

ANUNCI BASES PER LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL D'INTEGRACIÓ SOCIAL PER A COBRIR EXCEDÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PEL CAPAU

Núm. exp. 775/2026

Mitjançant Decret de Presidència de data 11 d'agost de 2026 es resol aprovar les bases per la selecció d'un lloc de treball laboral temporal d'integració social per a cobrir excedència de la persona titular i constitució d'una borsa de treball pel CAPAU.

Les instàncies per a prendre part en el concurs, s'adreçaran a la Presidenta del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i es presentaran en el Registre General de l'entitat (Plaça Soldevila 1, Centre Cívic "El Passeig" 1 planta de La Seu d'Urgell), en dia i hora hàbils d'oficina (de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores), o bé per la Seu electrònica: <https://capau.eadministracio.cat>

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci publicat al BOP de Lleida o al DOGC.

La sol·licitud d'admissió al concurs es farà segons **model adjunt (annex 1) que resulta obligatori per a totes les persones aspirants.**

Formen part d'aquest anunci l'annex 1 amb la informació específica de la convocatòria:

Annex I. MODEL DE SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS DE MÈRITS

Josefina Lladós Torrent

La presidenta

La Seu d'Urgell, 12 d'agost de 2026

BASES PER LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL D'INTEGRACIÓ SOCIAL PER A COBRIR EXCEDÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PEL CAPAU

Núm. exp. 775-2026

- **Denominació de l'entitat:** Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU)
- **Denominació del lloc de treball:** Integrador/a social. Nivell C1
- **Adscripció inicial:** integrador social al servei d'intervenció socioeducativa de l'Alt Urgell
- **Descripció breu del lloc de treball:** Desenvolupar tasques d'atenció directa d'infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, tant a nivell individual com grupal i comunitari; programació i realització de tallers i activitats adreçades a la millora dels hàbits, control de la frustració, treball de les emocions i de les relacions..., així com donar suport a l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans educatius individuals i familiars. Treball socioeducatiu amb infants, adolescents d'entre 0 i 18 anys i les seves famílies actuant en les 5 línies amb que compta el SIS: servei 0-3 anys, servei d'atenció diürna, servei d'acompanyament a adolescents de 16 a 18 anys, servei d'intervenció socioeducativa



itinerant i servei d'acompanyament a les famílies. Recull de dades per a la realització de la memòria anual. Utilitzar els programes informàtics específics per la gestió del SIS així com el gestor d'expedients del CAPAU.

- **Tipus de contracte:** laboral temporal per a cobrir l'excedència de la persona titular, període de prova: 3 mesos
- **Jornada laboral:** 100 % de jornada completa de dilluns a divendres horari de matí i tarda
- **Retribució inicial:** Import brut anual les corresponents a nivell C1, CD 18 i CE:4.676,84 € anuals
- **Sistema de selecció:** Concurs de mèrits
- **CODI RLT :** C.370.03

1. REQUISITS GENERALS PER A PRENDRE PART AL PROCÉS SELECTIU:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de convocatòria.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat/separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per un delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

f) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.

g) Estar en possessió del cicle formatiu de grau superior d'integració social o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. També podran presentar les persones que tinguin la titulació del CFGS d'animació sociocultural o els que tinguin grau , diplomatura o llicenciatura d'educació social, treball social, psicologia, pedagogia o psicopedagogia.

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Acreditar coneixements de llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o de l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i secundària a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

- Estaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

j) Estar en possessió del **carnet de conduir B** vigent.

2. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

2.1 Les instàncies per a prendre part en el concurs, en les que les persones aspirants declararan que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria, llevat del que s'assenyala en les lletres h) i i) de l'apartat anterior pel cas que hagin de fer la prova, s'adreçaran al President del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i es presentaran en el Registre General de l'entitat (Plaça Soldevila 1, Centre Cívic "El Passeig" 1 planta de La Seu d'Urgell), en dia i hora hàbils d'oficina (de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores), o bé per la Seu electrònica:



<https://capau.eadministracio.cat> en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci publicat al BOP o al DOGC, segons el model adjunt (annex 1). Si els dies d'acabament dels terminis o d'actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

La sol·licitud d'admissió al concurs es farà segons el **model adjunt (annex 1) que resulta obligatori per a totes les persones aspirants**.

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) Fotocòpia del NIF/NIE de la persona aspirant.
- b) Currículum vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c) Original o fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigint per accedir a la convocatòria.
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant originals o fotocòpies dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com, les hores de durada, assistència o aprofitament. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.
- e) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/la sol·licitant, així com també, amb originals o fotocòpies dels contractes, nòmines o certificats de l'administració o l'empresa on consti la durada, el tipus de jornada, la categoria professional i les funcions realitzades en el lloc de treball o qualsevol altre document que acrediti de forma detallada la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats al CAPAU seran acreditats per l'Entitat.
- f) La prestació dels serveis de voluntariat caldrà que estigui degudament acreditats amb un certificat de l'entitat corresponent on es detalli les funcions i activitats realitzades, l'àmbit d'actuació del voluntariat (infància, infància en risc, discapacitats, gent gran....) les hores de dedicació mensuals així com la durada del voluntariat
- g) Original o fotocòpia del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.
- h) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, cas que no es pugui acreditar es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.
- i) Original o fotocòpia del permís de conduir classe B vigent
- j) Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans B o donar el consentiment per consultar-ho.

2.2 Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim de quinze dies (15), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels / per les aspirants. La resolució esmentada, que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci, indicarà el termini de deu dies (10) hàbils per a l'esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en el termini esmentat, les persones interessades podran presentar les reclamacions que considerin pertinents.

Seràn esmenables les errades de fet, assenyalades en l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.



- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de les proves. La publicació de la Resolució esmentada serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. DATES PREVISTES PER A LA COMPROVACIÓ DE LES CONDICIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS:

Un cop comprovades les condicions de les persones aspirants per a poder accedir al concurs, es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci la llista d'aspirants admesos i exclosos disposant d'un termini de deu dies naturals per presentar al·legacions. En el mateix Decret es fixarà la data prevista per a la celebració del procediment de selecció.

Qui no hagi acreditat el nivell C de català farà una prova d'avaluació prèvia. La persona aspirant que no superi aquesta prova quedarà exclosa del procediment de selectiu.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà o superar una prova establerta a l'efecte. La persona aspirant que no superi aquesta prova quedarà exclosa del procediment selectiu.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

L'ordre en què actuaran les persones opositores en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament vindrà determinat pel Tribunal.

Un cop començat el procés selectiu, els resultats, les successives crides i convocatòries si s'escau, i en definitiva qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins la finalització de les proves s'exposaran a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci, bastant la exposició dita, en la data en què s'iniciï, com a notificació a tots els efectes.

Es substituiran les publicacions al Butlletí Oficial de la Província per notificacions individuals a cada persona aspirant, les quals es realitzaran per correu electrònic, si així ho ha autoritzat expressament la persona interessada.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i amb caràcter preferentment presencial, es podrà fer entrevista telemàtica si les causes al·legades el Tribunal les considera justificades i sempre que no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta de persones candidates.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones candidates per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa aniran proveïdes del document nacional d'identitat.

Així mateix, el tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

4.1.- Concurs de Mèrits. Valoració del currículum dels aspirants i entrevista personal (10 punts)



4.1.1. Formació (6 punts)

A) Títols

- 1 punt per cycle formatiu de grau superior relacionat amb l'àmbit social o educatiu (es cita a títol d'exemple CFGS d'animació sociocultural)
- 0,25 punts per cycle formatiu de grau mitjà relacionat en l'àmbit social o educatiu (es cita a títol d'exemple CFGM d'educació infantil)

Per titulació universitària relacionada amb el lloc de treball si no es presenta com a requisit:

- 1 punt per grau, diplomatura o llicenciatura,
- 0,75 punts per màster degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol i
- 0,50 punts per postgrau degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol

B) Cursos relacionats amb el lloc de treball i realitzats durant els 10 últims anys (1 punt)

- Si la seva durada són de 20 hores 0,10 punts
- Si la seva durada està entre 21 i 40 hores: 0,15 punts
- Si la seva durada està entre 41 i 60 hores: 0,20 punts
- Si la seva durada és de més de 61 hores: 0,25 punts

C) Sense limitació d'antiguitat

- ACTIC nivell bàsic: 0,20 punts
- Coneixements de llengües estrangeres: Idiomes:
 - o Idiomes estrangers nivell B1 : 0,10 punts
 - o Idiomes estrangers nivell B2 : 0,15 punts

A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte aquells cursos, jornades o seminaris que tinguin una durada inferior a 20 hores fent la suma total de les hores de la formació de menys de 20 hores i aplicant la puntuació de cursos relacionats amb el lloc de treball que es detalla en aquest mateix apartat B.

4.1.2. Experiència (8 punts)

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en serveis d'intervenció socioeducativa o centres oberts amb la mateixa categoria professional a la del lloc de treball o superior en corporacions locals o entitats públiques: **0,50 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.**
- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en serveis d'intervenció socioeducativa o centres oberts amb la mateixa categoria professional a la del lloc de treball o superior en entitats del tercer sector o empresa privada: **0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.**
- Per acreditació d'experiència en entitats públiques ocupant un lloc de treball similar o superior i que estigui relacionat amb l'àmbit social (es cita a títol d'exemple serveis socials bàsics, serveis d'atenció a la infància en risc, centres residencials d'acció educativa) : **0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.**
- Per acreditació d'experiència en entitats del tercer sector o empresa privada ocupant un lloc de treball similar o superior i que estigui relacionat amb l'àmbit social (es cita a títol d'exemple serveis socials bàsics, serveis d'atenció a la infància en risc, centres residencials d'acció educativa) : **0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.**
- Experiència acreditada de voluntariat en entitats no lucratives, administracions o entitats privades, que es puguin valorar vinculades al lloc de treball (voluntariat en infància en risc) objecte del concurs: **0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.**

E) Entrevista: (màxim 2 punts)



- El Tribunal celebrarà una entrevista personal amb els aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i acadèmica, així com les seves competències i capacitats per a desenvolupar les funcions previstes al lloc de treball
En l'entrevista s'analitzaran les competències següents de les persones aspirants:
 - Capacitat de comunicació i empatia.
 - Anàlisi i resolució de conflictes.
 - Capacitat de treball en equip.
 - Metodologies de treball en orientació, prospecció i coneixement dels recursos socials disponibles al territori.
 - Coneixement del Servei d'Intervenció Socioeducativa i de les línies d'actuació.

Puntuació mínima per accedir al lloc de treball i/ o formar part de la borsa de substitucions: 2 punts.

5. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Titulars:

Presidenta: Una persona treballadora del CAPAU de com a mínim la mateixa categoria a la del lloc de treball
Vocals: Una persona treballadora del CAPAU de com a mínim la mateixa categoria a la del lloc de treball
Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari/ària: Una persona que a la vegada és vocal del Tribunal

Suplents:

Presidenta: Una persona treballadora del CAPAU de com a mínim la mateixa categoria a la del lloc de treball
Vocals: Una persona treballadora del CAPAU de com a mínim la mateixa categoria a la del lloc de treball
Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari/ària: Una persona que a la vegada és vocal del Tribunal

Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los/les quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la vigent Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o quan haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

En cas d'absència de la Presidenta titular o suplent, la Presidència delegarà aquesta en un altre membre del tribunal.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es facin públiques, d'acord amb l'article 114 i segons la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS:



L'acreditació de la formació es farà mitjançant original o fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits no es valorarà el mèrit.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i certificat detallat on consti la durada, el tipus de jornada, la categoria professional i les funcions realitzades o amb originals o fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre document que acrediti de forma detallada la naturalesa dels serveis prestats.

I a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'antiguitat i els serveis prestats al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU) no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades contingudes en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- L'experiència professional en les entitats del tercer sector s'ha d'acreditar amb informe signat pel President on s'acrediti la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- Les activitats de voluntariat s'han d'acreditar amb informe signat pel President de l'entitat on s'acreditin les funcions desenvolupades, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

7. RESULTAT FINAL I INCIDÈNCIES

La puntuació global obtinguda per les persones aspirants es farà pública a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci al final del procés selectiu.

La puntuació mínima exigida per aprovar el concurs serà de 2 punts.

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant procediment, d'acord amb la normativa vigent.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà resolució fixant la relació definitiva d'aspirants aprovats/des per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, que sota cap circumstància podrà contenir un nombre superior al de places convocades.

Dita relació serà elevada pel tribunal qualificador a la Presidència del Consorci amb proposta de la persona candidata per a la formalització del corresponent contracte laboral.

9. BORSA DE TREBALL

La resta d'aspirants, que hagin superat les proves però que, per l'ordre numèric correlatiu de la



puntuació obtinguda no ocupin el lloc de treball, passaran a formar part d'una borsa de treball que es crearà a l'entitat i que es tindrà per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant tres anys de la mateixa categoria de la plantilla de personal del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Condicions sobre gestió de la borsa :

1. La borses de treball tindran una durada màxima de tres anys
2. L'accés a un treball a través d'aquesta borsa tindrà en compte l'ordre de puntuació obtinguda en aquesta selecció.
3. Cas que s'ofereixi un lloc de treball en la borsa a una persona, aquesta podrà renunciar una vegada sense perdre el núm. d'ordre, llevat de causes mèdiques justificades convenientment, en què no es perdre el núm. d'ordre.
4. Quan es perdi el núm. d'ordre la persona passarà al final de la llista.
5. Les comunicacions derivades de les actuacions de la borsa de treball a les persones que hi consti es farà exclusivament per mitjans electrònics.

10. CONTRACTACIÓ

La persona aspirant que hagi quedat en primer lloc haurà de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 10 dies, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

Un cop comprovada la documentació, el Tribunal efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació i l'elevà a la Presidència perquè resolgui el concurs.

Fins que es formalitzi el mateix i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

11. PERÍODES DE PROVA I CONTRACTACIÓ

Un cop superada i acordada la contractació de la persona que resulti proposada pel tribunal, aquesta haurà de superar un període de prova de 3 mesos comptadors des de la signatura del contracte.

Si la persona aspirant proposada renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que hagués obtingut, per puntuació i havent superat totes les proves, el lloc immediatament següent.

12. INCOMPATIBILITATS

A la persona seleccionada per cobrir la plaça objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i a què fa referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

13. VINCULACIÓ DE LES BASES, IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Les presents bases vinculen l'Administració, el Tribunal i els qui participin en les proves selectives, i tant la present convocatòria com els actes administratius que derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem de Justícia corresponent, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seva publicació, en virtut



del que es preveu en l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, podent-se, no obstant això, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del Consell de Govern de l'entitat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (Noms i Cognoms, o alternativament NIF/NIE) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de l'entitat i web corporativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i resta de disposicions aplicables.

La presidenta

Josefina Lladós i Torrent

Diligència, per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per Decret de Presidència núm. 2026-0172 de data 11 d'agost de 2026

La secretària



Annex 1 : MODEL DE SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS DE MÈRITS

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Cognoms:	Nom:
NIF/NIE:	
Adreça a efectes de notificació:	
Població:	CP:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Correu electrònic:	

☐ **AUTORITZO al CAPAU per a que les notificacions derivades del procés se'm realitzin per correu electrònic a la següent adreça:**

FETS I MOTIVACIÓ:

En relació als requisits per a l'admissió al procés selectiu d'un/a integrador/a social al Servei d'Intervenció socioeducativa (SIS) de l'Alt Urgell, **DECLARO:**

- Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- Tenir complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la titulació que dona accés a la prova.
- Posseir la capacitat funcional (física i psíquica) per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- No trobar-se incurs / a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- Estar en possessió del carnet de conduir B vigent.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

En relació al coneixement de llengua catalana (nivell C), **DECLARO:**(marcar una X al que procedeixi)

- ☐ Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana del nivell C
- ☐ No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana de nivell C i, per tant, haver de fer prova específica per demostrar-los

En cas de ser ciutadà estranger en relació al coneixement de llengua castellana (nivell C),

DECLARO:(marcar una X al que procedeixi)

- ☐ Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana del nivell C
- ☐ No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana i, per tant, haver de fer prova específica per demostrar-los



Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència

En relació a no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, tràfic d'éssers humans, **DECLARO:**

- ☐ Tenir acreditat no haver estat condemnat per aquests delictes
- ☐ Haver sol·licitat el certificat de no haver estat condemnat per aquests delictes
- ☐ No haver sol·licitat el certificat de no haver estat condemnat per aquests delictes, però comprometre's i ser coneixedor que la seva presentació és obligatòria abans de la signatura del contracte.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- ☐ Currículum vitae
- ☐ Original o fotocòpia del NIF/NIE
- ☐ Original o fotocòpia del títol acadèmic que dona accés a la prova
- ☐ Original o fotocòpia del carnet de conduir B vigent
- ☐ Original o fotocòpia del certificat del nivell C de català
- ☐ Original o fotocòpia e coneixements de castellà, si s'escau
- ☐ Original o fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats al currículum

PETICIÓ:

SOL·LICITO prendre part a la convocatòria per a cobrir un lloc d'integrador/a social al SIS de l'Alt Urgell.

DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a l'Administració pública.

Localitat i data:

Signatura

Autorització de tractament de dades

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'informem que les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. El responsable de tractament és el Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al *Consorci d'atenció a les persones de l'Alt Urgell, Plaça Soldevila núm. 1, 25700 La Seu d'Urgell*.

Amb la vostra signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer a tractar les vostres dades amb la finalitat indicada.

