

**BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ D'UNA VACANT TEMPORAL DE
TÈCNIC/A D'ESTUDIS I PROJECTES (Codi: 202604) PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL
(TAIGUA)**

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ D'UNA VACANT TEMPORAL DE TÈCNIC/A D'ESTUDIS I PROJECTES (Codi: 202604) PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (TAIGUA)

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ D'UNA VACANT TEMPORAL DE TÈCNIC/A D'ESTUDIS I PROJECTES (Codi: 202604) PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (TAIGUA).....	1
1. Objecte i condicions del lloc	3
2. Missió i funcions	3
3. Requisits mínims per prendre part en el procés de selecció.....	4
4. Documentació a aportar	6
5. Publicitat i presentació de les sol·licituds.....	7
6. Òrgan de selecció	7
6.1. President.....	7
6.2. Vocals (2)	7
6.3. Secretaria	7
7. Desenvolupament del procés.....	7
7.1. Admissió	7
7.2. Prova de nivell de català.....	8
7.3. Fases del procés	8
7.3.1. Fase 1. Avaluació curricular. (Valoració màxima 100 punts)	8
7.3.1.1. Projectes	8
7.3.1.2. Formació i mèrits complementaris	8
7.3.2. Fase 2. Prova pràctica. (Valoració màxima 100 punts)	9
8. Resolució del procés	9
9. Responsabilitats	10
10. Règim de protecció de dades	10

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

Es convoca per a la seva cobertura temporal un lloc de TÈCNIC/A D'ESTUDIS I PROJECTES (CODI: 202604) de l'Entitat Pública Empresarial Local Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL. Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

- **Denominació del lloc.** TÈCNIC/A D'ESTUDIS I PROJECTES
- **Règim de contractació.** Règim laboral amb caràcter temporal amb un període de prova de 6 mesos. D'acord amb l'establert a l'Art. 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials, i en consonància amb l'Art. 17 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "TERRASSA CICLE DE L'AIGUA", que el reproduïx, el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral, la contractació del qual es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- **Retribució bruta anual.** 35.811,01 euros (G4)
- **Jornada de treball.** 1642,50 hores anuals distribuïdes en horari de matí i tarda
- **Data d'incorporació:** Màxim 1 mes des de la publicació de la resolució final del procés.

2. MISSIÓ I FUNCIONS

- Sota la direcció de la Cap de Servei d'Estudis i Projectes, realitzar o dirigir l'execució (en cas que la feina sigui contractada externament, o que disposi d'equip de personal sota la seva direcció) dels plans, estudis i projectes necessaris per al desenvolupament, operació i millora del servei proveït per TAIGUA.
- Redactar projectes, memòries, informes tècnics i estudis vinculats a les actuacions d'infraestructura hidràulica, obra civil i instal·lacions gestionades per TAIGUA, assegurant la qualitat tècnica, la coherència interna i l'adequació a la normativa vigent.
- Preparar la documentació escrita necessària (memòries descriptives, càlculs, justificacions, annexos, informes de seguiment i plecs de prescripcions), garantint la seva correcta integració amb els plànols, amidaments i pressupostos associats.
- Realitzar el disseny, desenvolupament i actualització dels plànols tècnics associats als projectes d'infraestructura hidràulica, obra civil i instal·lacions vinculades al servei, utilitzant principalment AutoCAD.
- Dur a terme els amidaments i la confecció de pressupostos associats als projectes i actuacions de l'empresa, utilitzant TCQ i les bases de dades de referència, especialment BEDEC. Preparar quadres de preus, llistats d'unitats d'obra i estimacions econòmiques, així com verificar-ne la consistència en relació amb els plànols i la documentació tècnica.
- Integrar els resultats dels amidaments i els documents gràfics en els projectes, estudis, informes o plecs de prescripcions tècniques elaborats pel Servei, assegurant una correspondència rigorosa entre la documentació escrita, econòmica i gràfica.
- Fer el seguiment, revisió i validació de la documentació elaborada per tercers, contractistes o enginyeries externes, supervisant-ne la qualitat tècnica i l'ajustament als requisits del servei, i la coherència amb els criteris de TAIGUA.
- Elaborar els plecs de condicions i les especificacions tècniques precises per a la contractació de les obres i instal·lacions que formin part de l'activitat constructora de l'empresa, quan es realitzi a través de contractes amb tercers; elaborar documents de planificació i estudis de les infraestructures de l'empresa i el seu funcionament; preparar els documents de licitació en la seva part tècnica; col·laborar en la formulació del Programa d'Inversions anual i en el seu seguiment i vigilància d'acompliment; elaborar estudis tècnics sobre les problemàtiques i oportunitats de millora del servei en general i del funcionament de les infraestructures en particular.
- Elaborar plecs tècnics relatius a l'àmbit d'actuació i la documentació associada, i realitzar-ne el seguiment.
- Mantenir actualitzats els arxius gràfics, bases de dades i repositoris documentals relacionats amb els

projectes, incloent-hi plànols, amidaments, memòries i documentació de licitació. Participar en la millora contínua dels procediments interns de generació, revisió i arxiu de documentació tècnica, especialment en matèria de disseny assistit i gestió d'amidaments.

- Col·laborar en la mesura de les seves competències i a requeriment de la Cap de Servei en mantenir operatiu i evolucionar el sistema d'informació geogràfica (GIS) i el(s) model(s) matemàtic(s) de simulació de comportament hidràulic del sistema operat, per tal d'avançar en l'optimització tant de l'operació del sistema, com del seu desenvolupament infraestructural.
- Participar en l'estudi de modificació, substitució o reparació dels actius físics explotats (comprèn instal·lacions electromecàniques, obra civil i edificacions que formin part del conjunt d'elements tècnics assignats als serveis prestats per TAIGUA).
- Promoure i participar en l'establiment de processos de treball, circuits i normalització de la documentació relacionada amb l'àmbit d'actuació.
- Assessorar tècnicament i donar suport en matèria de la seva especialitat per tal que les actuacions assignades siguin correctament executades.
- Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, pel desenvolupament de projectes transversals i/o singulars, per a atendre incidències o millorar el servei en si mateix.
- Donar suport al propi o altres serveis en matèria de la seva competència, sempre que sigui requerit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Entitat i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a aquestes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Altres tasques pròpies del lloc de treball i/o categoria professional que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es. També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En aquest cas, caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, si escau, en el de la contractació. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

Idiomes

Català. D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (antic Nivell C). Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana requerida.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Castellà. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

Titulació exigida:

- Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques o graduat/da en enginyeria civil/enginyeria d'obres públiques/enginyeria de la construcció
- Enginyer/a tècnic/a industrial o graduat/da en enginyeria industrial

Altres títols o requisits:

- Experiència mínima de 2 anys en estudis, projectes, direcció d'obra i/o operació d'abastament i/o sanejament i/o xarxes de reg a pressió.
- Domini d'AutoCAD per a l'elaboració de plànols, detalls, perfils longitudinals i transversals
- Coneixement demostrable d'eines d'amidaments i pressupost, especialment: TCQ (mòduls d'amidaments, pressupostos i gestió). BEDEC i altres bases de dades de preus oficials.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ D'UNA VACANT TEMPORAL DE TÈCNIC/A D'ESTUDIS I PROJECTES (Codi: 202604) PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (TAIGUA)

- Capacitat de lectura i interpretació de plànols d'obra civil i instal·lacions.
- Carnet de conduir B.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En la presentació de la sol·licitud haurà d'anar la següent documentació.

- i. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions a l'apartat 3 de les presents bases.
- ii. Carnet de conduir
- iii. Acreditació del coneixement de la llengua catalana segons s'indica en els requisits mínims.
- iv. En el cas candidats/tes que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.
- v. Curriculum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el curriculum vitae es detalli la següent informació:

La descripció de l'experiència professional especificant amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització i cal indicar les funcions realitzades.

La descripció dels cursos de formació especificant:

- l'entitat organitzadora
 - denominació del curs
 - nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas)
 - període de realització
- vi. Còpia de la titulació acreditativa de l'acompliment del requisit de titulació exigida.
 - vii. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit públic: L'experiència obtinguda al sector públic s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral i el corresponent contracte de treball. En relació als serveis prestats al mateix Ajuntament de Terrassa, s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
 - viii. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant: el contracte de treball, documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa,...), informe de vida laboral de la Seguretat Social. També s'admetran els certificats de clients on es faci esment a la participació de la persona interessada i/o altra documentació oficial verificable (relació de visats col·legials, memòries/plànols dels projectes signats, etc.)
 - ix. Certificació de l'òrgan competent pel que fa a la resta de mèrits al·legats: títols relatius a la formació, certificació d'activitats en qualitat de formador/a, documentació acreditativa dels projectes duts a terme en cas d'haver treballat per compte propi, etc.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ D'UNA VACANT TEMPORAL DE TÈCNIC/A D'ESTUDIS I PROJECTES (Codi: 202604) PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (TAIGUA)

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini inicial de presentació d'instàncies.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu

5. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/es/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>). Qualsevol informació relacionada amb el desenvolupament d'aquest procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>).

Les persones interessades han de presentar instància a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>), mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de manera immediata.

A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat, el codi de la convocatòria a què es presenten.

El termini per a la presentació d'instàncies és de **30 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/es/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>).

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït per les següents persones:

6.1. President

El Cap d'Àrea de Planificació i Tecnologia de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui

6.2. Vocals (2)

- Cap de Servei d'Estudis i Projectes de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui
- Cap de Servei a les Persones i Coneixement de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, o persona en qui delegui

6.3. Secretaria

Una persona dels membres de l'òrgan actuarà de secretari/ària.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

7.1. Admissió

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció examinarà i valorarà la documentació presentada a efectes dels requisits per a l'admissió de candidats/es. A partir d'aquí, aprovarà la llista de persones admeses i excloses provisional, procedint a la seva publicació. Es concedirà un termini de **deu dies**

hàbils a les persones excloses provisionalment per si estimen oportú presentar al·legacions a efectes de l'aprovació de la relació definitiva. Analitzades aquestes al·legacions, s'aprovarà la relació definitiva de persones admeses i excloses en el procediment i a la seva publicació. En l'esmentada publicació es determinarà el lloc i data de les següents fases del procés.

Durant aquest termini no es podran aportar documents acreditatius de mèrits que no hagin estat aportats juntament amb la sol·licitud de participació en el procés

7.2. Prova de nivell de català

De conformitat amb el que disposa l'apartat 3 de les presents bases.

Una vegada realitzada la prova de català per les persones que no acreditin la titulació requerida es publicarà la llista de persones admeses així com la informació relativa de la següent fase.

Si cap de les persones candidates hagués de realitzar la prova de català amb la publicació de la llista definitiva es publicarà la informació relativa a la següent fase.

7.3. Fases del procés

7.3.1. Fase 1. Avaluació curricular. (Valoració màxima 100 punts)

Es procedirà a l'avaluació dels mèrits acreditats per les persones admeses d'acord amb els criteris d'avaluació inclosos en aquest apartat amb els mèrits demostrables:

7.3.1.1. Projectes

Participació en projectes constructius d'instal·lacions i/o infraestructures d'abastament, sanejament o reg a pressió, amb un pressupost d'execució material (PEM) superior a 100.000 € cadascun. Es valoraran els projectes constructius d'abastament d'aigua (xarxes, impulsions i/o dipòsits), d'urbanització que compreguin xarxes d'abastament d'aigua i/o sanejament, i projectes constructius de xarxes de pluvials, clavegueram o regadiu.

Per cada projecte es donarà la següent puntuació:

- Projectes de fins 250.000 €: 10 punts
- Projectes d'entre 250.000 € i 500.000€: 20 punts
- Projectes de més de 500.000 €: 30 punts

Puntuació màxima: **80 punts**.

7.3.1.2. Formació i mèrits complementaris

Es valoraran com a formació complementària els cursos realitzats d'un mínim de 16 hores en els següents àmbits:

- GIS
- Modelització hidràulica
- Gestió de projectes
- BIM (Building Information Modelling)

Cada curs es valorarà en 4 punts. Només es valorarà un curs per concepte.

També es valorarà com a formació complementària altres cursos d'un mínim de 20 hores en els següents conceptes:

- Cicle de l'aigua
- Medi ambient
- Energia

Cada curs es valorarà en 2 punts. Només es valorarà un curs per concepte.

Puntuació màxima: **20 punts**.

7.3.2. Fase 2. Prova pràctica. (Valoració màxima 100 punts)

Les persones aspirants que hagin estat considerades aptes seran convocades a una prova pràctica, que servirà per a comprovar els coneixements pràctics d'una o diverses funcions del lloc de treball per valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball. En aquesta fase s'avaluaran les capacitats i mèrits de les persones candidates de conformitat amb el que es disposa al punt 2, on s'indica la missió i funcions del lloc a cobrir. Es requeriran com a mínim 50 punts per superar aquesta fase i ser considerat/da apte/a. La consideració de no apte/a suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Revisió crítica d'un projecte. Es proporcionarà al/la candidat/a un projecte en format PDF amb l'objectiu que, en un termini màxim de dues hores, efectui una anàlisi tècnica detallada de la documentació. El/la candidat/a haurà d'elaborar un informe en què identifiqui de manera estructurada les mancances, incoherències o oportunitats de millora, així com els elements positius i els aspectes crítics detectats en el contingut del projecte.

La puntuació es determinarà en funció del grau de comprensió tècnica del projecte demostrat pel/la candidat/a, de la capacitat per detectar i argumentar adequadament els defectes i els aspectes positius, i de la claredat, precisió i coherència expositiva dels raonaments incorporats a l'informe.

8. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Un cop avaluades les dues fases del procés, les puntuacions de cadascuna es normalitzaran sobre 100 punts. S'aplicarà la ponderació següent per obtenir la puntuació final sobre 100: la Fase 1 (avaluació curricular) tindrà un pes del 50% i la Fase 2 (prova pràctica) un pes del 50%.

Per aquell/a candidat/a que hagi resultat amb la major puntuació, l'òrgan de selecció formularà proposta motivada de contractació per a ocupar el lloc de treball, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'Entitat.

En cas que la puntuació acumulada de les diferents fases donés un resultat de dues o més persones amb la mateixa puntuació, es tindran en compte, successivament i per aquest ordre, els criteris següents per desfer l'empat: en primer lloc, el resultat de la Fase 2 (prova pràctica); en segon lloc, el resultat de la Fase 1 (avaluació curricular); i, si persistís la igualtat, el gènere infra representat a la categoria professional afectada, de conformitat amb els principis del Pla d'Igualtat intern de TAIGUA.

Es constituirà borsa de treball amb totes les persones aspirants que reuneixin els requisits i que hagin superat tot el procés a fi de donar cobertura a les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal, altres places vacants equivalents fins a la seva cobertura definitiva pel procés que correspongui.

L'ordre de nomenament de les persones candidates per a la provisió de les vacants, sempre serà per ordre de puntuació d'entre les persones aptes que millor s'ajustin a les especificitats de cada necessitat a cobrir.

Les resolucions de l'òrgan de selecció seran públiques.

9. RESPONSABILITATS

Les persones candidates proposades per ser contractades, hauran d'aportar, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades, i sense previ requeriment, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

10. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix, s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades de forma anònima, amb les següents consideracions:

Donat un DNI amb format 12345678X, es publicaran els dígit que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena (En l'exemple: *** 4567 **). Donat un NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígit que ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena (en l'exemple: **** 4567 *), al web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

A la resolució de proposta de contractació sortirà tota la informació nominal de la persona seleccionada.

Terrassa, a la data de la signatura digital

Pere Mora Segués
Gerent