Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2026ko azaroaren 4a, asteazkena — 211 — Miércoles, a 4 de noviembre de 2026

LEGAZPIKO UDALA

Akatsen zuzenketa

Akatsak antzeman direnez 2026ko azaroaren 3ko 210 zk. duen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean Obretako Brigadako Arduradun plaza bat oposizio-lehiaketa askez eskuratzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarriei buruz argitaratutako iragarkian, testu osoa argitaratzen da berriro:

Obra brigadako arduradun plaza bat betetzeko hautaketa-prozesua.

Pertsonaleko gaietan dauzkan ahalmenak erabiliz, 2026ko urriaren 26an egindako Tokiko Gobernu Batzordeak, besteak beste, honako hau erabaki du:

1. Oposizio-lehiaketa irekiaren sistemaren bidez, Legazpiko Udaleko langileen plantillan hutsik dagoen obra brigadako arduradun plaza bat betetzeko hautaketa-prozesua deitzea.

2. Deialdia arautuko duten eta erabaki honi erantsita doazkion oinarriak onartzea.

3. Deialdi honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta www.legazpi.eus orrialdean argitara ematea.

Erabaki honek arduralaritza-bideak agortzen ditu eta horren aurka argitarapena egiten den hurrengo egunetik eta bi hilabeteko epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman duen organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau publikatu eta biharamunetik hasita.

Legazpi, 2026ko urriaren 26a.—Eric Galvez Alvarez, alkatea. (7252)

Legazpiko Udaleko langileen plantillan hutsik dagoen obra brigadako arduradun lanpostu oposizio-lehiaketa irekiaren bidez hautatzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da, oposizio-lehiaketa irekiaren bidez, karrera funtzionario gisa, Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen eta 2023ko Enplegu Eskaintza Publikoari dagokion Obra Brigadako Arduradun lanpostu bat (1) betetzea.

Lanpostua Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan eta Lanbideetako Langileen Klasean sartuta dago, C Sailkapen Taldean, C1 Azpitaldean, eta indarrean dagoen Lanpostuen Zerrendan (LPZ) 30201 kodea du. Lanpostuari 16. lan-

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Corrección de errores

Habiéndose apreciado errores en el anuncio relativo a la convocatoria y bases del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y mediante concurso-oposición, a una plaza de Encargado/a de la Brigada de Obras, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 210 de 3 de noviembre de 2026, se procede a publicar nuevamente el texto íntegro:

Proceso de selección de una plaza de encargado o encargada de la brigada de obras.

De acuerdo a las competencias que le corresponden en materia de personal, la Junta de Gobierno Local celebrada el 26 de octubre de 2026, entre otros, ha resuelto:

1. Convocar un proceso de selección mediante el sistema de concurso-oposición libre, para la cobertura, de una plaza de encargado o encargada de la brigada de obras de la plantilla del Ayuntamiento de Legazpi.

2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se adjuntan al presente acuerdo.

3. Ordenar la publicación de la Bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, *Boletín Oficial del Estado* y en la página www.legazpi.eus.

Este acto agota la vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo sito en San Sebastián en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de su publicación.

Legazpi, a 26 de octubre de 2026.—El alcalde, Eric Galvez Alvarez. (7252)

Bases que han de regir la convocatoria para la selección, mediante el sistema de concurso-oposición libre de una plaza de encargado o encargada de la brigada de obras vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Legazpi.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, como funcionario o funcionaria de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una (1) plaza de Encargado o Encargada de la Brigada de Obras, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento y correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2023.

La plaza se encuentra integrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1, código 30201 de la RPT vigente. El puesto tiene asignado un

EK\CV GAO-I-2026-07252

postu-mailako osagarria, eta 26.000,38 €-ko osagarri espezifiko osoa esleitu zaizkio. Halaber, 2. hizkuntza-eskakizuna du, 2001eko abenduan ezarritako derrigortasun-datarekin.

Eskatzen den berariazko titulazioa: Batxilergo-titulua, teknikari-titulua edo baliokidea, eta B motako gidabaimena.

Hautaketa-sistema praktikaldiarekin osatuko da; praktikaldia hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da.

Bigarrena. Funtzioak.

Bete beharreko funtzioak bere lanbide-kategoriaren esparruari dagozkionak izango dira. Hona hemen, adibide gida, eginkizunetako batzuk:

— Obra eta udal-zerbitzuetako brigadari atxikitako langileek egiten dituzten lanak antolatzea, kontrolatzea eta gainbegiratzea.

— Bere ardurapean dauden ofizialen eginkizunak betetzea, zerbitzuaren beharrak hala eskatzen duenean.

— Kanpoko kontratek egiten dituzten lanak gainbegiratzen laguntzea.

— Laneko arriskuen prebentzioari, babesari eta laneko segurtasunari buruzko neurriak betetzen direla bermatzeko ardura izatea.

— Unitateari dagozkion balorazioak, obra-proiektuak, kontratazio- eta eskuratze-espedienteak eta abar idazten laguntzea.

— Unitateari dagozkion mantentze-lanetako kontratuen preskripzio teknikoen pleguak prestatzen laguntzea.

— Unitateari dagozkion erreklamazioei, ondare-kalteei, azpiegituretan eta instalazioetan egin beharreko hobekuntzei, etab., eta erosketa berriei buruzko txostenak egitea.

— Ohiko lanalditik kanpo sor daitezkeen matxurak konpontzea kudeatzea, ezarritako prozeduren arabera.

— Lan-aginduak eta lan-parteak idaztea.

— Langileak hautatzeko epaimahaietako kide izatea, lanpostuaren sailkapenaren eta/edo titulazioaren arabera, hala eskatzen zaionean.

— Hierarkian gorago dagoenak esleitzen dizkion antzeko beste zeregin guztiak egitea.

Hirugarrena. Araudi aplikagarria.

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdian araudi hauek aplikatuko dira:

— Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

— 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriak ezartzen dituena.

— 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

— 896/1991 Errege-dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.

— Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.

— 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

— 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.

Complemento de Destino 16, Complemento Específico Total de 26.000,38 € y un perfil lingüístico 2 con fecha de preceptividad 12-2001.

Titulación específica exigida: Título de bachiller o técnico, o equivalente, y el permiso de conducción de categoría B.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con un período de prácticas.

Segunda. Funciones.

Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional. Siendo algunas de ellas, a título enunciativo las siguientes:

— Organizar, controlar y supervisar las tareas que lleva a cabo el personal adscrito a la brigada de obras y servicios municipal.

— Realizar las funciones de los/las Oficiales bajo su cargo, cuando se requiera por necesidades del servicio.

— Colaborar en la supervisión de los trabajos de contratas externas.

— Responsabilizarse de cumplir las medidas de protección y prevención de riesgos laborales y seguridad laboral.

— Colaborar en la redacción de valoraciones, proyectos de obra, expedientes de contratación y adquisición, etc., referente a la unidad.

— Colaborar en la realización de los pliegos de prescripciones técnicas de los contratos de mantenimiento, referentes a la unidad.

— Elaborar informes sobre reclamaciones, daños patrimoniales, mejoras en infraestructuras, instalaciones, etc. y nuevas adquisiciones, referente a la unidad.

— Gestionar la resolución de las averías que se pudieran producir fuera de la jornada habitual de acuerdo a los procedimientos establecidos.

— Redactar órdenes y partes de trabajo.

— Formar parte de los tribunales de selección de personal de acuerdo con la clasificación de su puesto y/o su titulación, cuando sea requerido para ello.

— Realizar cualquier otra tarea de similar naturaleza que le sea encomendada por su superior jerárquico.

Tercera. Normativa aplicable.

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la selección en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

— Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

— Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

— Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

— Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

— Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

— Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

— Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

EK\CV GAO-I-2026-07252

— 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakitemaila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituena.

— 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

— 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

— 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.

— 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.

— 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

— 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

— 781/1986 Legegintzako Errege-dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen gaietan indarreko Legezko Xedapenen testu bateratua onartu zuena.

— 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

— Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

1. Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, ezinbesteko baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kide diren estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa bada, Europako Erkidegoa eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.

b) Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetako nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira (5/2015 ELDaren 57. artikulua).

c) Eskabidea aurkeztea.

d) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

f) Diziplinazko espediente bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organismotako zerbitzutik bereizita ez egotea; halaber, ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.

g) Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere Estatuan baldintza berberetan enplegu publikorako sarbidea eragozten duten diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

h) Batxilergo edo Teknikari-titulua izatea, edo titulu hori lortzeko dagozkion tasak ordainduta izatea, edo titulazio horiek lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

— Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

— Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

— Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

— Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

— Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

— Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

— Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

— Las presentes bases reguladoras.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

1. Para ser admitido o admitida, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europa, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o funcionarias.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de Bachiller o Técnico, o estar en condiciones de obtener dichas titulaciones en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

EK\CV GAO-I-2026-07252

i) Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

k) Hautaketa-prozesuaren barruan 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

l) B gidabaimena indarrean edukitzea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da, eta, hala badagokio, proba psikoteknikoak egiteko baimena ematea ekarriko du. Proba horien emaitza balorazio-faktore gehigarri gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz baimentzen dute, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

2. Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta eutsi egin beharko diete deitutako lanpostura atxiki arte, horiek egiaztatzeko prozedurafaseari kalterik egin gabe.

3. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Udalari partehartzaileren batek deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzak betetzen ez dituela jakinarazten bazaio, pertsona hori hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, hari entzun ondoren.

Bosgarrena. Eskabideak.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrietan, izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira eskabideak, bai Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Euskal Herria Plaza, 1, Legazpi), bai Udalaren Egoitza Elektronikoaren Erregistro Elektroniko Orokorrean (www.legazpi.eus webgunean eskuragarri). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta dauden pertsonen kasuan, egoitza elektronikoan aurkeztuko da eskabidea.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori doan emango da Legazpiko Udaleko Erregistro Orokorrean (Herritarrentzako Arreta Zerbitzua), eta eskuragarri egongo da, halaber, www.legazpi.eus webgunean.

Udaleko alkatetzari zuzenduko zaizkio. Antzemandako akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digi-

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

k) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del perfil lingüístico 2 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

l) Estar en posesión del permiso de conducción B en vigor.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

Las personas candidatas de este proceso selectivo consentirán expresamente en la solicitud que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta el momento de la adscripción al puesto convocado, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3. Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, llegare a conocimiento del Ayuntamiento que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

Quinta. Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, bien en el Servicio de Atención a la Ciudadanía municipal (Euskal Herria Plaza, 1, Legazpi), o bien en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica municipal (accesible a través de la página web, www.legazpi.eus.) pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento de Legazpi (Servicio de Atención a la Ciudadanía), y que se encuentra disponible, así mismo, en la página web www.legazpi.eus.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de la persona interesada.

Toda la información facilitada por las personas aspirantes en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018,

EK\CV GAO-I-2026-07252

talak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako eskakizun/informazio hauek egiaztatu dira eta/edo espedientean txertatuko dira, betiere interesdunak berariaz baimena ematen badu parte hartzeko eskabidean:

— Nortasun-datuak egiaztatzea.

— Prestakuntza-titulu ofizialak.

— Gidabaimena.

— Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).

— Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako ikastaro gaindituen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Legazpiko Udalaren esku daudenean, ez dira berriz aurkeztu beharko, baldin eta noiz eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Legazpiko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta deialdi honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein datuei buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera, betiere interesdunak eskabidean berariaz baimentzen badu; bestela, interesdunak dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria Pertsona Fisikoen Babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan zehazten da, bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan ere, non herritarrek eskubidea dutela aitortzen bada, jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta aplikatu beharreko gainerako legeria ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak (edo haren ordezkariak) parte hartzeko eskabidean berariaz baimentzen badu; bestela, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasun hori ezinezkoa bada, Legazpiko Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluan adierazitakoaren arabera, administrazioen betebeharra da lankidetzan aritzea datu-trukearen arloan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

— Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, datu-bitartekaritzako plataformaren bidez lortu ezin bada (unibertsitatez kanpoko titulu ofizial batzuk).

— Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan erregistratuta ez badago, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen euskara ziurtagiri edo tituluren baten fotokopia, euskarazko proba egiteaz salbuetsita geratzeko.

— Indarrean dagoen B gidabaimenaren fotokopia, datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskuratu ezin bada.

— Alegatutako merezimenduen zerrenda. Eskabideak aurkezteko epean alegatu ez diren merezimenduak ezin izango dira baloratu. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta baloratuko dira, data hori izango baita eskatutako baldintzak betetzeko erreferentziazko eguna.

de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificarán y/o incorporarán al expediente, siempre que la persona interesada lo autorice expresamente en su solicitud de participación los siguientes requisitos/información:

— Verificación de datos de identidad.

— Títulos formativos oficiales.

— Permiso de conducir.

— Perfil lingüístico más alto (Euskera).

— Certificado de cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Legazpi, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

El Ayuntamiento de Legazpi, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como, cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente convocatoria, de acuerdo a lo señalado en los formularios al efecto, siempre que la persona interesada lo autorice expresamente en su solicitud, en caso contrario, la persona interesada deberá aportar la documentación correspondiente. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada (o su representante) lo autorice expresamente en su solicitud de participación, en caso contrario, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Legazpi, podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

A la instancia deberá acompañarse:

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria, en caso de que no sea posible obtenerlo a través de plataforma de intermediación de datos (algunos títulos oficiales no universitarios).

— Fotocopia, en su caso, de alguno de los certificados o títulos de euskera que acrediten el perfil lingüístico exigido, cuando éste no se encuentre registrado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, al objeto de quedar exento de la realización del ejercicio de euskera.

— Fotocopia del permiso de conducir B en vigor, en caso de que no sea posible obtenerlo a través de plataforma de intermediación de datos.

— Una relación de los méritos alegados. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados dentro del plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

EK\CV GAO-I-2026-07252

— Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazten ez bada, besterik adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da.

— Era berean, euskarako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek hala adierazi beharko dute eskabidean, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, baldin eta ez badute halakorik adierazi eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkatetza-udalburuak ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta udalaren ediktutaulan eta webgunean (www.legazpi.eus) jarriko da ikusgai. Behin-behineko zerrendan, baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertzeko arrazoiak adieraziko dira, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko, zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, erreklamazioak aurkezteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egiten ez badu, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarota, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da. Erreklamaziorik badago, baietsi edo, hala badagokio, ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri batean. Ebazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, ediktu-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabete bateko epean.

Probak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, eragindako pertsonek probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsoa ezesten bada.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikuluetan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kalifikazio Epaimahai honako hauek osatuko dute: presidente batek, hiru bokalek eta idazkari batek. Epaimahaiko kideen gutxienez erdiak sartzeko eskatzen den ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta kide guztiek, gutxienez, eskatutakoaren maila akademiko bereko edo goragoko titulazioa izan beharko dute. Halaber, horien ordezkoek ere baldintza bera bete beharko dituzte.

Epaimahaia, gainera, dagozkien ordezkoek osatuko dute; ordezko horiek titularrarekin batera izendatu beharko dira. Nolanahi ere, indarrean dagoen legeriak ezarritakoaren arabera eratuko da.

Epaimahaikideetako bat IVAPek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 22.4 eta 81.11 artikuluetan ezarritakoaren arabera. Era berean, IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaile-

— Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que las pruebas se realizarán en castellano.

— Asimismo, aquellas personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera, deberán hacerlo constar en su instancia, no siendo admitida su participación en las mismas, si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Sexta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y expuesta en el tablón de edictos y página web municipal (www.legazpi.eus). La relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para formular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera la solicitud, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la cual se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Séptima. Tribunal Calificador.

1. Al Objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el artículo 21.1.b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un presidente/a, tres vocales, y un/una secretario/a. Al menos la mitad de las personas integrantes del Tribunal deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de las mismas de igual o superior nivel académico. Así como sus respectivos suplentes.

El tribunal quedará integrado, además por los/as suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares habrán de designarse. Se constituirá, en todo caso, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Una de las personas integrantes del Tribunal será designada por el IVAP, en virtud de lo establecido al efecto en los artículos 22.4 y 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco. A su vez, una persona, designada a propuesta

EK\CV GAO-I-2026-07252

ko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda ediktu-taulan eta erakundearen webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

2. Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legean kide anitzeko organoen jardunerako arauen araberakoa izango da.

Epaimahai Kalifikatzailea osatzen duten pertsonei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagozkien kalteordainak jasoko dituzte egindako zerbitzuengatik, bertaratzeengatik barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Epaimahai kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai kalifikatzaileak aholkulariak erabili ahal izango ditu hautaketa-prozesuan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak egitera mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldian idatziz egin behar diren ariketak, eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-sistema garatzeko beharrezkoak diren neurriak har ditzake oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eta haien interpretazioan eta aplikazioan eta bere eginkizunak betetzeko sor daitezkeen gai guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoa ere.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago hautatu, eta muga hori hausten duten proposamen guztiak erabat deusezak izango dira.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak proben edo ariketen datak eta emaitzak argitara ematen dituen erabakiak erakundearen ediktu-taulan eta webgunean (www.legazpi.eus) argitaratuko dira.

9. Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak Legazpiko Udalean izango du helbidea: Euskal Herria plaza, 1.

Zortzigarrena. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa izango da.

1. Oposizio-aldia.

Oposizio-aldian, gehienez ere, 45 puntu lor daitezke.

Oposizioan, proba hauek egin beharko dira, hurrenez hurren:

1) Lehenengo proba, derrigorrezkoa eta baztertzailea. Ezagutza-proba izango da. Test motako galdetegi sorta bati idatziz erantzun beharko zaio. Test motako galdetegiko galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bakarra izango da zuzena. Edukiak zehazteko, oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendari jarraituko zaio.

del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el tablón de edictos y página web de la institución, previa su designación por la Alcaldía.

2. La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las normas reguladoras del funcionamiento de los órganos colegiados que están contenidas en la Ley de Régimen jurídico del sector público.

A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

3. El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria.

4. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

5. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6. El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Igualmente, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7. El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho todas las propuestas que infrinjan tal limitación.

8. Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón de edictos y página web de la institución (www.legazpi.eus).

9. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Legazpi, sito en Euskal Herria Plaza, 1.

Octava. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

1. Fase de oposición.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será de 45 puntos.

La oposición consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

1) Primera prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test. Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta. La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en el temario que se adjunta como anexo I de las presentes bases.

EK\CV GAO-I-2026-07252

Epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua zehaztea, gaizki erantzundako galderen ondoriozko penalizazioa ezarri edo ez, probaren iraupena, etab. Alderdi horiek guztiak ariketa hasi aurretik jakinaraziko dira.

Proba hau 0 eta 15 puntu artean baloratuko da, eta gutxienez 7,5 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

Hautaketa-sistemaren funtzionamendu egokia bermatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak, eskatzen den gutxieneko puntuazioa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaietako pertsonen identitatea ezagutu aurretik, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa zein izango den erabaki ahal izango du, eta erabaki hori argitaratuko du.

2) Bigarren proba, derrigorrezkoa eta baztertzailea, aurreko ariketa gainditzen duten izangai guztientzat. Lanpostuan jarduteko berezko eta ezinbesteko trebetasunak ebaluatzeko proba praktikoa edo teoriko-praktikoa izango da.

Proba hau lanpostuaren eginkizunekin eta berariazko gai-zerrendarekin (I. eranskinean jasota dagoena) lotutako proba praktiko edo teoriko-praktiko bat edo batzuk egitean datza, Epaimahaiak proposatutakoak.

Proba hau egiteko, Epaimahaiak ariketa gauzatzeko beharrezkoak diren elementu guztiak emango dizkie izangaiei.

Proba honetan honako hauek baloratu ahal izango dira: ariketa gauzatzean erakutsitako trebetasuna, perfekzioa, ezagutzak eta zuzentasun teknikoa. Hala ere, Epaimahaiaren esku geratuko da probaren tipologia zehaztea, bai eta haren hasiera baino lehen finkatu beharreko irizpideak eta balorazio-sistema zehaztea ere.

Ariketa hau gehienez 25 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sisteman behar bezalako ordena bermatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak, eskatzen den gutxieneko puntuazioa, proba honetan erakutsitako ezagutza-maila eta izangaien identitatea ezagutu aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa izango da gutxieneko puntuazioaren atalasea ezartzea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori jendaurrean argitaratuko du.

3) Hirugarren proba: hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea.

Derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaientzat.

1.— Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea.

Prozesuan parte hartzen duten pertsonek hizkuntza-eskakizunak egiaztatu ahal izango dituzte agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako berariazko proba edo proben bidez.

Derrigortasun-data iraungita duten lanpostuetara aurkezten diren pertsonek agiri bidez egiaztatu ahal izango dute 2. hizkuntza-eskakizuna dutela (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 maila), edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deituko diren egiaztapen-probak gainditu ahal izango dituzte.

1.1.— Agiri bidezko egiaztapena.

Agiri bidezko egiaztapena hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunera arte egin ahal izango da.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila horien baliokideak diren titulazioak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan jasotzen dira. Dekretu horrek euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekotasunak arautzen ditu. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 De-

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Esta prueba se valorará de 0 a 15 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 7,5 puntos.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

2) Segunda prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior. Se trata de una prueba práctica o teórico-práctica relativa a la evaluación de las destrezas propias e imprescindibles para el desempeño del puesto.

Consistirá en la realización de una prueba o varias pruebas prácticas o teórico-práctica relacionadas con las funciones del puesto de trabajo y el Temario Específico (que se adjunta en el anexo I), propuestas por el Tribunal.

Para la realización de esta prueba el Tribunal facilitara a las personas aspirantes cuantos elementos sean necesarios para la realización del ejercicio.

En esta prueba se podrá valorar la destreza, la perfección, conocimientos y corrección técnica demostrada en la ejecución de los trabajos. Aun así, queda a criterio del Tribunal la tipología de la prueba, así como la determinación de los criterios y valoración que deberán fijarse antes del inicio de aquella.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

3) Tercera prueba: Acreditación de perfiles lingüísticos y valoración del conocimiento de euskera.

Obligatorio y eliminatorio para aquellas aspirantes que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido.

1.— Acreditación de perfiles lingüísticos.

Las personas que participen en el proceso, podrán acreditar la posesión de los perfiles lingüísticos mediante la presentación de documento oficial o mediante prueba o pruebas específicas convocadas al efecto.

Las personas que opten a plazas con fecha de preceptividad vencida, podrán acreditar documentalmente estar en posesión del perfil lingüístico 2, (Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobadas por el Consejo de Europa), o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

1.1.— Acreditación documental.

La acreditación documental podrá efectuarse hasta el mismo día en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

Las titulaciones equivalentes a tales niveles de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se recogen en el Decreto 297/2010, de 9 noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento del euskera y equiparación con niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, e igualmente en el Decreto 47/2012, de 3 de

EK\CV GAO-I-2026-07252

kretuan jasotzen dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidezko egiaztapenetik salbuesteari buruzko xedapenak.

1.2.— Berariazko proba bidezko egiaztapena.

Eskainitako lanpostuan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, borondatezko izaera duen proba edo probak egingo dira, eta proba horien zailtasun-maila Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailari (2. hizkuntza-eskakizuna) dagokiona izango da.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat Epaimahai Kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko egiten diren probetan.

Proba hau Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da, eta proba gainditzeko gai deklaratu beharko da.

Epaimahaiak ariketen egiteko hurrenkera aldatu ahal izango du, eta izangaiei horren berri emango die ariketaren data eta ordua jakinarazten zaienean.

Proba edo proben data, ordua eta lekua jendaurrean jakinaraziko da, Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez, Zazpigarren Oinarrian aurreikusitako moduan.

4) Laugarren proba: borondatezkoa eta ez-baztertzailea, konpetentzien ariketa, izangaien gaitasunak ebaluatzeko. Proba hau 0 puntutik 5 puntura bitartean baloratuko da.

Lanposturako izangaien egokitasuna baloratzeko, konpetentziak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzera bideratutako proba bat edo gehiago egingo dira. Gaitasun intelektualak eta aptitudinalak nahiz jarrerazkoak edo nortasunarekin lotutakoak neurtu ahal izango dira.

Epaimahaik, lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituen tresna mota desberdinak erabili ahal izango ditu (testa, talde-dinamikak, rol-probak, etab.). Proba motaren arabera, grabatu ahal izango dira.

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko konpetentziak honako hauek izango dira:

1.— Lidergoa.

2.— Plangintza eta antolaketa.

3.— Komunikatzeko gaitasuna eta enpatia.

4.— Talde-espiritua eta negoziatzeko gaitasuna.

5.— Azkar erantzuteko eta egokitzeko gaitasuna.

6.— Interesa, ekimena eta sortzeko eta ekarpenak egiteko gaitasuna.

Azkenik ebaluatuko diren gaitasunak Epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu, ariketa hori egiteko data adierazten duen informazio-oharrean.

Bederatzigarrena. Oposizio-aldiko ariketak egitea.

1. Hasiera.

Oposizio-aldiko ariketak ezingo dira hasi deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren, eta izangaien identitatea jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak izango diren gutxieneko puntuak lortzeko nahitaezko ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai Kalifikatzaileak oinarri hauetan zehazten diren oposizio aldiko ariketen hurrenkera aldatzeko ahalmena izango du.

2. Argitaratzea.

Oposizio-aldiko lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Udaleko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratzeko gutxienez hilabete igaro arte.

abril de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

1.2.— Acreditación mediante prueba específica.

Para la acreditación de los perfiles lingüísticos establecidos en la plaza ofertada se realizará una prueba o pruebas de carácter voluntario, con un grado de dificultad correspondiente al Nivel B-2 (Perfil lingüístico 2) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobado por el Consejo de Europa.

Una persona designada a propuesta del IVAP formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de aptitud para superar la misma.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándoselo a las personas candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

La fecha, hora y lugar de realización de esta prueba o pruebas se hará pública, mediante Acuerdo del Tribunal Calificador en la forma prevista en la Base Séptima.

4) Cuarta prueba: de carácter voluntario, no eliminatorio, ejercicio competencial, dirigida a la evaluación de las aptitudes de las personas aspirantes. Esta prueba se valorará de 0 a 5 puntos.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo. Dependiendo del tipo de pruebas, podrán ser grabados.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como:

1.— Liderazgo.

2.— Planificación y organización.

3.— Capacidad de comunicación y empatía.

4.— Espíritu de equipo y aptitud de negociación.

5.— Capacidad de respuesta rápida y de adaptación.

6.— Interés, iniciativa y capacidad de creación y aportación.

Las competencias que finalmente se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

Novena. Desarrollo de las pruebas de oposición.

1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del

EK\CV GAO-I-2026-07252

tuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Epaimahaik Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko ditu oposizioko gainerako ariketak egiteko iragarkiak. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3. Deialdia.

Izangaiei ariketa bakoitzerako dei bakarra egingo zaie, eta deitzen zaienean ariketetara aurkezten ez badira, automatikoki galduko dute ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egiten hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak egiten ez badira edo probak egitera berandu joatea probei uko egin zaiela ulertuko da.

Epaimahaiak, hautaproben garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiaren baldintzak egokitu ahal izango ditu, haurdunaldiagatik eta erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joan ezin diren pertsonen kasuan.

Egoera horiek, ahal bada, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio-agiriak erantsi beharko dira.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapena behar duten eta eskabidean hala adierazi duten izangaiei, gainerako parte-hartzaileekiko aukeraberdintasuna izan dezaten, betiere probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein momentutan eska dezake izangaiek euren burua identifikatzea. Horretarako, oposizioko ariketa guztietara Nortasun Agiriarekin edo Epaimahaiak izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duela erabakiko duen beste edozein dokumentu ofizialarekin (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarraren Nortasun zenbakia...) aurkeztuko da izangaia.

5. Ariketen arteko tartea.

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasiko den arte, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua, hilabete hori baliogabea izango da ondorio horietarako. Hala ere, eta egoki iritziz gero, epaimahaiak, saio berean ariketa bat baino gehiago egitea erabaki dezake, bai eta izangaiek egoki iritzitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa horiek publikoak izango dira, eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo dira. Kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

6. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak idatziz aurkezteko. Erreklamazioak idatziz bidali beharko zaizkio epaimahaiburuari, eta Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahaiak probaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Ayuntamiento y en la página web municipal, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor.

Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero, etc.).

5. Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones por escrito en relación a las calificaciones otorgadas. Las reclamaciones deberán dirigirse por escrito al presidente del tribunal y presentarse en el Registro General del Ayuntamiento.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la prueba.

EK\CV GAO-I-2026-07252

Hamargarrena. Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean, gehienez ere, 20 puntu lor daitezke.

1. Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-aldia gainditu duten pertsonei soilik aplikatuko zaie. Eskabideak aurkezteko epean alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta Epaimahaiak emandako epean behar bezala egiaztatu beharko dira. Merezimenduak egiaztatzeko, horiek behar bezala frogatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dira, salbu eta, lehenago adierazitakoaren arabera, elkarreragingarriak diren datuak edo informazioa badira.

Izapide honetan ezin izango dira merezimendu berriak alegatu, ezta aurretik alegatutakoak aldatu ere. Eskabidean alegatutako merezimenduen zerrenda loteslea izango da, eta izangaiek ezingo dute merezimendu gehiago aurkeztu.

Era berean, ez dira baloratuko, dagokion baremoaren arabera, merezimenduak baloratzeko behar diren datuak jasotzen ez dituzten agiriak.

Halaber, kautelaz egiaztatu beharko dituzte merezimenduak hautaketa-prozesutik kanpo utzi dituzten izangaiek, baldin eta baztertzearen aurkako erreklamazioa aurkeztu badute eta erreklamazio horren behin betiko ebazpenaren zain badaude.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik lortutako merezimenduak soilik ebaluatu ahal izango dira.

3. Lehiaketa-faseak ez du baztertzeko izaerarik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

Epaimahaiak merezimenduak jarraian ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu, eta izangai bakoitzari dagokion puntuazioa esleituko dio, baremo hauen arabera:

4.1. Esperientzia: gehienez 15 puntu.

— Administrazio Publikoan Brigadako Obra-arduradun gisa (deitutako plazarako eskatzen den titulazioa behar duten eginkizunak betez) emandako zerbitzuengatik, Administrazio Bereziko Eskalako, Zerbitzu Berezietako, Lanbideetako Langileen C Taldeko C1 Azpitaldeko plazei dagozkienak, gehienez 7 puntu.

Hilabete bati dagokion zatia 0,15 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete baino gutxiagoko zatiak.

Lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan zerbitzua eman den denbora-tarteak lanaldi osoan emandako zerbitzu gisa zenbatuko dira.

— Administrazio Publikoan deitutako lanpostuaren eginkizunak Brigadako ofizial gisa betez emandako zerbitzuengatik (deialdiko plazarako eskatzen den titulazioa behar dutenak) Administrazio Bereziko Eskalako, Zerbitzu Berezietako Lanbideetako Langileen C Taldeko C1 azpitaldeko lanpostuei dagozkienak, gehienez ere 5 puntu emango dira.

Hilabete bati dagokion zatia 0,10 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete baino gutxiagoko zatiak.

Egiaztatzen diren eginkizunak baloratuko dira, betiere, Epaimahaiaren iritzi lanpostua betetzeko baliagarriak badira.

Lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan zerbitzua eman den denbora-tarteak lanaldi osoan emandako zerbitzu gisa zenbatuko dira.

Atal honetan ez da baloratuko Euskal Enplegu Publikoaren Legearen 30. artikuluan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere.

Administrazio Publikotzat joko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoa.

Décima. Fase de concurso.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será de 20 puntos.

1. La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición. Consistirá en el examen y la valoración de méritos alegados en el plazo de presentación de instancias y que serán acreditados debidamente en el plazo concedido por el Tribunal. Para proceder a la acreditación de los méritos, se deberán acompañar los documentos suficientemente acreditativos de los mismos, salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado anteriormente.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificar los alegados en la solicitud. La relación de méritos alegados en la instancia será vinculante y las personas aspirantes no podrán incluir más méritos.

Tampoco se valorarán aquellos documentos que, de acuerdo con el correspondiente baremo, carezcan de los datos necesarios para la valoración de los méritos.

Asimismo, deberán acreditar cautelarmente los méritos las personas aspirantes excluidas del proceso selectivo que hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y estén pendientes de la resolución definitiva de la misma.

2. Únicamente podrán evaluarse aquellos méritos que estuvieran contraídos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos a continuación, y asignará a cada persona aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos:

4.1. Experiencia, hasta un máximo de 15 puntos.

— Por servicios prestados en la Administración Pública en el desempeño de funciones realizadas como Encargado o Encargada de Brigada de Obras (que requieran la titulación exigida para la plaza convocada), correspondientes a plazas del Grupo C, Subgrupo C1 de la Escala de Administración Especial, Servicios Especiales, Personal de Oficios, hasta un máximo de 7 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,15 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como si fueran a tiempo completo.

— Por servicios prestados en la Administración Pública en el desempeño de las funciones del puesto convocado como Oficial u oficiala de Brigada (que requieran la titulación exigida para la plaza convocada), correspondientes a plazas del Grupo C, Subgrupo C1 de la Escala de Administración Especial, Servicios Especiales, Personal de Oficios, hasta un máximo de 5 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,10 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

Las funciones que se acrediten se valorarán, siempre que, a juicio del Tribunal, sirvan para el desempeño del puesto.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como si fueran a tiempo completo.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 30 de la LEPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Se entenderá por Administración Pública lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

EK\CV GAO-I-2026-07252

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak zehaztu beharko dira, lanpostuen zerrendaren arabera (sailkapen-taldea, eskala, azpieskala, mota, espezialitatea/kategoria), lanaldiaren arabera, lanpostuaren funtzioak eta zereginak, lan-harremana eta lan egindako aldia.

Legazpiko Udalean emandako zerbitzuak, baldin eta eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu beharko, eta hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuen arabera baloratuko dira.

— Enpresa pribatuetan edo sektore pribatuan arduradun edo lehen mailako ofizial gisa emandako zerbitzuengatik, deitutako lanpostuari dagozkion berezko eginkizunak betez gero, gehienez 3 puntu emango dira.

Hilabete bakoitzeko zatiari 0,05 puntu emango zaio. Ez dira hilabetetik beherako aldiak baloratuko.

Egiaztatzen diren funtzioak baloratuko dira, betiere, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostua betetzeko baliagarriak badira.

Lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan emandako zerbitzu-aldiak lanaldi osoan eman izan badira bezala zenbatuko dira.

Sektore pribatuan besteren kontura emandako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren enpresak emandako ziurtagiria eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako lan-bizitzaren txostena aurkeztu beharko dira.

Enpresaren ziurtagirian honako hauek jasoko dira: lanpostuaren izena eta ezaugarriak, kategoria, lanpostua betetzeko eskatutako titulazioa, lanpostuaren funtzioak eta zereginak, lan-harremana eta zerbitzuak eman diren aldia.

4.2. Tituluak eta prestakuntza-ikastaroak: atal honetan gehienez 5 puntu emango dira.

Deitutako lanpostuaren berezko eginkizunekin lotutako titulazioak eta prestakuntza osagarriak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, honako irizpide hauen arabera:

* Titulu ofizialak: Parte hartzeko betekizun gisa eskatutako titulazioaz gain, deitutako lanpostuaren eginkizunekin lotutako beste titulazio akademiko ofizial batzuk izatea baloratuko da, honela, gehienez 3 punturekin:

— Igeltserotzarekin, iturgintzarekin, elektrizitatearekin, pinturarekin, zurgintzarekin, soldadurarekin eta errementaritzarekin lotutako Goi Mailako Lanbide Heziketako titulazioak, edo, Epaimahaiaren iritziz, lanpostua betetzeko baliagarriak diren bestelako titulazioak: puntu 1.

— Igeltserotzarekin, iturgintzarekin, elektrizitatearekin, pinturarekin, zurgintzarekin, soldadurarekin eta errementaritzarekin lotutako Erdi Mailako Lanbide Heziketako titulazioak, edo, Epaimahaiaren iritziz, lanpostua betetzeko baliagarriak diren bestelako titulazioak: 0,5 puntu.

Bi titulazioak egiaztatzen badira, goi-mailako titulua soilik baloratuko da. Ez da baloratuko merezimendu gisa alegatutako goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik.

* Egiaztatutako prestakuntza-ikastaroak: Zentro ofizialetan egindako prestakuntza-ikastaro homologatuak baloratuko dira, betiere, Epaimahaiaren iritziz, deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin lotuta badaude. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez.

Aurkezten den diploman edo ziurtagirian nahitaez jaso beharko dira ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupena, eskola-orduetan adierazita; ahal bada, irakaskuntza-programa ere jasoko da.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría), jornada, funciones y tareas del puesto, relación laboral y periodo trabajado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Legazpi, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

— Por servicios prestados en empresas privadas/sector privado en puestos de Encargado o Encargada u Oficial u oficiala de primera, desempeñando funciones propias del puesto convodado, se valorarán hasta un máximo de 3 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,05 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

Las funciones que se acrediten se valorarán, siempre que, a juicio del Tribunal, sirvan para el desempeño del puesto.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como si fueran a tiempo completo.

Los servicios prestados por cuenta ajena en el sector privado se acreditarán mediante el certificado de empresa en la que se hayan prestado servicio y el certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad social.

En el certificado de empresa se hará constar la denominación y características del puesto, la categoría, la titulación requerida, las funciones y tareas del puesto, la relación de empleo y el periodo trabajado.

4.2. Títulos y cursos de formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado será de 5 puntos.

Se valorará las titulaciones y formaciones complementarias relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, hasta un máximo de 5 puntos, conforme a lo siguiente:

* Títulos oficiales: Se valorará la posesión de otras titulaciones académicas oficiales, además de la exigida como requisito de participación, relacionadas con las funciones del puesto convocado, de la siguiente manera, hasta un máximo de 3 puntos:

— Formación Profesional de Grado Superior relacionados con albañilería, fontanería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura y herrería u otros cuyo contenido, a juicio del Tribunal, sirvan para el desempeño del puesto: 1 punto.

— Formación Profesional de Grado Medio relacionados con albañilería, fontanería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura y herrería u otros cuyo contenido, a juicio del Tribunal, sirvan para el desempeño del puesto: 0,5 puntos.

En el caso de que se acrediten las dos titulaciones, sólo se valorará el título superior. No se valorará ningún título que sea necesario para la obtención de otro superior alegado como mérito.

* Cursos de formación acreditados: Por cursos de formación homologados, realizados en Centros Oficiales, siempre que, a juicio del Tribunal, estén relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento.

En el diploma o certificado que se presente, deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos, y, de ser posible, el programa de enseñanza.

EK\CV GAO-I-2026-07252

Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskatutako informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

Ez dira baloratuko titulu ofizialak lortzeko kredituak eskuratzeko egindako ikastaroak.

Atal honetan gehienez 2 puntu emango dira, honako baremo honen arabera:

— 5 eta 20 ordu bitarteko iraupena duten ikastaroak: 0,15 puntu.

— 21 eta 50 ordu bitarteko iraupena duten ikastaroak: 0,30 puntu.

— 51 eta 100 ordu bitarteko iraupena duten ikastaroak: 0,60 puntu.

— 101 ordutik gorako iraupena duten ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza-ikastaroak ere baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria erakunde horiek emana bada. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako Hezkuntza Sailen mendeko zentroak, ministerioak, sailak, merkataritza-ganberak, elkargo ofizialak, elkargo profesionalak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak, erakunde publikoak edo itunpeko erakundeak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta fakultate edo eskolako ikasketa-plan ofizialetako ikasgaiei dagozkienak ere.

Azken 10 urteetan egindako ikastaroak baino ez dira baloratuko. Antzeko edukia duten bi ikastaro aurkezten badira, azkena baloratuko da.

Hamabigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1. Emaitzak argitaratzea.

Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean jarriko dira, udaleko iragarki-taulan eta udalaren webgunean iragarkia jarriz.

2. Merezimenduen balorazioa.

Oposizio-aldia gainditu duten pertsonei lehiaketako merezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrian ezarritako baremoen arabera esleitutako puntuen batura hartuko da kontuan.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratuko denetik, hiru egun balioduneko epea emango da ezarritako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamahirugarrena. Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda.

1. Oposizio-lehiaketaren puntuazio osoa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenako puntuazio-berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira.

Berdinketak bere horretan badirau, oposizioko lehenengo proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, administrazio publikoetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; eta, azkenik, adinez nagusiena denaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkion kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki iritzitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango

El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

No se valorarán aquellos cursos que se realicen para la obtención de créditos para títulos oficiales.

Este apartado se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, de la siguiente manera:

— Cursos de entre 5 y hasta 20 horas de duración: 0,15 puntos.

— Cursos de 21 a 50 horas de duración: 0,30 puntos.

— Cursos de 51 a 100 horas de duración: 0,60 puntos.

— Por cada uno de más de 101 horas de duración: 0,75 puntos.

Serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de Comercio, Colegios Oficiales, Colegios Profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones, Organismos Públicos o concertados.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni por los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

Solo se valorarán los cursos realizados en los últimos 10 años. Si se presentan dos cursos con contenido similar, se valorará el último.

Decimosegunda. Calificación del proceso selectivo.

1. Publicación resultados.

Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2. Valoración de los méritos.

La valoración de los méritos del Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las bases anteriores.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Decimotercera. Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición.

1. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en el Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la primera prueba de la oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en las Administraciones Públicas; y en último lugar, de quien tenga más edad.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

2. En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán for-

EK\CV GAO-I-2026-07252

dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

3. Epe hori igarota, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartu eta argitaratuko du iragarki-taulan eta Udalaren webgunean, eta Alkatetzari igorriko dio, dagozkion kualifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, Agintaritza horri igorriko dio azken bilkuraren akta, izendapen-proposamen osagarri gisa. Akta horretan, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzen duten oposiziogile guztiak agertuko dira, puntuazio-hurrenkeraren arabera, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

Aurrekoa gorabehera, Epaimahaiak zerrenda osagarri bat egingo du, proposatutako pertsonen ondorengo hautagaiekin, plaza beteko dela bermatzeko, baldin eta hautatutako izangaiak karrerako funtzionario gisa kargua hartu aurretik uko egiten badio edo, hala badagokio, praktikaldia gainditzen ez badu.

Proposatutako pertsonak lanpostuari edo hautaketa-prozesuan jarraitzeari uko egiten badio, Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du gainditu duten hautagaien hurrengo tokian dagoen hautagaia.

Izangaietako batek ere ez badu hautaketa-prozesua gainditzen, Epaimahaik deialdia hutsik deklaratuko du.

Hamalaugarrena. Agiriak aurkeztea.

Proposatutako oposiziogileak, gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta 20 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak aurkeztuko ditu Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela edo diziplina-espedienteren baten bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertuta ez dagoela adieraziko duen aitorpena.

2. Administrazio Publikoen Zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez dagoela adieraziko duen aitorpena.

3. Udalbatzak zehazten dituen mediku-zerbitzuek emandako ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua, eskabidearekin batera aurkeztu ez bada.

5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoen fotokopia konpultsatua.

Adierazitako agiriak ezin baditu behar bezala justifikatu, izangaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzetik. Kasu horretan beren mendeko ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beren izaera eta zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz.

mular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquellas, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

3. Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal, y elevará a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha Autoridad, como propuesta de nombramiento complementaria, el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todas las personas opositoras que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen la plaza convocada, todo ello para el exclusivo supuesto de que deban ser cubiertas vacantes generadas hasta el momento de finalización del proceso selectivo.

No obstante lo anterior, el Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a las propuestas, al objeto de asegurar la cobertura de la plaza en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera o en el supuesto de que no supere el período de prácticas.

Si la persona propuesta renuncia al puesto o a continuar en el proceso selectivo, la Alcaldía nombrará funcionario o funcionaria en prácticas a la persona candidata que ocupa el siguiente lugar de la lista de las personas aspirantes aprobadas.

Si ninguna de las personas aspirantes superase el proceso selectivo, el Tribunal declarará desierta la convocatoria.

Decimocuarta. Presentación de documentos.

La persona opositora propuesta presentará en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de personas aprobadas, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Fotocopia compulsada de los méritos aportados en la fase de concurso, en caso de no haberse aportado con la solicitud.

5. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento o contratación, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

EK\CV GAO-I-2026-07252

Baldin eta, adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak bere dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatua izan, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, hargatik eragotzi gabe hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizuna.

Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen-proposamen osagarria sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz plazan sar daitekeenaren alde.

Hamabosgarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

1. Hautatutako pertsonak deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu badu, Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du, eta izendapen hori dagokion aldizkari ofizialean edo ofizialetan argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak egoera horretan jarraituko du jarduera hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozesutik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, banakakotzat hartuko da, eta hautagaiak gainditzen ez badu, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da eta gainditu ez duenak parte har lezakeen eskubide guztia galduko du.

Praktikaldia 3 hilabetekoa izango da, gutxienez.

Praktikaldia amaitzean, azken txosten bat egingo dute gorakoek edo, hala badagokio, zuzeneko gorakoek, praktikaldiari buruz, beren eskubideei dagozkien alegazioak edo oharrak egin ahal izan ditzaten. Praktikaldiaren ebaluazio hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Hautagaiak praktikaldia gainditzen ez badu, izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, arrazoitutako Alkatetzaren erabaki baten bidez.

Hamaseigarrena. Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea.

1. Praktikaldiaren azken ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetearen barruan, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, Alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozesua gainditu duena, oinarri hauen arabera.

2. Izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan.

3. Izendatutako izangaiak hiru egun balioduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horrela egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jarduketa guztiak ondoriorik gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena. Lan-poltsa. Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak.

Oposizio-aldia gainditu duten izangaien zerrenda baliagarria izango da udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrak betetzeko, Legazpiko Udaleko Lan-poltsak Kudeatzeko araudian aurreikusitakoaren arabera.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, la persona opositora propuesta no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria a la que se refiere la Base Decimotercera, según orden de puntuación, a favor de quien como consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en la plaza.

Decimoquinta. Nombramiento de funcionario/a en prácticas.

1. La persona seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por la Alcaldía, nombramiento que será publicado en el/los diarios oficiales que corresponda.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su actividad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.

Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado.

El periodo de prácticas tendrá una duración mínima de 3 meses.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por la persona superior o en su caso superiores inmediatas, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como Apto o No Apto.

Si la persona seleccionada no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante resolución motivada de alcaldía.

Decimosexta. Toma de posesión y adscripción al puesto.

1. Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del Órgano competente de la Corporación Local, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo.

2. El nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la forma prevista en la normativa vigente.

3. La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimoséptima. Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la bolsa de empleo.

La lista con las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades temporales para el desempeño de funciones de análoga naturaleza en el propio ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en la Normativa para la Gestión de las Bolsas de Trabajo en el Ayuntamiento de Legazpi.

EK\CV GAO-I-2026-07252

Interesdunen baimenarekin, lan-poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, baldin eta hala eskatzen badute aldi baterako enplegu-premiak estaltzeko.

Hemezortzigarrena. Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta oposizioa behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren eta Epaimahaiaren jarduketen ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua: printzipio orokorrak. I. titulua: oinarrizko eskubide eta eginbeharrak. VIII. titulua: Estatuaren lurralde-antolaketa. II. Kapitulua: Toki Administrazioa.

2. gaia. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuari buruzkoa. Atariko titulua. I. titulua: Euskadiren eskumenak.

3. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. I. titulua: xedapen orokorrak. II. titulua: udalerria.

4. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Atariko titulua: xedapen orokorrak. I. titulua: prozedurako interesdunak.

5. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua: Administrazio publikoen jarduera.

6. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua: II. kapitulua, 1. atala (Administrazio-organoak), 2. atala (Eskumena) eta 4. atala (Abstentzioa eta errekusazioa) eta 3. atala, 1. azpiatala (Administrazio publikoetako kide anitzeko organoen funtzionamendua).

7. gaia. 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa, Toki Ogasunak Arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duena. I. titulua: toki-ogasunen baliabideak.

8. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzei buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua.

GAI ESPEZIFIKOAK

9. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. I. titulua: xedapen orokorrak. II. titulua: datuak babesteko printzipioak. III. titulua: pertsonen eskubideak.

Con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a otras entidades locales, que así las requieran para la cobertura de necesidades temporales de empleo.

Decimoctava. Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la Oposición en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Título Preliminar: Principios Generales. Título I: Derechos y deberes fundamentales. Título VIII: Organización territorial de Estado. Capítulo II: Administración Local.

Tema 2. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título Preliminar. Título I: de las competencias del País Vasco.

Tema 3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Título I: disposiciones generales. Título II: el municipio.

Tema 4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título preliminar: disposiciones generales. Título I: de los interesados en el procedimiento.

Tema 5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II: de la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 6. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título preliminar: Capítulo II, Sección 1.ª (De los órganos administrativos), Sección 2.ª (Competencia) y Sección 4.ª (Abstención y recusación) y Sección 3.ª, Subsección 1.ª (Funcionamiento de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas).

Tema 7. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Título I: recursos de las haciendas locales.

Tema 8. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título preliminar.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 9. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I: disposiciones generales. Título II: principios de protección de datos. Título III: derechos de las personas.

EK\CV GAO-I-2026-07252

10. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Atariko tituluko I. kapitulua: legearen xedea eta aplikazio-eremua (1etik 11ra artikuluak). Atariko tituluko II. kapitulua: sektore publikoko kontratuak (12tik 27ra artikuluak). 118. artikulua: kontratazio txikietako kontratazio-espedientea.

11. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XI. tituluko I. kapitulua: euskal enplegatu publikoen eskubideak, baimenak, oporrak eta lanaldi-araubidea. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XI. tituluko II. kapitulua: euskal enplegatu publikoen etika- eta jokabide-kodea (II. kapitulua) eta erantzukizuna eta bateraezintasun-araubidea (III. kapitulua).

12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): 8-13 artikuluak; 14-30 artikuluak; 52-54 artikuluak; IV., V., VI. eta VII. tituluak.

13. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoan irisgarritasunaren arloan indarrean dagoen araudi teknikoa aplikatzeko gida (2025eko abendua). II. eranskina. Hiri-ingurunea: https://www.euskadi.eus/contenidos/documentacion/guia_normativa/eu_def/Guia-Normativa-Euskera.pdf.

14. gaia. Lan-ekipamenduen erabilerari lotutako arriskuen prebentzioa ebaluatzeko gida teknikoa. I. eranskina. Lan-ekipamenduei aplikatu beharreko gutxieneko xedapenak. II. eranskina. Lan-ekipamenduen erabilerari buruzko xedapenak: https://www.insst.es/documents/94886/789467/Gu%C3%ADa+t%C3%A9cnica+para+la+evaluaci%C3%B3n+y+prevenci%C3%B3n+de+los+riesgos+relativos+a+la+utilizaci%C3%B3n+de+los+equipos+de+trabajo.pdf.

15. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua: xedea, aplikazio-eremua eta definizioak. II. kapitulua: laneko segurtasuna eta osasuna babesteko arriskuen prebentzioaren arloko politika. III. kapitulua: eskubideak eta betebeharrak. V. kapitulua: langileen kontsulta eta parte-hartzea.

16. gaia. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.

17. gaia. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.

18. gaia. 614/2001 Errege Dekretua, ekainaren 8koa, arrisku elektrikoaren aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxieneko xedapenei buruzkoa.

19. gaia. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena.

20. gaia. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena (1. artikulutik 14.era).

21. gaia. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, behetentsiorako erregelamendu elektroteknikoa onartzen duena. 1.-29. artikuluak.

22. gaia. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-lanetarako segurtasun- eta osasun-arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.

23. gaia. TMA/851/2021 Agindua, uztailaren 23koa, espazio publiko urbanizatuetara iristeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarrizko baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena.

Tema 10. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Capítulo I del Título Preliminar: objeto y ámbito de aplicación de la ley (artículos 1 al 11). Capítulo II del Título preliminar: contratos del sector público (artículos 12 a 27). Artículo 118: expediente de contratación en contratos menores.

Tema 11. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Capítulo I del Título XI: derechos del personal empleado público vasco, permisos, vacaciones y régimen de jornada laboral. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Capítulo II del Título XI: código ético y de conducta del personal empleado público vasco (Capítulo II) y responsabilidad y régimen de incompatibilidades (Capítulo III).

Tema 12. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): artículo 8-13; artículo 14-30; artículo 52-54; Títulos IV, V, VI y VII.

Tema 13. Guía de aplicación de la normativa técnica vigente en materia de accesibilidad en la Comunidad Autónoma del País Vasco (diciembre de 2025). Anejo II. Entorno urbano: https://www.euskadi.eus/contenidos/documentacion/guia_normativa/es_def/Guia-Normativa-Castellano.pdf.

Tema 14. Guía técnica para la evaluación de prevención de riesgos relativos a la utilización de equipos de trabajo. Anexo I. Disposiciones mínimas aplicables a los equipos de trabajo. Anexo II. Disposiciones relativas a la utilización de los equipos de trabajo: https://www.insst.es/documents/94886/789467/Gu%C3%ADa+t%C3%A9cnica+para+la+evaluaci%C3%B3n+y+prevenci%C3%B3n+de+los+riesgos+relativos+a+la+utilizaci%C3%B3n+de+los+equipos+de+trabajo.pdf.

Tema 15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capítulo II: política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Capítulo III: derechos y obligaciones. Capítulo V: consulta y participación de los trabajadores.

Tema 16. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Tema 17. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.

Tema 18. Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.

Tema 19. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

Tema 20. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión (artículos 1 al 14).

Tema 21. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión. Artículos 1 a 29.

Tema 22. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Tema 23. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

EK\CV GAO-I-2026-07252

24. gaia. 487/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 21ekoa, legionelosia prebenitzeko eta kontrolatzeko baldintzak ezartzen dituena.

25. gaia. NTP 459: Produktu kimikoen arriskugarritasuna: etiketatzea eta segurtasun-datuen fitxak: https://www.insst.es/documentacion/colecciones-tecnicas/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion/13-serie-ntp-numeros-436-a-470-ano-1998/ntp-459-peligrosidad-de-productos-quimicos-etiquetado-y-fichas-de-datos-de-seguridad.

26. gaia. NTP 1071 POT: Segurtasunaren eta osasunaren kudeaketa proiekturik gabeko obretan (I): beste jarduera bat duen lantoki batean: https://www.insst.es/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion?year=2016&category=95048.

27. gaia. NTP 0956: Kargak jasotzeko ekipoetara akoplatutako pertsonak jasotzeko plataformak (II): https://www.insst.es/documentacion/colecciones-tecnicas/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion/27-serie-ntp-numeros-926-a-960-ano-2012/nota-tecnica-de-prevencion-ntp-956.

28. gaia. NTP - 820: Ergonomia eta eraikuntza: zangetako lana: https://www.insst.es/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion?year=2008.

29. gaia. NTP - 1112: Materialak paletizazio bidez eta lurrean pilatuta biltegiratzeko segurtasuna: https://www.insst.es/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion?year=2018.

30. gaia. Material-izakinen kontrola. Erregistroak, fitxak, albaranak, etab.: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/eu_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-EUSK-DIG.pdf.

31. gaia. Material eta ekipoen mugimenduak: erabili beharreko makineria eta beste tresna batzuk: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/eu_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-EUSK-DIG.pdf.

32. gaia. Hondakinak kentzea eta birziklatzea: hondakinak behar bezala sailkatu, bildu eta gaika erretiratzea: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/eu_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-EUSK-DIG.pdf.

33. gaia. Sarrailagintzaren, iturgintzaren, saneamenduaren, elektrizitatearen, zurgintzaren, igeltserotzaren, berokuntzaren eta aire girotuaren oinarrizko nozioak. Mantentze-lanetarako eta konponketa txiki eta/edo ordezkapenak egiteko erremintak eta tresnak: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/eu_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-EUSK-DIG.pdf.

34. gaia. Ibilgailuen oinarrizko mantentze-lanak: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/eu_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-EUSK-DIG.pdf.

35. gaia. Instalazio termikoak mantentzeko gida teknikoa. Mantentze prebentiboko planaren hastapenak. I-III eranskinak: https://www.miteco.gob.es/content/dam/miteco/es/energia/files-1/Eficiencia/RITE/documentosreconocidosrite/Gu%C3%ADas%20t%C3%A9cnicas/Guia_Mantenimiento.pdf.

36. gaia. Berokuntza indibidualeko instalazioen gida teknikoa. Galdara motak. Keen ebaluazioa. Beroa sortzeko ekipoak instalatzea. Bero-igorgailuak. Banaketa. Kontrola. Zerbitzuan jartzea. Mantentze-lanak eta ikuskapena: https://www.idae.es/sites/default/files/documentos/publicaciones_idae/documentos_16_Climatizacion_Guia_Tecnica_Instalaciones_Calefaccion_Individual__f1cefbe6.pdf.

Tema 24. Real Decreto 487/2022, de 21 de mayo, por el que se establecen los requisitos para la prevención y el control de la legionelosis.

Tema 25. NTP 459: Peligrosidad de productos químicos: etiquetado y fichas de datos de seguridad: https://www.insst.es/documentacion/colecciones-tecnicas/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion/13-serie-ntp-numeros-436-a-470-ano-1998/ntp-459-peligrosidad-de-productos-quimicos-etiquetado-y-fichas-de-datos-de-seguridad.

Tema 26. NTP 1071: Gestión de la seguridad y salud en obras sin proyecto (I): en un centro de trabajo con distinta actividad: https://www.insst.es/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion?year=2016&category=95048.

Tema 27. NPT 0956: Plataformas para elevación de personas acopladas a equipos de elevación de cargas (II): https://www.insst.es/documentacion/colecciones-tecnicas/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion/27-serie-ntp-numeros-926-a-960-ano-2012/nota-tecnica-de-prevencion-ntp-956.

Tema 28. NTP - 820: Ergonomía y construcción: trabajo en zanjas: https://www.insst.es/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion?year=2008.

Tema 29. NTP - 1112: Seguridad en el almacenamiento de materiales mediante paletizado y apilado sobre el suelo: https://www.insst.es/ntp-notas-tecnicas-de-prevencion?year=2018.

Tema 30. Control de existencias de material. Registros, fichas, albaranes, etc.: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/es_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-CAST-DIG.pdf.

Tema 31. Movimientos de material y equipos: maquinaria a utilizar y otros útiles: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/es_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-CAST-DIG.pdf.

Tema 32. Retirada y reciclaje de residuos: correcta clasificación, recogida y retirada selectivas de residuos: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/es_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-CAST-DIG.pdf.

Tema 33. Nociones básicas de cerrajería, fontanería, saneamiento, electricidad, carpintería, albañilería, calefacción y aire acondicionado. Herramientas y útiles para mantenimiento y pequeñas reparaciones y/o sustituciones: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/es_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-CAST-DIG.pdf.

Tema 34. Mantenimiento básico de vehículos: https://www.euskadi.eus/contenidos/empleo_publico/2022_apoyo_ope/es_def/adjuntos/Temario-Subalternos-2021-CAST-DIG.pdf.

Tema 35. Guía técnica de Mantenimiento de instalaciones térmicas. Introducción al Plan de mantenimiento preventivo. Apéndice I-III: https://www.miteco.gob.es/content/dam/miteco/es/energia/files-1/Eficiencia/RITE/documentosreconocidosrite/Gu%C3%ADas%20t%C3%A9cnicas/Guia_Mantenimiento.pdf.

Tema 36. Guía técnica de Instalaciones de calefacción individual. Tipos de calderas. Evacuación de humos. Instalación de los quipos de producción de calor. Emisores de calor. Distribución. Control. Puesta en servicio. Mantenimiento e inspección: https://www.idae.es/sites/default/files/documentos/publicaciones_idae/documentos_16_Climatizacion_Guia_Tecnica_Instalaciones_Calefaccion_Individual__f1cefbe6.pdf.

EK\CV GAO-I-2026-07252

37. gaia. Planoak. Plano bat irakurtzea. Elementua, eskalak, sinbologia, irudikapen grafikoak eta horien interpretazioa.

38. gaia. Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren uraren ziklo integralaren zerbitzua arautzen duen ordenantza: https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2014/12/22/c1411291.pdf.

39. gaia. Kirol-instalazioen autokontrol-plana. Ur-parkearen autokontrol-plana.

40. gaia. Legazpiko udalerria: kale-izendegia, toki-erakunde txikia, industria-gunea eta eraikin publikoei buruzko ezagutzak.

Araudiari buruzko erreferentziak informazio-izaeraz ematen dira; beraz, hautaketa-prozesu honetan parte hartzen duten hautagaien erantzukizuna izango da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea, hala badagokio. Eskatuko den araudiaren ezagutza deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiari dagokiona izango da.

Tema 37. Los planos. Lectura de un plano. Diferentes elementos, es calas, simbología, representaciones gráficas y su interpretación.

Tema 38. Ordenanza Reguladora del servicio del ciclo integral del agua del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa: https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2014/12/22/c1411291.pdf.

Tema 39. Plan de autocontrol instalaciones deportivas. Plan autocontrol parque de agua.

Tema 40. Municipio de Legazpi: Callejero, entidad local menor, zona industrial y conocimientos sobre edificios públicos.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

EK\CV GAO-I-2026-07252