

ANUNCI

Es dona publicitat que per Acord de Junta de Govern Local de data 28 de juliol del 2026 s'ha aprovat una modificació de les bases específiques reguladores del procés de selecció d'un caporal de la Policia Local de Cardona, aprovades per Acord de Junta de Govern Local de data 16 de juny del 2026 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 30 de juny del 2026 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 30 de juny del 2026.

Les noves bases, amb la modificació aprovada, són les següents:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

Base Primera.- Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per la provisió, mitjançant un sistema de promoció interna i a través d'un concurs oposició, d'una plaça de Caporal de la Policia Local de Cardona.

Aquest sistema de selecció s'estableix d'acord amb allò establert a l'article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i amb allò establert a l'article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals.

Mitjançant aquestes bases només es convoca una plaça. Per tant, no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

El nomenament tindrà les següents condicions contractuals i retributives:

Condició	Personal funcionari
Sou base	Grup C1
Complement de destí	19
Complement específic	20.357,73 €
Jornada	Jornada completa

Base Segona.- Característiques del lloc de treball

- Règim jurídic: Personal funcionari.
- Adscripció: Seguretat Ciutadana



Ajuntament de Cardona

- Denominació: Caporal de la Policia Local
- Grup de classificació: C1
- Escala: Administració especial
- Sots-escala: Comeses Especials
- Retribucions anuals: Segons les que s'estableixen en la Relació de Llocs de Treball per aquest lloc de treball i descrites a la base primera.
- Jornada: Jornada completa
- Funcions:
 - o Portar a la pràctica els programes municipals establerts en matèria de seguretat ciutadana.
 - o Despatxar amb l'alcalde/sa o en qui designi , per informar, rebre ordres i coordinar els serveis per a la consecució dels objectius municipals establerts.
 - o Auxiliar a l'alcalde/sa o en qui designi en aquelles tasques que li encomani.
 - o Impulsar les relacions de coordinació i col·laboració de la Policia Local amb la resta de Forces i Cossos de Seguretat pel que fa a les competències compartides segons la legislació.
 - o Participar activament en grups de treball municipals amb tècnics d'altres àrees per al tractament de temes transversals com ara la violència de gènere, salut pública, etc.
 - o Fer el seguiment i responsabilitzar-se dels diferents serveis tant interns com externs prestats des de l'àmbit de la Policia Local: policia judicial; policia preventiva; policia assistencial; policia administrativa; atestats de trànsit; regulació de la circulació; medi ambient i urbanisme; parc mòbil; dipòsit de vehicles abandonats; objectes perduts; Servei d'Informació Policial (SIP); control d'armes i municions i quadrant de serveis (control d'hores, assistència, torns, etc.).
 - o Prioritzar les tasques i serveis ordinaris i extraordinaris a executar pels integrants del servei de policia, d'acord amb les instruccions i directrius de l'Alcalde.
 - o Planificar, programar, controlar, verificar i responsabilitzar-se de les actuacions en matèria d'inspecció que l'hi siguin encomanades.
 - o Coordinar, controlar i supervisar els serveis i tasques que s'executen prestant suport qualificat i compareixent allà on calgui.
 - o Tramitar les demandes, informes i atestats i supervisar les denúncies que s'elaborin fruit dels serveis i tasques executades.
 - o Revisar l'informe diari sobre el funcionament dels serveis i tasques desenvolupades així com sobre les possibles incidències que hagin esdevingut.
 - o Participar en reunions de coordinació internes per tal de fer el seguiment dels serveis prestats, incidències, correccions de planificació, propostes, etc.



- Control de despatx de la gestió administrativa, tant la municipal com la relativa als tràmits judicials, de particulars i altres.
- Planificar els serveis i actuacions a desenvolupar en els dies successius, coordinant l'entrada d'expedients que impliquin espectacle públic, ocupació de via pública, i distribuint els mitjans humans i materials.
- Controlar els mitjans materials assignats a la Policia Local, i en cas de deteriorament, decidir sobre la seva reparació o substitució.
- Controlar tots els parts de servei, diligències, notificacions, denúncies, parts de baixa i altres.
- Dirigir la correcta formació professional del personal i la seguretat del mateix.
- Elaboració de plans d'emergència i control del seu compliment de forma coordinada amb altres autoritats o cossos.
- Realitzar memòria anual de l'activitat de Policia Local.
- Proposar premis o sancions als membres de la Policia Local.
- Assistir a cursos de formació i perfeccionament.
- Assistir, com a tècnic, a tribunals de selecció.
- Prestar suport en l'execució de tasques operatives pròpies de la Policia Local quan la situació ho requereixi.
- Qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada per la llei.
- Executar directament les funcions que se li encomanin en el seu àmbit d'actuació (article 11 i 12 de la Llei de les Polícies Locals):
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en que donat el cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en que donat el cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.

- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de Policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, l'hi sigui encomanada.
- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i a la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts, i la prevenció i custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb la seva execució, de quines actuacions s'ha de donar compte, en els terminis legalment establerts, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar pel compliment de les ordenances municipals i bàndols i efectuar denúncies dels seus incompliments.
- Realitzar notificacions urgents i ordinàries en cas de necessitat.
- Elaborar diligències judicials, dins el marc de les seves competències.
- Assistir a judicis, com a testimoni en les actuacions policials realitzades.
- Patrullar pel municipi, amb vista a evitar i actuar davant robatoris, agressions, baralles .., procedint, si s'escau, a realitzar escorcolls i identificacions i traslladar als infractors a les dependències municipals.
- Comprovar i informar les senyalització d'obres al municipi.
- Elaborar informes per posar en coneixement del departament municipal corresponent els desperfectes a la via pública i mobiliari urbà.
- Realitzar denúncies per infraccions de la llei de seguretat viària, els seus reglaments i ordenances municipals.
- Controlar, vigilar i regular el trànsit del municipi, denunciar infraccions, intervenir en situacions d'accident, elaborar atestats (presa de dades, estudi de proves, croquis i reportatge fotogràfic, declaracions ...).
- Tramitar cap els organismes de recaptació interns i/o externs, les multes de trànsit i d'estacionament que hagi expedit el servei.
- Vigilar i controlar zones de vianants.
- Control de la zona blava

- Regular el trànsit a les entrades i sortides de centres escolars i educatius.
- Senyalitzar les vies en situacions extraordinàries i d'emergència, indicar desviaments, prohibir estacionaments.
- Ordenar la retirada de vehicles pel servei de grua, si escau.
- Recuperar vehicles robats i posar-los a disposició de l'autoritat competent.
- Vigilància d'ocupacions de la vies pública, dins del marc de les ordenances municipals i les seves competències, elaborant informe setmanal i mensual de les mateixes.
- Intervenir, dins el marc de les seves competències, en temes puntuals o imprevistos: festes, jornades gastronòmiques, competicions esportives, concerts musicals, actes religiosos...
- Col·laborar en processos electorals.
- Atendre al públic prestant informació sobre tots els serveis de l'ajuntament així com informació del tipus turística i altres que sigui requerida.
- Revisar el cens d'establiments públics: canvis de titularitat, alarmes.
- Controlar i fer mesurament de sorolls en locals i habitatges.
- Vigilar la venda ambulant i controlar el mercat setmanal i mercat municipal.
- Col·laborar en la vigilància del cobrament de les parades del mercat municipal i d'ocupació de la via pública, si així és requerit.
- Intervenir i requisar armes de foc o blanques.
- Posar i treure precintes, dins el marc de les seves competències.
- Col·laborar en el control d'absentisme escolar, i intervenir en problemàtica de menors, posant-los a disposició de l'autoritat competent.
- Controlar la venda de drogues i estupefaents i d'alcohol a menors, dins el marc de les seves competències.
- Col·laborar en l'evacuació de malalts dins el marc de les seves competències.
- Intervenir i contactar amb persones de risc especial: toxicòmans, delinqüents, malalts mentals.
- Actuar en matèria de mendicitat, dins el marc legal i de les seves competències.
- Intervenir en la resolució de conflictes entre particulars quan siguin requerits per a això.
- Gestionar el servei d'objectes perduts.
- Neteja del vehicle policial, així com la comprovació de que no manqui els recursos materials que es traslladen en el mateix i el seu funcionament correcte en el cas d'aparells electrònics.
- Realitzar pràctiques de tir i cursos de reciclatge i perfeccionament, si és el cas.
- Realitzar manteniment de l'arma oficial assignada, si és el cas.
- Col·laborar amb la resta de forces i cossos de seguretat en el control de manifestacions.



- Realitzar tasques administratives derivades de les seves actuacions policials: redactar i mecanografiar informes, fotocòpies, registrar trucades telefòniques, atendre a l'emissora, remetre i rebre fax, contestar plects de càrrec, redactar correus electrònics corporatius.
- Impartir formació a la resta d'agents, els coneixements que s'adquireix en cursos de perfeccionament i reciclatge.
- Col·laborar amb els aspectes de protocol requerits, com ara acompanyar autoritats en els actes protocol·laris.
- Obrir i tancar les dependències municipals quan la situació del servei ho permeti o així sigui requerit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Practicar ordinàriament les actuacions en matèria d'inspecció assignades.
- Practicar notificacions en l'àmbit de les seves competències, assumint les tasques derivades d'aquesta activitat.
- Altres funcions que per disposicions de l'Alcaldia, les regidories o la normativa vigent li siguin atribuïdes.
- I en general, qualsevol altra funció de caràcter similar que li siguin encomanades.

Base Tercera.- Requisits dels aspirants

Per poder participar del procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
2. No tenir antecedents penals ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
3. Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Cardona amb una antiguitat mínima de dos anys, integrat/da en la categoria d'agent del cos de la Policia Local, i trobar-se en situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
4. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.



5. Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior.
6. Disposar del carnet de conduir tipus B en vigor, o permisos equivalents segons la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors. No són vàlids els permisos que continguin alguna de les limitacions de la sèrie 6 (del 61 al 69) i el número 78 d'aspectes administratius, establertes a l'annex I, apartat B, de la normativa indicada.
7. Satisfer la taxa per participar del procés de selecció.
8. Disposar del coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, acreditant-ho amb el nivell intermedi (nivell B2).

Les persones que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell esmentat amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a apte o no apte.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cardona, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i hagin estat declarades aptes.

9. Disposar del coneixement adequat de llengua castellana, per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i en concret acreditar-lo amb el certificat d'aptitud. S'exceptuen aquelles originàries de països en que el castellà és llengua oficial.
10. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.
11. El compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de les persones aspirants.

Els mèrits es valoraran en referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu.



Base Quarta.- Presentació de sol·licituds i drets d'examen

4.1.- Sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part del procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de Cardona mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a les oficines del registre i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat) per alguns dels següents mitjans:

- a) Al registre electrònic de l'Ajuntament de Cardona o la resta de registres electrònics legalment admesos d'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) De manera presencial, a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Cardona (plaça de la Fira, 1 de Cardona) de dilluns a divendres de 9h a 14h i les tardes de dilluns de les 16.30h a les 19h.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part de la convocatòria.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva a les persones aspirants els errors en la seva consignació, comprometent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2.- Documents que acompanyen la sol·licitud

A la instància s'hi acompanyarà:

- a) Còpia del DNI.
- b) Còpia del permís B de conduir.
- c) Còpia del títol exigut a la convocatòria (original o compulsat), acompanyat, si s'escau, del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- d) Document justificatiu del pagament dels drets d'examen.
- e) Currículum vitae actualitzat de l'aspirant.



- f) Documentació acreditativa dels coneixements del nivell de català exigits (nivell B2 o superior), i de coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- g) Les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs. S'hauran de presentar d'acord amb el que s'estableix a la base 8.3 de les presents bases.
- h) Declaració de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- i) Informe de la vida laboral actualitzat.
- j) Certificat d'antecedents penals (En el cas de que no s'aporti el certificat d'antecedents penals, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Cardona a comprovar la veracitat de la declaració).

Les còpies que s'exigeixen compulsades hauran d'estar compulsades per l'Ajuntament de Cardona, per una altra administració pública habilitada per realitzar la compulsa o mitjançant còpia autenticada per notari.

A efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sens perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3.- Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà als **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'extracte de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat).

En el supòsit que el sol·licitant presenti la sol·licitud d'acord amb el previst als apartats c), d) i e) de la base 4.1 haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'Alcalde de l'Ajuntament de Cardona mitjançant la reemissió de la documentació per correu electrònic a l'adreça valverdelr@cardona.cat o bé per telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa. Transcorreguts cinc dies naturals des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

4.4.- Drets d'examen

L'import de la taxa pels drets d'examen fixat per a aquesta convocatòria, que inclou les compulses realitzades per l'Ajuntament de Cardona, de les fotocòpies de la documentació requerida en les presents bases, és de 25,00



euros. El pagament es podrà fer efectiu directament a la Tresoreria municipal (oficines municipals) o per transferència bancària al compte corrent número ES76 2100 0059 3002 0000 1805 obert a nom de l'Ajuntament de Cardona, deixant clar en la mateixa, que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, el nom i cognoms de l'aspirant i el DNI (o document d'identificació oficial equivalent en el cas de no tenir nacionalitat espanyola).

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

Les quotes ingressades únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu, si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació.

Base Cinquena.- Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) així com al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cardona.

La llista d'admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cardona i a la pàgina web municipal.

Un cop iniciades les proves selectives, es publicaran els successius anuncis de celebració dels exercicis al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat).

La publicació de les actes derivades del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic tindrà la condició de notificació als interessats, d'acord amb l'establert a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Base Sisena.- Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldeessa en el termini màxim de quinze dies dictarà resolució declarant les admissions



provisionals, les causes de les exclusions provisionals, la composició del tribunal qualificador, assenyalant el lloc, la data i hora de constitució d'aquest i l'inici del procés de selecció. S'aprovarà, en aquest acte, la llista d'admesos que han de realitzar les proves de català.

Les eventuais reclamacions seran resoltes per l'Alcaldia en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà a la finalització del termini d'exposició. En cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmentarà la llista de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes del web municipal.

En el cas de presentar-se al·legacions a la llista d'admesos i exclosos, aquestes es resoldran en el termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició. Finalitzat aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva si en el termini indicat no es presenten reclamacions i no caldrà tornar-la a publicar de nou.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la dels aspirants admesos que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, indicant la data, hora i lloc de realització de la primera prova.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i els anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada, mitjançant l'anunci corresponent a la web municipal i el tauler d'anuncis electrònic.

Base Setena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.



En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28



de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

Base Vuitena.- Procediment de selecció i desenvolupament del procés

El procés selectiu serà pel sistema de concurs - oposició, que constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i, en segon lloc, la de concurs.

La fase d'oposició té caràcter obligatori i eliminatori per cada una de les proves que així s'especifiqui.

Només hi ha una convocatòria per a cada prova. L'aspirant que no hi comparegui serà exclòs/a del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

El procés de selecció estarà constituït per dues fases:

8.1- Primera fase: Oposició

Acreditació prèvia dels coneixements de llengües (apte o no apte)

a) Prova de coneixement de llengua catalana

Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatòria i eliminatori adequada a l'esmentat nivell de coneixements. La qualificació d'aquesta prova serà d'

“apte” o “no apte”.

b) Prova de coneixement de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La qualificació d'aquesta prova serà d'“apte” o “no apte”.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estant en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2022, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigies a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per realitzar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Primer exercici: prova de coneixements teòric-pràctica (obligatòria i eliminatòria). Màxim 60 punts.

Consisteix en el desenvolupament per escrit, en el termini màxim de 2 hores, de diversos supòsits teòric-pràctics elaborats pel tribunal qualificador, relacionats amb les funcions del lloc de treball i en base al temari que consta a l'Annex I.

Per a la correcció de l'exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, els coneixements, l'adequada aplicació dels continguts teòrics i la formulació de conclusions.

A l'aula on es realitzi la prova, no es permetrà l'entrada de les persones aspirants que portin dispositius de telecomunicacions (telèfons, tauletes tàctils, ordinadors, rellotges intel·ligents o altres aparells, amb o sense connexió a internet).

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 60 punts i no superaran aquest exercici els/les aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 30 punts.

Segon exercici: Prova psicotècnica

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents



per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicològics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Tanmateix, a l'Annex III de les presents bases es defineix el perfil requerit que es valorarà.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- **Prova d'aptitud:** consistirà en una bateria de tests psicològics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova d'aptitud serà APTE/A o NO APTE/A. La persona declarada NO APTA restarà eliminada del procés selectiu.

La prova d'aptitud explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'APTE/A cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 0 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTA. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

- **Prova de personalitat:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Quedaran exclosos del procés selectiu aquells aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts. Les persones que obtinguin una puntuació de 0 punts en alguna de les proves descrites també seran declarades no aptes per bé que la seva puntuació mitjana sigui igual o superior a 5 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una **entrevista personal** en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els



quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'APTE/A o NO APTE/A. Per superar-lo és necessària la qualificació d'APTE/A tant en la prova d'aptitud i de personalitat, com en l'entrevista personal.

8.2.- Tercera fase: valoració dels mèrits

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per la persona aspirant en el moment de presentar la sol·licitud. El màxim de puntuació que es podrà assolir és de 40 punts.

Per tal de poder procedir a la valoració dels mèrits, els aspirants hauran de presentar la documentació correctament endreçada i identificant dita documentació amb les següents categories: experiència professional, formació reglada, cursos i seminaris de perfeccionament i altres mèrits. La documentació que es presenti d'una altra manera, no serà valorada pel tribunal.

El tribunal qualificador es reunirà per realitzar la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició segons la tipologia i el barem establert en els següents punts.

a) Experiència professional: màxim 16 punts

- Per a serveis prestats amb la categoria d'agent a cossos de policia local, a partir del segon any com a funcionari de carrera: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 12 punts.
- Per serveis prestats amb funcions equiparables a les de Caporal en cossos de policia local o tasques de responsabilitat: 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació es corregirà proporcionalment en el cas que la dedicació no fos a temps complet.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.



L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més, mitjançant certificació de l'òrgan competent dels serveis prestats amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada, funcions del lloc de treball, període de temps i règim de dedicació.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

b) Formació i perfeccionament: màxim 16 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant presentació de l'original o fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o crèdits, l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

a. Formació reglada (màxim 8 punts)

Es tindran en compte en compte aquelles titulacions reglades que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria a banda de la presentada per l'aspirant i exigida en la base tercera.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Barem de puntuació:

Titulacions	universitàries	2,00 punts per titulació
-------------	----------------	--------------------------

relacionades amb el lloc de treball	
Postgraus relacionat amb el lloc de treball (mínim de 750 hores)	3,00 punts per titulació
Màsters relacionat amb el lloc de treball (mínim de 1.500 hores)	5,00 punts per titulació
Títol de Doctorat relacionat amb el lloc de treball	6,00 punts per titulació

b. Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament (màxim 8 punts)

Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació d'especialització o perfeccionament, de més de 10 hores, realitzats durant els darrers 10 anys, directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat de màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Barem de puntuació:

De més de 10 hores i fins a 20 hores	0,30 punts
De més de 20 hores i fins a 40 hores	0,50 punts
De més de 40 hores i fins a 80 hores	0,70 punts
De més de 80 hores en endavant	1 punt

c) Altres mèrits: màxim 8 punts

a. Recompenses i distincions (màxim 5 punts)



Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de Forces i Cossos de seguretat, a raó de 1 punt per cada una fins a un màxim de 5 punts.

b. Acreditació del coneixement superior de la llengua catalana (màxim 3 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, de la següent manera:

- Acreditació del certificat C1: 1,5 punts
- Acreditació del certificat C2: 3 punts

Base Novena.- Relació de persones aprovades i borsa de treball

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà pública la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació, tenint en compte que no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria, i l'elevàrà al President de la Corporació, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament corresponent.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web (www.cardona.cat).

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, atès que només tenen caràcter oficial els anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler).

Els aspirants que, tot i haver superat la fase d'oposició i concurs, no siguin proposats per ser nomenats/contractats atès l'ordre de la puntuació, s'incorporaran a una borsa de treball, que l'Ajuntament de Cardona utilitzarà per cobrir el lloc de treball (substitucions, interinatges, acumulació de tasques, etc.) en cas de vacant.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda.



Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

El fet de refusar un nomenament per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Les persones integrants de la llista se les pot tornar a cridar sempre i quan no suposi sobrepassar el període legalment establert per la normativa d'aplicació. En aquest cas es cridarà al següent de la llista.

Base Desena Curs específic i període de pràctiques

L'aspirant que tregui més puntuació haurà de superar el Curs de Caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Caporal/a serà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés de selecció.

L'aspirant que superi el Curs de Caporal/a tindrà un període de pràctiques de 3 mesos durant el qual tindrà assignat un tutor, que serà el Secretari – Interventor accidental. Una vegada finalitzat aquest període, s'examinarà l'informe emès pel tutor i, si es considera que no s'ha superat el període de pràctiques, es declararà extingit el nomenament i, en conseqüència, perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

Durant aquest període, el personal funcionari en pràctiques ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

El personal funcionari en pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb allò establert a la Relació de Llocs de Treball.

L'aspirant nomenat que ha de realitzar el període de pràctiques serà objecte de valoració com a APTE o NO APTE, en base a l'informe emès pel tutor, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat,



rigor en l'acompliment de les funcions i adaptació a la organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Si a judici del tutor l'aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques, essent declarat NO APTE, perdrà tots els seus drets per resolució d'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, donant lloc a la finalització del nomenament en període de pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Si s'esdevingués dita situació, es nomenarà com a funcionari en pràctiques la següent persona candidata que hagués obtingut major puntuació en el procés selectiu, per tal que comenci el període de pràctiques. I així successivament en el cas de tornar-se a produir la mateixa situació.

Base onzena.- Proposta de nomenament definitiu i presa de possessió

L'Ajuntament de Cardona procedirà al nomenament de la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques, com a funcionari/ària de carrera dins de la categoria corresponent.

Un cop realitzat el nomenament per part de l'Alcaldia, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Posteriorment es disposarà un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió.

Caldrà que la persona proposada formuli l'acte d'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 62.1.c) del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La renúncia voluntària o la no presentació el dia de la incorporació suposarà l'eliminació de la persona candidata, quedant facultada l'Alcaldia per nomenar en pràctiques la següent persona de la llista.

Base dotzena.- Normes generals i impugnacions

En tot allò que no estigui previst a les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants: En concret a aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos



legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

En tot cas, la concurrència al procés selectiu implica que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el BOP, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovatats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cardona dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Base Tretzena.- Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirant autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, administracions, institucions, organismes, entitats o empreses, per a demanar-los la verificació i autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment a la web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Cardona informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'aquesta oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Cardona.

La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cardona, o bé exercir-lo telemàticament.



ANNEX 1 – TEMARI FASE D'OPOSICIÓ

TEMARI GENERAL

1. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i la seva regulació.
2. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació del pressupost.
3. Ordenances i reglaments de les Entitats Locals. Classes de normes locals. Procediment d'elaboració i aprovació. Límits de la potestat reglamentària local. Bans.

TEMARI ESPECÍFIC

4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Armament de les policies locals.
6. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable. Delictes en que poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
7. El codi penal: els delictes i les seves penes.
8. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
9. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
10. La detenció: Concepte. Supòsits legals en que és precedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
11. L'entrada i registre. Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
12. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
13. Protecció a la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
14. Control de drogues i estupefaents: Regulació i actuacions policials.



15. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
16. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
17. La perspectiva de gènere en l'actuació policial i la seguretat.
18. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
19. El paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
20. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
21. El treball en equip: Coordinació i valoració del rendiment.
22. La planificació dels serveis.
23. El rol del caporal: lideratge, supervisió i funcions del Cap de Torn.
24. El municipi de Cardona: característiques socials i culturals.
25. Les ordenances de Cardona: L'ordenança municipal reguladora de la convivència i ús de la via pública de Cardona i l'ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública del municipi de Cardona.



ANNEX 2 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

1.5 Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.



2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidentes.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidentes.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial.
Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.



5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hà·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria



de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45º. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20º o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.



7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels



facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudeses visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.



10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.



11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.



13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.



14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges. No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.



ANNEX 3 – PERFIL REQUERIT A VALORAR EN LA PROVA PSICOTÈCNICA

- Motivació i Identificació amb l'Organització.
- Jerarquia i Disciplina.
- Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.
- Resolució de Problemes.
- Autonomia i Iniciativa.
- Adaptabilitat i Flexibilitat.
- Autocontrol i Resistència a la Pressió.
- Capacitat Analítica.
- Autogestió i Desenvolupament Personal.
- Habilitats Socials i Comunicatives.
- Orientació de Servei a les Persones.
- Cooperació i Treball en Equip.”

A Cardona, a 31 de juliol del 2026

Lluïsa Aliste Sánchez
Alcaldessa – Presidenta