

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2026, de la Direcció General, per la qual es convoca el procés de selecció del lloc de naturalesa laboral 5139, tècnic o tècnica de vestuari, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2023 de l'entitat, per torn lliure i pel sistema de concurs oposició. Convocatòria 05/2026.

El Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant Les Arts, és una entitat del sector públic instrumental de la Generalitat (articles 2.1b) i 2.3.c) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions).

Les Arts té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per a complir les seues finalitats, i es troba adscrita a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

En el marc del desenrotllament i compliment dels seus objectius i per a atendre les seues necessitats de personal, Les Arts convoca un procés de selecció per a la incorporació com a personal laboral fix en el lloc de treball núm. 5139, mitjançant el procediment selectiu de concurs oposició.

El lloc de treball que es convoca correspon a l'oferta d'ocupació pública de Les Arts de l'any 2023, publicada mitjançant la Resolució de 29 de desembre de 2023, del director general de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, mitjançant la qual es dona publicitat a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023 (DOGV 9755, 29.12.2023) i correcció d'errades de 30.12.2023 (DOGV 9758, 03.01.2024).

Esta resolució es dicta de conformitat amb l'article 14 del II Conveni Col·lectiu de l'entitat, el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com amb la resta de la normativa aplicable.

Esta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Esta convocatòria va ser objecte de negociació amb el Comitè d'Empresa el 9 de setembre de 2026 i s'aprova per la Direcció General de Les Arts mitjançant esta resolució.

Per tant, i en virtut de les facultats atorgades per l'article 25 i) dels Estatuts de Les Arts a la direcció general,

RESOLC

Primer

Convocar el procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral fix en el lloc de treball de Les Arts núm. 5139 per torn lliure i pel sistema de selecció de concurs oposició.

Segon

Este procés de selecció es regirà pel que disposen les bases següents.

Tercer

Esta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se una demanda davant de l'òrgan competent de l'orde jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudi de qualsevol altre recurs que siga procedent.

València, 23 de setembre de 2026

Jorge Juan Culla Bayarri
Director general

BASES

1. Objecte de la convocatòria

Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de Les Arts, per torn lliure, la descripció detallada del qual s'inclou en l'annex I:

- Lloc de treball número 5139.

- Denominació: Tècnic/a de vestuari.

- Grup professional: E

- Nivell professional: O1

- Complement específic del lloc: E015.

- Requisits de titulació o acreditació professional: Les persones aspirants hauran d'estar en possessió, o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les titulacions o acreditacions professionals següents:

- Titulació mínima exigida per a l'accés:

- Opció 1: Certificat de professionalitat de nivell 2 TCPF0212 Confecció de vestuari a mida en tèxtil i pell, o certificat professional equivalent oficialment reconegut.

- Opció 2: Títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria o equivalent, acompanyat de formació professional específica en confecció, patronatge, sastreria, modisteria, vestuari escènic, manteniment de vestuari, barreteria, lligadures o complements de vestuari, amb una duració mínima conjunta de 120 hores, impartida per entitats de formació legalment constituïdes, entitats públiques, centres oficials, centres acreditats o organitzacions especialitzades en arts escèniques, formació professional, disseny, confecció o vestuari.

Esta via d'accés només serà admissible quan la formació aportada guarde relació directa amb les funcions del lloc i resulte suficient per a acreditar una capacitat professional bàsica en vestuari.

- Altres titulacions o acreditacions professionals admeses per a l'accés:

- Opció 3: Títol de tècnic en Confecció i Moda, de formació professional de grau mitjà, o títol oficialment declarat equivalent a efectes professionals.

- Opció 4: Certificat de professionalitat de nivell 3 TCPF0712 Patronatge d'articles de confecció en tèxtil i pell, TCPF0812 Gestió de sastreria de l'espectacle en viu, TCPF0912 Realització de vestuari per a l'espectacle, o certificat professional equivalent oficialment reconegut.

- Opció 5: Títol de tècnic superior en Vestuari a Mida i d'Espectacles, de Formació Professional de Grau Superior, o títol declarat oficialment equivalent a efectes acadèmics o professionals.

- Opció 6: Grau universitari oficial en Disseny de Moda, Disseny de Moda i Tecnologia, Disseny de Moda i Gestió, o denominació equivalent, sempre que s'acredite formació específica o experiència professional vinculada a confecció, patronatge, sastreria, vestuari escènic o manteniment de vestuari.

A efectes de l'opció 2, s'admetran cursos o accions formatives relacionats directament amb les funcions del lloc, entre d'altres, en les matèries següents:

1. Vestuari per a l'espectacle en viu.

2. Confecció de vestuari escènic.

3. Patronatge, modelatge, tall i confecció.

4. Sastreria, modisteria i ajustaments de vestuari.

5. Manteniment, conservació, reparació i adaptació de vestuari.

6. Tècniques de servei de vestuari en assajos, funcions i espectacles.

7. Barreteria, lligadures i complements de vestuari.

8. Manipulació, transformació i tractament de materials tèxtils i no tèxtils aplicats al vestuari escènic.

La formació haurà d'estar degudament acreditada mitjançant certificat o diploma en el qual consten, com a mínim, l'entitat que l'ha impartit, denominació de l'acció formativa, contingut o matèria i duració en hores.

Les equivalències s'hauran d'acreditar per mitjà de norma oficial o resolució de l'òrgan competent. No s'admetran equivalències genèriques que no estiguen degudament acreditades.

Els cursos, accions formatives o experiència professional que s'utilitzen per a acreditar el requisit mínim d'accés no podran ser objecte de valoració com a mèrit en la fase de concurs.

- Funcions: Realitzar les tasques tècniques de vestuari de tot el personal artístic que intervé en les produccions que li siguen assignades, d'acord amb les instruccions i supervisió general del seu superior o superiors. Qualsevol altra



funció/tasca afí al grup i nivell professional del lloc que ocupa, encomanada per raó del servei per un superior, de conformitat amb la jerarquia, amb l'estructura d'autoritat i amb la responsabilitat dins de Les Arts.

2. Requisits d'admissió de les persones aspirants

2.1. Les persones que desitgen participar hauran de reunir, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents i mantindre'ls fins a la formalització del contracte, sense perjudici de les previsions específiques contingudes en els apartats 2.1.1 i 2.1.9.

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o trobar-se en alguna de les situacions previstes legalment per a l'accés a l'ocupació pública. Així mateix, podran presentar la seua candidatura les persones estrangeres que no es troben en les situacions anteriors, sempre que tinguen residència legal a Espanya o puguen accedir legalment al mercat laboral espanyol.

En cas que resulte seleccionada una persona que encara no dispose de l'autorització de residència i treball corresponent, haurà d'acreditar l'inici dels tràmits necessaris per a obtindre-la dins del termini que se li concedisca per a presentar la documentació prèvia a la contractació. En tot cas, la formalització del contracte quedarà condicionada al fet que dispose de l'autorització legalment exigible per a treballar a Espanya.

2.1.2. Tindre capacitat legal per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

2.1.3. Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima legal de jubilació.

2.1.4. No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat pública.

2.1.5. Posseir les capacitats funcionals i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a realitzar les funcions o tasques corresponents. Les persones amb discapacitat que participen en el procediment selectiu, en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants, hauran d'acreditar el grau i tipus de discapacitat, així com la compatibilitat amb la realització de les funcions o tasques corresponents.

2.1.6. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari, de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a exercir qualsevol funció pública o aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca, en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.7. En el cas d'haver prestat serveis amb caràcter previ en la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, no haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma procedent per la Fundació.

2.1.8. Estar en possessió de la titulació requerida d'accés detallada en l'annex I per al lloc objecte d'esta convocatòria.

2.1.9. De conformitat amb l'article 14.5 del II Conveni Col·lectiu de l'entitat, les persones que superen el procés selectiu hauran d'acreditar coneixements de valencià mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

a) Títol de Batxillerat o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.

b) Títol de nivell B1 o equivalent de l'Escola Oficial d'Idiomes de coneixements de valencià.

c) Certificat de nivell B1 o equivalent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) Certificat de nivell B1 o equivalent de CIEACOVA.

Les persones que no puguen acreditar estos coneixements, es comprometran a adquirir-los en el termini de dos anys o a realitzar els cursos que, amb esta finalitat, organitze Les Arts.

Els requisits establits en els apartats 2.1.1 a 2.1.8 hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la formalització del contracte. L'acreditació del coneixement de valencià es regirà pel que es preveu específicament en l'apartat 2.1.9.



2.2. Les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, tret dels casos en què siguin incompatibles amb l'exercici de les tasques o funcions corresponents.

2.3. Les Arts podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguin aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Als efectes de termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. La publicació d'esta convocatòria es realitzarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la plataforma d'ocupació pública de Les Arts (<https://lesarts.convoca.online/>).

3.3. Aquelles persones que desitgen participar hauran d'omplir telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma d'ocupació pública de Les Arts (<https://lesarts.convoca.online/>). La identificació de les persones aspirants en el moment de procedir a la inscripció es realitzarà a través de la firma digital o DNI electrònic. El domicili, correu electrònic i telèfon o telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen omplert telemàticament es consideraran com els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva de les persones sol·licitants tant els errors en la consignació d'estos, com la no comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte. Estes comunicacions es realitzaran obligatòriament mitjançant l'actualització de les dades mencionades dins del perfil de la persona aspirant de la plataforma, i s'hauran d'acompanyar d'un correu electrònic de notificació del canvi adreçat a ocupacio@lesarts.com.

3.4. Per a qualsevol incidència tècnica en omplir la sol·licitud o per a qualsevol dubte relacionat amb les bases, es podrà contactar amb Les Arts a través del compte de correu ocupacio@lesarts.com.

3.5. En el procés de la inscripció telemàtica s'haurà de presentar la documentació següent:

- Currículum detallat, en el qual s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts.
- Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.
- Titulació acadèmica obtinguda que acredite que es complix el requisit indicat en el punt 1. Quan la titulació s'haja obtingut a l'estranger, haurà d'aportar-se la credencial d'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement professional corresponent, segons siga legalment exigible.
- Certificat que acredite, si és el cas, el grau i tipus de discapacitat. L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones amb discapacitat que ho necessiten, i que ho hagen sol·licitat, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. L'òrgan tècnic de selecció podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, demanar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de discapacitat mitjançant dictamen tècnic facultatiu per l'òrgan competent.
- Declaració jurada de no haver sigut inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat o acomiadada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca, en els mateixos termes al seu Estat, l'accés a l'ocupació pública. En el cas d'haver prestat servicis amb caràcter previ en la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, no haver sigut acomiadat o acomiadada disciplinàriament de forma procedent per la Fundació. Esta declaració s'efectuarà directament durant el procés d'inscripció per la web.
- Justificant d'haver procedit al pagament de participació establert en l'apartat 4.

3.6. Víctimes de violència de gènere o terrorisme. Les persones aspirants que ostenten la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d'un apartat específic en la inscripció on podran consignar esta condició i demanar les mesures especials reconegudes a l'efecte.

3.7. La documentació haurà d'estar expedida en llengua valenciana o castellana. En el cas de documents expedits en un altre idioma, s'hauran d'aportar amb la corresponent traducció oficial; en cas contrari, no es tindran en consideració.

3.8. La participació d'un/a aspirant en este procés de selecció inclourà també una declaració responsable on es farà constar:

- confirmació per la seua part que complix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per la seua part de l'autenticitat de la documentació que adjunta i de la informació que apareix al seu currículum,



- acceptació expressa per la seua part de tot el que s'establix en les bases reguladores d'esta convocatòria,
- coneixement del tractament de les seues dades personals per a la gestió del procés selectiu, en els termes establits en la base 6, i
- coneixement que les dades i els resultats necessaris per a la tramitació del procés seran objecte de publicació en els termes previstos en estes bases i en la normativa aplicable.

Esta declaració es farà directament durant el procés d'inscripció per la web.

3.9. La consignació de dades falses en la sol·licitud o la falsedat de la documentació aportada podrà determinar l'exclusió del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, sense perjudici de les responsabilitats que siguen legalment procedents.

3.10. La falta de presentació de la documentació exigida podrà ser esmenada en els termes establits en les bases 2.3 i 5.2, sempre que el defecte siga esmenable. Si la persona aspirant no atén el requeriment dins del termini concedit, serà exclosa del procés selectiu mitjançant la resolució corresponent.

Les Arts podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels documents originals per a comprovar-los o confrontar-los. La falsedat o inexactitud essencial dels documents podrà determinar l'exclusió del procés o, si el contracte ja s'ha formalitzat, l'adopció de les mesures legalment procedents, amb l'audiència prèvia de la persona interessada.

3.11. Durant el procés de selecció i fins a la finalització de les proves, tota la informació que hagen de conèixer les persones aspirants es publicarà en el portal d'ocupació <https://lesarts.convoca.online/>, i esta publicació tindrà efectes de notificació a tots els efectes.

Correspon a les persones aspirants prestar la deguda atenció a la publicació dels llistats, així com a la informació dels terminis i als requeriments que Les Arts poguera fer-los amb caràcter general, cosa que es realitzarà sempre i únicament a través de la web referenciada.

3.12. Els requeriments individuals previstos en la base 2.3 s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per la persona aspirant, sense perjudici dels avisos complementaris que puguem remetre's per telèfon. Serà responsabilitat de la persona aspirant mantindre actualitzades les seues dades de contacte i atendre les comunicacions rebudes.

4. Pagament de participació

4.1. Per a inscriure's correctament s'ha d'haver fet el pagament establert i aprovat pels òrgans de govern de l'entitat, en Comissió Executiva de data 19.05.2021.

4.2. L'import dels drets de participació serà de 10 euros, de conformitat amb l'acord adoptat per la Comissió Executiva de Les Arts el 19 de maig de 2021.

Este pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte de Les Arts en el banc CAIXABANK amb les dades de transferència següents:

IBAN: ES39-2100-2271-2702-0017-1669

En «Concepte» de la transferència, la persona aspirant haurà de consignar el seu nom i cognoms, el número d'identitat i el text «Pagament inscripció OOP Tècnic/a Vestuari 23».

En cap cas, este pagament de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud en la web. La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació o de la presentació dins del termini establert i en la forma escaient de la sol·licitud electrònica determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.3. Exempcions al pagament d'inscripció. Estaran exemptes del pagament:

a) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, de sis mesos anteriors a la data de convocatòria de les proves selectives. Seran requisits per a beneficiar-se de l'exempció que, en el termini del qual es tracte, no hagen rebutjat cap oferta d'ocupació adequada, no s'hagen negat a participar, tret de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per a acollir-se a l'exempció, les persones interessades hauran d'acreditar la condició de demandant d'ocupació, així com no haver rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni haver-se negat a participar en accions de promoció, formació o reconversió professional, tot això mitjançant un certificat emés pel Servei Públic d'Ocupació Estatal o pel servei públic d'ocupació autonòmic competent. Este certificat haurà d'anar acompanyat de l'informe actualitzat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Pel que fa a l'acreditació de les rendes, es realitzarà amb una declaració jurada o promesa escrita de la persona sol·licitant.



b) Les persones integrants d'una família nombrosa o monoparental de categoria especial estaran exemptes del pagament. Les integrants d'una família nombrosa o monoparental de categoria general tindran dret a una bonificació del 50 %. Estes circumstàncies s'acreditaran mitjançant el títol o certificat vigent corresponent expedit per l'òrgan competent.

c) Les persones que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Esta condició s'acreditarà mitjançant un certificat actualitzat acreditatiu de la discapacitat expedit per l'òrgan competent per a expedir estos certificats. S'acompanyarà la sol·licitud amb una còpia del títol o certificat vigent, sense perjudici de la comprovació o confrontació posterior per part de Les Arts.

e) Les persones en situació d'exclusió social, quan esta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones aspirants en les quals concórreguen una o més d'estes circumstàncies ho faran constar en la sol·licitud d'inscripció telemàtica en marcar la casella destinada a l'efecte. Així mateix, hauran d'aportar, en l'apartat corresponent de la web i en el moment de la inscripció, la documentació acreditativa d'esta condició dins del termini previst per a la realització de la inscripció.

4.4. La devolució d'este pagament no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

4.5. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en este apartat hauran de presentar l'original dels documents acreditatius de l'exempció. En cas contrari, no podran formalitzar el contracte com a personal fix de Les Arts, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

5. Relació de persones admeses i excloses

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció general de Les Arts dictarà resolució i declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, la qual es publicarà en el portal d'ocupació <https://lesarts.convoca.online/>.

5.2. Les persones aspirants que figuren en el llistat d'excloses o bé no apareguen en les llistes provisionals d'admeses i excloses, disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a l'esmena dels defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o per a realitzar les al·legacions pertinents.

L'esmena es realitzarà a través dels mitjans que s'indiquen en la publicació dels llistats provisionals.

5.3. Transcorregut el termini establert, i vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, la direcció general de Les Arts dictarà resolució i s'eleva a definitiva la relació de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, la qual es publicarà en la web mencionada, juntament amb la data, lloc i hora en què tindrà lloc la prova selectiva.

En el cas que la persona interessada no esmene en el termini indicat el defecte que haja motivat la seua exclusió, es considerarà que desistix de la sol·licitud.

6. Tractament de dades personals

Les persones aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siga procedent, mitjançant una sol·licitud dirigida a lop@lesarts.com.

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i seran objecte de publicació en la mesura necessària per a garantir els principis de publicitat, transparència i igualtat, amb l'aplicació de les mesures de minimització i anonimització legalment exigibles.

7. Òrgan tècnic de selecció

7.1. L'execució del procés selectiu i l'avaluació de les fases d'oposició i de concurs de les persones aspirants s'encomanaran a un òrgan tècnic de selecció col·legiat, d'ara en avant OTS, que actuarà sotmés a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció no podran haver realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.



7.2. L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres designats per la resolució de la sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a la qual està adscrita Les Arts, en virtut del que disposa l'apartat II.11 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Només un d'ells podrà ser personal al servei de Les Arts. Este membre exercirà les funcions de secretari o secretària, amb veu però sense vot.

Les persones integrants de l'OTS podran ser substituïdes per les suplents respectives en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o qualsevol altra causa prevista legalment. Podrà designar-se personal assessor especialista, de conformitat amb la Llei 40/2015.

En el supòsit d'acreditació de la impossibilitat material de dur a terme la composició de l'òrgan tècnic de selecció, i una vegada que s'haja negociat amb la representació legal de les treballadores i treballadors, podrà nomenar-se excepcionalment personal de l'entitat convocant com a membre de l'OTS. En absència de regulació expressa, s'aplicarà el règim de funcionament dels òrgans col·legiats regulats en la Llei 40/2015.

7.3. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció serà l'establert per als òrgans col·legiats de les administracions públiques en els articles 15 a 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i adoptarà les seues decisions de forma col·legiada, les quals quedaran recollides en l'acta corresponent.

7.4. El nomenament de les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils respecte de la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en la web de Les Arts i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.5. Serà competència de l'òrgan tècnic de selecció la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés es puguén produir, i vetlarà, també, pel desenrotllament correcte d'este.

7.6. Si en qualsevol moment del procés l'OTS té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix els requisits exigits, li concedirà un termini de deu dies hàbils per a formular al·legacions o aportar la documentació corresponent. Si el requisit no s'acredita, proposarà la seua exclusió del procés. La falta d'acreditació d'un mèrit al·legat determinarà que no es valore, sense perjudici de les responsabilitats que puguén derivar-se en cas de falsedat.

8. Procediment de selecció

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

A) Oposició (60 %)

B) Concurs (40 %)

8.2. Fase d'oposició. La fase d'oposició consistirà en la realització d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, destinat a valorar els coneixements i les destreses teòricopràctiques relacionades amb les funcions, tasques i cometes del lloc, d'acord amb el temari recollit en l'annex II.

L'exercici podrà comprendre preguntes teòriques, qüestions pràctiques i un o diversos supòsits o proves pràctiques, la resolució dels quals podrà ser escrita, d'execució material o combinar les dos modalitats.

La duració màxima de l'exercici serà de 180 minuts. Dins dels límits establerts en estes bases, l'OTS determinarà el contingut concret, l'estructura interna, el nombre de preguntes, qüestions o supòsits, la distribució del temps, els materials permesos i les instruccions necessàries per a realitzar-lo.

L'estructura concreta de l'exercici, la duració efectiva, els mitjans i materials permesos i els criteris específics de valoració es publicaran amb una antelació mínima de cinc dies hàbils respecte de la data de celebració de la prova. Esta publicació no podrà alterar la naturalesa, l'estructura essencial, la puntuació ni el caràcter eliminatori establerts en estes bases.

8.2.1. L'exercici es qualificarà de 0 a 6 punts. Per a superar-lo serà necessari obtindre una puntuació mínima de 3 punts.

Es valoraran la correcció tècnica de la resposta o execució, el coneixement i l'aplicació adequada dels procediments de treball, la qualitat del resultat, la destresa en l'ús de materials i ferramentes, el compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals i d'higiene aplicables, i la capacitat per a resoldre les incidències pròpies de les funcions del lloc. Els criteris concrets i, si és el cas, la seua ponderació es publicaran en els termes establerts en esta base.

8.2.2. Seran excloses les persones que no es presenten el dia de la prova en el lloc i hora que s'haja establert a l'efecte, o bé que es presenten quan ja s'hagen iniciat les proves.

8.2.3. L'orde de crida de les persones admeses per a la realització de la prova d'oposició serà per orde alfabètic del primer cognom.



8.3. Fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició de conformitat amb el que estableix esta convocatòria. Se'ls concedirà un termini de set dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del llistat definitiu de la prova d'oposició per a presentar obligatòriament, a través del mateix mitjà utilitzat per a la inscripció (<https://lesarts.convoca.online/>), l'autobaremació, de conformitat amb els criteris i instruccions que es detallen en l'annex III i en l'annex IV. Sols es valoraran els mèrits obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds que hagen quedat acreditats i inclosos en l'autobaremació telemàtica. La puntuació de l'autobaremació només es podrà modificar a la baixa en el procés de valoració de les persones candidates. Els mèrits no al·legats ni acreditats dins del termini establert per a la fase de concurs no es podran aportar posteriorment durant el termini d'al·legacions previst en la base 10.4.

Els mèrits s'acreditaran en la forma establida en l'annex IV.

La fase de concurs es qualificarà amb un màxim de 4 punts, equivalents al 40 % de la puntuació total del procés.

9. Desenrotllament de les proves

9.1. Les persones admeses, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 5.3., seran convocades per a la realització de la prova d'oposició en el lloc, data/dates i hora/hores que s'establisca en el moment de l'aprovació i publicació del llistat definitiu de persones admeses per a realitzar les proves.

9.2. Perdran el dret a participar en la prova les persones que es presenten en els llocs de celebració fora de l'horari en què hagen sigut citades o que no assistisquen a les proves, encara que siga per causes justificades, tret de causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, i, en tal cas, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, però estes no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada per l'OTS i, en tot cas, la realització d'estes tindrà lloc abans de la publicació del llistat d'aspirants que han superat el procés de selecció. Idèntica previsió serà aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

9.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS, o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a complir amb el desenrotllament adequat d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de la prova per part d'alguna persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent i esta persona o persones aspirants podran continuar el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional mentres l'OTS resol sobre l'incident.

10. Publicitat de resultats

10.1. La relació de persones que s'incloga en cada publicació es farà indicant el nom, cognoms i document d'identitat anonimitzat, de conformitat amb el punt 6.

10.2. Del resultat de la prova de la fase d'oposició, l'OTS elevarà proposta, el resultat provisional i puntuació a la direcció general de Les Arts perquè procedisca a emetre la resolució corresponent i la publicació. Esta resolució es publicarà en la plataforma d'ocupació de Les Arts <https://lesarts.convoca.online/>.

Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació, per a realitzar les al·legacions que consideren pertinents.

Transcorregut el termini i revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a la publicació per part de la direcció de Les Arts dels resultats definitius per orde de puntuació, prèvia proposta elevada per l'OTS.

S'entendrà que han superat la prova que corresponga únicament les persones aspirants que hagen sigut admeses i hagen obtingut la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició. Les persones aspirants que no superen la fase d'oposició quedaran excloses del procés selectiu de conformitat amb el que estableix esta convocatòria.

10.3. Finalitzada la fase d'oposició, les persones incloses en el llistat definitiu que hagen superat la prova amb la puntuació mínima exigida, i de conformitat amb el que estableix l'apartat 8.3. passaran a la fase de concurs.

10.4. Comprovada la baremació dels mèrits per l'OTS, es publicarà en la plataforma d'ocupació referenciada, resolució de la direcció general de Les Arts dels llistats provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda de la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i es concedirà un termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la publicació per tal que formulen les al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació de mèrits i d'acord amb el que estableix l'apartat 8.3. No s'admetrà, dins d'este termini, la presentació de nova documentació, o la inclusió de nova puntuació en el formulari d'autobaremació, que no s'haguera aportat o inclòs en la fase i termini de concurs segons el que estableix esta convocatòria.



10.5. Vistes les possibles reclamacions, l'OTS elevarà a la direcció general de Les Arts el llistat definitiu amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per a la seua publicació en el portal d'ocupació <https://lesarts.convoca.online/>.

11. Resolució del procés

11.1. La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases.

11.2. La puntuació final determinarà l'orde de les persones aspirants, de major a menor puntuació. Serà seleccionada per a ocupar el lloc convocat la persona que obtinga la puntuació total més alta.

En cap cas l'OTS podrà proposar un nombre de persones superior al de llocs convocats.

11.3. En cas d'empat, s'aplicaran successivament els criteris establits en l'apartat II.9 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social.

- Primera: a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

- Segona: a la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

- Tercera: a favor de la persona que tinga acreditat un percentatge de discapacitat més alt.

- Quarta: si l'empat és entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga menys representat dins del departament al qual pertany el lloc convocat.

11.4. La convocatòria podrà declarar-se deserta en el cas que cap persona candidata supere este procés selectiu, de conformitat amb el que s'exposa en esta convocatòria.

11.5. Finalitzat el procés selectiu, després que Les Arts comprove que la persona candidata que haja quedat en primera posició complix els requisits del lloc d'acord amb el que preveu esta convocatòria, es formalitzarà el contracte com a personal laboral fix, amb un període de prova d'un mes, a partir de la data que determine la Direcció de Les Arts, que, en tot cas, no serà superior a tres mesos a comptar des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del resultat final de la convocatòria.

11.6. La relació definitiva amb proposta de formalització del contracte serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per la direcció de Les Arts, per orde de puntuació total.

11.7. Previ a la formalització del contracte, de conformitat amb l'apartat 11.5., la persona seleccionada serà requerida per a aportar la documentació sol·licitada en la inscripció per a la seua confrontació.

11.8. En cas de no presentar-se, llevat de casos de força major, la documentació establida, o si d'esta es deduïx que falta algun dels requisits exigits, no es podrà formalitzar el contracte amb la persona, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació. En este cas es passarà a realitzar la contractació a la següent persona del llistat publicat com a resultat final per orde de puntuació.

11.9. Durant el període de prova establert en l'apartat 11.5. serà objecte d'avaluació i qualificació respecte de l'exercici de les funcions del lloc i en relació amb les aptituds i comportaments professionals que el lloc requerix. En cas de no superació del període de prova, el resultat d'este procés selectiu servirà a l'efecte de contractació de la següent persona del llistat publicat com a resultat definitiu per orde de puntuació.

Durant el període de prova es desenvoluparan les activitats pròpies del lloc de treball que corresponga, i seran objecte d'avaluació i qualificació les aptituds i els comportaments professionals següents, pel que fa a:

- Capacitat de treball i rendiment professional.
- Grau de coneixement tècnic corresponent al lloc.
- Sentit de la responsabilitat i eficiència.
- Interés per l'aprenentatge, disposició i iniciativa.
- Integració en l'equip de treball.
- Adaptació a situacions d'estrés, imprevistos, etcètera.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromprà el còmput d'este. Queden exemptes del període de prova les persones treballadores que ja hagen realitzat les mateixes funcions amb anterioritat, i pel mateix temps del període de prova marcat, sota qualsevol modalitat de contractació.

12. Borsa d'ocupació temporal

12.1. Finalitzat el procés de selecció, es constituirà una borsa d'ocupació temporal amb les persones aspirants que hagen sigut admeses al procés i hagen superat la fase d'oposició, però que no hagen obtingut el lloc convocat, d'acord amb l'apartat II.10.2.1 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.



12.2. A estos efectes, es confeccionarà la borsa d'ocupació temporal segons l'orde de prioritat per la puntuació obtinguda en sumar les puntuacions de la fase d'oposició i concurs.

12.3. Les persones que formen esta borsa d'ocupació temporal hauran d'aportar la mateixa documentació que es requerix en esta mateixa convocatòria a les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix per al lloc objecte.

12.4. Esta borsa servirà als efectes de cobrir temporalment les necessitats de personal que foren necessàries pel que fa al lloc objecte de la convocatòria.

12.5. La vigència d'esta borsa començarà a comptar a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitució de la borsa d'ocupació, i tindrà caràcter indefinit fins a la constitució d'una nova borsa, cosa que deixarà sense efecte la o les borses existents fins a eixa data per al mateix lloc.

13. Normes de funcionament de la borsa de treball temporal

13.1. Constituïda la borsa de treball temporal, amb el llistat per l'orde corresponent, les citacions per a cobrir les necessitats temporals s'efectuaran seguint l'orde estipulat i de conformitat amb les normes que s'establixen en esta convocatòria.

13.2. Cada incorporació suposarà la celebració d'un contracte laboral de conformitat amb la legislació laboral.

13.3. El funcionament de la borsa d'ocupació temporal que resulte d'esta convocatòria es regirà per allò que estableix el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, així com pel que regula esta convocatòria.

13.4. Les comunicacions amb les persones candidates que passen a formar part de la borsa es realitzaran, en tot cas, a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per cada persona candidata. A més, podran utilitzar-se altres mitjans quan la necessitat requerisca una resposta urgent, com ara el telèfon fix o mòbil o un missatge de WhatsApp.

13.5. L'avis a les persones amb la corresponent oferta de contractació es durà a terme en primer lloc per correu electrònic. Si no es rep resposta, s'intentarà contactar per telèfon o per WhatsApp. Les persones a les quals s'haja telefonat/contactat hauran de respondre a l'oferta de treball en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la comunicació.

Intentada la notificació sense èxit, rebutjada o no contestada, es procedirà a citar la persona següent de la relació de la borsa corresponent.

Quan la persona a la qual s'ha avisat no haja contestat, no accepte la contractació temporal oferida o incomplisca el requisit de la incorporació en la data establida, passarà a la situació de disponible amb penalització de conformitat amb el que preveu l'apartat 14.4 d'estes bases.

En qualsevol cas es deixarà constància de les citacions efectuades i de les actuacions dutes a terme per a realitzar-les, així com de les renúncies.

En cas de necessitat urgent, el termini de resposta establert de dos dies hàbils es podrà reduir al temps que corresponga, deixant-ne registre i justificació (supòsits de substitució immediata davant una absència imprevista, per exemple).

14. Situacions en la borsa

Les persones integrants de les borses que es constituïsquen es trobaran en alguna de les situacions següents:

14.1. Actiu: quan la persona integrant haja formalitzat un contracte i s'haja incorporat al lloc ofert a través de la borsa. Mentre continue en esta situació, no podrà rebre una altra oferta de contractació procedent de la mateixa borsa.

14.2. Disponible: quan la persona aspirant es trobe en la borsa a l'espera de rebre qualsevol oferta de treball temporal.

14.3. No disponible voluntari: la persona integrant podrà sol·licitar voluntàriament la seua desactivació temporal de la borsa per un període mínim de tres mesos. Durant este període no rebrà ofertes de contractació.

La reactivació haurà de sol·licitar-se expressament i produirà efectes a partir del mes següent al de la presentació de la sol·licitud, sempre que haja transcorregut el període mínim de tres mesos de permanència en la situació de no disponible voluntari.

14.4. Disponible amb penalització: la persona integrant passarà a esta situació en els supòsits següents:

a) Quan renuncie, sense causa justificada, a una oferta prèviament acceptada abans de la formalització del contracte o de la incorporació al lloc.

b) Quan no acredite, dins del termini establert en la base 15.3, la causa de renúncia justificada que haja al·legat.

c) Quan no responga injustificadament a una oferta de contractació dins del termini establert.



d) Quan no presente, sense causa justificada i dins del termini concedit, la documentació requerida per a la contractació i la incorporació al lloc.

e) Quan Les Arts haja imposat a la persona integrant una sanció disciplinària ferma de suspensió d'ocupació i sou superior a sis mesos. En este supòsit, la situació de penalització es mantindrà durant el període de compliment de la sanció, sense que siga aplicable la duració progressiva prevista per a les renúncies o les faltes de resposta.

f) Quan concórrega qualsevol altra causa de penalització establida expressament en estes bases.

La situació de disponible amb penalització tindrà una duració de tres mesos la primera vegada i de sis mesos la segona. Durant este període no s'oferiran contractacions a la persona penalitzada, excepte quan s'haja esgotat la relació de persones disponibles i siga necessari recórrer excepcionalment a les persones penalitzades.

La tercera renúncia injustificada a una oferta determinarà la baixa automàtica de la borsa, de conformitat amb la base 16.c).

La tercera falta de resposta consecutiva a una oferta determinarà la baixa automàtica de la borsa, de conformitat amb la base 16.d).

Les altres causes previstes en les lletres b), d) i, si és el cas, e) no determinaran per si mateixes la baixa automàtica per la seua tercera concurrència, llevat que així s'establisca expressament en la base 16.

Abans d'acordar la penalització o la baixa automàtica, es comunicarà a la persona interessada la causa corresponent i se li concedirà un termini de deu dies hàbils per a formular al·legacions i aportar la documentació que considere oportuna. Una vegada examinades les al·legacions, Les Arts adoptarà la decisió corresponent, que serà comunicada a la persona interessada i quedarà reflectida en l'actualització de la borsa publicada en la web de l'entitat.

15. Renúncies a la crida

15.1. La no-acceptació d'una crida sense causa justificada donarà lloc a la penalització prevista en la base 14.4. La renúncia al lloc, una vegada formalitzat el contracte o produïda la incorporació, determinarà la baixa automàtica de la borsa, de conformitat amb la base 16.f).

15.2. Es consideraran justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferisca les causes següents:

a) Trobar-se en situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes o professionals, així com en situacions de suspensió del contracte de treball per naixement o cura de menor, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, de conformitat amb el que preveu el Reial decret legislatiu 2/2015 (Estatut dels Treballadors).

b) Quan el lloc de treball de l'oferta tinga una jornada igual o inferior al 50 % de la jornada ordinària establida per a eixe lloc en el conveni col·lectiu d'aplicació.

c) Estar en el període comprés entre l'inici del seté mes d'embaràs (setmana 28) i la setena setmana posterior al part, o la duració que legalment corresponga en el cas de part múltiple, discapacitat del menor o situacions d'acolliment o d'adopció.

d) Per raons de conciliació de la vida familiar i laboral, en els supòsits següents:

- Permís parental: per disfrutar del permís per a la cura de fill, filla o menor acollit per un temps superior a un any, fins al moment en què complisca huit anys, de conformitat amb l'article 48 bis de l'Estatut dels Treballadors.

- Excedència per cura de fills o menors acollits: durant el període de cura de cada fill o filla, tant quan siga per naturalesa com per adopció, o en els supòsits de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment permanent.

- Excedència per cura de familiars: per a atendre la cura del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (inclòs el familiar consanguini de la parella de fet) que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat, no puga valdre's i no realitze cap activitat retribuïda, d'acord amb l'article 46.3 de l'Estatut dels Treballadors o normativa equivalent del sector públic.

e) Tindre la condició de víctima de violència de gènere (acreditada mitjançant una orde de protecció o un altre títol vàlid), víctima de terrorisme o personal amb un grau de discapacitat reconeguda que, valorades les seues aptituds psicofísiques, resulte incompatible amb les funcions i tasques inherents al lloc de treball de l'oferta, d'acord amb l'avaluació mèdica ocupacional.

f) Per decés, accident, malaltia greu o hospitalització del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. La justificació s'aplicarà mentres dure la circumstància que motiva l'absència, amb un límit temporal de fins a sis dies hàbils, en el cas de decés, i fins a l'endemà hàbil de la finalització de la situació en la resta de supòsits.

g) Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil. La justificació de la renúncia serà aplicable si la data de la crida o de la incorporació al lloc coincidix amb el gaudi del permís establert legalment, de quinze dies

naturals, o si la renúncia es produïx dins dels quinze dies naturals immediatament anteriors o posteriors a la celebració o inscripció.

h) Per privació de llibertat en centre penitenciari, sempre que no existisca sentència ferma condemnatòria que impedisca l'adquisició o manteniment de la relació laboral o funcional amb l'Administració pública.

i) Trobar-se laboralment en actiu en la data de citació, bé siga a través de nomenament com a personal funcionari o de contracte de treball per compte aliè, tant en el sector públic com en el sector privat. Així mateix, s'inclourà l'exercici d'activitat per compte propi (autònom) sempre que s'acredite l'alta efectiva en el règim corresponent de la Seguretat Social.

j) L'exercici de càrrec públic representatiu o d'alt càrrec, així com trobar-se en alguna de les situacions que donarien lloc a la declaració de servicis especials d'acord amb l'article 87 del TREBEP, sempre que esta situació resulte incompatible amb l'acceptació del lloc que s'oferta.

15.3. Aquella persona que al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent en el termini màxim de dos dies hàbils.

16. Baixa automàtica de la borsa d'ocupació

Es produirà la baixa automàtica en la borsa d'ocupació en els supòsits següents:

a) Per jubilació, sempre que no allargue la seua permanència en el servici actiu en els termes prevists en la normativa vigent.

b) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

c) Per renúncia per tercera vegada injustificadament a la vacant oferida.

d) Per no contestar per tercera vegada continuada a la citació d'oferta corresponent.

e) Per no superació del període de prova.

f) Per renúncia al lloc una vegada formalitzat el contracte o produïda la incorporació.

17. Comissió de seguiment

17.1. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal resultants constituïdes en Les Arts, composta de forma paritària per representants de Les Arts i membres del Comitè d'empresa, serà l'encarregada del seguiment de la constitució i funcionament de les borses mencionades.

17.2. Esta comissió, de conformitat amb el que estableix l'apartat II.10.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social, és l'encarregada del seguiment de la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, a la qual li correspon:

a) Comprovar els mèrits del personal aspirant en els processos de constitució de borses.

b) Sol·licitar, en el cas que es justifique com a necessari, el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació.

Tot això sense perjudi de totes les altres funcions que s'estimen necessàries per acord dels membres de la comissió mencionada.

ANNEX I

Lloc de la convocatòria

	<i>Codi del lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup. prof. i nivell</i>
1	5139	Tècnic/a de Vestuari	E O1 E015

Lloc: Tècnic/a de Vestuari	Missió: Realitzar les tasques tècniques de vestuari de tot el personal artístic que intervé en les produccions que li siguen assignades, d'acord amb les instruccions i supervisió general del seu superior o superiors. Qualsevol altra funció/tasca afí al grup i nivell professional del lloc que ocupa, encomanada per raó del servei per un superior, de conformitat amb la jerarquia, amb l'estructura d'autoritat i amb la responsabilitat dins de Les Arts.
Funcions i tasques concretes del lloc: Funció 1: Gestionar i preparar el vestuari Tasques adscrites • Estudiar el dossier i planificar les necessitats del vestuari. • Realitzar la recepció, inventari, tallatge i assignació del vestuari. • Preparar el vestuari per a les proves. • Executar les tasques prèvies a les proves (mesures, tallatge, ajustaments previs). • Preparar el vestuari en carros de camerinos. • Preparar el material de vestuari necessari per a la funció. Funció 2: Executar i dur a terme la confecció, restauració i adaptació del vestuari i complements en el taller Tasques adscrites • Organitzar i realitzar ajustaments. • Elaborar, arreglar i realitzar la compostura de peces (patronatge, confecció) així com l'etiquetatge. • Realitzar un control dels acabats. • Gestionar i realitzar la presa de mesures de les peces i planxar-les per a provar-les. • Realitzar les proves de vestuari. • Realitzar el tintat de teixits i peces. • Realitzar l'ambientació de peces, calcer i complements. • Realitzar treballs de marroquineria i barreteria. Funció 3: Realitzar les tasques tècniques de vestuari durant la realització dels assajos i representacions/funcions (servir funció/assaig) Tasques adscrites • Preparar la roba per als assajos i realitzar l'assistència al personal artístic per a la seua utilització. • Preparar el vestuari de passada i per a canvis ràpids. • Vestir al personal artístic durant la funció i supervisar el vestuari en escenari, així com realitzar el control de les entrades i eixides a escena i canvis que puguin interessar. • Recopilar informació pel que fa al desenrotllament d'assajos i transmetre-la a la persona immediata superior. • Realitzar la bugaderia, planxat i manteniment del vestuari durant els assajos i funcions. • Cobrir necessitats, imprevistos i incidents durant el desenrotllament d'assajos i funcions. • Preparar aquells elements de vestuari que juguen en escena. Funció 4: Recollir i mantindre el vestuari i material utilitzat durant representacions Tasques adscrites • Realitzar la recollida de vestuari en camerinos. • Realitzar la recollida de material utilitzat durant l'espectacle i devolució al taller. • Realitzar la neteja de vestuari. • Desfer ajustaments, quan siga necessari. • Realitzar el recompte i confrontament de peces amb inventari per a guardar-les. • Organitzar magatzems i tallers. • Gestionar la devolució de calcer, roba interior i vestuari en propietat. • Gestionar la devolució de vestuari segons inventari (produccions llogades). • Realitzar el muntatge, embalatge i guardat de vestuari (produccions pròpies). Funció 5: Gestionar el material i equips de treball de vestuari Tasques adscrites	



- Controlar l'estoc i emmagatzematge.
- Realitzar la compra de materials.
- Mantindre la maquinària i estris del departament.
- Realitzar fotografies de peces per a identificar-les i introduir-les en la base de dades.

Funció 6: Complir les normes de seguretat i salut en el treball, així com la política preventiva de Les Arts

Tasques adscrites

- Conèixer, complir i fer complir les normes i les instruccions de seguretat que li siguen d'aplicació en el seu treball.
- Utilitzar adequadament màquines, aparells, ferramentes, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol mitjà amb què es desenrotlle la seua activitat.
- Utilitzar, guardar i mantindre adequadament els equips de protecció individual requerits per a realitzar les tasques del lloc, i sol·licitar recanvis quan siga necessari.
- Assumir i dur a terme les funcions que se li assignen dins del pla d'emergència de Les Arts.
- Mantindre l'orde i la neteja del seu lloc de treball.
- Col·laborar en la identificació de riscos del seu lloc de treball.
- Col·laborar amb Les Arts en el manteniment i millora de les condicions de seguretat.

Altres tasques:

- Realitzar el muntatge d'exposicions per a activitats didàctiques.
- Realitzar ajustaments senzills i menuts en telons.
- Assistir a les reunions a les quals siga convocat per un lloc de més rang.
- Executar qualsevol tasca encomanada per un lloc de més rang, dins del seu grup professional i àmbit d'actuació.
- Realitzar les activitats pròpies del lloc fora de les instal·lacions de Les Arts, quan li siga requerit (gires, eixides i desplaçaments).

Coneixements tècnics/habilitats requerides:

- Manteniment i conservació del vestuari.
- Patronatge i confecció.
- Coneixement/ús de maquinària específica de taller de costura.
- Coneixement i ús del programa Zebra Designer 2 i de Microsoft Office Picture Manager, nivell mitjà.
- Treball en equip.
- Ofimàtica: bàsic.

ANNEX II

Temari

1. Patronatge de vestuari escènic a mida. Coneixement de les tècniques de patronatge per a poder realitzar patrons base contemporanis i d'època, desglossament, transformacions i buidat de peces.

2. Confecció de vestuari escènic. Tècniques de confecció específiques per a esta classe de peces, des del muntatge d'una nova confecció fins a l'adaptació mitjançant retocs. Tant en vestuari actual com en el d'època.

3. Sastreria clàssica. Coneixements bàsics de les tècniques tradicionals de sastreria per tal de poder dur a terme els retocs d'estes peces.

4. Materials de confecció tèxtils i altres.

5. Conservació i manteniment del vestuari escènic. Coneixement de tècniques i protocols per a l'adequada conservació de les peces.

6. Conceptes bàsics d'espais escènics, d'espectacle en viu i tasques de sastreria teatral a realitzar. Coneixement dels espais on es treballa i de les tasques a desenvolupar en cadascun d'ells (taller de sastreria, bugaderia, escenari, camerinos).

7. Tintura i ambientació de vestuari escènic. Tècniques i mètodes de tintura amb productes químics i naturals. Procés de tintura manual i a màquina. Materials i ferramentes amb què es poden ambientar les peces, i els diferents processos i tècniques d'ambientació.

8. Història del vestit i de la moda.

Bibliografia de suport al temari. La bibliografia indicada té caràcter orientatiu i de suport. El contingut avaluable serà el delimitat pels temes del programa i per la normativa vigent en la data de publicació de la convocatòria.

1. Historia del traje en occidente: desde los orígenes hasta la actualidad. François Boucher. Editorial Gustavi Gili, S. L. 2009.

2. Vestuario Teatral. Cuadernos de técnicas escénicas. Marisa Echarri y Eva San Miguel. Ñaque Editorial. 1999.

3. Vestir al personaje. Vestuario escénico: de la historia a la ficción dramática. Diana Fernández. Editorial Ediciones Cumbres. 2019.

4. Patronaje a medida para espectáculos. Eva San Miguel e Isabel Morales

5. Los manuales de Teresa Gilewska. Patronaje de mujer y hombre. Editados por el Ministerio de Educación.

6. Patrones. Laura Aranda. Editorial Videocinco

7. Manual de confección a medida. Nacho Lamar. Editorial Videocinco

8. Manual para confección y sastrería. Técnicas en confección y procesos. Macarena Gutiérrez. Editorial Videocinco.

9. Materiales textiles y piel. Pilar Montero Hernández. Editorial Videocinco

10. Acabados en confección. Julia Saldaña y María González. Editorial Videocinco

11. Tintes y tejidos. Joyce Store. Editorial Tursen.

12. El taller textil en el aula. Tintes naturales. Elena Goded Rambaud y Mercedes García Gómez. Editorial UDED. 2013.



ANNEX III

Barem del concurs

La puntuació en la fase de concurs de mèrits serà d'un màxim de 4 punts, la qual constituïx el 40 % de la nota final d'accés al lloc, distribuïts de la següent forma i amb les següents condicions:

Mèrits formatius: màxim 1,50 punts, equivalents al 15 % de la puntuació total del procés.

Mèrit		Puntuació
Titulació acadèmica (1). Puntuació màxima: 0,40 punts.		
Estar en possessió d'una titulació oficial addicional i de nivell superior a la utilitzada com a requisit d'accés, sempre que estiga directament relacionada amb les funcions del lloc.		0,40
Cursos de formació i perfeccionament (2). Puntuació màxima: 0,40 punts. Cursos específics relacionats amb l'exercici propi del lloc d'una duració mínima de 8 hores lectives, sempre que no s'haja accedit a la convocatòria a través de l'opció 4, llevat que s'hagen acreditat més de 120 hores de cursos, cas en què l'excés sí que es valorarà. Per cada curs acreditat se sumarà la puntuació que es detalla a continuació, amb una puntuació màxima total de 0,40 punts. Els cursos d'idiomes no són puntuables en este apartat.		
	Curs entre 8 h i 15 h	0,05
	Curs entre 16 h i 40 h	0,10
	Curs entre 41 h i 80 h	0,20
	Curs entre 81 h i 160 h	0,30
	Curs de més de 160 h	0,40
Idiomes (3). Puntuació màxima 0,50 punts.		
Valencià	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,05
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	0,10
	Certificat de nivell B1 (elemental)	0,15
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	0,20
	Certificat de nivell C1 (suficiència) o superior	0,25
Anglès	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,03
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	0,06
	Certificat de nivell B1 (elemental)	0,09
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	0,12
	Certificat de nivell C1 (suficiència) o superior	0,15
Italià	Certificat de nivell A1	0,02
	Certificat de nivell A2	0,04
	Certificat de nivell B1	0,06
	Certificat de nivell B2	0,08
	Certificat de nivell C1 o superior	0,10
Pràctiques formatives (4). Puntuació màxima: 0,20 punts.		
Pràctiques formatives no laborals relacionades directament amb les funcions del lloc, realitzades en el marc d'una formació reglada o d'un programa formatiu reconegut.		0,05 punts per cada bloc complet de 100 hores.

Mèrits professionals: màxim 2,50 punts, equivalents al 25 % de la puntuació total del procés.

Mèrit		Puntuació
Temps de servici efectiu prestat en llocs iguals o semblants (5). Puntuació màxima: 2,5 punts.		
Per cada mes complet de servicis prestats en Les Arts en el mateix lloc o en un altre amb funcions iguals o equivalents.		0,030
Per cada mes complet de servicis prestats en altres teatres públics en llocs amb funcions iguals o equivalents.		0,025
Per cada mes complet de servicis prestats en teatres privats en llocs amb funcions iguals o equivalents.		0,020
Per cada mes complet de servicis prestats en altres entitats públiques o privades en llocs amb funcions iguals o equivalents.		0,015

ANNEX IV

Criteris i instruccions de la fase de concurs

Mèrit de titulació (1):

La titulació oficial addicional, de nivell superior a la utilitzada com a requisit d'accés i directament relacionada amb les funcions del lloc, s'acreditarà mitjançant el títol oficial corresponent o la certificació supletòria provisional.

En cap cas es valoraran els títols no oficials (títols propis) impartits per les universitats en ús de la seua autonomia als quals es referix el capítol VIII del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'establix l'organització de les ensenyances universitàries i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

No es valorarà la titulació utilitzada per a complir el requisit d'accés ni aquella la superació de la qual siga necessària per a obtenir la titulació al·legada com a mèrit.

Cursos de formació i perfeccionament (2):

L'acreditació de la realització de cursos es farà mitjançant la presentació del diploma o certificat de l'entitat que l'ha impartit. No es tindran en compte els cursos en els certificats dels quals no s'indique expressament el total d'hores de duració o el nombre de crèdits juntament amb la seua equivalència en hores.

Quan la persona aspirant accedisca mitjançant l'opció 4, no es valoraran els cursos ni les primeres 120 hores de formació utilitzades per a acreditar el requisit d'accés. Únicament podrà valorar-se la formació addicional que excedisca les 120 hores esmentades, sempre que complisca els requisits establits en este apartat.

Quan un mateix curs s'utilitze parcialment per a completar les 120 hores exigides com a requisit, únicament es valoraran les hores restants, aplicant el tram que corresponga al nombre d'hores valorables.

En cap cas es valoraran en este apartat els títols universitaris oficials de màster, cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats, i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Idiomes (3):

L'acreditació del nivell d'idioma valencià es farà mitjançant la presentació dels certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme homologat per esta. Es consideraran estos certificats o els equivalents que es puguen generar en normatives futures.

L'acreditació dels idiomes anglés i italià es farà mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

En cas de presentar certificat en diversos nivells d'un mateix idioma, sols puntuarà el nivell més alt acreditat.

Pràctiques formatives no laborals (4):

Les pràctiques formatives no laborals hauran d'estar directament relacionades amb les funcions del lloc i haver-se realitzat en el marc d'una formació reglada o d'un programa formatiu reconegut.

S'acreditaran mitjançant un certificat expedit per la institució formativa responsable o per l'entitat en què s'hagen realitzat, en el qual haurà de constar el programa formatiu al qual estan vinculades, les funcions o activitats desenvolupades, les dates de realització i el nombre total d'hores.

No es valoraran com a pràctiques formatives les activitats realitzades fora d'un programa formatiu, les col·laboracions informals ni els períodes que hagen sigut valorats com a experiència professional.

La puntuació serà de 0,05 punts per cada bloc complet de 100 hores, fins a un màxim de 0,20 punts, sense que les fraccions inferiors a 100 hores siguen objecte de valoració.

Un mateix període no podrà valorar-se simultàniament com a pràctica formativa i com a experiència professional.

Temps de servici efectiu prestat en llocs iguals o semblants (5)

L'acreditació del temps efectiu treballat es realitzarà, segons el cas, de la manera següent:

– Els servicis prestats en Les Arts es comprovaran d'ofici per l'entitat, sense perjudi que puga requerir-se a la persona aspirant l'informe de vida laboral quan resulte necessari per a completar o verificar la informació.

– Treballs per compte alié en altres entitats: amb l'aportació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i el certificat d'empresa o contracte o contractes de treball que indiquen el temps treballat, la categoria o grup professional i una descripció de les funcions realitzades.

– En el cas de servicis professionals per compte propi, caldrà aportar l'informe de vida laboral o certificat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social, l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques o document equivalent i contractes, factures, certificats de servicis o una altra documentació suficient que permeti acreditar la duració de l'activitat i les funcions realitzades efectivament.

A l'efecte de baremació, es considerarà més complet cada període de trenta dies de servicis acreditats. Els períodes inferiors a trenta dies podran acumular-se fins a completar mesos sencers.

Els servicis prestats a temps parcial es valoraran proporcionalment al percentatge de jornada efectivament realitzada respecte de la jornada ordinària a temps complet. No s'aplicarà esta minoració quan la reducció de jornada derive de l'exercici de drets de conciliació o d'altres situacions legalment protegides que comporten el manteniment dels drets professionals, sempre que esta circumstància haja sigut al·legada i acreditada per la persona aspirant dins del termini establert per a la presentació de mèrits. A este efecte, el certificat de servicis o d'empresa haurà d'indicar el percentatge de jornada efectivament realitzat. Quan se sol·licite l'excepció a la minoració, haurà d'aportar-se també la documentació que acredite la causa i el període de reducció de jornada.

Quan un mateix període de servicis puga ser valorat en més d'un apartat, es computarà únicament en aquell al qual corresponga la puntuació més elevada. En cap cas un mateix període podrà ser valorat més d'una vegada.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Palau de Les Arts Reina Sofía, Fundación de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General, por la que se convoca el proceso de selección del puesto de naturaleza laboral 5139, técnico o técnica de vestuario, correspondiente a la oferta pública de empleo de 2023 de la entidad, por turno libre y por el sistema de concurso-oposición. Convocatoria 05/2026.

El Palau de les Arts Reina Sofía, Fundació de la Comunitat Valenciana, en adelante Les Arts, es una entidad del sector público instrumental de la Generalitat (artículos 2.1b) y 2.3.c) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones).

Les Arts tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, y se encuentra adscrita a la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de sus objetivos y para atender sus necesidades de personal, Les Arts convoca un proceso de selección para la incorporación como personal laboral fijo en el puesto de trabajo n.º 5139, mediante el procedimiento selectivo de concurso-oposición.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde a la oferta pública de empleo de Les Arts del año 2023, publicada mediante la Resolución de 29 de diciembre de 2023, del director general de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofía, mediante la cual se da publicidad a la oferta pública de empleo para el año 2023 (DOGV 9755, 29.12.2023) y corrección de errores de fecha 30.12.2023 (DOGV 9758, 03.01.2024).

Esta resolución se dicta de conformidad con el artículo 14 del II Convenio Colectivo de la entidad, el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat y el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como con el resto de la normativa aplicable

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria fue objeto de negociación con el Comité de Empresa el 15 de septiembre de 2026 y se aprueba por la Dirección General de Les Arts mediante la presente resolución.

Por tanto, y en virtud de las facultades otorgadas por el artículo 25 i) de los Estatutos de Les Arts a la Dirección General,

RESUELVO

Primero

Convocar el proceso de selección para el ingreso como personal laboral fijo en el puesto de trabajo de Les Arts n.º 5139 por turno libre y por el sistema de selección de concurso-oposición.

Segundo

Este proceso de selección se regirá por lo dispuesto en las siguientes bases.

Tercero

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse demanda ante el órgano competente del orden jurisdiccional social en el plazo de dos meses, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin perjuicio de cualquier otro recurso que resulte procedente.

València, 23 de septiembre de 2026

Jorge Juan Culla Bayarri
Director general

BASES

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el siguiente puesto de trabajo de naturaleza laboral de Les Arts, por turno libre, cuya descripción detallada se incluye en el anexo I:

- Puesto de trabajo número 5139.
- Denominación: Técnico/a de Vestuario.
- Grupo Profesional: E
- Nivel Profesional: O1
- Complemento Específico del puesto: E015.

– Requisitos de titulación o acreditación profesional: Las personas aspirantes deberán estar en posesión, o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de alguna de las siguientes titulaciones o acreditaciones profesionales:

- Titulación mínima exigida para el acceso:

– Opción 1: Certificado de profesionalidad de nivel 2 TCPF0212 Confección de Vestuario a Medida en Textil y Piel, o certificado profesional equivalente oficialmente reconocido.

– Opción 2: Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, acompañado de formación profesional específica en confección, patronaje, sastrería, modistería, vestuario escénico, mantenimiento de vestuario, sombrerería, tocados o complementos de vestuario, con una duración mínima conjunta de 120 horas, impartida por entidades de formación legalmente constituidas, entidades públicas, centros oficiales, centros acreditados u organizaciones especializadas en artes escénicas, formación profesional, diseño, confección o vestuario.

Esta vía de acceso solo será admisible cuando la formación aportada guarde relación directa con las funciones del puesto y resulte suficiente para acreditar una capacitación profesional básica en vestuario.

- Otras titulaciones o acreditaciones profesionales admitidas para el acceso:

– Opción 3: Título de Técnico en Confección y Moda, de Formación Profesional de Grado Medio, o título oficialmente declarado equivalente a efectos profesionales.

– Opción 4: Certificado de profesionalidad de nivel 3 TCPF0712 Patronaje de Artículos de Confección en Textil y Piel, TCPF0812 Gestión de Sastrería del Espectáculo en Vivo, TCPF0912 Realización de Vestuario para el Espectáculo, o certificado profesional equivalente oficialmente reconocido.

– Opción 5: Título de Técnico Superior en Vestuario a Medida y de Espectáculos, de Formación Profesional de Grado Superior, o título oficialmente declarado equivalente a efectos académicos y/o profesionales.

– Opción 6: Grado universitario oficial en Diseño de Moda, Diseño de Moda y Tecnología, Diseño de Moda y Gestión, o denominación equivalente, siempre que se acredite formación específica o experiencia profesional vinculada a confección, patronaje, sastrería, vestuario escénico o mantenimiento de vestuario.

A efectos de la opción 2, se admitirán cursos o acciones formativas relacionados directamente con las funciones del puesto, entre otros, en las siguientes materias:

1. Vestuario para el espectáculo en vivo.
2. Confección de vestuario escénico.
3. Patronaje, modelaje, corte y confección.
4. Sastrería, modistería y arreglos de vestuario.
5. Mantenimiento, conservación, reparación y adaptación de vestuario.
6. Técnicas de servicio de vestuario en ensayos, funciones y espectáculos.
7. Sombrerería, tocados y complementos de vestuario.
8. Manipulación, transformación y tratamiento de materiales textiles y no textiles aplicados al vestuario escénico.

La formación deberá estar debidamente acreditada mediante certificado o diploma en el que consten, al menos, la entidad impartidora, denominación de la acción formativa, contenido o materia y duración en horas.

Las equivalencias deberán acreditarse mediante norma oficial o resolución del órgano competente. No se admitirán equivalencias genéricas que no estén debidamente acreditadas.

Los cursos, acciones formativas o experiencia profesional que se utilicen para acreditar el requisito mínimo de acceso no podrán ser objeto de valoración como mérito en la fase de concurso.

– Funciones: Realizar las labores técnicas de vestuario de todo el personal artístico que interviene en las producciones que le sean asignadas, conforme a las instrucciones y supervisión general de su/s superior/es. Cualquier otra



función/tarea afín al grupo y nivel profesional del puesto desempeñado, encomendada por razón del servicio por un superior, de conformidad con la jerarquía, con la estructura de autoridad y con la responsabilidad dentro de Les Arts.

2. Requisitos de admisión de las personas aspirantes

2.1. Quienes deseen participar deberán reunir, el último día del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos y mantenerlos hasta la formalización del contrato, sin perjuicio de las previsiones específicas contenidas en los apartados 2.1.1 y 2.1.9.

2.1.1. Tener la nacionalidad española, ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o encontrarse en alguna de las situaciones previstas legalmente para el acceso al empleo público. Asimismo, podrán presentar su candidatura las personas extranjeras que no se encuentren en las situaciones anteriores, siempre que tengan residencia legal en España o puedan acceder legalmente al mercado laboral español.

En caso de resultar seleccionada una persona que todavía no disponga de la correspondiente autorización de residencia y trabajo, deberá acreditar el inicio de los trámites necesarios para su obtención dentro del plazo que le sea concedido para presentar la documentación previa a la contratación. En todo caso, la formalización del contrato quedará condicionada a que disponga de la autorización legalmente exigible para trabajar en España.

2.1.2. Tener capacidad legal para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

2.1.3. Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, la edad máxima legal de jubilación.

2.1.4. No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad pública.

2.1.5. Poseer las capacidades funcionales y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. Las personas con discapacidad que participen en el procedimiento selectivo, en igualdad de condiciones que el resto de los aspirantes, deberán acreditar el grado y tipo de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.6. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme, o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.1.7. En caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente por la Fundació.

2.1.8 Estar en posesión de la titulación requerida de acceso detallada en el anexo I para el puesto objeto de la presente convocatoria.

2.1.9 . De conformidad con el artículo 14.5 del II Convenio Colectivo de la entidad, las personas que superen el proceso selectivo deberán acreditar conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los siguientes documentos:

a) Título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.

b) Título de nivel B1 o equivalente de la Escuela Oficial de Idiomas de conocimientos de valenciano.

c) Certificado de nivel B1 o equivalente de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

d) Certificado de nivel B1 o equivalente de CIEACOVA.

Quienes no puedan acreditar dichos conocimientos quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años o a la realización de los cursos que a este fin organice Les Arts.

Los requisitos establecidos en los apartados 2.1.1 a 2.1.8 deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la formalización del contrato. La acreditación del conocimiento de valenciano se registrará por lo previsto específicamente en el apartado 2.1.9.



2.2. Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones con las demás personas aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

2.3. Les Arts podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. *Presentación de solicitudes*

3.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

3.2. La publicación de la presente convocatoria se realizará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la plataforma de empleo público de Les Arts (<https://lesarts.convoca.online/>).

3.3. Quienes deseen participar deberán cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la plataforma de empleo público de Les Arts (<https://lesarts.convoca.online/>). La identificación de las personas aspirantes en el momento de proceder a la inscripción se realizará a través de la firma digital o DNI electrónico. El domicilio, correo electrónico y teléfono o teléfonos de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de las personas solicitantes tanto los errores en la consignación de estos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de la persona aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a ocupacio@lesarts.com.

3.4. Para cualquier incidencia técnica al rellenar la solicitud o duda respecto de las bases, se podrá contactar con Les Arts a través de la cuenta de correo ocupacio@lesarts.com.

3.5. En el proceso de la inscripción telemática deberá presentarse la siguiente documentación:

- Currículum pormenorizado, donde se acredite su trayectoria, experiencia profesional, así como los títulos, idiomas, cursos y diplomas obtenidos.
- Documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.
- Titulación académica obtenida que acredite contar con el requisito indicado en el apartado 1. Cuando la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá aportarse la correspondiente credencial de homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento profesional, según resulte legalmente exigible.
- Certificado que acredite el grado y tipo de discapacidad, en su caso. El órgano técnico de selección establecerá para las personas con discapacidad que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. El órgano técnico de selección podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de discapacidad mediante Dictamen Técnico Facultativo por el órgano competente.
- Declaración jurada de no haber sido inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público. En caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente por la Fundació. Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.
- Justificante de haber procedido al pago de participación establecido en el apartado 4.

3.6. Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en la inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

3.7. La documentación deberá estar expedida en lengua valenciana o castellana. En el caso de documentos expedidos en otro idioma, se deberán aportar con la debida traducción oficial; en caso contrario, no serán tenidos en consideración.

3.8. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección incluirá también una declaración responsable en la que se haga constar:



- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículo vitae,
- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,
- su conocimiento del tratamiento de sus datos personales para la gestión del proceso selectivo, en los términos establecidos en la base 6, y
- su conocimiento de que los datos y resultados necesarios para la tramitación del proceso serán objeto de publicación en los términos previstos en estas bases y en la normativa aplicable.

Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.

3.9. La consignación de datos falsos en la solicitud o la falsedad de la documentación aportada podrá determinar la exclusión del proceso selectivo, previa audiencia de la persona interesada, sin perjuicio de las responsabilidades que legalmente procedan.

3.10. La falta de presentación de la documentación exigida podrá ser subsanada en los términos establecidos en las bases 2.3 y 5.2, siempre que el defecto sea subsanable. Si la persona aspirante no atiende el requerimiento dentro del plazo concedido, será excluida del proceso selectivo mediante la correspondiente resolución.

Les Arts podrá requerir en cualquier momento la presentación de los documentos originales para su comprobación o cotejo. La falsedad o inexactitud esencial de los documentos podrá determinar la exclusión del proceso o, si el contrato ya se hubiera formalizado, la adopción de las medidas legalmente procedentes, previa audiencia de la persona interesada.

3.11. Durante el proceso de selección y hasta la finalización de las pruebas, toda información que deba ser conocida por las personas aspirantes se publicará en el portal de empleo <https://lesarts.convoca.online/>, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación a todos los efectos.

Corresponde a las personas aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que Les Arts pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente a través de la web referenciada.

3.12. Los requerimientos individuales previstos en la base 2.3 se efectuarán por medios electrónicos a través de la dirección de correo electrónico facilitada por la persona aspirante, sin perjuicio de los avisos complementarios que puedan remitirse por teléfono. Será responsabilidad de la persona aspirante mantener actualizados sus datos de contacto y atender las comunicaciones recibidas.

4. Pago de participación

4.1. Para la correcta inscripción se debe haber procedido al pago establecido y aprobado por los órganos de gobierno de la entidad, en Comisión Ejecutiva de fecha 19.05.2021.

4.2. El importe de los derechos de participación será de 10 euros, de conformidad con el acuerdo adoptado por la Comisión Ejecutiva de Les Arts el 19 de mayo de 2021.

Dicho pago se realizará mediante transferencia a la cuenta de Les Arts en el banco CAIXABANK con los siguientes datos de transferencia:

IBAN: ES39-2100-2271-2702-0017-1669

En «Concepto» de la transferencia, la persona aspirante deberá consignar su nombre y apellidos, número de identidad y texto «Pago inscripción OPE Técnico/a Vestuario 23».

En ningún caso, este pago de participación eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud en la web. La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de la presentación en tiempo y forma de la solicitud electrónica determinará la exclusión de la persona aspirante.

4.3. Exenciones al pago de inscripción. Estarán exentas del pago:

a) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de convocatoria de las pruebas selectivas. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hayan rechazado oferta de empleo adecuado, no se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Para acogerse a la exención, las personas interesadas deberán acreditar la condición de demandante de empleo así como acreditar no haber rechazado oferta de empleo adecuado y no haberse negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, todo ello mediante un certificado emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal o servicio público de empleo autonómico competente, y acompañar a dicho certificado el informe actualizado de la vida laboral emitido por la Tesorería General de Seguridad Social.

En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará con una declaración jurada o promesa escrita de la persona solicitante.

b) Las personas integrantes de una familia numerosa o monoparental de categoría especial estarán exentas del pago. Las integrantes de una familia numerosa o monoparental de categoría general tendrán derecho a una bonificación del 50 %. Estas circunstancias se acreditarán mediante el correspondiente título o certificado vigente expedido por el órgano competente.

c) Las personas que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Esta condición se acreditará mediante un certificado actualizado acreditativo de la discapacidad expedido por el órgano competente para expedir dichas certificaciones. Se acompañará a la solicitud copia del título o certificado vigente, sin perjuicio de su posterior comprobación o cotejo por Les Arts.

e) Las personas en situación de exclusión social, cuando ésta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas aspirantes en quienes concurran una o varias de estas circunstancias lo harán constar en la solicitud de inscripción telemática marcando la casilla destinada al efecto. Asimismo, deberán aportar, en el apartado correspondiente en la web y en el momento de la inscripción, la documentación acreditativa de tal condición dentro del plazo previsto para la realización de la inscripción.

4.4. La devolución de este pago no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

4.5. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en el presente apartado deberán presentar el original de los documentos acreditativos de tal exención. En caso contrario, no podrán formalizar el contrato como personal fijo de Les Arts, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

5. Relación de personas admitidas y excluidas

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección general de Les Arts dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión, que se publicará en el portal de empleo <https://lesarts.convoca.online/>.

5.2. Las personas aspirantes que figuren en la lista de excluidas o bien no figuren en las listas provisionales de admitidas y excluidas, dispondrán de un plazo máximo de diez días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación del listado provisional, para la subsanación de los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que tengan por conveniente.

La subsanación se realizará a través de los medios que se indiquen en la publicación de los listados provisionales.

5.3. Transcurrido el plazo establecido, y vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará resolución por la dirección general de Les Arts elevando a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en la web referenciada, junto con la fecha, lugar y hora en que tendrá lugar la prueba selectiva.

En caso de que la persona interesada no subsane en el plazo indicado el defecto que haya motivado su exclusión, se considerará que desiste de la solicitud.

6. Tratamiento de datos personales

Las personas aspirantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, cuando proceda, mediante solicitud dirigida a lop@lesarts.com.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar el proceso selectivo y serán objeto de publicación en la medida necesaria para garantizar los principios de publicidad, transparencia e igualdad, aplicando las medidas de minimización y anonimización legalmente exigibles.

7. Órgano técnico de selección

7.1. La ejecución del proceso selectivo, evaluación de la fase de oposición y concurso de las personas aspirantes, se encomendará a un órgano técnico de selección colegiado, en adelante OTS, que actuará sometido a las causas generales de



abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Los miembros del órgano técnico de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

7.2. El órgano técnico de selección estará compuesto por cuatro miembros designados mediante la resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, a la que se encuentra adscrita Les Arts en virtud de lo dispuesto por el apartado II.11 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de Les Arts. Este miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz, pero sin voto.

Podrán ser suplidos en caso de ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación. Podrá designarse en su composición personal asesor especialista de conformidad con la Ley 40/2015.

En el supuesto de acreditación de la imposibilidad material de llevar a cabo la composición del órgano técnico de selección, y una vez negociado con la representación legal de las trabajadoras y trabajadores, podrá nombrarse excepcionalmente a personal de la entidad convocante como miembro del OTS. En ausencia de regulación expresa, se aplicará el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados regulados en la referida Ley 40/2015.

7.3. El funcionamiento del órgano técnico de selección será el establecido para los órganos colegiados de las administraciones públicas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, adoptando sus decisiones de forma colegiada, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.

7.4. El nombramiento de las personas integrantes del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante la resolución que se publicará en la web de Les Arts y *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.5. Será competencia del órgano técnico de selección la resolución de incidencias que durante el transcurso del proceso selectivo puedan producirse, y velará por su correcto desarrollo.

7.6. Si en cualquier momento del proceso el OTS tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no reúne los requisitos exigidos, le concederá un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones o aportar la documentación correspondiente. Si el requisito no fuera acreditado, propondrá su exclusión del proceso. La falta de acreditación de un mérito alegado determinará su no valoración, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse en caso de falsedad.

8. Procedimiento de selección

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

A) Oposición (60 %)

B) Concurso (40 %)

8.2. Fase de oposición. La fase de oposición consistirá en la realización de un único ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio, destinado a valorar los conocimientos y las destrezas teórico-prácticas relacionadas con las funciones, tareas y cometidos del puesto, de acuerdo con el temario recogido en el anexo II.

El ejercicio podrá comprender preguntas teóricas, cuestiones prácticas y uno o varios supuestos o pruebas prácticas, cuya resolución podrá ser escrita, de ejecución material o combinar ambas modalidades.

La duración máxima del ejercicio será de 180 minutos. Dentro de los límites establecidos en estas bases, el OTS determinará el contenido concreto, la estructura interna, el número de preguntas, cuestiones o supuestos, la distribución del tiempo, los materiales permitidos y las instrucciones necesarias para su realización.

La estructura concreta del ejercicio, su duración efectiva, los medios y materiales permitidos y los criterios específicos de valoración se publicarán con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto de la fecha de celebración de la prueba. Esta publicación no podrá alterar la naturaleza, la estructura esencial, la puntuación ni el carácter eliminatorio establecidos en las presentes bases.

8.2.1. El ejercicio se calificará de 0 a 6 puntos. Para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 3 puntos.

Se valorarán la corrección técnica de la respuesta o ejecución, el conocimiento y adecuada aplicación de los procedimientos de trabajo, la calidad del resultado, la destreza en el uso de materiales y herramientas, el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales y de higiene aplicables, y la capacidad para resolver las incidencias propias



de las funciones del puesto. Los criterios concretos y, en su caso, su ponderación se publicará en los términos establecidos en esta base.

8.2.2. Serán excluidas las personas que no se presenten el día de la prueba en el lugar y hora que se haya establecido al efecto, o bien se personen cuando se hayan iniciado las pruebas.

8.2.3. El orden de llamamiento de las personas admitidas para la realización de la prueba de oposición será por orden alfabético del primer apellido.

8.3. Fase de concurso. Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria. Se les concederá un plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del listado definitivo de la prueba de oposición para que presenten obligatoriamente, a través del mismo medio utilizado para la inscripción (<https://lesarts.convoca.online/>), la autobaremación, de conformidad con los criterios e instrucciones que se detallan en el anexo III y Anexo IV. Sólo se valorarán los méritos obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes que hayan quedado acreditados e incluidos en la autobaremación telemática. La puntuación de la autobaremación sólo podrá ser modificada a la baja en el proceso de valoración de los/as candidatos/as. Los méritos no alegados ni acreditados dentro del plazo establecido para la fase de concurso no podrán aportarse posteriormente durante el plazo de alegaciones previsto en la base 10.4.

Los méritos se acreditarán en la forma establecida en el anexo IV.

La fase de concurso se calificará con un máximo de 4 puntos, equivalentes al 40 % de la puntuación total del proceso.

9. Desarrollo de las pruebas

9.1. Las personas admitidas, de acuerdo con lo indicado en el apartado 5.3., serán convocadas para la realización de la prueba de oposición en el lugar, fecha/s y hora/s que se establezca en el momento de la aprobación y publicación de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración fuera del horario al que hubieran sido citadas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas, salvo causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, en cuyo caso, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso de selección. Idéntica previsión será aplicable a las víctimas de violencia de género que acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

9.3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS, o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de estas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de la prueba por parte de alguna persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha/s persona/s aspirante/s el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el OTS sobre el incidente.

10. Publicidad de resultados

10.1. La relación de personas que se incluya en cada publicación será con indicación de nombre, apellidos y documento de identidad anonimizado, de conformidad con el punto 6.

10.2. Del resultado de la prueba de la fase de oposición, se elevará por el OTS propuesta, el resultado provisional y puntuación a la dirección general de Les Arts para que proceda a emitir la resolución correspondiente y publicación. Esta resolución se publicará en la plataforma de empleo de Les Arts <https://lesarts.convoca.online/>.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo máximo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación, para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Transcurrido el plazo y revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a la publicación por parte de la dirección de Les Arts de los resultados definitivos por orden de puntuación, previa propuesta elevada por el OTS.

Se entenderá que han superado la prueba que corresponda únicamente las personas aspirantes que hayan sido admitidas y hayan obtenido la puntuación mínima exigida en la fase de oposición. Las personas aspirantes que no superen la fase de oposición quedarán excluidas del proceso selectivo de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria.



10.3. Finalizada la fase de oposición, las personas incluidas en el listado definitivo que hayan superado la prueba con la puntuación mínima exigida, y de conformidad con lo establecido en el apartado 8.3. pasarán a la fase de concurso.

10.4. Comprobada la baremación de los méritos por el OTS, se publicará en la plataforma de empleo referenciada, resolución de la dirección general de Les Arts de las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida de la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndose un plazo de diez días hábiles contados a partir de la publicación para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación de méritos y conforme a lo establecido en el apartado 8.3. No será admitida, dentro de este plazo, la presentación de nueva documentación o inclusión de nueva puntuación en el formulario de autobaremo, que no se hubiera aportado o incluido en la fase y plazo de concurso conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

10.5. Vistas las posibles reclamaciones, el OTS elevará a la dirección general de Les Arts la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso para su publicación en el portal de empleo <https://lesarts.convoca.online/>.

11. Resolución del proceso

11.1. La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

11.2. La puntuación final determinará el orden de las personas aspirantes, de mayor a menor puntuación. Será seleccionada para ocupar el puesto convocado la persona que obtenga la mayor puntuación total.

En ningún caso el OTS podrá proponer un número de personas superior al de puestos convocados.

11.3. En caso de empate, se dirimirá según lo dispuesto en el artículo II.9 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social.

- Primera: a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- Segunda: mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de concurso, por el mismo orden en que figuran relacionados.
- Tercera: en favor de la persona que tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.
- Cuarta: si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del departamento al que pertenezca el puesto convocado.

11.4. La convocatoria podrá declararse desierta en el caso de que ninguna persona candidata supere el presente proceso selectivo, de conformidad con lo expuesto en la presente convocatoria.

11.5. Finalizado el proceso selectivo, previa comprobación de Les Arts del cumplimiento por parte de la persona candidata que haya resultado en la primera posición de los requisitos del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, se procederá a la formalización del contrato como personal laboral fijo, con un periodo de prueba de un mes, a partir de la fecha que determine la dirección de Les Arts, que, en todo caso, no será superior a tres meses a contar desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del resultado final de la convocatoria.

11.6. La relación definitiva con propuesta de formalización del contrato será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por la dirección de Les Arts, por orden de puntuación total.

11.7. Previo a la formalización del contrato de conformidad con el apartado 11.5. la persona seleccionada será requerida para que aporte la documentación solicitada en la inscripción para su cotejo.

11.8. En caso de no presentarse, salvo casos de fuerza mayor, la documentación establecida o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no se podrá formalizar con la persona el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación. En este caso se pasará a realizar la contratación a la siguiente persona de la lista publicada como resultado final por orden de puntuación.

11.9. Durante el periodo de prueba establecido en el apartado 11.5. será objeto de evaluación y calificación respecto del desempeño del puesto y en relación con las aptitudes y comportamientos profesionales requeridos al puesto. En caso de no superación del periodo de prueba, el resultado del presente proceso selectivo servirá a los efectos de contratación de la siguiente persona de la lista publicada como resultado definitivo por orden de puntuación.

Durante el periodo de prueba se desarrollarán las actividades propias del puesto de trabajo que corresponda, siendo objeto de evaluación y calificación las siguientes aptitudes y comportamientos profesionales, en relación con:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Grado de conocimiento técnico correspondiente al puesto.
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- Integración en el equipo de trabajo.
- Adaptación a situaciones de estrés, imprevistos, etc.

La situación de incapacidad temporal durante el periodo de prueba interrumpirá el cómputo de este. Quedan exentas del periodo de prueba las personas trabajadoras que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad y por el mismo tiempo del periodo de prueba marcado, bajo cualquier modalidad de contratación.

12. Bolsa de empleo temporal

12.1. Finalizado el proceso de selección, se constituirá una bolsa de empleo temporal con las personas aspirantes que, habiendo sido admitidas al proceso y habiendo superado la fase de oposición, no hubiesen obtenido el puesto convocado, de acuerdo con el apartado II.10.2.1 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas públicas de empleo y sus convocatorias.

12.2. A estos efectos, se confeccionará la bolsa de empleo temporal según el orden de prioridad por la puntuación obtenida al sumar las puntuaciones de la fase de oposición y concurso.

12.3. Las personas que conformen esta bolsa de empleo temporal deberán aportar la misma documentación que se requiere en esta misma convocatoria a las personas aspirantes propuestas para su contratación como personal laboral fijo para el puesto objeto.

12.4. La presente bolsa servirá a los efectos de dar cobertura temporal a las necesidades de personal que fueran necesarias respecto del puesto objeto de la convocatoria.

12.5. La vigencia de esta bolsa empezará a contar a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitución de la bolsa de empleo, y tendrá carácter indefinido hasta la constitución de una nueva bolsa, dejando sin efecto la/s bolsa/s existente/s hasta dicha fecha para el mismo puesto.

13. Normas de funcionamiento de la bolsa de trabajo temporal

13.1. Constituida la bolsa de trabajo temporal, con el listado por el orden correspondiente, los llamamientos para la cobertura de las necesidades temporales se efectuarán siguiendo el orden estipulado y de conformidad con las normas que se establecen en la presente convocatoria.

13.2. Cada incorporación supondrá la celebración de un contrato laboral de conformidad con la legislación laboral.

13.3. El funcionamiento de la bolsa de empleo temporal que resulte de la presente convocatoria se regirá por lo establecido en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, así como por lo regulado en la presente convocatoria.

13.4. Las comunicaciones que se lleven a cabo con las personas candidatas que pasen a formar parte de la bolsa, se realizarán, en todo caso, a través del correo electrónico que haya informado la persona candidata correspondientemente, siendo utilizado, además, otros medios cuando la necesidad requiera una contestación urgente (teléfono fijo/móvil, mensaje de WhatsApp, etc.).

13.5. El aviso a las personas con la correspondiente oferta de contratación se llevará a cabo en primer lugar por correo electrónico. Si no se recibe contestación se intentará por llamada telefónica o WhatsApp. Las personas llamadas/contactadas deberán dar contestación a la oferta de trabajo en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la comunicación.

Intentada sin éxito la notificación, rechazada o no contestada la misma, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la relación de la bolsa correspondiente.

Cuando la persona llamada no haya contestado, no acepte la contratación temporal ofertada o incumpla el requisito de la incorporación en la fecha establecida, pasará a la situación de disponible con penalización de conformidad con lo que prevé el apartado 14.4 de las presentes bases.

En todo caso se dejará constancia de los llamamientos efectuados y actuaciones llevadas a cabo para efectuar los mismos, así como las renunciadas.

En caso de urgente necesidad, el plazo de contestación establecido de dos días hábiles podrá reducirse al tiempo que corresponda, dejando registro y justificación de este (supuestos de sustitución inmediata ante una ausencia imprevista, como ejemplo).

14. Situaciones en la bolsa

Las personas integrantes de las bolsas que se constituyan estarán en cualquiera de las siguientes situaciones:



14.1. Activo: cuando la persona integrante haya formalizado un contrato y se haya incorporado al puesto ofertado a través de la bolsa. Mientras permanezca en esta situación no podrá recibir otra oferta de contratación procedente de la misma bolsa.

14.2. Disponible: Cuando la persona aspirante se encuentre en la bolsa a la espera de recibir cualquier oferta de trabajo temporal.

14.3. No disponible voluntario: la persona integrante podrá solicitar voluntariamente su desactivación temporal de la bolsa por un periodo mínimo de tres meses. Durante este periodo no recibirá ofertas de contratación.

La reactivación deberá solicitarse expresamente y producirá efectos a partir del mes siguiente al de la presentación de la solicitud, siempre que haya transcurrido el periodo mínimo de tres meses de permanencia en la situación de no disponible voluntario.

14.4. Disponible con penalización: Procederá la penalización del personal integrante de la bolsa en los siguientes supuestos:

a) Cuando renuncie, sin causa justificada, a una oferta previamente aceptada antes de la formalización del contrato o de la incorporación al puesto.

b) Cuando no acredite, dentro del plazo establecido en la base 15.3, la causa de renuncia justificada que hubiera alegado.

c) Cuando no responda injustificadamente a una oferta de contratación dentro del plazo establecido.

d) Cuando no presente, sin causa justificada y dentro del plazo concedido, la documentación requerida para la contratación y la incorporación al puesto.

e) Cuando se haya impuesto por Les Arts a la persona integrante una sanción disciplinaria firme de suspensión de empleo y sueldo superior a seis meses. En este supuesto, la situación de penalización se mantendrá durante el periodo de cumplimiento de la sanción, sin que resulte aplicable la duración progresiva prevista para las renuncias o faltas de respuesta.

f) Cuando concorra cualquier otra causa de penalización expresamente establecida en estas bases.

La situación de disponible con penalización tendrá una duración de tres meses la primera vez y de seis meses la segunda. Durante dicho periodo no se ofrecerán contrataciones a la persona penalizada, excepto cuando se haya agotado la relación de personas disponibles y resulte necesario acudir excepcionalmente a las personas penalizadas.

La tercera renuncia injustificada a una oferta determinará la baja automática de la bolsa, de conformidad con la base 16.c).

Las demás causas previstas en las letras b), d) y, en su caso, e) no determinarán por sí mismas la baja automática por su tercera concurrencia, salvo que así se establezca expresamente en la base 16.

Antes de acordar la penalización o la baja automática, se comunicará a la persona interesada la causa correspondiente y se le concederá un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones y aportar la documentación que considere oportuna. Examinadas las alegaciones, Les Arts adoptará la decisión correspondiente, que será comunicada a la persona interesada y reflejada en la actualización de la bolsa publicada en la web de la entidad.

15. Renuncias al llamamiento

15.1. La no aceptación de un llamamiento sin causa justificada dará lugar a la penalización prevista en la base 14.4. La renuncia al puesto una vez formalizado el contrato o producida la incorporación determinará la baja automática de la bolsa, de conformidad con la base 16.f).

15.2. Serán consideradas justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferte, las siguientes causas:

a) Hallarse en situación de incapacidad temporal derivada de contingencias comunes o profesionales, así como en las situaciones de suspensión del contrato de trabajo por nacimiento y cuidado de menor, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia natural, de conformidad con lo previsto en el Real decreto legislativo 2/2015 (Estatuto de los Trabajadores).

b) Cuando el puesto de trabajo ofertado suponga una jornada laboral igual o inferior al 50 % de la jornada ordinaria establecida para dicho puesto en el convenio colectivo de aplicación.

c) Encontrarse en el periodo comprendido entre el inicio del séptimo mes de embarazo (semana 28) y la decimosexta semana posterior al parto, o la duración que legalmente corresponda en caso de parto múltiple, discapacidad del menor o situaciones de acogimiento o adopción.

d) Por razones de conciliación de la vida familiar y laboral, en los siguientes supuestos:



- Permiso parental: Por el disfrute del permiso para el cuidado de hijo, hija o menor acogido por tiempo superior a un año, hasta el momento en que cumpla ocho años, de conformidad con el artículo 48 bis del Estatuto de los Trabajadores.

- Excedencia por cuidado de hijos o menores acogidos: Durante el periodo de cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente.

- Excedencia por cuidado de familiares: Para atender al cuidado del cónyuge o pareja de hecho, o de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad (incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho), que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, de acuerdo con el artículo 46.3 del Estatuto de los Trabajadores o normativa equivalente del sector público.

e) Ostentar la condición de víctima de violencia de género (acreditada mediante la orden de protección u otro título válido), víctima de terrorismo o personal con un grado de discapacidad reconocida que, valoradas sus capacidades psicofísicas, resulte incompatible con las funciones y tareas inherentes al puesto de trabajo ofertado, de acuerdo con la evaluación médica ocupacional.

f) Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización de cónyuge, pareja de hecho o familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. La justificación se aplicará mientras dure la circunstancia que motiva la ausencia, con un límite temporal de hasta seis días hábiles, en caso de fallecimiento, y hasta el día hábil siguiente a la finalización de la situación en el resto de los supuestos.

g) Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro Civil. La justificación de la renuncia es aplicable si la fecha del llamamiento o de la incorporación al puesto coincide con el disfrute del permiso legalmente establecido (quince días naturales) o si la renuncia se produce dentro de los quince días naturales inmediatamente anteriores o posteriores a la celebración o inscripción.

h) Por privación de libertad en centro penitenciario, siempre que no exista sentencia firme condenatoria que impida la adquisición o mantenimiento de la relación laboral o funcionarial con la Administración Pública.

i) Encontrarse en activo laboralmente en la fecha del llamamiento, ya sea mediante nombramiento como personal funcionario o contrato de trabajo por cuenta ajena, tanto en el sector público como en el sector privado. Asimismo, se incluirá el ejercicio de actividad por cuenta propia (autónomo) siempre que se acredite el alta efectiva en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

j) El desempeño de cargo público representativo o de alto cargo, así como encontrarse en alguna de las situaciones que darían lugar a la declaración de servicios especiales conforme al artículo 87 del TREBEP, siempre que dicha situación resulte incompatible con la aceptación del puesto ofertado.

15.3. Quien alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, deberá presentar la documentación acreditativa correspondiente en el plazo máximo de dos días hábiles.

16. Baja automática de la bolsa de empleo

Se producirá la baja automática en la bolsa de empleo en los siguientes supuestos:

a) Por jubilación, siempre que no prolongue su permanencia en el servicio activo en los términos previstos en la normativa vigente.

b) Por falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de las circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa.

c) Por renuncia por tercera vez injustificadamente a la vacante ofrecida.

d) Por no contestar por tercera vez continuada a la llamada de oferta correspondiente.

e) Por no superación del periodo de prueba.

f) Por renuncia al puesto una vez formalizado el contrato o producida la incorporación.

17. Comisión de seguimiento

17.1. La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal resultantes constituidas en Les Arts, compuesta de forma paritaria por representantes de Les Arts y miembros del Comité de Empresa, será la encargada del seguimiento de la constitución y funcionamiento de dichas bolsas.

17.2. Esta comisión, de conformidad con lo establecido en el apartado II.10.5 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social, es la encargada del seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, y le corresponde:

a) Comprobar los méritos del personal aspirante en los procesos de constitución de bolsas.



b) Solicitar, en caso de que así se justifique como necesario, el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo.

Todo ello sin perjuicio de todas aquellas otras funciones que se estimen necesarias por acuerdo de los miembros de la referida Comisión.

ANEXO I

Puesto convocatoria

	<i>Código puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grup.prof. y nivel</i>
1	5139	Técnico/a Vestuario	E O1 E015

Puesto: Técnico/a Vestuario	Misión: Realizar las labores técnicas de vestuario de todo el personal artístico que interviene en las producciones que le sean asignadas, conforme a las instrucciones y supervisión general de su/s superior/es. Cualquier otra función/tarea afín al grupo y nivel profesional del puesto desempeñado, encomendada por razón del servicio por un superior, de conformidad con la jerarquía, con la estructura de autoridad y con la responsabilidad dentro de Les Arts.
Funciones y tareas concretas del puesto: Función 1: Gestionar y preparar el vestuario Tareas adscritas • Estudiar el dossier y planificar las necesidades del vestuario. • Realizar la recepción, inventario, tallaje y asignación del vestuario. • Preparar el vestuario para las pruebas. • Ejecutar las tareas previas a las pruebas (medición, tallaje, arreglos previos). • Preparar el vestuario en carros de camerinos. • Preparar el material de vestuario necesario para función. Función 2: Ejecutar y llevar a cabo la confección, restauración y adaptación del vestuario y complementos en el Taller Tareas adscritas • Organizar y realizar arreglos. • Elaborar, arreglar y realizar la compostura de prendas (patronaje, confección) así como el etiquetaje. • Realizar un control de los acabados. • Gestionar y desarrollar la toma de medida de las prendas y plancharlas para probarlas. • Realizar las pruebas de vestuario. • Realizar el tinte de tejidos y prendas. • Realizar la ambientación de prendas, calzado y complementos. • Realizar trabajos de marroquinería y sombrerería. Función 3: Realizar las tareas técnicas de vestuario durante el desarrollo de los ensayos y representaciones/funciones (servir función/ensayo) Tareas adscritas • Preparar la ropa para los ensayos y realizar la asistencia al personal artístico para su utilización. • Preparar el vestuario de pasada y para cambios rápidos. • Vestir al personal artístico durante la función y supervisar el vestuario en escenario, así como realizar el control de las entradas y salidas a escena y cambios que puedan interesar. • Recopilar información respecto del desarrollo de los ensayos y transmitir al inmediato superior. • Realizar la lavandería, planchado y mantenimiento del vestuario durante los ensayos y funciones. • Cubrir necesidades, imprevistos e incidentes durante el desarrollo de ensayos y funciones. • Preparar aquellos elementos de vestuario que juegan en escena. Función 4: Recoger y mantener el vestuario y material utilizado durante representaciones Tareas adscritas • Realizar la recogida de vestuario en camerinos. • Realizar la recogida de material utilizado durante el espectáculo y devolución al taller. • Realizar la limpieza de vestuario. • Deshacer arreglos, cuando es necesario. • Realizar el recuento y cotejo de prendas con inventario para su guardado. • Organizar almacenes y talleres. • Gestionar la devolución de calzado, ropa interior y vestuario en propiedad. • Gestionar la devolución de vestuario según inventario (producciones alquiladas). • Realizar el montaje, embalaje y guardado de vestuario (producciones propias).	



Función 5: Gestionar el material y equipos de trabajo de vestuario

Tareas adscritas

- Controlar el Stock y almacenamiento.
- Realizar la compra de materiales.
- Mantener la maquinaria y utensilios del departamento.
- Realizar fotografías de prendas para su identificación e introducción en la base de datos.

Función 6: Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo, así como con la política preventiva de Les Arts

Tareas adscritas

- Conocer, cumplir y hacer cumplir las normas y las instrucciones de seguridad que le sean de aplicación en su trabajo.
- Usar adecuadamente máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualquier medio con el que desarrolle su actividad.
- Utilizar, guardar y mantener adecuadamente los equipos de protección individual requeridos para el desempeño de las tareas del puesto, solicitando repuestos cuando sea necesario.
- Asumir y llevar a cabo las funciones que se le asignen dentro del Plan de Emergencia de Les Arts.
- Mantener el orden y limpieza de su puesto de trabajo.
- Colaborar en la identificación de riesgos de su puesto de trabajo.
- Colaborar con Les Arts en el mantenimiento y mejora de las condiciones de seguridad.

Otras tareas:

- Realizar el montaje de exposiciones para actividades didácticas.
- Realizar sencillos y pequeños arreglos en telones.
- Asistir a las reuniones a las que sea convocado por un puesto de mayor rango.
- Ejecutar cualquier tarea encomendada por un puesto de mayor rango, dentro de su grupo profesional y ámbito de actuación.
- Realizar las actividades propias del puesto fuera de las instalaciones de Les Arts, cuando sea requerido/a para ello (giras, salidas y desplazamientos).

Conocimientos técnicos/habilidades requeridas:

- Mantenimiento y conservación del vestuario.
- Patronaje y confección.
- Conocimiento/uso de maquinaria específica de taller de costura.
- Conocimiento software Zebra Designer 2, y Microsoft Office Picture Manager (nivel medio).
- Trabajo en equipo.
- Ofimática: básico

ANEXO II

Temario

1. Patronaje de vestuario escénico a medida. Conocimiento de las técnicas de patronaje para poder realizar patrones bases contemporáneos y de época, escalados, transformaciones y fusilado de prendas.

2. Confección de vestuario escénico. Técnicas de confección específicas para este tipo de prendas desde el montaje de nueva confección hasta la adaptación mediante arreglos. Tanto en vestuario actual como en el de época.

3. Sastrería clásica. Conocimientos básicos de las técnicas tradicionales de sastrería para poder llevar a cabo los arreglos de dichas prendas.

4. Materiales de confección textiles y otros.

5. Conservación y mantenimiento del vestuario escénico. Conocimiento de técnicas y protocolos para la adecuada conservación de las prendas.

6. Conceptos básicos de espacios escénicos, de espectáculo en vivo y tareas de sastrería teatral a desarrollar. Conocimiento de los espacios donde se trabaja y de los trabajos a realizar en cada uno de ellos (taller de sastrería, lavandería, escenario, camerinos).

7. Tintura y ambientación de vestuario escénico. Técnicas y métodos de tintura con productos químicos y naturales. Proceso de tintura manual y a máquina. Materiales y herramientas con las que se pueden ambientar las prendas, y los diferentes procesos y técnicas de ambientación.

8. Historia del traje y de la moda.

Bibliografía de apoyo al temario: La bibliografía indicada tiene carácter orientativo y de apoyo. El contenido evaluable será el delimitado por los temas del programa y por la normativa vigente en la fecha de publicación de la convocatoria.

1. Historia del traje en occidente: desde los orígenes hasta la actualidad. François Boucher. Editorial Gustavi Gili, S. L. 2009.

2. Vestuario Teatral. Cuadernos de técnicas escénicas. Marisa Echarri y Eva San Miguel. Ñaque Editorial. 1999.

3. Vestir al personaje. Vestuario escénico: de la historia a la ficción dramática. Diana Fernández. Editorial Ediciones Cumbres. 2019.

4. Patronaje a medida para espectáculos. Eva San Miguel e Isabel Morales

5. Los manuales de Teresa Gilewska. Patronaje de mujer y hombre. Editados por el Ministerio de Educación.

6. Patrones. Laura Aranda. Editorial Videocinco

7. Manual de confección a medida. Nacho Lamar. Editorial Videocinco

8. Manual para confección y sastrería. Técnicas en confección y procesos. Macarena Gutiérrez. Editorial Videocinco.

9. Materiales textiles y piel. Pilar Montero Hernández. Editorial Videocinco

10. Acabados en confección. Julia Saldaña y María González. Editorial Videocinco

11. Tintes y tejidos. Joyce Store. Editorial Tursen.

12. El taller textil en el aula. Tintes naturales. Elena Goded Rambaud y Mercedes García Gómez. Editorial UDED. 2013.



ANEXO III

Baremo del concurso

La puntuación en la fase de concurso de méritos será de un máximo de 4 puntos, que constituye el 40 % de la nota final de acceso al puesto, distribuyéndose de la siguiente forma y con las siguientes condiciones:

Méritos formativos: máximo 1,50 puntos, equivalentes al 15 % de la puntuación total del proceso.

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
Titulación académica (1). Puntuación máxima 0,40 puntos.		
Estar en posesión de una titulación oficial adicional y de nivel superior a la utilizada como requisito de acceso, siempre que esté directamente relacionada con las funciones del puesto.		0,40
Cursos de formación y perfeccionamiento (2): Puntuación máxima 0,40 puntos. Cursos específicos relacionados con el desempeño propio del puesto de una duración mínima de 8 horas lectivas, siempre y cuando no se haya accedido a la convocatoria a través de la opción 3, salvo que se haya acreditado más de 120 h de cursos, en cuyo caso el exceso si será valorado. Por curso acreditado se sumará la puntuación que se detalla a continuación, siendo la puntuación máxima que se puede obtener de la suma de todos los cursos un total de 0,4 puntos. Los cursos de idiomas no son puntuables en este apartado.		
	Curso entre 8 h y 15 h	0,05
	Curso entre 16 h y 40 h	0,10
	Curso entre 41 h y 80 h	0,20
	Curso entre 81 h y 160 h	0,30
	Curso de más de 160 h	0,40
Idiomas (3). Puntuación máxima 0,50 puntos		
Valenciano	Certificado de nivel A1 (inicial)	0,05
	Certificado de nivel A2 (básico)	0,10
	Certificado de nivel B1 (elemental)	0,15
	Certificado de nivel B2 (intermedio)	0,20
	Certificado de nivel C1 (suficiencia) o superior	0,25
Inglés	Certificado de nivel A1 (inicial)	0,03
	Certificado de nivel A2 (básico)	0,06
	Certificado de nivel B1 (elemental)	0,09
	Certificado de nivel B2 (intermedio)	0,12
	Certificado de nivel C1 (suficiencia) o superior	0,15
Italiano	Certificado de nivel A1	0,02
	Certificado de nivel A2	0,04
	Certificado de nivel B1	0,06
	Certificado de nivel B2	0,08
	Certificado de nivel C1 o superior	0,10
Prácticas formativas (4). Puntuación máxima 0,20 puntos.		
	Prácticas formativas no laborales relacionadas directamente con las funciones del puesto, realizadas en el marco de una formación reglada o de un programa formativo reconocido.	0,05 puntos por cada bloque completo de 100 horas.

Méritos profesionales: máximo 2,50 puntos, equivalentes al 25 % de la puntuación total del proceso.

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
Tiempo de servicio efectivo prestado en puestos iguales o similares (5). Puntuación máxima 2,5 puntos.		
Por cada mes completo de servicios prestados en Les Arts en el mismo puesto o en otro de funciones iguales o equivalentes.		0,030
Por cada mes completo de servicios prestados en otros teatros públicos en puestos de funciones iguales o equivalentes.		0,025
Por cada mes completo de servicios prestados en teatros privados en puestos de funciones iguales o equivalentes.		0,020
Por cada mes completo de servicios prestados en otras entidades públicas o privadas en puestos de funciones iguales o equivalentes.		0,015

ANEXO IV

Criterios e instrucciones de la fase de concurso

Mérito titulación (1):

La titulación oficial adicional, de nivel superior a la utilizada como requisito de acceso y directamente relacionada con las funciones del puesto, se acreditará mediante el correspondiente título oficial o certificación supletoria provisional.

En ningún caso se valorarán los títulos no oficiales (títulos propios) impartidos por las universidades en uso de su autonomía a los que se refiere el capítulo VIII del Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

No se valorará la titulación utilizada para cumplir el requisito de acceso ni aquella cuya superación resulte necesaria para obtener la titulación alegada como mérito.

Cursos de formación y perfeccionamiento (2):

La acreditación de la realización de cursos se hará mediante la presentación del diploma o certificación de la entidad que lo ha impartido. No se tendrán en cuenta los cursos en cuyos certificados no se indique expresamente el total de horas de duración o el número de créditos junto con su equivalencia en horas.

Cuando la persona aspirante acceda mediante la opción 4, no se valorarán los cursos ni las primeras 120 horas de formación utilizadas para acreditar el requisito de acceso. Únicamente podrá valorarse la formación adicional que exceda de esas 120 horas. Cuando un mismo curso se utilice parcialmente para completar el requisito, solo se valorarán las horas restantes, aplicando el tramo correspondiente al número de horas valorables.

En ningún caso se valorarán en este apartado los títulos universitarios oficiales de máster, cursos de valenciano ni de otros idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados, y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Idiomas (3):

La acreditación del nivel de idioma valenciano será mediante la presentación de los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València u organismo homologado por la misma. Se considerarán estos certificados o los equivalentes que se puedan generar en futuras normativas.

La acreditación de los idiomas inglés y otros idiomas comunitarios se hará mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

En caso de presentar certificación en varios niveles de un mismo idioma, sólo puntuará el nivel más alto acreditado.

Prácticas formativas no laborales (4):

Las prácticas formativas no laborales deberán estar directamente relacionadas con las funciones del puesto y haberse realizado en el marco de una formación reglada o de un programa formativo reconocido.

Se acreditarán mediante certificado expedido por la institución formativa responsable o por la entidad en la que se hayan realizado, en el que deberá constar el programa formativo al que están vinculadas, las funciones o actividades desarrolladas, las fechas de realización y el número total de horas.

No se valorarán como prácticas formativas las actividades realizadas fuera de un programa formativo, las colaboraciones informales ni los periodos que hayan sido valorados como experiencia profesional.

La puntuación será de 0,05 puntos por cada bloque completo de 100 horas, hasta un máximo de 0,20 puntos, sin que las fracciones inferiores a 100 horas sean objeto de valoración.

Un mismo periodo no podrá valorarse simultáneamente como práctica formativa y como experiencia profesional.

Tiempo de servicio efectivo prestado en puestos iguales o similares (5)

La acreditación del tiempo efectivo trabajado se realizará, según el caso de la siguiente forma:

– Los servicios prestados en Les Arts se comprobarán de oficio por la entidad, sin perjuicio de que pueda requerirse a la persona aspirante el informe de vida laboral cuando resulte necesario para completar o verificar la información.

– Trabajos por cuenta ajena en otras entidades: aportando el certificado de vida laboral que expide la Tesorería General de la Seguridad Social, y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas.

– En el caso de servicios profesionales por cuenta propia, deberá aportarse el informe de vida laboral o certificación de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social, el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas o documento equivalente y contratos, facturas, certificados de servicios u otra documentación suficiente que permita acreditar la duración de la actividad y las funciones efectivamente realizadas.

A efectos de baremación, se considerará mes completo cada periodo de treinta días de servicios acreditados. Los periodos inferiores a treinta días podrán acumularse hasta completar meses enteros.

Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente al porcentaje de jornada efectivamente realizada respecto de la jornada ordinaria a tiempo completo. No se aplicará esta minoración cuando la reducción de jornada derive del ejercicio de derechos de conciliación o de otras situaciones legalmente protegidas que comporten el mantenimiento de los derechos profesionales, siempre que dicha circunstancia haya sido alegada y acreditada por la persona aspirante dentro del plazo establecido para la presentación de méritos. A estos efectos, el certificado de servicios o de empresa deberá indicar el porcentaje de jornada efectivamente realizado. Cuando se solicite la excepción a la minoración, deberá aportarse también la documentación que acredite la causa y el periodo de reducción de jornada.

Cuando un mismo periodo de servicios pueda ser valorado en más de un apartado, se computará únicamente en aquel al que corresponda la puntuación más elevada. En ningún caso un mismo periodo podrá ser valorado más de una vez.