

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, S.A.**ANUNCI****Identificació**

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'EMPRESA SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA

Mitjançant la Resolució de Vicepresidència de data 06 d'agost de 2026, es convoca un procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, en règim de personal laboral indefinit i constitució d'una borsa de treball, amb caràcter indefinit, de la societat SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades a la pàgina web de la societat <http://www.noraselva.cat/index.php/nora/ofertes-de-treball>.

Les sol·licituds es presentaran **EXCLUSIVAMENT DE FORMA ELECTRÒNICA** mitjançant instància genèrica a través de la Seu Electrònica de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA (<https://www.seu-e.cat/ca/web/noraselva/tramits-i-gestions>).

En cas que es produeixi alguna incidència tècnica de funcionament dels mitjans telemàtics o es vulgui efectuar alguna consulta en relació al procés de sol·licituds, les persones aspirants podran contactar amb l'adreça de correu següent: rrhh@noraselva.cat.

El termini d'enviament de documentació serà de **20 DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona.

Adicionalment es podrà donar publicitat d'aquestes bases a la web de l'Empresa i es podrà publicar en un mitjà de comunicació de difusió d'àmbit comarcal així com en mitjans de difusió alternatius no preceptius a través de les xarxes socials.

A la localitat de Santa Coloma de Farners, a la data de la signatura electrònica.

El Vicepresident,

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMER. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte de la convocatòria la cobertura del lloc de treball de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, en règim de personal laboral indefinit i constitució d'una borsa de treball, amb caràcter indefinit, de la societat SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA.

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL QUE S'OFEREIX

- Denominació: Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals
- Classificació professional: A1
- Servei d'adscripció: Àrea de Serveis a les Persones, Organització i Relacions laborals.
- Caràcter: Indefinit
- Règim: Laboral
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Horari: de 8 a 15.30 hores de dilluns a divendres, excepte quan per necessitats del servei, s'hagin d'ajustar o canviar, ja sigui puntualment, temporalment o de forma regular
- Lloc de prestació: Parc Mediambiental de la Selva (Santa Coloma de Farners) i altres centres de treball de l'empresa (Blanes i Tossa de Mar)
- Període de prova: segons conveni
- Retribució: 38.163,78 € bruts anuals (2026)

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases i per allò disposat a la següent normativa vigent:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Resolució 31 de maig de 2024 per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa SERVEIS

MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA (centre de treball de Comarca), per als anys 2020-2023 (codi de conveni núm. 17002782012011).

- Resolució de 15 d'octubre de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

En tot allò no regulat en les presents bases li seran d'aplicació la resta de disposicions vigents en matèria de selecció i provisió de personal.

SEGON. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les presents funcions s'han de considerar a mode informatiu i orientatiu sense que constitueixi cap vinculació estatutària de la relació laboral que s'atendrà única i exclusivament a allò establert al Conveni Laboral d'aplicació. Les funcions, a títol enunciatiu i no exhaustiu, són:

ÀREA DE PREVENCIÓ

1. Promoure els comportaments segurs i la correcta utilització dels equips de treball i protecció, i fomentar l'interès i cooperació dels treballadors en una acció preventiva integrada.
2. Promoure, en particular, les actuacions preventives bàsiques, com ara l'ordre, la neteja, la senyalització i el manteniment general, i efectuar el seu seguiment i control.
3. Realitzar avaluacions de riscos i, en el seu cas, establir mesures preventives del mateix caràcter compatibles amb el seu grau de formació.
4. Col·laborar en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics de l'empresa, efectuant visites a aquest efecte, atenció a queixes i suggeriments, registre de dades, i quantes funcions anàlogues siguin necessàries.
5. Actuar en cas d'emergència i primers auxilis gestionant les primeres intervencions a aquest efecte.
6. Cooperar amb els serveis de prevenció, en el seu cas.
7. Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa i la seva integració en aquesta.
8. Realitzar avaluacions de riscos Necessàries.
9. Proposar mesures per al control i reducció dels riscos o plantejar la necessitat de recórrer al nivell superior, a la vista dels resultats de l'avaluació.
10. Realitzar activitats d'informació i formació bàsica de treballadors.
11. Vigilar el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades.
12. Participar en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions a desenvolupar en casos d'emergència (plans d'emergència) i primers auxilis.
13. Gestionar la Coordinació d'Activitats Empresariales. Qualsevol altra funció assignada com a auxiliar, complementària o de col·laboració del nivell superior.

14. Dur a terme qualsevol altra funció, pròpia de les seves competències professionals, que s'inclouen a la legislació vigent (Llei 31/95, RD 39/97, RD 1627/97, RD 171/2004, TIN 2504/2010, etc.) o al pla general de prevenció de riscos laborals.
15. Puntualment i en cas necessari, podrà dur a terme tasques relacionades amb la gestió ambiental i de qualitat de l'organisme, incloent-hi l'elaboració, execució, seguiment i assessorament tècnic de projectes, processos, informes, actuacions de control, anàlisi i millora contínua, així com la coordinació i suport a les diferents àrees en matèria de medi ambient, qualitat i metodologies de gestió.

TERCER. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o bé la d'altres països fora de la Unió Europea amb autorització administrativa de residència i treball (Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social), sense perjudici d'allò establert en lleis especials i en els Tractats Internacionals en els que Espanya en formi part.
- Tenir complerts 18 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- Disposar de l'acreditació oficial de la titulació de Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals, o equivalent.
- Disposar de dos anys d'experiència acreditada com a Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Estar en possessió del permís de conduir classe B en vigor.
- Acreditar d'estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

- Acreditar coneixements suficients de castellà del nivell específic definit per a cada plaça. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements superiors de llengua castellana.

La persona aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà previstes a les presents bases.

- Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que l'incapacitin per aquesta funció.

- No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

QUART. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en formar part del procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de **20 DIES NATURALS** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona.

Les sol·licituds es presentaran **EXCLUSIVAMENT** de forma electrònica mitjançant instància genèrica a través de la Seu Electrònica de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA (<https://www.seu-e.cat/ca/web/noraselva/tramits-i-gestions>). Es presentaran per mitjans telemàtics a través del registre general o qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En el cas de que es produeixi alguna incidència tècnica de funcionament dels mitjans telemàtics o es vulgui efectuar alguna consulta en relació al procés de sol·licituds, les persones aspirants podran contactar amb l'adreça de correu següent: rrhh@noraselva.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- Model de sol·licitud de convocatòria específic, disponible a la web de NORA a l'apartat corresponent a l'anunci d'aquest procés de selecció: <https://www.noraselva.cat/index.php/nora/ofertes-de-treball/93-processos-entermini-obert-de-sol-licitud>.
- DNI, NIE o document equivalent.
- Informe de la vida laboral de l'aspirant.
- Títol de la titulació requerida o document equivalent.
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigít.
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua castellana exigít dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- *Currículum Vitae* que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.
- Carnet de conduir classe B en vigor.
- Qualsevol altre documentació acreditativa i justificativa dels mèrits al·legats per l'aspirant (títols, cursos, diplomes certificats, reconeixements professionals, contractes de treball, rebuts salarials, etc.).

Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora del termini de presentació d'instàncies no es valoraran. No obstant això, el Tribunal podrà demanar al candidat major justificació de requisits o mèrits al·legats.

Tota la documentació haurà de ser presentada a través de fotocòpia simple. Malgrat l'anterior, l'empresa SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA podrà requerir

a l'aspirant la documentació original per tal de garantir-ne la seva veracitat. En cas que es detecti falsedat en el document la persona aspirant quedarà automàticament exclosa del procés.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA SA, apartat "Ofertes de Feina": <https://www.noraselva.cat/index.php/nora/ofertes-de-treball>. En aquest mitjà (web corporativa NORA) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

La presentació de la documentació implica l'acceptació de les bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

CINQUÈ. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la web de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses.

Els aspirants disposaran d'un termini de **CINC (5) DIES NATURALS**, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per formular les reclamacions, al·legacions i/o rectificacions que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, a través dels mateixos mitjans indicats a la base quarta. En la mateixa resolució d'aprovació del llistat de persones admeses i excloses s'indica la composició del Tribunal qualificador del procés de selecció.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior. Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran a la web de l'empresa. En la mateixa resolució d'aprovació del llistat definitiu s'indica el lloc, data i hora previst per a cadascuna de les proves del procés de selecció de personal.

SISÈ. ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició del Tribunal qualificador s'ajustarà al que disposa l'article 60 del TREBEP i al Decret 214/1990. La seva composició serà estrictament tècnica, ajustada als principis d'imparcialitat i professionalitat, seguint, en la mesura del possible, els criteris de paritat de gènere.

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre mínim de tres (3) persones essent designades a proposta de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA, el Consell Comarcal de la Selva i/o l'Ajuntament de Blanes.

Entre els integrants del Tribunal qualificador serà escollit un president, un secretari i la resta de membres tindran la consideració de vocals.

El tribunal qualificador podrà acordar, si ho creu convenient, la participació del personal tècnic de NORA i/o la incorporació d'assessors especialistes externs, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en el desenvolupament, realització i execució d'una o diverses proves del procés.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no preveuen aquestes bases.

De totes les actuacions del Tribunal s'aixecaran les corresponents actes que constaran a l'expedient de la convocatòria.

El Comitè d'empresa del centre de treball (Parc Mediambiental de la Comarcal de la Selva) podrà designar un observador sindical per ser present durant en el desenvolupament de les proves.

SETÈ. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb caràcter puntuable.

El procés de selecció es durà a terme en tres fases:

1. Fase I: Idiomes.
2. Fase II: Oposició (30 punts)
3. Fase III: Concurs (20 punts)

Al començament de cada exercici, els aspirants seran convocats en crida única en el dia i lloc que es determini. Llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal qualificador, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la convocatòria determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants perquè acreditin la seva identitat amb qualsevol dels documents admesos a dret. La manca d'identificació suposarà que l'aspirant quedi exclòs del procediment selectiu.

FASE I – IDIOMES (OBLIGATÒRIA I ELIMINATÒRIA).

▪ **Prova de coneixements de català.**

S'ajustarà a les disposicions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte, essent, per tant, de caràcter eliminatori, i el fet de no superar-la suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Les persones aspirants que estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent o els seus equivalents resten exempts de portar a terme aquesta prova.

▪ **Prova de coneixements de castellà.**

Consistirà en la realització d'una prova en què es comprovarà que les persones aspirants posseeixen coneixements superiors (equivalent nivell C1) de llengua castellana. La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte o no apte, essent, per tant, de caràcter eliminatori, i el fet de no superar-la suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Les persones aspirants que estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent o els seus equivalents resten exempts de portar a terme aquesta prova.

FASE II – OPOSICIÓ (FINS A UN MÀXIM DE 30 PUNTS)

La puntuació màxima de la prova serà de 30 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una nota mínima de 15 punts seran eliminades del procés. Seran excloses del procés les persones aspirants que no compareguin, excepte per causa de força major, en el dia i hora de la realització de les proves.

▪ **Prova teòrica de coneixements. Fins a un màxim de 10 punts.**

La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una nota mínima de 5 punts seran eliminades del procés.

La prova consistirà en la demostració de coneixements mitjançant la realització d'una prova teòrica (tipus test i/o escrita) sobre qualsevol de les matèries contingudes a l'ANNEX de les present bases. La prova tindrà una durada de 30-60 minuts.

▪ **Prova pràctica. Fins a un màxim de 10 punts.**

La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una nota mínima de 5 punts seran eliminades del procés.

La prova consistirà en la demostració de coneixements mitjançant la realització d'una prova pràctica (casos i supòsits pràctics) sobre qualsevol de les matèries contingudes a l'ANNEX de les present bases. La prova tindrà una durada de 30-60 minuts.

▪ **Entrevista personal. Fins a un màxim de 10 punts.**

Consistirà en una entrevista personal en què es valorarà l'adequació de la persona aspirant al lloc de feina i la seva formació i experiència professional.

La puntuació màxima serà de 10 punts i les persones aspirants que no obtinguin una nota mínima de 5 punts seran eliminades del procés.

Durant l'entrevista el Tribunal qualificador podrà comptar amb assessorament extern especialitzat i sol·licitar un test psicotècnic previ a l'entrevista.

FASE III – CONCURS (FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. El Tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament al·legats i acreditats dins dels terminis de presentació dels mateixos. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

▪ **Experiència professional. Fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà l'antiguitat dels serveis prestats en tasques anàlogues amb les de la plaça a cobrir fins a un màxim de 10 punts.

- a) En administracions públiques i entitats del sector públics: 0,15 punts/mes.
- b) En empreses del sector privat: 0,10 punts/mes.

▪ **Formació. Fins a un màxim de 10 punts.**

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats amb els límits establerts a cada subapartat:

- **Cursos (màxim 8 punts).** Amb un contingut o matèries relacionades amb el contingut i tasques de la plaça convocada cursats en entitats o institucions públiques i/o cursos específics que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar cursats en entitats o acadèmies privades reconegudes oficialment, d'acord amb el següent barem:
 - Cursos d'assistència:
 - De 15 a 20 hores lectives 0,15 punts

- De 21 a 40 hores lectives 0,25 punts
- De 41 hores o més 0,50 punts
- Cursos d'assistència i aprofitament:
 - De 15 a 20 hores lectives..... 0,25 punts
 - De 21 a 40 hores lectives..... 0,50 punts
 - De 41 hores o més..... 1 punt
- Titulació d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). No s'acumulen els punts d'un nivell a un altre.
 - Nivell avançat 1 punt

No es tindran en compte a efectes de puntuació aquells cursos de durada inferiors a les 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la seva durada o els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies). L'assistència a jornades formatives d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc., si són sense aprofitament, no es puntuaran. Si són amb aprofitament, es puntuaran a raó de 0,05 punts independentment del nombre d'hores.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

El Tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats per les persones aspirants. Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat.

VUITÈ. PUNTUACIÓ FINAL I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La puntuació definitiva del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cap cas es podrà compensar la puntuació de la fase de concurs per a superar les proves de la fase d'oposició.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició excepte en el cas que l'empat sigui entre un home i una dona. En aquest cas, s'estableix el criteri de gènere com acció positiva. Si l'adopció d'aquest criteri suposés un nou empat entre dues o més dones s'aplicarà el criteri de major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

El resultat del procés serà publicat a la web de l'empresa. Una vegada publicat el llistat, les persones interessades disposaran d'un termini de tres (3) dies naturals per presentar al·legacions. Si no es presenten al·legacions, o bé un cop hagin estat examinades i resoltes les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada

la selecció i proposarà per a la cobertura l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació total en el procés selectiu al qual s'ha presentat i constitució de la borsa de treball amb la resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

NOVÈ. SISTEMA DE CONTRACTACIÓ

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta serà contractada mitjançant contracte laboral d'acord amb allò establert per la normativa laboral d'aplicació.

La persona seleccionada haurà d'incorporar-se en el moment en què sigui requerit i, en tot cas, en el termini màxim de 15 dies naturals des del seu requeriment. La persona seleccionada que injustificadament no s'incorpori al servei perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Per a la plaça objecte d'aquest procés de selecció de personal, s'estableix un període de prova de la persona seleccionada amb una duració determinada de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació i per aquesta categoria.

A tal efecte l'empresa designarà un/a tutor/a que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. A la finalització del període de prova, el tutor elevarà a l'òrgan corresponent de NORA un informe valorant si la persona aspirant resulta apte o no apte i, per tant, si ha superat el període de prova correctament o no. En cas que de ser declarat/da no apte/a per resolució motivada, aquesta serà notificada a la persona aspirant, amb tràmit d'audiència previ i si procedeix, comportaria la rescissió del contracte de treball.

Durant el període de prova es percebrà el salari corresponent a la categoria professional corresponent i s'haurà d'assistir als cursos de formació que l'empresa pugui organitzar. En el període de prova no es computaran els períodes d'incapacitat temporal, accident de treball i els previstos a l'article 45 de l'Estatut dels Treballadors.

DESÈ. CONSTITUCIÓ I GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin estat assignades a cap plaça de treball quedaran automàticament integrades dins d'una llista d'espera de treball per a la cobertura de possibles vacants d'aquesta plaça de treball amb una vigència de cinc (5) anys des de la data de la resolució de finalització del procés de selecció o fins que es tramiti un nou procés selectiu que el substitueixi. L'ordre dels aspirants de la llista d'espera serà l'obtingut en els resultats dels processos selectius.

LA CONSTITUCIÓ D'AQUESTA LLISTA D'ESPERA DEIXARÀ SENSE EFECTE QUALSEVOL LLISTA VIGENT FINS AL MOMENT.

L'empresa SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA, es comunicarà fins a un màxim d'una (1) vegada amb la persona aspirant per mitjans telemàtics: telèfon, correu electrònic, missatge de text, etc.

Tota comunicació entre l'empresa i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà a través de mitjans telemàtics facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'empresa).

Si la persona aspirant respon a la comunicació se li atorgarà un termini màxim de 2 dies naturals per manifestar la seva conformitat o renuncia a la proposta de cobertura de la vacant. La incorporació a la plaça oferta, es realitzarà en un període no superior a 15 dies naturals.

La permanència a la llista d'espera resta supeditada a la disponibilitat per cobrir les vacants que es puguin produir, s'exceptuen d'aquest supòsit les renunciacions per causa justificada. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes i no voluntàries com malalties, part o compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes situacions s'hauran de justificar documentalment.

Si la persona aspirant no respon a les dues comunicacions o renuncia a dues propostes de cobertura de la vacant per alguna causa diferent a les citades anteriorment, serà eliminada de la llista d'espera i s'iniciaran les comunicacions amb la següent persona aspirant. Totes les comunicacions quedaran registrades a l'expedient pertinent.

La persona interessada pot sol·licitar a NORA la suspensió de la seva situació dins la llista d'espera en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la llista d'espera, ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió en el termini màxim de 24 hores, en cas contrari, decaurà el dret de crida i se situarà en última posició de la llista.

Tanmateix, seran causes d'exclusió de la llista d'espera:

- No superar el període de prova legalment establert per la categoria de treball.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Haver estat objecte d'acomiadament disciplinari.
- Rebutjar, encara que justificadament, dues ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la

- primera oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- e. Haver estat impossible la localització de la persona en dues propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
 - f. Haver-se informat desfavorablement en la prestació de tasques i funcions efectuats per l'aspirant en anteriors crides o contractacions.
 - g. La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
 - h. La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
 - i. La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La llista d'espera tindrà una vigència de cinc (5) anys des de la data de la resolució de finalització del procés de selecció o fins que es tramiti un nou procés selectiu que el substitueixi.

ONZÈ. INCORPORACIÓ A LA BORSA ACTIVA DE TREBALL

Tanmateix, tots aquells aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin estat assignades a cap plaça de treball, i que no mostrin oposició expressa, quedaran automàticament integrades dins de la Borsa de treball amb termini permanent d'inscripció (o Borsa Activa) de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA.

L'ordre dels aspirants a la borsa serà l'obtingut en els resultats i puntuació dels processos selectius.

Les bases reguladores de la Borsa Activa i la gestió i funcionament d'aquesta poden consultar-se a www.noraselva.cat/formularis/Bases_BORSA_ACTIVA_NORA.pdf.

DOZÈ. RÈGIM DE RECURSOS I IMPUGNACIONS

Contra aquesta convocatòria, les seves bases i qualsevol acte o resolució que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant reclamació davant del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

TRETZÈ. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA, tractarà les dades personals de les persones sol·licitants, aspirant i seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la seva

adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases.

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA, realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA, posa a la seva disposició: nora@noraselva.cat

Les dades que les persones seleccionades han facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA. Les dades que les persones sol·licitants han facilitat es conservaran durant un màxim de tres anys a partir de la presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants i les persones seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la web de l'empresa.

Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera a fora de l'empresa. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període de la contractació.

Les persones seleccionades tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents a l'empresa, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. Es podrà obtenir més informació al respecte a: http://www.noraselva.cat/images/phocadownload/POLITICA_PRIVACITAT.pdf.

ANNEX – TEMARI

a) PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. Conceptes Bàsics sobre Seguretat i Salut en el Treball.

- ✓ Marc normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals
- ✓ Drets i deures d'empresa i treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals

2. Metodologia de la prevenció: Tècniques d'anàlisi, avaluació i control dels riscos

- ✓ Riscos relacionats amb les condicions de Seguretat. Màquines, equips, instal·lacions i eines.
- ✓ Llocs i espais de treball.
- ✓ Manipulació, emmagatzematge i transport. Electricitat.
- ✓ Incendis.
- ✓ Productes químics. Residus tòxics i peril·losos.
- ✓ Riscos relacionats amb el medi ambient de treball: Soroll i Vibracions. Ambient tèrmic. Radiacions ionitzants i no ionitzants. Agents químics. Agents biològics. Il·luminació. Qualitat de l'aire interior.
- ✓ Riscos relacionats amb la càrrega de treball i fatiga: Ergonomia.
- ✓ Riscos relacionats amb factors psicosocials i organitzatius.
- ✓ Riscos relacionats amb la manipulació d'Amiant

3. Metodologia de la prevenció Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.

- ✓ Protecció col·lectiva. Protecció individual.
- ✓ Inspeccions de Seguretat
- ✓ Investigació d'accidents i incidents.
- ✓ Vigilància de la salut dels treballadors: Revisions mèdiques. Farmacíoles. Índex de sinistralitat.

4. Organització i gestió de la prevenció.

- ✓ Recursos externs en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ✓ Organització de la prevenció dins de l'empresa. Servei de Prevenció Mancomunitat Comitè de Prevenció. Delegat de Prevenció.
- ✓ Recursos Preventius Propis
- ✓ Formació i informació dels riscos als treballadors. Documentació.
- ✓ Coordinació empresarial. Documentació
- ✓ Registre al REA Registre al RERA
- ✓ Obertura de Centre de Treball Llibre de subcontractació
- ✓ Permisos de treball per a riscos especials

5. Plans generals i específics

- ✓ Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.

- ✓ Pla de Seguretat i Salut
- ✓ Pla de treball amb risc per amiant
- ✓ Pla contra la violència laboral externa
- ✓ Pla contra l'assetjament psicològic
- ✓ Pla contra l'assetjament sexual
- ✓ Pla d'actuació davant el risc de grip A
- ✓ Pla d'acollida de nou personal a l'empresa
- ✓ Pla d'emergència i evacuació.
- ✓ Pla d'Autoprotecció
- ✓ Pla d'Igualtat