Ajuntament de Girona

Exp: 2026054552

A N U N C I

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2026, va aprovar la convocatòria del procés selectiu que es regirà per les bases següents. D'acord amb el que disposa l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aquesta convocatòria ha de ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ DE UNA BORSA DE TREBALL PER PRESTAR SERVEIS D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A I INSPECTOR/A URBANÍSTIC/A

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futurs nomenaments o contractacions de caràcter temporal, amb la finalitat de substituir treballadors o treballadores municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, per prestar serveis d'Arquitecte/a Tècnic/a i Inspector/a Urbanístic/a.

1.2 Aquesta borsa de treball es regirà per les presents bases i per les bases generals per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i de personal laboral temporal de l'Ajuntament de Girona aprovades per la Junta de Govern Local de 23 de juny de 2016 i publicades al BOP l'1 d'agost de 2016.

1.3 Els llocs de treball a cobrir estan inclosos al subgrup de classificació A2, amb un complement de destí (CD) 21. La jornada és de 35 hores setmanals i la retribució bruta anual (per catorze pagues) és de:

- Arquitecte/a Tècnic/a: 39.900,71 €
- Inspector/a Urbanístic/a: 39.655,02 €

Tant en el cas de contractacions laborals com de nomenaments de personal funcionari, s'estableix un període de prova o de pràctiques de sis mesos per als contractes o nomenaments superiors a sis mesos, i un període d'un mes per als contractes o nomenaments inferiors a sis mesos.

1.4 Amb la finalitat d'evitar qualsevol infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació i nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida quan la nova contractació o nomenament comporti la superació dels períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 1-12 · https://ddgi.cat/bop

en aquells casos en què la modalitat de contracte o nomenament no impliqui la concatenació de contractes o nomenaments anteriors.

1.5 L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en la oposició serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Les persones amb ciutadania estrangera d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Per prestar serveis d'Arquitecte/a Tècnic/a estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura universitària en arquitectura tècnica.
Per prestar serveis d'Inspector/a Urbanístic estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura universitària en arquitectura tècnica o enginyeria tècnica.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat o haver obtingut l'equivalència a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per el desenvolupament de la funcions del lloc de treball.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 2-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i superat un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Girona, en els darrers dos anys anteriors a la present convocatòria, en què s'hagués portat a terme la prova de català del mateix nivell o superior per part del Consorci de Normalització Lingüística com assessor del tribunal qualificador.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar a aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (codi RLT A2005)

- Realitzar aquelles funcions per a les quals li habilita la seva titulació.
- Fer la gestió econòmica derivada de les obres municipals.
- Coordinar la Salut i Seguretat de les obres municipals en el marc de les seves competències.
- Col·laborar en la redacció de projectes d'obres urbanes i d'edificació i dels corresponents pressupostos Pla de Control de Qualitat i Estudi de Seguretat i Salut de l'àrea.
- Dirigir l'execució tècnica de les obres municipals i/o empreses concessionàries, realitzant les visites corresponents.
- Controlar les obres municipals presentades i executades per empreses concessionàries i/o serveis tècnics externs.
- Elaborar projectes, informes, memòries tècniques i estimacions econòmiques en funció de les seves competències.
- Elaborar informes de llicències d'obres i d'expedients de disciplina urbanística i revisar comunicacions d'obres i activitats.
- Realitzar inspeccions que consideri oportunes pel seguiment de les llicències i primera ocupació i altres expedients que estiguin al seu càrrec.
- Resoldre consultes dels ciutadans en matèries competents de l'àrea.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

INSPECTOR/A URBANÍSTIC/A (codi RLT A2027)

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 3-12 · https://ddgi.cat/bop

- Realitzar inspeccions de les obres majors, menors, primera i segona ocupació.
- Informar i fer el seguiment dels expedients de disciplina.
- Revisar i fer seguiment de queixes i denúncies dels ciutadans en relació a l'àrea d'Urbanisme.
- Fer el seguiment dels requeriments i ordres de fer l'Ajuntament.
- Elaborar informes tècnics de l'àmbit de protecció de la legalitat en matèria urbanística.
- Informar qüestions de via pública i activitats.
- Redactar informes de seguiment de l'activitat inspectora i informar al seu superior de les irregularitats detectades i dels fets significatius per tal que es prenguin les accions oportunes.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de declarar que compleixen tots els requisits exigits a la base segona i **acreditar el requisit de titulació exigit en la convocatòria**. La resta de requisits s'han d'acreditar documentalment en el moment que es determini en aquestes bases i, en tot cas, abans de la finalització del procés selectiu.

Les persones aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) han d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació corresponent.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar, en el termini màxim d'un mes, la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.
En el supòsit de que l'accés a la borsa ho sigui per titulacions que donin accés a llocs de treball diferents d'acord amb el què s'estableix a la base 2.c), es publicarà en la mateixa relació l'admissió o exclusió per cada lloc de treball.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 4-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

En aquesta mateixa resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/oferta_ocupacio/) s'indicarà les persones aspirants que resten exemptes de la realització de la prova de llengua catalana, i es determinarà el **lloc, la data i l'hora de començament de les proves.**

En la resolució s'identificaran les persones admeses i excloses amb nom i cognoms i quatre xifres del DNI.

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades i/o els seus representants es farà mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per tal que es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial.

Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona.

Els resultats de cada exercici es publicaran únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal qualificador es designaran segons disposa l'art. 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Es composaran com a mínim amb els següent integrants i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de persones empleades públiques de la Corporació.
- Un terç personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a que actuarà amb veu però sense vot. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 5-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció. En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació a l'Ajuntament de Girona, proposats pel propi sindicat i que haurà de reunir, sempre que sigui possible, els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. PROCÉS SELECTIU

1r exercici: Teòric- Pràctic.
Consistent en una combinació de preguntes teòriques i resolució dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb el programa annex i amb les funcions del lloc de treball, en el període màxim de dues hores.

El tribunal podrà determinar que l'exercici sigui presentat pels aspirants davant el tribunal, qui podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

Es valoraran especialment en aquest exercici, el nivell de formació general, la capacitat d'innovació en el lloc de treball i els coneixements sobre els temes proposats i la seva correcta aplicació en la resolució dels casos plantejats.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

2n. Exercici: Coneixement de Llengua Catalana.
Per les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana exigit com a requisit de participació, es portarà a terme una prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits.

Aquest exercici és de caràcter eliminatori i serà valorat d'apte/a o no apte/a.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

D'acord amb el què disposen les bases per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Girona:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 6-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per odre de puntuació.

En el cas que les persones aspirants acreditin titulacions que permetin l'accés a llocs de treball diferents, es constituiran dues borses de treball en funció de la titulació acreditada:

a) Una borsa corresponent als llocs de treball **d'Arquitecte/a Tècnic/a**, integrada per les persones aspirants que acreditin la titulació de grau o diplomatura universitària en arquitectura tècnica.

b) Una borsa corresponent al lloc de treball **d'Inspector/a**, integrada per les persones aspirants que acreditin la titulació de grau o diplomatura universitària en arquitectura tècnica o en enginyeria tècnica.

En el cas que totes les persones aspirants acreditin la mateixa titulació, es publicarà una única borsa.

Gestió de la crida als aspirants

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Feta la proposta de contractació/nomenament, l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 7-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan una persona empleada temporalment finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació es superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

9. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord de Junta de Govern Local que aprovi la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

10. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.

b) Haver renunciat a participar a la borsa.

c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.

d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.

e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 8-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
g) No superar el període de prova del contracte.
h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita.

11. CAUSES DE SUSPENSIÓ

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Girona, excepte els supòsits previstos en l'apartat sisè de "Gestió de la crida dels aspirants".
c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

12. INCIDÈNCIES

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

13. RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes.

Tot això, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

L'alcalde,

Lluc Salellas i Vilar

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 9-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. Les competències municipals i els serveis mínims obligatoris dels municipis.

2. Els béns de les entitats locals. Classes. Els béns de domini públic i el seu règim jurídic. La concessió demanial. L'adquisició i alienació de béns patrimonials.

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. Les fases del procediment administratiu. Concepte i principis.

4. Recursos administratius: Principis generals, recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs extraordinari de revisió.

5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Classificació dels contractes

TEMARI ESPECÍFIC :

6. La legislació urbanística vigent a Catalunya. Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost per la qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
7. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme i Decret 64/2014 pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

8. Les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona. Ordenances d'edificació de Girona.

9. El règim urbanístic i classificació del sòl. Certificats de règim urbanístic.

10. Compatibilitat d'ús. La compatibilitat urbanística de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic vigent. L'informe urbanístic.

11. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà, en sòl urbanitzable i no urbanitzable

12. Règim jurídic de les llicències urbanístiques i la caducitat. L'informe de llicència. Contingut mínim i causes de denegació.

13. Les ordres d'execució i els supòsits de ruïna.

14. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl: Les llicències urbanístiques, actes d'edificació i ús del sòl sotmesos a llicència d'obres.

15. La intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl: Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 10-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

16. Primera ocupació: Naturalesa i procediment.

17. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges nova construcció. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges preexistents anteriors a 1984.

18. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.

19. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

20. Protecció de la legalitat urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Les Inspeccions Tècniques dels Edificis.

21. Protecció de la legalitat urbanística . Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.

22. Decret 179/1995, de 13 de Juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.

23. Projectes i memòries valorades d'obres d'edificació i urbanització. Objecte i contingut documental.

24. El pressupost d'obra. Preus unitaris i preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracte i el pressupost per a coneixement de l'administració.

25. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. Pla de seguretat i salut en el treball. Contingut. Proteccions individuals i col·lectives.

26. Serveis urbanístics. Paviments, calçades i voreres: criteris de dimensionament, tipologies, materials, elements i seccions constructives..

27. Serveis urbanístics. Xarxes de clavegueram: criteris de dimensionament, tipologies, materials, elements i seccions constructives.

28. Pavimentació de carrers de vianants i espais lliures públics. Tipologies de paviments, materials, sistemes constructius i seccions tipus. Criteris d'execució, conservació i reparació.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 11-12 · https://ddgi.cat/bop

29. Procediments de contractació i formes d'adjudicació. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

30. Execució i compliment dels contractes d'obres. Comprovació del replanteig, execució, certificacions i abonaments a compte. Recepció, certificació final, termini de garantia, liquidació i devolució de la garantia definitiva. Modificació dels contractes d'obres.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9266 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9266 · Pàg. 12-12 · https://ddgi.cat/bop

Document signat per Lluc Salellas Vilar - DNI (TCAT)
en data 23/10/2026

Signat per:
Diputació de Girona