

ANUNCI

PROCÉS: Selecció de personal per concurs-oposició**EXPEDIENT:** 2026/000036700**ASSUMPTE:** Aprovació bases específiques per cobrir set places de la plantilla de personal funcionari, del subgrups A1 mitjançant concurs-oposició d'accés lliure

Per decret 10166/2026 de 19 d'agost, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de futur ha resolt:

- 1. Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 7 places de la plantilla de personal funcionari del subgrup A1, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.
- 2. Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
- 3. Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
- 4. Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró, a data de la signatura electrònica

El Regidor Delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	1/35



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 7 PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, DEL SUBGRUP A1 MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ MODALITAT D'ACCÉS LLIURE.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, BOPB 28/04/2022 i modificades pel Ple de 1 de desembre de 2022, BOPB 9/12/22)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord a l'apartat 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, (en endavant BGRALS), i la següent informació específica, l'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de set places en modalitat d'accés lliure, les quals son de la plantilla de personal funcionari.

Plaça	Grup	Núm	Lloc de treball	Codi plaça	F/L	Unitat adscripció	Annex
Tècnic/a Superior	A1	1	Tècnic/a suport especialitzat	31270	F	Oficina de la Gerència Municipal	A1-01
Tècnic/a Superior	A1	1	Tècnic/a suport especialitzat	343	F	Direcció de Recursos Humans i Organització	A1-02
Tècnic/a Superior	A1	1	Pedagog/a	31269	F	Benestar Social	A1-03
TAE Enginyer/a	A1	1	Enginyer/a	31215	F	Of. Transició Energètica	A1-04
Tècnic/a Superior	A1	2	Enginyer/a	55, 31111	F	Projectes i obres	A1-05
Tècnic/a Superior	A1	1	Tècnic/a suport especialitzat	3896	F	Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana – Drets humans i Cicle Vital	A1-06

Cobertura de places aplicació Disposició Addicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord amb la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les places autoritzades per l'oferta d'ocupació pública ja aprovada, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026, 2027 i 2028 que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades sense obtenir plaça.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de llocs de treball i el punt 2 de les BGRALS, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 2, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:



1. Acreditar que s'està en possessió d'una titulació acadèmica de les indicades a l'annex adjunt de cada procés o titulació equivalent.
2. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de "BGRALS", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C2. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Drets d'examen: d'acord amb el punt 2.8 de les BGRALS.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova de català corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les BGRALS.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les BGRALS.

A l'apartat 4.3 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, relatiu al pagament dels drets d'examen, es fa constar que es retornarà l'import de la taxa a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos.

El retorn de l'import dels drets d'exàmens en els termes expressats a les esmentades Bases Generals és contradictori amb allò que disposa la Taxa 3.2 de les Ordenances fiscals vigents, relativa als documents que expedeixi o de què entengui l'Administració o les autoritats municipals a instància de part.

Davant aquesta contradicció haurà de prevaler l'ordenança fiscal municipal, ja que és la norma reglamentària específica que determina els elements essencials de la taxa i se situa al sistema de fonts sotmeses al principi de jerarquia normativa, de manera que les bases d'un procés selectiu no poden contradir-la ni afegir requisits o motius de devolució diferents dels previstos a l'ordenança.

Per aquest motiu la contradicció s'ha de resoldre mitjançant una inaplicació de l'apartat 4.3 de les Bases Generals que són contràries a l'ordenament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	3/35



5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les BGRALS.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les BGRALS.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les BGRALS i la següent informació específica:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

De conformitat amb el que estableix el punt 7 de les bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Mataró, la presidència de l'òrgan requereix coneixements experts en l'avaluació i selecció de persones, motiu pel qual es reserva al personal tècnic de la direcció de Recursos Humans, excepte si a les bases específiques es motivés una altra circumstància.

En aquest sentit, en el moment d'aprovació d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Mataró es troba immers en un procés de provisió i canvi de la Direcció de Recursos Humans, circumstància organitzativa que requereix flexibilitzar excepcionalment la previsió general de designació de la presidència. Per aquest motiu, i amb la finalitat de garantir la continuïtat, estabilitat i normal desenvolupament del procés selectiu, la presidència de l'òrgan serà exercida per un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

President/a: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Un/a tècnic/a superior designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplents: Un/a tècnic/a superior designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/ua de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró, que actuarà amb veu, però sense vot.

Suplent: Un/a tècnic/a o administratiu/ua de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró, que actuarà amb veu, però sense vot.

Observador/a: el president o presidenta de la Junta de Personal, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	4/35



8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 de les BGRALS i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el **concurs oposició, modalitat accés lliure**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, indicar que es valoraran les proves d'acord amb el punt 8.5.1 de les BGRALS, fins a un **màxim de 36 punts**, i la mínima requerida per superar-la serà, per a cada prova, la meitat de la puntuació màxima establerta, excepte en l'avaluació psicològica de competències i de personalitat, que es puntuarà sobre 6 i no té caràcter eliminatori i d'acord a la següent informació específica:

8.1.1. Prova de llengua catalana.

D'acord amb el punt 8.5.1.1 de les BGRALS.

8.1.2. Prova de llengua espanyola

D'acord amb el punt 3.5 i el punt 8.5.1.2 de les BGRALS.

8.1.3. Proves teòrica, pràctica, i avaluació psicològica.

Les proves es basen en el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.

- **Proves teòriques.** Màxim 10 punts. Mínim 5 per superar-la. Caràcter eliminatori. D'acord a l'apartat 8.5.1.5 de les BGRALS i la següent informació específica, el nombre de preguntes tipus test serà el següent:

A1: 30 preguntes (+3 de reserva)

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes totals

- **Proves pràctiques.** D'acord a l'apartat 8.5.1.5 de les BGRALS.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	5/35



- **Avaluació psicològica de competències i personalitat.** D'acord amb el punt 8.5.1.5.3 de les BGRALS.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de **valoració de mèrits**, s'aplicarà el que recull el punt 8.5.2 de les bases generals, fins a un **màxim de 18 punts**. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Valoració de la formació, fins un màxim de 7 punts

A. Formació reglada.

D'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.1 de les BGRALS, que correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts.**

B. Formació complementària.

La puntuació màxima a obtenir són 5 punts, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les BGRALS i la següent informació específica:

General: tota aquella formació que es pot considerar d'interès en qualsevol lloc de treball a l'administració, és a dir, tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual, procediment administratiu, prevenció de riscos laborals genèrics, primers auxilis, qualitat, habilitats interpersonals i comunicatives i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica pel lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica, però sigui rellevant per les funcions objecte de la convocatòria.

Específica: tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a l'annex del procés de participació.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el barem i consideracions, d'acord amb el punt 8.5.2.5.2 de les BGRALS.

8.2.2. Valoració de l'experiència professional, fins un màxim de 7 punts:

És d'aplicació el que regula el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

A. Experiència professional equivalent,

Fins un màxim de 7 punts i d'acord amb el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

B. Experiència professional relacionada,

Fins un màxim de 3 punts i d'acord amb el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

C. Professional lliure o autònom

D'acord amb el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	6/35



D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits, fins un màxim de 4 punts:

D'acord amb el punt 8.5.2.8 de BGRALS i la següent informació específica:

A. Coneixements d'idiomes

D'acord amb el punt 8.5.2.8 de les BGRALS.

B. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

D'acord amb el punt 8.5.2.8 de les BGRALS.

C. Altres

- Ponent, formador/a, en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball de l'especialitat per la qual es participa a raó de 0,2 i fins un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc de l'especialitat per la qual es participa, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les BGRALS

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les BGRALS

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 de les BGRALS

12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12 de les BGRALS

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

D'acord amb el punt 13 de les BGRALS.

14. LLISTA D'ESPERA

D'acord amb el punt 14 de les BGRALS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	7/35



15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les BGRALS

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les BGRALS

17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1 i l'ANNEX 3 de les BGRALS

TEMARI GENERAL - Places del subgrup A1

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.
5. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
7. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
8. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
10. L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
11. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
12. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
13. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
14. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
15. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
17. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	8/35



ANNEX A1-01: Tècnic/a de suport especialitzat (subgrup A1)

PLAÇA: 1 plaça tècnic/a superior de la plantilla de personal funcionari

CODI IDENTIFICADOR: 31270

Unitat orgànica d'adscripció: Oficina de la Gerència Municipal

1. Missió del lloc de treball

Dissenyar, planificar, executar, avaluar i millorar l'àmbit d'actuació corresponent, controlant la seva temporització i execució.

2. Funcions genèriques del lloc de treball

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial, dinamitzant-los, proposant noves línies d'actuació i assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat, sempre segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- Signar els informes i documents que requereixi el funcionament del seu àmbit competencial.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, amb el grau de participació i especialització que sigui requerit per a cadascun d'ells.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

3. Funcions específiques del lloc de treball

- Coordinació, disseny i suport en gestió interna de l'organització: qualitat i planificació, sistema integral de gestió, seguiment del Pla de Mandat i plans estratègics.
- Tasques de control, avaluació i retiment de comptes. Disseny i elaboració de quadres de comandament i processos de millora contínua.
- Participació, coordinació i suport en projectes sobre nous models d'innovació, transformació organitzativa i generació de valor públic, i el seu desplegament.
- Fer el seguiment de la cartera de projectes estratègics vinculats al Pla de Transformació 2030 (Tr@nsforMAT).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	9/35



- Definir, conjuntament amb els responsables dels projectes, els plans de treball, els objectius, les fites, els indicadors de seguiment i els mecanismes de coordinació necessaris per al seu desenvolupament.
- Elaborar continguts tècnics i documentació de suport per a reunions, presentacions institucionals, jornades i activitats de difusió interna i externa.
- Participar en la sol·licitud, execució i justificació de projectes amb finançament extern.
- Donar suport en la contractació de serveis externs vinculats a l'activitat de l'Oficina de la Gerència.
- Donar suport en la implementació, seguiment i avaluació del Pla de Transformació 2030 (Tr@nsforMAT).
- Identificar bones pràctiques a nivell local, nacional i/o internacional relatives als projectes assignats, així com a la gestió de projectes en general.
- Cercar fons competitiu i participar en la redacció i presentació dels projectes d'innovació a les convocatòries que es dugin a terme.
- Tasques d'organització d'esdeveniments (fòrums, jornades, seminaris, conferències).
- Detecció de necessitats de projectes i d'oportunitats de finançament europeu.
- Donar suport a la tasca d'assistència tècnica de la Gerència Municipal i del Consell de Direcció de l'Ajuntament.

4. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base grup A1: 1.387,24€
- Complement de destí (23): 683,48€
- Complement específic: 1.240,48€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

5. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 2 de les bases específiques:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una de les titulacions següents: Títol universitari de Grau, Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

TEMARI

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1, l'ANNEX 3 de les BGRALS, i la base 17 d'aquestes bases específiques:

Temari General

Els recollits en la base 17 pel grup de classificació A1

Temari Específic

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. El Pla de Mandat de l'Ajuntament de Mataró: elaboració, desplegament, seguiment i rendició de comptes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	10/35



21. La planificació estratègica local en l'era global.
22. Les agendes internacionals i la seva localització.
23. L'Agenda Urbana per a la Unió Europea i l'Agenda Urbana Espanyola.
24. L'Agenda Urbana Mataró 2030: marc estratègic, objectius, projectes i sistema de governança.
25. Les especialitzacions econòmiques i tecnològiques de Mataró.
26. L'alineament entre el Pla de Mandat, els plans estratègics, els plans sectorials i la planificació operativa.
27. La prospectiva estratègica en l'àmbit local: anàlisi de tendències, escenaris de futur i anticipació.
28. Els principals reptes urbans de les ciutats metropolitanes en un entorn de canvi accelerat.
29. Els reptes complexos i el desenvolupament estratègic per missions.
30. La planificació i execució de projectes complexos.
31. La cooperació entre municipis davant els reptes de mobilitat, habitatge, desigualtat i transició climàtica.
32. La governança dels projectes estratègics: patrocini, lideratge, equips de projecte i òrgans de seguiment.
33. L'alineament dels projectes amb l'estratègia corporativa i les prioritats del govern municipal.
34. L'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Mataró.
35. El Model Integral i Divers, Model ID Mataró: dimensions, principis orientadors i aplicació organitzativa.
36. Models i tendències de futur en la gestió i l'organització del sector públic.
37. La governança robusta: estabilitat, adaptabilitat i capacitat de resposta.
38. El Pla de Transformació 2030 de l'Ajuntament de Mataró, Tr@nsforMAT: reptes, objectius i desplegament.
39. La transformació digital de l'Administració local i el seu impacte en l'organització i la prestació dels serveis.
40. L'Oficina de la Gerència Municipal: funcions, línies de servei i relacions amb les àrees i les direccions municipals.
41. Els òrgans de govern de l'Ajuntament de Mataró: composició, atribucions i règim de funcionament.
42. El model gerencial a l'Administració local: característiques, funcions i relació entre govern, direcció i gestió.
43. La direcció pública professional com a palanca de reforma i modernització administrativa.
44. L'Ajuntament de Mataró i el seu sector públic local: ens adscrits, governança i coordinació.
45. El model EFQM: principis, criteris, lògica d'avaluació i aplicació a les administracions públiques.
46. Característiques i elements estructuradors del model EFQM.
47. La creació de valor sostenible en les organitzacions públiques.
48. La teoria del canvi i la cadena de valor de les polítiques públiques.
49. La qualitat dels serveis públics: concepte, dimensions i sistemes d'avaluació.
50. Les auditories de qualitat dels serveis públics: abast, metodologia i resultats.
51. Els drets i deures de les persones usuàries dels serveis públics municipals.
52. El Catàleg de Serveis de l'Ajuntament de Mataró: finalitat i estructura.
53. Elaboració i actualització del Catàleg de Serveis de l'Ajuntament de Mataró.
54. L'avaluació dels processos interns i de la prestació externa dels serveis municipals.
55. Les cartes de serveis: marc conceptual, continguts, compromisos de qualitat, indicadors i seguiment.
56. Els indicadors de les cartes de serveis: disseny, fonts d'informació, periodicitat i publicació.
57. Les mesures de reparació o correcció davant l'incompliment dels compromisos de qualitat.
58. La integració de les cartes de serveis en el sistema corporatiu de gestió i millora contínua.
59. La publicitat activa dels mecanismes d'assegurament de la qualitat.
60. La transparència, la rendició de comptes i el dret a una bona administració.
61. El disseny de serveis públics centrats en les necessitats de la ciutadania.
62. L'anàlisi de l'eficàcia, l'eficiència, els costos i la qualitat dels serveis municipals.
63. Els sistemes de seguiment de la gestió municipal: objectius, activitats, recursos, resultats i impactes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	11/35



64. Els indicadors de gestió, els KPI i els OKR: definició, tipologia, selecció, construcció i interpretació.
65. Els quadres de comandament: disseny, implantació i utilització per a la presa de decisions.
66. L'avaluació de polítiques públiques: enfocaments, criteris, metodologies i fases.
67. L'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries dels serveis municipals.
68. La participació de les persones usuàries en el disseny i la millora dels serveis públics.
69. El pressupost de l'Ajuntament de Mataró: característiques, procediment d'elaboració i mecanismes de gestió i transparència.
70. Les propostes per a la reforma de l'Administració pública de Catalunya: àmbits prioritaris i línies d'actuació.
71. El Govern obert: concepte, elements i principals tendències a Catalunya.
72. La gestió de projectes: principis, conceptes, rols i factors crítics d'èxit.
73. Les metodologies Lean, Agile, Scrum, Kanban, PMBOK i Waterfall aplicades a la gestió pública.
74. La gestió de projectes d'innovació: experimentació, prototipatge, pilotatge i escalabilitat.
75. Els laboratoris urbans i els espais d'experimentació de polítiques, serveis i tecnologies.
76. La governança multinivell: relacions entre l'Administració local, la Generalitat, l'Estat i la Unió Europea.
77. La intel·ligència artificial (IA) i l'impacte en la gestió pública local. Marc regulatori. La política d'ús i governança de la IA de l'Ajuntament de Mataró.
78. La integritat institucional, l'ètica pública i la prevenció dels conflictes d'interès.
79. El Sistema d'Integritat Institucional de l'Ajuntament de Mataró.
80. La comunicació clara i el llenguatge planer en les administracions públiques.
81. Les oportunitats de finançament per al desenvolupament de projectes estratègics locals.
82. El finançament europeu per als ens locals: fons estructurals, programes competitiu i altres instruments.
83. El Marc Financer Plurianual de la Unió Europea 2021-2027: estructura, prioritats i programes.
84. L'encaix entre les prioritats municipals i els programes de finançament europeu, estatal i autonòmic.
85. Els fons PRTR-Next Generation. Prioritats de finançament, impacte a l'àmbit local i sistema de gestió.
86. El seguiment tècnic i financer, la justificació i el control dels projectes finançats.
87. L'ecosistema d'innovació de Mataró: agents, especialitzacions, governança i instruments.
88. El TecnoCampus com a pol de coneixement, innovació, empreudoria i transformació econòmica.
89. L'Arc Metropolità i la Regió Metropolitana de Barcelona: governança, cooperació territorial i reptes estratègics compartits.
90. La planificació estratègica metropolitana: evolució, models i noves generacions de plans.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	12/35



ANNEX A1-02: Tècnic/a de suport especialitzat (subgrup A1)

*La persona que sigui proposada per a ocupar la plaça objecte d'aquest annex, inicialment proveirà el lloc de "Tècnic/a de suport especialitzat" fins a l'aprovació de la propera modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Mataró on esdevindrà a "Tècnic/a de comunicació interna".

PLAÇA: 1 plaça tècnic/a superior de la plantilla de personal funcionari

CODI IDENTIFICADOR: 343

Unitat orgànica d'adscripció: Direcció de Recursos Humans i Organització

1. Missió del lloc de treball

Dissenyar, planificar, executar, avaluar i millorar l'àmbit d'actuació corresponent, controlant la seva temporització i execució.

2. Funcions genèriques del lloc de treball

- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat o servei a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Redactar informes tècnics relatius als expedients i matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de la unitat i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Elaborar les bases i convocatòries de subvencions, així com l'avaluació de les sol·licituds presentades i proposta de resolució, d'acord amb els barems establerts.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement
- Planificar i controlar l'activitat i el funcionament dels serveis externalitzats gestionats per la unitat a la qual pertany.
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Establir criteris, directrius, marcs de referència i línies d'actuació respecte el seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.
- Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.
- Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	13/35



- programes que s'executin d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, sense perjudici dels recursos que es puguin interposar.

3. Funcions específiques del lloc de treball

- Planificar, definir i coordinar els continguts dels diferents canals de comunicació interna, assegurant-ne la coherència, la qualitat i l'adequació del públic intern.
- Desenvolupar materials de suport a la comunicació interna (presentacions, vídeos, guies i altres recursos comunicatius).
- Col·laborar amb altres àmbits organitzatius per identificar necessitats de comunicació i facilitar-los la difusió d'informació.

4. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base grup A1: 1.387,24€
- Complement de destí (23): 683,48€
- Complement específic: 1.240,48€

Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

5. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 2 de les bases específiques:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una de les titulacions següents: llicenciatura o grau en periodisme, comunicació, publicitat i relacions públiques o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

TEMARI

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1, l'ANNEX 3 de les BGRALS, i la base 17 d'aquestes bases específiques:

Temari General

Els recollits en la base 17 pel grup de classificació A1

Temari Específic

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. La comunicació interna a l'administració pública local: concepte, funcions, objectius i valor públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	14/35



21. Comunicació pública i institucional a l'administració local
22. El Sistema Intern d'Atenció d'Urgències de l'Ajuntament de Mataró.
23. Identitat corporativa municipal: manual gràfic, simbologia i aplicacions.
24. Comunicació en situacions de crisi: protocols i bones pràctiques.
25. La funció de comunicació interna dins d'un ajuntament: missió, dependència organitzativa i relació amb Alcaldia, Gerència, RH i serveis municipals.
26. El sistema de comunicació interna municipal: circuits, responsabilitats, fluxos d'informació i connexió amb la comunicació externa.
27. L'organització municipal com a ecosistema comunicatiu: àrees, serveis, organismes, equipaments i col·lectius professionals.
28. Públics interns i segmentació: tipologies, necessitats informatives, canals preferents i adaptació dels missatges.
29. Diagnosi de comunicació interna: auditories, entrevistes, enquestes, focus groups, mapes de canals i anàlisi de necessitats.
30. El pla de comunicació interna: estructura, objectius, públics, missatges, canals, calendari, recursos i avaluació.
31. Comunicació interna i planificació estratègica municipal: Pla de Mandat, plans sectorials, Agenda Urbana i prioritats corporatives.
32. Relat intern i narrativa institucional: propòsit, missió, visió, valors i construcció de sentit compartit.
33. Campanyes de comunicació interna: disseny, execució, creativitat, materials, calendarització i indicadors.
34. Comunicació interna i servei públic: alineament de la plantilla, qualitat del servei, orientació a la ciutadania i confiança institucional.
35. Comunicació interna i coordinació transversal: àrees, serveis, projectes interdepartamentals i treball per objectius.
36. Cultura organitzativa a l'administració pública: concepte, valors públics i evolució de la cultura administrativa.
37. Transformació cultural en l'administració local: de la cultura departamental a la cultura transversal i orientada a resultats.
38. Comunicació del canvi: concepte, fases, resistències, agents implicats i estratègia comunicativa.
39. Comunicació interna en processos de reorganització: canvis d'estructura, redistribució de funcions i nous procediments.
40. Comunicació interna en la implantació de nous models de treball, noves eines i nous processos corporatius.
41. Comunicació interna i innovació pública: laboratoris interns, comunitats de pràctica, prototipatge i aprenentatge compartit.
42. Comunicació interna i gestió del coneixement: captura, ordenació, transferència i socialització del coneixement dins l'ajuntament.
43. Participació interna i cocreació: processos participatius amb la plantilla, grups de treball i retorn dels resultats.
44. Comunicació interna en la gestió de projectes municipals: fases, actors, missatges, seguiment i retorn intern.
45. Comunicació interna i transformació digital: persones, processos, dades, tecnologies i adopció de noves eines.
46. Comunicació interna i aprenentatge organitzatiu: organitzacions que aprenen, transferència de coneixement i cultura de millora contínua.
47. Comunicació interna i cultura de la col·laboració: treball en xarxa, transversalitat i superació de silos organitzatius.
48. Comunicació interna i lideratge: paper del personal directiu i dels comandaments en la transmissió d'informació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	15/35



49. El rol dels comandaments intermedis en la comunicació interna: competències, eines, sistemàtica i responsabilitat comunicativa.
50. Pla d'acollida i experiència de l'empleat públic: onboarding, cultura municipal, canals, acompanyament i seguiment.
51. Comunicació interna, clima laboral i escolta activa: enquestes, bústies, canals de retorn i indicadors de percepció.
52. Comunicació interna i riscos psicosocials: clima, càrregues de treball, conflictes, benestar i canals d'escolta.
53. Comunicació interna en entorns híbrids i equips distribuïts.
54. Comunicació interna i avaluació de l'acompliment: objectius, feedback, indicadors i acceptació del sistema.
55. Comunicació interna i reconeixement professional: motivació, bones pràctiques, cultura del reconeixement i orgull de pertinença.
56. Marca ocupadora pública i comunicació interna: proposta de valor, reputació interna i atracció de talent.
57. Comunicació interna i processos selectius: mobilitat interna, promoció, provisió i igualtat d'oportunitats.
58. Comunicació interna i relacions laborals: informació, consulta, representació sindical, meses de negociació i comunicació responsable.
59. Mapa i governança dels canals interns: criteris d'ús, responsables, fluxos d'aprovació i coherència multicanal.
60. Intranet, portal de l'empleat i entorns digitals interns: arquitectura de la informació, continguts, manteniment i accessibilitat.
61. Gestió de plataformes internes de comunicació: administració de continguts, permisos, actualització, taxonomies i criteris editorials.
62. Butlletins interns, newsletters i comunicació periòdica: estructura editorial, periodicitat, criteris de selecció de continguts i mètriques.
63. Reunions, briefings i espais de comunicació presencial: comunicació en cascada, reunions d'equip i retorn d'informació.
64. Comunicació visual interna: infografies, cartelleria, pantalles, vídeos, peces breus i claredat visual.
65. Eines col·laboratives i treball digital: espais compartits, repositoris documentals, comunitats internes i canals digitals de treball.
66. Comunicació interna en la implantació de nous procediments: manuals, instruccions, FAQs, sessions informatives i canals de suport.
67. Comunicació audiovisual interna: vídeo institucional intern, píndoles informatives, testimonis, entrevistes i formats breus.
68. Gestió editorial dels continguts interns: planificació, priorització, validació, calendari editorial i actualització.
69. Comunicació interna i transparència: publicitat activa, dret d'accés i coherència entre informació interna i externa.
70. Protecció de dades, confidencialitat i drets d'imatge en comunicació interna.
71. Ètica, neutralitat i imparcialitat en la comunicació pública interna.
72. Comunicació interna i integritat institucional: codis ètics, bon govern, conflictes d'interès i cultura d'integritat.
73. Canal intern d'informació i protecció de les persones informants: finalitat, confidencialitat i garanties.
74. Ús d'imatges, vídeos i testimonis de personal municipal: consentiment, drets d'imatge i criteris d'ús.
75. Seguretat de la informació i comunicació interna: canals segurs, classificació de la informació i bones pràctiques.
76. Accessibilitat digital en els canals interns: principis, obligacions, disseny accessible i verificació.
77. Lectura fàcil i comunicació comprensible: inclusió cognitiva, adaptació de continguts i simplificació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	16/35



78. Redacció clara, inclusiva i accessible en comunicació interna.
79. Comunicació inclusiva i perspectiva de gènere: llenguatge no sexista, representació equilibrada i prevenció d'estereotips.
80. Comunicació interna intercultural i diversitat lingüística: català, drets lingüístics i pluralitat cultural.
81. Comunicació interna i prevenció de riscos laborals: campanyes, alertes, protocols i cultura preventiva.
82. Indicadors i avaluació de la comunicació interna: KPIs, abast, comprensió, participació i impacte.
83. Dades, analítica i presa de decisions comunicatives: recollida, interpretació, visualització i ús responsable de la informació.
84. Valoració de l'impacte de la comunicació interna: objectius, resultats, aprenentatges i millora contínua.
85. Escolta activa interna: sistemes de recollida d'opinió, anàlisi qualitativa i quantitativa i retorn a la plantilla.
86. Intel·ligència artificial i automatització en comunicació interna pública: usos, oportunitats, riscos i supervisió humana.
87. IA generativa aplicada a continguts interns: suport a la redacció, síntesi, traducció, classificació i personalització de missatges.
88. Ètica, transparència i responsabilitat en l'ús de dades i IA en comunicació interna.
89. Innovació en comunicació pública interna: experimentació, prototips, pilots, aprenentatge i escalabilitat.
90. Tendències en comunicació interna pública: personalització, automatització, canals híbrids, cultura digital i administració orientada a dades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	17/35



ANNEX A1-03: Pedagog/a (subgrup A1)

PLAÇA: 1 plaça tècnic/a superior de la plantilla de personal funcionari

CODI IDENTIFICADOR: 31269

Unitat orgànica d'adscripció: Benestar Social

1. Missió del lloc de treball

Formar part de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència en alt risc social i detectar necessitats, conflictes o situacions de risc; elaborar, executar, fer el seguiment i avaluar els projectes, les intervencions o els programes corresponents al seu àmbit professional.

2. Funcions del lloc de treball

- Conèixer la xarxa de recursos educatius existents en el medi.
- Informar i analitzar, des de la vessant pedagògica, sobre el model educatiu de la família i sobre la situació personal i social del noi/a, posa èmfasi en les potencialitats educatives i els aprenentatges socials.
- Analitzar tot el procés educatiu seguit pel menor contemplat el desenvolupament dels seus aprenentatges i habilitats adquirides, tant pel que fa a hàbits com a capacitats relacionals i aprenentatges escolars i assenyala les possibles dificultats.
- Informar sobre les necessitats educatives de l'infant a l'àmbit escolar, suport extraescolar, educació especialitzada, lleure i prelaboral.
- Orientar el projecte educatiu i proporcionar pautes educatives a la família.
- Vetllar per l'adequat seguiment i coordinació de les intervencions educatives i en fa el seguiment dels casos que li són encomanats.
- Assessorar des de la seva perspectiva professional a serveis i institucions que intervinguin i elaborar estratègies d'informació i sensibilització.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base grup A1: 1.387,24€
- Complement de destí (23): 683,48€
- Complement específic: 1.240,48€

Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	18/35



4. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 2 de les bases específiques:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una de les titulacions següents: Títol universitari de Grau o Llicenciatura en Pedagogia. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

TEMARI

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1, l'ANNEX 3 de les BGRALS, i la base 17 d'aquestes bases específiques:

Temari General

Els recollits en la base 17 pel grup de classificació A1

Temari Específic

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. Característiques demogràfiques del municipi de Mataró, segons el darrer informe anual publicat per l'Ajuntament de Mataró.
21. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Definició dels Serveis Socials. Finalitat, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials.
22. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Titulars del dret a accedir als serveis socials i situacions amb necessitat d'atenció especial.
23. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.
24. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Competències de les administracions públiques.
25. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Coordinació i col·laboració interadministrativa
26. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: Del finançament del sistema públic de serveis socials.
27. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: Estructura, serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
28. Decret 202/2009 del Òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
29. Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la xarxa de serveis socials d'atenció pública.
30. El II Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya (PESS) 2021-2024. Les cinc palanques de transformació.
31. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Principis rectors i drets dels infants i adolescents.
32. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Drets en l'àmbit familiar.
33. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: De la prevenció general.
34. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Serveis públics especialitzats i foment de la detecció i l'atenció del maltractament a nens i adolescents.
35. La Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Àmbits de la violència masclista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	19/35



36. Llei estatal 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI. Recull de mesures en l'àmbit de la família, infància i joventut.
37. Convenció sobre els drets del nen (CDN).UNICEF.
38. Pla de prevenció del suïcidi de Catalunya 2021-2025.
39. La xarxa de Salut Mental: Descripció dels serveis, canals d'accés, professionals que intervenen i destinataris.
40. Servei de mediació i assessorament tècnic (SMAT) de justícia juvenil a Catalunya. Funcions. Composició i organització territorial.
41. Els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) de suport als centres educatius.
42. El Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA).
43. El Servei d' Intervenció socioeducativa no residencial (SIS).
44. El Servei d'orientació i acompanyament familiar (SOAF).
45. La planificació estratègica. Definició i objectius. Definició de la visió, missió i valors. Avaluació i control.
46. La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Eines més utilitzades: Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Matrius de criteris. Anàlisi DAFO.
47. Les fundacions tutelars: coordinació dels serveis socials bàsics davant la modificació de la capacitat.
48. Expedient administratiu municipal d'infància i adolescència en risc i/o en situació de violència.
49. Directriu general 1/2021, d'11 de gener, per la qual s'aprova el Programa marc de tractament terapèutic amb famílies des del sistema d'atenció a la infància i l'adolescència.
50. Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió.
51. Organigrama i funcions de la DGPPIA.
52. Funcions i intervenció del professional de la pedagogia en un equip EAIA.
53. Fases d'intervenció d'un EAIA: assessorament, estudi-diagnòstic i seguiment-tractament.
54. El diagnòstic a l'EAIA amb una visió interdisciplinària. La planificació i l'execució. L'anàlisi de l'estructura familiar. La comunicació, la relació i les seves dificultats.
55. El Servei d'Intervenció en Família Extensa (SIFE). Definició. Composició dels equips.
56. El Servei d'Intervenció en Família Extensa (SIFE). Funcions de l'equip. El treball en equip i el treball interdisciplinari. Objectiu. Atenció específica.
57. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. El treball en xarxa des del context de l'EAIA: Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies.
58. Diferents tipus d'informes, comunicacions i documents que ha de fer i utilitza l'EAIA. Definició i funció de cada tipus.
59. El Pla de Millora com a instrument de valoració i seguiment.
60. El Compromís socioeducatiu per a les situacions de risc greu dels infants i adolescents.
61. Expedients administratius de protecció a la Infància i Adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics.
62. El tancament dels expedients a l'EAIA.
63. Actuació de l'EAIA davant la proposta de declarar la situació de desemparament del menor.
64. L'EAIA davant el recurs de l'acolliment familiar: concepte i modalitats.
65. L'EAIA davant el recurs de centre residencial d'acció educativa. Intervenció i paper del pedagog/oga en aquests casos.
66. Diferents tipus de centre residencial dins el sistema de protecció català. CRAE, CREI, Cases d'Infants, pisos assistits.
67. Servei d'Atenció Urgent als Maltractaments de la Infància i l'Adolescència (SAUM). Funcions.
68. Equips de Valoració de Maltractaments Infants (EVAMI).
69. Relació entre l'òrgan judicial, el ministeri fiscal i els EAIA. El programa d'assessorament tècnic a les instàncies judicials. El procediment judicial de menors.
70. La tutela. Concepte i disposicions generals. El desenvolupament de la tutela.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	20/35



71. Definició conceptual de les situacions de risc social en la infància i l'adolescència. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
72. Factors de risc social i factors de protecció. Indicadors de risc i de desemparament.
73. Definició i tipologies de maltractament infantil. Elements de detecció del maltractament infantil. Intervenció i tractament.
74. Definició del maltractament físic. Elements de detecció a través del nen, la família, els entorns propers i els serveis. Indicadors de risc.
75. Els abusos sexuals. Prevenció en l'abús sexual i maltractaments infantils. Elements de detecció a través del nen, la família i els entorns propers i els serveis. Indicadors de risc i elements de protecció.
76. Les famílies negligents. Elements de detecció. Indicadors de risc de la història familiar. Indicadors de risc de la família.
77. La intervenció en el treball amb famílies maltractadores o negligents. Contextos i característiques particulars de l'atenció a la família i als usuaris sense demanda. Maneig de contextos.
78. Incompetències parentals severes i cròniques i els seus problemes associats. Intervenció des de la vessant pedagògica.
79. La parentalitat positiva. Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències.
80. L'infant resilient. El concepte de resiliència.
81. Àrea de suport als joves tutelats i extutelats.
82. Unitat integrada d'atenció a infants i adolescents víctimes d'abusos sexuals (Barnahus).
83. El Registre Unificat del Maltractament Infantil (RUMI). L'eina de cribatge.
84. El vincle com a eina terapèutica.
85. Etapes de desenvolupament durant la infància de 0 a 6 anys.
86. El trauma a la infància: causes, símptomes i conseqüències. L'abordatge terapèutic del trauma i la seva reparació des de l'EAIA.
87. La intervenció terapèutica en la superació de l'adversitat i la promoció de la resiliència des d'una perspectiva sistèmica.
88. El treball grupal dins els serveis socials especialitzats. Utilitat, metodologia, dinàmiques, recursos i avaluació.
89. Intervenció amb menors inimputables, Programa: Educant en la responsabilitat.
90. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat del pedagog/a amb l'usuari/ària, les instruccions i altres professionals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	21/35



ANNEX A1-04: Enginyer/a (subgrup A1)

PLAÇA: 1 plaça TAE Enginyer/a de la plantilla de personal funcionari

CODI IDENTIFICADOR: 31215

Unitat orgànica d'adscripció: Oficina de transició Energètica

1. Missió del lloc de treball

Supervisar, gestionar i executar accions destinades a mantenir el control urbà de les infraestructures i instal·lacions municipals d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

2. Funcions genèriques del lloc de treball

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit d'actuació.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals, xarxes d'infraestructures municipals, com les realitzades a la via pública (ordenació de la via pública).
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Orientar i instruir a la resta de serveis de la Corporació en matèria d'enginyeria.
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base grup A1: 1.387,24€
- Complement de destí (23): 683,48€
- Complement específic: 1.240,48€

Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	22/35



4. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 2 de les bases específiques:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una titulació d'Enginyeria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació. En el cas de titulacions posteriors al Pla Bolonya de 2010, per ocupar places/llocs d'A1 – Enginyer/a on es requereix l'exercici ple de les funcions de la professió d'enginyer/a, caldrà estar en possessió d'un Grau d'Enginyeria i disposar del Màster Universitari de caràcter oficial i habilitant, per poder exercir com a enginyer/a.

TEMARI

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1, l'ANNEX 3 de les BGRALS, i la base 17 d'aquestes bases específiques:

Temari General

Els recollits en la base 17 pel grup de classificació A1

Temari Específic

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-03 Instal·lacions autoritzats en baixa tensió.
21. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-04 Documentació de posada en servei de les instal·lacions.
22. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-05 Verificacions i inspeccions.
23. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-06 xarxes aèries per a la distribució en baixa tensió.
24. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-07 Xarxes subterrànies per a la distribució en baixa tensió.
25. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-09 Instal·lacions d'enllumenat exterior.
26. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-11 i ITC-BT-13 Escomeses i Caixes Generals de Protecció.
27. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-18 Instal·lacions de posta a terra.
28. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-21 Tubs i canals protectores.
29. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-22 i ITC-BT-23. Proteccions contra sobreintensitats i sobretensions.
30. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-24 Proteccions contra els contactes directes i indirectes.
31. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-28 Instal·lacions en locals de pública concurrència.
32. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002) i instruccions tècniques complementàries: ITC-BT-33 Instal·lacions provisionals i temporals d'obres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	23/35



33. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les Instal·lacions i els productes: instrucció tècnica addicional 12. Instal·lacions de baixa tensió.
34. Reial Decret 1053/2014, de 12 de desembre, pel que s'aprova una nova Instrucció Tècnica Complementària (ITC) BT 52 "Instal·lacions amb fines especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics", del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
35. Passos administratius per a la instal·lació d'una estació de recàrrega per a vehicles elèctrics a Catalunya, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya : 2.2 Tràmits amb els organismes implicats
36. Guia Vademecum Endesa para instalaciones de enlace de baja tensión: Suministros individuales.
37. Guia Vademecum Endesa para instalaciones de enlace de baja tensión: Suministros especiales.
38. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries (RD 1890/2008): Definicions i paràmetres luminotècnics. Components de les instal·lacions d'enllumenat.
39. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries (RD 1890/2008): Eficiència i qualificació energètica de les instal·lacions d'enllumenat.
40. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries (RD 1890/2008): Nivells d'il·luminació i règim de funcionament de les instal·lacions d'enllumenat públic.
41. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries (RD 1890/2008): Intrusió lumínica. Limitacions d'emissions lumíniques i de la llum intrusa.
42. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries (RD 1890/2008): Documentació de posada en servei de les instal·lacions. Verificació i inspecció de les instal·lacions.
43. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries (RD 1890/2008): Manteniment i mesuraments luminotècnics de les instal·lacions d'enllumenat.
44. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
45. Decret 190/2015 de desplegament de la Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn: Zonificació territorial segons el grau de protecció del medi nocturn. Règim de funcionament de la il·luminació exterior. Instal·lacions i aparells d'il·luminació exterior.
46. Decret 190/2015 de desplegament de la Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn: Règim d'intervenció administrativa: inspecció, control i sancionador.
47. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Exigències de d'eficiència energètica i energies renovables.
48. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Exigències de benestar i higiene.
49. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Manteniment de les instal·lacions.
50. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Legalització i inspeccions de les instal·lacions.
51. Codi Tècnic de l'Edificació: Continguts mínims del projecte bàsic i projecte executiu, i documentació del seguiment de l'obra.
52. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Limitació del consum energètic.
53. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Limitació de la demanda energètica.
54. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Condicions de les instal·lacions tèrmiques.
55. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Condicions de les instal·lacions d'il·luminació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	24/35





56. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Contribució mínima d'energia renovable per cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària
57. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Generació mínima d'energia elèctrica provinent de fonts renovables.
58. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Dotacions mínimes per a la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics.
59. Document Bàsic SUA del Codi Tècnic de l'Edificació: Seguretat en front el risc causat per il·luminació inadequada
60. Real Decret 244/2019 pel que es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica: Classificació i definicions.
61. Real Decret 244/2019 pel que es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica: Gestió de l'energia elèctrica produïda i consumida.
62. Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a la emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables
63. Resolució EMT/4139/2023, de 7 de novembre, per la qual es fa pública la Instrucció DGI 12/2023, sobre condicions i procediment a seguir, en matèria industrial, per posar en servei les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaiques que s'acullin al règim de compensació d'excedents en baixa tensió.
64. Energia solar fotovoltaiqua. Col·lecció Quadren Pràctic Número 4, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 2. El sol com a recurs energètic
65. Energia solar fotovoltaiqua. Col·lecció Quadren Pràctic Número 4, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 3. Ubicació i ancoratge dels panells solars
66. Energia solar fotovoltaiqua. Col·lecció Quadren Pràctic Número 4, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 4. El panell solar fotovoltaiqua
67. Energia solar fotovoltaiqua. Col·lecció Quadren Pràctic Número 4, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 5. Instal·lacions fotovoltaiques connectades a xarxa
68. Energia solar fotovoltaiqua. Col·lecció Quadren Pràctic Número 4, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 7. Instal·lacions fotovoltaiques aïllades
69. Criteris per al màxim aprofitament fotovoltaiqua de les cobertes d'edificis, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 3. Principals indicadors de les instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum
70. Criteris per al màxim aprofitament fotovoltaiqua de les cobertes d'edificis, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 4. Afectació de la producció envers les variables objectes d'estudi
71. Guia professional de tramitació de l'autoconsum, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 1. Introducció
72. Guia professional de tramitació de l'autoconsum, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 4. Tramitació administrativa
73. Guia professional de tramitació de l'autoconsum, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 5. Tramitació autonòmica. Catalunya
74. Guia professional de tramitació de l'autoconsum, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 7. Instal·lacions existents
75. Guia professional de tramitació de l'autoconsum, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 8. Definicions
76. Guia professional de tramitació de l'autoconsum, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): B. Compensació simplificada
77. Guia professional de tramitació de l'autoconsum, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): C. Tipus de connexió
78. Guia d'autoconsum col·lectiu, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 3. L'autoconsum col·lectiu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	25/35



79. Guia d'autoconsum col·lectiu, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 4.
Tramitació administrativa dels autoconsums col·lectius
80. Guia d'autoconsum col·lectiu, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 5. Com
gestionar un autoconsum col·lectiu. El gestor d'autoconsum
81. Guia d'autoconsum col·lectiu, de l'Institut de la Divulgación y Ahorro de la Energía (IDAE): 6.
Esquema de connexió
82. Guia per a la tramitació d'autoconsums en Edistribución Redes Digitales, SLU (e-distribución)
83. RD 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència
energètica dels edificis.
84. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
85. RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut
en les obres de construcció.
86. Llei 9/2017, de 8 de novembre dels contractes del Sector Públic. Llibre primer. Configuració general
de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III. Objecte,
pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.
87. Llei 9/2017, de 8 de novembre dels contractes del Sector Públic. Llibre primer. Configuració general
de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol IV. Garanties
exigibles en la contractació del sector públic.
88. Llei 9/2017, de 8 de novembre dels contractes del Sector Públic. Llibre segon. Dels contractes de
les administracions públiques. Títol II. Dels diferents tipus de contractes de les administracions
públiques. Capítol I. Del contracte d'obres.
89. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en els
ens locals: Contingut dels projectes d'obres locals ordinàries.
90. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en els
ens locals: Execució i direcció de les obres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	26/35



ANNEX A1-05: Enginyer/a (subgrup A1)

PLAÇA: 2 places de Tècnic/ superior de la plantilla de personal funcionari

CODI IDENTIFICADOR: 55, 31111

Unitat orgànica d'adscripció: Servei de Projectes i Obres

1. Missió del lloc de treball

Supervisar, gestionar i executar accions destinades a mantenir el control urbà de les infraestructures i instal·lacions municipals d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

2. Funcions genèriques del lloc de treball

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit d'actuació.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals, xarxes d'infraestructures municipals, com les realitzades a la via pública (ordenació de la via pública).
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Orientar i instruir a la resta de serveis de la Corporació en matèria d'enginyeria.
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base grup A1: 1.387,24€
- Complement de destí (23): 683,48€
- Complement específic: 1.240,48€

Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	27/35



4. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 2 de les bases específiques:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una titulació d'Enginyeria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació. En el cas de titulacions posteriors al Pla Bolonya de 2010, per ocupar places/llocs d'A1 – Enginyer/a on es requereix l'exercici ple de les funcions de la professió d'enginyer/a, caldrà estar en possessió d'un Grau d'Enginyeria i disposar del Màster Universitari de caràcter oficial i habilitant, per poder exercir com a enginyer/a.

TEMARI

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1, l'ANNEX 3 de les BGRALS, i la base 17 d'aquestes bases específiques:

Temari General

Els recollits en la base 17 pel grup de classificació A1

Temari Específic

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. Documents Bàsics del Codi Tècnic de l'Edificació. Part I
21. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SE Seguretat estructural. Generalitats i Documentació.
22. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SI Seguretat en cas d'incendi (I): Introducció, Secció DB- SI 1 Propagació interior i Secció DB-SI 2 Propagació exterior
23. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SI Seguretat en cas d'incendi (II): Secció SI 3 Evacuació d'ocupants, Secció SI 4 Instal·lacions de protecció contra incendis i Annex SI A Terminologia
24. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SI Seguretat en cas d'incendi (III). SI 5 Intervenció dels bombers, SI 6 Resistència al foc de l'estructura
25. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat (I): Secció SUA 1 Seguretat enfront el risc de caigudes, Secció SUA 2 Seguretat enfront el risc d'impacte o d'atrapament, Secció SUA 3 Seguretat enfront el risc d'aprisionament i Secció SUA 4 Seguretat enfront el risc causat per il·luminació inadequada
26. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat (II): Secció SUA 7 Seguretat enfront el risc causat per vehicles en moviment, Secció SUA 8 Seguretat enfront el risc causat per l'acció del llamp i Secció SUA 9 Accessibilitat.
27. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-HE Estalvi d'energia
28. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació HS Salubritat: Secció HS 3 Qualitat de l'aire interior (20) Secció HS 4 Subministrament d'aigua i Secció HS 5 Evacuació d'aigües
29. Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel que s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis
30. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya (I). Capítol 1 Disposicions generals. Capítol 2 Accessibilitat al territori. Capítol 3 Accessibilitat a l'edificació
31. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya (II). Annex 2a. Normes d'accessibilitat al territori.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	28/35



32. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya (III). Annexos 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f relatius a l'accessibilitat a l'edificació.
33. Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
34. Energia solar fotovoltaica. Col·lecció Quadren Pràctic Número 4, de l'Institut Català de l'Energia de la Generalitat de Catalunya: 3. Ubicació i ancoratge dels panells solars, 4. El panell solar fotovoltaic i 5. Instal·lacions fotovoltaiques connectades a xarxa.
35. Guia per a la tramitació d'autoconsums en Edistribución Redes Digitales, SLU (e-distribución).
36. Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel que es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica. Capítol II. Classificació i definicions.
37. SUDS Sistemes urbans de drenatge sostenible. Tipologies i objectius.
38. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (I): Part I. Disposicions generals.
39. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (II): Part II. Instrucció tècnica IT.1 Disseny i dimensionat.
40. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (III): Part II. Instrucció tècnica IT.2 Muntatge.
41. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (IV): Part II. Instrucció tècnica IT.3 Manteniment i ús i Instrucció tècnica IT.4 inspecció.
42. Reial Decret 238/2013, de 5 d'abril, pel qual es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
43. Reial decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis
44. Càlcul i dimensionament d'instal·lacions de climatització i ventilació: càrregues tèrmiques, conductes de distribució d'aire i elements terminals, canalitzacions frigorífiques, etc. Tipologies de sistemes de climatització i renovació d'aire.
45. Càlcul i dimensionament d'instal·lacions d'aigua freda i calenta per instal·lacions de fontaneria, calefacció, climatització i sistemes de protecció contra incendis.
46. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
47. Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
48. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (I): ITC-BT-01 Terminologia. ITC-BT-03 Empreses instal·ladores. ITC-BT-04 Documentació i posada en servei de les instal·lacions. ITC-BT-05 Verificacions i inspeccions.
49. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (II): ITC-BT-06 Xarxes aèries per a la distribució en baixa tensió. ITC-BT-07 Xarxes subterrànies per a distribució en baixa tensió. ITC-BT-08 Sistemes de connexió del neutre i de les masses. ITC-BT-09 instal·lacions d'enllumenat exterior. ITC-BT-11 Xarxes de distribució d'energia elèctrica. Escomeses. ITC-BT-12 a ITC-BT ITC-BT-17 Instal·lacions d'enllaç. ITC BT-18 Instal·lacions de posta a terra
50. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (III): ITC-BT-19 a ITC-BT-24 Instal·lacions interiors o receptores.
51. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (IV). ITC-BT-28 Instal·lacions en locals de pública concurrència. ITC-BT 29 Prescripcions particulars per locals amb risc d'incendi o explosió.
52. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (V): ITC-BT-30 Instal·lacions en locals de característiques especials. ITC-BT 31 a ITC-BT-34 Instal·lacions amb fins especials: Piscines i fonts, màquines d'elevació i transport, instal·lacions provisionals i temporals d'obres, fires i stands. ITC-BT-36 Instal·lacions a molt baixa tensió

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	29/35



53. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (VI): ITC-BT 51 Instal·lacions de sistemes d'automatització, gestió tècnica de l'energia i seguretat per a vivendes i edificis. ITC-BT-52 Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics.
54. Normes de la companyia subministradora en instal·lacions d'enllaç de baixa tensió.
55. Càlcul i dimensionament de línies elèctriques de baixa tensió: cablejat, tubs i canals, proteccions contra sobreintensitats i sobretensions, proteccions contra contactes directes i indirectes.
56. Càlcul i dimensionament d'il·luminació d'interiors.
57. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
58. Decret 190/2015 de desplegament de la llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn: Zonificació territorial segons el grau de protecció del medi nocturn.
59. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07
60. Reial Decret 919/2016, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries
61. Càlcul i dimensionament d'instal·lacions receptores de gas: canonades, sistemes de regulació de pressió, ventilacions, etc.
62. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
63. Reial Decret 164/2025 de 4 de març, pel que s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials
64. Instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: SP122, SP129, SP130, SP131, SP147
65. Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 «Ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents.
66. Els plans de manteniment: manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Criteris i metodologia.
67. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes (I). Títol I i Títol 3. Articles del 1 al 2 i del 7 al 26
68. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes (II). Títol IV. Articles del 27 al 69
69. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes (III). Annex 2. Instrucció tècnica addicional 1 "Ascensors" i Instrucció tècnica addicional 4 "Instal·lacions d'emmagatzematge de productes petrolífers per al consum en la instal·lació pròpia"
70. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes (IV). Annex 2. Instrucció tècnica addicional número 6, "Instal·lacions de protecció contra incendis" i Instrucció tècnica addicional número 7, "Instal·lacions frigorífiques"
71. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes (V). Annex 2. Instrucció tècnica addicional número 9, "Instal·lacions tèrmiques en els edificis", Instrucció tècnica addicional número 11, "Instal·lacions de combustibles gasosos" i instrucció tècnica addicional número 12, "Instal·lacions de baixa tensió"
72. Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada
73. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
74. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	30/35



75. Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials
76. Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per part dels treballadors d'equips de protecció individual
77. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
78. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (I). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Articles del 99 al 114
79. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (II). De les actuacions relatives a la preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Articles del 115 al 130
80. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (III). De les actuacions relatives a la adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques. Articles del 131 al 165
81. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (IV). Dels efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Articles del 188 al 217
82. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (V). Del contracte d'obres. Articles del 231 al 246
83. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (VI). Del contracte de subministrament. Articles del 298 al 307
84. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (VII). Del contracte de serveis. Articles del 308 al 315
85. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Objecte i Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
86. Economia circular en el sector de la construcció. Objectius i principis. Indicadors Level(s).
87. El pressupost d'obra. Programes informàtics habituals de les administracions catalanes. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Despeses generals i benefici industrial. Pressupost d'execució material, pressupost d'execució per contracte i pressupost per a coneixement de l'administració.
88. Sistemes de representació gràfica: cartografia, disseny assistit per ordinador 2D i 3D. Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG). Concepte i aplicacions.
89. Metodologia BIM. Concepte i marc normatiu. Principals rols i responsabilitats en un projecte BIM.
90. Sistema GMAO. Definició i aplicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	31/35



ANNEX A1-06: Tècnic/a de suport especialitzat (subgrup A1)

PLAÇA: 1 plaça tècnic/a superior de la plantilla de personal funcionari

CODI IDENTIFICADOR: 3896

Unitat orgànica d'adscripció: Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana – Drets humans i Cicle Vital

1. Missió del lloc de treball

Dissenyar, planificar, executar, avaluar i millorar l'àmbit d'actuació corresponent, controlant la seva temporització i execució.

2. Funcions genèriques del lloc de treball

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial, dinamitzant-los, proposant noves línies d'actuació i assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat, sempre segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- Signar els informes i documents que requereixi el funcionament del seu àmbit competencial.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, amb el grau de participació i especialització que sigui requerit per a cadascun d'ells.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

3. Funcions específiques del lloc de treball

- Planificar, gestionar i coordinar la tramitació de les sol·licituds, el seguiment i la justificació de subvencions i convenis de l'Ajuntament amb administracions i ens supramunicipals, vetllant pel compliment dels requisits tècnics, econòmics i jurídics, així com pels terminis establerts i la correcta aplicació dels recursos obtinguts.
- Desenvolupar les funcions del lloc en entorns canviants i incerts, gestionar situacions sobrevingudes, prioritzant les actuacions i proposant solucions eficaces dins del marc normatiu, mantenint la qualitat del servei públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	32/35



- Establir i mantenir una interlocució eficaç amb la ciutadania, entitats del tercer sector i altres agents implicats, facilitant la comunicació, la concertació d'actuacions i la cerca d'acords que contribueixin a l'assoliment dels objectius del servei, d'acord amb els principis de transparència, imparcialitat i servei públic.
- Interlocutar i negociar amb una ciutadania diversa, adaptant els missatges, els canals de comunicació i les estratègies de relació per afavorir la comprensió mútua, la resolució de discrepàncies i l'assoliment d'acords, des dels principis d'igualtat, no-discriminació i inclusió.

4. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base grup A1: 1.387,24€
- Complement de destí (23): 683,48€
- Complement específic: 1.240,48€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

5. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 2 de les bases específiques:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una de les titulacions següents: Títol universitari de Grau, Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

TEMARI

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1, l'ANNEX 3 de les BGRALS, i la base 17 d'aquestes bases específiques:

Temari General

Els recollits en la base 17 pel grup de classificació A1

Temari Específic

19. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
20. Concepte de Polítiques Públiques i els seus cicles.
21. Procés de disseny i planificació d'una política Pública
22. Elaboració d'un pla estratègic municipal. Pautes metodològiques generals.
23. Pautes per avaluar els plans estratègics municipals
24. El treball en xarxa i els equips interdisciplinars. Concepte i eines per a la seva implementació.
25. Drets Humans. Concepte i Fonaments
26. Declaració Universal dels Drets Humans.
27. Protecció jurídica de drets humans a Espanya
28. Llei 10/2010 de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
29. Marc legislatiu del foment de la pau: Llei catalana de foment de la pau (Llei 21/2003 de foment de pau)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	33/35





30. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
31. Els drets civils i polítics.. Concepte i fonaments.
32. Els drets econòmics, socials i culturals.. Concepte i fonaments.
33. Gestió de xarxes socials en l'àmbit públic
34. Creació de continguts digitals per a xarxes: tipologies i adaptacions
35. Campanyes de comunicació pública: disseny, execució i avaluació
36. Comunicació orientada al servei públic: pedagogia i transformació d'hàbits
37. Agenda Urbana de Mataró: objectius i projectes
38. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible
39. Política d'ús i governança de la intel·ligència artificial a l'Ajuntament de Mataró
40. La construcció social del gènere. Marc conceptual de la igualtat legal i la igualtat real en relació al sexe i gènere: La situació de la dona a Catalunya.
41. La incorporació perspectiva de gènere i la perspectiva interseccional a les polítiques públiques.
42. Origen i visió de la Interseccionalitat des d'un punt de vista històric i des dels diferents feminismes.
43. La Interseccionalitat i la gestió dels diferents eixos de discriminació, en el marc de d'una política pública.
44. Les quatre dimensions del sistema de gènere. Conceptes i interrelacions. Com conflueixen en la configuració de les polítiques públiques en l'àmbit del gènere i la igualtat.
45. Concepte de violència i tipologies. Violències masclistes com a vulneració de drets fonamentals.
46. Mètodes i tècniques per reconèixer la violència viscuda per raó de sexe, identitat, orientació sexual, i/o expressió
47. La violència estructural: concepte i propostes de transformació.
48. Les polítiques d'igualtat, feminisme i LGTBI a l'Ajuntament de Mataró: Funcions del CIRD.
49. Les polítiques d'igualtat, feminisme i LGTBI a l'Ajuntament de Mataró: El protocol per l'abordatge integral de les violències masclistes a Mataró.
50. El Protocol d'actuació davant agressions sexuals i sexistes en espais públics d'oci a Mataró
51. L'ús del llenguatge inclusiu : Estratègies i eines de transformació contra les discriminacions.
52. Urbanisme amb perspectiva de gènere. Dona, espai públic i seguretat. Marc conceptual, situació actual i reptes de futur
53. Polítiques de treball i usos del temps: eines per a la conciliació, usos del temps i qualitat de vida. El treball de cures, els diferents models familiars, el paper de les dones i l'impacte social.
54. Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes
55. Llei 5/2008 Del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
56. Llei 11/2014 Per garantir els drets de les persones LGBTI+ i erradicar l'LGBTI-fòbia.
57. Els plans d'igualtat a l'administració pública. Procés de disseny, implementació i avaluació. Principals reptes.
58. Pla de polítiques feministes i LGTBI+ de la ciutat de Mataró 2024-2030
59. La incorporació de la perspectiva de gènere interseccional a les entitats sense 'anim de lucre en l'àmbit local i en els projectes comunitaris. La comunitat com espai de lluita contra les desigualtats per raó de gènere.
60. Eines de prevenció de les violències masclistes i lgtbi-fòbiques a l'administració i envers la ciutadania.
61. El Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere
62. La diversitat sexual i de gènere en relació a la diversitat cultural i religiosa
63. Els plans de joventut a l'administració pública. Procés de disseny, implementació i avaluació. Principals reptes.
64. El Pla Jove x Mataró 2023-2027
65. LLEI 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
66. DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	34/35



67. LLEI 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
68. LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
69. La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
70. Xarxa d'equipaments juvenils de Mataró. Objectius i Activitats.
71. Pla Mataró Ciutat Amiga de les Persones Grans
72. Les polítiques d'envelliment actiu a l'administració pública. Procés de disseny, implementació i avaluació. Principals reptes.
73. Eines de prevenció de l'edatisme i de la soledat no desitjada en persones grans
74. Prevenció dels maltractaments a les persones grans
75. Proposició de llei de la gent gran de Catalunya (19 de desembre de 2022)
76. Gent gran i violència masclista i/o lgtbifòbica. Abordatge de la diversitat sexual i de gènere amb les persones grans. Models i propostes d'intervenció individual i comunitària.
77. Mar normatiu en l'àmbit de la memòria democràtica i la memòria històrica a Catalunya
78. Els projectes de memòria històrica a Mataró
79. L'Agència d'Atenció a les Persones amb Dependència a Mataró
80. L'Espai Mataró Cuida de Mataró
81. Xarxa de Casals Municipals de la Gent Gran a Mataró. Objectius i activitats.
82. Llei 39/2006, de 14 de desembre: és la norma bàsica que crea el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD) i regula els drets, els graus de dependència, les prestacions i els serveis.
83. Llei 13/2014: garanteix l'accessibilitat universal en els espais públics, edificis, transports, productes, serveis i comunicacions.
84. Llei 12/2007, sobre la promoció de l'autonomia personal, la qualitat de vida, la inclusió social i la participació de les persones.
85. Llei 13/2014, sobre la garantia de l'accessibilitat universal com a condició indispensable per afavorir l'autonomia i la participació.
86. Organització Mundial de la Salut: Dècada de l'Envelliment Saludable 2021-2030.
87. Les polítiques d'envelliment actiu en relació a la diversitat cultural i religiosa.
88. La Xarxa de Ciutats Amigables amb la gent Gran.
89. El model d'intervenció centrat en l'atenció integrada social i sanitària
90. Les polítiques d'envelliment actiu en relació als models residencials

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Data i hora	21/08/2026 11:49:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7622AYIFP2V6VT7UITB3S6GY	Pàgina	35/35

