ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE SERVEIS, AP, DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA I TAXA EXTRAORDINÀRIA DE L'ARTICLE 20.DOS.4 DE LA LPGE 2023.

Per acord de Junta de Govern de data 4 de novembre de 2026, s'ha resolt aprovar i publicar les bases reguladores, i convocar el procés per a la selecció, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de naturalesa laboral d'auxiliar de serveis, subgrup professional AP, vacant a la plantilla de personal del Consell Comarcal.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última data de publicació de les bases i la convocatòria en el DOGC, al BOPT i al BOE. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Montsià.

El president,

Sergio Guimerà Subirats

Amposta, a la data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 59363FD7E1434D1FB08EA75FDBBE3E06 i data d'emissió 05/11/2026 a les 12:10:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 05/11/2026 a les 12:03:19

Expedient: 8102280001-2025-0005899

ANNEX - PROPOSTA DE BASES:

CONVOCATÒRIA PÚBLICA AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE SERVEIS, AP, DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA I TAXA EXTRAORDINÀRIA DE L'ARTICLE 20.DOS.4 DE LA LPGE 2023.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes Bases és regular el procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter de personal laboral fix, AP, d'una plaça d'auxiliar de serveis, mitjançant el sistema de concurs-oposició, a l'empara de la taxa extraordinària d'estabilització prevista a l'art. 20.Dos.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. Normativa aplicable

Els processos selectius esmentats a la Base Primera es regiran, al no previst en aquestes Bases, per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Montsià, publicades al BOPT CVE20109-09574 de 29 d'octubre de 2019, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 30/1984, de 2 d'abril de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local y el Reial Decret 891/1991, de 7 de juny, sobre Regles Bàsiques i Programes Mínims als quals s'ha d'ajustar el Procediment de Selecció dels Funcionaris de l'Administració Local; al no previst en elles, per la reglamentació que per l'ingrés a la funció pública ha establert la Comunitat Autònoma de Catalunya i, supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General de Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

3. Característiques dels llocs de treball

Codi de la plaça: L66
Denominació segons RLT: Auxiliar de serveis
Règim: laboral
Categoria: Personal laboral fix
Grup classificació : AP. Agrupacions Professionals a que fa referència la disposició addicional setena (EBEP)
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs oposició
Forma d'accés: Torn Lliure
Complement específic: 439,44€ bruts mensuals
Nivell de complement de destí: 14

Les retribucions es basaran en l'establert a la RLT. En cas de contradicció entre l'establert a aquestes bases i l'establert a la RLT prevaldrà aquesta última.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

Requeriments específics: Jornada flexible adaptada a les necessitats del servei
Jornada completa (35 hores setmanals en còmput anual)

Disponibilitat completa. Jornada partida dos o menys dies a la setmana.

Formació específica: permís de conduir B.

4. Funcions a desenvolupar

Desenvolupa les funcions d'ordenança, controla les entrades i sortides de persones als diferents edificis i instal·lacions de la institució; obre i tanca les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts; ornamenta, vigila i custodia els equipaments; realitza petits treballs de neteja bàsica dels equipaments i instal·lacions comarcals als que s'adscriu; s'encarrega del trasllat i repartiment d'estris, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb les diferents unitats dins i fora de les dependències on està assignat; atén i informa als ciutadans de forma presencial i telefònica; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

5. Requisits necessaris que hauran de reunir les persones aspirants.

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació exigida: Certificat d'escolaritat o equivalent.

En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de les titulacions exigides pel Ministeri d'Educació i Cultura. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

d) No patir cap malaltia o limitació que impedeixi l'exercici de les funcions del lloc de treball a cobrir (presentació de documentació una vegada s'ha superat el procés selectiu).

e) No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques (presentació de documentació una vegada s'ha superat el procés selectiu).

f) Llengua catalana: nivell B2.

g) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixement de llengua castellana de nivell superior.

h) Estar en possessió del permís de conduir

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

i) No tenir la condició de personal laboral fix del Consell Comarcal del Montsià del cos, escala o especialitat pròpia de la plaça convocada respecte del qual se sol·licita la participació.

j) Informe de vida laboral on consti l'experiència i els serveis prestats prèviament. (document de comprovació, treball intern) No es computaran mèrits professionals només amb aquest document. Els mèrits professionals s'han d'acreditar d'acord a la base **12.2.1** d'aquestes Bases.

k) Acreditació documental de l'experiència professional i dels mèrits a valorar a la fase de concurs:

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder del Consell Comarcal del Montsià. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.
La documentació **original o còpies autèntiques o compulsades acreditatives** de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, els presentaran els interessats en el termini màxim **de deu dies hàbils** comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i **sense necessitat de previ requeriment.**
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants han de tenir els requisits de participació en aquest procediment, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

6. Taxa drets d'examen

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 20-€.
Els drets d'examen es fixaran en virtut de l'Ordenança Fiscal aplicable, i haurand'acompanyar la instància amb la justificació de pagament mitjançant transferència bancària en compte a nom del Consell Comarcal del Montsià al banc compte BBVA ES16 0182 6035 4402 0161 8464
Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
S'ha de fer constar el nom i cognoms de la persona aspirant, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició de la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.
Aquests drets que no seran tornats excepte en el cas d'anul·lació de la Convocatòria o de la no admissió per manca d'algun dels requisits per prendre part de la mateixa.
Les exempcions i bonificacions de la taxa de drets d'examen són les previstes a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

En cas d'exempció de la taxa, i en funció del motiu de l'exempció, l'aspirant haurà d'acreditar

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F0778144096F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

documentalment aquesta circumstància.
La manca de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt del mateix determinaran l'exclusió de l'aspirant. En cap cas la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud.

En el cas de presentació telemàtica de la instància s'aportarà còpia digitalitzada de la documentació acreditativa del pagament de la taxa, de la justificació de la reducció de la mateixa o de l'exempció, reservant-se l'Administració el dret de requerir al participant a la convocatòria de la exhibició del document o de la informació original.

7. Presentació de sol·licituds
Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, i en concret:

Telemàticament:
□ A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent http://montsia.cat, essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

Presencialment:
□ Al registre general del Consell Comarcal del Montsià.

Les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General del Consell Comarcal del Montsià, pl. Lluís Companys, s/n, d'Amposta (Tarragona), de dilluns a divendres, de 09:00 a 14:00 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. És pot obtenir a la pàgina web http://montsia.cat.
Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que son certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques valides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i
la comunicació al Consell Comarcal del Montsià de qualsevol canvi de les mateixes.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent.
Les exempcions i bonificacions de la taxa de drets d'examen són les previstes a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal. En cas d'exempció de la taxa, i en funció del motiu de l'exempció, l'aspirant haurà d'acreditar documentalment aquesta circumstància.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F07781440 9F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

c) Titulació exigida a la convocatòria.

d) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell B2) o superior.

e) Informe de vida laboral on consti l'experiència i els serveis prestats prèviament.

f) L'acreditació documental de l'experiència professional i dels mèrits a valorar a la fase de concurs.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder del Consell Comarcal del Montsià. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.
La documentació original acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu.
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última data de publicació de les bases i la convocatòria en el DOGC, al BOPT i al BOE. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Montsià.

9. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 5 dies hàbils per a la seva esmena.
Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del registre general conforme no s'han presentat al·legacions.
Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si escau, el llistat.
La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de l'ens.
En l'esmentada resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.
Si el tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la celebració de diverses proves en el mateix dia.
Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE), així com al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal del Montsià i a la seu web corporatiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal.
La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

11. Òrgan de selecció

11.1.- Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran nomenats pel President del Consell Comarcal del Montsià, i estaran constituïts per un President, un Secretari amb veu i sense vot, i un mínim de tres vocals, així com dels seus corresponents suplents.

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

- Un terç entre personal del Consell.
- Un terç de personal d'altres administracions que formin part del registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic i expert en la matèria que pot ser, o no, personal de la mateixa entitat local.

El tribunal comptarà amb l'assistència administrativa de personal adscrit al departament de recursos humans del Consell Comarcal.

11.2.- Hauran de posseir tots ells un nivell de titulació o especialització igual o superiora l'exigit per a l'ingrés al cos o escala que es tracti. Els membres del Tribunal pertanyeran al mateix a títol individual, no podent ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

11.3.- El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de tres dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sempre necessària la presència del President i la Secretària. Les decisions del mateix s'adoptaran per majoria de vots del membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot del President. Si constituït el Tribunal i iniciada la sessió hagués d'absentar-se el President, actuarà com a tal el Vocal de més edat.

11.4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de intervenir, notificant-ho al President de la Corporació, quan es donin en ells alguns dels motius previstos al'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

11.5.- Les actuacions del Tribunal hauran d'ajustar-se estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant, el Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixindurant la realització del corresponent procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garanteixin el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per resoldre els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les mateixes.

11.6.- El Tribunal podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts, en qualitat d'Assessors, que actuaran amb veu però sense vot.

11.7.- El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en els casos que resulti necessari, de manera que els aspirants que hagin sol·licitat adaptacions de temps i / o mitjans en la manera prevista en aquestes bases, tinguin les mateixes condicions per ala realització dels exercicis que la resta dels participants. En cap cas les adaptacions sol·licitades podran desvirtuar el caràcter de les proves selectives.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

11.8.- Els tribunals poden requerir els aspirants en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatarque algun dels aspirants no reuneix un o diversos dels requisits, el tribunal, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulada per l'aspirant en la sevasol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra el decret de l'òrgan es poden interposar els recursos administratius que procedeixin.

Així mateix si el Tribunal de Selecció durant el desenvolupament del procés selectiu tingués coneixement o dubtes fonamentats que algun dels aspirants no té la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions habituals de la categoria objecte de la convocatòria, ha de demanar informe preceptiu dels òrgans tècnics competents, el qual serà evacuat en el termini màxim de deu dies i tindrà el caràcterde determinant per resoldre. D'aquesta actuació es donarà coneixement a l'interessat, a l'objecte que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Si de el contingut del dictamen es desprèn que l'aspirant no té capacitat funcional, el Tribunal, prèvia audiència de l'interessat emetrà proposta motivada d'exclusió del procés selectiu dirigida a l'òrgan convocant de la mateixa. Fins que es dicti l'oportú decret per l'òrgan convocant l'aspirant podrà continuar participant condicionalment enel procés selectiu.

Els tribunals podran excloure aquells opositors en els fulls figuren noms, marques o signes que permetin conèixer la identitat dels autors o portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

11.9 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

12. PROCÉS SELECTIU

SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (Total 100 punts).

Els aspirants seran convocats en crida única, encara que el mateix hagi de dividir-se en diverses sessions, havent d'assistir els aspirants a la sessió a la qual hagin estat convocats. Seran exclosos del procés selectiu els qui no compareguin, llevat dels supòsits al·legats i justificats amb anterioritat a la celebració de l'exercici i en els casos de força major esdevinguts el mateix dia de la celebració, i el Tribunal adoptarà una resolució motivada a aquest efecte. La no presentació de un aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser cridat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar-hi i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels opositors, en cas que sigui necessari establir-lo per la naturalesa de les proves a realitzar, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra que resultés en el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública al fet que es refereix l'article 17 de Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de el Personal al Servei de l'AdministracióGeneral de l'Estat.

Amb caràcter previ a la fase de concurs de mèrits, es realitzarà la comprovació prèvia de que els aspirants no exempts compleixen els requisits essencials de coneixement de les llengües oficials, la no superació dels quals comportarà l'exclusió del procés selectiu:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

12.1. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

12.1.1 Prova coneixement de llengües:

- Llengua catalana:
  Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell B2. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.
  Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió del certificat que es cita a l'apartat f)) d'aquestes bases específiques o equivalent.

- Llengua castellana:
  Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.
  Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador.

  Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana.
  La qualificació d'ambdues proves serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

12.1.2 Fase oposició: (Màxim 60 punts)

La fase d'oposició constarà de:

A. Una prova amb preguntes tipus test. (màxim 25 punts)

La prova serà de caràcter obligatori per a totes aquelles persones aspirants que hagin obtingut l'APTE en les dues proves anteriors o que estiguin exemptes de superar-les.

Consistirà en respondre 20 preguntes tipus test relacionades amb les funcions que figuren a l'apartat 2n d'aquestes bases i el temari que consta a l'annex I.

Hi haurà tres respostes alternatives amb només una de correcta.

El temps per realitzar aquesta prova serà el que determini el Tribunal.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 25 punts de la manera següent:

- Sumarà1,25 punts per resposta correcta
- Restarà 0,42 punts per resposta incorrecta
- 0 punts resposta en blanc

S'incorporaran tres preguntes de reserva. En cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes de la 1 a la 20, les preguntes de reserva es valoraran d'acord amb l'ordre de formulació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 12,5 punts en aquesta prova no podran accedir a la plaça convocada.

Tot i això per accedir a la Borsa que se'n deriva d'aquest procés no serà necessària aquesta puntuació (Veure Base 16a)

B. Una prova de coneixements pràctics (35 punts):

Consistirà en desenvolupar un cas pràctic, amb un o diversos supòsits, proposat pel Tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions que figuren a l'apartat 2n d'aquestes bases i el temari que consta a l'annex I.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels casos pràctics plantejats i la resolució explícita o correcta dels supòsits plantejats.

Aquesta prova es puntuarà entre **0 i 35 punts**.

Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 17,5 punts en aquesta prova no podran accedir a la plaça convocada.

Tot i això per accedir a la Borsa que se'n deriva d'aquest procés no serà necessària aquesta puntuació (Veure Base 16a)

El temps per realitzar aquesta prova serà el que determini el Tribunal.

Les dos proves es podran realitzar en la mateixa convocatòria i el tribunal publicarà per separat el resultat de cadascun.

12.2 FASE CONCURS (màxim 40 punts)

Només es valoraran els mèrits als aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Les puntuacions que resultin de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent d'aplicació el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric en la següent forma: quan el tercer decimal sigui igual o superior a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat, i quan el tercer decimal sigui inferior a cinc, el segon decimal no es modificarà

Mèrits a valorar:
12.2.1 Valoració de mèrits

12.2.1 Experiència (fins a un màxim de 25 punts):

Es computen els serveis efectius prestats a l'Administració pública, en règim de funcionari o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques), com a personal auxiliar de serveis, agrupacions professionals, a raó de 0,40 punts per mes de servei.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació s'ha de presentar en el cas dels serveis prestats a una administració pública diferent al Consell Comarcal del Montsià. En cas de no acreditar-ho no es valoraran.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

12.2.2 Formació (fins a un màxim de 6 punts).

Cursos de formació i especialització en matèries pròpies de la plaça objecte de convocatòria impartits per administracions públiques, organismes Institucionals, Col·legis Professionals o centrals sindicals acollits al Pla de Formació Contínua de les Administracions Públiques o en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació. i altres centres oficials de formació.

Als efectes d'aquest apartat, també es valoraran els cursos de caràcter transversal o competencial orientats al desenvolupament d'habilitats personals, socials, de gestió o digitals, que contribueixin a la millora de l'exercici professional, de les relacions interpersonals en l'entorn de treball o de l'atenció a la ciutadania.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Només es valoraran els cursos d'una durada mínima de 2 hores i que hagin estat realitzats amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2016

La taula de puntuacions és:

Nº hores	Puntuació
2 a 5	0,50
6 a 10	0,75
11 a 25	1,00
26 a 50	1,25
51 a 100	1,50
>101	2,00

Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores no es valoraran.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. El requeriment indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits.

12.2.3 Formació acadèmica (màxim 3 punts):

Titulacions de Formació Professional:
Estar en possessió del títol de Tècnic/a (Cicle Formatiu de Grau Mitjà), Tècnic/a Auxiliar (FP1) o qualsevol titulació equivalent homologada pel ministeri competent en matèria d'educació.....3,00 punts.

Les equivalències de titulacions s'hauran d'acreditar mitjançant la normativa vigent o certificació oficial de l'òrgan competent. Aquesta puntuació no serà acumulable si la titulació s'ha utilitzat com a requisit d'accés a la convocatòria.

12.2.4 Competències digitals (màxim 1 punts)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

ACTIC bàsic.....0,50 punt
ACTIC mitjà .....1,00 punt

12.2.5 Coneixements de programari específic (màxim 5 punt)
Gestor d'expedients ACTIO.....5 punts

Finalitzat el procés, es publicarà la puntuació total obtinguda per cada aspirant.

El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu, que acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagin estat objecte de valoració.

En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini.

13. Qualificacions dels i les aspirants i presentació de documents

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretari/a del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, el desempat s'estableix a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, seguint l'ordre de prelació següent:

1r. Fase d'oposició, en el seu conjunt

2n. Fase d'oposició en la prova pràctica

3r. Fase d'oposició en la prova teòrica

4t.. Mèrits: experiència professional

5è. Mèrits: formació.

Si per aquests mitjans no ha estat possible desfer l'empat, es resoldrà per sorteig davant les persones afectades.

Tot i que el Tribunal no pot proposar el nomenament un número superior d'aprovats al de places convocades, es tindrà en compte l'ordre de prelació segons la puntuació total obtinguda, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera, per casos de renúncia de la persona aspirant proposada abans del seu nomenament.

Un cop obtingudes les qualificacions finals de les persones aspirants, el tribunal publicarà a la pàgina web comarcal la llista d'aprovats per ordre de puntuació i elevarà a la Presidència de la corporació la proposta de contractació de la persona candidata amb major puntuació.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar, els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini màxim **de deu dies hàbils** comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

Caldrà presentar també la documentació que s'indica a continuació:

1) Certificat mèdic de no patir cap malaltia o limitació que impedeixi l'exercici de les funcions del lloc de treball a cobrir

2) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.

Exemple: *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de formar part d'una Borsa de treball de.....del Consell Comarcal del Montsià, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de formar part d'una Borsa de treball de.....del Consell Comarcal del Montsià, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

3) Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

4) Número de compte corrent, mitjançant certificat bancari de titularitat original.

Si dins del termini esmentat l'aspirant proposat/da no presenta la documentació, tret dels casos de força major, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/nada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

14. Contractació del personal

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

15. Període de prova

D'acord amb l'art. 13è de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats i empleades del Consell Comarcal del Montsià publicat al BOPT en data 10 de desembre de 2024 CVE2024-11065 és d'aplicació al personal d'aquesta Corporació:
1. S'estableix en sis mesos el període de prova per als tècnics titulats i en dos mesos per als altres treballadors. En el supòsit dels contractes temporals de durada determinada de l'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors concertats per un període no superior a sis mesos, el període de prova serà d'un mes.
No s'establirà període de prova quan l'empleat hagi desenvolupat amb anterioritat al Consell Comarcal del Montsià les mateixes funcions sota qualsevol modalitat de contractació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

2. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el treballador interrompran la durada del període de prova.

3. Durant el període de prova, les parts podran desistir unilateralment i voluntàriament en la contractació, sense que cap d'elles tingui el dret de ser indemnitzada. Aquesta decisió, es comunicarà, tant per part de l'empresa com de la persona afectat, a la representació sindical de la plantilla pública.

16. Borsa de treball

Passaran a formar part d'una Borsa de Treball del Consell Comarcal del Montsià, per a cobrir les necessitats temporals, urgents i inajornables, d'auxiliar de serveis, subgrup AP, per a l'accés als quals es requereixi la mateixa titulació que en aquestes bases, les persones aspirants que en la fase d'oposició hagin obtingut un resultat igual o superior a 24 punts.

La dinàmica de funcionament de la borsa serà la que es preveu en les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Montsià aprovades per Decret de la Presidència 2019-0000331 de data 17 d'octubre de 2019 i publicades íntegrament a la seu electrònica de l'ens (https://seu-e.cat/es/web/ccmontsia), en tot allò no previst a les bases específiques.

Les persones aspirants proposades per a formar part de la Borsa hauran de presentar, els **documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives** de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini màxim **de deu dies hàbils** comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones proposades per a formar part de la Borsa i **sense necessitat de previ requeriment.**

Caldrà presentar també la documentació que s'indica a continuació:

1) Certificat mèdic de no patir cap malaltia o limitació que impedeixi l'exercici de les funcions del lloc de treball a cobrir

2) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.

Exemple: *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractada com a personal laboral fix per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractada com a personal laboral fix per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

3) Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

4) Número de compte corrent, mitjançant certificat bancari de titularitat original.

17. Cessió de dades a altres Administracions

En virtut dels principis de col·laboració i cooperació interadministratives entre les Entitats Locals que suposen una optimització de recursos, així com l'agilització de procediments i en conseqüència, una millor eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics, aquesta convocatòria comporta l'autorització per a la cessió de dades dels aspirants que formin part de la Borsa que es generi d'aquest procés amb els Ens locals que ho sol·licitin als efectes de cobrir les seves necessitats transitòries d'incorporació de nou personal.
Per aquest motiu consta al model de sol·licitud un apartat d'autorització expressa que hauran d'emplenar els aspirants que vulguin autoritzar que el Consell Comarcal del Montsià comparteixi les seves dades.

18. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per la-Presidència del Consell Comarcal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del President/a de la Corporació.
Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al registre.
Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

Annex I

Temari

1. La comarca. Organització i funcionament. Competències comarcals. Òrgans de govern i composició.

2. L'atenció al ciutadà. Actuacions en casos d'emergència (primers auxilis).

3. Tramitació de la correspondència. Classificació de documents. Nocions bàsiques d'ofimàtica. Redacció documents i gestió del correu electrònic

4. La transparència: subjectes obligats i la transparència en l'activitat pública i en la gestió administrativa. L'accés a la informació pública. Concepte i principis

5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Concepte i principis

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

ANNEX II_ MODEL INSTÀNCIA
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ.
Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 2025-0005899	TORN: Lliure Promoció interna
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Oposició Concurs-oposició Concurs	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI o NIF NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT: SI NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: Temps Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:
Notificació en paper
DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica
La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:
SI NO
Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

Còpia simple DNI o NIE

Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional .... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació

Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*

Currículum vitae detallat i actualitzat

Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats

Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs

Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)

Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

Altres exigits a les Bases *(*si n'hi ha*).....*

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

En relació amb la cessió de dades per compartir la Borsa de treball amb els Ens locals que ho sol·licitin

Dono el consentiment per tal que l'Ens comparteixi les meves dades.

No dono el consentiment per tal que l'Ens comparteixi les meves dades.

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar, juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El/la Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és el Consell Comarcal del Montsià
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Consell Comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que el Consell Comarcal tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder del Consell Comarcal o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics pel Consell Comarcal El Consell Comarcal deixarà de tractar

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

	aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el Responsable?	nsell Comarcal del Montsià reça: Pl. Lluís Companys, s/n èfon: 977 704 371 reça electrònica: consell@montsia.cat legat de protecció de dades: San José Consultors (Carles San José) reça: reça electrònica: dpd@montsia.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Aquest Consell Comarcal tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. Així com la cessió de dades per compartir la Borsa de treball. amb els Ens locals que ho sol·licitin. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Consell Comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consell Comarcal del Montsià està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

	o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que el Consell Comarcal tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder del Consell Comarcal o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Montsià adreça Pl. Lluís Companys, s/n, tel. 977 704 371, email consell@montsia.cat Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www.montsia.cat
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: **Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. **Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. **Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. **Codi TAAD 137** Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. **Codi TAAD 977** Oferta d'ocupació pública: Avaluació: eliminació total. Termini de quatre anys. **Codi TAAD 1014** Designació representants per participar en els tribunals de processos de selecció: Avaluació disposició: eliminació total en el termini de quatre anys des de la fermesa del procés de selecció. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià, Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10

Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE783835226944E59F077814409F81DD i data d'emissió 05/11/2026 a les 11:17:12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Rosa Sancho Sancho - DNI ** (TCAT) el dia 05/11/2026 a les 09:11:10