



RESOLUCIÓ del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, de 03 de setembre de 2026, per la qual es publica la convocatòria de selecció per a la cobertura fixa d'un lloc de treball de treballador/a familiar (Grup D1) al centre de treball Casa d'Acollida de dones víctimes de violència masclista (CODI PROCÉS SELECTIU: 11_2026TF)

Atès la vacant del lloc de treball D1 treballador/a familiar al centre de treball de Casa d'acollida de dones víctimes de violència masclista, es fa imprescindible la seva cobertura d'acord al procediment establert en la normativa vigent.

Vist el règim jurídic del personal dels consorcis establert en l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

En virtut del que disposa el VI Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Generalitat de Catalunya pel que fa a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix i, supletòriament, el Decret 28/1986., de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en la seva redacció donada pel Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat;

Atès que s'ha dut a terme el tràmit d'informació a la representació legal dels treballadors/es;

Sabudes les competències atribuïdes a la Gerència establertes pel Decret 113/2006, de constitució del Consorci de Serveis Socials de Barcelona;

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases i convocar el procés de selecció per a la cobertura amb caràcter fix d'un lloc de treball de treballador/a familiar (Grup D1), dirigit a personal amb vincle de caràcter fix (funcionari o laboral) del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Barcelona

Segon. Convocar el procés de selecció esmentat en els termes establerts a les bases annexes.

Tercer. Publicar l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>).

Contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici de qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 1 de 10



ANNEX I

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la provisió definitiva del lloc de treball D1 treballador/a familiar.

CODI PROCÉS SELECTIU: **11_2026TF**

2. Característiques i funcions principals dels llocs de treball

Denominació del lloc: D1 Treballador/a Familiar

Nombre de llocs: 1

Codi Lloc de treball: CAVM03

Centre de treball: Casa d'acollida de dones víctimes de violència masclista

Jornada: parcial (1.504 hores/anuals)

Horari: mati

Retribució bruta anual: 19.826,46€

Missió del lloc: Garantir la intenció bàsica del servei per al seu correcte funcionament, així com, donar suport en el desenvolupament de les tasques quotidianes de les dones

Funcions Principals:

- Preparar l'habitació i el parament de la llar quan es produeix un nou ingrés.
- Acompanyar les dones en el reconeixement de la zona i vinculació amb els serveis quotidians del territori, durant la fase d'acollida.
- Fer seguiment, supervisió, organització i reposició dels elements del parament de la llar tant generals de la casa com particulars de cada família.
- Coordinar les neteges generals que es fan mensualment al recurs i fer seguiment de les tasques de neteja diàries de les dones.
- Portar el control d'estoc, magatzem i fer les comandes dels elements i productes de neteja i higiene i parament de la llar.
- Supervisar i planificar la neteja de la roba general de la casa (cortines, fundes sofàs, etc.). Responsabilitzar-se de la cura i l'organització de la bugaderia i del rober.
- Preparar i donar suport a les famílies en els diversos espais d'àpats
- Organitzar i fer seguiment amb el servei de càterring, de la comanda d'àpats, i extraordinàriament, de les dietes amb necessitats específiques. Supervisar i portar un control del lliurament dels àpats segons els procediments establerts.

3. Requisits de participació

Per a participar en aquest procés de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació en el moment de la publicació de la convocatòria i mantenir-se fins a la formalització de la provisió del lloc:



Doc.original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 2 de 10



3.1 Tenir un vincle de caràcter fix (funcionari o laboral) al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Generalitat de Catalunya o Ajuntament de Barcelona

3.2 Titulació: : Títol de Graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau, o equivalent.

3.3 Coneixements en llengua catalana: Estar en possessió del certificat de català nivell de B1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. En el cas de les persones que no tinguin el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigít, s'avaluarà mitjançant una prova els seus coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

Resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que hagin participat procés de selecció en qualsevol administració pública en què s'hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigít a la convocatòria. En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

3.4 Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

No trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

3.5 Capacitat funcional: tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions públiques.

3.6 No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

A tal efecte, es sol·licitarà l'acreditació del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, tant en el moment de la participació com en el moment de la presa de possessió.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 El termini de presentació és de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

4.2 La sol·licitud i la documentació corresponent s'han d'adreçar al Consorci de Serveis Socials de Barcelona i s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics, a través de l'enllaç *petició genèrica* amb signatura digital.

4.3 La no utilització del formulari normalitzat comporta que la sol·licitud es consideri com no presentada.

4.4 Amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que compleixen els requisits de participació, que disposen de la documentació acreditativa, que tenen capacitat funcional i que no incorren en incompatibilitats.

4.5 Al formulari de petició genèrica caldrà consignar, en l'apartat "motiu de la petició/assumpte" el text: "CONVOCATÒRIA CODI 11_2026TF" adreçat al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 3 de 10



Juntament amb la petició genèrica cal adjuntar la següent documentació:

- Formulari normalitzat de sol·licitud de participació habilitat amb aquest efecte, que es troba disponible a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona degudament emplenat.
- Certificat de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent acreditatiu de tenir un vincle de caràcter fix (funcionari o laboral), al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Generalitat de Catalunya o Ajuntament de Barcelona.

Un cop enviada la petició genèrica es generarà automàticament un rebut, que caldrà enviar al correu electrònic convocatories@cssbcn.cat per garantir-ne el seguiment. En l'assumpte del correu també caldrà consignar el codi de la convocatòria.

5. Procés d'admissió de persones aspirants

Es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar en la sol·licitud.

Els aspirants són responsables de la veracitat de la informació facilitada.

L'òrgan de selecció pot verificar i comprovar les dades declarades per les persones aspirants en la sol·licitud, així com els requisits de participació establerts en la convocatòria, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

5.1 Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció.

La resolució amb el llistat provisional de persones admeses i excloses es publicarà a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i s'especificarà el motiu d'exclusió quan sigui el cas.

5.2 Esmenes al llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que aprova la llista provisional per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix en el procés de selecció.

Les esmenes, si n'hi haguessin, caldrà presentar-les per registre també a través de l'enllaç de *petició genèrica* amb signatura digital, aportant la documentació acreditativa que s'al·legui, també signant en l'assumpte el text: "ESMENES CONVOCATÒRIA 11_2026TF" adreçat al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

Es considera que desisteixen de la seva sol·licitud les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els sigui imputable i que hagi motivat la seva exclusió.

5.3 Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

Un cop transcorregut el termini previst en l'apartat anterior, l'òrgan convocant aprovarà mitjançant resolució, que es publicarà a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 4 de 10



(<http://tauler.gencat.cat>), la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció, així com, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova pràctica.

En el cas de que cap de les persones candidates compleixen els requisits o no s'hagi presentat cap candidatura, l'òrgan convocant dictarà resolució declarant deserta la convocatòria.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten i aquestes no modifiquen el llistat provisional.

El fet de formar part del llistat definitiu de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la formalització de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6. Tribunal de Selecció. Composició

El tribunal de selecció d'aquesta convocatòria estarà format per cinc membres titulars i cinc suplents que es designaran mitjançant resolució de l'òrgan convocant abans de l'inici de les proves selectives.

La composició garantirà la representació paritària de dones i homes. Les persones membres hauran de signar declaració d'absència de conflictes d'interès.

Sens perjudici, el Tribunal de Selecció, podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de personal assessor, amb veu però sense vot.

7. Fases del procés de selecció

7.1 El procés de selecció es realitzarà en dues fases: fase d'oposició (realització d'una prova pràctica i d'una entrevista tècnica) i fase de concurs (valoració de mèrits) amb una valoració màxima de 100 punts que es distribueixen de la manera següent:

Fase d'oposició (70 punts)

- Prova pràctica escrita: màxim 50 punts. Eliminatòria, mínim 30 per superar-la.
- Entrevista tècnica: màxim 20 punts. No eliminatòria però qualificadora. Es realitza amb presència del tribunal de selecció.

Fase de concurs: valoració de mèrits conforme a barem (30 punts)

- Titulació acadèmica: màxim 6 punts.
- Formació i perfeccionament: màxim 6 punts.
- Coneixement del català: màxim 3 punts.
- Experiència/anys de serveis prestats a l'Administració: màxim 15 punts.

7.2. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia i l'hora de realització de la prova pràctica. Les aspirants admeses seran convocades per realitzar-la a Barcelona ciutat.



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 5 de 10



7.3 No podrà assolir la plaça la persona candidata que no aconsegueixi una puntuació mínima de 50 punts en total.

Per raons d'eficiència i racionalització del procés, en cas que més de 10 candidatures hagin superat la prova amb més de 30 punts, s'escolliran a les deu candidatures amb la puntuació més alta, per continuar amb la fase de l'entrevista tècnica. La resta de les candidatures no continuaran amb el procés de selecció.

8. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu es desenvoluparà en un termini màxim de cinc mesos des de l'inici de la prova pràctica. El termini entre la finalització d'una prova o exercici i l'inici del següent no pot excedir d'un mes.

8.1 Realització d'una prova pràctica sobre les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants hauran de superar una prova pràctica escrita relacionada amb les funcions i activitats assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria. La durada màxima de la prova serà de dues hores. La puntuació màxima és de 50 punts i té caràcter eliminatori en cas de no superar 30 punts.

El Tribunal de Selecció publicarà el resultat de la prova pràctica al web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), convocarà a les aspirants que l'hagin superada a l'entrevista tècnica amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la prova pràctica, per presentar les al·legacions que considerin oportunes mitjançant l'enllaç de *petició genèrica* consignat en l'assumpte "al·legacions procés 11_2026TF" adreçat al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

Un cop enviades les al·legacions per petició genèrica es generarà automàticament un rebut, que caldrà enviar al correu electrònic convocatories@cssbcn.cat per garantir-ne el seguiment. En l'assumpte del correu també caldrà consignar el codi de la convocatòria.

8.2 Realització d'una entrevista tècnica. Es realitzarà per part del Tribunal de Selecció una entrevista tècnica per avaluar les capacitats i aptituds referides en el desenvolupament de les tasques del lloc de treball amb una valoració màxima de 20 punts. Només hi podran accedir les persones candidates que hagin obtingut un mínim de 30 punts en la prova pràctica.

El Tribunal de Selecció publicarà el resultat de la fase d'oposició al web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), declararà oberta la fase de concurs.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició del procés de selecció disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'obertura de la fase de concurs, per presentar i acreditar els mèrits per a la seva valoració d'acord amb l'apartat 8.3 d'aquestes bases. La manca de presentació de la documentació dins del termini establert o la seva presentació per mitjans diferents als que disposen les bases de la convocatòria comporta la no valoració dels mèrits corresponents.

8.3 Valoració de mèrits i capacitats. Els mèrits i les capacitats s'han de reunir en la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tindrà en compte allò acreditat documentalment.

S'estableix una puntuació màxima de 30 punts que es distribueixen de la manera següent:



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 6 de 10



8.3.1 Titulació acadèmica (màxim 6 punts)

Es valoraran les titulacions oficials que siguin rellevants per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball que s'han de proveir, d'acord amb la distribució següent:

- a) Doctorat i/o màster universitari oficial es valora amb 2 punts cadascú
- b) Llicenciatura i/o grau es valora amb 1,5 punts cadascú
- c) Postgrau o equivalent es valora amb 1 punt cadascú

La titulació acadèmica oficial que dona accés com requisit a la convocatòria no es tindrà en compte en el barem de formació complementària.

8.3.2 Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

8.3.2.1 Formacions relacionades amb el lloc de treball (màxim 3 punts). Es valoraran les formacions relacionades directament amb les funcions del lloc de treball rebudes en els darrers 10 anys. S'estableixen els següents valors/hora de les diferents activitats formatives:

- Assistència: 0,02 punts/hora.
- Assistència i aprofitament: 0,04 punts/hora.

L'aprofitament és equiparable a la indicació d'una nota numèrica, a la qualificació d'apte/a o superat.

8.3.2.2 Coneixement i competències ACTIC (màxim 3 punts). Es valoraran d'acord a la següent escala:

- Nivell bàsic: 1 punt
- Nivell mitjà: 2 punts
- Nivell avançat: 3 punts

En el cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

Les formacions s'acreditaran amb certificació del curs que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits. En el cas de competències ACTIC, amb l'aportació de l'acreditació.

8.3.3 Coneixement del català (màxim 3 punts)

Es valoraran els coneixements de nivell superior al nivell B1, que és l'exigit per a l'accés a la convocatòria: 2 punts.

Es valoraran amb 1 punt cadascun dels coneixements de llenguatge especialitzat.

8.3.4 Experiència/anys de serveis prestats a l'Administració/Consorci (màx. 15 punts)

A efectes del còmput d'aquest mèrit, no s'estimaran les fraccions inferiors a un mes i es considerarà un mes com a 30 dies.

Per temps prestats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Generalitat de Catalunya o Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de funcions iguals o similars, a raó de 0,25 punts per mes de serveis.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 7 de 10



jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis certificats.

8.4 Prova de coneixements en llengua catalana. Les persones aspirants sense acreditació del nivell de català, se'ls notificarà de manera individualitzada per enotum la data, l'hora i lloc de realització de la prova de català, que té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

Consisteix a realitzar una prova que avalua el domini de l'expressió escrita, i oral. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

9. Resultats del procés i proposta d'adjudicació del lloc de treball

El Tribunal de Selecció, un cop finalitzades totes les fases del procés selectiu, publicarà la relació provisional de les persones aspirants amb la puntuació total obtinguda en el conjunt del procés, desglossada per fases, i ordenada de major a menor puntuació.

Així mateix, el Tribunal formularà proposta d'adjudicació a favor de les persones aspirants que hagi obtingut la puntuació total més alta, sense que aquesta proposta pugui excedir el nombre de places convocades. En cas d'empat en la puntuació total, el desempat es resoldrà atenent, successivament, als criteris següents:

- 1r. Major puntuació obtinguda en la prova pràctica.
- 2n. Major puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits.
- 3r. Si persisteix l'empat, el Tribunal adoptarà l'acord que correspongui de manera motivada.

La relació provisional de puntuacions i la proposta d'adjudicació es publicaran a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>).

Les persones aspirants que constin en aquesta relació provisional disposen d'un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per formular les al·legacions que considerin oportunes, mitjançant l'enllaç de *petició genèrica* consignant en l'assumpte "Al·legacions procés 11_2026TF" adreçat al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

Un cop enviada l'al·legació per petició genèrica es generarà automàticament un rebut, que caldrà enviar al correu electrònic convocatories@cssbcn.cat per garantir-ne el seguiment. En l'assumpte del correu també caldrà consignar el codi de la convocatòria.

Un cop valorades les al·legacions, o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, el Tribunal de Selecció elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a l'òrgan convocant, als efectes de verificació dels requisits i resolució del procediment, d'acord amb el que estableix el punt 10 d'aquestes bases.

10. Verificació de requisits, adjudicació, contractació i incorporació

10.1 Verificació de requisits i adjudicació. Amb caràcter previ a l'adjudicació del lloc de treball, l'òrgan convocant verificarà el compliment dels requisits exigits a la convocatòria per part de la persona aspirant proposada pel Tribunal de Selecció, d'acord amb el que estableix l'article 25 del Decret 28/1986, de 30 de gener.

A aquests efectes, la persona aspirant proposada serà requerida perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, aporti la documentació acreditativa que, si escau, no hagi pogut ser comprovada d'ofici, així com per formalitzar les declaracions responsables relatives a:



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 8 de 10



- la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc,
- no haver estat separada del servei ni inhabilitada,
- no trobar-se inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat o, si escau, haver sol·licitat l'autorització corresponent o exercir l'opció legalment prevista.

La manca de presentació de la documentació requerida dins del termini establert, o la detecció d'inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en les dades declarades, comportarà la pèrdua del dret a l'adjudicació del lloc de treball i l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

En cas de renúncia o excedència voluntària de la persona adjudicatària abans de la formalització del contracte, o en cas de pèrdua del dret a l'adjudicació, la Gerència requeriria a al Tribunal de Selecció la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base 9, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

L'òrgan convocant dictarà la resolució d'adjudicació, que haurà de produir-se en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del termini de presentació i acreditació de mèrits, i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>).

10.2 Contractació i incorporació. La persona adjudicatària disposarà d'un termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació, per formalitzar el contracte de treball com a personal laboral fix i incorporar-se al lloc de treball corresponent.

El contracte de treball es formalitzarà amb efectes del primer dia d'incorporació al lloc de treball i inclourà el període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el VI Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que la persona adjudicatària tingui una vinculació prèvia com a personal laboral fix amb el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, la formalització es durà a terme mitjançant l'annex corresponent al contracte vigent.

La manca d'incorporació dins del termini establert, llevat dels casos de força major degudament acreditats i acceptats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets derivats de l'adjudicació.

11. Obligació de relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració Pública

D'acord a l'article 85 del Decret 76/2020, del 4 d'agost, d'administració digital, les persones que participin en convocatòries de processos selectius per a l'accés a cossos o escales i/o categories laborals de l'Administració de la Generalitat han de realitzar per mitjans electrònics tots els tràmits relacionats amb el procés selectiu, d'acord amb el que estableixin les convocatòries respectives.

12. Règim d'al·legacions i impugnacions

12.1 Resolucions de l'òrgan convocant. Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL300K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 9 de 10



12.2 Acords del Tribunal de Selecció. Contra els acords del Tribunal de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta d'adjudicació del lloc de treball, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant de l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit del Tribunal de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant del Tribunal de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Doc. original signat per:
ÀNGELS CANALS VILÀ
04/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/09/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BB50SKRNJ9TL3O0K7F8RQEMJ6FDNFPY

Data creació còpia:
10/09/2026 08:53:42

Pàgina 10 de 10