

L'AUDITORI

Consorti de l'Auditori i l'Orquestra

ANUNCI

La gerència del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, ha resolt aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció d'una plaça de Responsable d'Administració del departament de Finances i Economia.

S'insereixen a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL D'UN/A RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ DEL DEPARTAMENT DE FINANCES I ECONOMIA DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA

1-Objecte de la convocatòria

La Gerència del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ha resolt realitzar un procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir mitjançant un contracte laboral de caràcter fix, el lloc de treball de Responsable d'Administració del departament de finances i economia del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Les característiques del lloc de treball de la convocatòria són les següents:

Lloc de treball: Responsable d'Administració

Grup: A2

Sou brut anual: 41.230,67 € (Aquesta retribució es distribuirà en catorze pagues i un complement que s'abonarà en funció de la productivitat)

Modalitat contractual: contracte laboral fix

La jornada laboral és a temps complet, amb una dedicació setmanal de 37,5 hores /setmanals

Període de prova: 6 mesos

2- Missió i Funcions

Missió

La missió del Responsable d'Administració del departament de Finances i Economia, és garantir la correcta gestió econòmica i administrativa de l'entitat, vetllant per l'adequació execució pressupostària, la correcta tramitació dels expedients i el compliment dels procediments i requisits normatius.

Les funcions principals:

- Controlar i fer el seguiment de l'execució pressupostària
- Gestionar la tramitació dels contractes menors a la plataforma SICE
- Gestionar la justificació de subvencions
- Supervisar els procediments administratius per garantir una gestió eficient
- Donar suport en els processos de tancament comptable
- Assumir altres funcions dins l'àmbit de les seves responsabilitats

3- Requisits de participació

- Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació dels serveis a l'Auditori.

- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la

lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

Igualment podran ser admesos els estrangers que no siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, d'acord amb allò previst a l'article 57.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (E.B.E.P.).

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes d'accés al servei públic.

- Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en ADE o Economia o la diplomatura en ciències empresarials. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del "Ministerio de Educación, Cultura y Deporte" o equivalència.

- Llengua catalana: les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

- Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. En aquests casos cal que les persones interessades manifestin i acreditin, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de castellà.

4- Presentació i admissió de sol·licituds

4.1 Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria, és requisit imprescindible que acreditin la titulació o capacitació requerida i presentin la següent documentació:

- La instància. El model d'instància s'adjunta com annex núm. 1 a les presents bases.
- Fotocòpia del document d'identitat o del permís de residència o treball en el cas d'estrangers en vigor.
- Currículum vitae (acadèmic i professional).
- Documentació acreditativa d'acord amb els requeriments específics i mèrits legals (la titulació o capacitació requerida degudament acreditat).
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. La documentació sol·licitada amb la instància es pot presentar:

- Mitjançant presentació electrònica d'instància genèrica, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

L'AUDITORI

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de català, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu

La instància amb la documentació requerida s'haurà de presentar dins l'improrrogable termini de 35 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de l'Auditori. Passats aquests dies es publicarà a la web de L'Auditori (www.auditori.cat) el calendari del procés.

Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Persones i Organització de l'Auditori farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses al web de L'Auditori (www.auditori.cat).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Auditori (www.auditori.cat).

5- Característiques del procés selectiu

El procés constarà de les següents fases amb una puntuació màxima de 100 punts:

• **Primera Fase – Valoració de mèrits:**

Valoració de la trajectòria professional basada en un anàlisi curricular (puntuació màxima de 40 punts). En concret es valorarà:

- Comptar amb titulació superior de postgrau o màster adient per aquesta posició: gestió pressupostària, direcció financera i comptable (Fins a un màxim de 5 punts: postgrau 2 punt i màster: 3)
- Experiència laboral realitzant tasques de control i realitzant el seguiment de l'execució pressupostària (Fins a un màxim de 10 punts) :
- Experiència laboral gestionant subvencions (Fins a un màxim de 10 punts)
- Experiència laboral en la gestió comptable dins l'administració pública (Fins a un màxim de 5 punts)

- E. Experiència laboral en la preparació i liquidació d'Impostos (Fins a un màxim de 5 punts)
- F. Coneixements en SAP, SICE i altres programes de comptabilitat (Fins a un màxim de 5 punts)

Passaran aquesta Fase 1 un màxim de 10 persones candidates (les més ben posicionades, segons valoració curricular). La puntuació mínima per passar aquesta Fase és de 20 punts.

En cas d'empat entre dos o més persones, l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la segona fase. Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant del gènere menys representat al departament objecte de la convocatòria; si persisteix l'empat, el desempat és resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat. Finalment, en cas de continuar l'empat, el vot del/la president/a serà de qualitat.

Aquesta Fase 1 tindrà un pes de 40% en la puntuació total (puntuació màxima de 40 punts).

Es publicarà al web de L'Auditori la llista de les persones aspirants admesos amb el resultat de la primera fase.

- **Segona Fase**

En aquesta fase es realitzaran dues proves:

Cas pràctic relacionat amb les responsabilitats del lloc de treball i les tasques del lloc a desenvolupar (35% de la puntuació total) i Entrevista (25% de la puntuació total).

Cas pràctic

Consistirà en una prova escrita sobre coneixements del lloc de treball. Aquest cas pràctic tindrà una puntuació màxima de 35 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 25 punts del cas pràctic podran passar a l'entrevista.

Entrevista

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 25 punts.

Es valoraran les competències necessàries per al lloc de treball:

Comunicació

Treball en equip

Presa de decisions

Capacitat d'anàlisi

Capacitat de planificació i organització

La Comissió de Valoració podrà completar la selecció realitzant proves de personalitat, sol·licitud de referències o altres informacions professionals de les persones finalistes.

El Llistat de les persones aspirants que superin la Fase 2, serà publicat al web de L'Auditori. La puntuació mínima per passar aquesta Fase és de 45 punts.

6. Resultat del procés selectiu

Acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Selecció publicarà al web www.auditori.cat una llista amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més persones, l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la 2a Fase. Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona del gènere menys representat al departament; si persisteix l'empat, el desempat és resoldrà a favor de la persona de major edat. Finalment, en cas de continuar l'empat, el vot del/la president/a serà de qualitat.

7. Comissió de selecció

La Comissió de Selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària designats pel Consorci. La composició nominal de la Comissió de Selecció serà oportunament publicada a la web de L'Auditori amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

L'AUDITORI

No serà membre de la Comissió, però estarà present en el procés de selecció, amb veu però sense vot, un representant de les persones treballadores de L'Auditori designat pel Comitè d'Empresa.

La Comissió de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria simple de vots.

La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les fases i per a la realització de les proves que es puguin realitzar durant el procés de selecció, previ acord amb els representants legals dels treballadors. Aquests assessors tindran veu però no vot.

La Comissió de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu al Departament de Persones i Organització de l'Auditori (c/Lepant, 150, 08013 de Barcelona).

8. Borsa de treball

Les persones presentades en aquesta convocatòria que hagin superat la segona fase, passaran a formar part d'una borsa de treball que es regirà per l'[Acord sobre la constitució i funcionament de les borses de treball](#) (consultable al web de L'Auditori).

9. Recursos

Contra la convocatòria i les seves bases es podrà formular demanda davant dels jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions de la Comissió de Selecció que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada davant la Gerència, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions de la Gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció.

Tot això sense perjudici que les persones interessades podran presentar qualsevol altre recurs que estimin adient als seus drets.

10.- Ampliació d'informació

Les persones interessades poden obtenir més informació accedint a la pàgina web de L'Auditori (www.auditori.cat). Així mateix, poden demanar més informació sobre la convocatòria a través de l'adreça de correu electrònic: seleccio@auditori.cat

Barcelona, 31 de juliol de 2026

Ànnia Pons i de Ciurana

Gerenta

ANNEX 1

MODEL INSTÀNCIA

Cognoms		Nom	
DNI o passaport		Nacionalitat	
Població		Carrer	
Núm.		C.P.	
País		Telèfon	
Correu electrònic			

Lloc de treball al que presenta la seva sol·licitud:

Responsable d'Administració

E X P O S O

Que desitjo prendre part en el procés de selecció d'una/a Responsable d'Administració accepto el contingut de les Bases que regulen la convocatòria.

Que reuneixo els requisits exigits, fent declaració jurada de les dades expressades en el meu currículum vitae acadèmic i professional, amb indicació dels seus títols i mèrits, així com dels treballs realitzats, és certa i dispenso de l'acreditació oficial corresponent.

D'acord amb l'exposat,

S O L · L I C I T O

Sigui admesa la meua proposta.

Signat:.....