AJUNTAMENT ALMACELLES

ANUNCI

Anunci d'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits i capacitats amb prova pràctica, per a la contractació temporal d'un/a professor/a de Música-Instrument, especialitat funcional Bateria, de l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament d'Almacelles, per cobrir una plaça vacant fins a la seva cobertura definitiva, i per a la constitució d'una borsa de treball. Expedient: 1632/2026.

Per Resolució d'Alcaldia 2026-0584, de 9 de novembre, s'han aprovat la convocatòria i les bases del procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits i capacitats amb prova pràctica, per a la contractació temporal d'un/a professor/a de Música-Instrument, especialitat Bateria, de l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament d'Almacelles, per cobrir una plaça vacant fins a la seva cobertura definitiva, i per a la constitució d'una borsa de treball, així com la seva publicació en el BOP de Lleida, en l'E-tauler, pagina web de l'Ajuntament d'Almacelles.

Almacelles, en la data de la signatura electrònica

L'alcalde,
Antonio Arnó Rico

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS AMB PROVA PRÀCTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR DE MÚSICA-INSTRUMENT, ESPECIALITAT FUNCIONAL BATERIA, DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT D'ALMACELLES, PER COBRIR UNA PLAÇA VACANT FINS A LA SEVA COBERTURA DEFINITIVA, I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base 1a. Objecte, naturalesa de la convocatòria.

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular un procés selectiu públic per seleccionar una persona per a la contractació laboral temporal com a Tècnic/a Auxiliar de Música-Instrument, especialitat funcional Bateria, de l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament d'Almacelles, grup professional assimilat al subgrup C1, a jornada parcial, 12,5 hores/setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, per cobrir temporalment una plaça vacant fins que es proveeixi definitivament o concorri una altra causa legal d'extinció.

1.2. El sistema selectiu és el concurs de mèrits i capacitats amb prova pràctica obligatòria i eliminatòria, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, adequació de les proves a les funcions i celeritat.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 1-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

1.3. El mateix procés servirà per constituir una borsa de treball de Tècnic/a Auxiliar de Música-Instrument, especialitat funcional Bateria, destinada a atendre temporalment vacants, substitucions i altres necessitats legalment previstes de la mateixa categoria o de contingut funcional equivalent.

1.4. La participació en el procés i la inclusió en la borsa no confereixen la condició de personal laboral fix, no generen cap dret a ser contractat/ada i no alteren l'obligació municipal de tramitar la cobertura definitiva de la plaça pels procediments legalment establerts.

Base 2a. Característiques del lloc i de la contractació

Denominació del lloc: Tècnic/a auxiliar de música, especialitat funcional Bateria

Naturalesa personal laboral: Temporal

Grup: C1

Jornada i horari: Jornada parcial de 12,5 hores/setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, 33% de la jornada.

Complement destí: 17

Complement específic: 90,13 €/mes

Titulació exigible: Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic/a o equivalent. Els coneixements i la capacitat didàctica en l'especialitat de Bateria no funcionaran com a requisit acadèmic d'accés, sinó que s'avaluaran de forma obligatòria i eliminatòria en la fase de la prova pràctica davant del tribunal.

Sistema selectiu: Concurs de mèrits i capacitats amb prova pràctica.

Modalitat del contracte: La modalitat del contracte és la de durada determinada (temporal). El caràcter del contracte és temporal, fins a la cobertura definitiva de la plaça o màxim tres anys o per la seva amortització, en règim de dedicació parcial a raó de 12 hores 30 minuts setmanals.

La jornada de treball serà de 12 hores 30 minuts setmanals, distribuïts de dilluns a divendres.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 2-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

Es fixa una retribució bruta mensual de 545,59 euros.

La jornada de treball i la dedicació del lloc objecte d'aquesta convocatòria queden supeditades a la planificació escolar anual del centre. Per tant, la jornada es podrà adequar a les necessitats reals d'escolarització i al nombre d'alumnes matriculats en l'especialitat de Bateria, fet que comportarà el canvi corresponent en el percentatge de dedicació del contracte i el recàlcul proporcional de les seves retribucions.

Variabilitat de la jornada: La jornada de treball inicialment establerta de 12,5 hores/setmanals podrà ser objecte de modificació (ampliació o reducció) d'acord amb les necessitats del servei derivades del volum de matriculació d'alumnes i la planificació pedagògica. Qualsevol variació de la jornada implicarà la modificació proporcional de les retribucions econòmiques fixades en aquestes bases.

Base 3a. Funcions principals

Les funcions del lloc són, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents:

— Impartir docència de Bateria, individual o col·lectiva, d'acord amb el projecte educatiu, la programació del centre i les directrius de la direcció.

— Preparar, programar, desenvolupar i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge, adaptant-les a l'edat, el nivell, les capacitats i les necessitats de l'alumnat.

— Fer el seguiment continuat del progrés de l'alumnat, controlar-ne l'assistència i elaborar els informes, registres i documents d'avaluació que corresponguin.

— Realitzar tutories i atendre l'alumnat i les famílies en els termes establerts pel centre.

— Participar en les reunions del professorat, equips docents, coordinacions, claustres, comissions i altres sessions de treball a què sigui convocat/ada.

— Preparar i participar en audicions, concerts, mostres, activitats complementàries, activitats comunitàries i actes organitzats per l'Escola o per l'Ajuntament.

— Col·laborar, quan sigui necessari i propi de la categoria, en l'acompanyament pianístic, la música de cambra i altres activitats musicals del centre.

— Vetllar pel bon ús, la conservació, l'ordre i el manteniment bàsic de les bateries , instruments, equipaments, partitures i materials assignats.

— Aplicar les normes acadèmiques, d'organització, convivència, prevenció de riscos, protecció de dades i protecció de la infància i l'adolescència.

— Contribuir a un entorn educatiu inclusiu, respectuós, segur i lliure de discriminacions o violències.

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 3-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

— Mantenir l'actualització i el perfeccionament musical, tècnic, pedagògic i digital necessaris per al lloc.

— Atendre les instruccions de la direcció del centre i dels responsables municipals en l'àmbit de les seves competències.

— Exercir qualsevol altra funció anàloga o complementària pròpia de la categoria que li sigui encomanada d'acord amb la normativa i l'organització del servei.

Base 4a. Requisits generals de participació

Per ser admeses al procés, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits d'accés a l'ocupació pública previstos a l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions del lloc.

d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a ocupacions o càrrecs públics o per exercir funcions similars. Les persones nacionals d'altres estats han de complir el requisit equivalent en el seu estat.

e) Estar en possessió del Títol de Tècnic de Batxillerat, Tècnic/a o equivalent.

f) Acreditar el nivell de suficiència de català C1 o equivalent. Qui no l'acrediti haurà de superar la prova prevista en aquestes bases.

g) En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola ni estiguin exemptes, acreditar coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superar la prova prevista en aquestes bases.

h) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals ni per tràfic d'éssers humans, atès que les funcions impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat. Aquest requisit s'acreditarà abans de la contractació mitjançant el certificat corresponent o l'autorització de consulta.

i) No estar incurs/a en cap causa legal d'incompatibilitat o comprometre's a exercir l'opció que legalment correspongui abans de la contractació.

j) Satisfer, si escau, la taxa per drets d'examen en els termes de la base 7a i de l'anunci de convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 4-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la formalització del contracte i durant la vigència de la relació laboral, sens perjudici del moment específic d'acreditació previst per a determinats documents.

Les persones amb discapacitat poden sol·licitar les adaptacions raonables de temps i mitjans que necessitin per participar en les proves. La petició s'ha de formular a la sol·licitud i ha d'indicar les adaptacions concretes requerides.

Base 5a. Titulació específica exigida

5.1. Les persones aspirants han d'estar en possessió de Títol de de Batxillerat, Tècnic/a o equivalent, d'acord amb el requisit general de titulació establert per a l'accés als llocs de treball classificats en el subgrup professional C1 a la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament d'Almacelles.

5.2. Atès que la plaça objecte d'aquesta convocatòria té assignada l'especialitat funcional Bateria per necessitats del servei de l'Escola Municipal de Música, la idoneïtat, la capacitat tècnica i els coneixements musicals i pedagògics dels aspirants en aquesta disciplina instrumental no requeriran l'aportació prèvia d'un títol acadèmic musical, sinó que s'acreditaran i avaluaran directament mitjançant la superació de la prova pràctica obligatòria i eliminatòria regulada en aquestes Bases.

5.3. Quan la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, cal aportar la credencial d'homologació o la declaració d'equivalència expedida per l'autoritat competent. Si el document no està redactat en català o castellà, s'ha d'acompanyar de traducció jurada.

5.4. La titulació o el resguard acreditatiu d'haver-ne sol·licitat l'expedició ha d'existir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.5. Quan la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, cal aportar la corresponent credencial d'homologació o la declaració d'equivalència expedida per l'autoritat competent en la matèria.

Base 6a. Publicitat i comunicacions

6.1. Les bases íntegres i l'anunci de convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal. També es podrà donar difusió a la convocatòria a través del CIDO, de l'Escola Municipal de Música, de centres educatius, de xarxes institucionals i d'altres canals professionals, sense que aquesta difusió substitueixi les publicacions oficials.

6.2. Els anuncis successius del procés —llistes d'admesos i exclosos, composició del tribunal, convocatòria de proves, resultats i constitució de la borsa— es publicaran al tauler d'edictes electrònic i al web municipal. La publicació al tauler d'edictes electrònic produirà els efectes de notificació previstos legalment.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 5-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

6.3. Les persones aspirants són responsables de consultar les publicacions oficials. Les comunicacions per correu electrònic o telèfon que pugui efectuar l'Ajuntament tindran caràcter complementari i no substituiran la publicació oficial, excepte en el funcionament ordinari de la borsa de treball.

6.4. Les publicacions es faran amb les dades identificatives mínimes necessàries, d'acord amb la normativa de protecció de dades personals.

Base 7a. Presentació de sol·licituds i documentació

7.1. El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Si el darrer dia és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

7.2. Les sol·licituds es poden presentar preferentment per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Almacelles, presencialment al registre municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Quan es presenti mitjançant un registre diferent del municipal, es recomana trametre el mateix dia una còpia del justificant a l'adreça electrònica municipal indicada a l'anunci.

7.3. La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant el model de l'annex I o mitjançant instància genèrica que identifiqui inequívocament la convocatòria. S'hi ha de fer constar un telèfon mòbil i una adreça electrònica a efectes de comunicacions.

7.4. La presentació de la sol·licitud comporta una declaració responsable que la persona aspirant compleix tots els requisits, que les dades i els documents aportats són verídics i que posarà els originals a disposició de l'Ajuntament quan li siguin requerits.

7.5. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

— Document nacional d'identitat, passaport o document equivalent, llevat que s'autoritzi expressament la consulta de les dades d'identitat.

— Titulació exigida o resguard acreditatiu de la sol·licitud d'expedició i, si escau, homologació, equivalència i traducció jurada.

— Certificat de català C1 o equivalent, si se'n disposa, i documentació acreditativa de l'exempció de la prova de castellà, si escau.

— Currículum professional actualitzat.

— Relació ordenada dels mèrits al·legats, preferentment segons l'annex II.

— Documents acreditatius dels mèrits que es vulguin valorar, d'acord amb la base 10a.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 6-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

— Documentació justificativa de les adaptacions sol·licitades per raó de discapacitat, si escau.

— Justificant de pagament de la taxa per drets d'examen, únicament si l'anunci de convocatòria indica expressament que és exigible.

7.6. Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. L'import de la taxa fixat per a la participació en el present procés selectiu es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per **20,50 €.**

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: **ES17 0049 4635 4621 1009 0696.**

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Tècnic/a Auxiliar de Música-Instrument, especialitat funcional Bateria

- Nom complert i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

7.7. No cal aportar còpies compulsades en aquesta fase. L'Ajuntament podrà requerir la presentació dels originals o efectuar les comprovacions necessàries abans de la contractació o en qualsevol moment del procés.

7.8. Els mèrits han d'haver-se obtingut com a màxim el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds. No es valoraran mèrits al·legats o aportats fora de termini. L'esmena només permet corregir defectes de la sol·licitud o de documents ja aportats, però no afegir mèrits nous.

Base 8a. Admissió de les persones aspirants

8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà, tan aviat com sigui possible, una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, indicarà les causes

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 7-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

d'exclusió, les exempcions de les proves lingüístiques, la composició del tribunal i, si és possible, el lloc, la data i l'hora de les proves.

8.2. Les persones excloses o que hagin d'esmenar algun defecte disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional al tauler d'edictes electrònic, per formular al·legacions i aportar la documentació esmenable.

8.3. Si la llista provisional no conté cap persona exclosa ni cap defecte esmenable, la resolució podrà declarar-la definitiva sense obrir el tràmit d'esmena. Quan s'hagi obert aquest tràmit, un cop finalitzat el termini d'esmena, la llista definitiva s'aprovarà tan aviat com sigui possible.

8.4. Les reclamacions es resoldran en la resolució que aprovi la llista definitiva. La manca d'esmena dins del termini comportarà el desistiment de la sol·licitud o l'exclusió, segons correspongui, mitjançant resolució expressa.

8.5. L'admissió no implica el reconeixement del compliment dels requisits. Si abans de la contractació es comprova que una persona no compleix algun requisit, quedarà exclosa, prèvia audiència quan sigui procedent.

Base 9a. Tribunal qualificador

9.1. El tribunal serà col·legiat, actuarà amb imparcialitat, professionalitat i independència tècnica i tendirà a la composició equilibrada de dones i homes. Estarà format per tres membres amb veu i vot i una secretaria amb veu i sense vot:

a) Presidència: una persona funcionària de carrera o laboral fixa de l'Ajuntament d'Almacelles, amb titulació o nivell professional igual o superior al requerit.

b) Vocalia tècnica: una persona funcionària de carrera o laboral fixa d'una Administració pública amb qualificació i experiència tècnica en música, preferentment en Bateria o pedagogia musical.

c) Vocalia: una persona designada per la corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

d) Secretaria: una persona funcionària de carrera o laboral fixa designada per l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

9.2. Es designarà una persona suplent per a cadascun dels membres. Totes les persones amb vot han de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida i adequada a la naturalesa del procés.

9.3. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, el personal eventual, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal. La pertinença al tribunal és sempre a títol individual.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 8-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

9.4. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència, la secretaria i almenys un altre membre amb vot. Els acords s'adoptaran per majoria; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

9.5. El tribunal podrà incorporar persones assessores especialistes en Bateria, pedagogia musical o llengües, amb veu i sense vot. Aquestes persones quedaran subjectes als mateixos deures d'imparcialitat, abstenció, recusació, confidencialitat i secret professional.

9.6. S'aplicaran les causes d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal resoldrà els dubtes d'interpretació, adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament ordenat del procés i podrà excloure, motivadament, les conductes fraudulentes o contràries a la igualtat entre aspirants.

Base 10a. Procediment selectiu i qualificació

10.1. Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat dels supòsits de força major degudament acreditats i apreciats pel tribunal. Hauran d'identificar-se amb un document oficial vigent. L'ordre de les proves i els horaris es publicaran al tauler d'edictes electrònic.

10.2. Prova de llengua catalana

Les persones que no acreditin el nivell C1 de català o equivalent hauran de superar una prova obligatòria i eliminatòria, adequada al nivell requerit i qualificada com a APTE/A o NO APTE/A. El tribunal comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en normalització lingüística.

Restaran exemptes les persones que aportin un certificat oficial equivalent o superior o que acreditin haver superat una prova del mateix nivell o superior en un procés selectiu d'una Administració pública, sempre que la documentació permeti verificar-ne el nivell i la superació.

10.3. Prova de llengua castellana

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin l'exempció hauran de superar una prova de castellà de nivell C2, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran exemptes les persones nacionals d'estats on el castellà sigui llengua oficial i les que acreditin documentalment el nivell exigit o haver cursat en castellà els estudis que legalment permeten l'exempció.

10.4. Prova pràctica de capacitat: màxim 70 punts

La prova pràctica és obligatòria i eliminatòria i consta de dues parts. Per superar-la cal obtenir almenys 35 punts sobre 70 i, simultàniament, un mínim de 17,5 punts en cadascuna de les parts.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 9-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

A) Prova instrumental de Bateria: màxim 35 punts. La persona aspirant interpretarà un programa de dues obres o fragments de caràcter contrastant, d'una durada total aproximada d'entre deu i quinze minuts. El tribunal podrà interrompre la interpretació quan disposi d'elements suficients per valorar-la. La persona aspirant haurà de portar les partitures necessàries. Addicionalment, el tribunal podrà proposar un breu exercici de lectura a vista, acompanyament o resolució instrumental directament relacionat amb les funcions del lloc.

La valoració d'aquesta part es distribuirà de la manera següent:

— Domini tècnic, precisió, control sonor i resolució de dificultats: fins a 10 punts.

— Musicalitat, fraseig, criteri estilístic, ritme i qualitat interpretativa: fins a 10 punts.

— Expressivitat, comunicació, autonomia i adequació del repertori: fins a 10 punts.

— Lectura a vista, acompanyament o exercici funcional proposat: fins a 5 punts.

B) Prova didàctica i pedagògica: màxim 35 punts. Consistirà en la preparació i exposició d'una sessió de Bateria o en la resolució d'un supòsit pràctic docent relacionat amb un perfil d'alumnat determinat pel tribunal. La persona aspirant disposarà de fins a vint minuts de preparació i de fins a quinze minuts per fer l'exposició o simulació, seguits, si escau, d'un màxim de deu minuts de preguntes. El tribunal facilitarà els materials imprescindibles i podrà autoritzar l'ús de la bateria.

La valoració d'aquesta part es distribuirà de la manera següent:

— Definició d'objectius, planificació, seqüenciació i gestió del temps: fins a 8 punts.

— Metodologia, recursos didàctics i adaptació a l'edat, nivell i necessitats de l'alumnat: fins a 10 punts.

— Claredat comunicativa, capacitat de demostració musical i interacció pedagògica: fins a 7 punts.

— Avaluació, correcció, retorn pedagògic i seguiment del progrés: fins a 5 punts.

— Inclusió, motivació, convivència, seguretat i coherència amb el projecte educatiu d'una escola municipal de música: fins a 5 punts.

10.5. Valoració de mèrits: màxim 30 punts

Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat les proves lingüístiques que corresponguin i la prova pràctica. No es valorarà la titulació utilitzada com a requisit d'accés.

A) Experiència professional: màxim 18 punts

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 10-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

a.1) Serveis prestats com a Tècnic/a Auxiliar de Música, especialitat bateria en escoles de música, conservatoris o centres d'ensenyament musical públics o privats autoritzats: 0,20 punts per mes complet, fins a un màxim de 14 punts.

a.2) Serveis prestats en altres funcions docents musicals directament relacionades amb el lloc — acompanyament bateria, música de cambra, llenguatge musical o altres especialitats docents — en centres públics o privats autoritzats: 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 4 punts.

Els serveis prestats a temps parcial es puntuaran proporcionalment a la jornada acreditada. Els períodes simultanis no es computaran dues vegades. Un mes equival a trenta dies de serveis efectius.

L'experiència a les administracions o entitats del sector públic s'acreditarà mitjançant certificat de l'òrgan competent que indiqui categoria, funcions, especialitat, règim jurídic, jornada i dates. L'experiència en centres privats s'acreditarà mitjançant contractes o certificats empresarials amb descripció de les funcions, juntament amb l'informe de vida laboral. La vida laboral, per si sola, no acredita la categoria ni les funcions.

B) Formació acadèmica addicional: màxim 6 punts.

b.1) Doctorat relacionat directament amb Música, Bateria, educació musical o pedagogia: 3 punts.

b.2) Màster universitari o d'ensenyaments artístics oficial relacionat directament amb Música, Bateria, interpretació o pedagogia musical: 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

b.3) Títol Superior de Música (equivalent a Grau Universitari) en qualsevol especialitat: 1,50 punts.

b.4) Títol de Tècnic/a dels Ensenyaments Professionals de Música (Grau Professional / Grau Mitjà) en l'especialitat de la convocatòria o afins, sempre que no s'hagi utilitzat com a requisit general de titulació equivalent al Batxillerat per a l'accés: 1,00 punt.

La suma d'aquest apartat no pot superar els 6 punts.

C) Formació complementària: màxim 4 punts.

c.1) Cursos, seminaris o activitats formatives directament relacionats amb Bateria, pedagogia de la percussió, didàctica musical, metodologia, acompanyament, música de cambra, inclusió educativa o tecnologies aplicades a l'educació musical: 0,02 punts per hora, fins a un màxim de 3 punts.

c.2) Formació transversal relacionada amb les funcions —protecció de menors, igualtat, prevenció de riscos, protecció de dades, convivència, primers auxilis o competències digitals—: 0,01 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 11-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

La formació s'ha d'acreditar amb un certificat que indiqui l'entitat organitzadora, el contingut i la durada. Si no hi consten les hores, no es valorarà. Quan diverses activitats tinguin contingut substancialment idèntic, només es valorarà la de major durada.

D) Coneixements addicionals: màxim 2 punts

d.1) Certificat de català C2 o equivalent: 1 punt.

d.2) Certificat ACTIC o equivalent: 0,50 punts pel nivell mitjà i 1 punt pel nivell avançat. Només es valorarà el nivell més alt acreditat.

Base 11a. Resultats, al·legacions, desempat i proposta

11.1. La puntuació final serà la suma de la prova pràctica, amb un màxim de 70 punts, i la valoració de mèrits, amb un màxim de 30 punts. La puntuació màxima total és de 100 punts.

11.2. El tribunal publicarà els resultats provisionals amb el detall de les puntuacions. Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per formular al·legacions o sol·licitar revisió. Les al·legacions es resoldran en l'acord de resultats definitius.

11.3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

— Major puntuació total a la prova pràctica.

— Major puntuació a la prova didàctica i pedagògica.

— Major puntuació a l'experiència professional com a Tècnic/a Auxiliar de Música, especialitat bateria.

— Major puntuació a la prova instrumental.

— Si persisteix l'empat, sorteig públic efectuat pel tribunal, del qual s'aixecarà acta.

11.4. El tribunal elevarà a l'Alcaldia la proposta de contractació de la persona amb major puntuació i la relació ordenada de les persones que integraran la borsa. El tribunal no podrà proposar la contractació inicial d'un nombre de persones superior al de llocs objecte de cobertura, sens perjudici de formular una relació complementària per cobrir renúncies o incompliments de requisits.

11.5. Formaran part de la borsa totes les persones que hagin obtingut la qualificació d'APTE/A en les proves lingüístiques que els corresponguin i hagin superat la prova pràctica, ordenades per la puntuació final.

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 12-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

AJUNTAMENT ALMACELLES

Base 12a. Acreditació de requisits, contractació i període de prova

12.1. La persona proposada disposarà de tres dies hàbils des del requeriment municipal per aportar o permetre comprovar la documentació original acreditativa dels requisits, i especialment:

— Identitat, nacionalitat i, si escau, autorització per treballar.

— Titulació i equivalències o homologacions.

— Coneixements lingüístics acreditats.

— Declaració de no haver estat separat/ada ni inhabilitat/ada i de no estar incurs/a en incompatibilitat.

— Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans o autorització per consultar-lo.

— Acreditació de la capacitat funcional en els termes que determini el servei de prevenció, quan sigui exigible.

— Dades necessàries per a la formalització del contracte, l'alta a la Seguretat Social i el pagament de la nòmina.

12.2. Si la persona proposada no aporta la documentació dins del termini, renuncia, no compleix els requisits o no es pot formalitzar el contracte per causa imputable a ella, quedarà sense efecte la proposta i es requerirà la persona següent per ordre de puntuació, sens perjudici de les responsabilitats derivades de falsedat.

12.3. L'Alcaldia formalitzarà el contracte laboral temporal i l'adscripció al lloc. La contractació quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient, al compliment dels requisits legals i a l'alta a la Seguretat Social.

12.4. S'establirà, si escau, el període de prova previst al conveni col·lectiu aplicable. A manca de previsió específica, serà d'un mes. No s'exigirà un nou període de prova a qui ja hagi desenvolupat les mateixes funcions a l'Ajuntament durant un període equivalent i les hagi superat satisfactòriament.

12.5. Durant el període de prova, la direcció o la persona responsable del servei avaluarà la competència tècnica i pedagògica, el compliment de les funcions, l'organització, la relació amb l'alumnat i l'equip, la responsabilitat, la puntualitat, l'adaptació al lloc i el respecte de les normes del centre. La no-superació requerirà informe motivat i audiència de la persona interessada abans de la decisió que correspongui.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 13-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

AJUNTAMENT ALMACELLES

Base 13a. Constitució, vigència i abast de la borsa de treball

13.1. Mitjançant resolució d'Alcaldia s'aprovarà la borsa de treball de Tècnic/a Auxiliar de Música-Instrument, especialitat funcional Bateria, d'acord amb l'ordre definitiu de puntuació. La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

13.2. La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la publicació de la resolució que l'aprovi. Podrà extingir-se abans si s'aprova una nova borsa de la mateixa categoria i especialitat, si s'esgota o si concorren raons organitzatives degudament motivades. La relació de prioritat amb altres borses vigents de la mateixa especialitat serà la que resulti de les bases que les regulin i de la resolució municipal corresponent; en defecte de previsió expressa, la borsa més recent substituirà l'anterior.

13.3. La borsa es podrà utilitzar per cobrir temporalment vacants, substitucions de persones amb reserva de lloc, reduccions de jornada, necessitats temporals legalment admissibles i altres supòsits de la mateixa categoria o de funcions substancialment equivalents, sempre que hi hagi consignació pressupostària i es formalitzi la modalitat contractual adequada.

13.4. La inclusió a la borsa no garanteix cap contractació ni crea un dret subjectiu a ocupar un lloc. La persona cridada haurà de continuar complint els requisits i acreditar-los quan li siguin requerits.

Base 14a. Funcionament de la borsa

14.1. Les ofertes de contractació es faran per ordre estricte de puntuació, tenint en compte la situació de disponibilitat de cada persona i l'adequació de la titulació i especialitat a la necessitat concreta.

14.2. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata mitjançant correu electrònic i, com a mínim, dues trucades telefòniques efectuades en franges diferents dins de la jornada administrativa. L'oferta indicarà les característiques essencials del contracte i el termini per acceptar-la, que serà, amb caràcter general, fins a les 12.00 hores del dia hàbil següent. En necessitats d'incorporació immediata, el termini podrà ser inferior si es motiva i es garanteix una possibilitat real de resposta.

14.3. És obligació de les persones integrants de la borsa mantenir actualitzats el telèfon i l'adreça electrònica. La manca de resposta dins del termini tindrà els mateixos efectes que una renúncia no justificada.

14.4. Es consideraran causes justificades de no-disponibilitat temporal, si s'acrediten documentalment en un màxim de tres dies hàbils:

— Estar treballant o prestant serveis en una altra relació laboral o administrativa vigent.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 14-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

— Incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o la lactància, naixement, adopció, guarda, acolliment o permís parental.

— Compliment d'un deure públic inexcusable o exercici d'un càrrec públic representatiu.

— Cura d'una persona familiar o situació personal greu degudament acreditada.

— Estudis o formació oficial incompatible amb l'horari, durant el període acreditat.

— Altres causes de força major apreciades motivadament per l'Ajuntament.

En aquests casos, la persona quedarà temporalment suspesa de crides sense perdre l'ordre. Haurà de comunicar per escrit la seva disponibilitat per tornar a quedar activa.

14.5. La primera renúncia no justificada comportarà passar al final de la borsa. Una segona renúncia no justificada, la manca reiterada de resposta o la no-incorporació imputable a la persona candidata podrà comportar l'exclusió, prèvia audiència.

14.6. Quan finalitzi un contracte de durada inferior a trenta dies naturals, la persona es reincorporarà a la borsa en la posició que ocupava. Si el contracte ha tingut una durada igual o superior a trenta dies, passarà al final de la borsa, per afavorir la rotació i la igualtat d'oportunitats.

14.7. La renúncia voluntària a un contracte ja iniciat comportarà passar al final de la borsa o, si és reiterada o no està justificada, l'exclusió. La no-superació del període de prova o un informe desfavorable per incompliments greus i acreditats podrà comportar l'exclusió, sempre mitjançant resolució motivada i amb audiència prèvia de tres dies hàbils.

14.8. Són causes d'exclusió definitiva de la borsa: la pèrdua d'algun requisit, la falsedat documental, una sanció disciplinària ferma incompatible amb les funcions, l'incompliment greu de les obligacions de disponibilitat, la renúncia expressa a formar-ne part i les altres causes previstes en aquestes bases.

Base 15a. Incidències, impugnacions i normativa aplicable

15.1. El tribunal està facultat per interpretar les bases i resoldre les incidències no previstes durant el procés, sense alterar-ne els elements essencials ni vulnerar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Abans de la constitució del tribunal i després de la seva proposta, aquesta facultat correspon a l'òrgan convocant.

15.2. Contra els actes de tràmit qualificats i els acords del tribunal que impedeixin continuar el procediment o produeixin indefensió es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes. La resta d'actes de tràmit es podran al·legar en impugnar la resolució final.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 15-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

15.3. Contra l'aprovació de les bases i la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat competent en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, sens perjudici de qualsevol altre recurs procedent.

15.4. Les controvèrsies relatives als efectes, desenvolupament i extinció del contracte de treball corresponen a la jurisdicció social, sense perjudici de la jurisdicció competent per als actes administratius de selecció previs a la contractació.

15.5. En allò no previst s'aplicaran, entre d'altres, el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre; el Decret 354/2021, de 14 de setembre; la normativa de protecció de la infància; la normativa de protecció de dades; la plantilla, la relació de llocs de treball o instrument equivalent; el pressupost municipal i el conveni col·lectiu aplicable.

Base 16a. Protecció de dades personals

16.1. El responsable del tractament és l'Ajuntament d'Almacelles. Les dades es tractaran per gestionar el procés selectiu, comprovar els requisits, efectuar les publicacions obligatòries, constituir i gestionar la borsa i, si escau, formalitzar i gestionar la relació laboral.

16.2. La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la normativa d'ocupació pública. No es fonamenta en el consentiment de la persona aspirant.

16.3. Les dades necessàries es podran publicar als diaris oficials, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, amb criteris de minimització. També es podran comunicar a altres administracions, òrgans de control, jutjats i tribunals quan existeixi una obligació o habilitació legal.

16.4. Les dades es conservaran durant els terminis necessaris per complir les finalitats indicades i les obligacions d'arxiu, control i responsabilitat. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i els altres drets reconeguts legalment mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, així com presentar reclamació davant l'autoritat de control competent.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 16-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

PROCÉS: Tècnic/a Auxiliar de Música-Instrument, especialitat funcional Bateria, personal laboral temporal, i constitució d'una borsa de treball.

Nom i cognoms	
DNI/NIE/passaport	
Domicili	
Municipi i codi postal	
Telèfon mòbil	
Correu electrònic	
Mitjà de notificació, quan sigui procedent	☐ Electrònic

EXPOSO I DECLARO RESPONSABLEMENT

☐ Que sol·licito participar en el procés selectiu indicat.

☐ Que compleixo tots els requisits establerts a les bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que els mantindré fins a la contractació.

☐ Que les dades i la documentació aportades són verídiques i que presentaré els originals quan em siguin requerits.

☐ Que no he estat separat/ada del servei de cap Administració pública ni estic inhabilitat/ada per exercir funcions públiques o similars.

☐ Que no estic incurs/a en una causa d'incompatibilitat o que exerciré l'opció legalment procedent abans de la contractació.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 17-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

☐ Que disposo de la capacitat funcional necessària per exercir les funcions del lloc.

☐ Que conec i accepto íntegrament les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

☐ Document d'identitat o autorització de consulta.

☐ Titulació exigida i, si escau, homologació o equivalència.

☐ Certificat de català C1 o equivalent.

☐ Documentació d'exempció de castellà, si escau.

☐ Currículum.

☐ Relació de mèrits i documents acreditatius.

☐ Justificant de taxa, si és exigible segons l'anunci.

☐ Sol·licitud i justificació d'adaptacions, si escau.

☐ Altres: _____

SOL·LICITO

Que s'admeti aquesta sol·licitud i se'm permeti participar en el procés selectiu per a la contractació temporal d'un/a Tècnic/a Auxiliar de Música-Instrument, especialitat funcional Bateria, i per a la constitució de la borsa de treball corresponent.

☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Almacelles a consultar les dades d'identitat i els documents que legalment puguin ser objecte de consulta interoperable. En cas de no autoritzar-ho, aportaré la documentació corresponent.

☐ Autoritzo, si resulto proposat/ada, la consulta del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans. En cas de no autoritzar-la, aportaré el certificat abans de la contractació.

Almacelles, ... de/d' ..... de 2026

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 18-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

Signatura:

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALMACELLES

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 19-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

AJUNTAMENT ALMACELLES

ANNEX II. FULL DE RELACIÓ I AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS

Aquest full té caràcter auxiliar. La puntuació definitiva correspon exclusivament al tribunal i només es valoraran els mèrits acreditats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds.

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL — màxim 18 punts

Indiqueu cada període de serveis i numereu el document que l'acredita. Els períodes simultanis no es computen dues vegades.

Núm.	Entitat o centre	Lloc, funcions i especialitat	Període	Jornada	Doc. núm.	Punts
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Subtotal experiència						**_____ punts**

2. FORMACIÓ ACADÈMICA ADDICIONAL — màxim 6 punts

Núm.	Titulació	Document núm.	Punts
1			

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 20-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Cod Validació: AJHPRLMMJLSZGQYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

AJUNTAMENT ALMACELLES

Núm.	Titulació	Document núm.	Punts
2			
3			
4			

Subtotal formació acadèmica: _____ punts

3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA — màxim 4 punts

Núm.	Activitat formativa i entitat organitzadora	Hores	Document núm.	Punts
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Subtotal formació complementària: _____ punts

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 21-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

AJUNTAMENT ALMACELLES

4. CONEIXEMENTS ADDICIONALS — màxim 2 punts

Mèrit	Opció acreditada	Document núm.	Punts
Català C2 o equivalent	☐ Sí ☐ No		
ACTIC o equivalent	☐ Mitjà ☐ Avançat		

Subtotal coneixements addicionals: _____ punts

AUTOPUNTUACIÓ TOTAL DE MÈRITS — màxim 30 punts: _____ punts

Declaro que els mèrits relacionats són certs i que s'acrediten amb els documents numerats que s'adjunten.

Almacelles, ... de/d' ..... de 2026

Signatura:

Document signat per ANTONIO ARNO RICO - (FIRMA)
en data 10/11/2026

Diputació de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida

Codi Validació: AJHPRLMMJLSZGGYFACEXJ52SG
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida
Núm. BOP 216 · Núm. edicte 9524 · Data 11-11-2026 · CVE BOP-2026_0_216_9524 · Pàg. 22-22 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida