Ajuntament de Montesquiu

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia número 113 de data 13/10/2026 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, per cobrir una plaça d'operari/ària de brigada vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026.

Les bases íntegres, que figuren d'Annex, es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.seu-e.cat/ca/web/montesquiu i al tauler d'anuncis municipal.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

Annex

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTESQUIU INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2026. Expedient número 867/2026.

Base 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases la selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'operari/ària de brigada, en règim de personal laboral fix, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per Decret d'Alcaldia 2026/107 de data 06/10/2026 i publicada al tauler d'anuncis de la seu

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 1-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 09/10/2026.

La plaça està adscrita a la brigada municipal d'obres i serveis de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montesquiu i correspon al grup/categoria professional AP, a jornada complerta i amb caràcter indefinit.

Atesa la necessitat urgent de cobrir el lloc de treball, aquest procés es tramita pel procediment d'urgència previst a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), d'acord amb la motivació que consta a la resolució d'aquestes bases. En conseqüència, els terminis del procediment ordinari es redueixen a la meitat, llevat dels relatius a la presentació de sol·licituds i a la interposició de recursos, entre d'altres, que es mantenen íntegres.

Base 2. Funcions de la plaça

De manera enunciativa i no exhaustiva, les funcions pròpies de la plaça són:

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions, equipaments municipals i via pública sota les indicacions de l'encarregat/da de brigada o responsable de l'àrea d'obres i urbanisme.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on es desenvolupa la seva activitat i del material i eines per a la realització de les tasques encomanades, i vetllar pel seu bon ús.
- Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles.
- Tasques de paleta, pintura, fusteria, lampisteria.
- Manteniment de zones verdes, parcs, jardins i parterres, i neteja viària.
- Manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.
- Manteniment del mobiliari urbà.
- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a actes i festes populars.
- Conducció de vehicles i maquinària municipal amb autorització de l'encarregat/a de la brigada i/o regidoria d'obres i urbanisme.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 2-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Fer un ús adequat i responsable dels EPIS lliurats per l'Ajuntament.
- Qualsevol altra tasca pròpia de la categoria que li sigui encomanada pel/per la encarregat/da de la brigada o regidor/a responsable de l'àrea d'obres i urbanisme.

Base 3. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

3.1. Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre Estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits contemplats en l'article 57 i següents de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar la seva nacionalitat amb un document vigent, així com també el seu permís de residència.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les desenvolupades pel personal laboral del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 3-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d) No trobar-se afectat/a per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal de l'Administració Local.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap limitació física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions o tasques pròpies de la plaça convocada o que disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

3.2. Requisits específics

a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

En cas de presentar una titulació diferent però equivalent a la requerida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

b) Acreditar el nivell bàsic (A2) de coneixements de la llengua catalana, de la Junta Permanent o equivalent/equiparat.

Les persones aspirants que no puguin acreditar el nivell requerit hauran de fer una prova de català, que serà eliminatòria i donarà un resultat d'apte/no apte.

Aquesta prova consistirà en realitzar l'examen de coneixements de nivell A2 bàsic que proposi el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística.

El resultat de no apte serà motiu d'exclusió automàtica del procés selectiu.

c) Acreditar el coneixement de la llengua castellana corresponent al nivell A2 o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la nacionalitat d'un altre país on el castellà sigui llengua oficial o cooficial hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana del nivell A2 (bàsic).

Aquest coneixement s'acreditarà amb el diploma d'espanyol (DELE) de nivell A2 o superior; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers de les escoles oficials d'idiomes, de nivell equivalent o superior; o títol o certificat d'haver cursat estudis a l'Estat espanyol.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-15
CVE 202610153570
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En cas que no s'acrediti, caldrà fer prova obligatòria i eliminatòria , que consistirà en la lectura d'un text de dificultat equiparable al nivell exigit de coneixement de la llengua castellana i respondre a preguntes de comprensió de la llengua castellana o, redactar un text breu relacionat amb les funcions de la plaça convocada, a criteri del Tribunal, amb resultat d'apte/no apte.

El resultat de no apte serà motiu d'exclusió automàtica del procés selectiu.

d) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

Base 4. Presentació de sol·licituds

Les instàncies de sol·licitud, degudament signades i adreçades a l'alcaldia es presentaran per mitjans electrònics al Registre General de l'Ajuntament, de manera presencial a les oficines de l'Ajuntament de Montesquiu, Plaça de la República 1-2, en horari de 9:00 a 14:00 hores o, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, dins el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància segons model normalitzat
- DNI/NIE.
- Documentació que acrediti el compliment dels requisits de la Base 3ª.
- Currículum vitae amb fotografia actual.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguin. Els mèrits que no s'acreditin de manera suficient i/o adequada no seran valorats. Tampoc es valoraran els mèrits que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud o, en el termini atorgat per esmenar deficiències en la documentació en cas estat declarat provisionalment exclòs/a.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen : 20€ (epígraf 6è de l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 16 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius : drets d'examen per a l'accés a processos selectius de caràcter permanent del grup AP).

El pagament de la taxa es podrà fer a les oficines municipals si la sol·licitud és presencial o bé, per mitjans electrònics al següent enllaç : https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?EMISORA=0844398, fent constar nom i cognoms i el procés de selecció : Procés selectiu per plaça d'operari/a brigada.

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anterior.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la resta de tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent en general i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, fe Protecció de Dades de Caràcter Personals i garantia dels drets digitals.

Base 5. Admissió de les persones aspirants. Llista provisional, tràmit per al·legacions i/o esmenes i relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis, atorgant un termini de **5 dies hàbils** a partir de la data de la publicació, per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió

En cas que no es presentin al·legacions o esmenes en el termini indicat, la llista provisional esdevindrà automàticament definitiva.

En cas de formular-se al·legacions, seran resoltes en el **termini màxim de 5 dies hàbils** següents a la finalització del termini per a la seva presentació i en la mateixa resolució s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució es fixarà la data, hora i lloc de realització de les proves, i es publicarà al tauló d'anuncis de la seu

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 6-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/montesquiu, amb una **antelació mínima de 7 dies hàbils** a la data de la seva celebració.

La convocatòria per a totes les proves es farà en crida única; aquelles persones aspirants que no es presentin a qualsevol de les proves quedaran eliminades del procés de selecció, llevat de causa de força major degudament acreditada dintre de les 24 hores següents a la data de celebració de la/les prova/es mitjançant correu electrònic a montesquiu@montesquiu.cat o instància per seu electrònica.

Base 6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador de les proves d'aquest procés de selecció estarà format per :

- **Presidenta:** L'Arquitecta de l'Ajuntament de Montesquiu.
- **Vocal 1:** La Tècnica d'Ocupació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
- **Vocal 2:** El Cap de la brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament de Montesquiu.
- **Vocal 3:** Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en representació d'aquesta.
- **Vocal 4:** La Tècnica de l'Ajuntament de Montesquiu (Dret).

Secretària : Amb veu però sense vot, la funcionària adscrita a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Montesquiu.

6.2. Suplències: Per a cada membre titular es designarà un membre suplent que haurà de reunir com a mínim els mateixos requisits de titulació i especialitat.

La composició del tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat, i es tendirà a la paritat entre homes i dones.

6.3. Tots els membres titulars o suplents detallats actuaran amb veu i vot. La Secretària de l'òrgan actuarà amb veu però de manera taxativa sense vot, per la qual cosa no computarà a l'efecte de determinar les majories o l'òrgan

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-15
CVE 202610153570
Data 19-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

imparell. Cap dels membres podrà tenir la condició de personal d'elecció política, personal eventual o interí.

Assistirà al Tribunal un/a professional assessor/a designat per l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística, encarregat/da d'executar i proposar l'avaluació de la prova de coneixements de la llengua catalana i, també, els coneixements de llengua castellana en cas de ser necessari.

Aquesta/es persona/es tindran dret a veu en les sessions en què participin però no dret a vot i se'ls aplicarà el mateix règim d'abstenció i recusació dels membres del Tribunal.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i adoptar els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procés de selecció, en tot allò no previst en aquestes Bases.

Base 7. Procés de selecció

El procés consta de dues fases:

7.1. Fase d'oposició (màxim 60 punts):

7.1.1. **Primer exercici** (obligatori i eliminatori): **prova teòrica tipus test** sobre coneixements relacionats amb el temari de la convocatòria que figura d'Annex en aquestes bases. Puntuació**: fins a 8 punts.**

- Caldrà obtenir un mínim de 4 punts per superar-lo.

7.1.2. **Segon exercici** (obligatori i eliminatori): **1ª prova pràctica.** Consistirà en la realització d'una o més tasques pràctiques relacionades amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria pròpies de la brigada, com ara treballs de manteniment, paleteria, pintura, fusteria, llauneria, jardineria i via pública, ús d'eines, etc.). Puntuació: **fins a 18 punts.**

Caldrà obtenir un mínim de 9 punts per superar-la.

7.1.3. **Tercer exercici** (obligatori i eliminatori): **2ª prova pràctica.**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 8-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Consistirà en la resolució o execució d'una o més situacions pràctiques relacionades amb les tasques habituals de la brigada municipal.

Puntuació: **fins a 18 punts.**

Caldrà obtenir un mínim de 9 punts per superar-la.

7.1.4. Quart exercici (obligatori i eliminatori): **3ª prova pràctica.**

Consistirà en una prova pràctica relacionada amb l'ús d'eines, maquinària, materials, seguretat, jardineria o altres tasques pròpies de la plaça convocada.

Puntuació: **fins a 8 punts.**

Caldrà obtenir un mínim de 4 punts per superar-la.

7.1.5. Entrevista (obligatòria i no eliminatòria) : **Puntuació fins a 8 punts.**

Les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica tipus test seran convocades a una entrevista personal amb el Tribunal Qualificador.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori i es valorarà amb una puntuació **màxima de 8 punts.**

L'entrevista estarà orientada a avaluar l'adequació del perfil de la persona aspirant a les característiques, tasques i competències pròpies del lloc de treball del Grup AP (operari/a de brigada).

Es valoraran les competències següents, amb un màxim de **2 punts cadascuna:**

- Organització, autonomia i capacitat de resolució d'incidències.
- Polivalència i capacitat d'adaptació a diferents tasques i oficis.
- Capacitat de treball en equip i coordinació amb la resta de personal.
- Responsabilitat, iniciativa i orientació al servei públic.

L'entrevista seguirà la mateixa estructura i criteris de valoració per a totes les persones aspirants i no tindrà caràcter eliminatori.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 9-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El Tribunal motivarà la puntuació atorgada a cada persona aspirant de forma desglossada en l'Acta corresponent.

7.2. Fase de concurs (màxim 40 punts, no eliminatòria):

En la Fase de concurs es valoraran els mèrits al·legats i degudament acreditats de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, pels conceptes i de la manera següent :

7.2.1. Experiència professional : Puntuació **fins a 22 punts.**

Es valorarà l'experiència acreditada en funcions relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria, a raó de :

.- 0,15 punts per mes complert de serveis prestats en brigades municipals, brigades d'obres i serveis o llocs de manteniment polivalent, sempre que les funcions desenvolupades hagin inclòs tasques de diferents oficis o àmbits, com ara paleteria, pintura, fusteria, lampisteria, electricitat, jardineria, manteniment d'edificis, instal·lacions o via pública.

.- 0,10 punts per mes complert de serveis prestats, tant en el sector públic com privat, en treballs de paleteria, pintura, fusteria, lampisteria, jardineria o manteniment d'edificis i instal·lacions.

Només es valorarà l'experiència quan quedin acreditades les funcions efectivament desenvolupades mitjançant certificat de serveis prestats, contracte de treball on s'especifiquin, certificat d'empresa i/o informe de vida laboral si hi consten les tasques realitzades, segons correspongui.

7.2.2. Formació relacionada amb el lloc de treball: **Puntuació fins a 10 punts**

Es valorarà la formació directament relacionada amb les funcions de la plaça convocada, especialment en matèria de paleteria, pintura, fusteria, llauneria, jardineria, manteniment d'edificis i instal·lacions, ús de maquinària i eines, prevenció de riscos laborals i altres àmbits propis d'una brigada municipal, a raó de :

7.2.2.1. Cursos de formació : Puntuació màxima 3 punts, a raó de :

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 10-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

De 5 a 9 hores: 0,25 punts.

De 10 a 19 hores : 0,50 punts.

De 20 a 49 hores : 1 punt.

De 50 hores o més : 1,50 punts.

7.2.2.2. Carnets, habilitacions i acreditacions professionals : Puntuació màxima 5 punts, a raó de :

.- Permís de conducció C1 o superior : **1,50 punts**.

.- Formació o acreditació per a l'ús de carretons elevadors : **0,50 punts.**

.- Carnet d'aplicador/a, manipulador/a de productes fitosanitaris, nivell qualificat : **1,25 punts**

Formació específica en jardineria, motoserres i/o desbrossadores, poda, arboricultura, desbrossament, manteniment de zones verdes o ús de maquinària de jardineria : **0,50 punts** per acreditació.

.- Altres habilitacions o acreditacions directament relacionades amb les funcions de la brigada municipal : **0,50 punts.**

No es valorarà la formació o titulació que constitueixi un requisit obligatori per participar en aquest procés de selecció.

Base 8. Qualificacions finals. Llista d'aprovats/es

8.1. Finalitzades totes les proves del procés de selecció el Tribunal redactarà Acta, que es publicarà a la seu electrònica de la pàgina web municipal.

S'hi reflectirà el desenvolupament del procés, les puntuacions provisionals obtingudes per les persones aspirants ordenades de major a menor i, en el seu cas, les incidències i/o observacions a destacar.

L'Acta es publicarà es publicarà al tauló d'anuncis de la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/montesquiu, i les persones interessades hi podran formular reclamacions dintre del termini màxim **de 3 dies hàbils** a comptar de la publicació.

De formular-se reclamacions, seran examinades i resoltes pel Tribunal, que redactarà l'Acta definitiva amb la proposta de contractació de la persona

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

aspirant amb major puntuació , que s'elevarà a l'alcaldia per a la formalització del contracte.

8.2. Supòsit d'empat

En el supòsit que es produeixi un empat en la puntuació final obtinguda entre dues o més persones aspirants que optin a la plaça, aquest es resoldrà aplicant successivament, i fins que es desfaci la igualtat, els criteris següents:

- **1r. Major puntuació en el conjunt de proves pràctiques de la fase d'oposició.** Es donarà prioritat a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en les proves pràctiques de la fase d'oposició.
- **2n. Major puntuació en l'experiència professional:** Es prioritzarà la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional dins de la fase de concurs.
- **3r. Major puntuació en la fase de concurs:** Es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació global en la valoració dels mèrits.
- **4t. Sorteig públic:** Si finalment s'esgotessin tots els criteris anteriors sense desfer l'empat, la prioritat es determinarà mitjançant un sorteig públic convocat pel Tribunal Qualificador amb l'antelació suficient.

Base 9. Presentació de documents

Dintre del **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar a partir de la publicació de l'Acta definitiva del Tribunal qualificador amb proposta de contractació, la persona proposada haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment dels requisits :

1. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el normal desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dintre dels 3 mesos immediatament anteriors.
2. Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
3. Número de compte corrent.

La persona proposada que dins del termini fixat no presenti la documentació expressada en aquesta Base, llevat del cas de força major degudament

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 12-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

acreditat, o que la presenti però, un cop examinada resulti no complir algun dels requisits de la convocatòria, no podrà formar part de la bossa de treball resultant d'aquesta.

Base 10. Borsa de treball

Les persones aspirants que no puguin ser contractades i hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible en les diferents proves del procés de selecció s'inclouran a una borsa de treball. Aquesta borsa servirà per cobrir futures baixes mèdiques, vacances o substitucions urgents de la plaça d'operari/a de la brigada d'obres i serveis.

En cas de ser necessari, les persones integrants de la borsa de treball seran cridades respectat en tot cas l'ordre de preferència determinat per la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. En cas d'igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional i, en segon lloc, per la formació realitzada.

L'oferta de contractació a les persones integrants de la borsa es farà preferentment via correu electrònic o telefònica, i s'atorgarà un termini de 48 hores per acceptar o refusar l'oferta. En tot cas, les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per mantenir actualitzades amb l'Ajuntament les seves dades de contacte.

Base 11. Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 13-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els actes i decisions del tribunal qualificador que tinguin la consideració d'actes de tràmit podran ser objecte de recurs d'alçada i potestatiu de reposició , en el termini d'un mes des de la seva publicació, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La resta d'actes de tràmit no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que les persones interessades puguin al·legar contra aquests actes per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Les persones interessades podran exercir, en cada cas, les accions i els recursos que legalment corresponguin.

Annex.- Temari de la Fase d'oposició

Part General

Tema 1: La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Els drets i deures fonamentals de la persona.

Tema 2: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya : estructura general i principis rectors.

Tema 3: L'Administració Local: El municipi, l'organització municipal i les competències bàsiques de l'Ajuntament.

Tema 4: El personal al servei de les entitats locals: Drets i deures del personal laboral al servei de les entitats locals.

Part Específica

Tema 5: El municipi de Montesquiu: Principals edificis, instal·lacions i equipaments municipals (administratius, culturals, esportius, educatius i sanitaris). Carrers principals i accessos.

Tema 6: Funcions de la brigada municipal d'obres i serveis. Manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions municipals.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 14-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Tema 7: Nocions bàsiques de paleteria (materials, eines, petites reparacions, paviments, voreres i manteniment de la via pública), jardineria i manteniment d'espais verds (poda, reg, plantació i eines habituals), pintura, maquinària i eines pròpies de la plaça convocada.

Tema 8: Seguretat i salut laboral: tasques de prevenció de riscos laborals aplicades als treballs de brigada municipal d'obres i serveis.

Montesquiu, 14 d'octubre de 2026

L'alcalde

Carles Colomo Espona

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 19-10-2026 | CVE 202610153570 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona