



Ajuntament de Calella

ANUNCI

de l'Ajuntament de Calella relatiu a l'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, per atendre necessitats temporals de personal de l'Ajuntament de Calella

Per Resolució d'Alcaldia 2026-2400 de data 29/09/2026, s'han aprovat bases reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, per atendre necessitats temporals de personal de l'Ajuntament de Calella, en règim laboral temporal, en els supòsits legalment previstos..

El termini per presentar sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIS

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits, per atendre necessitats temporals de personal de l'Ajuntament de Calella, en règim laboral temporal, en els supòsits legalment previstos.

La borsa es constituirà de manera diferenciada per a cadascuna de les categories següents:

Oficial 1a electricista
Oficial 2a electricista
Oficial 1a obres i manteniment
Oficial 2a obres i manteniment
Oficial 1a maquinista
Oficial 1a jardiner/a
Oficial 2a jardiner/a
Oficial 1a pintor/a
Oficial 2a pintor/a

Les persones aspirants podran participar en una o diverses categories, sempre que compleixin els requisits específics corresponents. Per a cada categoria es formarà una llista independent ordenada per puntuació.

Les places i llocs a cobrir s'adscriuen a Agrupacions Professionals (AP), amb les retribucions, jornada, funcions i condicions que corresponguin segons la relació de llocs de treball, la plantilla i la normativa aplicable.



2. Normativa aplicable

Aquest procés es regeix, principalment, per:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, especialment l'article 94 i la resta de preceptes que resultin aplicables al personal laboral temporal.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal, llengua catalana, protecció de dades, incompatibilitats, prevenció de riscos laborals i contractació laboral temporal.

La selecció es farà mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs de mèrits, amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat.

3. Vigència de la borsa

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys comptats des de la data de la resolució que n'aprovi la constitució.

El caràcter provisional de les puntuacions individuals fins a la comprovació documental dels mèrits, en els termes previstos a la base 12, no afectarà la data d'inici de vigència de la borsa.

La borsa podrà quedar sense efecte abans d'aquest termini si s'exhaureix o si s'aprova i entra en vigor una nova borsa de la mateixa categoria que la substitueixi expressament.

4. Requisits de participació

Per participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del TREBEP. També podran participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, en els termes previstos legalment per a l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta.



d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral. En el cas de persones nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

e) No estar incurs/a en cap causa d'incompatibilitat o, si escau, comprometre's a sol·licitar l'autorització de compatibilitat corresponent abans de la contractació.

f) Acreditar el nivell B1 de llengua catalana o equivalent. Les persones que no declarin estar en possessió d'aquesta acreditació hauran de superar la prova prevista a la base 11.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana en els supòsits i en la forma establerts a la base 11.

En tractar-se de places incloses en Agrupacions Professionals (AP), no s'exigeix una titulació acadèmica determinada, sens perjudici dels permisos, carnets o habilitacions professionals específiques exigides per a cadascuna de les categories.

Requisits específics per categoria:

Categoria	Grup	Permisos / habilitacions específiques
Oficial 1a electricista	AP	Permís B
Oficial 2a electricista	AP	Permís B
Oficial 1a obres i manteniment	AP	Permís B
Oficial 2a obres i manteniment	AP	Permís B
Oficial 1a maquinista	AP	Permisos B, C1 i C i Certificat d'Aptitud Professional (CAP)
Oficial 1a jardiner/a	AP	Permís B
Oficial 2a jardiner/a	AP	Permís B
Oficial 1a pintor/a	AP	Permís B
Oficial 2a pintor/a	AP	Permís B

5. Funcions

Les funcions seran les pròpies de cada categoria professional d'acord amb la relació de llocs de treball i les fitxes descriptives vigents.

Amb caràcter general:

Oficials electricistes: treballs de manteniment, reparació i suport en instal·lacions elèctriques, enllumenat, climatització i altres instal·lacions municipals.

Oficials d'obres i manteniment: treballs de construcció, reparació, manteniment d'edificis, via pública i instal·lacions municipals, i suport polivalent a la brigada.



Ajuntament de Calella

Oficial maquinista: conducció i ús de vehicles i maquinària de la brigada, transport de materials i personal, i manteniment bàsic dels vehicles i equips assignats.

Oficials jardiniers: treballs de jardineria, manteniment d'espais verds i ús de les eines i maquinària pròpies de l'especialitat.

Oficials pintors: treballs de pintura, tractament i conservació d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i senyalització.

En totes les categories: ús correcte d'eines, equips i vehicles; compliment de les normes de prevenció de riscos laborals; i qualsevol altra funció anàloga pròpia del lloc que sigui encomanada.

6. Publicitat

Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Calella.

Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) es publicarà el corresponent anunci de la convocatòria, amb referència a la publicació de les bases.

La llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, la composició de l'òrgan de selecció, les puntuacions, els actes del procés selectiu i la resta de documentació que sigui objecte de publicitat es publicaran a l'apartat "Convocatòries de personal" del web de l'Ajuntament de Calella.

D'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions efectuades durant el desenvolupament del procés selectiu tindran els efectes de notificació a les persones interessades.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu es presentaran mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament de Calella, preferentment per via electrònica, sens perjudici de la resta de formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant haurà d'indicar expressament la categoria o categories a les quals opta i haurà de presentar:

- El model normalitzat de sol·licitud.
- El full d'autobaremació de mèrits, degudament emplenat.
- La declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i a la veracitat dels mèrits declarats.



En aquesta fase no s'haurà d'aportar cap documentació acreditativa dels requisits ni dels mèrits declarats.

Mitjançant la declaració responsable, la persona aspirant manifestarà que compleix, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tots els requisits exigits per participar en la convocatòria, que disposa de la documentació que permet acreditar-los i que l'aportarà quan sigui requerida per l'Ajuntament.

Igualment, declararà sota la seva responsabilitat els mèrits que pretengui fer valer en el concurs i efectuarà la corresponent autobaremació d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

L'autobaremació efectuada per la persona aspirant no vincula l'òrgan de selecció i quedarà sotmesa a la posterior comprovació documental en els termes previstos a la base 12.

Només podran ser valorats els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que hagin estat expressament declarats dins d'aquest termini. No es podran incorporar mèrits nous amb posterioritat.

Pel que fa al coneixement de llengua catalana, la persona aspirant haurà d'indicar en la sol·licitud si declara estar en possessió del nivell B1 o equivalent. Les persones que no declarin disposar d'aquesta acreditació hauran de realitzar la prova prevista a la base 11.

La documentació acreditativa del nivell de català, dels permisos de conducció, carnets, habilitacions professionals i de la resta de requisits exigits únicament serà requerida quan la persona aspirant sigui proposada per a la contractació.

La falsedat o inexactitud essencial de les dades contingudes en la declaració responsable podrà comportar l'exclusió de la borsa, prèvia audiència de la persona interessada, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre.

8. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions o esmenar defectes.

Resoltes les al·legacions, s'aprovarà la llista definitiva. Les publicacions al web municipal tindran els efectes de notificació que legalment corresponguin.

9. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció serà col·legiat i actuarà d'acord amb els principis d'imparcialitat, professionalitat i independència tècnica. Estarà format per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb la qualificació adequada a les categories objecte de la convocatòria, d'acord



amb el que estableixen l'article 60 del TREBEP i el Decret 214/1990. Es designaran membres titulars i suplents.

No en podran formar part el personal d'elecció o designació política, el personal eventual ni el personal funcionari interí.

La secretaria actuarà amb veu i sense vot, llevat que sigui designada també com a membre de l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'abstenir i podran ser recusats en els supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, quan ho consideri necessari.

L'òrgan de selecció podrà requerir aclariments sobre els mèrits declarats, sense que en cap cas es puguin incorporar mèrits nous un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

L'òrgan de selecció mantindrà les seves funcions durant la vigència de la borsa als efectes de la comprovació i valoració definitiva dels mèrits prevista a la base 12.1.

10. Sistema selectiu: Concurs de mèrits

La puntuació màxima del concurs serà de 24 punts, distribuïts de la manera següent, i s'atorgaran segons el que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases.

Mèrit	Màxim
Experiència professional	9 punts
Formació reglada o acreditacions professionals	8 punts
Formació contínua	7 punts

10.1. Experiència professional: màxim 9 punts.

Es valorarà a raó de 0,03 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de la mateixa especialitat o amb funcions substancialment equivalents. La puntuació serà la mateixa amb independència que els serveis s'hagin prestat en una administració pública o en una empresa privada.

Els serveis a temps parcial es computaran proporcionalment. No es computaran dues vegades períodes coincidents.

Acreditació:

- Sector públic: certificat de serveis prestats o document equivalent on constin categoria, funcions i període.
- Sector privat: informe de vida laboral i contracte de treball, certificat d'empresa, nòmines o altra documentació suficient que permeti identificar la categoria, les funcions i el període treballat.



10.2. Formació reglada i acreditacions professionals: màxim 8 punts.

Es valoraran únicament les titulacions oficials de formació professional, certificats professionals, carnets o acreditacions oficials de competències que tinguin relació directa amb la categoria a la qual s'opta.

La valoració serà la següent:

- Títol oficial de formació professional de grau superior directament relacionat: 5 punts.
- Títol oficial de formació professional de grau mitjà directament relacionat: 4 punts.
- Títol de formació professional bàsica, certificat professional o acreditació oficial de competències directament relacionada: 3 punts.
- Altres habilitacions professionals oficials directament relacionades i no exigides com a requisit d'accés: 1 punt cadascuna.

Quan diverses acreditacions corresponguin essencialment al mateix itinerari formatiu o acreditin competències coincidents, només es valorarà la de nivell superior, llevat que acreditin especialitats diferenciades.

En cap cas es podrà superar el màxim de 8 punts en aquest apartat.

10.3. Formació contínua: màxim 7 punts.

Es valorarà la formació realitzada fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb els apartats següents:

- a) Formació específica directament relacionada amb les funcions de la categoria: 0,01 punts per hora acreditada, fins a un màxim de 6 punts.
- b) Formació transversal relacionada amb l'activitat professional, com ara igualtat, organització, treball en equip o altres matèries similars: 0,01 punts per hora acreditada, fins a un màxim de 0,80 punts.
- c) Formació en prevenció de riscos laborals relacionada amb el lloc de treball: 0,01 punts per hora acreditada, fins a un màxim de 0,20 punts.

Es valoraran cursos, jornades, seminaris i altres accions formatives impartides o homologades per administracions públiques, centres oficials, centres de formació autoritzats, organitzacions empresarials o sindicals, col·legis professionals o altres entitats acreditades.

No es valoraran les activitats formatives en què no consti la durada.

Una mateixa activitat formativa no podrà ser valorada en més d'un apartat.

Els permisos, carnets o habilitacions exigits com a requisit d'accés no podran ser valorats també com a mèrit.



11. Proves de llengua

Les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud si declaren estar en possessió del nivell B1 de llengua catalana o equivalent.

Les persones que no declarin estar en possessió d'aquesta acreditació hauran de realitzar una prova específica de llengua catalana corresponent al nivell B1. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a, i la qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Les persones que hagin declarat estar en possessió del nivell B1 o equivalent no hauran d'aportar en aquesta fase cap documentació acreditativa. Aquesta documentació serà requerida únicament quan siguin proposades per a la contractació, d'acord amb la base 13.

La manca d'acreditació del nivell declarat quan sigui requerit comportarà l'exclusió de la borsa.

Pel que fa a la llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'indicar en la sol·licitud si declaren disposar de l'acreditació corresponent o trobar-se en algun dels supòsits d'exempció legalment previstos.

Quan correspongui, hauran de superar una prova de coneixement de llengua castellana, que es qualificarà igualment com a apte/a o no apte/a.

12. Puntuació i ordre provisional de la borsa. Criteris de desempat i funcionament

La puntuació del concurs serà la suma dels punts corresponents als mèrits declarats per les persones aspirants, amb un màxim de 24 punts, d'acord amb el barem establert a la base 10 i a l'annex I.

Per poder formar part de la borsa de treball serà necessari obtenir una puntuació superior a 0 punts en la fase de concurs.

Les persones aspirants que no hagin declarat cap mèrit valorable o que, d'acord amb el barem establert en aquestes bases, obtinguin una puntuació de 0 punts, no superaran el procés selectiu i no seran incloses en la borsa de treball.

L'òrgan de selecció revisarà les dades declarades i l'autobaremació presentada per les persones aspirants i establirà, per a cadascuna de les categories, una puntuació i un ordre inicial de major a menor puntuació.

Atès que els mèrits declarats no hauran estat comprovats documentalment en el moment de constituir-se la borsa, la puntuació i l'ordre de prelatió tindran caràcter provisional fins a la comprovació documental dels mèrits declarats.



L'òrgan de selecció farà pública la relació provisional de puntuacions i l'ordre inicial de cada categoria. Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions respecte d'errors materials o aritmètics o de l'aplicació del barem als mèrits que haguessin declarat dins del termini de presentació de sol·licituds.

En aquest tràmit no es podran declarar mèrits nous ni aportar documentació acreditativa de mèrits que no hagi estat requerida expressament per l'òrgan de selecció.

Resoltes les al·legacions, s'aprovarà la constitució de la borsa i l'ordre inicial de les persones que la integren, sens perjudici del caràcter provisional de les puntuacions fins a la seva comprovació documental.

En cas d'empat, l'ordre es determinarà successivament d'acord amb els criteris següents:

- a) Mayor puntuación total en formación.
- b) Mayor puntuación en formación reglada y acreditaciones profesionales.
- c) Mayor puntuación en formación continua.
- d) Mayor puntuación en experiencia profesional.
- e) Si persisteix l'empat, mitjançant sorteig públic.

Per a cada categoria s'aprovarà una llista independent per ordre decreixent de puntuació.

12.1 Comprovació dels mèrits amb caràcter previ a la contractació

Quan sigui necessari efectuar una contractació temporal, es prendrà com a referència la primera persona disponible de la borsa segons l'ordre de prelación vigent.

Amb caràcter previ a formular la proposta de contractació, el Servei de Recursos Humans requerirà aquesta persona perquè porti la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits que hagués declarat dins del termini de presentació de sol·licituds.

Només podran ser acreditats i valorats els mèrits que haguessin estat expressament declarats dins del termini de presentació de sol·licituds. No es podran incorporar mèrits nous amb posterioritat.

La comprovació i valoració definitiva dels mèrits declarats correspondrà a l'òrgan de selecció.

Si els mèrits declarats resulten correctament acreditats, es confirmarà la puntuació de la persona aspirant i, si manté la posició que li dona dret a la contractació, es formularà la proposta corresponent.

Si algun dels mèrits declarats no queda suficientment acreditat o no compleix les condicions establertes en aquestes bases, no serà valorat i es recalculerà la puntuació de la persona aspirant.



La manca d'acreditació total o parcial d'un mèrit comportarà únicament la rectificació de la puntuació corresponent, sens perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se en cas de falsedat o inexactitud essencial en la declaració responsable.

Si, una vegada comprovats documentalment els mèrits declarats, la puntuació definitiva de la persona aspirant resulta ser de 0 punts, aquesta quedarà exclosa de la borsa, prèvia audiència i resolució motivada.

Quan la modificació de la puntuació comporti una alteració de la posició de la persona aspirant dins de la borsa, aquesta es reordenarà d'acord amb la puntuació resultant.

Si, com a conseqüència de la reordenació, una altra persona aspirant passa a ocupar la primera posició disponible, serà requerida perquè acrediti els requisits i els mèrits declarats. Aquest procediment es repetirà successivament fins que quedi determinada la persona que, d'acord amb la puntuació comprovada i l'ordre de prelación resultant, tingui dret a la proposta de contractació.

La puntuació definitiva substituirà la puntuació provisional de la persona aspirant a tots els efectes. Les modificacions de puntuació que comportin una alteració de l'ordre de la borsa seran objecte de publicació al web municipal.

12.2 Sistema de crida

Les crides s'efectuaran seguint l'ordre de prelación vigent de la borsa.

Com a mitjans de contacte s'utilitzaran el telèfon i l'adreça de correu electrònic indicats per la persona aspirant a la seva sol·licitud.

Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, amb un interval no inferior a una hora, i es trametrà també un correu electrònic.

Les persones integrants de la borsa són responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Si no es pot contactar amb una persona aspirant per cap dels mitjans indicats en el termini màxim de 48 hores, decaurà el seu dret respecte d'aquella crida i es contactarà amb la persona següent, sense que això comporti inicialment una modificació de la seva posició.

La impossibilitat de contactar amb una mateixa persona en tres propostes de contractació comportarà la seva exclusió de la borsa, prèvia audiència i resolució motivada.



12.3 Renúncia a les propostes de contractació

El rebuig de la primera o de la segona proposta comportarà que la persona aspirant passi al darrer lloc de la borsa de la categoria corresponent, llevat que concorri una causa de suspensió degudament acreditada.

Es consideraran causes justificades de suspensió:

- a) situació d'incapacitat temporal;
- b) naixement i cura de menor, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment;
- c) compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal;
- d) matrimoni o constitució formal de parella estable, quan tingui lloc dins dels vint dies anteriors o posteriors a la proposta;
- e) qualsevol altra situació que, de manera motivada, l'Ajuntament consideri que impossibilita temporalment l'acceptació i estigui degudament acreditada.

Durant la suspensió, la persona mantindrà la seva posició i no serà objecte de noves crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la causa.

El rebuig de tres propostes comportarà l'exclusió, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió.

12.4 Reincorporació a la borsa després d'una contractació

Quan una persona finalitzi una contractació derivada de la borsa, s'hi reincorporarà en la posició que li correspongui segons la seva puntuació definitiva, sempre que la prestació dels serveis hagi estat valorada favorablement.

L'Ajuntament podrà emetre un informe sobre la prestació dels serveis. En cas de valoració desfavorable que pugui comportar l'exclusió de la borsa, es donarà audiència a la persona interessada abans d'adoptar la resolució corresponent.

12.5 Causes d'exclusió de la borsa

Seràn causes d'exclusió de la borsa:

- a) La renúncia expressa de la persona interessada a continuar formant-ne part.
- b) La renúncia a un contracte ja formalitzat, llevat que concorri una causa degudament justificada apreciada per l'Ajuntament.
- c) L'existència d'un informe desfavorable ferm sobre la prestació dels serveis, prèvia audiència de la persona interessada.
- d) No acreditar els requisits exigits per participar en el procés selectiu quan sigui requerida a aquest efecte.
- e) La falsedat o inexactitud essencial en les dades o declaracions responsables presentades, sens perjudici de les altres responsabilitats que puguin correspondre.
- f) Haver estat impossible contactar amb la persona en tres propostes de contractació.



Ajuntament de Calella

- g) Rebutjar tres propostes de contractació, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió previstes en aquestes bases.
- h) Haver estat sancionada, mitjançant resolució ferma, per la comissió d'una falta disciplinària greu o molt greu que resulti incompatible amb el manteniment a la borsa.
- i) Obtenir una puntuació definitiva de 0 punts una vegada comprovats documentalment els mèrits declarats.

L'exclusió de la borsa, quan no derivi directament de la voluntat de la persona interessada, requerirà resolució motivada i audiència prèvia.

12.6 Situació de disponibilitat

Es consideraran disponibles per a la contractació les persones integrants de la borsa que no estiguin en situació de suspensió ni prestant serveis a l'Ajuntament de Calella en virtut d'una contractació derivada d'aquesta mateixa borsa.

La inclusió en la borsa de treball no genera cap dret a ser contractat/da, sinó únicament una expectativa de contractació condicionada a l'existència d'una necessitat temporal, al manteniment dels requisits exigits, a l'ordre de prelatió i a la comprovació dels mèrits declarats.

13. Acreditació de requisits abans de la contractació

Amb caràcter previ a la contractació, la persona aspirant proposada haurà d'acreditar documentalment el compliment de tots els requisits exigits per participar en el procés selectiu i que hagués declarat responsablement en presentar la seva sol·licitud.

A aquests efectes, haurà d'aportar, dins del termini que estableixi el requeriment del Servei de Recursos Humans, la documentació acreditativa corresponent, inclosos, quan sigui procedent:

- Document d'identitat o document equivalent.
- Documentació acreditativa dels requisits de nacionalitat o de la situació que habiliti per treballar, quan correspongui.
- Certificat acreditatiu del nivell B1 de llengua catalana o equivalent, quan s'hagués declarat estar-ne en possessió.
- Permís o permisos de conducció exigits per a la categoria corresponent.
- Certificat d'Aptitud Professional (CAP), en el cas de la categoria d'oficial 1a maquinista.
- Qualsevol altra documentació necessària per acreditar els requisits exigits a la base 4.

La manca d'acreditació d'algun dels requisits exigits comportarà la impossibilitat de formalitzar la contractació i donarà lloc a la tramitació de l'exclusió de la persona aspirant de la borsa, amb audiència prèvia i resolució motivada.

En aquest supòsit es continuarà la crida amb la següent persona disponible segons l'ordre de prelatió vigent.



Ajuntament de Calella

Pel que fa als mèrits declarats, la seva acreditació, comprovació i els efectes derivats de la manca d'acreditació es regiran pel que estableix la base 12.1.

La manca d'acreditació total o parcial d'un mèrit no comportarà per si mateixa l'exclusió de la borsa, sinó la rectificació de la puntuació corresponent i, si escau, la reordenació de la borsa, llevat que s'apreciï falsedat o inexactitud essencial en la declaració responsable presentada.

14. Període de prova

En el cas de contractació de personal laboral temporal, es podrà establir un període de prova per escrit, en els termes i amb els límits previstos a l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors i al conveni col·lectiu aplicable.

No es podrà establir període de prova quan la persona treballadora ja hagi desenvolupat anteriorment les mateixes funcions a l'Ajuntament de Calella, sota qualsevol modalitat de contractació, en els termes previstos legalment.

15. Protecció de dades

Les dades personals aportades s'incorporaran als tractaments de Recursos Humans de l'Ajuntament de Calella i seran tractades exclusivament per gestionar aquest procés selectiu i la posterior borsa de treball, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.

16. Incidències i interpretació

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es produeixin durant el procés selectiu, d'acord amb aquestes bases i amb la normativa aplicable.

17. Règim d'impugnacions

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els termes previstos a la normativa aplicable.

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria i de les bases, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé formular directament demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini legalment establert.

En cas d'interposar-se recurs potestatiu de reposició, la demanda davant la jurisdicció social es podrà formular una vegada resolt expressament el recurs o produïda la seva desestimació presumpta, en els termes previstos a l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes de l'òrgan de selecció podran ser objecte de les reclamacions i recursos que corresponguin d'acord amb la seva naturalesa i amb la normativa aplicable.



ANNEX I. QUADRE RESUM DE BAREMACIÓ

TAULA DE BAREMACIÓ		
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I SERVEIS PRESTATS		Màxim fins a 9
A	Pels serveis prestats en una administració pública o en una empresa privada per mes complet de serveis prestats en llocs de la mateixa especialitat o amb funcions substancialment equivalents, per mes treballat:	0,03 9
FORMACIÓ REGLADA		Màxim fins a 8
Es valoraran les titulacions oficials, certificats professionals i acreditacions oficials de competències directament relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb el barem següent.		
PER CONVOCATÒRIES DEL GRUP AP		
*	Títol oficial de formació professional de grau superior directament relacionat:	5,0
*	Títol oficial de formació professional de grau mitjà directament relacionat	4,0
*	Títol de formació professional bàsica, certificat professional o acreditació oficial de competències directament relacionada	3,0
*	Altres habilitacions professionals oficials directament relacionades i no exigides com a requisit d'accés	1,0
FORMACIÓ CONTINUA		punts/hora Màxim fins a 7
*	Realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió. Es computarà per hora de formació acreditada: No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació	0,01 6
*	Altres mèrits a considerar pel Tribunal, formacions transversals com per exemple igualtat, organització, treball en equip, etc...	0,01 0,8
*	Formació en prevenció de riscos del lloc de treball	0,01 0,2

La tercera tinent d'alcalde de Recursos Interns
Lídia Pidemunt i Arnijas

Calella, 8 d'octubre de 2026