ANUNCIO

BOLETÍN Nº 216 - 29 de octubre de 2026

2. Administración Local de Navarra

2.1. Oposiciones y concursos. Oferta Pública de Empleo

CENDEA DE OLZA

Concurso-oposición de una plaza de agente de igualdad y constitución de una relación de aspirantes a la contratación temporal

Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de septiembre de 2026 se ha aprobado la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición de una plaza de agente de igualdad al servicio del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea, en régimen laboral fijo.

La presente convocatoria se llevará a cabo con sujeción a lo dispuesto sobre la materia en el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra; en el Decreto Foral 215/1985, de 6 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo en las Administraciones Públicas de Navarra, en la redacción dada por la Ley Foral 7/2025, de 4 de junio, por la que se aprueban medidas extraordinarias y urgentes en materia de personal para la reducción de la temporalidad en las Administraciones Públicas de Navarra; demás normas de aplicación; y con arreglo a las siguientes bases.

Indicar que contra la presente convocatoria y sus bases las personas interesadas podrán presentar los recursos que constan en su base 12.ª

Cendea de Olza / Oltza Zendea, 29 de septiembre de 2026.–El alcalde, José María Cuende Vallejo.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE AGENTE DE IGUALDAD Y CONSTITUCIÓN DE UNA RELACIÓN DE ASPIRANTES A LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

1.–Normas generales.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria, la provisión, mediante concurso-oposición y en régimen laboral fijo, de una plaza del puesto de trabajo de agente de igualdad a jornada completa nivel B, al servicio del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

1.2. La vacante figura en la plantilla orgánica del Ayuntamiento (número de plaza 13).

1.3. El personal que, tras superar las correspondientes pruebas selectivas, resulte nombrado para cubrir las plazas convocadas, será encuadrado en el nivel o grupo B y percibirá las remuneraciones fijadas con carácter general para el mismo en el Reglamento Provisional de Retribuciones, aprobado por Decreto Foral 158/1984, de 4 de julio, y las que se determinen por las demás disposiciones aplicables al Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

1.4. El trabajo se realizará a jornada completa. El régimen de jornada y horario se adaptará en todo momento a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado por los órganos competentes cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

1.5. Las personas aspirantes que obtengan plaza adquirirán la condición de laboral fijo con todos los derechos y

deberes que señalan las disposiciones vigentes en materia de personal para el Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

1.6. Igualmente, es objeto de la presente convocatoria, constituir con las personas aspirantes que no obtengan plaza en el procedimiento selectivo de ingreso, y, de acuerdo con lo dispuesto en la base 9, las siguientes relaciones de personas aspirantes a la contratación temporal:

a) Lista de las personas aspirantes aprobadas sin plaza.

b) Lista de las personas aspirantes aprobadas en el primer ejercicio.

1.7. Las personas aspirantes que, tras superar las correspondientes pruebas selectivas y resultar nombradas para el puesto de trabajo objeto de convocatoria ingresen en el Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea, serán afiliadas y dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social bajo la acción protectora prevista en el referido régimen.

1.8. Las funciones correspondientes al desempeño del puesto de trabajo serán las adecuadas a la categoría de la convocatoria, comprendiendo éstas, las tareas correspondientes al área de igualdad, de acuerdo con la descripción de puestos de trabajo aprobado en este Ayuntamiento en fecha 13 de febrero de 2025. Igualmente, deberán desempeñar cualesquiera otras labores que les sean encomendadas por la Alcaldía u órganos delegados, siempre que se encuentren dentro del ámbito de su competencia, sean acordes con su nivel y categoría, y que dichas labores estén comprendidas entre las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

1.9. En base al convenio interadministrativo suscrito por los Ayuntamientos de Cendea de Olza / Oltza Zendea, Etxauri, Bidaurreta, Belascoáin, Echarri / Etxarri, Zabalza / Zabaltza, Ciriza / Ziritza y Valle de Ollo / Ollaran, así como en aquellos que se puedan adherir posteriormente, la persona contratada deberá prestar sus servicios de acuerdo con los programas y directrices que establezca cada ayuntamiento y de acuerdo con lo que establezca el Instituto Navarro para la Igualdad / Nafarroako Berdintasunerako Institutua.

2.–Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Las personas aspirantes para ser admitidas al presente concurso-oposición, deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y desde el momento en que finalice el plazo de entrega de documentos al que se refiere el apartado 7.2 de la convocatoria hasta el momento de la toma de posesión de la plaza, los requisitos siguientes:

2.1.1. Requisitos para todas las personas aspirantes.

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

Podrán también participar el cónyuge de las personas españolas, de las nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de las nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no esté separado de derecho, así como las personas descendientes de éstas y las personas descendientes del cónyuge, siempre que no medie separación de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título universitario de grado, diplomatura universitaria, ingeniería técnica, arquitectura técnica, o título declarado equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias o haber superado los tres primeros cursos completos de una licenciatura, ingeniería o arquitectura.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de disposiciones de derecho comunitario.

d) Tener conocimiento de euskera, acreditado a través de la presentación del título correspondiente al nivel C1, EGA o equivalente o mediante la realización de prueba específica del conocimiento exigido, a tenor de lo establecido en el

Decreto Foral 103/2017, por el que se regula el uso del euskera en las Administraciones Publicas de Navarra, sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes.

e) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

f) No hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado o separada del servicio de una Administración pública.

g) Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2. Los requisitos anteriores deberán acreditarse por la persona aspirante propuesta para el nombramiento, en el plazo y forma previstos en el apartado 7.2 de la convocatoria, excepto aquéllos cuya acreditación, de conformidad con lo establecido en la base 3, deban aportarse junto con la instancia.

3.–Presentación de solicitudes.

3.1. La presentación de solicitudes de participación en esta convocatoria deberá realizarse, obligatoriamente, de forma telemática, en el plazo de veinte días naturales a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra, mediante registro electrónico a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es), con utilización del trámite correspondiente.

El plazo señalado para la presentación de instancias será improrrogable.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 14 apartado 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: "Las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos queda acreditado que tienen acceso y disponibilidad de medios electrónicos necesarios".

Asimismo, el artículo 26 de la Ley Foral 16/2025, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de Navarra para el año 2026 en relación a las disposiciones relativas a los procesos selectivos convocados por las Administraciones Públicas de Navarra, establece que "Se faculta a las Administraciones Públicas de Navarra para que, en las convocatorias de procesos selectivos de ingreso o de provisión de puestos de trabajo, se exija la presentación electrónica de las solicitudes y demás documentación. Asimismo, se faculta a las Administraciones Públicas de Navarra para notificar electrónicamente cualquier trámite relacionado con estos procesos".

3.2. Dichas instancias deberán ajustarse al modelo normalizado que figura en el anexo I junto con la presente convocatoria y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Se adjuntará a la instancia, debidamente cumplimentada, la siguiente documentación:

a) Copia del documento nacional de identidad o documento equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad de la persona aspirante.

b) Copia de la titulación exigida en la base segunda de esta convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención o, en su caso, certificado de haber estado en condiciones de obtenerlo con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Documentación que acredite la titulación del conocimiento del euskera o solicitud de realización de prueba de euskera.

d) Certificados acreditativos de los méritos alegados que deban ser valorados en la fase de concurso, a tenor de lo establecido en la base 6.ª La no aportación de esta documentación en el plazo y forma establecidos para la presentación de instancias, supondrá la no valoración de los méritos.

e) Justificante de haber abonado la cantidad de 25,00 euros en concepto de pago de tasa por formalización del expediente y derechos de examen mediante ingreso en la cuenta número ES70 2100 5174 8702 0002 5931 (Caixa) donde deberá constar el nombre y apellidos de la persona aspirante y en concepto "agente de igualdad".

Estarán exentos del pago de la tasa:

1.–Las personas con discapacidad reconocida, de grado igual o superior al 33 por 100.

2.–Las personas que figuren inscritas como demandantes de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria, siempre que durante el período de inscripción no hayan rechazado oferta de empleo adecuado, ni se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Lo relativo a la inscripción como demandante de empleo se acreditará mediante certificación expedida por la oficina de empleo que corresponda, en la que se hará constar la fecha de inscripción como demandante y mención expresa de que durante el período de inscripción no se ha rechazado oferta de empleo adecuado, ni ha habido negativa a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional.

La carencia de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional, se acreditará mediante declaración solemne del interesado.

La falta de pago de la tasa por derechos de examen a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o, en su caso, la falta de acreditación de exención de la tasa determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso, el pago de la tasa de derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

No procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a la persona interesada, tales como no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria.

f) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales regulado en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos.

g) Las personas aspirantes con discapacidad reconocida podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en que éstas sean necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia y expresar en hoja aparte la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas y adjuntar la acreditación de la condición legal de discapacitado/a, expedida por el órgano competente.

Bastará copias simples de la documentación, si bien, la inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados conllevará la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

4.–Admisión de las personas aspirantes y reclamaciones.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía del Ayuntamiento dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en la ficha web de la convocatoria (https://www.ayuntamientoolza.com y https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es). En caso de no haber personas aspirantes excluidas, se aprobará directamente la relación de personas admitidas como definitiva.

4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la lista provisional en la ficha web de la convocatoria (https://www.ayuntamientoolza.com y https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es), podrá formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido. La presentación de reclamaciones deberá de hacerse, en todo caso, de forma telemática.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, la Alcaldía del Ayuntamiento dictará resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación en la en la ficha web de la convocatoria (https://www.ayuntamientoolza.com y https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es) y señalará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

4.4. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca mediante la presente resolución. Cuando de la documentación que se debe presentar en el caso de superar el procedimiento selectivo se desprenda que no posee alguno de los requisitos, las personas aspirantes decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

4.5. Con la publicación de las listas de personas admitidas y excluidas se considera efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 45.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.–Tribunal calificador.

5.1. El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidencia: José María Cuende Vallejo, alcalde del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

Suplente: María José Garayoa Elizalde, presidenta de la Comisión de Igualdad del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

Vocal 1: Amaia Paz Vallejo, técnica de igualdad de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Ultzama.

Suplente: Imelda Mañeru Viguria: técnica de igualdad del Ayuntamiento de Tafalla.

Vocal 2: Iruña Martinez Lorea, técnica de igualdad del Ayuntamiento de Barañáin.

Suplente: Amaia Zalba Martinez, técnica de igualdad del Ayuntamiento de Berriozar.

Vocal 3: Raquel Albéniz Martínez de Lizarrondo, tesorera del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

Suplente: María Liernia Garmendia Ariztimuño, oficial administrativa del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

Vocal-secretario: Jon Ander Mendinueta Ochotorena, secretario del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

Suplente: Natalia Rodríguez Aguado, secretaria del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

5.2. El tribunal calificador deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

El tribunal calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

Para la válida constitución y actuaciones del órgano colegiado se requerirá la presencia de la presidencia y del vocal-secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.3. Las personas miembros del tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal calificador cuando concurran las aludidas circunstancias.

5.4. El tribunal calificador resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

5.5. El tribunal calificador podrá incorporar personal asesor especialista para todas o algunas de las pruebas, que colaborarán con el tribunal calificador limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

6.–Desarrollo del concurso-oposición.

6.1. El concurso-oposición se desarrollará en dos fases y en aras a flexibilizar el procedimiento de selección, tendrá lugar primero la fase de oposición y posteriormente la fase de concurso, en la forma indicada en las presentes bases. Sólo se valorarán los méritos de las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio de la fase de oposición.

La puntuación máxima del concurso-oposición serán 100 puntos.

Los ejercicios comenzarán a partir del mes de noviembre de 2026, siempre y cuando hayan transcurrido dos meses desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

6.2. Prueba de euskera.

Para quienes no hayan acreditado documentalmente el conocimiento exigido en la base 3.2. de la presente convocatoria, se celebrará una prueba de nivel de euskera. Una vez aprobada la resolución de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, el lugar, fecha y hora de la prueba de euskera y de las pruebas selectivas será señalada en la sede electrónica municipal. La prueba de euskera deberá ser previa al inicio de los ejercicios de la fase de oposición, teniendo carácter eliminatorio.

6.3. Fase de oposición.

6.3.1. En la misma resolución aprobatoria de la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas se determinarán el lugar, fecha y hora del comienzo de las pruebas.

Posteriormente, el tribunal calificador publicará oportunamente los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento en la forma reglamentaria.

6.3.2. La convocatoria para cada ejercicio será mediante llamamiento único, al que las personas aspirantes deberán acudir provistas del documento nacional de identidad, pasaporte, u otro documento de identificación que el tribunal calificador considere suficiente. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan o no acrediten su personalidad mediante alguno de los documentos citados.

6.3.3. La oposición constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: de carácter teórico. Consistirá en contestar por escrito un test de entre 60 y 90 preguntas con cuatro alternativas de respuesta, de las que sólo una será válida, sobre las materias contenidas en todo el temario que figura en el anexo III. Penalizarán las respuestas erróneas con 1/3 del valor del acierto. El tribunal calificador fijará al comienzo del ejercicio el tiempo máximo de que dispondrán las personas aspirantes para su realización. Este ejercicio será calificado con una valoración máxima de 30 puntos.

Segundo ejercicio: de carácter teórico-práctico. Consistirá en desarrollar y resolver por escrito las cuestiones y supuestos de carácter práctico sobre las materias contenidas en el temario que figura en el anexo III que proponga el tribunal. El tribunal determinará el tiempo con el que las personas aspirantes contarán para resolver las mismas.

Este ejercicio será calificado con una valoración máxima de 40 puntos.

6.3.4. Durante el desarrollo de las pruebas no se permitirá la consulta de ningún texto, ni el uso de diccionarios, máquinas calculadoras u otro material.

6.3.5. Los ejercicios primero y segundo serán eliminatorios, quedando eliminadas las personas aspirantes que no obtengan como mínimo la puntuación siguiente:

–Primer ejercicio: 15 puntos.

–Segundo ejercicio: 20 puntos.

6.3.6. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerán, para las personas aspirantes con discapacidad reconocida que lo hubieran solicitado en la instancia, las adaptaciones posibles y necesarias de tiempos y medios para su realización.

6.3.7. Concluida la calificación de cada ejercicio, el tribunal convocará a las personas participantes a la apertura de plicas en acto público y se publicará la lista de las personas aspirantes aprobadas con las calificaciones obtenidas en el lugar de su celebración y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Se abrirá un plazo de cinco días hábiles para hacer alegaciones en relación con los resultados obtenidos.

6.4. Fase de concurso.

6.4.1. Solo participarán en esta fase aquellas personas aspirantes que hubieren superado la fase de oposición.

6.4.2. Tal como se determina en la base 3.3, todos los méritos deberán haberse alegado y probado documentalmente, mediante documentos originales o copias compulsadas, en el momento de presentar cada persona aspirante su instancia solicitando tomar parte en el presente concurso-oposición, teniéndose por no aportados en caso contrario.

6.4.3. Los méritos alegados y justificados se calificarán y puntuarán por el tribunal de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II de esta convocatoria.

6.4.4. En ningún caso el tribunal podrá dar por supuesta la concurrencia de un mérito que no hubiese sido alegado y acreditado documentalmente, ni podrá otorgar, por cada uno de los apartados del mismo, puntuación superior a la máxima señalada en el baremo mencionado.

6.4.5. El tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes.

6.4.6. Concluida la calificación de los méritos el tribunal publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento las puntuaciones obtenidas, y abrirá un plazo de reclamaciones de 5 días hábiles para que las personas aspirantes puedan alegar lo que a su derecho convenga en relación con la valoración de los méritos.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas por el tribunal, se publicará en el mismo tablón la relación de las personas aspirantes con las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso, puntuaciones que se sumarán a las de la fase de oposición, resultando de este modo la puntuación total del concurso-oposición.

7.–Relación de las personas aspirantes aprobadas, propuesta de nombramiento y presentación de documentos.

7.1. Concluidas las pruebas selectivas, el tribunal calificador publicará en el lugar de su celebración, en el tablón de anuncios y en el portal web del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea la relación de las personas aspirantes aprobadas con las calificaciones obtenidas en el concurso-oposición y elevará a la Alcaldía del Ayuntamiento, junto con el expediente completo, dicha relación y la propuesta de nombramiento en favor de la persona aspirante aprobada con mayor puntuación. La referida propuesta se publicará en la ficha web de la convocatoria (https:// www.ayuntamientoolza.com y https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es.

Los empates que se produzcan se dirimirán en favor de quienes obtengan mayor puntuación en el segundo ejercicio, y, de persistir el empate, se tomarán en consideración las puntuaciones obtenidas en el primer ejercicio. Finalmente, en caso de persistir el empate, la decisión se adoptará por sorteo.

7.2. Dentro de los 10 días hábiles siguientes al de publicación de la propuesta de nombramiento, las personas aspirantes propuestas deberán aportar al Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea, los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del título exigido en la base 2 de la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención, o, en su caso, certificación de estar en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de presentación de instancias.

b) Informe expedido por la Sección de Prevención de Riesgos Laborales que corresponda, justificativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que imposibilite el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Si las personas aspirantes hubieran alegado discapacidad, deberán aportar, además, acreditación de la compatibilidad de la misma con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, extendida por los equipos de valoración y orientación competentes.

c) Declaración jurada o solemne de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado del servicio de una Administración pública.

d) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Las personas aspirantes propuestas que no tengan la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Juramento o promesa de respetar el Régimen Foral de Navarra, de acatar la Constitución y las leyes, y de cumplir fielmente las obligaciones propias del cargo.

7.3. Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presenten dichos documentos, no podrán optar a nombramiento, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

7.4. En el caso previsto en el apartado anterior, la Alcaldía del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea cubrirá la baja con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación en la relación de personas aprobadas a la que se refiere el apartado 8.1, procediéndose con el mismo en la forma señalada en los apartados anteriores.

7.5. Cualquier otra documentación que, no constituyendo acreditación de requisitos y condiciones, sea requerida por el

Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea para el ejercicio de sus atribuciones, será solicitada al o a la aspirante propuesta y aportada por ésta en la forma establecida en la base 7.2. de esta convocatoria.

8.–Nombramiento y toma de posesión.

8.1. Concluido el proceso de selección y aportados los documentos a que hace referencia la base anterior, la Alcaldía del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea, mediante resolución, procederá a su nombramiento como agente de igualdad en régimen laboral fijo al servicio de este ayuntamiento en la plaza número 13 de la plantilla orgánica. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de Navarra.

8.2. Dicho nombramiento será publicado en el Boletín Oficial de Navarra, teniendo en cuenta que dicha publicación surtirá los mismos efectos que la notificación en atención a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.3. La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en su puesto de trabajo en la fecha en que se determine en la resolución de nombramiento. Si transcurrida dicha fecha, y salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados, no tomara posesión, perderá todos sus derechos para la adquisición de la condición de agente de igualdad en régimen laboral fijo al servicio de este ayuntamiento. En tal supuesto, se estará a lo establecido en la base anterior.

8.4. En el caso de que la persona aspirante que adquiera la condición de laboral fijo y, sin el desempeño efectivo del puesto de trabajo, sea declarada, a petición suya, en situación de excedencia voluntaria con efectos desde el mismo día de la toma de posesión, por encontrarse en esa fecha prestando servicios con carácter fijo en otra Administración pública, la correspondiente vacante se cubrirá igualmente, según lo dispuesto en el mencionado apartado 7.4 de la convocatoria.

8.5. Si ninguna de las personas aspirantes hubiera resultado aprobada en el concurso-oposición, el órgano competente dictará resolución declarándolo desierto. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de Navarra.

9.–Listas de personas aspirantes a la contratación temporal.

9.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra, en la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, del consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se aprueban normas de gestión para la contratación temporal y con el procedimiento establecido en la presente base, se constituirán las siguientes listas de personas aspirantes a la contratación temporal con aquellas aspirantes que hayan participado en el proceso selectivo y no hayan obtenido plaza en el mismo:

a) Lista de personas aspirantes aprobadas sin plaza.

b) Lista de personas aspirantes que hayan obtenido, al menos, 8 puntos en el primer ejercicio.

9.2. Lista de personas aprobadas sin plaza y lista para la contratación en el Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

Remitido el expediente por el tribunal de selección para el ingreso, por resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea, se aprobarán las listas de personas aprobadas sin plaza y aprobadas del primer ejercicio, de acuerdo con las normas de gestión vigentes en ese momento, y se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea.

El orden de aspirantes en las listas de contratación temporal vendrá determinado, para las personas aprobadas sin plaza, por la mayor puntuación obtenida en el proceso selectivo de ingreso y, para el resto de personas aspirantes, por la puntuación obtenida en el ejercicio superado. Los empates que se produzcan se dirimirán de acuerdo con los criterios de desempate establecidos en esta convocatoria.

La inclusión en la relación de personas aspirantes a la contratación temporal no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos establecidos en la base 2, los cuales deberán ser acreditados en la forma establecida en esta base.

El llamamiento de personas aspirantes y, en su caso, la contratación, se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, del consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se aprueban normas de gestión para la contratación temporal.

Para el llamamiento, se tendrá en cuenta lo establecido en la disposición adicional séptima, apartado 4, del Texto

Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Únicamente las personas aspirantes que resulten llamadas para la contratación deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de titulación exigido en la base 2, en el momento de procederse a la formalización del contrato, mediante la aportación de originales o copias debidamente compulsadas.

Quienes no presenten los documentos requeridos, salvo los casos de fuerza mayor suficientemente justificados, así como quienes no cumplan los requisitos exigidos, decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria de ingreso, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Vigencia de las listas: hasta la siguiente convocatoria pública de ingreso.

9.3. El cumplimiento de los requisitos exigidos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes del procedimiento de ingreso, debiendo mantenerse durante el mismo y durante el periodo de contratación.

10.–Publicidad de las actuaciones.

Sin perjuicio de aquellos trámites que deban ser objeto de publicación oficial a través del Boletín Oficial de Navarra, la información relativa a las resoluciones y actuaciones del tribunal correspondiente a convocatorias de pruebas y a calificaciones, todas las referencias que aparecen estas bases a la publicación en la página web, así como cualquier otra información de carácter general de utilidad para las personas interesadas, serán publicadas en la siguiente dirección de la web de este ayuntamiento (https://www.ayuntamientoolza.com y https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es).

11.–Protección de datos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos (RGPD)) se informa a los candidatos de lo siguiente:

El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es el Ayuntamiento de la Cendea de Olza / Oltza Zendea.

La finalidad del tratamiento es la selección de personal y provisión del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

La base jurídica es: artículo 6.1.b) del RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y artículo 6.1.c) del RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).

Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público) incluida la publicación en el portal de transparencia de acuerdo con el artículo 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Las personas titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales o a través de la Web donde encontrará más información https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es.

También puede contactar con el delegado de Protección de Datos en la dirección dpd@ayuntamientoolza.com y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

12.–Recursos.

12.1. Contra los actos y resoluciones emanados del tribunal calificador podrá interponerse recurso de alzada ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cendea de Olza / Oltza Zendea, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

12.2. Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de las mismas que no emanen del tribunal calificador, caben interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el órgano de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa que sea competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación o notificación del acto recurrido.

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y en el artículo 333 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra.

ANEXO I.–MODELO DE INSTANCIA

https://www.ayuntamientoolza.com/convocatoria-para-la-provision-por-concurso-oposicion-de-una-plaza-de-agente-de-igualdad-y-constitucion-de-una-relacion-de-aspirantes-a-la-contratacion-temporal/anexo-1-modelo-de-instancia/

ANEXO II.–BAREMO PARA VALORACIÓN DE MÉRITOS. MÁXIMO: 30 PUNTOS

A) Títulos de postgrado o máster especializados en la materia de igualdad: hasta 12 puntos.

Por estudios finalizados de posgrado o máster universitario en relación con técnica/o de igualdad de género con un número mínimo de 200 horas lectivas impartido por universidades o centros de enseñanza superior debidamente reconocida.

No se valorarán las titulaciones correspondientes a estudios de menos de 200 horas de formación.

Se asignarán 1,5 puntos por cada 200 horas de postgrado o máster. Superada dicha duración mínima, para fracciones inferiores a 200 horas se asignará la puntuación proporcional que corresponda por el tiempo restante.

El máximo a valorar en este apartado será de 12 puntos.

No se valorarán los títulos cuya posesión sea requisito indispensable para la consecución de otros de superior rango académico que se aleguen como mérito y sean objeto de valoración específica en el baremo. Asimismo, tampoco podrá ser objeto de valoración el título que sirva como requisito para poder concurrir a la convocatoria.

B) Experiencia profesional / servicios prestados en la materia: hasta 15 puntos.

B.1) Por servicios prestados en una entidad pública en el puesto de trabajo de agente de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (encuadrado en el nivel B): Por cada año trabajado 3,00 puntos.

B.2) Por servicios prestados en una entidad privada en el puesto de trabajo de agente de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (encuadrado en el nivel B): Por cada año trabajado 1,50 puntos.

Los puntos arriba indicados se entenderán obtenidos siempre en referencia a año completo de trabajo y a jornada completa. Otro tipo de jornada deberá ser prorrateada.

Cuando el tiempo de experiencia acreditado no complete anualidades enteras, se obtendrá la correspondiente proporcionalidad, que se calculará por mensualidades completas y se considerarán solo aquellos casos que como mínimo acrediten una mensualidad completa por contrato.

Para el cómputo de los méritos previstos en los apartados anteriores se tendrán en cuenta los servicios prestados tanto en régimen laboral, eventual o fijo, como administrativo, interino o en propiedad, pero si coincide en el tiempo la prestación de servicios encuadrados en más de un apartado, se computarán en ese período de coincidencia únicamente los prestados en el que tiene asignada mayor puntuación.

Para la valoración de estos méritos las personas aspirantes deberán aportar certificados expedidos y firmados por las entidades contratantes, públicas o privadas, en las que se incluya la información siguiente: Definición del puesto de trabajo; duración del contrato; tipo de jornada laboral (total o parcial con indicación del porcentaje de la misma). Los certificados que no reúnan dichos datos no serán valorados y no se tendrán en cuenta para el cómputo de los méritos.

C) Acciones formativas en materia de igualdad: hasta 3 puntos.

Por cursos finalizados relacionados con la igualdad de género, organizados por Administraciones Públicas: por cada 10 horas se asignarán 0,20 puntos.

No se valorarán cursos de duración inferior a 10 horas. Superada dicha duración mínima, para fracciones inferiores a 10 horas se asignará la puntuación proporcional que corresponda por el tiempo restante.

La valoración de los méritos se realizará una vez realizadas las pruebas selectivas y tan sólo en lo que respecta a las personas aspirantes aprobadas.

Notas:

1.ª Se prorratearán las fracciones de horas lectivas que resulten de las acciones formativas a valorar.

2.ª Los certificados en que no conste duración en horas lectivas no se valorarán.

3.ª Los certificados en que la duración que conste sea de un año académico sin hacer mención a las horas lectivas se valorarán como de 600 horas.

4.ª Se valorará con la misma puntuación la participación en acciones formativas que, aun no cumpliendo los requisitos en cuanto al organismo organizador, hayan sido realizadas por mandato de la Administración, autorizadas o validadas por la misma.

5.ª No se valorarán dentro de este apartado los estudios conducentes a la obtención de un título académico que sirva como requisito para poder concurrir a la convocatoria.

ANEXO III.–TEMARIO

Parte primera.–Normativa básica y general.

Tema 1.–Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: Título II. Capítulo I "Territorio y población". Capítulo II "Organización". Capítulo III "Competencias". Título V. Capítulo I "Régimen de Funcionamiento.

Tema 2.–Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra: Título I "Organización y administración de las entidades locales de Navarra". Título III "Régimen de funcionamiento de las entidades locales de Navarra. Información y participación ciudadana". Título V "Actividades, servicios y obras". Título VI "Contratación".

Tema 3.–Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título preliminar. "Disposiciones generales". Título I. "De los interesados en el procedimiento". Título II. "De la actividad de las administraciones públicas". Título III "De los actos administrativos"; Título IV "De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común". Título V "De la revisión de los actos en vía administrativa".

Tema 4.–Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra. Título I. De las Instituciones Forales de Navarra. Título II. Facultades y competencias de Navarra.

Tema 5.–Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Título I "Disposiciones generales". Título II "Funcionarios públicos. Selección. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Niveles y grados. Plantillas orgánicas, relaciones de funcionarios y expedientes personales. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes". Título IV. "Personal contratado"

Tema 6.–Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos: Título Preliminar. Título I. Capitulo V. Sección 3.ª "Procedimientos de Adjudicación".

Tema 7.–Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título Preliminar "Disposiciones generales". Título I "Procedimientos de concesión y gestión de subvenciones".

Tema 8.–Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título II. Principios de protección de datos. Título III. Derechos de las personas.

Tema 9.–Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Parte segunda.–Normativa específica.

Tema 1.–Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 2.–Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro, Capítulo III.

Tema 3.–Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre Mujeres y Hombres.

Tema 4.–Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.

Tema 5.–Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Tema 6.–Ley Foral 14/2015, de 10 de abril, para actuar contra la violencia hacia las mujeres.

Tema 7.–Plan de acción de desarrollo de la Ley Foral 14/2015, aprobado por el Gobierno de Navarra el 23 de noviembre de 2016.

Tema 8.–Ley Foral 8/2017, de 19 de junio, para la igualdad social de las personas LGTBI+.

Tema 9.–Decreto Foral 260/2019, de 30 de octubre, por el que se aprueban los estatutos del Organismo Autónomo Instituto Navarro para la Igualdad / Nafarroako Berdintasunerako Institutua.

Tema 10.–Teoría de género y perspectiva de género aplicada a las políticas públicas. Discriminación directa e indirecta (Significado, ámbitos en los que se producen, estrategias para su detección). La "estrategia dual" para la integración del principio de igualdad entre mujeres y hombres. La acción positiva y la Transversalidad de Género en la administración (Marco legal, definición, filosofía).

Tema 11.–Elaboración de informes de impacto de género. Normativa de aplicación. Acuerdo del Gobierno de Navarra, de 16 de mayo de 2011, por el que se aprueban las instrucciones para la elaboración del informe de impacto por razón de sexo en los anteproyectos de leyes forales, los proyectos de decretos forales legislativos, los proyectos de disposiciones reglamentarias, y en los planes y programas cuya aprobación sea competencia del Gobierno de Navarra.

Tema 12.–La figura de Agente de Igualdad de Oportunidades. Perfil profesional. Funciones asignadas.

Tema 13.–La igualdad de género en las Entidades Locales de Navarra. Itinerario para la planificación de la política de igualdad de las Entidades Locales de Navarra.

Tema 14.–Los Planes de Igualdad de Género: Diseño. Planteamiento de objetivos. Procedimiento de desarrollo. Evaluación de los mismos.

Tema 15.–III Acuerdo Interinstitucional para la coordinación ante la violencia contra las mujeres en Navarra. La violencia de género contra las mujeres. Situación en Navarra y recursos existentes.

Tema 16.–Plan Estratégico para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2022-2027.

Tema 17.–Decreto Foral 27/2024, de 20 de marzo, por el que se regulan las funciones de las unidades de igualdad de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus estructuras de coordinación.

Tema 18.–Real Decreto-ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género.

Tema 19.–Recursos para la atención a la violencia en Navarra. Guía para profesionales. (INAI/NABI 2025).

Tema 20.–Guía para la elaboración de protocolos locales de coordinación de la actuación ante la violencia contra las mujeres. (INAI/NABI 2018).

Tema 21.–Pactos por los Cuidados en Navarra. Pactos Locales por los cuidados.

Tema 22.–Cláusulas de igualdad de género en contratos, subvenciones y convenios públicos.

Tema 23.–Estrategia Europea para la Igualdad de Género 2020-2025.

Tema 24.–Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Tema 25.–Ordenanza municipal reguladora del uso del lenguaje no sexista y el fomento de una comunicación inclusiva.

https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/preview-document/4ed9da1a-8e92-4a5f-a984-5ee3bfef77ca/

Tema 26.–Plan para la igualdad de género 2024-2028 del Ayuntamiento de Cendea de Olza/Oltza Zendea.

https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/preview-document/fec291aa-5e30-4f39-9ccd-e1e16bd00b2f/

Tema 27.–Protocolo local para la prevención y atención de agresiones sexistas en espacios públicos del municipio Cendea de Olza/Oltza Zendea

https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/preview-document/651092bd-23b7-4337-ba4b-c9a34c8f2db6/

Tema 28.–Estructuras estatales: Ministerio de Igualdad. Instituto de las mujeres. Delegación del Gobierno contra la violencia de género. Observatorio Estatal de Violencia sobre la Mujer.

Tema 29.–Presupuestos públicos con perspectiva de género en Navarra: marco conceptual, normativa, instrumentos y metodología.

Tema 30.–Decreto Foral 44/2024, de 30 de abril, por el que se crea la Comisión para la Coordinación de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y las Entidades Locales de Navarra en materia de igualdad entre mujeres y hombres, y se regulan sus funciones, composición y régimen de funcionamiento

Nota: todas las materias se exigirán conforme a la legislación vigente a la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra de esta convocatoria.

Código del anuncio: L2613002

IRAGARKIA

216. ALDIZKARIA - 2026ko urriaren 29a

2. NAFARROAKO TOKI ADMINISTRAZIOA

2.1. OPOSIZIOAK ETA LEHIAKETAK. LAN PUBLIKOAREN ESKAINTZA

OLTZA ZENDEA

Oposizio-lehiaketa, bete dadin berdintasunerako agentearen plaza bat, eta egin dadin izangaien zerrenda bat, aldi baterako kontratazioetarako

Tokiko Gobernu Batzarraren 2026ko irailaren 25ean hartutako erabaki baten bidez, onetsi zen deialdi bat, bete dadin, oposizio-lehiaketaren bidez, berdintasunerako agentearen plaza bat, Oltza Zendeako Udalaren zerbitzura, lan-araubide finkoan.

Deialdi honetan honako arau hauek beteko dira: abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua (horren bidez onetsi zen Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bategina); azaroaren 6ko 215/1985 Foru Dekretua (horren bidez onetsi zen Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamendua), betiere ekainaren 4ko 7/2025 Foru Legeak eman dion testuaren arabera (foru lege horren bidez onetsi ziren langileen arloko aparteko eta premiazko neurri batzuk, behin-behinekotasuna murrizteko Nafarroako administrazio publikoetan); aplikatzekoak diren gainerako arauak, eta jarraian ematen diren oinarriak.

Deialdi honen eta beronen oinarrien aurka, interesdunek aurkez ditzakete 12. oinarrian jasotzen diren errekurtsoak.

Oltza zendean, 2026ko irailaren 29an.–Alkatea, José María Cuende Vallejo.

DEIALDIA, BETE DADIN BERDINTASUNERAKO AGENTEAREN PLAZA BAT, OPOSIZIO-LEHIAKETAREN BIDEZ, ETA EGIN DADIN IZANGAIEN ZERRENDA BAT, ALDI BATERAKO KONTRATAZIOETARAKO. OINARRIAK

1.–Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da betetzea, oposizio-lehiaketaren bidez, berdintasunerako agentearen plaza bat, B mailakoa, lanaldi osokoa, jardun dezan Oltza Zendeako Udalaren zerbitzura.

1.2. Udaleko plantilla organikoan dago plaza hutsa: 13 zenbakia duen plaza.

1.3. Hautaprobak gainditu ondoan, deialdi honetako plazak betetzeko izendatzen den langilea sartuko da B mailan edo taldean, eta jasoko ditu dagozkion ordainsariak, hots, oro har ezarrita daudenak Ordainsariei buruzko Behin-behineko Erregelamenduan (onetsi zen uztailaren 4ko 158/1984 Foru Dekretuaren bidez) eta ezarrita daudenak, orobat, Oltza Zendeako Udalean aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan.

1.4. Lanaldi osoan aritu beharko da. Zerbitzuaren beharretara egokituko dira lanaldiaren araubidea eta ordutegia, baina, betiere, organo eskudunek aldatzen ahalko dute, zerbitzuaren beharren arabera.

1.5. Plaza lortzen duten izangaiak lan-kontratudun finko bilakatuko dira, eta izanen dituzte dagozkien eskubide eta betebehar guztiak, hau da, Oltza Zendeako Udaleko langileentzat zehazten direnak egungo xedapenetan.

1.6. Halaber, deialdi honen bidez, honako zerrenda hauek eratu nahi dira, hautapen-prozesuan plazarik lortzen ez duten izangaiekin, jarraikiz 9. oinarriari, aldi baterako lan kontratuak egiteko:

a) Probak gainditu bai baina plazarik lortu ez duten izangaien zerrenda.

b) Lehen ariketa gainditu duten izangaien zerrenda.

1.7. Izangaiak, hautaprobak gainditu eta deialdi honetako lanpostuan aritzeko izendatu ondoan, sartuko dira Oltza Zendeako Udalean, afiliatuko dira Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean eta bertan alta emanen zaie, araubide horretan aurreikusitako babesean.

1.8. Lanpostuari dagozkion eginkizunak izanen dira deialdiaren kategoriarako egokiak direnak, eta kategoria horietan sartuko dira berdintasunaren arloari dagozkion zereginak, jarraikiz lanpostuen deskribapenari, udal honetan 2025eko otsailaren 13an onetsitakoari. Halaber, eman beharko dute Alkatetzak nahiz organo delegatuek agintzen dieten beste edozein zerbitzu; betiere, beren eskumen, maila eta kategoriaren barrenean, baldin zerbitzu horiek sartuta badaude lanpostuaren eginkizunetan.

1.9. Oinarri hartuta udal batzuek sinatutako administrazioen arteko hitzarmen bat, zehazki, Oltza Zendeako, Etxauriko, Bidaurretako, Beraskoaingo, Etxarriko, Zabaltzako, Ziritzako eta Ollarango udalek sinatutakoa –bai eta gerora atxiki daitezkeenek ere– kontratatzen den izangaiak bere zerbitzuak eman beharko ditu bat etorriz udal bakoitzak ezartzen dituen programa eta jarraibideekin, eta jarraikiz Nafarroako Gobernuko Berdintasunerako Institutuak ezartzen duenari.

2.–Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eta agiriak aurkezteko epearen barrenean (deialdiaren 7.2 apartatuan adierazia), baita plazaz jabetu hartu arte ere:

2.1.1. Izangai guztiek bete beharreko baldintzak.

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estaturen batekoa, edo langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa, jarraikiz Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuei.

Orobat, parte har dezakete espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko beste estatuetako ezkontideek, edo aipatu nazioarteko itunek ukitutako estatuetako herritarren ezkontideek, baldin zuzenbidez bananduta ez badaude; halaber, parte har dezakete haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.

b) Hamasei urteak beteak izatea, eta ez gainditzea erretiroa nahitaez hartzeko ezarritako gehieneko adina.

c) Edukitzea unibertsitateko gradudun edo diplomadun titulua, ingeniari teknikoarena edo arkitekto teknikoarena, edo balio berekotzat aitortutako titulu bat, edo eskuratzeko baldintza guztiak betetzea eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, edo gaindituak izatea lizentzia edo ingeniaritza bateko edo arkitekturako lehenbiziko hiru ikasturteak.

Tituluak atzerrian lortu badira, eduki beharko da agiri bat, frogatzen duena baliozkotuak edo homologatuak daudela. Baldintza hori ez zaie izangaiei aplikatuko, baldin lanbide kualifikazioaren aitorpena lortu badute Europako Erkidegoko zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide arautuen esparruan.

d) Euskaraz jakitea, eta aurkeztea C1 maila, EGA edo horren baliokidea frogatzen duen ziurtagiria. Orobat, euskara ezagutza frogatzen ahalko da eskatutako jakite mailaren proba espezifikoa eginez, jarraikiz 103/2017 Foru Dekretuan ezarritakoari (horren bidez arautzen da euskararen erabilera Nafarroako administrazio publikoetan, beren erakunde publikoetan eta menpeko dituzten zuzenbide publikoko entitateetan).

e) Behar den gaitasun fisikoa eta psikikoa izatea, bete behar diren eginkizunetan aritzeko.

f) Desgaitua edo gabetua ez egotea eginkizun publikoetan jarduteko, eta ez egotea administrazio publikoren baten zerbitzutik kendua.

g) Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek frogatu beharko dute ez dutela diziplina-zehapenik edo kondena penalik, galarazten dienik beren estatuko funtzio publikoan sartzea.

2.2. Izendatzeko proposatzen den izangaiak betebehar horiek frogatu beharko ditu deialdiko 7.2 apartatuan ezarritako epean eta moduan, salbu deialdiko 3. oinarrikoak: horiek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira.

3.–Eskabideak aurkeztea.

3.1. Hogei egun naturaleko epea izanen da deialdian parte hartzeko eskabideak aurkezteko, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik, eta modu telematikoan aurkeztu behar dira nahitaez, udal honen egoitza elektronikoaren erregistroaren bidez (https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es), dagokion izapidea baliatuz.

Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

Jarraikiz urriaren 1eko 39/2015 Legeari, zehazki, 14. artikuluko 3. apartatuari (lege horrek hizpide du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea): "Administrazioek haiekin harremana nahitaez bitarteko elektronikoz izan beharra ezarri ahal izango dute zenbait prozeduratarako eta pertsona fisikoen multzo batzuentzat, haien gaitasun ekonomikoagatik, gaitasun teknikoagatik, dedikazio profesionalagatik edo bestelako arrazoiengatik egiaztaturik badago behar diren bitarteko elektronikoetarako irispidea eta eskuragarritasuna badutela".

Halaber, honako hau ematen da aditzera abenduaren 26ko 16/2025 Foru Legearen 26. artikuluan (2026rako Nafarroako Aurrekontu Orokorrei buruzko Foru Legea; Nafarroako Administrazio Publikoek antolatutako hautapen prozesuei buruzko xedapenak): "Nafarroako administrazio publikoei ahalmena ematen zaie Administrazioan sartzeko edo bertako lanpostuak betetzeko hautapen prozesuen deialdietako eskabideak eta gainerako dokumentazioa bitarteko elektronikoen bidez aurkez daitezela eskatzeko. Halaber, Nafarroako administrazio publikoei ahalmena ematen zaie elektronikoki jakinaraz dezaten prozesu horiekin lotutako edozein izapide".

3.2. Eskabideek izan behar dute deialdi honetan (I. eranskina) argitaratutako eredu normalizatuaren araberakoak, eta haietan izangaiek adierazi behar dute betetzen dituztela baldintza guzti-guztiak, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.

Honako dokumentazio hau gehituko zaio behar bezala betetako eskabideari:

a) Nortasun-agiri nazionalaren kopia, edo izangaiaren nazionalitatea eta nortasuna frogatzen dituen beste agiri baliokideren batena.

b) Deialdiko 2. oinarrian eskatzen diren tituluetako baten kopia, edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izana frogatzen duen gordekinarena, edo, bidezkoa denean, ziurtagiri bat, frogatzen duena titulua eskuratzeko moduan dagoela eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik.

c) Euskararen ezagutza frogatzen duen dokumentazioa, edo euskara proba egiteko eskabidea.

d) Ziurtagiriak, frogatzen dituztenak lehiaketaldian alegatutako merezimenduak, baloratu beharrekoak, 6. oinarrian ezarritakoaren arabera. Baldin dokumentazio hori aurkezten ez bada eskabideak aurkezteko ezarritako epean eta moduan, merezimenduak ez dira baloratuko.

e) 25,00 euroko tasa ordaindu izanaren ordainagiria, espedientea formalizatzeko eta azterketa eskubideetarako (diru-sarrera egiteko kontua: ES70 2100 5174 8702 0002 5931, Caixa), adierazita izangaiaren izen-abizenak eta kontzeptua, "berdintasunerako agentea".

Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

1.–%33ko edo hortik gorako desgaitasun aitortua dutenak.

2.–Deialdia argitaratzen den egunerako, lan eskatzaile gisa hilabete bat edo gehiago inskribaturik daramatenak. Salbuespen hori aplikatzeko, alabaina, baldintza izanen da inskribaturik egon diren bitartean uko egin ez izana eskainitako inolako lan egokiri, ez eta lanbide sustapen, prestakuntza edo birmoldaketarako ekintzetan parte hartzeari ere, salbu justifikatutako kasuetan; halaber, baldintza izanen da ez izatea lanbide arteko gutxieneko soldatatik gorako diru-sarrerarik, hilean zenbatuta.

Lan-eskatzailea dela frogatzeko, aurkeztu beharko da behar den enplegu-bulegoak emandako agiria. Bertan agertuko da zer egunetan inskribatu zen lan-eskatzaile gisa, eta, orobat, adieraziko da inskribaturik egon den bitartean ez diola uko egin eskainitako inolako lan egokiri, ezta lanbide-sustapen, -prestakuntza edo -birmoldaketarako ekintzetan parte hartzeari ere, salbu justifikatutako kasuetan.

Interesdunak adierazpen baten bidez frogatu beharko du ez duela lanbide arteko gutxieneko soldatatik gorako diru-sarrerarik hilean.

Azterketa egiteko eskubideen tasa ordaintzen ez bada edo, bestela, aurkezten ez bada hura ordaintzetik salbuetsita egotearen frogagiria, izangaia baztertu eginen da.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzeak ez du inola ere ordeztuko eskabidea aurkeztu beharra behar den epean eta moduan.

Ez da azterketa-eskubiderik itzuliko baldin izangaia baztertzen bada interesdunari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik; esaterako, baldintzak ez betetzeagatik edo deialdian eskatutako agiriak ez aurkezteagatik.

f) Sexu Delituen Egileen Erregistro Nagusiak emandako ziurtagiri negatiboa, zeina arautu baitzen abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuaren bidez, ziurtatzen duena ez dela kondenatua izan epai irmo baten bidez sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delitu batengatik, ez eta gizakien salerosketarengatik ere.

g) Desgaitasun aitortua duten izangaiek, baldin egokitzapenik behar badute ariketak egiteko, denboran edo baliabideetan, hala eskatu beharko dute eskabidean, eta aparteko orri batean adierazi beharko dute nolako desgaitasuna duten eta zer egokitzapen eskatzen duten. Horrekin batera, aurkeztu beharko dute agiri bat, frogatzeko desgaitasuna dutela legeen arabera, organo eskudunak emana.

Aski izanen da dokumentazioaren kopia arruntak aurkeztea, baina baldin aurkeztutako datuak edo agiriak ez-zuzenak edo faltsuak badira, eskatuko dira behar diren erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

4.–Izangaiak onartzea eta erreklamazioak.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea burututakoan, Udaleko Alkatetzak ebazpen bat emanen du, onesteko onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda, eta aginduko du argitara dadila deialdiaren web-fitxan (https://www.ayuntamientoolza.com eta https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es). Izangai bazterturik ez bada, zuzenean onetsiko da onartuen behin betiko zerrenda.

4.2. Izangai baztertuek 10 egun balioduneko epea izanen dute erreklamazioak aurkezteko eta, akatsik egin badute, haiek zuzentzeko, behin-behineko zerrenda deialdiaren web-fitxan argitaratu eta biharamunetik hasita (https://www.ayuntamientoolza.com eta https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es). Erreklamazioak telematikoki aurkeztu beharko dira beti.

4.3. Erreklamazioetarako epea bukatutakoan eta haiei erantzun ondoren, Udaleko alkateak ebazpen bat emanen du, onesteko onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta aginduko du web-fitxan argitaratzeko (https://www.ayuntamientoolza.com eta https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es), adierazita probak zein toki, egun eta ordutan hasiko diren.

4.4. Onartuen zerrendan agertzea ez da aski izanen izangaiei aitor dakien betetzen dituztela ebazpen honen bitartez abiatzen den prozeduran eskatutako baldintzak. Hautapen-prozedura gainditu ondoren, izangaiek aurkeztu beharreko agiriak aztertzen direnean, egiaztatzen bada ez dutela baldintzaren bat betetzen, galduko dituzte prozedura honetan parte hartzeagatik dituzten eskubide guztiak, galarazi gabe faltsukeria dela-eta dagozkien erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

4.5. Izangai onartu eta baztertuen zerrendak argitaratzearekin, ulertuko da egin dela interesdunei egin beharreko jakinarazpena, jarraikiz urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluari (lege horrek hizpide du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea).

5.–Kalifikazio-epaimahaia.

5.1. Hauek izanen dira kalifikazio-epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: José María Cuende Vallejo, Oltza Zendeako Udaleko alkatea.

Ordezkoa: María José Garayoa Elizalde, Oltza Zendeako Udaleko Berdintasun Batzordeko burua.

1. epaimahaikidea: Amaia Paz Vallejo, Ultzamako Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateko berdintasun-teknikaria.

Ordezkoa: Imelda Mañeru Viguria, Tafallako Udaleko berdintasun-teknikaria.

2. epaimahaikidea: Iruña Martinez Lorea, Barañaingo Udaleko berdintasun-teknikaria.

Ordezkoa: Amaia Zalba Martinez, Berriozarko Udaleko berdintasun-teknikaria.

3. epaimahaikidea: Raquel Albéniz Martínez de Lizarrondo, Oltza Zendeako Udaleko diruzaina.

Ordezkoa: María Liernia Garmendia Ariztimuño, Oltza Zendeako Udaleko administrari-ofiziala.

Epaimahaikide idazkaria: Jon Ander Mendinueta Ochotorena, Oltza Zendeako Udaleko idazkaria.

Ordezkoa: Natalia Rodríguez Aguado, Etxarri Aranazko Udaleko idazkaria.

5.2. Kalifikazio-epaimahaiak hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko du.

Kalifikazio-epaimahaia ezin izanen da eratu, ez eta jardun ere, bertan ez badago kideen gehiengo osoa gutxienez.

Kide anitzeko organo horren eraketa baliozkoa izateko eta jarduketak egiteko, beharrezkoa izanen da bertan izatea epaimahaiburua eta epaimahaikide-idazkaria, edo haien ordezkoak, eta mahaikideen erdiak gutxienez.

5.3. Kalifikazio-epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, eta organo deitzaileari horren berri emanen diote, baldin badaude urriaren 1eko 39/2015 Legean parte ez hartzeko aipatzen diren egoeretako batean (lege horrek hizpide du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea).

Izangaiek, halaber, zilegi izanen dute kalifikazio-epaimahaiko kideak errekusatzea, egoera horietako bat gertatzen denean.

5.4. Kalifikazio-epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazioaz eta aplikazioaz sortzen diren auzi guztiak.

5.5. Kalifikazio-epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eskatzen ahalko du, proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez diote laguntza emanen kalifikazio-epaimahaiari.

6.–Oposizio-lehiaketaren nondik norakoak.

6.1. Oposizio-lehiaketa bi alditan eginen da, eta, hautaketa-prozedura malgutzeko, oposizioaldia eginen da lehenbizi, eta lehiaketaldia gero, oinarri hauetan zehaztu bezala. Oposizioaldiko ariketa gainditu duten izangaien merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Oposizio-lehiaketan 100 puntu lortzen ahal dira gehienez.

Ariketak 2026ko azaroan hasiko dira, eta betiere deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bi hilabete iraganik.

6.2. Euskara proba.

3.4 oinarrian eskatutako hizkuntza-eskakizuna agiri bidez frogatzen ez dutenentzat proba bat eginen da, euskararen jakite maila frogatzeko. Behin onetsirik izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda, Udalaren egoitza elektronikoan adieraziko dira euskara probaren eta hautaproben tokia, eguna eta ordua. Oposizioaldiko ariketak hasi aurretik eginen da euskara proba, eta baztertzailea izanen da.

6.3. Oposizioaldia.

6.3.1. Onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean berean zehaztuko da probak non, noiz eta zer ordutan hasiko diren.

Gero, kalifikazio-epaimahaiak gainerako probak egiteko iragarkiak argitaratuko ditu Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian, erregelamenduari jarraikiz.

6.3.2. Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra eginen da. Izangaiek agertu beharko dute aldean dutela nortasun-agiri nazionala, pasaportea edo epaimahaiaren iritziz identifikaziorako balio duen beste agiriren bat. Oposiziotik baztertuko dira azterketara agertzen ez direnak edo nortasuna frogatzen ez dutenak arestian aipatutako agirietako baten bidez.

6.3.3. Oposizioak honako ariketa hauek izanen ditu:

Lehen ariketa: teorikoa. Hainbat galderari erantzun beharko zaie, idatziz. 60 eta 90 galdera bitarte izanen dira.

Erantzuteko lau aukera emanen dira, baina horietariko bakarra izanen da zuzena. Gaiak izanen dira deialdiko II. eranskinean ageri den gai-zerrendakoak. Okerreko erantzun bakoitzeko kenduko da erantzun zuzen baten balioaren 1/3. Ariketa hastean, kalifikazio-epaimahaiak azalduko du izangaiek zenbat denbora izanen duten gehienez hura egiteko. Ariketa honek 30 puntuko kalifikazioa izanen du gehienez.

Bigarren ariketa: teoriko-praktikoa. Idatziz garatu eta ebatzi beharko dira epaimahaiak proposatutako gai eta kasu praktikoak. Gai horiek izanen dira III. eranskineko gai-zerrendakoak. Epaimahaiak erabakiko du zenbat denbora izanen duten izangaiek horiek ebazteko.

Ariketa honek 40 puntuko kalifikazioa izanen du gehienez.

6.3.4. Probak egiteko ez da erabiltzen ahalko inolako testurik edo hiztegirik, ezta kalkulagailurik edo bestelako materialik ere.

6.3.5. Lehen eta bigarren ariketak baztertzaileak izanen dira, eta, hortaz, baztertu eginen dira honako puntu hauek, gutxienez, eskuratzen ez dituzten izangaiak:

–Lehen ariketa: 15 puntu.

–Bigarren ariketa: 20 puntu.

6.3.6. Hautaprobak egiteko, behar diren eta posible diren egokitzapenak eginen dira desgaitasun aitorturen bat dutenentzat, denbora eta baliabideen aldetik, eskabidean azaldutakoaren arabera.

6.3.7. Ariketa bakoitzaren kalifikazioa bukatu ondoren, epaimahaiak gutun-azal itxiak irekitzeko deia eginen die parte-hartzaileei, jendaurreko ekitaldi batean, eta argitaratuko da probak gainditu dituzten izangaien zerrenda, adierazita eskuratutako kalifikazioak, ariketak egin diren tokian eta Udalaren iragarki-taulan. Bost egun balioduneko epea irekiko da lortutako emaitzei buruzko alegazioak egiteko.

6.4. Lehiaketaldia.

6.4.1. Aldi honetan parte hartuko dute oposizioaldia gainditu dutenek soilik.

6.4.2. Deialdiaren 3.3 oinarrian agindutakoaren arabera, merezimendu guztiak agiri bidez alegatu eta frogatu behar dira, oposizio-lehiaketa honetan parte hartzeko eskabidea aurkeztean, horretarako erabiliz jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak. Bestela, ez aurkeztutzat joko dira.

6.4.3. Epaimahaiak deialdiaren II. eranskineko baremoaren arabera kalifikatu eta puntuatuko ditu alegatu eta frogatu diren merezimenduak.

6.4.4. Epaimahaiak ezin izanen du inola ere kontuan hartu alegatu gabeko eta agiri bidez frogatu gabeko merezimendurik, eta ezin izanen du puntuazio handiagorik eman, aipatu baremoan atal bakoitzerako adierazitako gehieneko puntuazioa baino.

6.4.5. Epaimahaiak noiznahi eskatzen ahalko ditu lehiakideek alegatutako eta frogatutako merezimenduen gaineko azalpenak eta datu osagarriak.

6.4.6. Merezimenduen kalifikazioa burututakoan, epaimahaiak lortutako puntuazioak argitaratuko ditu Udalaren iragarki-taulan, eta 5 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioetarako, izangaiek alega dezaten eskubideko jotzen duten guztia merezimenduen balorazioaren gainean.

Erreklamazioetarako epea iraganik eta epaimahaiak haiek ebatzitakoan, iragarki-taulan ezarriko da izangaien zerrenda, adierazita lehiaketaldian ateratako puntuazioak. Puntuazio horiek gehituko zaizkio oposizioaldian eskuratutakoari, eta horrela aterako da oposizio-lehiaketaren guztirako puntuazioa.

7.–Probak gainditu dituzten izangaien zerrenda, izendapen proposamena eta agirien aurkezpena.

7.1. Hautaprobak buruturik, kalifikazio-epaimahaiak jendaurrean jarriko du probak gainditu dituztenen zerrenda, adierazita oposizio-lehiaketan lortutako kalifikazioak, probak egin diren tokian, iragarki-taulan eta Oltza Zendeako Udalaren web atarian. Halaber, zerrenda hori eta espediente osoa igorriko dizkio Udaleko alkateari, eta, orobat, igorriko dizkio probak puntuazio handienarekin gainditu dituen izangaia izendatzeko proposamena. Proposamen hori deialdiaren web-fitxan argitaratuko da (https://www.ayuntamientoolza.com eta https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es).

Berdinketarik gertatuz gero, bigarren ariketan puntu gehien lortzen dutenen alde ebatziko da. Eta hala ere berdinduta segitzen badute, lehenbiziko ariketan lortutako puntuazioa hartuko da kontuan. Azkenik, berdinketak irauten badu, zozketa bidez ebatziko da.

7.2. Izendapen proposamena argitaratu eta 10 egun balioduneko epearen barnean, proposatutako izangaiek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Oltza Zendeako Udalean:

a) Deialdiko 2. oinarrian eskatzen den tituluaren fotokopia konpultsatua, lortzeko eskubideak pagatu direla frogatzen duen gordekinarena edo, hala bada, eskabideak aurkezteko epean titulua eskuratzeko moduan dagoela frogatzen duen ziurtagiria.

b) Laneko Arriskuen Prebentziorako Atalak emandako txostena, frogatzeko interesdunak ez duela eritasun edo akats fisiko edo psikikorik, eragozten dionik karguan aritzea.

Izangaiek desgaitasunen bat alegatu badute, gainera, agiri bat aurkeztu beharko dute, frogatzeko desgaitasuna bateragarria dela deialdiko lanpostuarekin, balorazio- eta orientazio-talde eskudunek emana.

c) Zinpeko deklarazioa edo deklarazio solemnea, adierazten duena ez dagoela ezgaitua edo gabetua eginkizun publikoetan aritzeko eta ez dutela kendu administrazio publikoren baten zerbitzutik.

d) Sexu Delitugileen Erregistro Zentralak emandako ziurtagiri negatiboa.

Izangaiek Espainiako nazionalitatea ez badute, agiri bat aurkeztu beharko dute, adierazteko ez dutela zehapenik edo zigor penalik, eragozten dienik sartzea beren estatuko funtzio publikoan.

e) Zina edo hitzematea, adierazten duena errespetatuko duela Nafarroako Foru Eraentza, men eginen diela Konstituzioari eta legeei, eta zuzen beteko dituela karguari dagozkion eginkizunak.

7.3. Aipatutako epearen barnean, eta aski justifikaturik dauden ezinbesteko kasuetan izan ezik, arestiko agiriak aurkezten ez dituztenak ezin izanen dira izendatu, eta baliorik gabe gelditukо dira ordura arteko egintza guztiak, galarazi gabe dagokien erantzukizuna, beren eskaeraren faltsukeria dela-eta.

7.4. Aurreko apartatuan jasotako kasuan, Oltza Zendeako Udalak baja beteko du ondo-ondotik heldu den izangaiarekin, probak gainditu dituztenen zerrendan (8.1 oinarria), eta harekin ere erabiliko da aurreko apartatuetan adierazitako prozedura bera.

7.5. Nahitaezko betebehar eta baldintzen frogagiriez gain, Oltza Zendeako Udalak, bere eskudantziak erabiltzeko, beste edozein agiri eskatzen ahal dio proposatutako izangaiari, eta hark aurkeztu beharko ditu deialdi honen 7.2 oinarrian ezarritako moduan.

8.–Izendapena eta plazaz jabetzea.

8.1. Hautapen-prozesua bukatu eta aurreko oinarrian aipatu dokumentuak aurkeztuta, Oltza Zendeako Udaleko alkateak ebazpen baten bidez izendatuko du berdintasunerako agente, jardun dezan udal honen zerbitzura, lan-kontratudun finkoen araubidean, plantilla organikoan 13 zenbakia duen lanpostuan. Ebazpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

8.2. Izendapena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, kontuan izanik argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorio berberak izanen dituela, hala ezartzen baitu 45. artikuluan urriaren 1eko 39/2015 Legeak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea).

8.3. Izendatzen den izangaiak izendapenaren ebazpenean zehazten den egunean jabetu beharko du lanpostuaz. Egun horretan jabetza hartzen ez badu, salbu behar bezala frogatutako ezinbesteko kasuetan, eskubide guztiak galduko ditu berdintasunerako agentea izateko, lan-kontratudun finkoen araubidean, udal honen zerbitzura. Kasu horretan, aurreko oinarrian ezarritakoari jarraituko zaio.

8.4. Baldin izangai bat lan-kontratudun finko bihurtu, eta lanpostuan batere aritu gabe, ematen bazaio borondatezko eszedentzia, berak eskatuta, plazaz jabetzen den egunetik beretik, beste administrazio publiko batean ari delako data horretan, plaza huts hori ere beteko da deialdiaren 7.4 apartatuak agintzen duen moduan.

8.5. Izangaietatik inork ez badu gainditzen oposizio-lehiaketa, organo eskudunak ebazpen bat emanen du, adierazteko oposizio-lehiaketa hutsik gelditu dela. Ebazpen hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

9.–Aldi baterako kontratazioak egiteko izangaien zerrendak.

9.1. Honako zerrenda hauek prestatuko dira aldi baterako kontratazioetarako, hautapen-prozesuan parte hartu bai baina plazarik lortzen ez duten izangaiekin (hori dena, bat etorriz Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluarekin eta Lehendakaritza, Justizia eta Barneko kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduarekin –horren bidez onetsi ziren aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak– eta oinarri honetan ezarritako prozedurarekin):

a) Probak gainditu bai baina plazarik lortu ez duten izangaien zerrenda.

b) Lehenbiziko ariketan gutxienez 8 puntu lortu dituzten izangaien zerrenda.

9.2. Probak gainditu bai baina plazarik lortu ez dutenen zerrenda eta Oltza Zendeako Udalean kontratatzeko izangaien zerrenda.

Hautapen probako epaimahaiak espedientea igorri ondoren, Oltza Zendeako Udaleko alkate udalburuak ebazpen bat emanen du, onesteko plazarik lortu ez dutenen zerrenda eta lehen ariketa gainditu dutenen zerrenda; hori guztia, jarraikiz une oro indarra duten kudeaketa arauei. Zerrenda horiek argitara emanen dira Oltza Zendeako Udalaren iragarki-taulan.

Hauxe izanen da aldi baterako kontratazioen zerrendaren hurrenkera: oposizioa gainditu bai baina lanposturik lortu ez dutenen kasuan, hautapen-prozesuan lortutako puntuaziorik handienaren arabera; gainerako izangaien kasuan, gainditutako lehenbiziko ariketan lortutako puntuazioaren arabera. Berdinketarik gertatzen bada, deialdi honetan ezarritako irizpideak aplikatuko dira hura ebazteko.

Izangaiak aldi baterako kontratatzeko zerrendan sartzeak ez du berekin ekartzen interesdunei onartzea betetzen dituztela 2. oinarrian ezarritako baldintzak, horiek frogatu behar baitira oinarri honetan ezartzen den eran.

Hautagaiei deitzeko eta, hala badagokio, kontratatzeko izangaien zerrenda erabiltzeko, jarraituko zaio Lehendakaritza, Justizia eta Barneko kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduari, haren bitartez onetsi baitziren aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak.

Dei horretan kontuan hartuko da ezarrita dagoena Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren testu bateginean; zehazki, zazpigarren xedapen gehigarriko 4. apartatuan.

Kontrataziorako deia jasotzen duten izangaiek aurkeztu beharko dute titulazioaren frogagiria soilik, 2. oinarriko baldintza betetzen dutela frogatzekoa. Horretarako, kontratua formalizatzen denean, aurkeztu beharko dute jatorrizko agiria, edo behar bezala konpultsatutako kopiak.

Eskatutako agiriak aurkezten ez dituzten izangaiek (aski justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik) eta eskatutako baldintzak betetzen ez dituztenek galduko dituzte deialdian parte hartzetik eratorritako eskubide guztiak; betiere, galarazi gabe parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik dagokien erantzukizuna.

Zerrenden indarraldia: sartzeko hurrengo deialdi publikoa egin arte.

9.3. Eskatutako baldintzak bete beharko dira sarrera-prozedurarako eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, eta, orobat, hautaprobak egin bitartean eta kontratazio aldiak iraun bitartean.

10.–Jarduketen publikotasuna.

Deusetan galarazi gabe Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bidez ofizialki argitaratu beharreko izapideak, Udalaren web-orrian argitaratuko dira proben deialdiei eta kalifikazioei buruz epaimahaiak ematen dituen ebazpenen informazioa eta haren jarduketaren gaineko informazioa, baita interesdunendako jakingarri den guztia ere. Udalaren helbide honetan argitaratuko dira: https://www.ayuntamientoolza.com eta https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es.

11.–Datuen babesa.

Izangaiei jarraian azaltzen dena aditzera ematen zaie, bat etorriz Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EE) Erregelamenduarekin, zehazki, 13. artikuluarekin. Erregelamendu horren bidez, pertsona fisikoen babesa arautu zen datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta indarrik gabe utzi zen 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko erregelamendu orokorra, DBEO). Hona hemen:

Oltza Zendeako Udala da izangaiek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna.

Datuen tratamenduaren helburua da langileak hautatzea eta deialdiko lanpostua betetzea.

Oinarri juridikoa honako hau da: DBEOren 6.1.b) artikulua (tratamendua beharrezkoa da kontratu bat gauzatzeko, interesduna kontratu horren parte bat denean, edo beharrezkoa da kontratatu aurreko neurriak aplikatzeko, interesdunak eskaturik), eta DBEOren 6.1.c) artikulua (tratamendua beharrezkoa da, bete dadin tratamenduaren arduradunari aplikatzekoa zaion legezko betebehar bat).

Datuak zer helburutarako bildu diren, helburu hori lortzeko beharrezkoa den denbora guztian gordeko dira, bai eta beharrezkoa den denbora guztian ere, zehazteko deialdiaren edo datuen tratamenduaren ondoriozko erantzukizun guztiak. Aplikatuko da artxiboen eta dokumentazioaren gaineko araudian ezarritakoa (Nafarroako toki-entitateen agiriak ebaluatu eta ezabatzeko jarraibideak).

Datuak komunikatuko dira legeak aurreikusitako kasuetan (5/2015 Legegintzako Errege-Dekretua, urriaren 30ekoa, onesten duena Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina), barnean dela gardentasunaren atarian argitaratzea, bat etorriz maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 19.2.f) artikuluarekin (foru lege horrek hizpide ditu gardentasuna, informazio publikoa eskuratzea eta gobernu ona).

Titularrek eskubidea izanen dute datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, deuseztatzeko, tratamendua mugatzeko, kontra egiteko eta datuak eramateko, udal bulegoetara joz edo webgunearen bitartez, non informazio gehiago baitago eskura:https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es.

Datuak babesteko ordezkariarekin ere jar daitezke harremanetan, dpd@ayuntamientoolza.com helbidean, eta erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan (aepd.es), uste badute datuen tratamendua ez datorrela bat indarrean den araudiarekin.

12.–Errekurtsoak.

12.1. Kalifikazio-epaimahaiak ematen dituen egintza eta ebazpenen kontra, gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahal da, zuzendu behar baitzaio Oltza Zendeako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari, hilabeteko epean, errekurtsoaren xede den egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik.

12.2. Deialdi honen oinarrien aurka edo aplikatzeko egintzen aurka, egintza horiek ez badira epaimahaiak eginak, errekurtso hauetakoren jar daiteke, hautara:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza egin duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, zuzendu behar baitzaio Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioko organo eskudunari, uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera (Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legea), bi hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori dena, bat etorriz urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluekin (lege horrek hizpide du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea) eta uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 333. artikuluarekin (lege horrek hizpide du Nafarroako Toki Administrazioa).

I. ERANSKINA.–ESKABIDE EREDUA

https://www.ayuntamientoolza.com/convocatoria-para-la-provision-por-concurso-oposicion-de-una-plaza-de-agente-de-igualdad-y-constitucion-de-una-relacion-de-aspirantes-a-la-contratacion-temporal/anexo-1-modelo-de-instancia/

II. ERANSKINA.–MEREZIMENDUAK BALORATZEKO BAREMOA. GEHIENEZ: 30 PUNTU

A) Berdintasunaren arloan espezializatutako graduondoko edo masterreko tituluak: 12 puntu gehienez.

Genero-berdintasuneko teknikari-lanari lotutako unibertsitateko graduondoko edo masterreko ikasketa bukatuak, 200 ikastordutakoak gutxienez, eman dituztenak behar bezala aitortutako unibertsitateek edo goi-mailako ikastetxeek.

Ez da baloratuko 200 ordu baino gutxiagoko prestakuntza-ikasketetako titulurik.

1,5 puntu emanen dira, graduondoko edo masterreko 200 orduko. Gutxieneko iraupen hori gainditurik, 200 ordutik beherako zatiei esleituko zaie gainerako denborari dagokion puntuazio proportzionala.

Atal honetan 12 puntu lortzen ahalko dira gehienez.

Baldin titulu akademiko batzuk merezimendu gisa alegatu badira eta baremoaren barrenean berariazko balorazioa badute, ez dira baloratuko titulu horiek lortzeko beharrezkoak diren maila apalagoko tituluak. Era berean, ez da baloratuko deialdian parte hartzeko ezinbesteko baldintza den titulua.

B) Arlo horretan egindako zerbitzuak edo lanbide-esperientzia: 15 puntu gehienez.

B.1) Entitate publiko batean emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuneko agentearen lanpostuan (B maila) egindako zerbitzuak: 3,00 puntu lan egindako urte bakoitzeko.

B.2) Entitate pribatu batean emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuneko agentearen lanpostuan (B maila) egindako zerbitzuak: 1,50 puntu lan egindako urte bakoitzeko.

Goian adierazitako puntuak lortzeko, urte osoa egin behar izan da lan, eta lanaldi-osoan. Lanaldia bestelakoa bada, puntuak hainbanatu egin beharko dira.

Frogatutako lan-eskarmentuak ez badu urte osorik egiten, dagokion proportzioa aterako da, kontuan hartuta hilabete osoak. Kontratu bat kontuan hartzeko, hilabete oso batekoa izan beharko du gutxienez.

Aurreko apartatuetako merezimenduak zenbatzeko, honako zerbitzu hauek hartuko dira kontuan: eman direnak lan araubidean, behin-behineko langile edo langile finko gisa, edo administrazio araubidean, bitarteko gisa edo lanpostuaren jabe izanik. Baina apartatu batean baino gehiagotan sartutako zerbitzuak denbora berean egin badira, puntuaziorik handiena dutenak bakarrik baloratuko dira.

Merezimendu horiek baloratzeko, hautagaiek aurkeztu beharko dituzte entitate kontratatzaileek (publiko nahiz pribatuek) egindako eta sinatutako ziurtagiriak. Agiri horietan alderdi hauek jaso beharko dira: lanpostuaren definizioa; kontratuaren iraupena; lanaldi mota (osoa edo partziala, eta azken kasu horretan, ehunekoa adierazita). Datu horiek jasotzen ez dituzten ziurtagiriak ez dira baloratuko, eta ez dira kontuan hartuko merezimenduak zenbatzeko.

C) Berdintasunaren arloko prestakuntza-ekintzak: 3 puntu gehienez.

Genero berdintasunari buruzko ikastaro bukatuak, administrazio publikoek antolatuak: 0,20 puntu ikastordu bakoitzeko.

Ez da baloratuko 10 ordu baino gutxiagoko ikastarorik. Gutxieneko iraupen hori gainditurik, 10 ordutik beherako zatiei esleituko zaie gainerako denborari dagokion puntuazio proportzionala.

Merezimenduak hautaprobak egin eta gero baloratuko dira; gainditutako izangaiei soilik baloratuko zaizkie merezimenduak.

Oharrak:

1. Baloratu beharreko prestakuntza jardueretan, eskola-orduen zatikiak hainbanatu eginen dira.

2. Iraupena jasotzen ez duten ziurtagiriak ez dira baloratuko.

3. Ikasturte akademiko bateko iraupena jasotzen duten ziurtagiriei, orduak zehaztu gabe, 600 orduren balorazioa emanen zaie.

4. Puntuazio bera emanen da, erakunde antolatzaileari dagokion beharkizuna betetzen ez badu ere, prestakuntza ekintza horiek Administrazioak agindu baditu, baimendu baditu edo berak baliozkotuak badira.

5. Deialdi honetan parte hartzeko beharrezkoa den titulu akademiko bat eskuratzeko ikasketak ez dira atal honetan baloratuko.

III. ERANSKINA.–GAI-ZERRENDA

Lehenbiziko zatia.–Oinarrizko araudia eta araudi orokorra.

1. gaia.–7/1985 Legea, apirilaren 2koa, arautzen dituena Toki Araubidearen Oinarriak: II. titulua. I. kapitulua. "Lurraldea eta biztanleria". II. kapitulua. "Antolaketa". III. Kapitulua. "Eskumenak". V. kapitulua. I. kapitulua. "Funtzionamendu araubidea".

2. gaia.–6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa. Titulua: "Nafarroako toki entitateen antolaketa eta administrazioa". III. titulua: "Nafarroako toki-erakundeen funtzionamenduaren araubidea. Herritarrentzako informazioa eta haien parte-hartzea". V. titulua: "Jarduerak, zerbitzuak eta obrak". VI. titulua: "Kontratazioa".

3. gaia.–39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, hizpide duena Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea: atariko titulua. "Xedapen orokorrak". I. titulua. "Prozeduran interesdun direnak". II. titulua. "Administrazio publikoen jarduera". III titulua. "Administrazio-egintzak"; IV. titulua "Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak". V. titulua. "Egintzak bide administratiboan berrikustea".

4. gaia.–13/1982 Lege Organikoa, abuztuaren 10ekoa, hizpide duena Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzea. I. titulua. Nafarroako foru erakundeak. II. titulua. Nafarroaren ahalmen eta eskumenak.

5. gaia.–251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, onesten duena Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bategina: I. titulua. "Xedapen orokorrak". II. titulua. "Funtzionario publikoak. Hautapena. Funtzionario-izaera hartu eta galtzea. Mailak eta graduak. Plantilla organikoak, funtzionarioen zerrendak eta espediente pertsonalak. Administrazio egoerak. Lanpostuak betetzea. Eskubideak eta betebeharrak". IV. titulua. "Langile kontratudunak".

6. gaia.–2/2018 Foru Legea, apirilaren 13koa, Kontratu Publikoei buruzkoa: atariko titulua. I. titulua. V. kapitulua. 3. atala. "Adjudikazio-prozedurak".

7. gaia.–38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Atariko titulua. "Xedapen orokorrak". I. titulua. "Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak".

8. gaia.–3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. II. titulua. Datu babesaren printzipioak. III. titulua. Pertsonen eskubideak.

9. gaia.–5/2018 Foru Legea, maiatzaren 17koa, hizpide dituena Gardentasuna, Informazio Publikoa Eskuratzea eta Gobernu Ona.

Bigarren zatia.–Araudi espezifikoa.

1. gaia–3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eragingarrirakoa.

2. gaia.–901/2020 9 Errege Dekretua, urriaren 13koa, arautzen dituena Berdintasun planak eta haien erregistroa. III. kapitulua.

3. gaia.–17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, hizpide duena Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasuna.

4. gaia.–10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu Askatasunaren Berme Osoarena.

5. gaia.–1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, hizpide dituena Genero Indarkeriaren Aurka Oso-Osoko Babesa Emateko Neurriak.

6. gaia.–14/2015 Foru Legea, apirilaren 10ekoa, Emakumeen Kontrako Indarkeriari Aurre Egitekoa.

7. gaia.–14/2015 Foru Legea garatzeko plana, Nafarroako Gobernuak 2016ko azaroaren 23an onetsia.

8. gaia.–8/2017 Foru Legea, ekainaren 19koa, hizpide duena LGTBI+ Pertsonen Berdintasun Soziala.

9. gaia.–260/2019 Foru Dekretua, irailaren 30ekoa, onesten dituena Nafarroako Berdintasunerako Institutua erakunde autonomoaren estatutuak.

10. gaia.–Politika publikoetara aplikatutako genero teoria eta genero ikuspegia. Zuzeneko eta zeharkako diskriminazioa

(esanahia, zer eremutan gertatzen diren, horiek hautemateko estrategiak). Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun printzipioa txertatzeko "estrategia duala". Ekintza positiboa eta genero zeharkakotasuna administrazioan (lege esparrua, definizioa, filosofia).

11. gaia–Genero arrazoiengatiko eraginari buruzko txostenak prestatzea. Aplikatu beharreko araudia. Erabakia, Nafarroako Gobernuak 2011ko maiatzaren 16an hartua, jarraibideak onesten dituena egin dadin sexuarengatiko inpaktuari buruzko txostena, foru legeen aurreproiektuetan, legegintzako foru dekretuetan, erregelamenduzko xedapenen proiektuetan eta plan eta programetan, baldin horiek onestea Nafarroako Gobernuaren eskumena bada.

12. gaia.–Aukera berdintasunerako agentearen figura. Lanbide profila. Eginkizunak.

13. gaia–Genero berdintasuna Nafarroako toki-erakundeetan. Ibilbidea, planifikatu dadin Nafarroako toki-erakundeen berdintasun politika.

14. gaia.–Genero berdintasuneko planak: Diseinua. Helburuak ezartzea. Garatzeko prozedura. Horiek ebaluatzea.

15. gaia.–Emakumeen kontrako indarkeriaren aurrean koordinatzeko Nafarroako erakunde arteko III. akordioa. Emakumeen aurkako genero indarkeria. Nafarroako egoera eta dauden baliabideak.

16. gaia.–Nafarroako emakumeen eta gizonen berdintasunerako plan estrategikoa (2022-2027).

17. gaia.–27/2024 Foru Dekretua, martxoaren 20koa, arautzen dituena Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioko berdintasun unitateen eginkizunak eta horien koordinazio egiturak.

18. gaia.–9/2018 Errege Lege Dekretua, abuztuaren 3koa, hizpide duena Genero Indarkeriaren Aurkako Estatu Hitzarmena Garatzeko Premiazko Neurriak.

19. gaia.–Emakumeen aurkako indarkeriari aurre egiteko baliabideak Nafarroan. Profesionalendako gidaliburua. (Nafarroako Berdintasunerako Institutua / NABI 2025).

20. gaia.–Guía para la elaboración de protocolos locales de coordinación de la actuación ante la violencia contra las mujeres. Nafarroako Berdintasunerako Institutua / NABI 2018).

21. gaia.–Zainketen aldeko itunak Nafarroan. Zainketen aldeko tokiko itunak.

22. gaia.–Genero berdintasunari buruzko klausulak kontratuetan, dirulaguntzetan eta hitzarmen publikoetan.

23. gaia.–Genero Berdintasunerako Europako Estrategia (2020-2025).

24. gaia.–8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Begiratzeko Babes Integralarena.

25. gaia.–Udal ordenantza, arautzen dituena hizkera ez-sexistaren erabilera eta komunikazio inklusiboaren sustapena.

https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/preview-document/4ed9da1a-8e92-4a5f-a984-5ee3bfef77ca/

26. gaia.–Oltza Zendeako Udaleko genero-berdintasun plana, 2024-2028 aldirako.

https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/preview-document/fec291aa-5e30-4f39-9ccd-e1e16bd00b2f/

27. gaia.–Protokoloa, udalerriko espazio publikoetan eraso sexistak prebenitu eta artatzeko, Oltza zendean.

https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/preview-document/651092bd-23b7-4337-ba4b-c9a34c8f2db6/

28. gaia.–Estatu egiturak: Berdintasun Ministerioa. Emakumeen Institutua. Genero indarkeriaren aurkako gobernu-ordezkaritza. Emakumeen aurkako indarkeriaren arloko Estatuko behatokia.

29. gaia.–Genero ikuspegia duten aurrekontu publikoak Nafarroan: kontzeptu esparrua, araudia, tresnak eta metodologia.

30. gaia.–44/2024 Foru Dekretua, apirilaren 30ekoa, sortzen duena Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioa eta Nafarroako toki-erakundeak koordinatzeko batzordea, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan koordinatu ere, eta arautzen dituena haren funtzioak, osaera eta funtzionamendu-araubidea.

Oharra: gai guztiak eskatuko dira ebazpen hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarra duen legediaren arabera.

Iragarkiaren kodea: L2613002