

EDICTE

Assumpte: Aprovació de la Convocatòria i les Bases Específiques de Selecció, per a la provisió mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de Tècnic/a Mitjà d'Ocupació, assimilat al grup de classificació A2 de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament de Montgat, i constitució d'una borsa de treball. (OPO 2024). **Expedient:** 1458-3185/2026

Per Resolució d'Alcaldia DEC-1670-2026 de data 31 de juliol de 2026 s'ha resolt el següent:

PRIMER.- Aprovar el contingut de les bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça en règim de personal laboral de Tècnic/a Mitjà d'ocupació, assimilat al grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament de Montgat, vinculada al lloc de treball de tècnic/a d'ocupació, i constitució d'una borsa de treball (OPO 2024), que s'acompanyen com a annex a la present resolució.

SEGON.- Ordenar la publicació de dites bases al BOPB, així com al tauler d'edictes de la web municipal, i la convocatòria al DOGC, amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases, per a procedir a la convocatòria del procés selectiu corresponent.

TERCER.- Comunicar la present resolució als serveis de Recursos Humans així com als Serveis Jurídics i Administratius Centrals, a promoció econòmica, a la Intervenció i al comitè d'empresa als efectes escaients.

QUART.- Assabentar de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, D' 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'Ocupació, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX A L'AJUNTAMENT DE MONTGAT, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (OPO 2024)

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de les places vacants indicades a la base 2a.

Així mateix, aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de l'Ajuntament de Montgat, l'última refosa de les quals ha sigut publicada al BOPB en data 25 d'octubre de 2021.

<https://bop.diba.cat/anunci/3137423/modificacio-de-les-bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-de-personal-de-l-ajuntament-ajuntament-de-montgat>

2. Identificació i característiques de la plaça

Codi de referència del procés selectiu: **TMOcup/3185-2026**

Oferta d'ocupació pública de l'any: **2024**

Nombre de places convocades: **1**

Categoria: **tècnic/a mitjà/na d'ocupació**

Règim jurídic: **laboral fix**

Subgrup de classificació: **A2**



Titulació exigida: titulació pròpia del grup de classificació A2 del personal funcionari (títol de Grau, Diplomatura Universitària, Arquitecte Tècnic o Enginyer Tècnic)

Nivell de català exigít: suficiència de català (C1)

Nivell de castellà exigít: nivell superior (C2)

Sistema selectiu: concurs-oposició

Torn: lliure

Lloc de treball d'adscripció inicial: tècnic/a d'ocupació

Servei d'adscripció inicial: Servei de Promoció Econòmica

Nivell de destinació: 20

Complement específic: 16.050,59€

3. Funcions a desenvolupar

En relació a les persones usuàries:

- Diagnosticar l'ocupabilitat de les persones i realitzar les actuacions d'orientació pertinents per tal d'augmentar les probabilitats d'accés al mercat laboral, seguint una metodologia d'atenció individualitzada (actuacions d'orientació professional, de formació, de contractació laboral i d'acompanyament a la inserció laboral). Això implica:
- Proporcionar suport emocional i realitzar l'acompanyament necessari en els processos de dol davant la pèrdua del lloc de treball i d'altres situacions colaterals esdevingudes per aquesta situació.
- Contribuir a la inserció social de la persona amb el seu entorn, promovent i reforçant els vincles amb els grups de socialització principals (família, amics, etc.)
- Realitzar el seguiment post-inserció de les persones usuàries del servei
- Realitzar treballs específics d'atenció individual (orientació i inserció, seguiment i coordinació amb altres professionals) en casos de:
- Impartir i dinamitzar accions formatives (dinàmiques de grup) en matèria d'habilitats socials, autoestima, motivació per a l'ocupació, competències transversals i ocupabilitat.

En relació a les empreses usuàries:

- Dur a terme accions de prospecció d'empreses
- Assessorar en qüestions de selecció de personal i en contractació: anàlisi dels llocs de treball, suport en la definició dels llocs de treball, suport en l'optimització de l'estructura organitzativa
- Realitzar accions pedagògiques en matèria de polítiques d'igualtat de gènere
- Intermediar entre l'oferta i la demanda laboral. També gestió del Servei d'Assessment Center per a les empreses interessades en realitzar processos de selecció per competències.

En relació als serveis municipals:

- Fer l'anàlisi del teixit econòmic i social del municipi per a la identificació de les necessitats municipals en matèria de Promoció Econòmica i, en base a aquestes, dissenyar i implementar programes d'actuació per a la seva millora i desenvolupament, d'acord amb la normativa vigent i les directrius del superior jeràrquic
- Fer el reconeixement, detecció i investigació dels recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic del municipi
- Realitzar la promoció, difusió i estimulació (en cooperació amb altres agents) de programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic sostenible.
- Realitzar el disseny i coordinació de projectes d'inserció laboral, foment de l'ocupació i formació ocupacional a nivell local, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics.
- Dur a terme el disseny de metodologies i estratègies d'inserció amb els corresponents objectius, continguts i activitats, i valoració dels resultats i l'impacte de cadascuna de les actuacions realitzades.
- Dissenyar i organitzar diferents tipus de jornades (de formació, d'ocupació, de mobilitat internacional, de col·laboracions amb empreses del tercer sector, etc.)
- Assessorar i donar suport tècnic a altres tècnics i tècniques de la corporació en la gestió de projectes o altres qüestions competents



- Realitzar sol·licituds, tramitacions i justificacions tècniques i econòmiques de subvencions públiques (Consell Comarcal del Maresme, Àrea Metropolitana de Barcelona, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, etc.)
- Identificar i fer inventari dels recursos educatius i formatius del territori
- Establir vincles de col·laboració amb els agents i les institucions del territori
- Realitzar accions de coordinació amb l'equip tècnic del Servei d'Acció Social de Montgat (treball conjunt de casos compartits, per seguiment del pla de treball).
- Realització de la programació d'accions formatives:
- Redactar continguts i notícies per a la revista municipal, el web municipal i les xarxes socials.
- Gestió de pressupostos municipals
- Gestió d'expedients administratius
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb els requisits establerts a la base general 3a, i a més específicament amb els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació indicada a la base 2a, o complir els requisits per a la seva obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- d) Català: tenir coneixements de llengua catalana del nivell indicat a la base 2a. En el cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert d'acord amb les Bases generals, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases específiques.
- e) Castellà: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de llengua castellana del nivell indicat a la base 2a. En el cas que no es pugui acreditar el nivell de castellà establert d'acord amb les Bases generals, l'aspirant haurà de realitzar la prova de castellà en els termes establerts en aquestes bases específiques.
- f) No tenir antecedents penals.

Tots els requisits s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Taxa de participació

De conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 16 d'aquest Ajuntament, el preu de la taxa per a la participació en processos selectius és de 31,20 €. Les persones que es troben en situació d'atur poden beneficiar-se d'una bonificació del 75% sobre la quota (és a dir, hauran d'abonar 7,80€).

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari:

ES12 2100 0334 7902 0001 4645.



Al concepte del pagament s'haurà de fer constar el codi de referència del procés selectiu indicat a la base 2a seguit dels cognoms i nom de l'aspirant.

6. Publicacions i anuncis

Aquestes bases convocatòria es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis electrònic municipal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812650006>) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un anunci que en faci referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquestes publicacions constitueixen la convocatòria del procés selectiu.

Els subsegüents anuncis de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis electrònic municipal.

Les publicacions de cada convocatòria quedaran recollides a la pàgina de convocatòries de personal de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat:

<https://www.montgat.cat/ajuntament/organitzacio-administrativa/processos-selectius/>

S'informa als aspirants que en els anuncis que es publiquin, en cas de ser declarats admesos o aptes per a continuar en el procés selectiu, se'ls identificarà amb el nom i cognoms, d'acord amb la disposició addicional 7a de la LOPD, sense publicar les xifres del document d'identitat, d'acord amb el principi de minimització de l'article 5 del RGPD.

7. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran electrònicament al registre general de l'Ajuntament, accessible a tramits.montgat.cat, dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC.

A l'assumpte de la sol·licitud caldrà fer constar el codi de referència del procés selectiu que consta a la base 2a.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la declaració responsable segons model de l'**annex III** de les presents bases, en la qual la persona sol·licitant ha de **declarar responsablement** que:

- Té la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a la base 3a.
- Compleix amb els requisits de participació exigits en la base general 3a i la base específica 4a.
- No està inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni està separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- No té antecedents penals.
- En el cas de resultar seleccionat/da, es compromet a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la **documentació** acreditativa de:

- Nacionalitat. Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat



del seu cònjuge.

- La titulació requerida d'acord amb la base 4a. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel ministeri competent. En el cas de titulacions espanyoles, es pot descarregar el certificat de titulacions universitàries oficials a la seu electrònica del Ministeri d'Educació:
<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jsp?idConvocatoria=103>
- L'assoliment del nivell de català i el nivell de castellà, en el seu cas.
- Autoliquidació de la taxa establerta a la base 5a.
- En cas de demanar bonificació de la taxa per drets d'examen, situació d'alta com a demandant d'ocupació.
- En cas de sol·licitar una adaptació de les proves per motiu de discapacitat, dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.
- A aquesta sol·licitud s'ha d'incloure currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons la base desena d'aquestes bases reguladores.

La no presentació d'aquesta documentació i declaracions comportarà l'exclusió del procés en fase d'admissió. Podrà acceptar-se una còpia simple dels documents esmentats en el benentès que abans de l'eventual contractació seran autenticats, d'acord amb la base 11a.

El sol·licitant es fa responsable de la veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud. La inexactitud, falsedat u omisió podran determinar l'exclusió del sol·licitant, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, d'acord amb l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes aprovarà la relació de persones admeses i excloses, mitjançant una resolució que es farà pública en el tauler d'anuncis, a la qual es concedirà un termini de deu dies als efectes de reclamacions, que el mateix òrgan resoldrà. La composició del tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis juntament amb la llista de persones admeses i excloses, la data de constitució del tribunal i la de inici de la realització de les proves. Els membres del tribunal s'abstindran i els aspirants els podran recusar, si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Público.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.

9. Fase d'oposició

La puntuació màxima de la fase d'oposició en el procés selectiu és de **80 punts**.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE.

A efectes d'identificar els seus exercicis i per garantir l'objectivitat de la correcció, els aspirants



identificaran els seus exercicis només amb el número de registre de la seva sol·licitud de participació en el procés selectiu (número amb format E/XXXXXX-202X, en cas que li corresponguin varis números de registre a un aspirant, s'haurà d'indicar el primer de tots). Qualsevol altra dada personal o marca particular que faci identificable el seu exercici amb l'aspirant comportarà l'exclusió del procés de selecció.

9.1 Proves de coneixements de llengües

9.1.1 Prova de llengua catalana

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Queden exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

9.1.2 Prova de llengua castellana

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior.

9.2 Prova teòrica

La puntuació màxima de la prova teòrica en el procés selectiu és de **15 punts**.

La prova teòrica consisteix en un exercici teòric en format qüestionari amb respostes alternatives sobre el contingut del temari de matèries comunes i específiques (annex I i annex II).

L'exercici es puntuarà de manera que cada resposta incorrecta tindrà un valor negatiu d'una quarta part del valor corresponent a una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o anul·lades no penalitzaran.

L'òrgan de selecció decidirà el número de preguntes a formular i el temps total de realització de



l'exercici.

La prova tindrà caràcter eliminatori, de manera que quedaran eliminades les persones que no assoleixin la meitat de la puntuació total de la prova. A més, l'òrgan de selecció podrà atorgar el caràcter d'eliminadori a alguna de les preguntes individualment o en conjunt, el que es farà constar a l'examen.

9.3 Prova pràctica

La puntuació màxima de la prova pràctica en el procés selectiu és de **65 punts**.

La prova pràctica consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari de matèries específiques (annex II). Aquest supòsit pràctic podrà estar relacionat amb les tasques a efectuar a l'Ajuntament de Montgat.

L'òrgan de selecció decidirà el número de supòsits a realitzar i el temps total de realització de l'exercici. A més, podrà establir que una vegada lliurat l'exercici per escrit, l'aspirant exposi la seva resposta i/o respongui oralment a l'òrgan de selecció a preguntes sobre el supòsit realitzat.

L'òrgan de selecció podrà valorar la capacitat i formació general, la claredat conceptual, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió.

La prova tindrà caràcter eliminatori, de manera que quedaran eliminades les persones que no assoleixin la meitat de la puntuació total de la prova. A més, l'òrgan de selecció podrà atorgar el caràcter d'eliminadori a algun dels supòsits individualment o en conjunt, el que es farà constar a l'examen.

10. Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs en el procés selectiu és de **20 punts**.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment en el moment de la presentació d'instàncies, que consistirà en:

- Una relació detallada dels mèrits i de la puntuació que entén que se li han de valorar d'acord amb aquesta base i fent servir la plantilla de full de càlcul (*excel*) que es penjarà a la seu electrònica, a l'apartat corresponent a la convocatòria (model de l'annex IV).
- Còpia o, en el cas que siguin documents electrònics, originals de tots els documents acreditatius d'aquest mèrits.

Els mèrits que no siguin al·legats i acreditats documentalment no seran valorats.

Tots els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies: no es valoraran els treballs o la formació realitzats amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits a valorar en aquest procés selectiu són els següents:

A. Experiència professional

La puntuació màxima corresponent a l'experiència professional és de **10 punts**. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- a) Per experiència al sector públic, ocupant el lloc de treball de tècnic/a d'ocupació, a raó de 0,7



punts per any treballat, amb un màxim de **7 punts**.

- b) Per experiència al sector privat, desenvolupant les funcions del lloc de treball específiques descrites a la base 3a com a tècnic/a d'ocupació, a raó de 0,3 punts per any treballat, amb un màxim de **3 punts**.

Els períodes es calcularan en base als dies treballats dividits entre 365.

L'experiència professional al sector públic s'acredita mitjançant certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb certificat de serveis prestats a l'administració corresponent. L'òrgan de selecció podrà requerir addicionalment un certificat relatiu a les funcions desenvolupades.

L'experiència professional al sector privat per compte aliè s'acredita mitjançant certificat de vida laboral actualitzat juntament amb els contractes, certificats o carta de l'empresa que justifiquin les funcions i la categoria professional.

L'experiència professional al sector privat per compte propi s'ha d'acreditar mitjançant certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb l'alta a la declaració censal o impost d'activitats econòmiques i, si s'escau, la baixa, per justificar les dates i si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, i juntament amb les declaracions d'IRPF dels períodes al·legats, per justificar l'existència real de l'activitat empresarial.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació

La puntuació màxima corresponent a la formació és de **10 punts**. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- a) Per titulacions superiors amb relació directa amb les funcions del lloc treball específiques descrites a la base 3a, amb un màxim de **3 punts**, a raó de:
- Doctorat, 3 punts.
 - Grau o equivalent, 2 punts.
 - Màster, 1,5 punt.
 - Postgrau, 1 punt.

No es tindrà en compte la titulació al·legada per accedir al procés selectiu segons la base 4a, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir aquella, excepte en el cas que la titulació al·legada sigui una llicenciatura quan la titulació exigida sigui una diplomatura, en què aquesta titulació superior es valorarà amb 1 punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

- b) Per cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament amb relació directa amb les funcions del lloc treball específiques descrites a la base 3a, amb un màxim de **4 punts**, segons el barem següent:
- Per formació en la modalitat d'assistència, 0,01 punts per hora acreditada.
 - Per formació en la modalitat d'aprofitament, 0,02 punts per hora acreditada.



La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives i el tipus de participació (assistència o aprofitament). Si el certificat no especifica que es tracta de la modalitat d'aprofitament, es computarà com assistència. No es valorarà la formació si el certificat no especifica les hores lectives.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis amb data de finalització anterior a 10 anys respecte de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a requisit d'accés.

- c) Per formació en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), amb un màxim de **1 punt**, a raó de:
- i. Certificat ACTIC o equivalent de nivell avançat, 1 punt.
 - ii. Certificat ACTIC o equivalent de nivell mitjà, 0,5 punts.
 - iii. Altres cursos de TIC amb acreditació oficial de Microsoft Office o una entitat certificadora similar, segons el barem de l'apartat anterior.
- d) Per certificació oficial de llengua catalana de nivell C2, **1 punt**.
- e) Per certificacions oficials de llengües estrangeres, amb un màxim de **1 punt**, a raó de:
- i. Nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), 0,5 punts.
 - ii. Nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), 0,75 punts.
 - iii. Nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), 1 punt.

11. Superació del procés selectiu i contractació

11.1 Classificació i proposta de contractació

L'òrgan de selecció classificarà als aspirants que varen superar la fase d'oposició per ordre de puntuació, sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs. En cas d'empat en la puntuació global, s'estarà a la puntuació més alta en la prova pràctica, i, en cas que l'empat perduri, de la puntuació més alta en la resta de proves eliminatòries. Seguint aquest ordre, s'entendrà que els aspirants que ocupin les primeres posicions a la classificació, en funció del número de places convocades, són proposats per a la seva contractació, prèvia comprovació de documentació establerta a l'apartat quart.

11.2 Període de prova

S'estableix un període de prova de 4 mesos.

Durant el període de prova els aspirants proposats han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.



Si l'aspirant proposat és personal que presta serveis a l'Ajuntament de Montgat ocupant una plaça relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir amb una antiguitat igual o superior a aquesta durada, quedarà exempt del període de prova.

11.3 Informe d'aptitud i superació del procés selectiu

Com a màxim 15 dies hàbils abans de la finalització del període de prova, o, en el cas que l'aspirant n'estigui exempt, una vegada efectuada la classificació dels aspirants i abans de la seva contractació, correspon al responsable on estigui adscrit l'aspirant emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc.

En cas que l'informe sigui favorable, es considerarà que l'aspirant ha superat el procés selectiu i podrà continuar contractat amb caràcter fix.

En cas de tractar-se d'un informe desfavorable, es posarà en coneixement de l'òrgan de selecció, el qual el valorarà i determinarà si l'aspirant és apte o no és apte.

En cas de resultar no apte, de renunciar o de no incorporar-se al lloc de treball en termini, l'aspirant perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i s'entendrà feta la proposta de contractació al següent aspirant no proposat per ordre estricte de puntuació.

11.4 Comprovació prèvia de la documentació

Abans de la seva contractació, el Servei de Recursos Humans comprovarà la documentació dels aspirants i els requerirà per aportar en el termini de 10 dies hàbils els documents acreditatius de les condicions declarades durant el procés que no hagin sigut encara autènticats.

En particular, haurà de constar com acreditada:

- La nacionalitat o, en el seu cas, el parentiu amb la persona nacional de la Unió Europea i, en el seu cas, la convivència amb aquesta.
- La capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a la base 2a mitjançant certificat mèdic. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.
- La titulació requerida d'acord amb la base 4a.
- L'assoliment del nivell de català i el nivell de castellà, en el seu cas.
- La no inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, mitjançant certificat d'antecedents penals, i, en el cas que es consideri necessari, certificat de les administracions en què hagi prestat serveis.
- Tots els mèrits valorats.
- Qualsevol altre requisit o condició que no s'hagi acreditat suficientment en les fases anteriors.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els aspirants proposats no presenten la seva documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran exclosos del procés selectiu, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, d'acord amb l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En aquest cas s'entendrà feta la proposta de contractació al següent aspirant no proposat per ordre estricte de puntuació.



12. Constitució d'una borsa de treball

Aquelles persones que hagin superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats de personal de caràcter temporal.

Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació, inclosa la valoració dels mèrits, es regiran per les normes que regulen les borses de treball de l'Ajuntament de Montgat contingudes a la base general 15a.

En el cas que el procés selectiu quedés desert, es podrà constituir una borsa amb les persones que hagin superat algun dels exercicis de la fase d'oposició.

Les persones que formin part de la borsa i siguin cridades per cobrir suplències i situacions temporals no definitives també estaran sotmeses a període de prova.

13. Règim de revisió i recursos

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, els aspirants podran sol·licitar a l'òrgan de selecció la revisió d'un examen una vegada publicats els resultats de la prova corresponent i com a màxim fins a 10 dies hàbils després de la publicació dels resultats finals de la fase d'oposició.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan en què hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden efectuar al·legacions en qualsevol moment del procés de selecció i interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I – Temari de matèries comunes

- Tema 1.- Constitució Espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques.
- Tema 2.- Constitució Espanyola: les Corts Generals, el Govern i l'Administració i relacions entre Govern i Corts Generals.
- Tema 3.- Constitució Espanyola: organització territorial de l'Estat.
- Tema 4.- Règim local: elements, configuració i competències del municipi (legislació bàsica).
- Tema 5.- Règim local: organització dels municipis de règim comú (legislació bàsica).
- Tema 6.- Règim local: constitució de la corporació, elecció i destitució de l'alcalde.
- Tema 7.- Règim local: organització municipal de Montgat.



- Tema 8.- Procediment administratiu: interessats en el procediment.
- Tema 9.- Procediment administratiu: drets de les persones i drets dels interessats.
- Tema 10.- Règim jurídic del sector públic: òrgans de les administracions públiques.
- Tema 11.- Protecció de dades de caràcter personal: principis.
- Tema 12.- Hisendes locals: concepte, naturalesa i fet imposable de taxes, contribucions especials, preus públics i impostos municipals.

ANNEX II – Temari de matèries específiques

- Tema 13.- Els Serveis Locals d'Ocupació: Concepte, organització, funcionament i cartera de serveis.
- Tema 14.- La xarxa XALOC: característiques i funcionament.
- Tema 15.- El personal tècnic d'ocupació: funcions, competències i paper en el desenvolupament econòmic social.
- Tema 16.- Els itineraris d'orientació professional: concepte, fases i metodologia d'intervenció.
- Tema 17.- L'entrevista ocupacional: objectius i fases.
- Tema 18.- El model per competències en els processos d'orientació, inserció i selecció de personal.
- Tema 19.- El currículum per competències: estructura, característiques i adaptació als processos de selecció.
- Tema 20.- Els recursos sociolaborals i formatius del territori.
- Tema 21.- Els portals d'ocupació, les borses de treball i les aplicacions mòbils de recerca de feina.
- Tema 22.- Les empreses de treball temporal i les agències de col·locació: funcions, característiques i marc d'actuació.
- Tema 23.- L'autocandidatura i la candidatura espontània com a eines de recerca activa de feina.
- Tema 24.- Les eines d'intel·ligència artificial aplicades a la recerca de feina i als processos de selecció.
- Tema 25.- Les xarxes socials com a eina de recerca de feina i networking professional.
- Tema 26.- La recerca de feina a l'administració pública: processos selectius, borses de treball i canals d'accés.
- Tema 27.- El mercat ocult de treball: concepte, característiques i estratègies d'accés.
- Tema 28.- Tècniques de dinamització de sessions grupals: metodologies i eines d'intervenció.
- Tema 29.- Els col·lectius en risc d'exclusió social: definició, característiques i dificultats d'inserció laboral.
- Tema 30.- La inserció laboral de persones amb discapacitat: recursos i estratègies.
- Tema 31.- El perfil de les persones aturades a Montgat i al Maresme: característiques i principals indicadors.
- Tema 32.- L'atur: concepte, tipus i causes.
- Tema 33.- El servei Públic d'Ocupació de Catalunya: funcions, organització i línies d'actuació.
- Tema 34.- La Renda Garantida de Ciutadania: objectius, requisits i itineraris d'inclusió.
- Tema 35.- Les prestacions i subsidis del SEPE: tipologia i requisits.
- Tema 36.- La coordinació de casos amb l'EBAS: treball amb xarxa, derivació i seguiment.
- Tema 37.- La incorporació de la perspectiva de gènere en la intervenció dels SLO.
- Tema 38.- El mercat de treball i el teixit productiu de Montgat i del Maresme: característiques socioeconòmiques, fonts d'informació i indicadors d'anàlisi.
- Tema 39.- Tendències del mercat de treball. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia. Ocupacions emergents.
- Tema 40.- El procés d'intermediació laboral: fases, agents implicats i metodologia d'actuació.
- Tema 41.- Els sistemes de prospecció del mercat laboral: funcions, metodologies i captació d'empreses.
- Tema 42.- Els ajuts, subvencions i bonificacions a la contractació: tipologia i col·lectius destinataris.
- Tema 43.- El paper del Consell Comarcal del Maresme en el desenvolupament econòmic local i les polítiques d'ocupació.



- Tema 44.- Les estratègies de comunicació als Serveis Locals d'Ocupació.
- Tema 45.- L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible: impacte en les polítiques d'ocupació i desenvolupament local.
- Tema 46.- Els recursos del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona en matèria d'economia i treball.
- Tema 47.- Programa metropolità de dinamització del mercat de Treball: Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027.
- Tema 48.- Programa Treball, Talent i Tecnologia.
- Tema 49.- Els plans d'ocupació: concepte, objectius, tipologies, persones destinatàries i marc normatiu.
- Tema 50.- El programa Treball i Formació: objectius, persones destinatàries i línies d'actuació.
- Tema 51.- La programació de la formació als Serveis Locals d'Ocupació.
- Tema 52.- La gestió de projectes: concepte, fases, pressupost i finançament.
- Tema 53.- La concertació de les estratègies territorials: l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat 2022-2027.
- Tema 54.- Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- Tema 55.- Llei 13/2015, del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Tema 56.- Les polítiques actives d'ocupació: concepte, àmbits d'actuació i programes ocupacionals.
- Tema 57.- Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.
- Tema 58.- Els certificats professionals: estructura, nivells i vies d'accés.
- Tema 59.- L'acreditació de competències professionals: procediment, requisits i efectes.
- Tema 60.- El sistema educatiu a Catalunya: estructura, itineraris formatius i relació amb l'ocupació.

ANNEX III – Model de declaracions responsables

[Nom i cognoms], amb DNI/NIE/passaport núm. [...], declaro responsablement que:

- Tinc la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a la base 2a d'aquesta convocatòria.
- Compleixo amb els requisits de participació exigits en la base general 3a i la base específica 4a d'aquesta convocatòria.
- No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- No tinc antecedents penals.
- En el cas de resultar seleccionat/da, em comprometo a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.



ANNEX IV – Model de relació de mèrits

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

a) Sector públic					
Ens	Lloc de treball i categoria	Data d'inici	Data de finalització	Percentatge jornada	Puntuació

b) Sector privat					
Empresa	Lloc de treball i categoria	Data d'inici	Data de finalització	Percentatge jornada	Puntuació

TOTAL APARTAT A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

B. FORMACIÓ

a) Titulacions					Puntuació
b) Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament					
Curs	Assistència / aprofitament	Hores	Data de finalització		Puntuació
c) i. ACTIC					
Nivell					Puntuació
c) ii. Altra formació en TIC					
Formació	Assistència / aprofitament	Hores			Puntuació
d) Certificació de català C2					
Nivell					Puntuació
e) Certificació llengües estrangeres					
Nivell					Puntuació

TOTAL APARTAT B. FORMACIÓ

TOTAL FASE CONCURS

Montgat, a signatura electrònica.
Alcalde,
Andreu Absil Solà

