

ADMINISTRACIÓ LOCAL**ALTRES ORGANISMES****INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ****Anunci relatiu a la convocatòria i les bases del procés de selecció, per concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de les col·leccions i difusió de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural de Vilanova i la Geltrú (IPAC)**

En data 28 de d'agost de 2026, l'òrgan de presidència de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC), va aprovar per decret núm. 108, la convocatòria i les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de caràcter laboral de tècnic/a de grau mitjà de col·leccions i difusió de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

DECRET

Òrgan que el dicta: Presidència

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 210/2026/eIPAC

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURSOPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE COL·LECCIONS I DIFUSIÓ DEL INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL (IPAC).

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 6 d'octubre de 2025 es va acordar, entre d'altres, l'aprovació del pressupost municipal 2026, que incorporava la plantilla de personal de l'IPAC on consta la plaça 008 de l'IPAC, de Tècnic/a de grau mitjà de Museu de Col·leccions i Difusió, de personal laboral de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC).
2. Per acord de la Junta de Patrons de 24 de febrer de 2026, publicat al BOBP de 1 d'abril de 2026, es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació 2026, que incloïa la plaça 008, de Tècnic/a de grau mitjà de Museu de Col·leccions i Difusió, de personal laboral de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC).
3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic de grau mig de Museus de Col·leccions i Difusió del Museu Víctor Balaguer, Tècnic de Grau Mitjà A2-20 amb 239 punts.

Fonaments de dret

I. Constitució Espanyola (arts. 23 i 103).

II. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CVE-DOGC-A-26250001-2026

III. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts. 14 i 42 a 58).

IV. Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (art. 89 a 91 i 103 i 104).

V. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177).

VI. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 286 a 290).

VII. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts. 63 a 93).

VIII. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

IX. L'Article 59 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

X. Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula l'avocació, d'acord a la urgència per l'aprovació de les bases.

XI. Estatuts de l'IPAC.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició, de lliure concurrència, per cobrir la plaça 008 de l'IPAC, de Tècnic/a de grau mitjà, de personal laboral de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC).

SEGON. Publicar aquesta convocatòria i bases reguladores al DOGC, al BOPB, i al BOE i a la web de l'IPAC i a la web municipal.

TERCER. Notificar a la persona ocupant de la plaça 008 de l'IPAC.

QUART. Viabilitat pressupostària: les despeses de sou i seguretat social de la plaça del IPAC estan consignades al pressupost vigent.

El cost mensual inclosa la part proporcional de pagues extres de la plaça 008, serà, aproximadament:

Sou brut (333.1300000): 1.345,33 €

Complement de destí (333.1300000): 641,68 €

Complement específic (333.1300000): 997,00 €

Seguretat Social (333.1600000): 998,15 €

CINQUÈ. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic al què ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos

CVE-DOGC-A-26250001-2026

expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE COL·LECCIONS I DIFUSIÓ DEL INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL (IPAC).

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça laboral de tècnic/a de grau mitjà, del grup A2, enquadrada a la plantilla del personal laboral fix de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC).

1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de l'IPAC, de tècnic/a de grau mitjà de col·leccions i difusió A2-20, amb 239 punts.

1.4. La plaça convocada és la número 008 inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, aprovada per la Junta de Patrons de l'IPAC 24 de febrer de 2026 i publicada al BOP de l'1 d'abril de 2026.

1.5. La retribució que correspon al lloc de treball associat a la plaça convocada és de 35.807,99 € bruts anuals.

1.6. Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:

- Dissenyar i executar un pla de difusió (incloent la comunicació digital, webs i les xarxes socials) de l'IPAC.
- Establir estratègies específiques de difusió, proposar els objectius, establir els destinataris, seleccionar els canals, fixar els mecanismes d'avaluació.
- Planificar conjuntament amb el departament de públics, servei educatiu i activitats la gestió, comunicació i difusió de la programació.
- Gestionar les estadístiques de visitants i activitats anuals dels equipaments.
- Planificar i coordinar la difusió dels diferents equipaments que gestiona l'IPAC.
- Dissenyar, i gestionar el pla de digitalització de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- Col·laborar amb el departament de col·leccions en la interpretació, divulgació i promoció de les col·leccions.
- Col·laborar en el disseny i continguts de les publicacions que es realitzin des de l'IPAC al voltant de les exposicions temporals que es programin.
- Redactar notes de premsa, dossiers de premsa relacionats amb les activitats i exposicions que es desenvolupin als equipaments gestionats per l'IPAC

1.7. Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar, ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.8. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

1.9. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

CVE-DOGC-A-26250001-2026

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de grau o equivalent en Humanitats, Història, Història de l'Art, Belles Arts o Antropologia Social i Cultural. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Les persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditat l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditat el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua anglesa: els aspirants hauran d'acreditat els coneixements de llengua anglesa presentant alguna acreditació de nivell d'anglès B2.1 segons les equivalències amb el MECR (Marc Europeu Comú de Referència).

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant presentació d'un tràmit en línia – sol·licitud genèrica de l'Ajuntament, indicant el nom de la Plaça "Tècnic/a de grau mitjà de col·leccions i difusió de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC)", en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al DOGC.

Així mateix, es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica administracio@ipac.cat.

Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia i en la resta de modalitats:

- [Sol·licitud genèrica indicant clarament la plaça a la que es vol optar](#) i marcant la casella que correspongui de justificació del nivell de llengua requerit
- [Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits](#). (excel)
- Currículum vitae.

Les persones que resultin seleccionades per fer l'entrevista curricular hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'ordre de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció. La persona que resulti seleccionada finalment haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En el cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Els/les aspirants hauran de presentar un treball que desenvolupi el tema següent:

CVE-DOGC-A-26250001-2026

- Estratègia digital de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer

Ha de contemplar, des d'una visió global, línies estratègiques que tinguin en compte la singularitat de l'equipament, el valor de les col·leccions i la seva relació amb la comunitat.

El treball s'haurà de presentar tal i com s'indica a l'apartat exercici cinquè de la Fase oposició.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web de l'IPAC així com a l'apartat d'ofertes de treball del web de l'Ajuntament https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, i podrà variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5.- EXERCICIS DE LA FASE OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixement de la llengua

Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) DEL Departament de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F. de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat per el tribunal amb la qualificació d'apte o no apte.

Coneixement de la llengua anglesa

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no puguin acreditar els coneixements de llengua anglesa presentant algun títol oficial que acrediti un nivell d'anglès B2.1 (nivell avançat de l'usuari independent) segons les equivalències amb el MECR (Marc Europeu Comú de Referència).

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Segon exercici: Coneixement generals en matèria de dret constitucional i administratiu

Prova teòrica de coneixements generals

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació amb els temes de l'Annex I. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. I les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en aquesta part.

CVE-DOGC-A-26250001-2026

Tercer exercici: Coneixements específics.

Prova teòrica de coneixements específics

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els 48 temes de l'Annex II. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat de l'exposició. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts.

El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en aquesta part.

Quart exercici: Prova pràctica

Valoració de la prova pràctica

Consistirà en desenvolupar un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'Annex II amb una durada màxima de una hora i mitja. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Serà necessari treure una puntuació igual o superior a 5 punts per continuar en el procés selectiu.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi i resolució del cas plantejat, l'adequació tècnica de les propostes formulades, la capacitat de planificació i organització, els coneixements relacionats amb les funcions del lloc de treball, i el temari, així com la coherència, viabilitat, capacitat de síntesi i claredat expositiva de les respostes.

Cinquè exercici : Valoració del treball.

Aquest exercici consistirà en dues fases:

1a Fase: Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

Estratègia digital de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer

Ha de contemplar, des d'una visió global, línies estratègiques que tinguin en compte la singularitat de l'equipament, el valor de les col·leccions i la seva relació amb la comunitat.

L'extensió del treball serà de 10 fulls, a una sola cara, amb el tipus de lletra Arial 11 i l'interlineat de 1.15.

Es puntuaran especialment els coneixements tècnics i organitzatius, els coneixements generals, l'ordre expositiu i claredat i la presentació i ortografia.

[El treball s'haurà de presentar preferentment mitjançant un Tràmit en línia – sol·licitud de presentació de documentació annexa.](#)

També es podrà presentar per triplicat i en un sobre tancat a l'oficina d'Atenció ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El nom de l'aspirant no pot constar al treball, només es farà constar al sobre.

El termini per presentar el treball es de del dia de la publicació del resultat de la prova pràctica a la web de l'IPAC i fins a tres dies naturals després.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació, la no presentació comportarà el resultat de no apte a l'exercici cinquè de la fase d'oposició.

2a Fase: Defensa del projecte

Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts. Es podran utilitzar mitjans audiovisuals per a la defensa del treball.

El treball i la seva defensa es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

Es puntuaran especialment els coneixements del tema, la claredat i capacitat comunicativa i l'adequació al temps d'exposició.

6. FASE DE CONCURS (10 PUNTS)

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem.

CVE-DOGC-A-26250001-2026

6.1. Experiència professional a l'administració pública (3 punts)

- Haver prestat serveis com a tècnic mitjà o superior amb funcions anàlogues a les del lloc de treball associat a la plaça, en Ajuntaments i/o organismes locals associats amb població superior als 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a tècnic mitjà o superior a altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punt per mes de servei.

6.2. Formació acadèmica i professional (3 punts) (no es valorarà la titulació requerida a l'apartat 2.a)

- Cicle Formatiu de grau mitjà: 0,25 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt
- Màster i postgrau: 0,85 punts

En aquest apartat només pot puntuar una titulació.

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball fins un màxim de 2 punts:
- Per curs fins a 20 hores lectives: 0,1 punts
- Per curs de 21 a 40 hores lectives: 0,2 punts
- Per curs de 41 a 60 hores lectives: 0,3 punts
- Per curs superior a 60 hores lectives: 0,4 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

6.3- Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la junta permanent de català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents.

- Certificat de nivell superior de català (C2): 1 punt

6.4. Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts pel Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la normativa que ho estableix, es valoren fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,50 punts.
- Certificat mitjà: 0,75 punt.
- Certificat avançat: 1 punt.

En el cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

6.5. Entrevista personal (2 punts)

- L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.
- El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts.
- La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a, els originals de la documentació s'haurà de presentar segons estableix la base 3a.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball, per cobrir necessitats temporals de llocs de treball iguals o similars i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

7. PERIODE DE PRÀCTIQUES

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la Directora del Museu Víctor Balaguer o persona en qui delegui. Finalitzat el període s'emetrà informe fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els aspirants que haguessin prestat serveis a l'IPAC en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits en tot o en part de la realització del període de prova.

8.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Gerent de l'IPAC (titular). 1 Tècnic/a municipal (suplent).

Vocals:

- Dos/dues tècnic/ques municipal/s o d'organismes autònoms (titular i suplent)
- Un/a representant de la xarxa de Museus d'Art de la Generalitat (titular i suplent)
- Un/a Tècnic/a de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

9.- ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

Atès a la Disposició trentena del DECRET LEGISLATIU 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aquesta convocatòria quedarà oberta per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, a partir de la Oferta Pública d'Ocupació 2025.

Les noves vacants s'adjudicaran per ordre de puntuació d'entre tots els aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà sense efecte automàticament un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala i especialitat.

10. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència de dos anys i mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

11.- INCIDÈNCIES

CVE-DOGC-A-26250001-2026

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

ANNEX I

TEMES DE CONEIXEMENTS GENERALS EN MATÈRIA DE DRET CONSTITUCIONAL I ADMINISTRATIU

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.
3. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració institucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
5. La província. Organització provincial. Competències.
6. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
7. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.
8. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista, Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió, La revisió de preus, Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
9. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
10. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.
11. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
12. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.
13. Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones. Disposicions generals. Competències i organització administrativa.

CVE-DOGC-A-26250001-2026

14. Llei 19/2020 de 30 de desembre, d'igualtat de tracte no-discriminació. Disposicions generals. Defensa i promoció del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació. Garanties del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

ANNEX II

TEMES DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS (46 temes)

Temari general de museus i patrimoni cultural

1. La Llei de Museus de Catalunya, Llei 17/1999
2. La Llei de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, Decret Legislatiu 1/2002
3. Museus 2030: una estratègia nacional. Visió, principis i objectius estratègics
4. Els equipaments museístics de Catalunya: nombre, tipologia i organització
5. La Generalitat de Catalunya i les estructures de suport al Sistema de Museus de Catalunya
6. El Registre de Museus de Catalunya: procediment d'inscripció, normatives i funcions
7. La Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona
8. La Xarxa de Museus d'Art de Catalunya
9. L'ICOM: definició, trajectòria, funcions
10. Museus i ètica professional. Codi deontològic de l'ICOM
11. El llenguatge museístic. Aspectes de la museografia contemporània

Temari d'equipaments patrimonials locals

12. Els museus i equipaments patrimonials de Vilanova i la Geltrú: òrgans gestors i funcionament
13. Estructura, àrees de gestió i funcionament de l'Institut de Patrimoni Cultural de Vilanova i la Geltrú
14. El llegat fundacional i el projecte inicial de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer
15. Els diferents llegats de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú
16. L'Espai Far i les seves col·leccions. Llegat Roig Toqués i llegat Museu del Mar
17. El Museu Romàntic Can Papiol. Història, discurs i col·lecció patrimonial
18. El patrimoni històric, artístic i monumental de Vilanova i la Geltrú
19. La marca Museus VNG. Funcionament i estratègies conjuntes de difusió
20. Gestió de commemoracions i esdeveniments sobre el patrimoni vilanoví

Temari de funcions en Programes, Públics i difusió

21. El procediment per a produir i gestionar una exposició temporal
22. Els públics dels museus: tipologies i participació
23. El projecte del baròmetre social del Pla de Museus 2030
24. Museu social i museu inclusiu
25. L'accessibilitat i el tractament de la diversitat funcional als museus

CVE-DOGC-A-26250001-2026

26. El programa *Arts en Salut*. Definició i possibilitats
27. L'estratègia digital als museus: característiques i implementació
28. Gestió de les xarxes socials en museus
29. Fidelització de públic presencial i virtual
30. La revisió decolonial als museus avui
31. Aspectes ètics en l'exhibició de col·leccions etnològiques.
32. Museus i memòria. Revisió de la mirada cap al passat col·lectiu.
33. El museu com a espai d'aprenentatge. La mediació cultural.
34. Oferta educativa dels museus. Tipologies, necessitats i nous reptes
35. Els museus i el seu entorn de proximitat. La relació amb el territori i la població propera.

Temari de fons i col·leccions

36. Els museus i les col·leccions. Sistemes d'informació i gestió documental.
37. El programari MuseumPlus: estructura, funcionalitats, administració i aplicacions.
38. El moviment de béns culturals: préstecs, dipòsits, transport, manipulació i assegurances.
39. L'organització de les reserves d'un museu: tipologies, criteris d'ordenació i metodologies actuals.
40. La gestió integral de col·leccions: polítiques d'ingrés, valoració i baixa de béns patrimonials. Particularitats del Museu Víctor Balaguer.
41. La recerca als museus: metodologia, línies prioritàries, documentació científica i transferència del coneixement. Particularitats del Museu Víctor Balaguer.
42. La interpretació i contextualització de les col·leccions permanents: criteris museològics, discurs expositiu i mediació. Particularitats del Museu Víctor Balaguer.
43. Les polítiques d'adquisició de col·leccions: planificació, criteris d'increment, donacions, llegats i compra
44. La digitalització de col·leccions: patrimoni digital, preservació digital i accés en línia
45. L'inventari i la catalogació de béns culturals: normativa, estàndards de documentació, vocabularis controlats i eines tecnològiques
46. La reserva visitable: funcions de conservació, recerca, accessibilitat i difusió del patrimoni

Vilanova i la Geltrú, 2 de setembre de 2026

Joan Manel Ferrera Izquierdo
Secretari

(26.250.001)