente LV, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

Oinarri hauek KG peoi balioaniztuneko lau lanpostu lan-kontratu mugagabearen bidez betetzeko hautaketa-prozedura arautzen dute, enplegu publikora sartzeko eska daitezkeen berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioak betetz, bai eta hautagaia aipatutako lanpostuen profiler aintzasunez, eraginkortasunez, eraginkortasunez eta egokitz ere. Lanpostu horiek 2025 eta 2026 urteetako Enplegu Publikoaren Eskaintzetan sartuta daude.

2025eko EPEko 0271, 0272 eta 0276 zenbakidun lanpostuak eta 2026ko EPEko 0278 zenbakidun lanpostua.

Eskaintza hori *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratuko da, oinarriak Gipuzkoa eta Bizkaiko ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debabarrenako mankomunitatearen webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratuko dira.

Debabarrenako Mankomunitateak horretarako ematen diren inprimaki eta eredu bidez bildutako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak Datu Pertsonalen Babesari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaien emandako datuak hautaketa-prozesuaren berezko helburuetarako erabiltzeko ahalmena ematen diote Mankomunitateari, eta baimen horren barruan sartzen da hautagaiak emandako telefono-deiak eta mezu elektronikoak egitea.

Oinarri hauetan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean langileak sartzeko prozedura inspiratzen duen emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa betetzen dela deklaritzen da.

KG peoi balioaniztunaren LPZko 0271, 0272, 0276 eta 0278 zenbakidun lanpostuak lan-kontratu mugagabeen bidez beteko dira.

Izangaien zerrenda egingo da, puntuazio handienaren arabera. Zerrendako hurrenkera errespetatuz, deialdi honen xede diren lanpostuak eskuratu ahal izango dituzte, horietako bat hutsik geratzen bada.

B) Sor daitezkeen lanpostu hutsak eta lan-poltsa.

Deitutako lanpostuen kopurua handitu ahal izango da, gehienez ere, Debabarrenako Mankomunitateak izangai gairituaren zerrenda argitaratu aurretik hutsik geratzen diren KG peoi balioaniztaren plazen kopuruarekin.

Kasu horretan, ez da beharrezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Plaza-gehikuntza hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialetan argitaratu beharko da, Debabarrenako Mankomunitateko webgunean (www.debabarrena.eus), hautaketa-prozesua gairitu duten hautagaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik.

— Lan-poltsa.

Enplegu-poltsa osatuko da, lanposturik betetzen ez duten hautagaien lehentasunarekin. Lan-poltsa hori prozesu honen kategoriatan bereko lanpostuak betetzeko erabili ahal izango da, bitarteko gisa edo zeregin-pilaketagatik, hari eta erregelamenduz bete arte. Poltsa hori Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean sor daitezkeen era horretako lanpostu hutsetarako erabiliko da, eta Badesa SAUn Mankomunitatearen eta bere lan-poltsen lehentasunetara iritsi ahal izango da, modu subsidiarioan.

Lehentasunezkoa izango da poltsa hori erabiltzea, kategoriatan bereko edo antzeko kategoriatan bateko aurreko lan-poltsen aldean.

Lan-poltsaren funtzionamendua III. eranskinean garatzen da.

2. Lanpostuen ezaugarriak.

Las presentes bases regulan el procedimiento de selección para la provisión de cuatro puestos de peón polivalente LV mediante contrato laboral indefinido, cumpliendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad exigibles para el acceso al empleo público, así como con los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación de la persona candidata al perfil de los referidos puestos. Dichos puestos están incluidos en las Ofertas de Empleo Público de los años 2025 y 2026.

Puestos núm. 0271, 0272 y 0276 incluidos en la OPE del año 2025 y el puesto núm. 0278 incluido en la OPE del año 2026.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y Bizkaia y página web (www.debabarrena.eus) de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a la Mancomunidad a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, incluyendo en dicha autorización la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados, por el/la candidato/a.

Se declara el cumplimiento, en las presentes bases, del principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del acceso de personal al servicio de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Los puestos núm. 0271, 0272, 0276 y 0278 de la RPT de peón/peona polivalente LV se cubrirán mediante contratos laborales de carácter indefinido.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, a los puestos objeto de esta convocatoria si alguno de ellos quedara vacante.

B) Vacantes que se pudieran producir y bolsa de empleo.

El número de puestos convocados podrá incrementarse, como máximo, con el número de plazas de peón o peona polivalente LV vacantes que se produzcan en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes con calificación de aprobado.

En este caso, no será necesario abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Este incremento de plazas deberá ser publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (www.debabarrena.eus), con carácter previo a la publicación de las calificaciones finales de las personas que hayan superado el proceso selectivo.

— Bolsa de empleo.

Se formará bolsa de empleo con la prelación de personas candidatas que no ocupen puesto, la cual se podrá utilizar para cubrir puestos de la misma categoría que este proceso, con carácter de interinidad, o por acumulación de tareas, hasta cubrir el mismo de forma reglamentaria. Esta bolsa se utilizará para vacantes de esta índole que puedan surgir en la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y pudiendo en Badesa SAU, acceder a la misma, con carácter subsidiario, a la preferencia de la Mancomunidad y de sus propias bolsas.

Será preferente la utilización de esta bolsa, respecto a bolsas de empleo precedentes, de la misma o similar categoría.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se desarrolla en el anexo III.

2. Características de los puestos.

Kod. Cód.	Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Zenbt. Dot.	Lanp. mota Tipo puesto	Horn sist. prov.	Asimil. taldea Grupo asimil.	Arcepaferen maila parekagarria Nivel asimilable de Arcepafe	Bestik. osagar. Otros comple-mentos	Dedikaz bereziagatik osagarria Compto. dedicac.	HE PL	Data Fecha	Tit. maila Nivel tit.	esk. berez. Req. espec.	Oharrak Observac.
03 KG-KO ZERBITZUA - SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA													
0271	Peoi Balioanitza (Eibar) Peón/a Polivalente (Eibar)	1	N	B.P. P.I.	A.P. (E)	7/8			1	21/01/27 27/01/21	Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad	B edo C gida baimena Carnet B o C	H/V B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes de diciembre de 2009, C en caso contrario
0272	Peoi Balioanitza (Ermua) Peón/a Polivalente (Ermua)	1	N	B.P. P.I.	A.P. (E)	7/8			1		Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad	B edo C gida baimena Carnet B o C	H/V B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario
0276	Peoi balioanitza (Soraluze) Peón polivalente (Soraluze)	1	N	L. C.	A.P. (E)	7/8			1	2026/03/25 25/03/2026	Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad	B edo C gida baimena Carnet B o C	H/V B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario KG langile espezialistaren 0223 lanpostua amortizatu ondoren, langile batekin hornitzea aurreikusi da. Prevista su dotación con un efectivo tras amortizar el puesto 0223 de peón especialista
0278	Peoi balioanitza (Eibar) Peón polivalente (Eibar)	1	N	L. C.	A.P. (E)	7/8			1	2026/03/25 25/03/2026	Eskola ziurtagiri Certificado de escolaridad	B edo C gida baimena Carnet B o C	H/V B gida baimena 2009ko abenduak baina lehen lortu badu, bestela C Carnet B si ha obtenido antes diciembre 2009, C en caso contrario KG langile espezialistaren 0224 lanpostua amortizatu ondoren, langile batekin hornitzea aurreikusi da. Prevista su dotación con un efectivo tras amortizar el puesto 0224 de peón especialista

3. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuen eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

4. Parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

a. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea. Aurkezleak, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haren ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edota, gehiago izanik ere, haien kontura bizi badira eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak.

b. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

c. Eskola-ziurtagiria edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d. B gidabaimena izatea, 2009ko abendua baino lehen lortu badu, C gidabaimena, bestela.

e. 0271, 0276 eta 0278 zenbakidun lanpostuetan, 1. hizkuntza-eskakizuna (HE1) egiaztatuta izatea, edo, hala badagokio, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea, hizkuntza-eskakizun hori derrigortasun-data igarota duelako.

f. Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

g. Diziiplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h. Aurretiazko eskaera egitea.

i. Azterketa-eskubideengatik 6,10 euroko tasa ordaindu izana, Debarrena Eskualdeko Mankomunitateak Ordenantza Fiskalean jasotakoa, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera hori eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

5. Eskaerak aurkeztea.

5.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guztiak bete beharko dira, oinarrietan euskararen eza-

3. Funciones del puesto.

Las funciones de los puestos se detallan en el anexo I.

4. Requisitos de participación.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras o extranjeras no comunitarias que tengan permiso de trabajo. También podrán participar las personas cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, sin separación legal, así como sus descendientes y las personas descendientes de su cónyuge, en los mismos términos, cuando sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes y las personas extranjeras con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos 16 años de edad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Estar en posesión del Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d. Estar en posesión del Carnet de conducir B, si ha obtenido antes de diciembre de 2009, carnet C en caso contrario.

e. En los puestos de trabajo núm. 0271, 0276 y 0278, estar en posesión de la acreditación del perfil lingüístico 1 (PL1), o en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base octava, por tener asignado dicho perfil, con fecha de preceptividad vencida.

f. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

g. No haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h. Formular solicitud previa.

i. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 6,10 euros, contemplada por la Mancomunidad Comarcal de Debarrena en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los y las aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

5. Presentación de instancias.

5.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para la admisión de la persona bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y ca-

gutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik. Oinarrien egiaztapena, 0271 zenbakidun lanpostuaren kasuan, 9. oinarrian aurreikusi-takoaren arabera egingo da.

5.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Debabarreneko Mankomunitateko web orriko tramiteak-lan eskaintzaren atalean argitaratutako inprimakia-ren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formaliza-tu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako esku-bideagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorritik (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Debabarreneko Mankomunitateko webgunean (Lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere meritua alegatu be-harko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplika-zioaren autobalorio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesua-ren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituiko ditu merezimien-duen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen di-rela egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hauta-gaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eska-bidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartze-ko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deial-dia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiaz-koak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion epai-mahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiek alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dago-kion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarrita-koaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako me-rezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presi-denteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eska-tutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarri-takoaren arabera.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimien-duak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentsat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Le-gearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatiko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioari ariketa.

5.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

5.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aur-keztu ahal izango dira:

A) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan:

a) <https://debabarrena.eus/eu/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramiteak/lan-eskaintzak>.

da uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en las bases respecto al conocimiento del euskera, cuya acredi-tación, en el caso del puesto núm. 0271, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 9.

5.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites-oferta de empleo de la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán for-malizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presenta-ción de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su conteni-do.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que ale-gar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisi-tos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las y los aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la so-licitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisi-tos exigidos para participar en el proceso y que los méritos ale-gados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tri-bunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su mo-mento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participa-ción y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán rea-lizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas ex-presamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de oc-tubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Adminis-traciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal,

Los y las aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposi-ción.

5.3. Lugar de presentación de instancias.

5.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

A) Solicitud electrónica en sede electrónica:

a) <https://debabarrena.eus/es/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo>.

— Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

— Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko ditu.

— Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

B) Aurrez aurreko eskaera:

Debabarreneko Mankomunitateko erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behea, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten ez bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

C) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

5.3.2. Deialdian izena emateagatikotasak ordaintzeko modua.

Lortu nahi den plaza bakoitzeko tasa nominala eta banakakoa dagokion deialdian zehaztutako eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduko da, instantzian adierazitako finantza entitateen edozein kontutan sartuz, eta ez da onartuko epe horretatik kanpo ordaintzea.

Diru-sarrera egiteko kontu korrontearen zenbakia:

Kutxabank: ES16 2095 5035 0410 6093 3891.

Kuota 6,10 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik gelditu dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionala, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupeneko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparte ordainsarien hainbana-keta barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza-rik erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

5.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira.

— En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

— En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

— También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

B) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

C) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente. de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada.

5.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El abono de la tasa, nominal e individualizada se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, mediante el ingreso a través de las entidades colaboradoras mediante pago electrónico, en su defecto, mediante ingreso en cuenta bancaria a nombre de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, indicando nombre y apellido.

Número de cuenta corriente para realizar el ingreso:

Kutxabank: ES16 2095 5035 0410 6093 3891.

La cuota será de 6,10 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

La o el aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentas en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dadas de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorratea de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de integrantes de familia numerosa de carácter general.

5.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «*Boletín Oficial del Estado*».

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

5.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea aurreko oinarrian eskatutako epean eta moduan aurkezten ez bada, izangaia baztertu egingo da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritik, eskabideetan zuzendu daitezkeen akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio, Debabarreneko Mankomunitatearen web-orrian (www.debabarrena.eus), enplegu-eskaintza publikoari buruzko atalean, iragarki bat argitaratuz, hamar egun balioduneko epean zuzendu beharreko dokumentazio-falta zuzentzeko. Halaber, jakinaraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Tasa osorik ez ordaintzea edo ez ordaintzea zuzendu ahal izango da, eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorioz. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, akatsa zuzen dezan.

6. Betekizunak eta merezimenduak. erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

6.1. Merezimenduak eta deialdian parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-datak.

Parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Eskabidea aurkeztu eta merezimenduak alegatu eta autobaloratzeko unean, izangaia ez du aurkeztu beharko parte hartzeko betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 5.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

6.2. Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazari lotutako lanpostuaren berariazko betekizunak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

6.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Horretarako berariaz eskatutako izangaiek baino ez dituzte egiaztatu beharko eskabidean alegatutako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak, horretarako ematen den unean eta epean.

7. Izangaia onartzea.

* Betekizunak egiaztatzeko alde aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Debabarreneko Mankomunitateak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizioz egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakariaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

5.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y en la forma exigida en la base anterior, supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos subsanables en las instancias, se requerirá a la persona interesada, mediante anuncio en la página web de la Mancomunidad de Debabarrena (www.debabarrena.eus), apartado relativo a la oferta pública de empleo, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta subsanable de documentación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Será subsanable el impago o pago incompleto de la tasa cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días hábiles para la subsanación del mismo.

6. Requisitos y méritos. fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

6.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación en la convocatoria.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos de participación que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 5.2.

6.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

7. Admisión de candidaturas.

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los y las aspirantes por Resolución de Pre-

web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertuko den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bidez.

Baldintzak egiaztatu ondoren, Debabarreneko Mankomunitateko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, prozesutik behin betiko baztertutako pertsonen administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokituz jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztearen kalterik gabe.

8. Epaimahai kalifikatzailea.

8.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonen osatuko dute:

Lehendakaria.

— Langileen eginkizunak dituen lan-osasuneko teknikaria.

Kideak.

— IVAPeko langileak.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko idazkari kontu-hartzailea.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko teknikari ekonomista.

Idazkaria.

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionarioa.

Osaera horretan bermatuta geratzen da Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako Legearen testu batagina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotako ordezkaritza orekatuaren printzipioa.

8.2. Abstentzioa eta ezespena.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Debabarreneko Mankomunitateko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahaliko dituzte 23. artikuluan horrean adierazi-

sidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el/la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidaturas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra la presente resolución, las personas definitivamente excluidas del proceso podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa/Bizkaia. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

8. Tribunal calificador.

8.1. Composición.

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente.

— Técnico de salud laboral con funciones de personal.

Vocales.

— Personal del IVAP.

— Secretaria Interventora de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

— Técnico economista de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretaria.

— Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

En dicha composición queda garantizado el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

8.2. Abstención y recusación.

Las y los integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a las y los integrantes de la Comisión y a sus asesorías externas cuando

tako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

8.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak edo ordezkioak, bertaratu gabe.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

8.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, epaimahaiko idazkariak izan ezik, horrek ez baitu azken ahalmen hori izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkioa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proben gauzatzeari buruzko inguruabar guztiak zehazteko eskumena duen organoa, eta bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki ahal izango du. Aholkularitza eta laguntza teknikoak ematera mugatuko da, dagokion konfidentziasun-konpromisoa formalizatu ondoren.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta alde zuzenetik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Izangai batek ere baztertzailerak diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustzat joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikutsita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeke eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

8.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Debabarreneko Mankomunitateko web orrian (www.debabarrena.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratzeko argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

juzguen que concurren en ellos/as algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

8.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

8.4. Actuación.

Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de quien ocupe la secretaría del mismo, que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los y las presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo serán, en caso de ausencia de la persona titular o de su suplente, la o el vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica, previa formalización del correspondiente compromiso de confidencialidad.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

8.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (www.debabarrena.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.debabarrena.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

Ilido beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

9. Hautaketa-sistema.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakariaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

Ariketen deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu batgina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasa-portea, gidabaimena).

- Oposizio-fasea.

- Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 10 puntu.

Proba ariketa teoriko-praktiko bat izango da, eta bertan, II. eranskinean agertzen diren gaiekin zerikusia duten gaiei eta/edo bide-garbitzeko zerbitzuko peoi balioanitzaren lanpostuaren egin-kizunekin zerikusia dutenei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du erantzunak test motakoak izan behar diren ala ez, baita puntuatzeko modua ere. Proba honek 10 puntu izango ditu.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gaitzitzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Debabarreneko Mankomunitateko webgunean (www.debabarrena.eus) argitaratuko ditu gaitzitutakoen zerrendak, dagokien kalifikazioekin.

Hiru egun baliouduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio eta Debabarreneko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu oposizio-faseko behin betiko emaitzak.

Idatzizko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

- Bigarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila. 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea 0271, 0276 eta 0278 lanpostuetako.

Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da. Ezarritako epean maila hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu ez duten izangaiek egin beharko dute proba.

Edonola ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatze gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da. Hori egiaztatzen duten pertsonak ez dute proba hori egin beharrik izango.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

9. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar de los ejercicios de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La convocatoria de los ejercicios se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

- Fase de oposición.

- Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 10 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de peón o peona polivalente del servicio de limpieza viaria. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 10 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena (www.debabarrena.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

- Segundo ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio. Acreditación del perfil lingüístico 1, para los puestos núm. 0271, 0276 y 0278.

Tendrá carácter obligatorio y eliminatorio. La prueba la tendrán que realizar las personas aspirantes que no hayan presentado en el plazo estipulado el certificado que acredita dicho nivel.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera. Las personas que lo acrediten estarán exentas de realizar dicha prueba.

Proba horretan, maila horretako euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatuko beharko da.

Azterketa IVApek (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak) zehazten dituen bulegoetan egingo da, erakunde horrek proposatutako egunean.

Proba hori gaitzat edo ez-gaitzat joko da, eta gaitasun-ziurtagiria beharko da proba hori gainditzeko.

- Lehiaketa fasea.

Merezimenduak: 4,5 puntu guztira:

Oposizio-fasea gainditzeko izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizios egiaztatu eta/edo espedienteen sartuko da, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, merezimendu hauek justifikatzeko dokumentazioa:

– Hizkuntza-eskakizuna Euskararen ezagutza.

– Emandako zerbitzuen eta lan-esperientziaren agiri bidezko justifikazioa. Esperientzia hori Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean aipatzen bada, ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren artxibo publikoetako lan-gileen espedienteetan agertzen diren datuen arabera baloratu-ko baitira.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea eman-ko du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofi- zios egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatzeko.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino le- hen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuz- koa-Bizkaiko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 4,5 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera da- gokion puntuazioa esleitu-ko dio izangai bakoitzari.

- * Merezimenduak.

Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 3,00 puntu.

Administrazio Publikoko, enpresa publiko edo pribatu- etako kategoria bereko edo antzeko lanpostuetan egiaztatutako espe- rientzia hartuko da kontuan, hau da, peoi balioaniztun, peoi edo kale-garbitaketako zerbitzuko gidari gisa.

Lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira.

Atal honetan gehienez 3,00 puntu lortu ahal izango dira.

Merezimendu horiek egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren ad- ministrazioak edo enpresa publikoak emandako ziurtagiriak aur- keztu beharko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza- ren agiriarekin batera. Enpresa pribatu- etan esperientzia izanez gero, eskatutako ziurtagiriaren ordez erantzukizunpeko adie- razpen bat aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan, hautagaia hautatua izanez gero, adierazpen hori dagokion ziurtagiriarekin osatu beharko du. Ziurtagiri horietan, edo, hala badagokio, eran- tzukizunpeko adierazpenetan, bete diren eginkizun guztiak ze- haztu beharko dira. Egindako eginkizunen edo zereginen deskri- bapenean lanpostuari dagozkion eginkizunen % 51, gutxienez, sartzen ez bada, epaimahaiak erabakiko du bidezkoa den pun- tuaziorik ez ematea.

Lanbide-esperientziaren zenbaketan sartzen da izangai- ek senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedu-

En esta prueba, deberá determinarse y acreditarse el cono- cimiento del euskera de dicho nivel.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) en fecha pro- puesta por dicho Instituto.

Esta prueba se considerará Apto/a o No apto/a, requirién- dose el certificado de Aptitud para superar dicha prueba.

- Fase de concurso.

Méritos. Total puntuación: 4,5 puntos.

Las y los aspirantes que superen la fase de oposición, acce- derán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Ins- tancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona intere- sada, la documentación justificativa de los siguientes méritos:

– Perfil lingüístico- conocimientos de Euskera.

– Justificación documental de los servicios prestados y la ex- periencia laboral. Si se refiere dicha experiencia en Badesa/Man- comunidad Comarcal de Debabarrena, no será necesaria su acre- ditación documental, ya que serán valorados conforme a los da- tos que figuren en los expedientes de personal de cada aspirante que figuren en los archivos públicos.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábi- les para la acreditación de los méritos que los y las aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio o los que haya manifestado en contra.

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obteni- dos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presenta- ción de solicitudes en el anuncio del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa- Bizkaia.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 4,5 puntos según el siguiente baremo.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de confor- midad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

- * Méritos.

Experiencia laboral: puntuación máxima 3,00 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en puestos de la misma o similar categoría con funciones similares, de la Admi- nistración Pública, de Empresas públicas o privadas, es decir, co- mo peón o peona polivalente, peón o peona o conductor o con- ductora del servicio de limpieza viaria.

Se puntuará 0,20 puntos por mes trabajado.

La puntuación máxima a obtener en este apartado en total será de 3,00 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la Administración o empresa pública en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral ex-pedido por la Seguridad Social. En el caso de experiencia en empresas privadas el certificado exigido se podrá sustituir por una declaración responsable. En dicho supuesto, si la persona candidata resultara seleccionada deberá completar dicha de- claración con el correspondiente certificado. En dichos certifi- cados, o, en su caso, declaraciones responsables, deberán espe- cificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se incluyen al menos el 51 % de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal resolverá procedencia de no atribuirle puntuación al- guna.

Se incluye en el cómputo de la experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permane-

tzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz da-kiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lane-koaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

Eskabidean Badesan/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

Fitosanitario txartela: Oinarrizko fitosanitario txartela edukitzea 0,75 puntu.

- Euskara-maila:

0271, 0276 eta 0278 deialdiko lanpostuek 1. HE dutela egiaztatu behar dute, derrigortasun-data igarota.

0272 lanpostuak ez du derrigortasun-datarik esleitura lanpostu horri esleitutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko.

Horregatik, eta euskararen ezagutza-merezimenduak baloratzeko, puntuazio hau emango da:

Puntuazioa, guztira: 0,75 puntu.

Ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

1. HE edo parekagarria: 0,75 puntu 0272 postuan.

2. HE edo parekagarria: 0,75 puntu 0271, 0276 eta 0278 postuetan.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimen-
duen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu,
eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berri-
kusteko eta erreklamazioak aurkezteko, Debabarreneko Manko-
munitateko web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

10. Hautaketaren emaitzak.

10.1. Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena.

Zerrenda bat egingo da, lehentasun-ordenaren arabera: opo-
sizio-proban lortutako puntuazioa gehi izangaiek alegatu eta egia-
ztatutako merezimenduekin lortutako puntuazioa.

10.2. Berdinketa hausteko irizpideak.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta
agindu hauen arabera ebatziko du:

Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako eta Indarkeria
Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onar-
tzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren
21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasu-
na egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emaku-
meen ordezkaritza % 40tik beherakoa den Administrazioaren ki-
dego, eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neu-
rri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen,
sexuagatiko diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua
lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide
izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, ber-
dinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako iriz-
pide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda bat egingo da, puntuazio handienetik txi-
kienerako hurrenkeraren arabera. Izangai horiek, zerrendako hu-

cido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o
por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de
jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la
maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsa-
ble de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en
el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos
por razón de violencia de género.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y
la experiencia laboral en Badesa/Mancomunidad Comarcal de
Debabarrena, no será necesaria su acreditación documental, ya
que serán valorados conforme a los datos que figuren en los ex-
pedientes de cada aspirante.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean
suficientemente acreditados.

Carnet de productos fitosanitarios: Poseer el carnet de usua-
rio profesional de productos fitosanitarios básico: 0,75 puntos.

- Conocimientos de euskera:

Los puestos convocados 0271, 0276 y 0278 tienen asigna-
do como requisito la acreditación de estar en posesión del PL1,
con fecha de preceptividad vencida.

El puesto 0272 no tiene asignado fecha de preceptividad para
la acreditación del perfil lingüístico asignado a dicho puesto.

Por ello, y a efectos de la valoración de méritos del conoci-
miento de euskera, se asigna la siguiente puntuación:

Total puntuación 0,75 puntos.

Se acreditará mediante certificados oficiales.

PL1 o asimilable: 0,75 puntos en el puesto 0272.

PL2 o asimilable: 0,75 puntos en los puestos 0271, 0276 y
0278.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los re-
sultados provisionales de valoración de méritos y establecerá
un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resulta-
dos y presentación de reclamaciones, a contar desde el día si-
guiente al de la publicación en la página web de la Mancomuni-
dad Comarcal de Debabarrena.

10. Resultado de la selección.

10.1. Calificación final y orden de prelación.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de
la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la pun-
tuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por las
personas candidatas.

10.2. Criterios de desempate.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los si-
guientes criterios y órdenes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto
Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el
texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres
y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso
de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres
en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración en
las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo
que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discri-
minatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la me-
dida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el
acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persis-
tiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesiva-
mente, a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidaturas por orden de pun-
tuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prela-

rrenkera errespetatuz, lanpostu horietako lan-kontratu mugagabeko langileen kontratua lortu ahal izango dute, baldin eta horietakoren bat hutsik geratzen bada edozein arrazoiengatik.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneko eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

10.3. Hautaketa-prozesua gaingitu duten hautagaien zerrenda eta lanpostuak esleitzeko baldintzak.

Epaimahai kalifikatzaileak gaingitu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, web-orrian (www.debabarrena.eus), eta interesdunei 3 egun balioduneko epea emango die, argitalpen horretatik aurrera, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendan aurkeztutako erreklamazioei erantzun ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien behin betiko zerrenda eta behin betiko kalifikazioak onartuko ditu, puntuazioaren arabera.

Azken kalifikazioekin batera, eskaintako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta epaimahaiak zehaztutako izangaiek lanpostuak hautatzeko epea irekiko da.

Eskaintako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duen izangaiari esleitzeko geratzen den azken lanpostua esleitzeko zaio.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan, epaimahaiak hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari esleitutako lanpostua erabaki eta argitaratuko ditu, eta izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

11. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Debabarreneko Mankomunitateko organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

Auzitegiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolahi ere, organo horrek ebazpena berrikusi ahal izango du, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazen kopurua baino gaingitutako pertsona-kopuru handiagoa, honako kasu hauetan izan ezik:

Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

– Izendapenaren aurretik hautatutako pertsonen uko egi-teak edo

– 13. oinarrian araututako probaldia ez gaingitzea.

– 12. oinarrian xedatutakoaren arabera hautagaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea 4. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen edo ez dutela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gaingitu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, epaimahaiak egina, dagokion izangaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gaingitu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta hautatutako joko dira aipatutako inguruabarren arabera hutsik geratu diren plazen kopurua bera duten izangaia.

12. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko dituzte, zehazki, honako hauek:

ción de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de estos puestos, si alguno de ellos, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

10.3. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo y condiciones de adjudicación de los puestos.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en la página web (www.debabarrena.eus), concediendo a las personas interesadas un plazo de 3 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Respondidas, en su caso, las reclamaciones presentadas ante la lista provisional, el Tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes con nota de aprobado y las calificaciones definitivas por orden de puntuación.

Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá el plazo para que las personas aspirantes determinadas por el Tribunal realicen la elección de los puestos de trabajo.

A la persona aspirante que no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar.

Finalizado el plazo de elección de puestos, el Tribunal acordará y publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto asignado a cada una de ellas y realizará la propuesta de nombramiento de las personas aspirantes.

11. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, para en su caso, aprobación.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

El tribunal no podrá proponer un número superior de personas aprobadas al de las plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o

– No superación del período de prueba regulado en la base 13.

– No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 12 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

12. Presentación de documentos.

Las personas aspirantes propuestas, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak dagokion mediku-azterketa eta probak egingo ditu. Proba horiek egiteari uko eginuz gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziiplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Dokumentuak aurkezteko epea hamar (10) egun balioduneko da, hautatutako pertsonaren zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Hautagaietako batek ezarritako epean ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik, ezin izango da kontratatu eta bere jarduketak guztiak balio gabetuta geratuko dira. Kasu horretan, organo eskudunak proposamena egingo du gaindituen zerrendako hurrengo postuan dagoen pertsonaren alde, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

13. Kontratazioa, lanpostuaren atxikipena.

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiek aurkeztutako dokumentazioa ikusita, betiere oinarri hauetan xedatutakoarekin bat badatoz, eskumena duen organoak hautapen-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta proposatutako hautagaiak izendatuko ditu.

Kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, zeina behin-behinekoa izango baita, probaldia aurreikusten den bitartean, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

* Probaldia.

Kontrataturako izangaiek bi hilabeteko iraupeneko probaldia gainditu beharko dute.

Probaldia dagokion kale-garbitaketako zerbitzuaren arduradunak ebaluatuko du, eta zerbitzuburuak berretsiko du.

Honako hauek balioetsiko dira:

- Zereginen eta betebeharren betetze-maila.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Ekimena, lan-kalitatea.

Ebaluazioaren emaitza honela kalifikatuko da: Gai edo Ez Gai. Ebaluazioaren emaitza Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da, eta beharrezkoa izango da probaldia gainditzeko gaitasuna lortzea.

Ebaluazio-txostena Presidenteari helaraziko zaio, hark ebazpena eman dezan.

Probaldia ez gainditzeak, edota lanpostuaren betekizunetako bati uko egiteak edo ez betetzeak izangaiaren kontratua bertan behar uztea ekarriko du berekin, eta lanpostua esleituiko zaio hautaketa-prozesuan hurrena geratu den izangaiari.

14. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: La Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Egi-gurentarren, 2 behe, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: A-20361630. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktu: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@debabarrena.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Debabarreneko Mankomunitateko

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a las pruebas y reconocimiento médico oportuno. La negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido objeto de separación, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de la persona seleccionada.

En caso de que alguna de las personas aspirantes no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurren razones de fuerza mayor, no podrá ser objeto de contratación y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

13. Contratación, adscripción de puesto de trabajo.

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por las personas aspirantes, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, el órgano competente resolverá motivadamente el proceso selectivo, nombrando a las personas candidatas propuestas.

La resolución de contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba, de conformidad con lo establecido en la base 13.

* Periodo de prueba.

Las personas aspirantes contratadas tendrán que superar un período de prueba de una duración de 2 meses.

El periodo de prueba será objeto de evaluación por parte del responsable del servicio de limpieza viaria correspondiente y ratificado por la Jefa de servicios.

Se valorará:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Responsabilidad y adaptación.
- Iniciativa, calidad en el trabajo.

El resultado de la evaluación se calificará como Apta/o o No Apta/o, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar el periodo de prueba.

El informe de evaluación será elevado al Presidente para su resolución.

La no superación del período de prueba, la renuncia o el incumplimiento de alguno de los requisitos del puesto, supondrá el desistimiento en el contrato de la o el aspirante y determinará la adjudicación del puesto a la siguiente candidatura por orden de puntuación en el proceso selectivo.

14. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Egi-gurentarren, 2 behe, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: A-20361630. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@debabarrena.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados

teak tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legezko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da, Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikuluaekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legezko betebeharrean oinarritzen dena.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen.

— 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.

— 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidaliz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (<https://www.debabarrena.eus/eu/datuen-babesa>).

15. Aurkaratzeak.

Interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratortzen diren administrazio-egintza guztiak, lan-arloko jurisdikzio eskudunaren aurrean, hargatik eragotzi gabe beren esku-bideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtsio.

I. ERANSKINA

KALE GARBIKETA ZERBITZUKO PEOI BALIOANIZTUNA

I. ERANSKINA

FUNTZIOAK

* Oinarrizko funtzioak.

— Bide publikoa garbi edukitzeko zeregin zehatzak egitea.

por la Mancomunidad Comarcal de Debarrena en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen.

— Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

— Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos: (<https://www.debabarrena.eus/es/proteccion-de-datos>).

15. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados e interesadas ante la jurisdicción social competente, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

ANEXO I

FUNCIONES PEÓN-PEONA POLIVALENTE LV

ANEXO I

FUNCIONES

* Funciones básicas.

— Efectuar las tareas precisas dirigidas a mantener limpia la vía pública.

- Garatutako lanari buruzko informazioa ematea.
- * Zeregin espezifikoak.
- Gutxienez bere lan-ibilbideari dagokion bide publikoa ekortzeko lanak egingo ditu zerbitzuaren berezko tresnak erabiliz, aire-erratzan erabilera barne.
- Azoka txikiak egiten diren eremuak garbituko ditu (eskuz eta mekanikoki).
- Paperontziak hustu eta bertako hondarrak bilduko ditu.
- Gorozkiak bide publikotik kenduko ditu Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak /Badesak bere eskura jarriko dituen bitartekoein.
- Bide publikoan dauden edukiontzietako orgetako zabor-poltsak hustuko ditu, horretarako emango zaien txartela erabilita. Edukiontzia ez badabil, hierarkiaren arabera nagusiari emango dio gorabeheraren berri.
- Paperontzi selektiboen bilketaren kasuan, bereiz jaso beharko du hondakina eta dagozkion edukiontzietan utzi, bereizita baita.
- Bitarteko mekanikoein kenduko ditu belarrak eta lirdinga bide publikotik, hala nola arraspekin edo bestelako bitartekoein.
- Eskuila ebakitzailaren erabilpena.
- Kale, espalo, eskailera, plaza, parke, errepide eta arekak (bide publikoa, azken batean) garbi edukitzeko ardura hartuko du.
- Fatxadak garbituko ditu, bide publikotik kenduz bertan erakusgai jarritako komunikazio idatzi guztiak, baldin eta udal-ordenantzak betetzen ez badituzte, eta pertsonen osotasun fisikoa arriskuan jarri gabe.
- Zuhaitz-txorkoak, eskola-parkeak eta lorategiz hornitutako erdialdeko eremuak garbitzea.
- Eskatzen zaionean mahukaz egin beharrekoak egitea.
- Esleitutako ibilgailua gidatzea (adibidez desugertzeko makina, kale garbiketako makina, espaloak garbitzeko makina, presiogarbigailua) ezarritako bidetik gidatzea, lurtean dauden hondakinak bilduz, makina iritsi daitekeen bide publikoko eremuak garbi edukiz: kaleak, espaloak, plazak, parkeak, galtzadak, arekak eta abar.
- Erabiltzen dituen makinak kontserbazio- eta garbitasun-egoera onean mantentzea, makinaren egoeraz arduratzea eta eguneroko ikuskatzea, eta garbiketa (kabinaren barne-garbiketa barne) eta koipeztatzea lanaldi bakoitzaren amaieran, bai eta, hala badagokio, makina desinfektatzea ere.
- Makinak erabiltzeko orduak kontrolatzeaz arduratzen da, fabrikatzaileak adierazitakoaren arabera mantentze-lanen berri emateko eta horiek planifikatzen laguntzeko.
- Makinen mantentze-lan txikia egitea egunero: eskuilak eta aire-iragazkiak aldatzea, ur-mailak kontrolatzea, olio, hidraulikoa eta abar, makinak behar bezala ibiliko dela bermatzeko. Erregai-depositua betetzea.
- Ezbeharrak, kolpeak eta abar gertatuz gero, istripuaren parte osoa egitea, krokisa, gorabeheraren deskribapen zehatza, garbi azalduz gertakaria, gorabeheraren edo istripuaren arrazoiak, ondorioak, istripua edo gorabehera konpontzerakoan jarraitutako prozedura eta abar.
- Garbitzeko dauzkan tresna eta makinak zaindu eta haien ardura hartzea.

- Suministrar información relativa al trabajo desarrollado.
- * Tareas específicas.
- Realizará las labores de barrido de la vía pública que corresponda como mínimo a su ruta de trabajo, utilizando los utensilios propios del servicio, incluyendo la utilización de escobas de aire.
- Efectuará la limpieza de las áreas donde se celebran los mercadillos (manual o mecánicamente).
- Procederá al vaciado y recogida de los restos que hay en las papeleras.
- Procederá a la retirada de heces de la vía pública con los medios que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/ Badesa pondrá a su disposición.
- Procederá a realizar el vaciado de las bolsas de basura de los carros en los contenedores que hay en la vía pública, utilizando para ello la tarjeta que se le proporcionará. En caso de que el contenedor no funcione, dará parte de la incidencia a su superior jerárquico.
- En el caso de recogida de papeleras selectivas, deberá recoger el residuo de manera separada y depositarlo en los correspondientes contenedores, de manera separada también.
- Retirará hierbas y verdín de la vía pública mediante la utilización de medios mecánicos, tales como rasquetas, etc... u otros medios.
- Utilización de desbrozadora.
- Será responsable de mantener limpias las calles, aceras, escaleras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc., en definitiva lo que se entiende como vía pública.
- Efectuará la limpieza de fachadas, quitando de la vía pública cuantos medios de comunicación escritos estén colocados en ella incumpliendo las ordenanzas municipales, siempre y cuando no se ponga en riesgo la integridad física de las personas.
- Limpieza de alcorques, parques de escuela y zonas ajardinadas de las zonas centro.
- Realizar tareas de manguero cuando le sean requeridas.
- Conducir el vehículo asignado (como por ejemplo barredora, decapadora, lava-aceras, hidrolimpiadora) por la ruta establecida, recogiendo los residuos que hay en el suelo, manteniendo la limpieza en las áreas de la vía pública donde la máquina puede acceder: calles, aceras, plazas, parques, calzadas, cunetas, etc...
- Mantener en buen estado de conservación y limpieza las máquinas que utilice, responsabilizándose del estado de las mismas y revisándolas diariamente y realizando un lavado (incluso limpieza interna de la cabina) y engrasado de la misma al finalizar cada jornada, así como la desinfección de la misma cuando corresponda.
- Responsable de controlar las horas de uso de las máquinas para avisar y colaborar en la planificación de los diferentes mantenimientos según indicación del fabricante.
- Realización de un pequeño mantenimiento diario de las máquinas: cambio de cepillos y de filtros de aire, control de niveles de agua, aceite, hidráulico, etc... para garantizar un correcto funcionamiento de las máquinas. Llenado de depósito de combustible.
- En caso de siniestro, golpes, etc., confeccionar un parte de accidentes completo, que recoja con claridad lo sucedido, croquis, descripción detallada del incidente, motivos del incidente o accidente, consecuencias, procedimiento seguido en la resolución del accidente o incidente, etc.
- Responder, vigilar y cuidar de sus útiles y máquinas de limpieza.

— Bere nagusiei jarduera ongi garatzeko izaten edo aurrei-kusten diren zailtasun eta gorabeheren berri ematea.

Gainera, ekoizpen-parte bat egingo du, kale-garbitaketako zerbitzua emateari dagokionez zein Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak Hiri Hondakin Solidoen zerbitzua emateko erabiltzen dituen hiri-altzarien egoerari dagokionez nagusiak eskatzen dion informazioa jasota.

Era berean, agintzen zaizkion zereginak betetzea, lanpostuan jarduteko eskatzen den prestakuntzarekin bat datozenak.

* Fitosanitarioen erabilera.

Baliabide mekaniko/kimikoekin hainbat proba egiten laguntzea, kale-garbitaketaren arloan prestatutako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko.

Gailu digitalak erabiltzea, makineriaren eta/edo ibilgailuen erabileran lana kudeatzeko.

Oro har, bide publikoa garbi mantentzeko helburua duten funtzio guztiak betetzea, baldin eta lanpostu horretan betetzekoak badira eta antzeko zereginak eskatzen badituzte.

Ibilgailuen maneirurako prestakuntza-ikastaroetara joatea, nagusiek gainbegiratuta eta baloratuta, haien erabilera hobetzeko.

II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

- Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutua. 5/2015 Lege-gin-tzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
— II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.

— III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Eskubidea. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

— VII. titulua. Diziiplina araubidea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura erkidearena.
— I. Titulua. Prozedurako interesdunak.
— II. Titulua. Herri-administrazioen jarduera.
- Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltza-rrarena, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
— Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko II. Berdintasun Plana.
- Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
— Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
— III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

- Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
- Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak emandako zerbitzuak.
- Kale garbiketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.

— Informar a sus superiores de las dificultades e incidencias que se dan o se prevén para el adecuado desarrollo de la actividad.

Realizando además un parte de producción que recoja la información que su superior le requiera, tanto referida a la prestación del servicio de limpieza viaria como al estado del mobiliario urbano que la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena/Badesa utiliza para la prestación del servicio de R.S.U.

Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.

* Uso de fitosanitarios.

Colaborar en la realización de diversas pruebas con medios mecánicos/químicos que mejoren la calidad del servicio prestado en el ámbito de la limpieza viaria.

Uso de dispositivos digitales para gestionar el trabajo en el uso de maquinarias y/o vehículos.

En general, cumplir con todas las funciones que tengan como finalidad el mantenimiento de la limpieza en la vía pública y que correspondan ser desempeñados por ese puesto y que sean tareas similares.

Acudir a cuantos cursos de formación de manejo de vehículos se le indiquen bajo la supervisión y valoración de sus superiores para la mejora en uso de los mismos.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

- Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
— Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
— Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
— Título VII. Régimen disciplinario.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
— Título I. De los interesados del procedimiento.
— Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
- Convenio de aplicación - Udalhitz.
- Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
— Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- II Plan de Igualdad de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
— Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
— Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Badesa / Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
- Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
- Servicio de limpieza viaria. Conceptos generales.

4. Kale-garbitketaren inguruko kontzeptu orokorrak, prozedurak, lan-tresnak, materialak, frakzioak, birziklapena eta kontzeptu orokorrak.
5. Garbitzeko makinak, tresnak eta erremintak. Erabilpena eta mantenimendua.
6. Udal-ordenantzak:
 - Kale garbiketa Eibarko udal ordenantza.
 - Eibar eta Elgoibarko garbiguneen zerbitzuaren araudia.
7. Fitosanitarioen aplikazioa.
8. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
9. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.
10. Zirkulazio-kode.

III. ERANSKINA

JARDUTEKO ARAUDIA (FUNTZIONAMENDUA)

1. Lan-poltsak eratzea.

Erakundean hutsik dagoen edozein lanposturen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du kanporatu diren ariketa guztiak gainditzuten oposiziogileekin, puntuazio-ordenaren arabera, ondoren adieraziko diren irizpideen arabera.

Lanpostu edo lanpostu jakin baten deialdian sortutako poltsa bakoitza kategoria, talde, azpieskala eta klase berean indarrean dagoen poltsa beraren gainetik egongo da.

2. Deialdia egiteko irizpideak.

Zerbitzuez arduratzen diren arduradun teknikoek eta/edo zerbitzaburuek idatziz egindako eskaeren arabera hasiko da prozedura, dagokion justifikazio-txostena egin ondoren.

Lan-poltsa osatzen duten pertsonen hautaketa-faseko ariketa guztiak gaindituta izan beharko dituzte, eta horien arteko lehenetsun-hurrenkera kasuan kasuko hautaketa-prozesuan lortutako puntuaziotik eratorritakoa izango da, eta handitik txikira ordenatuta egongo dira. Horrela, puntuazio handiena duten pertsonen hasiko dituzte deiak, prozeduraren fase guztiak barne.

Lan-eskaintzen jakinarazpenak telefonoz, posta elektronikoz edo interesdunarekin berehala eta arin komunikatzeko aukera ematen duen edozein bitartekoren bidez egingo dira.

Langileen Sailak gehienez ere hiru aldiz saiaturiko da jakinarazpena edo abisua ematen, egun bateko epean. Harremanetan jarri den lan-poltsako kideak egun berean adierazi beharko du eskaintza onartzen duela edo ez duela onartzen, baldin eta eskaintza premiazkoa bada, egun berean edo hurrengo egunean eginkizun horietan benetan aritzea eskatzen delako.

Beste kasu batzuetan, langileak edukitzeko premia atzerazina ez dagoenean, kontratua eskaintzen zaion pertsonak hiru egun naturaleko epea izango du eskaintza onartzeko edo ukatzeko.

Ezin izan bada harremanetan jarri edo eskaintza atzera botatzen bada, zerrendako hurrengo pertsonari egingo zaio, lan-poltsaren lehenetsun-ordena errespetatuz.

Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, indarrean dauden lan-poltsen erregistro zehatza egingo da, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginen eta/edo egindako harremanetarako izapideen erregistroa ere, bai eta, hala badagokio, hautagaiengandik jasotako erantzunena ere.

4. Conceptos generales referentes a la limpieza de la vía pública, procedimientos, utensilios de trabajo, materiales, fracciones, reciclado.
5. Maquinaria, utensilios y herramientas de limpieza. Utilización y mantenimiento.
6. Ordenanzas municipales:
 - Ordenanza municipal de Eibar de limpieza viaria.
 - Reglamento del Servicio de los Garbigunes Eibar y Elgoibar.
7. Aplicación de fitosanitarios.
8. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
9. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.
10. Código de circulación.

ANEXO III

NORMATIVA DE ACTUACIÓN (FUNCIONAMIENTO)

1. Constitución de las bolsas de trabajo.

La convocatoria de cualquier plaza vacante en la Entidad, generará una bolsa de trabajo con los opositores que aprueben todos los ejercicios eliminatorios, por orden de puntuación según los criterios que posteriormente se indicarán.

Cada bolsa generada por la convocatoria de determinada plaza o puesto, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Subescala y Clase.

2. Criterios de llamamiento.

El procedimiento se iniciará en virtud de las solicitudes, por escrito, de personal que se formulen por parte de los responsables técnicos encargados de los servicios y/o Jefe de Servicios, de los distintos servicios y tras el correspondiente informe justificativo.

Las personas integrantes de la bolsa, deberán haber aprobado todos los ejercicios de la fase de selección y el orden de preferencia entre ellas, será el derivado de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma, los llamamientos comenzarán siempre por las personas que tengan la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada.

Desde el Departamento de Personal, se realizará un máximo de tres intentos de comunicación o aviso en el plazo de un día. La persona integrante de la bolsa de trabajo que haya sido contactada, deberá manifestar la aceptación o el rechazo de la oferta en el mismo día, en el supuesto de que la oferta tenga carácter urgente por requerirse un efectivo en dichas funciones en el mismo día o al día siguiente.

En otros supuestos, en los que no concurra la necesidad inaplazable de disponibilidad de personal la persona destinataria del ofrecimiento de contrato dispondrá de un plazo de tres días naturales para aceptar o rechazar la oferta.

En caso de no haber sido posible establecer contacto o de que la oferta sea rechazada, esta se formulará a la siguiente persona de la lista, respetando el orden de prelación de la bolsa.

Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los candidatos, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstos.

3. Kontratazioaren jarraipena.

Eskatzaileak konpromisoa hartu beharko du dagokion bitartekotasunaren edo aldi baterako kontratazioaren jarraipen zorroza egiteko, bere xedea edo jarduera zehatz-mehatz betetzen dela bermatzeko eta harremanaren amaiera kontrolatzeko.

4. Lan-poltsatik kanpo uzteko arrazoiak.

Baztertuz gero, hautagaia zerrendatik behin betiko ezabatuko da. Hona hemen kausak:

— Eskaintzak baztertzea: hiru lan-eskaintzari ez erantzutea edo modu jarraituan uko egitea arrazoi justifikaturik gabe.

— Lanera ez joatea: kasu horretan, zerbitzuko arduradunak egoera horren txostena bidali beharko du.

— Zerbitzutik kentzearekin edo eginkizunak behin betiko etetearekin zigortua izateagatik,

— Hautagaiaren jarreraren zabarkeria nabarmena eta egiaztatua dakarren beste edozein arrazoiengatik.

Behin betiko bazterketak interesdunari jakinaraziko zaizkio, eta hamar egun balioduneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

5. Aldi baterako etendurak.

Uko egite guztiek ez dakarte behin betiko baztertzea. «Aldi baterako baja» edo «etendura justifikatua» baimentzen da, poltsatik irten gabe:

— Gaixotasun justifikatua.

— Amatasuna, aitatasuna, adopzioa edo harrera.

— Beste administrazio publiko edo sektore pribatu batean lanean aritzea.

3. Seguimiento de la contratación.

Se requerirá compromiso por parte del solicitante de hacer un seguimiento estricto de la correspondiente interinidad o contratación temporal, al objeto de garantizar el exacto cumplimiento de su objeto o actividad y controlar el término de la relación.

4. Causas de exclusión de la bolsa.

La exclusión supone la eliminación definitiva del candidato de la lista. Las causas serían:

— Rechazo de ofertas: La no contestación o el rechazo continuado de tres ofertas de empleo sin causa justificada.

— Ausencia al trabajo: en este caso el encargado del servicio deberá remitir informe de dicha situación.

— Por haber sido sancionado/a con separación del servicio o suspensión definitiva de funciones,

— Por cualquier otro motivo que implique manifiesta y acreditada negligencia en la actitud de la persona candidata.

Las exclusiones definitivas serán notificadas al interesado/a, disponiendo de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones.

5. Suspensiones temporales.

No todas las renuncias conllevan exclusión definitiva. Se permite la «baja temporal» o «suspensión justificada» sin salir de la bolsa por:

— Enfermedad justificada.

— Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.

— Estar trabajando en otra administración pública o sector privado.