ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 1-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

**Anunci d'aprovació de les bases que han de regir el procés selectiu, per promoció interna, d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'educador/a, C1-18, laboral fix, mitjançant concurs-oposició, per a l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques"**

Exp. núm.: 12/2025

Per resolució de presidència de data 14 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases que regiran la convocatòria del procés selectiu per promoció interna per a la provisió d'una plaça vacant de tècnic/a auxiliar d'educador/a, C1-18, laboral fix, mitjançant concurs-oposició, per a l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".

Les bases es publiquen íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament (e-tauler), i un anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), obrint-se un termini de **vint dies hàbils** per a la presentació d'instàncies, **a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).**

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les instàncies, es dirigiran a la Presidenta de l'Ens i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La qual cosa se sotmet a informació pública, als efectes adients.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

La Presidenta de l'Ens
Anna Massot i Font

El contingut de les bases aprovades és el que es transcriu a continuació:

## BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA TÈCNIC/A AUXILIAR EDUCADOR/A, C1-18, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la cobertura d'una plaça de tècnic/a d'auxiliar educador/a, C1-18, per promoció interna, mitjançant concurs-oposició per a l'ens autònom municipal Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".

| | |
|---|---|
| Convocant | Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques" |
| Grup / Subgrup | C1 |
| Escala | Administració especial |
| Subescala | tècnica |
| classe | auxiliar |
| Denominació | Tècnic/a auxiliar d'educadora |
| Complement destí | 18 |
| Règim: | Personal laboral |
| Forma de provisió | Concurs-oposició |
| Nº vacants | 1 |

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 2-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

La plaça convocada s'inclou a l'oferta pública d'ocupació ordinària parcial II corresponent a l'exercici de l'any 2026, aprovada per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries de 8 de juny de 2026 i publicada al DOGC núm. 9688 de 17 de juny de 2026.

Les funcions pròpies de la plaça a cobrir seran les següents:

- Atendre directament els infants en llur desenvolupament de la personalitat individual i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Acollir i acomiadar els infants, tenint cura que la persona estigui autoritzada per la família.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Donar suport a l'equip directiu en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar, el pla anual i la memòria d'activitats.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Serà d'obligat compliment participar a les sessions formatives que des de l'equip directiu s'organitzin.
- Coordinar-se amb el personal tècnic i amb el/la Director/a de l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Tenir **nacionalitat** espanyola, ésser ciutadà comunitari o extracomunitari, sense perjudici del que estableixi l'article 57 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP), estant en situació legal de treballar.

b) Haver complert **16 anys**, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del **títol** universitari de mestre especialista en educació infantil (grau universitari) o del títol del grau equivalent; títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors, d'acord amb les titulacions que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit, posteriorment, en la fase del concurs, aquest mateix títol no es tindrà en compte i no serà valorat com a mèrit.

d) Ser personal **laboral fix** de l'ens autònom municipal Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques" amb una antiguitat mínima d'almenys dos anys en el subgrup inferior al de la plaça a proveir, en l'escala o subescala a la que pertanyin de l'esmentat ens.

e) Estar en possessió del document oficial acreditatiu de coneixements de **llengua catalana** de nivell de suficiència (certificat de nivell de suficiència – C1), equivalent o superior, reconeguts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya; o acreditar aquest nivell exigit mitjançant la superació de la prova corresponent en la fase d'oposició

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

f) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de **no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic** que impedeixi exercir-ne les funcions.

g) **No trobar-se incurs/a en causes d'incompatibilitat o incapacitat**, senyalades al Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal a serveis de les entitats locals i a la llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions publiques.

h) **No haver estat condemnat/a per sentència ferma per algun delicte** contra la llibertat i la identitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

## 3.- SOL·LICITUDS

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància per participar en el procés selectiu, la presentació de la qual implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la província de Girona (BOP) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament (e-tauler), i un anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les instàncies es dirigiran a la Presidenta de l'Ens i es presentaran de qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de convocatòria al DOGC, i per un termini de **20 dies hàbils**.

A la instància s'hi adjuntarà, la següent documentació:
a) Fotocòpia de la titulació requerida o justificació de la dispensa.
b) Documentació acreditativa del nivell de coneixements de català requerit.
c) Annex I "model normalitzat d'instància".
d) Documentació acreditativa dels mèrits.
e) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, o consentiment a l'ens per a la seva comprovació.

## 4.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per Resolució de presidència s'aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista dels aspirants admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants. Es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació (i també de l'electrònic) i al web municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònic serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Transcorregut l'esmentat termini sense la presentació d'esmenes i/o reclamacions, la resolució provisional s'entendrà elevada com a definitiva.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 3-10 · https://ddgi.cat/bop

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 4-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

En cas de presentació d'esmenes i/o reclamacions, el mateix òrgan les acceptarà o refusarà. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

## 5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, i estaran constituïts de la següent manera:

- President: Funcionari/a de carrera o laboral fix amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.
- Tres vocals funcionari/àries de carrera o laborals fix, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.
- Un/a tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, la presidència podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

## 6. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció establert és el de concurs-oposició.

Les proves selectives que es realitzaran per a l'accés a la plaça convocada i la corresponent distribució de la puntuació són les següents:

a) **Fase d'oposició** (fins a 30 punts).

Primer exercici: 25 preguntes tipus test ---------- Fins a 10 punts.

Obligatori i eliminatori. Consistirà en què les i els aspirants contestin 25 preguntes tipus test amb 4 respostes possibles cadascuna~~,~~ relacionades amb el contingut del temari de l'ANNEX II d'aquestes bases.

Es puntuarà de 0 a 10 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

El sistema de puntuació d'aquest exercici és el següent:

- Cada pregunta encertada suma 0,40 punts.
- Les preguntes errònies no puntuen
- Les preguntes no contestades no puntuen

El temps màxim per contestar aquestes preguntes serà de 45 minuts.

Segon exercici: Resolució cas pràctic ---------- Fins a 20 punts.

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un cas pràctic a escollir d'entre els proposats pel Tribunal, relatius a les funcions pròpies a desenvolupar per la plaça per a les quals es constitueix la present convocatòria i relacionats amb el temari de l'ANNEX II. Aquest cas pràctic versarà sobre una de les següents temàtiques: criteris per a una adequada distribució i organització del temps i l'espai al centre, l'espai exterior com a espai educatiu, la familiarització dels infants i famílies, i la vida quotidiana com a eix vertebrador de l'organització del temps i l'espai en una escola bressol.

Es puntuarà de 0 a 20 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts. El tribunal valorarà la resposta al cas pràctic en base als següents aspectes:

- Capacitat per contextualitzar la resposta en la realitat i les característiques pròpies de l'escola infantil.
- Coneixement dels protocols d'actuació i del marc normatiu.
- Identificació dels recursos, instruments, eines de treball i agents implicats en la situació.
- Domini dels continguts del temari relacionats amb el supòsit i capacitat per aplicar-los de manera adequada.
- Claredat, coherència i ordre en l'exposició; precisió en l'ús del llenguatge professional; capacitat d'argumentació i síntesi.

El temps màxim per a realitzar aquest exercici serà l'establert pel Tribunal a tals efectes.

b) **Fase de concurs** (fins a 5 punts).

Titulació acadèmica: (fins a 2,50 punts)
Per titulació universitària en l'àmbit de l'educació: 1,50 punts.
Per màster o postgrau universitari en l'àmbit de l'educació: 1,00 punts.

Coneixements llengua catalana: (fins a 1,00 punts)
Per acreditar mitjançant el degut certificat un nivell de coneixements de llengua catalana superior al requerit.

Formació complementària: (fins a 1,50 punts)
Per cursos formatius realitzats durant els últims deu anys i relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per cada 10 hores de formació.

En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit, en aquesta fase de concurs, aquest **mateix títol** no es tindrà en compte i no es valorarà com a mèrit, excepte el certificat de català.

En cap cas es tindran en compte mèrits al·legats que no quedin acreditats de la forma indicada ni aquells que no tinguin relació amb la plaça convocada o que siguin posteriors a la data final de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 5-10 · https://ddgi.cat/bop
BOP

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

## 7. ACTUACIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no es puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

## 8. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES DEL CONCURS OPOSICIÓ I DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Al final de cadascuna de les fases o exercicis del procediment de selecció, el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar cada exercici, obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas d'empat de puntuació, el Tribunal resoldrà en favor de l'aspirant amb major puntuació en l'exercici pràctic.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i es mantindrà fins a la data del nomenament. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

## 9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar la plaça vacant, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidenta de l'ens. Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada en el termini i als efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015.

Abans de formalitzar la contractació, l'aspirant que sigui proposat/da per ocupar el lloc de treball, podrà ser requerit per tal de presentar els originals o còpies compulsades dels documents acreditatius de compliment de requisits així com dels mèrits al·legats.

## 10.- INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 6-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

ESCOLA
INFANTIL
MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

En allò referent a les característiques de les proves, el temari de les presents bases contempla el que estableix l'article 77 del RDL 364/1995, de 10 de març, en relació a l'exempció de les proves sobre aquelles matèries el coneixement de les quals ja s'ha acreditat suficientment en les de l'ingrés al cos o escala d'origen.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Presidenta de l'ens
Anna Massot i Font

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 7-10 · https://ddgi.cat/bop

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

**ANNEX I**

**PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'EDUCADOR/A, C1-18, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dades sol·licitant: | | NIF/NIE: | |
| Representant: | | NIF/NIE: | |
| Adreça notificació: | | C.P.: | |
| Localitat: | | Telèfon: | |
| Correu electrònic: | | Mòbil: | |

**EXPOSA**

Declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions, per tal de participar en el procés selectiu d'una plaça de tècnic/a auxiliar d'educador/a.

**SOL·LICITA**

Que s'admeti la meva sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

**Documentació adjunta**

- ☐ Titulació requerida
- ☐ Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- ☐ Coneixements de llengua catalana
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits

**DECLARO:**

- ☐ Que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases (o bé concorren causes de dispensa).
- ☐ No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- ☐ No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- ☐ No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu.
- ☐ Que autoritzo a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a la consulta del certificat de delictes sexuals. (si no l'aporta)

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a …… de …… de 2026

Signatura

Il·ltre. Sra. Presidenta de l'Ens Autònom

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 8-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

**Informació bàsica sobre protecció de dades:**
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:
**Processos Selectius:**

| | |
|---|---|
| Responsable del tractament: | Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries |
| Finalitat del tractament: | Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu) |
| Legitimació: | El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual. |
| Persones destinatàries: | Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. |
| Termini de conservació de les dades: | Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent. |
| Drets de les persones interessades: | Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD) |
| Informació addicional: | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal |

**Consentiment per al tractament de dades:**
Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

| | |
|---|---|
| **SÍ** | **X** |
| **NO** | |

Signatura

Castelló d'Empúries, .....de..... de 2026

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 9-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Castelló d'Empúries
972 250 388 i el 648 738 482
b7005546@xtec.cat

**ANNEX II TEMARI:**

1. Marc normatiu dels drets a la infància. Drets i necessitats dels infants.
2. Marc normatiu de l'educació infantil a Catalunya (I): Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
3. Marc normatiu de l'educació infantil a Catalunya (II): Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció dels ensenyaments de l'educació infantil.
4. Marc normatiu de l'educació infantil a Catalunya (III): Decret 140/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Atenció a la diversitat. Integració d'infants amb necessitats educatives de suport educatiu.
5. El Projecte Educatiu de Centre.
6. Normatives d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
7. Pla anual i memòria anual.
8. Pla d'emergència a les escoles infantils.
9. Consell escolar de centre: estructura, funcions i funcionament. Consell Escolar Municipal. Consell de participació.
10. Pla Educatiu d'Entorn de Castelló d'Empúries.
11. Idees clau de l'etapa d'Educació Infantil.
12. Les competències clau en educació infantil.
13. Eixos d'aprenentatge en educació infantil.
14. Els sabers en educació infantil.
15. Les situacions d'aprenentatge.
16. Característiques evolutives dels infants de 0 a 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament.
17. Els principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil durant els tres primers anys de vida.
18. Pautes d'actuació en cas de detecció d'indicadors de risc en el desenvolupament de l'infant de 0 a 3 anys.
19. Importància del joc en el desenvolupament dels infants de 0-3 anys.
20. La vida quotidiana com a eix vertebrador de l'organització del temps i l'espai en una escola bressol.
21. La curiositat i la creativitat en els infants de 0 a 3 anys.
22. Criteris per a una adequada distribució i organització del temps i l'espai al centre.
23. L'autonomia com a procés de desenvolupament. Concepte d'autonomia d'infant competent. L'autonomia de l'infant durant la jornada escolar. La intervenció educativa com a afavoridora de l'autonomia d'infant.
24. El servei de menjador a les escoles bressol com a temps i espai educatiu.
25. L'alimentació de zero a tres anys.
26. La familiarització dels infants i famílies.
27. Relació família i escola. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
28. Canals d'informació i tractament de la informació. La informació compartida.
29. La documentació pedagògica a l'escola bressol.
30. L'avaluació al primer cicle d'educació infantil.
31. L'espai exterior com a espai educatiu. Organització d'equipaments i materials didàctics més adequats per aquest espai.
32. Criteris de no assistència de l'alumnat a la llar d'infants a causa de malalties transmissibles.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 201 · Núm. edicte 8945 · Data 19-10-2026 · CVE BOP-2026_0_201_8945 · Pàg. 10-10 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Document signat per ANNA MASSOT (R: P)
en data 15/10/2026
Butlletí Oficial de la Província Diputació de Girona
Signat per:
Diputació de Girona