



RECURSOS HUMANS

Expedient: 2026/8443

Assumpte: PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SERVEIS ECONÒMICS

ANUNCI – EDICTE

La Junta de Govern Local, reunida en sessió amb caràcter ordinari el dia 16 de juliol de 2026, va acordar aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a en serveis econòmics, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, a cobrir pel sistema de concurs oposició, lliure accés.

Per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar la instància, mitjançant el tràmit previst a la seu electrònica de l'Ajuntament, Ajuntament de Calonge i Sant Antoni – Tràmits i Gestions – Recursos Humans.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE TÈCNIC/A DE SERVEIS ECONÒMICS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A1. CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE ACCÉS.

PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquestes bases regular els aspectes específics del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a de serveis econòmics, pel procediment de concurs-oposició, lliure accés, grup de classificació A, subgrup A1, en tot allò que no hagin determinat les bases generals, aprovades per la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2025 i publicades íntegrament al BOP de Girona número 72 de data 14 d'abril de 2025 i al DOGC número 9397 de data 22 d'abril de 2025, o es determini en aquestes de forma diferent.

La plaça està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026.

SEGONA.- Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar la instància, mitjançant el tràmit previst a la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://seu.calonge.cat>, en la que:

- Es dirigiran a l'Alcalde-President.
- També es podran presentar al Registre general d'aquest Ajuntament, o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de



les administracions públiques, mitjançant el formulari de participació en processos selectius que conté el tràmit referit anteriorment.

Per a la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni cal abonar la taxa per drets d'examen, establerta a l'ordenança fiscal núm. 17 d'aquesta corporació de 20,00.-€.

El pagament de l'autoliquidació generada es pot efectuar per qualsevol dels següents canals:

- Directament des del tràmit "*Inscripció en processos de selecció de personal de l'Ajuntament (places fixes de lliure concurrència, interinitats i borses de treball)*", clicant al botó "Pagament online" un cop enviada la sol·licitud.
- Des de la carpeta ciutadana, a l'apartat Tributs / Rebuts en fase voluntària, un cop enviada la sol·licitud.
- On-line amb la carta de pagament: accedint al següent enllaç:
<https://calonge.page.link/pagament-online>
- Presencialment amb la carta de pagament:
 - o A qualsevol de les següents entitats:
 - Caixabank
 - Banco Santander
 - BBVA
 - Banc Sabadell
 - o A les Oficines d'Atenció Ciutadana de Calonge i Sant Antoni (únicament pagaments amb targeta).

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la corresponent convocatòria de selecció.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 17, d'acord amb el següent detall:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació en el termini de presentació de sol·licituds gaudiran d'una bonificació del 100% de l'import de la Taxa.
- Caldrà adjuntar els documents acreditatius de la situació de desocupació en el moment de la presentació de la sol·licitud (DONO o certificat acreditatiu).

La falta de pagament de la taxa abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de la corresponent convocatòria determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà, a tots els efectes, el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits en els quals la persona sigui exclosa del procés de selecció per causes d'exclusió que no siguin imputables a la persona aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a les persones interessades no generaran dret a devolució de la taxa.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).



A la instància caldrà adjuntar fotocòpia del DNI, de la titulació requerida, de l'acreditació del nivell de català exigít, si el té, currículum vitae així com els certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals. En el cas que el pagament no es faci directament des del tràmit corresponent, s'haurà de presentar justificant de pagament a través d'una instància genèrica.

ANNEX

Característiques de la plaça

- Denominació: tècnic/a de serveis econòmics
- Nombre de places: 1
- Sistema de selecció: concurs-oposició. Torn lliure.
- Exercicis: seran els que s'especifiquen a continuació, amb caràcter obligatori i eliminatori, a excepció de l'entrevista que serà opcional i no eliminatòria.
- Funcions del lloc vinculat amb la plaça convocada:
 - Participar en l'elaboració i seguiment de la planificació financera, en especial del Pla de Tresoreria i del Pla de Disposició de Fons, inversió d'excedents i concertació d'operacions d'endeutament a curt i llarg termini.
 - Elaboració d'informes de caràcter econòmic i tributari
 - Tramitació i gestió d'expedients propis de l'àmbit de la tresoreria i la recaptació
 - Participació en la coordinació de la unitat i altres tasques de control de la unitat determinades per l'òrgan de tresoreria
 - Assessorar i donar suport tècnic en matèria econòmica, financera i pressupostària, tant a nivell intern (Corporació i unitats) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses, usuaris en general)
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Requisits específics:
 - Grup de classificació: A, subgrup A1.
 - Titulació necessària: grau o titulació equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, la persona aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.
 - Nivell de coneixement de la llengua catalana: comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell de suficiència de català (C1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.

Procés de selecció

- **Fase d'oposició:**

1r exercici. Prova teòrica

Consistirà en la resolució per escrit de 4 preguntes curtes i 1 llarga.

El tribunal determinarà el període màxim del que disposaran les persones aspirants per a la resolució de la prova teòrica, el qual no podrà superar en cap cas les 2 hores.



Es puntuarà fins a un màxim de 40 punts, i caldrà un mínim de 20 punts per superar-la.

2n exercici. Prova pràctica.

Consistirà en el desenvolupament d'un o més supòsits pràctics, segons determini el Tribunal immediatament abans de començar l'exercici.

Les persones aspirants disposaran d'un període màxim de 3 hores per resoldre'l. El tribunal decidirà el temps assignat per resoldre l'exercici en funció del contingut que finalment proposi.

L'exercici en conjunt, tant si és un com dos supòsits, es puntuarà fins a un màxim de 55 punts, i caldrà un mínim de 27.5 punts per superar-la.

Aquesta prova es desenvoluparà en format electrònic, mitjançant l'ús d'ordinadors posats a disposició de les persones aspirants per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, garantint, en qualsevol cas, la seva autenticitat, integritat i conservació. Per a la realització dels supòsits pràctics es podran consultar textos legals. En aquest sentit, es posarà a disposició de les persones aspirants els mitjans materials necessaris, incloent els textos legals (en format electrònic), que seran els únics que podran utilitzar. En aquests estarà habilitada l'opció de cerca, però no la de copiar i enganxar.

Els criteris de valoració que tindrà en compte el Tribunal per valorar aquests casos seran:

- Els coneixements acreditats relatius al contingut del temari i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica professional (95% del total de la puntuació).
- L'estructuració i qualitat de l'expressió i de la presentació (3% del total de la puntuació)
- La capacitat analítica i de síntesi (2% del total de la puntuació).

3r exercici. Prova de català.

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Les persones aspirants poden quedar exempts de la realització d'aquest exercici mitjançant l'aportació de certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

La valoració de coneixements de llengua catalana respecte de les persones aspirants que no acreditin el nivell exigut, es farà mitjançant prova escrita, i la valoració serà d'APTE o NO APTE.

- **Fase de concurs:**

La valoració màxima total no podrà superar els 8 punts, d'acord amb el barem que determinen les bases generals.

Entrevista personal



Les persones aspirants se sotmetran a una entrevista, si el Tribunal ho considera oportú, per tal que es puguin valorar els següents factors:

- Efectivitat individual
- Planificació, organització i avaluació de serveis públics
- Aprenentatge permanent
- Comprensió interpersonal
- Presa de decisions
- Treball en equip

No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de 3 punts.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'una persona especialista en entrevistes de selecció.

La puntuació obtinguda en l'entrevista incrementarà la del conjunt de les proves de l'oposició de les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: títol VIII de la Constitució Espanyola.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

Tema 4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització. Competències i serveis mínims.

Tema 5. El reglament orgànic de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni

Tema 6. Principis d'actuació de l'administració pública.

Tema 7. Fonts de dret públic. La llei: concepte i classes. Els reglaments.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.

Tema 9. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

Tema 10. El Servei Públic: formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 11. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 12. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Marc legal a Catalunya. Concepte i principis generals.

Tema 13. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.

Tema 15. Delictes contra administració pública. Delictes dels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els agents i els funcionaris públics.

Tema 16. Protecció de dades de caràcter personal: concepte i normativa.



TEMARI ESPECÍFIC

Tema 17. El pressupost general de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 18. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despesa: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

Tema 19. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 20. L'execució del pressupost de despesa i d'ingressos: fases. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despesa. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 21. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.

Tema 22. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisis del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 23. El compte general de les Entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició.

Tema 24. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals: Informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.

Tema 25. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius de l'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

Tema 26. Els plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment.

Tema 27. Plans d'ajust i de sanejament financer.

Tema 28. La tresoreria de les Entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa.

Tema 29. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.

Tema 30. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mig de pagament i la normativa en matèria de morositat.

Tema 31. L'estat de conciliació.

Tema 32. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons.

Tema 33. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria: requisits i condicions.

Tema 34. El crèdit local. Classes d'operacions d'endeutament. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat, durada, competència, límits i requisits per la concertació de les operacions.

Tema 35. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

Tema 36. El control intern. Funció interventora. Concepte, regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització limitada prèvia i fiscalització prèvia plena.

Tema 37. Les objeccions, les discrepàncies i la seva resolució.

Tema 38. L'omissió de la funció interventora. La convalidació de despeses.

Tema 39. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 40. El control financer, d'eficàcia i eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes.

Tema 41. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'auditoria del sector públic.

Tema 42. El control extern de l'activitat econòmic financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.

Tema 43. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abast comptable,



malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 44. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 45. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les Entitats locals en municipis de règim comú. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 46. L'impost de béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 47. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.

Tema 48. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 49. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Tema 50. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 51. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de les quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 52. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. La cooperació econòmica de l'Estat i de les CCAA a les inversions dels Ens Locals.

Tema 53. Els Fons de la Unió Europea per Entitats Locals.

Tema 54. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer.

Tema 55. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 56. Els contractes del sector públic: l'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat i solvència. Concepte i mitjans d'acreditar la capacitat i solvència. Solvència econòmica i financera. Solvència tècnica. La classificació empresarial.

Tema 57. Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor estimat.

Tema 58. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic.

Tema 59. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 60. Aprovació de l'expedient de contractació. La determinació de l'objecte del contracte. La divisió en lots. Contractes mixtos. Pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Els estudis econòmics dels contractes.

Tema 61. Garanties exigibles en la contractació pública: garantia provisional. Exigència i règim de la garantia provisional.

Tema 62. Garantia definitiva: exigència, tipus admissibles i càlcul.

Tema 63. Constitució, reposició i reajustament de garanties. Responsabilitats a què estan afectes les garanties. Devolució i cancel·lació de garantia.

Tema 64. El procediment obert i les seves variants. La valoració de les ofertes: els criteris d'adjudicació i fórmules per a la valoració de les ofertes. El Comitè d'experts.

Tema 65. Les ofertes amb millor relació qualitat/preu i les considerades anormalment baixes. Criteris de desempat.

Tema 66. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

Tema 67. Els plecs de clàusules administratives: contingut, objectius, estructura del document, tramitació, especificacions.



- Tema 68. Els plecs de prescripcions tècniques: definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per l'establiment de les prescripcions tècniques.
- Tema 69. Perfeccionament i formalització del contracte: forma, terminis, anuncis. Recurs especial en matèria de contractació.
- Tema 70. Racionalització tècnica de la contractació: Acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.
- Tema 71. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'administració. Potestat de modificació del contracte. Modificacions previstes i no previstes. Prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials. Obligatorietat de les modificacions del contracte.
- Tema 72. El pagament del preu del contracte. La cessió dels contractes i la subcontractació. La recepció i liquidació dels contractes. L'extinció dels contractes administratius.
- Tema 73. Els convenis administratius.
- Tema 74. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals.
- Tema 75. Comptabilitat pública local. La instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals.
- Tema 76. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local. Estructura. Principis comptables públics.
- Tema 77. La Instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut.
- Tema 78. Matemàtica financera: capitalització i descomptes. Rendes constants, variables i fraccionades. Préstecs i emprèstits.
- Tema 79. Funcionament dels òrgans col·legiats: convocatòria i ordre del dia: Actes i certificats d'acords.
- Tema 80. Els recursos contra els actes administratius dels ajuntaments.
- Tema 81. La participació del ciutadà en la definició de les polítiques públiques. Els pressupostos participatius.
- Tema 82. L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible. Mitjans d'implementació. Les entitats locals davant els reptes de l'Agenda 2030.
- Tema 83. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la manca de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.
- Tema 84. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.
- Tema 85. Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació. Aplicació i imputació de la suma obtinguda. Adjudicació de béns a la pròpia Administració. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.
- Tema 86. Les garanties tributàries: concepte i classes. Les garanties reals. Dret de prelació. Hipoteca legal tàcita. Hipoteca especial. Afecció de béns. Dret de retenció. Les mesures cautelars.
- Tema 87. La inspecció dels tributs. Actuacions inspectores per a la gestió dels tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors i informe i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores. El procediment d'inspecció tributària. Potestats de la Inspecció dels Tributs. Documentació de les actuacions inspectores. Les actes d'inspecció. La inspecció dels recursos no tributaris.
- Tema 88. Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de graduació. Procediment sancionador. Extinció de la responsabilitat per infraccions.
- Tema 89. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària a nivell estatal i autonòmic. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives.



Tema 90. La planificació de la gestió pública: la planificació estratègica i operativa i la seva aplicació als governs locals. La gestió de la qualitat a les administracions públiques.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

Jordi Soler i Casals
Alcalde