Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-14 | CVE 202610170202 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. INSTITUT DEL TEATRE

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de suport a la docència associat al lloc de treball d'Assistent d'escenificació (B-13/26 Assistent d'escenificació)

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de març de 2025, número 3398, es van aprovar les bases generals que regiran els processos selectius per a la cobertura de places vacants incloses en ofertes públiques d'ocupació, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats de caràcter temporal de personal laboral de l'Institut del Teatre, les quals han estat publicades al BOPB de 20 de març de 2025 i al DOGC núm. 9377 de 24 de març de 2025.

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre núm. 66, de 6 de novembre de 2026, s'aproven les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de suport a la docència associat al lloc de treball d'**Assistent d'escenificació (B-13/26 Assistent d'escenificació)**.

De conformitat amb aquest acord, es procedeix a la publicació de les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de suport a la docència associat al lloc de treball d'**Assistent d'escenificació (B-13/26 Assistent d'escenificació)**, exposar-les al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre (Plaça Margarida Xirgu s/n 08004 Barcelona), a la pàgina web i a la Seu electrònica de l'Institut del Teatre, així com publicar l'anunci de la convocatòria al DOGC.

El termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria del procés selectiu per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de suport a la docència associat al lloc de treball d'**Assistent d'escenificació (B-13/26 Assistent d'escenificació)**, serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA ASSOCIADA AL LLOC DE TREBALL D'ASSISTENT D'ESCENIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE (B-13/26 ASSISTENT D'ESCENIFICACIÓ)

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre, aprovades per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 13 de març de 2025, amb número de registre 3398, publicades al BOPB de 20 de març de 2025 i al DOGC núm. 9377 de 24 de març de 2025.

Podeu fer un seguiment d'aquest procés selectiu a la pàgina web de l'Institut del Teatre (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institucio/convocatories.htm).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Codi identificador	B-13/26
Lloc de treball (subàmbit funcional)	Assistent d'escenificació
Grup professional	Suport a la docència (SD)
Plaça	Tècnic/a de suport a la docència
Règim	Personal laboral
Tipus de cobertura	Temporal
Modalitat contractual	Contracte laboral temporal
Sistema selectiu	Oposició
Modalitat d'accés	Torn lliure - procés selectiu temporal

L'Institut del Teatre convoca proves selectives a fi de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal de les necessitats que es puguin produir d'acord amb el perfil professional associat al lloc de treball següent: **Assistent d'escenificació**.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 2-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

1.1 Funcions del lloc de treball

Funcions genèriques:

- Prestar suport tècnic, artístic i funcional a la docència de l'Institut del Teatre, participant de manera activa en les classes, pràctiques, assajos i activitats acadèmiques amb l'objectiu que els processos d'ensenyament-aprenentatge es desenvolupin en les millors condicions pedagògiques i artístiques.
- Preparar, gestionar i supervisar els recursos, espais i materials necessaris per a les activitats docents, assegurant-ne el correcte estat de conservació i funcionament, i vetllant perquè estiguin disponibles i adequats a les necessitats de cada activitat formativa o projecte acadèmic.
- Col·laborar amb el professorat i sota la seva supervisió per donar suport a l'alumnat en el desenvolupament dels processos formatius, adaptant la seva intervenció a les característiques pròpies de cada disciplina i aportant coneixement tècnic o artístic especialitzat que enriqueix la pràctica educativa.
- Participar en la planificació, organització i execució de projectes, tallers i muntatges acadèmics i escènics, donant suport en totes les fases: des de la preparació i el muntatge inicial fins al suport en el desenvolupament i avaluació final, i resolent les incidències de caràcter tècnic, artístic o logístic que es puguin presentar.
- Contribuir a la millora contínua dels processos docents i artístics de l'Institut, participant en dinàmiques d'innovació, fent propostes de millora tècnica i aportant la seva experiència professional per enriquir l'aprenentatge i l'experiència formativa de l'alumnat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que, per disposició normativa o per delegació corresponent, li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Desenvolupar tasques de suport a la docència en l'àmbit de la producció tècnica i la producció executiva de tallers i escenificacions, i altres especialitats afins.
- Donar suport en l'organització i execució de les activitats escèniques i projectes formatius, d'acord amb la planificació establerta.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 3-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Coordinar la preparació i disponibilitat dels recursos tècnics, materials i espais necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Col·laborar en la gestió operativa dels processos associats a muntatges, pràctiques i escenificacions, assegurant-ne la correcta execució.
- Donar suport en la planificació logística i en el seguiment de les activitats escèniques, en coherència amb les necessitats docents.
- Facilitar el desenvolupament dels projectes escènics en el seu vessant organitzatiu i executiu, d'acord amb les directrius definides pel professorat.

1.2 Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, els Acords Col·lectius específics i les Taules Retributives vigents en el moment d'aprovació de les bases específiques i la convocatòria, les condicions són les següents:

Règim de dedicació	A temps complet o parcial en funció de les necessitats de prestació de serveis
Tipologia de jornada	LA / LD
Hores ordinàries (*)	35 hores o 22 hores en funció de les necessitats de prestació de serveis.
Salari base (**)	1.199,52 € / 753,98 €
Complement de destinació (**)	465,75 € / 292,76 €
Complement específic (**)	585,67 € / 368,14 €

(*) Hores setmanals de treball efectiu, mitjana en còmput anual.
(**) Retribucions brutes mensuals calculades en base a les hores ordinàries a jornada completa a 35 hores (LA) i a jornada parcial a 22 hores (LD) de dedicació setmanal.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball i el punt 2 de les Bases Generals, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas,

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 4-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

els següents requisits, més els recollits al citat punt 2, en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar estar en possessió de la titulació següent: Qualsevol titulació superior o professional dels ensenyaments artístics, o bé qualsevol Grau universitari o Diplomatura universitària o Cicle formatiu de grau superior.

2. Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalent al nivell B2. Si la persona aspirant no disposa del nivell B2, del certificat equivalent o no acredita els coneixements de català per algun dels mitjans previstos a l'apartat 3.4 de les bases generals, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

4. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les Bases Generals, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana equivalents al nivell B2. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, bé per no disposar del nivell B2, del certificat equivalent o no acreditar els coneixements de llengua espanyola per alguns dels mitjans previstos a l'apartat 3.5.1 de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general s'hauran de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins al mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 5-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les Bases Generals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals. El termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Per participar a la convocatòria, la persona aspirant haurà de presentar de forma telemàtica una sol·licitud normalitzada acompanyada de la documentació acreditativa de la concurrència de tots els requisits per participar, així com de la documentació, informació i dades que consideri oportunes per a l'Exposició curricular en el cas de fer-la si s'ha superat prèviament la Prova pràctica. La sol·licitud es podrà tramitar a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre (https://seue.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que cada aspirant pot optar per concórrer als diferents àmbits de prova (Escenificació), aquesta elecció ha de quedar degudament reflectida a la sol·licitud.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les Bases Generals.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les Bases Generals.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les Bases Generals i la següent informació específica.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 6-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.1 Membres titulars i suplents

L'òrgan de selecció ha d'estar integrat per cinc titulars i cinc suplents, designats per l'organisme d'acord amb la següent composició:

- President/a: Un/a tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre amb coneixements de selecció de recursos humans.
- Vocal 1: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida i amb l'especialitat del lloc a proveir, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre.
- Vocal 2: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida i amb l'especialitat del lloc a proveir, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre.
- Vocal 3: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre o provinent d'una administració pública educativa i/o cultural externa.
- Vocal 4: Un/a tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, designat per l'Escola d'Administració Pública.

7.2 Secretaria

Un tècnic/a o administratiu/va, funcionari de carrera de la unitat orgànica responsable dels Recursos Humans a l'Institut del Teatre.

7.3 Observador/a i Assessor/a

El/la president/a del Comitè d'Empresa o delegat/ada del personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Es podrà designar persones en qualitat d'assessors/es especialistes en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 7-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 Sistema de selecció

D'acord amb el punt 8 de les Bases Generals i la següent informació específica, el sistema de selecció serà el d'oposició, i constarà de les fases que s'indiquen a continuació i en l'ordre que es recollirà en la resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria:

8.2 Fase d'oposició

La puntuació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de **40 punts** i la mínima requerida per superar-la serà, per a cada prova, la puntuació equivalent a la meitat (50%) de la puntuació màxima que s'estableix.

Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Prova de llengua espanyola

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les Bases generals, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell B2, mitjançant algun dels mitjans recollits al punt 3.5 de les Bases generals, haurà de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 8-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Prova pràctica

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb la prova pràctica serà de **30 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 15 punts**. No obtenir la puntuació mínima requerida implica l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu.

La prova pràctica consistirà en la resolució, per escrit, d'un o diversos supòsits pràctics vinculats al desenvolupament d'una pràctica d'escenificació en un context d'aprenentatge, que poden abastar aspectes relacionats amb l'aplicació de coneixements tècnics i criteris organitzatius, la viabilitat tècnica, adequació als recursos disponibles, seguretat i acompanyament dels processos de realització escènica.

La durada de la prova pràctica serà d'un màxim d'**1 hora i 30 minuts**.

L'òrgan seleccionador distribuirà la puntuació en funció dels criteris següents:

- **Anàlisi i comprensió del supòsit plantejat** (fins a un màxim de 5 punts): Capacitat per identificar els elements rellevants de la situació plantejada, interpretar adequadament les necessitats del projecte i considerar els condicionants que en poden afectar el desenvolupament.
- **Aplicació de coneixements tècnics i professionals** (fins a un màxim de 5 punts): Capacitat per aplicar coneixements d'escenotècnia propis de l'àmbit de l'escenificació i del suport a la docència en la resolució de les qüestions plantejades.
- **Viabilitat tècnica de la proposta** (fins a un màxim de 5 punts): Capacitat per plantejar solucions tècnicament factibles i coherents amb els objectius del projecte, tenint en compte les limitacions i condicionants de l'activitat.
- **Planificació i adequació dels recursos** (fins a un màxim de 5 punts): Capacitat per preveure i adequar els recursos humans, materials, tècnics i temporals necessaris per al desenvolupament de la proposta planificant activitats i tasques d'una manera coherent.
- **Integració dels criteris de seguretat** (fins a un màxim de 5 punts): Capacitat per identificar riscos i incorporar criteris de seguretat en la utilització dels espais, equips, instal·lacions i processos de realització escènica.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 9-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- **Qualitat, coherència i justificació** (fins a un màxim de 5 punts): Capacitat per elaborar una proposta estructurada, coherent i adequadament argumentada, justificant les decisions adoptades en relació amb el context plantejats i amb una presentació clara i ordenada.

Exposició curricular

Tindrà per objecte la comprovació de les competències, l'experiència i la formació del candidat en relació amb les funcions del lloc a cobrir, tot valorant les seves competències a través de la capacitat de comunicació i reflexió sobre la trajectòria personal i professional.

El format de presentació del currículum haurà de ser electrònic i en .pdf o format similar, amb una estructura per apartats on hi estigui ordenada la informació sobre la formació acadèmica i l'experiència professional de l'aspirant, podent-se incloure tota informació que consideri rellevant.

Cal acreditar la informació que s'hi adjunti, mitjançant un annex de còpies de certificacions de títols, formació, experiència i/o acreditacions que demostrin el que s'hi indiqui.

Els títols i la formació es poden acreditar mitjançant còpies dels mateixos; l'experiència professional es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes, facturacions com a autònom o empresa i certificats d'empresa amb especificació de les tasques realitzades per l'aspirant, full de vida laboral, etc.

No es podrà considerar en l'Exposició curricular tot allò que no estigui suficientment acreditat i caldrà aportar la documentació dins el termini de presentació de sol·licituds.

La prova s'inicia amb la presentació del currículum. El candidat fa una defensa estructurada de la seva trajectòria professional, acadèmica i personal en un temps limitat a **15 minuts**.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 10-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El candidat pot fer ús de materials de suport en format electrònic o en format paper. La gestió, circulació i manipulació d'aquests materials s'ha de fer dins el temps limitat del paràgraf anterior.

La prova prossegueix amb una ronda de preguntes de l'òrgan seleccionador. L'òrgan seleccionador pot demanar aclariments sobre aspectes concrets del currículum o sol·licitar explicacions addicionals sobre experiències o competències destacades.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta part serà de **10 punts, i la mínima requerida per superar-la serà de 5 punts**, distribuïts de la següent manera:

- **Adequació al perfil professional requerit** (fins a un màxim de 6 punts). Rellevància de l'experiència i formació respecte a les necessitats de la convocatòria. Capacitat per destacar les competències específiques i assoliments més rellevants. Adequació del discurs als criteris i requisits de la convocatòria.
- **Capacitat d'anàlisi i reflexió crítica** (fins a un màxim de 3 punts). Capacitat per contextualitzar les fites professionals i de suport acadèmic. Reflexió sobre els aprenentatges i les contribucions personals al camp professional. Habilitat per respondre a preguntes del tribunal amb solidesa i fonament.
- **Originalitat i iniciativa personal** (fins a un màxim d'1 punt). Capacitat per aportar una visió personal i innovadora en la presentació. Exemples que mostrin iniciativa, creativitat i impacte en projectes anteriors.

Les persones aspirants que hagin superat les proves seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les Bases Generals.

La puntuació final de cadascun dels aspirants serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova pràctica i en l'exposició curricular. Es formarà una única llista amb totes els aspirants que hagin superat el procés.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 11-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les Bases Generals.

11. DURADA I PERMANÈNCIA DE LA BORSA

La borsa de treball tindrà una **vigència de dos anys**. Excepcionalment es podrà prorrogar fins a la constitució d'una nova borsa sempre i quan la seva tramitació s'hagi endegat amb anterioritat a la finalització d'aquesta vigència inicial.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.

Seran causa d'exclusió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

El criteri que regirà la borsa per a contractar personal serà el de l'ordre de puntuació final de major a menor. En cas d'empat de puntuació, d'acord amb el punt 9 de les bases generals, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica.

Les borses de treball que s'aprovin arran de la resolució de processos selectius de places incloses en Ofertes públiques d'ocupació prevaldran per sobre de les borses de treball temporal que no estiguin caducades, sempre i quan es compleixi el següent:

Els àmbits i subàmbits funcionals de la classificació professional siguin els mateixos o equivalents si provenen de nomenclatures anteriors, així com si les proves teòriques i pràctiques es considerin anàlogues a l'àmbit o tipus de prova de la Borsa de treball temporal.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 12-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les persones aspirants aprovades sense plaça arran d'una Oferta pública d'ocupació compleixen tots els requisits que a efectes de contractació es demanin en els casos en els quals les necessitats de prestació de serveis com a docent impliquen haver de treballar amb continguts propis d'ensenyament secundari o equivalents als de formació professional en formació reglada.

12. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les Bases Generals.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques i convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOPB.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170202 | Pàg. 13-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Diputació Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2026/0038125
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci BOPB borsa B-13/26 Assistent/a d'escenificació
Codi classificació	1462 - Selecció de personal per oposició

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	10/11/2026, 12:41

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 14-14 | CVE 202610170202 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona