PAERIA DE CERVERA

Expedient núm.: 1749/2025

ANUNCI: REOBERTURA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ DE LA BORSA BORSA DE TREBALL PER COBRIR LES POSSIBLES VACANTS TEMPORALS QUE SUCCEEIXIN EN ELS LLOCS DE TREBALL DE D'OPERARIS/OPERÀRIES DE NETEJA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPAL (AP)

Per acord de la Junta de Govern Local de data 29/10/2026, s'ha resolt el següent:

"**Primer**.- **Reobrir el termini de presentació d'instàncies i documentació** regulat en les bases reguladores de la borsa aprovades per resolució de l'Alcaldia 701/2025 de 13/10/2025, amb la publicitat legal preceptiva a banda de la que s'estimi per major difusión de la convocatòria.

Segon.-**El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'edictes (e-tauler)..

Tercer.-Els requisits dels aspirants, les declaracions jurades que ha de contenir la instància, el model de sol·licitud i els mèrits a valorar seran els mateixos que s'estableixen a les bases reguladores originàries de la convocatòria.

Quart.- Les sol·licitud de participació es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

-A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica, que trobareu a la pàgina web de la Paeria de Cervera. Caldrà omplir la instància adjuntant la documentació requerida i trametre'l a través de la seu electrònica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de signatura digital.

-De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC) – Registre de Documents, situada a la planta baixa de la Paeria de Cervera (Plaça Major núm. 1 – 25200 Cervera) També a les oficines de Correus, mitjançant correu certificat que acrediti la data de presentació."

Tot el que es fa públic per a general coneixement i per tal que es tingui com a feta la II Convocatòria per presentació de sol·licituds de la borsa de treball per cobrir les possibles vacants temporals que succeeixin en els llocs de treball de d'operaris/operàries de neteja d'edificis i instal·lacions municipal (AP) de la borsa vigent.

Els interessats/des podran trobar informació sobre el procediment i funcionament de la Borsa, així com el model de sol·licitud a la seu electrònica municipal https://seu-e.cat/ca/web/cervera en l'apartat de Convocatòries de personal i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC) en horari de 9 a 14h.

Jan Pomés López
Paer en Cap

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 1-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

II.Convocatòria:

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA D'EDIFICIS PER A LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per urgència per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal, Grup AP, Complement de destinació 14, Complement específic: 5.506,34 euros anuals de la plantilla de personal laboral de la Paeria de Cervera i dels seus organismes autònoms, per realitzar substitucions i cobrir vacants.
Els aspirants que superin el respectiu procés de selecció integraran de forma automàtica la borsa de treball, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés, seran cridats per cobrir les necessitats temporals que es vagin produint en la categoria de operari/a de neteja d'edificis a la Paeria de Cervera.
Aquesta borsa de treball estarà en vigor durant el termini màxim de dos anys o fins que l'Ajuntament constitueixi una nova borsa per a la mateixa finalitat dins d'aquest termini.
Les funcions atribuïdes a aquesta categoria professional, seran les indicades en les corresponents fitxes descriptives del lloc de treball. A mode orientatiu, i sense que tinguin caràcter limitador, aquestes funcions seran:

- Realitzar treballs de neteja a les dependències públiques assignades.
- Escombrar, treure la pols, fregar i polir (manualment o amb elements electromecànics senzills).
- Netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis i altres superfícies.
- Mantenir l'ordre i el bon ús dels materials i eines de neteja.
- Complir amb les mesures de protecció, prevenció de riscos laborals i seguretat laboral.
- Dur a terme altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

2. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i al tauler d'anuncis electrònic de la Paeria de Cervera (www.cervera.cat), amb publicació d'extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
Les successives publicacions (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3. Requisits dels participants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 2-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.
En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
d) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
e) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny. A aquests efectes, caldrà lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

   - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 3-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

  Quan no s'acrediti documentalment els coneixements de llengua catalana, els candidats hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7a.

f) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua espanyola mitjançant la fotocòpia d'un dels documents següents:
   - Certificat que acrediti que ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
   - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Quan no s'acrediti documentalment els coneixements de llengua espanyola, els candidats hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7a.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància al registre d'entrada o en qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC.
Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 3a. Entre aquesta documentació hi haurà de constar:

- Model normalitzat de sol·licitud (Annex I).
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu.
- Acreditació del nivell A2 de llengua catalana.
- Currículum Vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis la llista de les persones admeses i excloses provisional per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 4-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

com la data de realització de la prova de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions. Un cop resoltes, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

President: Funcionari de carrera de la Paeria de Cervera
Vocals: Tècnic de la Paeria de Cervera o de qualsevol altra Administració Pública, qualificats en la matèria.
Tècnic assignat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretari: Els membres del tribunal designaran un/a vocal per realitzar les funcions de secretari/a del Tribunal de selecció.

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

7. Realització de proves de llengua catalana

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits a l'apartat tercer d'aquestes bases hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell (A2) de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'*apte/a* o *no apte/a* i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de *no apte/a.* Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.e) d'aquestes bases.
El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

8. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció constarà d'una prova pràctica
8.1. Fase d'oposició**: 20 punts màxim**
Constarà d'una prova de caràcter pràctic (podrà ser escrita o simulant situacions habituals de la professió) que demostri l'habilitat i destresa en les tasques pròpies del personal de neteja d'edificis, que determinarà el tribunal abans de començar la prova sobre els aspectes següents:

- Neteja i manteniment d'instal·lacions: tècniques de neteja de superfícies, terres, vidres, banys i espais comuns.
- Ús correcte de productes i equips de neteja, amb especial atenció a la seguretat i l'eficiència.
- Gestió i ordenació de materials i residus generats durant la neteja.

Per realitzar aquesta prova, els aspirants disposaran del temps que determini el tribunal qualificador en el moment d'iniciar la prova. Aquesta prova, que té caràcter eliminatori,

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 5-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

puntuarà sobre un màxim de 20 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran desqualificats del procés selectiu i no passaran a la fase de concurs de mèrits.

8.2. Fase concurs de mèrits**: 10 punts màxim**

Experiència professional: 5 punts màxim

En aquest apartat es valora l'experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents amb les del lloc de treball de personal de neteja d'edificis, tant en contingut professional com en nivell tècnic, a raó de:

- 0,065 punts/mes a l'Administració local.
- 0,050 punts/mes en l'àmbit d'altres administracions públiques.
- 0,040 punts/mes en l'àmbit privat, en funcions similars.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada, valorant-se el de major puntuació. No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.
L'experiència en el sector públic caldrà acreditar-la mitjançant el certificat de serveis prestats i les resolucions administratives que acreditin les funcions realitzades. L'experiència en el sector privat caldrà acreditar-la amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball on s'acrediti les funcions realitzades.
L'òrgan selectiu podrà sol·licitar, sempre que ho consideri necessari, documentació addicional per a la comprovació de les dades incloses en el currículum que no quedin prou justificades amb la vida laboral.

Cursos de formació: màxim 2 punts

Es valorarà la formació acreditada mitjançant certificats oficials o emesos per entitats públiques o privades homologades. No es tindran en compte cursos sense indicació expressa de la seva durada en hores.
La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

- Assistència a cursos i jornades sempre que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball, d'acord amb els barems següents:
    - De 10 a 20 hores: 0,10 punts
    - De 21 a 40 hores: 0,25 punts
    - De 41 a 80 hores: 0,50 punts
    - Més de 80 hores: 0,75 punts

Permís de conduir: màxim 1 punt

Es valorarà la disposició del permís de conduir tipus B vigent o equivalent. La puntuació s'atorgarà segons el següent criteri:

- Permís de conduir tipus B vigent o equivalent: 1 punt

Entrevista: màxim 2 punts

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 6-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

Es realitzarà el mateix dia de la fase d'oposició, als aspirants que l'hagin superat. Es valorarà la capacitat de resolució de problemes relacionats amb la neteja, autonomia i iniciativa, actitud professional, responsabilitat, polivalència i amabilitat en el tracte.

8.3. La puntuació obtinguda en la fase de concurs es sumarà a la puntuació obtinguda en la prova de coneixements, i el resultat final determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants.
8.4. En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat d'entrevista.

9. Publicació dels resultats i funcionament de la borsa de treball

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis els resultats i la relació d'aprovats segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa laboral, i en aquest cas, el responsable del servei d'adscripció haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova. En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte, i el candidat/a quedarà en la situació que determina la base desena d'aquesta convocatòria.

10. Funcionament de la borsa de treball

Aquesta borsa de treball estarà en vigor durant el termini màxim de dos anys o fins que l'Ajuntament constitueixi una nova borsa per a la mateixa finalitat dins d'aquest termini.
Les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, integraran la borsa de treball i restaran a l'espera de ser cridades per la Paeria de Cervera, seguint l'ordre de puntuació.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'alcaldia/secretaria dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin a la sol·licitud de participació en el procediment, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Quan una persona integrant de la borsa finalitzi la seva contractació temporal, s'incorporarà novament a la borsa.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.
No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 7-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

Un cop finalitzat el contracte de treball, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:
a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral
c) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
g) La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'Administració pública.
h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (tres ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

11. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant del Paer en Cap. En cas d'interposar-se recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors d'escriptura en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 8-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

PAERIA DE CERVERA

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA D'EDIFICIS PER A LES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Dades de la persona sol·licitant

Nom	Cognoms	DNI/NIE
Població	Adreça	CP
Telèfon	Correu electrònic	

EXPOSO

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per formar part de la BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA D'EDIFICIS de la Paeria de Cervera, publicat al DOGC NÚM. ____ de data _____, adjuntant la documentació següent a l'efecte d'acreditar els requisits per a poder participar en el procés selectiu:

1. Requisits

- Fotocòpia del DNI i document acreditatiu
- Currículum Vitae
- Acreditació del nivell A2 de llengua catalana
- Documentació acreditativa dels mèrits

DECLARO RESPONSABLEMENT davant la Paeria de Cervera no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.

2. Mèrits d'experiència laboral

- Certificat de serveis prestats a l'Administració Pública
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Còpia dels contractes laborals
- Certificat d'empresa

SOL·LICITO:

Ser admès/a per prendre part en aquest procés de selecció.

Lloc _____ data _____

(Signatura)

Document signat per JAN POMÉS LÓPEZ - (FIRMA)
en data 30/10/2026

Diputació de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida

Codi Validació: 3536E7ZTESEAFMHDNN942GYDZ
Verificació: https://cervera.sedelectronica.es/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida
Núm. BOP 210 · Núm. edicte 9133 · Data 03-11-2026 · CVE BOP-2026_0_210_9133 · Pàg. 9-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/