Signat electrònicament per
Juan Jurado Bracero . Data:
28/10/2026 14:26:05 CET

AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Expedient: 1461-5959/2026 Selecció de personal per concurs-oposició
Assumpte: BOR- 5959 BORSA DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU (2026)
Àrea / Unitat: RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ - Montserrat Pascual Adolfo

ANUNCI

Mitjançant Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 0011 celebrada en data 10 de juny de 2026, es van aprovar les bases específiques reguladores que han de regir la convocatòria per a la constitució de la borsa de treball de personal Administratiu, subgrup C1, de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant concurs oposició. A continuació es dona publicitat a la mateixa:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU/VA, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

Aquest procés selectiu es regularà, en allò que no contradigui aquestes bases específiques, per les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal, així com de la constitució i funcionament de les borses de treball a l'Ajuntament d'Esparreguera i als seus organismes autònoms, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. de registre 022010028452, de data 7 d'octubre de 2010 (en endavant, bases generals).

INDEX DE CONTINGUTS

Primera: objecte de les bases específiques....2
Segona: funcions i perfil competencial....2
Tercera: publicitat de les bases i convocatòria i presentació de sol·licituds....2
Quarta: drets d'examen....5
Cinquena: admissió de les persones aspirants....6
Sisena: òrgan de selecció....7
Setena: desenvolupament del procés selectiu....7
Vuitena: qualificació final i criteris de desempat....12
Novena: constitució de la borsa de treball....12
Desena: nomenaments i funcionament de la borsa....12
Onzena: període de pràctiques....13
Dotzena: exclusió de la borsa....14
Tretzena: utilització de la borsa de treball per part de l'Ajuntament de Collbató....15
Catorzena: disposició final....15
Quinzena: instruccions per a la presentació de la candidatura....15
ANNEX I: funcions i perfil competencial....17

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Primera: objecte de les bases específiques

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu per la constitució de la borsa de treball de personal Administratiu/va, subgrup C1, de l'Ajuntament d'Esparreguera, per cobrir interinament els llocs de treball que es detallen en els supòsits establerts a l'art. 10 del TREBEP.

Segona: funcions i perfil competencial

Les funcions a desenvolupar i el perfil competencial es troben a l'annex I de les presents bases.

Tercera: publicitat de les bases i convocatòria i presentació de sol·licituds

1) Publicitat de les bases i convocatòria

Les presents Bases Reguladores i la convocatòria que donarà inici a la presentació de sol·licituds per participar en el present procés selectiu es faran públiques al BOPB, i seran publicades a la plataforma de processos selectiu de l'Ajuntament d'Esparreguera (https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=1) i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, a aquestes dos últimes també es publicaran els anuncis successius.

2) Presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu

L'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública, convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç: https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=1,tot adjuntant la documentació requerida per participar del present procés selectiu, que s'estableix en aquestes bases, i a les bases generals, segons es detalla a les instruccions per a presentar la candidatura que es troben a la base quinzena. **Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.**

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?IdTramit=1

El termini de presentació d'instàncies, serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'ultima publicació de la convocatòria.

Les candidatures per participar al procés selectiu s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés, segons es recull a les instruccions per a la presentació de la candidatura que es troben a la base quinzena d'aquestes bases reguladores i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte:

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

a) Presentació de requisits indispensables per participar del procés:

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants, hauran d'estar en possessió dels següents requisits:

1) NACIONALITAT I EDAT.

Document d'identitat vigent o altre document oficial on consti la nacionalitat espanyola o la d'altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, i l'edat compresa entre els 16 anys i l'edat establerta per a la jubilació forçosa. S'haurà de presentar per ambdues cares i amb vigència, en cas contrari la persona aspirant restarà exclosa del procés selectiu.

2) TITULACIÓ:

Les persones aspirants que sol·licitin prendre part en el procés selectiu hauran d'acreditar estar en possessió de la titulació acadèmica de Batxillerat, Cicle formatiu de Grau Superior o titulació oficial equivalent.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb l'establert a la normativa vigent en aquesta matèria.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

3) CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA.

Acreditar documentalment estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C), o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o superació de la prova pertinent.

No es considerarà acreditació del nivell de coneixements de la llengua catalana la presentació de titulacions o expedients acadèmics.

També es podrà acreditar el coneixement de llengua catalana en el cas que s'hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració Local, en què hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que s'hagi superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació. Per acreditar aquest fet s'haurà d'aportar el resultat acreditatiu de la mateixa on s'especifiqui el nivell de català de la prova superada per la persona aspirant i en cas que s'hagi superat a l'Ajuntament d'Esparreguera, també es podrà acreditar mitjançant la "instància per acreditar documentació presentada anteriorment", que es troba a l'apartat

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

documents de cada convocatòria, tot indicant el document que es vol acreditar, número d'expedient i el procés on va resultar apte a la prova de nivell de català.

Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar en el procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de nivell de català, abans que aquestes es duguin a terme.

Les persones aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova de coneixements de català, que es regula a la base setena d'aquestes bases.

4) CONEXEMENT DE LLENGUA CASTELLANA.

Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers o nivell d'espanyol DELE B2 o equivalent, que únicament han de presentar les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement d'espanyol, abans que aquestes es duguin a terme.

Exempció de realització la prova:

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de castellà les persones aspirants que dins del termini de presentació d'instàncies i com a màxim el mateix dia en que es dugui a terme aquesta prova i abans del inici de la mateixa, acreditin alguna de les circumstàncies següents:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Acreditar haver superat la prova de coneixement de castellà d'igual nivell o superiors en convocatòries anteriors de l'Ajuntament d'Esparreguera.

5) TAXA DE DRETS D'EXAMEN I GESTIÓ D'EXPEDIENT.

Abonar la taxa de drets d'examen i gestió d'expedient, en el termini i forma establerts a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera. La taxa de drets d'examen no disposa d'exempcions de pagament i en cap cas es podrà abonar per transferència bancària. Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament en el termini i forma establerts a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, restaran excloses del procés selectiu. Aquest fet no serà susceptible d'esmena.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar en el procés selectiu en els terminis i forma estipulats anteriorment, quedaran excloses d'aquest.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés selectiu.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions que s'hagin d'efectuar a aquestes, es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-les l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants i que podrà donar lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu així com a les responsabilitats que per falsedat documental puguin incorre per aquest delicte d'acord amb el codi penal.

Quarta: drets d'examen

D'acord amb la base tercera de les bases específiques reguladores del present procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar per a ser admeses al mateix l'import de 15.45 euros en concepte de drets d'examen i gestió d'expedients, en virtut de l'Ordenança fiscal número 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que només seran retornats en el supòsit de no ser admeses al procés selectiu, prèvia sol·licitud de la persona interessada i en cas de desistiment de la persona aspirant vers el procés selectiu, sempre que aquest es sol·liciti mitjançant instància genèrica per la Seu electrònica i dintre del termini de presentació de candidatures.

En virtut de la base tercera, apartat 1 de les base específiques i l'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera, motiu pel qual l'abonament de la citada taxa es durà a terme per mitjans electrònics mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, i no s'enviarà cap full d'autoliquidació per a l'abonament de la citada taxa al correu de la persona aspirant.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La taxa de drets d'examen no disposa d'exempcions de pagament i en cap cas es podrà abonar per transferència bancària. Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament en el termini i forma establerts a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, restaran excloses del procés selectiu. Aquest fet no serà susceptible d'esmena.

Les persones aspirants que hagin resultat no admeses definitivament al procés de selecció, poden sol·licitar el retorn de la taxa de drets d'examen, mitjançant instància telemàtica a la Seu Electrònica de l´Ajuntament d´Esparreguera. Junt amb la instància s'haurà d´adjuntar el "Full de comunicació de dades bancàries", degudament emplenat i segellat, que es pot trobar a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, apartat documents, de cada procés.

El pagament de la taxa de drets d'examen no confereix per si mateix el dret a ser admès/a a un determinat procés selectiu sense la pertinent finalització de la inscripció al procés i la conseqüent presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'exposat a la base quarta d'aquestes bases.

Cinquena: admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el president/a de la Corporació dictarà resolució en que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint un termini de cinc dies naturals per a que s'hi puguin fer esmenes, comptadors a partir del dia següent de la seva publicació, les quals es presentaran per la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant l'accés de la persona aspirant a les seves inscripcions, prèvia identificació. Les esmenes i al·legacions presentades per altres mitjans diferents a l'especificat no es tindran en compte.

Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de la primera prova i la composició nominal dels òrgans de selecció. Així mateix, s'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació i a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones interessades d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La resta d'anuncis es publicaran al tauler de la Corporació i a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament, o si escau, d'alguna altre forma fefaent que acrediti que les persones aspirants els coneixen.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud

Sisena: òrgans de selecció.

Els òrgans de selecció del present procés selectiu es regularan d'acord amb la Base cinquena de les bases generals.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Setena: desenvolupament del procés selectiu

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries. Aquestes es podran convocar i desenvolupar de forma conjunta o separada, i es desenvoluparan presencialment, llevat que el tribunal qualificador determini que s'han de dur a terme de forma telemàtica, en aquest cas s'informarà a les persones aspirants.

Les persones aspirants que no assisteixin a la convocatòria de les proves selectives pertinents restaran excloses del processos selectius, llevat dels casos degudament justificats d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça RecursosHumans@esparreguera.cat tot indicant en l'assumpte: "procés selectiu del què es participa: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica RecursosHumans@esparreguera.cat tot indicant en l'assumpte: "procés selectiu del què es participa: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

L'inici de les proves es durà a terme en un termini no superior a sis mesos, llevat de casos degudament justificats, comptador a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria. L'ordre de desenvolupament de les proves podrà ser modificat prèvia comunicació a les persones interessades.

Les proves i exercicis previstos en aquestes bases es podran desenvolupar de forma seguida motivat per l'òrgan de selecció, sense que s'hagi corregit exercici eliminatori, i quan es realitzi de forma seguida la no superació d'una prova/exercici eliminatori comportarà la no correcció de la següent prova/exercici, si escau.

L'ordre de les fases dels processos selectius es podrà modificar quan per motius organitzatius es prevegi un millor desenvolupament, fet que es comunicarà a les persones aspirants mitjançant qualsevol forma de comunicació que garanteixi el coneixement d'aquestes circumstàncies.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Abans de la realització de les proves pertinents i en finalitzar aquestes les persones aspirants que concorrin les mateixes hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant el document d'identitat vigent o altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat, així mateix, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents o dispositius similars, ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, així com tampoc podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

El procés es desenvoluparà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les següents FASES:

Oposició:

1) 1a. fase. Prova de coneixements i capacitats.
2) 2a. fase. Prova competències digitals.
3) 3a. fase. Prova de coneixements de català.
4) 4a. fase. Prova de coneixements de castellà.

Concurs:

5) Entrevista personal

Oposició

1) 1a. fase: Prova de coneixements i capacitats

Aquesta prova versarà sobre el contingut del temari que s'estableix a l'annex I de la convocatòria d'aquest procés i que podrà consistir en la realització dels següents exercicis:

- Respondre un qüestionari amb respostes alternatives i que podrà ser valorat amb un màxim de 10 punts.

- Resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits teòric-pràctics, que podran constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i amb el temari establert al l'Annex I d'aquestes bases. Que podran ser valorats amb un màxim de 10 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts entre els dos exercicis que conformen aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En els casos en que el tribunal opti per fer un únic exercici i/o supòsit teòric-pràctic, aquest tindrà un màxim de puntuació de 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 3 hores.

2) 2a fase: prova de competències digitals.

Aquest exercici consisteix en la resolució de dos exercicis que es podran plantejar de forma conjunta o separada per a valorar els coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)de les persones aspirants segons es detalla:

- 1er Exercici:

Aquest exercici consisteix en respondre un qüestionari amb 10 preguntes i 2 preguntes de reserva amb respostes alternatives, en un temps màxim de 30 minuts, sobre les competències digitals que es detallen en l'apartat "competències digitals requerides".

Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcte. Les preguntes de reserva s'hauran de respondre però només es tindran en compte en cas que sigui
necessari.

Aquest qüestionari es valorarà fins a un màxim de 10 punts, les preguntes contestades de forma
correcta sumaran. Les preguntes contestades de forma incorrecte restaran una quarta part del
valor d'una correcta. Les preguntes no contestades no descomptaran.

- 2on Exercici:

Aquest exercici consisteix en desenvolupar un o més casos pràctics relacionats amb les competències digitals que es detallen en l'apartat "competències digitals requerides". Per al desenvolupament d'aquest es podrà cercar la informació necessària dins del temps màxim d'una hora per a la seva realització.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Les preguntes contestades de forma incorrecte o les no contestades no descomptaran.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts entre els dos exercicis que conformen aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Aquesta prova tindrà una qualificació d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants podran ser exemptes de la realització d'aquesta prova quan hagin superat en aquesta corporació una prova equivalent a l'especificada per a funcions similars a les de la plaça/lloc de treball a proveir en el termini de dos anys anteriors a la publicació de la

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

convocatòria, que s'acreditarà mitjançant l'anunci de la superació de la prova pertinent o amb la "instància per acreditar la documentació presentada anteriorment" que es troba a l'apartat "documents" de cada convocatòria, en el qual es detalli el procés selectiu i any en que es va superar aquesta.

Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar en el procés, i com a màxim el mateix dia de realització de la prova de competències, abans que aquestes es duguin a terme.

Competències digitals requerides.

Amb caràcter generals les competències digitals a valorar en aquesta prova són les que es detallen a continuació, sens perjudici que per l'actualització de les mateixes o per l'adequació a les funcions pròpies del lloc de treball sigui escaient establir unes de diferents.

- Cultura, participació i civisme digital
- Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu
- Navegació i comunicació en el món digital
- Tractament de la informació escrita i numèrica
- Tractament de dades
- Presentació de continguts
- Seguretat de la informació

3) 3a fase: prova de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin el certificat de nivell de suficiència, C1 de català o equivalent o superior, requerit a la present convocatòria i bases específiques hauran de superar aquesta prova que serà obligatòria i eliminatòria, la qual serà avaluada com apte o no apte, i tindrà una durada concreta que no podrà superar les dues hores, per a cada aspirant.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria.

Es realitzarà una prova per a avaluar el nivell de suficiència, C1, la qual tindrà per objecte l'avaluació del domini de la comprensió oral i lectora, i l'expressió oral i escrita, mitjançant la resolució dels exercicis següents:

- Primer exercici: podrà constar de la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, coneixements de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

- Segon exercici: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició o resposta a qüestions plantejades sobre aquest.

També es podrà acreditar el coneixement de llengua catalana en el cas que s'hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració Local, en què hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que s'hagi superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació. Per acreditar aquest fet s'haurà d'aportar el resultat acreditatiu de la mateixa on s'especifiqui el nivell de català de la prova superada per la persona aspirant i en cas que s'hagi superat a l'Ajuntament d'Esparreguera, també es podrà acreditar mitjançant la "instància per

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

acreditar documentació presentada anteriorment", que es troba a l'apartat documents de cada convocatòria, tot indicant el document que es vol acreditar, número d'expedient i el procés on va resultar apte a la prova de nivell de català.

Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar en el procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de nivell de català, abans que aquestes es duguin a terme.

4) 4a. fase. Prova de coneixements de castellà.

Aquesta prova consistirà en un exercici de coneixements de castellà, el qual només serà obligatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà apte/a o no apte/a i la no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Aquesta prova podrà ser realitzada pel tribunal qualificador del procés selectiu o persona especialista designada pel mateix i podrà constar d'una prova escrita consistent en una redacció de 200 paraules, relacionada amb una temàtica proposada per la persona encarregada de desenvolupar la mateixa, en un temps no superior a 45 minuts, així com una prova oral, en la qual es conversarà amb la persona aspirant durant un temps no superior a 15 minuts.

Concurs

1) 4a fase: Entrevista.

Aquesta fase, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable, amb una puntuació màxima de 5 punts.

Podrà constar d'una entrevista personal que tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, i que serà realitzada pel tribunal qualificador i/o persona especialista en la matèria.

Vuitena: Qualificació final i criteris de desempat

Finalitzada la fase d'oposició i de concurs es procedirà al sumatori de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin resultat aptes, la qual es farà pública al tauler de la corporació i plataforma de processos selectiu de l'Ajuntament d'Esparreguera.

En cas que es produís un empat en la qualificació final obtinguda per les persones aspirants, el criteri de desempat respondrà, en primer lloc, en favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició i si persisteix, el desempat es realitzarà en favor de la persona amb millor puntuació a l'entrevista, i si encara persisteix es resoldrà l'empat d'acord amb la resolució pertinent per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció segons any.

Novena: constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés es procedirà a la creació d'una borsa de treball per ordre estricte de puntuació. L'òrgan de selecció elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La borsa de treball que es constitueixi mitjançant el present procés selectiu regulat per aquestes bases podrà ampliar altres borses ja existents o ser ampliada per noves borses de treball de la mateixa categoria, respectant l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la constitució de la borsa més recent. En cas de duplicitat de les persones aspirants es mantindrà la posició del procés més recent.

En cas que l'ampliació es produeixi amb borses que han estat unificades i/o en les quals hi hagi aspirants que estiguin en expectativa de nomenament, aquests es mantindran en la borsa i restaran en les primeres posicions durant el període de vigència de la expectativa de nomenament.

Desena: nomenaments i funcionament de la borsa

Les persones aspirants incloses en les borses de treball es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació. La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

Amb caràcter general, quan es produeixi la necessitat d'incorporar personal per a la cobertura temporal de llocs de treball, es cridarà a les persones que integren les borses de treball per rigorós ordre de posició, a excepció que:

- Les persones aspirants que integrin la borsa de treball hagin estat nomenades funcionaries de carrera de la mateixa especialitat dins del període de vigència de la borsa, en aquest cas es cridarà a la següent persona per ordre de posició.
- Les persones aspirants que prestin els seus serveis en aquest ajuntament en motiu d'una crida anterior, en aquest cas es cridarà a la següent persona per ordre de posició.
- Que la persona no pugui ser localitzat a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents als telèfons facilitats espaiats en el temps.
- Que la persona no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Amb caràcter excepcional, es cridarà a les persones que ja presenten serveis amb caràcter temporal en aquesta administració, respectant el seu ordre inicial de posició en la borsa, quan es donin les següents circumstàncies:

- En els casos en què la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva d'aquesta, s'oferirà a la persona aspirant amb que es trobi en primer ordre de posició, i seguidament en cas que sigui rebutjada per aquesta.
- En els casos en què les persones aspirants hagin estat nomenades a temps parcial, s'oferirà a la persona aspirant amb que es trobi en primer ordre de posició, i seguidament en cas que sigui rebutjada per aquesta.
- Per necessitats organitzatives justificades del servei.
- I en tots aquells casos que hi hagi una millora substancial en el seu actual nomenament.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament que s'efectuï en cada cas. Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Onzena: període de pràctiques

Les persones aspirants que siguin finalment nomenades hauran de superar un període de pràctica corresponent a l'especificat en l'acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats/des públics de l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquest període no s'aplicarà si la persona seleccionada ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de nomenament, a l'Ajuntament d'Esparreguera durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període del nomenament anterior hagués estat inferior al període de pràctica, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de pràctica restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de pràctica.

Durant el període de pràctiques es percebran les retribucions establertes al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament d'Esparreguera segons el lloc que s'ocupi.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servei o persona designada, la qual emetrà informe durant l'esmentat període, tot exposant l'adequació de la persona nomenada vers el lloc de treball ocupat i les funcions associades al mateix, i emetrà valoració sobre la superació o no del període de pràctica realitzat, produint els següents efectes:

- En cas que l'informe emès valori a la persona com a adequada al lloc de treball es procedirà a la continuïtat d'aquesta en els termes previstos en el nomenament formalitzat amb la mateixa.

- En el supòsit en que la persona aspirant sigui valorada com a no adequada al lloc de treball per al qual ha estat nomenada, aquesta serà declarada no apta per resolució motivada del president de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, en no haver superat el període de pràctica establert, i com a conseqüència perdrà tots el drets al nomenament interí. El cessament de la persona es formalitzarà mitjançant la citada resolució motivada, i produirà efectes l'endemà de la notificació de la resolució de cessament.

- En el cas que no s'emeti informe per part de la persona responsable, el període de pràctiques s'entendrà com a superat i per tant es procedirà a la continuïtat de la persona nomenada en els termes previstos en el nomenament formalitzat.

Dotzena: exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran excloses temporalment de la borsa en els supòsits següents:

- Si la persona aspirant cridada per a oferir l'oferta pertinent no pot ser localitzada en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.

- Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Les persones aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donades de baixa temporalment de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància telemàtica dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. En aquest cas, i si s'escau, la reincorporació es farà a

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 13-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

la darrera posició de la borsa de treball. En cas que dues persones presentin instància per retornar a la borsa durant el mateix dia, ocuparà el primer lloc en la cua la persona que hagi presentat la instància en una hora anterior, si també es donés coincidència en la hora de la presentació ocuparà el primer lloc la persona amb major puntuació a l'oposició.

2. Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de pràctica establert.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Les persones aspirants que, estant nomenades per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària, excepte en aquells casos en que hi hagi informe favorable del servei per la seva reincorporació a la borsa de treball.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan la persona empleada no es presenti a treballar el dia establert en el nomenament, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part de les persones responsables del centre de treball.

Tretzena: Utilització de la borsa de treball per part de l'Ajuntament de Collbató

L'Ajuntament d'Esparreguera i l'Ajuntament de Collbató han subscrit un conveni de col·laboració interadministrativa per a la utilització indistinta de les borses de treball de caràcter temporal constituïdes per ambdós ajuntaments, per atendre necessitats excepcionals, urgents i inajornables en matèria de Recursos Humans en la prestació del servei públic.

Quan les corporacions abans descrites tinguin la necessitat de personal i no disposin de borsa pròpia, podran sol·licitar la utilització de la borsa de treball que l'altra corporació tingui constituïda. En aquest supòsit, la comunicació afectarà exclusivament a les dades de contacte de les persones candidates components de la borsa de treball que es constitueixi mitjançant aquest procés selectiu i que manifestin la seva conformitat a aquest efecte.

Els serveis i el tractament de dades personals realitzats per part de l'Ajuntament de Collbató, serà responsabilitat única i exclusiva d'aquesta, sense cap vinculació jurídica ni responsabilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera en la prestació de serveis que es lliurin.

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu podran donar la seva conformitat per a aquest fet emplenant la AUTORITZACIÓ DE COMUNICACIÓ DE DADES que es troba a l'apartat "Documents".

La no acceptació per part de les persones que constitueixin la borsa de treball de l'oferiment que a aquests efectes faci l'Ajuntament de Collbató, no suposarà la exclusió de la persona contactada de la borsa de la que forma part constituïda per l'Ajuntament d'Esparreguera, llevat dels casos indicats a la base tretzena d'aquestes bases.

Catorzena: disposició final

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 14-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tenen vigència de tres anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

Quinzena: instruccions per a la presentació de la candidatura

Les persones aspirants que desitgin participar dels processos selectius que es regulen mitjançant aquestes Bases reguladores hauran de presentar la seva candidatura per la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, https://esparreguera.convoca.online/, i hauran d'omplir els apartats que es detallen tot adjuntat la documentació requerida en format PDF i en un document per cada requisit o mèrit a acreditar, segons es detalla a la base tercera d'aquestes bases i convocatòria, i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte :

1) Les meves dades personals:

1. Dades personals:

- DNI/NIE, nom i cognoms: s'insereixen automàticament en identificar-se, en cas contrari introduir-lo manualment.
- Nacionalitat: obrir el desplegable i escollir la nacionalitat de la persona.
- Data de naixement: introduir la data manualment amb format DD/MM/AA o obrir el calendari que figura a la dreta de l'apartat i buscar la data concreta.
- Sexe: marcar la casella Dona/Home segons correspongui.

2. Adreça:

- País, província, municipi i tipus de via: obrir el desplegable de cada apartat per escollir l'opció adient.
- Indicar manualment la resta de dades sol·licitades (Nom de la via, número, pis, etc.)

3. Torn i dades de contacte:

- Torn: obrir el desplegable i escollir el torn d'accés al procés selectiu.
- Introduir les dades de contacte requerides.

4. Autoritzacions:

Aquest apartat que només apareixerà en cas de ser necessari segons els requisits a complir en cada procés té per objecte que la persona aspirant doni o no el seu consentiment a què l'Ajuntament d'Esparreguera consulti les dades concretes que s'estableixen en aquest (certificat d'antecedents penals de naturalesa sexual, entre altres possibles, segons el que requereixi la plaça/lloc de treball a proveir). Si s'autoritza la consulta no s'ha de marcar cap casella, en cas de no autoritzar la consulta s'ha de marcar la casella que indica "M'oposo a què l'administració faci les consultes..."

5. Dades de discapacitat:

- Indicar a la casella si/no es té una discapacitat

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 15-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- En cas d'haver indicat que si es té discapacitat:
  - Grau: indicar el grau d'aquesta
  - Reserva: indicar una de les tres opcions que figuren al desplegable
  - C.A en la que es reconeix: seleccionar la C.A adient al desplegable.
  - Adjuntar el justificant de discapacitat i en cas de sol·licitar l'adaptació a les proves informe dels equips de valoració multiprofessional relatiu a la necessitat d'adaptar les proves selectives el qual haurà de contenir com a mínim els aspectes recollits a l'art 4, apartat 3 del Decret 66/1999, de 9 de març.
  - Adaptació que se sol·licita: indicar les necessitats d'adaptació que es sol·liciten en virtut de la discapacitat acreditada i de l'informe dels equips de valoració multiprofessional.
  - Motiu: indicar el motiu pel qual es fa necessària l'adaptació a les proves sol·licitada.

2) Requisits:

1. Nacionalitat i edat: adjuntar el DNI/NIE o altre document oficial vigent on consti la nacionalitat i edat de la persona aspirant. Aquest document s'ha de presentar per ambdues cares.

2. Titulació requerida: adjuntar únicament la titulació oficial requerida.

3. Documentació presentada anteriorment: en cas que la documentació a aportar figuri en poder d'aquesta administració no serà necessari que es torni a aportar, sempre que s'acrediti el document "instància per acreditar la documentació presentada anteriorment" que es trobarà a l'apartat "documents" de cada convocatòria, en el qual es detalli la documentació a tenir en compte segons s'estableix a aquesta.

4. Autorització de comunicació de dades: en cas de que la persona aspirant autoritzi a l'Ajuntament d'Esparreguera a que realitzi les gestions necessàries per comunicar les seves dades personals a l'Ajuntament de Collbató, quan aquest es trobi en la situació excepcional de necessitat de personal, s'haurà d'emplenar i signar la autorització de comunicació de dades, que es troba a l'apartat "documents".

5. Currículum vitae: aportar currículum vitae actualitzat.

3) Proves

Acreditació de proves: acreditar el certificat de nivell de coneixements de català i de castellà, si escau, segons es requereixi a la convocatòria de cada especialitat.

4) Pagament

Les taxes de drets d'examen i gestió d'expedients s'abonaran mitjançant targeta de crèdit/dèbit segons s'indica a l'aplicació. Les taxes NO tenen exempció de pagament.

5) Condicions legals i RGPD

Indicar a la casella que s'han llegit les condicions i manifest la voluntat de presentar la sol·licitud, i finalitzar la inscripció a la candidatura."

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 16-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

ANNEX I: funcions i perfil competencial

a) Funcions

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar segons són les que s'indiquen:

Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients i/o programes que es porten des de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció (...), així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.

Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.

Realitzar i supervisar, d'acord amb les directrius rebudes, la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.

Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció.

Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció.

Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models, de la unitat, servei, àmbit i direcció d'adscripció.

Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció.

Mantenir actualitzades les bases de dades informàtiques de la unitat, servei, àmbit o direcció d'adscripció.

Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-19 | CVE 202610163681 | Data 5-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

b) Perfil competencial

p09

ADAPTACIÓ	Desenvolupada en grau mig	Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc.) noves en l'àmbit laboral a partir de les directrius de l'àrea/servei.
APRENDRE A APRENDRE	Desenvolupada en grau mig	Capacitat d'identificar les pròpies necessitats en termes d'aprenentatge professional i proposar actuacions de millora de manera proactiva i anant més enllà dels recursos que l'organització hagi preestablert.
COMPETÈNCIA DIGITAL	Desenvolupada en grau mig	Capacitat d'utilitzar en totes les seves possibilitats les TIC per obtenir, produir, organitzar, presentar, intercanviar o avaluar informació en el desenvolupament de les seves tasques.
COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ	Desenvolupada en grau mig	Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.
COMUNICACIÓ	Desenvolupada en grau mig	Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.
GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	Desenvolupada en grau alt	Capacitat de crear sistemes o pràctiques novedoses que permetin recollir i gestionar idòniament la informació requerida per al propi àmbit de treball de forma habitual, promovent una gestió compartida de la informació.
INICIATIVA	Desenvolupada en grau mig	Capacitat d'incorporar canvis en la pròpia feina i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionin mancances o millorin el funcionament general del servei.
ORIENTACIÓ A LA QUALITAT DEL RESULTAT	Desenvolupada en grau alt	Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a un/a mateix/a i/o per a les altres persones els paràmetres a assolir.
ORIENTACIÓ AL CLIENT INTERN I EXTERN	Desenvolupada en grau mig	Capacitat d'adaptar la pròpia conducta per tal de satisfer les demandes del client, utilitzant els recursos i la informació necessaris, més enllà de les preestablertes a priori.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 18-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA

Esparreguera, a 28 d'octubre de 2026

Juan Jurado Bracero
L'ALCALDE

CSV: 6154fd0b-7777-4738-9fef-df70530d81d2
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 19-19
CVE 202610163681
Data 5-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona