



ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de juliol de 2026, s'aprova la convocatòria i bases reguladores per a la creació d'una borsa de treball de Monitor/a Esportiu/iva, de l'Ajuntament de Lleida, i que literalment diuen:

“CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A ESPORTIU/IVA”

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu d'urgència per constituir una borsa de treball de Monitor/a Esportiu per tal de donar cobertura a totes les activitats físiques i esportives programades i dissenyades per la Regidoria d'Esports, amb caràcter temporal, per cobrir les situacions següents:

- Substitució transitòria dels titulars durant el temps estrictament necessari
- Execució de programes de caràcter temporal amb durada màxima de tres anys
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.
- Qualsevol altra modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'ajuntament no inclosa a les anteriors.

2. RETRIBUCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Les persones que integrin la borsa de treball de Monitor/a Esportiu/iva i que acceptin una oferta de treball, seran nomenades o contractades per l'Ajuntament de Lleida per a la realització de les activitats esportives programades per la Regidoria d'Esports, ja sigui durant el curs escolar o en els períodes d'estiu i la seva retribució estarà subjecta al nombre d'hores treballades segons l'activitat a realitzar i les necessitats derivades de la programació.

3. FUNCIONS

Objectiu fonamental:

Dur a terme les activitats físiques i esportives d'acord amb els programes dissenyats per l'àmbit d'adscripció atenent al desenvolupament integral dels usuaris i desenvolupant les capacitats i els diferents elements de la condició física durant les sessions establertes.

Funcions:

- Ensenyar i dinamitzar activitats i sessions esportives programades, dirigint-ne el seu desenvolupament.
- Dissenyar i saber adaptar, en funció de la tipologia i necessitats dels usuaris, els exercicis de la sessió.
- Adequar els espais i el material necessari per dur a terme les activitats programades.
- Tenir cura del material esportiu.



Ajuntament de Lleida

- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i de seguretat.
- Atendre i derivar les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les activitats (materials, mèdiques, seguretat, etc.).
- Elaborar i facilitar els informes valoratius sobre l'aprenentatge dels usuaris i les estadístiques relacionades amb l'activitat que desenvolupi.
- Detectar les diferents necessitats dels programes (materials, espais, públic, etc.)
- Atendre i mantenir relacions amb les escoles, pares i usuaris dels programes que desenvolupen.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

L'objectiu fonamental i les funcions del lloc de treball de Monitor/a esportiu/va, s'hauran de dur a terme en el desenvolupament de les diferents especialitats de les activitats físiques i esportives següents:

NÚM.	ESPECIALITAT
1	Multiesports
2	Piragüisme
3	Escalada
4	Skate
5	Tir amb arc
6	Pesca
7	Esports de raqueta
8	Golf
9	Atletisme
10	Natació
11	Esports amb patins
12	Gimnàstica artística i/o rítmica
13	Activitats de circ
14	Dansa
15	Ioga
16	Taitxí
17	Pilates
18	Activitats dirigides per a adults
19	Especialistes en infants amb certificat de discapacitat

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en aquest procés selectiu les persones interessades han de complir el següents requisits:

- Ésser ciutadà espanyol o ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També



Ajuntament de Lleida

podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Tenir la següent titulació:
 - Títol d'ensenyament secundari obligatori, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalent o qualsevol altre d'equivalent o superior.

En el supòsit de titulació equivalent serà la persona aspirant qui haurà d'acreditar-ne l'equivalència, si s'escau, mitjançant la resolució de l'òrgan competent.

- g) Estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (**ROPEC**) que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport, o bé, estar col·legiat en el Col·legi Oficial de l'Activitat Física i de l'Esport (**COPLEF**)
- h) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2) o superior. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés

5. PERIODE DE PROVA

En els nomenaments o contractes, s'establirà un període de prova que s'haurà de superar mitjançant informe emès pel responsable del departament.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat públic o la finalització del contracte.



Ajuntament de Lleida

6. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu estarà format pels següents apartats:

6.1- PROVA PRÀCTICA Consistirà en donar resposta de manera oral a les preguntes de caràcter pràctic proposades per la comissió, en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball de monitor/a esportiu/iva que es detallen al punt tercer d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova serà eliminatòria i tindrà una qualificació de 0 a 10 punts, essent eliminades aquelles persones aspirants que puntuïn menys de 5 punts.

6.2- ENTREVISTA Es valorarà el perfil professional i l'experiència de la persona aspirant en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball de Monitor/a Esportiu/iva que consten en l'apartat tercer d'aquesta convocatòria i en relació amb les diferents especialitats que s'enumeren en el mateix apartat.

Als efectes d'acreditar l'experiència professional en l'apartat d'ENTREVISTA, les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la seva inscripció per participar en el procés, un *currículum vitae* actualitzat on hauran de fer constar l'experiència professional en el desenvolupament de funcions pròpies de Monitor/a esportiu/iva que es detallen en l'apartat 3r d'aquesta convocatòria així com de la formació específica i experiència en alguna o algunes de les especialitats que es detallen en el mateix apartat.

En el cas que les persones aspirants que es presentin en aquesta convocatòria de borsa de treball disposin del títol de Monitor de lleure, s'haurà de fer constar aquesta circumstància al *currículum vitae*, als efectes de les possibles ofertes de treball per part de la Corporació en determinades activitats educatives i de lleure.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Els dos apartats del procés selectiu (prova oral i entrevista) es duran a terme de forma consecutiva en el mateix dia en què cada aspirant sigui convocat, i el resultat de l'entrevista estarà supeditat a la superació de la prova pràctica.

7. DESEMPAT

En el cas que finalitzada la valoració d'ambdós apartats del procés selectiu es produeixi un empat entre dos o més aspirants, es resoldrà de la següent manera: l'ordre s'establirà atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat Prova pràctica. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda a l'apartat Entrevista i si encara persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

8. TAXA

Caldrà abonar la taxa corresponent segons l'establert a les ordenances fiscals vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.



Ajuntament de Lleida

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds es farà telemàticament a través de la seu electrònica de la pàgina web de la Paeria [Oferta de empleo público](#) i complimentant el tràmit específic que s'estableixi a l'efecte, en un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província

Per tal de ser admeses, caldrà que les persones aspirants compleixin totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra els actes qualificats de les comissions de valoració únicament es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit de les comissions de valoració no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per la Comissió.

Les comissions de valoració estan facultades per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat."

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Carme Valls Llaràs

Tinent d'Alcalde

Regidora de Bon Govern