Ajuntament de Tossa de Mar

Resolució d'Alcaldia núm. 2026-468 de data 08 d'octubre de 2026 de l'Ajuntament de Tossa de Mar, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per cobrir dues places d'educador/a de la Llar d'Infants, vacants a la plantilla de personal laboral, pel sistema d'oposició lliure, i la creació d'una borsa de treball.

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0468 de data 08 d'octubre de 2026 de l'Ajuntament de Tossa de Mar, les bases i la convocatòria per cobrir dues places d'educador/a de la Llar d'Infants, vacant a la plantilla de personal laboral, pel sistema d'oposició lliure, i la creació d'una borsa de treball, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Tossa de Mar, a data de la signatura digital.

L'alcalde,
Martí Pujals Castelló

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 1-19 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

BASES DE LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

CONDICIONS PER LES QUALS ES REGIRÀ PROCÉS SELECTIU PER OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE DUES (2) PLACES D'EDUCADORA DE LA LLAR D'INFANTS, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció i provisió en propietat de la plaça que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2025, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0210, d'11 d'abril de 2025, i l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2026, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0031, de 27 de gener de 2026., que les seves característiques són:

Denominació de la plaça	**EDUCADORA DE LA LLAR D'INFANTS**
Règim	Personal laboral
Unitat/Àrea	Educació
Categoria professional	Educador/a
Grup i subgrup	C1 (900,63€ bruts/mensuals)
Complement de destinació	18 (493,86€ bruts/mensuals)
Complement específic	500,84€ bruts/mensuals
Sistema selectiu	Oposició
Núm. de vacants	2

Funcions:

- Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants.
- Planificar i organitzar l'ambient educatiu.
- Acompanyar l'activitat dels infants.
- Observar i documentar.
- Atenció directa als infants i a les famílies.
- Disseny d'objectius generals i específics.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 2-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

- Selecció dels materials didàctics per dur a terme les activitats.
- Planificar les activitats per a les edats de 0-3.
- Programar, assistir i participar a reunions amb les famílies.
- Programar, assistir i participar a reunions amb l'equip de treball.
- Ser la persona mediadora entre les famílies i la llar d'infants.
- Fer propostes de millora del servei en l'àmbit pedagògic.
- Treballar en equip: pedagoga/psicopedagoga/psicòloga quan sigui necessària seva intervenció d'EAP i altres necessaris.
- Vetllar per la higiene i alimentació dels infants segons la normativa vigent.
- Respectar la intimitat i tota circumstància que afecti directament a l'infant i a les famílies.
- Contemplar infants amb possibles diversitats funcionals dins del grup a l'hora de planificar les activitats i el material didàctic (Disseny universal de l'aprenentatge).
- Ser una persona resolutiva davant de possibles conflictes.
- Realitzar les avaluacions de les activitats, projectes,... i tot el que es faci a nivell pedagògic i educatiu.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

SEGONA. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte que es formalitzarà amb l'aspirant seleccionat és la de personal laboral de caràcter fix a temps complet, regulada en l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El caràcter del contracte és indefinit, i en règim de dedicació a temps complet (35 hores setmanals).

La jornada de treball serà de 35 hores setmanals, fixant com a dies de descans segons quadrant, excepte necessitats del servei en casos excepcionals.

TERCERA Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 3-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

a. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

   També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

   Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

   El coneixement de la llengua castellana s'acredita mitjançant la presentació d'algun dels documents que s'indiquen a continuació:

   - ✓ Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundaria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
   - ✓ Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 de octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - ✓ Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c. Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ia, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 4-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

e. Acreditar que s'està en possessió de una de les titulacions següents: Grau o Diplomatura en magisteri d'educació infantil; Tècnic/a Superior en educació infantil (CFGS); Tècnic Especialista en llars d'infants (FPII) o equivalent d'acord amb les titulacions que s'estableixen al *Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres*. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

f. Justificant del pagament de la taxa per inscripció i drets d'examen, d'acord amb la base QUARTA.

g. Tenir nivell de Català C1. Es podrà acreditar: mitjançant el certificat d'aquest nivell de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors; o bé realitzar la prova de nivell establerta com a primer exercici de la fase d'oposició, i d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, restaran exempts de realitzar-la els aspirants que en algun procés de selecció de l'Ajuntament de Tossa de Mar per a l'accés de la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

h. No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

i. Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Tossa de Mar perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Tots els requisits s'han de complir el darrera dia de presentació de sol·licituds.

   Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats. En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, una declaració jurada conforme la persona aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 5-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que la declaració jurada aportada, no eximeix a els/les aspirants que superin el procés selectiu i obtinguin plaça, que aportin més tard el corresponent certificat negatiu emès pel «Registro Central de Delincuentes Sexuales».

j. Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el nivell superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de la oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tota la contractació.

No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants, que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu. En cas que no els reuneixi, el tribunal podrà proposar, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixements de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats als efectes pertinents.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, ja que en cas contrari no es podrà tenir en compte.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, es dirigiran a la Presidència-Alcaldia de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 6-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no sigui el propi de l'Ajuntament de Tossa de Mar, hauran de comunicar-ho al correu electrònic recursoshumans@tossademar.org dins el termini de presentació sol·licituds, aportant còpia de la instància amb acreditació de la seva presentació. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

Les instàncies presentades a les Oficines de Correus es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades (les instàncies) pel funcionari de correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus.

Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament https://tossademar.eadministracio.cat/board/, i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.

A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOP i l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots el successius anuncis, s'exposaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tossa de Mar *https://tossademar.eadministracio.cat/board/*

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de la sol·licitud.

Per tenir dret a inscripció i a examen, caldrà fer efectiu el pagament dels drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal, que són els que figuren en l'ordenança fiscal núm. 28 "Taxa per drets d'examen" de l'any en curs.
El pagament de la taxa (30€) es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària en el següent número de compte ES58 2100 0653 8402 0000 7225 (Caixabank).
En les observacions de la transferència caldrà indicar el nom i cognoms de l'aspirant i la descripció de la plaça convocada, i presentar, juntament amb la sol·licitud el justificant del pagament. No s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.
En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.
No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 7-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

Tindran una reducció del 75% de la taxa, les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, d'almenys 12 mesos a la data de la convocatòria. Per gaudi de la bonificació, serà requisit que en el termini de què es tracti, no haguessin rebutjat oferta d'ocupació adequada no s'haguessin negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació i que, així mateix manquin el dret de prestació per desocupació i o rendes superiors, en còmput mensual del salari mínim interprofessional. Aquestes condicions s'acreditaran per mitjà de certificacions emesos per l'administració competent en el moment de la sol·licitud.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Haurà d'acompanyar-se a la instància:

- Fotocòpia del DNI o document oficial acreditatiu de la identitat
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum professional
- Certificat d'acreditació de llengua catalana (per restar exempt)
- Resguard pagament taxa drets d'examen
- Certificat negatiu del registre Central de Delinqüents Sexuals o declaració jurada de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual.
- Qualsevol altre documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 8-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en Tauler d'anuncis i a la seu electrònica, s'assenyalarà un termini de 10 dies hàbils per a formular esmenes.

En aquesta mateixa resolució es publicarà la designació dels membres del Tribunal qualificador, així com es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis i a la seu electrònica. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/es interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	**Identitat**
Presidència	Un funcionari/a o laboral fix designat per la corporació
Suplent	Un funcionari/a o laboral fix designat per la corporació

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 9-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Vocalia	Un funcionari/a o laboral fix designat per la corporació
Suplent	Un funcionari/a o laboral fix designat per la corporació
Vocalia	Un funcionari/a o laboral fix designat per la corporació
Suplent	Un funcionari/a o laboral fix designat per la corporació
Vocalia	Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent	Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretaria	El de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui
Suplent	El de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors/es especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota les seves directrius, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

Els Tribunals qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 10-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria. El motiu d'exclusió es farà constar a l'acta del tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització de proves de capacitat i aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 11-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 40 punts, sent eliminats els aspirants que no aconsegueixin un mínim de 20 punts a cadascuna de les proves.

1. CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA:

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. És un exercici obligatori i eliminatori que es qualificarà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, en qualsevol cas abans de la realització de la prova, posseir el certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment.

2.SEGON EXERCICI: Qüestionari tipus test

Consistirà en la realització d'un test de 30 preguntes sobre les matèries del temari, durant un temps màxim de 40 minuts. El test constarà de respostes alternatives, sent només una d'elles correcta.

Es qualificarà de 0 a 20, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 10 punts.

3.TERCER EXERCICI: Supòsits pràctics

Consistirà a resoldre per escrit un o varis supòsits pràctics, a triar entre els proposats pel Tribunal, que versarà sobre alguna de les matèries del temari i relacionat directament amb

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 12-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

les funcions d'educador/a.

El tercer exercici tindrà la durada de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 20, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 10 punts.

4. PROVES PSICOTÈCNIQUES: proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Totes les proves aplicades han d'estar formades per bateries de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

A més, pot fer-se una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, amb la finalitat d'integrar tots els elements explorats anteriorment, sempre que així ho estableixin les bases de la convocatòria.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

Aquestes proves es realitzaran a través d'una empresa externa a l'ajuntament especialitzada en dur-les a terme.

Només realitzaran aquesta prova les persones aprovades i que es cridin de la borsa per a la incorporació del lloc de treball, essent d'obligat compliment fer-ho abans de cada contractació.

Les persones aspirants que no superin la prova psicotècnica seran declarades no aptes i quedaran excloses del procés selectiu, incloent de la borsa de treball.

VUITENA. Qualificació i resolució d'empats

En cas d'empat a la llista de puntuació total entre persones aspirants, s'aplicaran els següents criteris de desempat:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el 3r. exercici de la base setena.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 13-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el 2n. exercici de la base setena.

NOVENA. Període de prova

La persona aspirant contractada amb caràcter fix i les que es contractin temporalment derivades de la borsa de treball, tindran un període de prova de 2 mesos. En cas que la durada de la contractació sigui inferior, el període de pràctiques tindrà una durada de la meitat del temps de durada de la contractació.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

DESENA. Relació d'aprovats, acreditació dels requisits exigits i formalització del contracte

Concloses les proves, s'elevarà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 14-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

ONZENA. Borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, paternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Si en el moment que es produeixi la necessitat d'incorporar personal, el cap responsable ho estima oportú, es podrà mantenir una entrevista per tal d'assegurar la idoneïtat de la persona al lloc a cobrir. Per dur a terme l'entrevista hi serà present un/a tècnic/a del departament de Recursos Humans, juntament amb la persona cap o responsable del lloc de treball a ocupar. Per a convocar els aspirants, es respectarà l'ordre de puntuacions i s'entrevistarà un màxim de 5 persones.
S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que s'hagi facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'Ajuntament, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.
La renúncia a ocupar el lloc de treball habiliten a l'alcaldia a la crida de la següent persona aspirant en ordre.
Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 15-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes la contractació efectuada si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi l'oferta continuarà formant part de la borsa però perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis no podrà optar a les noves vacants i/o necessitats que apareguin posteriorment, mentre estigui prestant els seus serveis; i una vegada finalitzats els seus serveis s'hi adscriurà de nou ocupant el mateix lloc que tenia de manera que si torna a haver una vacant se la podrà tornar a cridar.

DOTZENA. Incidències

La convocatòria amb les seves bases i quants actes administratius es derivin d'ella, podran ser impugnades per les persones interessades davant la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgota la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant la Secció social del Tribunal d'Instància de Girona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 16-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 17-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Annex I. Temari

TEMARI GENERAL:

1. La Constitució espanyola de 1.978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals.
2.Organització municipal: Òrgans necessaris i complementaris. Breu estudi d'aquests. Atribucions dels òrgans necessaris.
3. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.
4. El procediment administratiu comú: Concepte d'interessat. Fases del procediment.
5. Contractació administrativa: Concepte de contracte administratiu. Diferents tipus de contractes administratius. Contractes subjectes i no subjectes a regulació harmonitzada.
6. Formes de gestió del servei públic. gestió directa i indirecta.
7. Drets i deures dels empleats públics.
8. Hisendes locals: Recursos dels municipis. Els tributs propis dels municipis: Impostos, taxes i contribucions especials.

TEMARI ESPECÍFIC:

9. L'educació infantil. Cicle 0-3 en el marc legislatiu. Referents normatius. Especial referència a Catalunya.
10.Competències de les diferents administracions en matèria d'educació. Especial referència a l'educació infantil.
11. La família com a primer element socialitzador. La familiarització a la llar d'infants. Relacions entre família i equip educatiu.
12. L'avaluació a educació infantil.
13. El PEC a l'escola Bressol.
14. La vida quotidiana a la llar d'infants.
15. Criteris metodològics a tenir en compte en el cicle 0-3.
16. Funcions de l'equip directiu a la llar d'infants.
17. Funcions del personal educatiu a la llar d'infants.
18. Característiques bàsiques del desenvolupament en el nen/a de 0-3.
19. Funcions de la llar d'infants.
20. Relació entre observació, documentació i avaluació.
21. La importància de l'espai exterior de joc a la llar d'infants. Relació entre el dins i e fora/espai exterior/espai interior.
22. Característiques de les unitats didàctiques.
23. Les propostes lúdiques i el seu valor educatiu.
24. El Consell Escolar a la llar d'infants.
25. El Consell Escolar Municipal.
26. El constructivisme com a model pedagògic.
27. El desenvolupament psicomotriu i autonomia personal de 0 a 3 anys.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 18-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

28. Desenvolupament social de 0 a 3 anys.
29. Les NOFC a la llar d'infants.
30. Principals aportacions, les característiques dels espais i materials de la pedagogia Montessori a l'educació infantil.
31.Coeducació a l'escola bressol i a les llars d'infants.
32.Massificació de gènere femení i beneficis del gènere masculí a l'educació infantil.
33. Principis bàsics de la pedagogia Picker-Loczy i el paper de les famílies.
34. L'educació sexual a l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció els rols masculí i femení.
35. Principals aportacions de la pedagogia Malaguzzi a l'Educació infantil.
36. Atenció a la diversitat funcional i la inclusió de tota persona per igual
37. El desenvolupament cognitiu segons Vigotsky.
38. Etapes del desenvolupament psicomotriu de Piaget.
39. Desenvolupament de la comunicació i el llenguatge de 0 a 3 anys.
40. El valor educatiu de la literatura infantil.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8876 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8876 · Pàg. 19-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 5A2C6QWPD3TTQWZWYCSLY6MWZ
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/

Document signat per MARTÍ PUJALS CASTELLÓ - (FIRMA)
en data 09/10/2026
Butlletí Oficial de la Província Diputació de Girona
Signat per:
Diputació de Girona