Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
XOVES, 29 DE OUTUBRO DE 2026 | JUEVES, 29 DE OCTUBRE DE 2026 | BOP NÚMERO 207

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CORUÑA, A

Persoal

Anuncio publicación bases específicas que rexerán o proceso selectivo convocado, pola quenda de promoción interna, para a cobertura de catro prazas de sarxento do SEIS (subgrupo A2), C.E. 18/25

ANUNCIO

Por Resolución do Concelleiro delegado responsable de Economía e Planificación Estratéxica, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 22 de outubro de 2026, resolveuse autorizar a convocatoria e á aprobación das seguintes bases específicas:

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, POLA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA, DE 4 PRAZAS DE SARXENTO DO SEIS (SUBGRUPO A2) DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS (C.E. 18/25)

1. **OBXECTO**

O obxecto destas bases específicas é ordenar o proceso selectivo para a cobertura, pola quenda de promoción interna, de 4 prazas de sarxento do SEIS (subgrupo A2), da escala de administración especial, quenda de promoción interna, C.E. 18/25, incluídas na OEP do ano 2025.

Estas bases son complementarias ao procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais para o acceso a prazas de persoal funcionario do Concello da Coruña aprobadas por Resolución do Concelleiro delegado de Economía, Facenda e Réxime Interior do 12/04/2023 (BOP núm. 73 do 18/04/2023).

2. **SISTEMA DE SELECCIÓN**

O sistema de selección será o de concurso-oposición.

3. **REQUISITOS**

Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir, ademais dos esixidos nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Posuír ou estar en condicións de obter unha titulación universitaria de grao, diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou equivalente.

A efectos desta convocatoria, o termo equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, viñeron substituír ás titulacións extinguidas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

2. Estar en posesión do permiso de conducir da categoría C.
3. Pertencer como persoal funcionario de carreira á escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase extinción de incendios, do Concello da Coruña.
4. Ter prestado servicios efectivos na condición de persoal funcionario durante polo menos 2 anos no subgrupo dende o cal promociona.
5. Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.
6. Non superar a idade de xubilación forzosa.

Número de anuncio 2026/6940

As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e mantelos ata a data do seu nomeamento como persoal funcionario.

4. **SOLICITUDES**

As solicitudes presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Coruña (sede.coruna.gal) mediante o procedemento específico "Participación en probas selectivas", de conformidade co previsto na ordenanza reguladora da administración dixital do Concello da Coruña (BOP núm. 114 do 16/06/2023).

Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio do extracto da convocatoria no BOE.

4.1 Modelo de solicitude

As persoas aspirantes deberán cubrir con exactitude o modelo específico de solicitude de admisión a probas selectivas dispoñible no seguinte enlace modelo 095, na páxina web www.coruna.gal ou nas oficinas de asistencia en materia de rexistro do Concello da Coruña.

En aplicación do artigo 28 da LPAC os datos incluídos nas solicitudes serán consultados polo Concello da Coruña. Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles requirir ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

No caso de solicitar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude:

– Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación.

En todo caso, as persoas aspirantes deberán acompañar a solicitude coa documentación que acredite os méritos alegados, de acordo coa base 5.2.

De conformidade co artigo 28 da LPAC as persoas aspirantes teñen dereito a non presentar a documentación que xa obre en poder do Concello da Coruña, este poderá consultar ou recadar a dita documentación salvo que as persoas interesadas se opoñan. A existencia da dita documentación debe ser alegada na solicitude de participación.

A falta de presentación da solicitude en tempo e forma supoñerá a non admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo.

As persoas aspirantes deberán indicar na súa solicitude, no apartado de idioma do exame, si o texto do exercicio deberá entregarse en galego ou en castelán. Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude os e as aspirantes non poderán modificar a súa opción.

5. **PROCEDEMENTO SELECTIVO**

O proceso selectivo constará dunha fase de oposición e unha fase de concurso.

Calquera referencia normativa do temario entenderase referida ás disposicións legais vixentes na data de publicación no Boletín oficial da provincia da listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

As normas de dereito positivo relacionadas no temario da convocatoria que fosen derrogadas parcial ou totalmente serán automaticamente substituídas por aquelas que procedan á súa derrogación parcial ou total, con data límite da data de publicación no Boletín oficial da provincia da listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

As persoas aspirantes deberán acudir a todas as probas provistos do DNI ou documento equivalente que acredite a súa identidade.

Os aparellos electrónicos (teléfonos móbiles, axendas, auriculares, etc) están prohibidos dentro da sala onde teñan lugar as probas. O son dun aparello electrónico permitirá ao tribunal solicitar o baleirado de bolsas, mochilas e pezas de roupa para a súa localización. A negativa á petición do tribunal ou á localización do aparello provocarán a expulsión do/a opositor/a da proba e non se procederá á corrección do seu exercicio.

5.1 FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición constará de tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio: Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario tipo test, nun tempo máximo de 150 minutos, de 110 preguntas, 90 preguntas de carácter teórico e 20 preguntas de carácter práctico, máis 11 preguntas de reserva, das que 9 preguntas terán carácter teórico e 2 carácter práctico, en relación ao contido total do temario anexo a esta convocatoria. Todas as preguntas terán catro alternativas de resposta, sendo só unha delas correcta.

Número de anuncio 2026/6940

Este cuestionario será elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

A data de realización deste exercicio non terá lugar antes de que transcorra 1 mes desde a data de publicación desta convocatoria no BOP.

As respostas correctas puntuarán 1 punto, as respostas incorrectas e as preguntas deixadas en branco non descontarán puntuación.

O exercicio será cualificado de 0 a 60 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 30 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non acaden esta puntuación mínima serán eliminados.

Ao finalizar o exercicio as persoas aspirantes poderán levar unha copia da súa folla de respostas.

No prazo de 3 días hábiles desde a finalización da proba, o órgano de selección publicará na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña a relación de respostas correctas ás preguntas formuladas. As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións que consideren oportunas referidas ás preguntas, ao seu contido e ao cadro de respostas correctas no prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte a súa publicación.

Segundo exercicio: proba de coñecemento da lingua galega. Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten dentro do prazo de presentación de solicitudes estar en posesión do Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro) ou que xa acreditaran o coñecemento desta lingua, no nivel correspondente, no proceso selectivo superado para acceder á condición de persoal funcionario de carreira.

O exercicio consistirá na tradución directa ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 60 minutos. Os textos serán elixidos polo Tribunal inmediatamente antes da realización da proba. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto, correspóndelle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba.

5.2 FASE DE CONCURSO

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso coas persoas aspirantes que superasen a fase de oposición. Esta fase non terá carácter eliminatorio nin poderá ser tida en conta para superar as probas da fase de oposición e consistirá na avaliación por parte do Tribunal dos méritos alegados polas persoas aspirantes nas súas solicitudes.

Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude.

Os méritos deberán ser acreditados como sinalan estas bases no prazo de presentación de solicitudes e valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

A documentación que acredite os méritos presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Coruña sede.coruna.gal, de conformidade co previsto na ordenanza reguladora da administración dixital do Concello da Coruña (BOP núm. 114 do 16/06/2023).

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados.

Non será necesario presentar a documentación acreditativa dos méritos cando esta figure nos expedientes do servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña.

Baremo de méritos:

a) Experiencia profesional: os servizos prestados en calquera Administración Pública valoraranse a razón de 0,05 puntos por mes.

Neste apartado, en cumprimento do artigo 51 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, establecerase a favor dos candidatos e candidatas, homes e mulleres, por estar utilizando ou ter utilizado, nos últimos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria específica no BOP dereitos de conciliación familiar, un máximo de 0,5 puntos, nos seguintes termos:

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,2 puntos/permiso.
- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun/dunha fillo/a: 0,2 puntos/permiso.
- Redución de xornada por motivos familiares: 0,2 puntos. A estes efectos, solo se computará unha redución por ano e se tomará como data de referencia a data do seu inicio. No suposto de que o seu desfrute se estendera na anualidade seguinte á de inicio, computarase como unha soa redución.
- Excedencia por coidado de familiares: 0,02 puntos/mes.

Número de anuncio 2026/6940

A puntuación máxima neste apartado será de 15 puntos.

Os méritos relativos aos servizos prestados no Concello da Coruña deberán alegarse coa solicitude, con indicación dos períodos de servizos prestados e serán comprobados polo Servizo de Recursos Humanos.

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante certificado expedido polo órgano correspondente. O certificado deberá facer constar os servizos prestados que se pretendan facer valer como experiencia profesional na fase de concurso, expresará para este efecto as funcións desenvolvidas, debendo ademais, achegarse copia do contrato ou nomeamento con indicación da praza, corpo, escala, subescala ou clase de adscrición. O certificado deberá así mesmo acompañarse de certificación da vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que consten expresamente os períodos e grupo de cotización correspondentes a esa categoría.

b) Formación:

b.1) Valorarase a realización de cursos de formación expedidos polo Concello da Coruña, relacionados coa praza obxecto desta convocatoria e coas materias incluídas no temario anexo a razón de 0,01 puntos por hora.

A puntuación máxima neste subapartado será de 5,50 puntos.

b.2) Valorarase a realización de cursos de formación expedidos ou homologados por organismos públicos, colexios profesionais, sindicatos e similares acreditados oficialmente, relacionados coa praza obxecto desta convocatoria e coas materias incluídas no temario anexo a razón de 0,01 puntos por hora.

A puntuación máxima neste subapartado será de 3,50 puntos.

Nos subapartados b.1) e b.2) aplicaranse as seguintes regras na baremación:

- Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin os cursos nos que non quede acreditada a súa duración.
- Non serán valorados os cursos de informática realizados con anterioridade ao ano 2000.
- Non será valorada a formación obrigatoria recibida para a superación do período de persoal funcionario en prácticas.
- Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación de copia do correspondente diploma ou título.
- No suposto de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- Non será necesario presentar a documentación acreditativa da formación cando esta figure nos expedientes do servizo de Recursos Humanos deste Concello.

b.3) Cualificacións profesionais relacionadas co posto. Valorarase a posesión dos seguintes certificados de profesionalidade:

– Certificado de Profesionalidade de “Xestión e Coordinación en Protección Civil e Emerxencias”: 2,00 puntos.

– Certificado de Profesionalidade de “Extinción de Incendios e Salvamento”: 1,00 punto.

A puntuación máxima neste subapartado será de 3 puntos.

b.4) Cursos GOM para Mandos de Bombeiros expedido por organismos públicos. Valorarase a posesión dos seguintes cursos:

– Curso “Nivel Xefe de Grupo”: 1,00 punto.

A puntuación máxima neste subapartado será de 1 punto.

b.5) Titulacións académicas. Valorarase a posesión de titulacións académicas oficiais de igual ou superior nivel á esixida para o ingreso ao subgrupo ou grupo, no caso de que este non teña subgrupo, desde o que se participe no proceso selectivo.

Aos efectos de equivalencias de titulacións só se admitirán as establecidas polo ministerio competente en materia de educación e válidas no ámbito do emprego público.

Non se valorarán as titulacións necesarias para o acceso á praza ocupada nin aquelas que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada:

- Grao universitario, diplomatura universitaria, enxeñería técnica e arquitectura técnica: 0,50 puntos.

- Máster, licenciatura universitaria enxeñería, arquitectura: 1,50 puntos.

Número de anuncio 2026/6940

A puntuación máxima neste subapartado será de 2 puntos.

c) Grao persoal consolidado:

- Grao 22: 5 puntos
- Grao 20: 4 puntos
- Grao 18: 3 puntos
- Grao 16: 2 puntos

A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos.

d) Curso de linguaxe administrativa galega:

- Linguaxe administrativa galega nivel superior: 5 puntos.
- Linguaxe administrativa galega nivel medio: 2,5 puntos.

No caso de acreditar as dúas titulación, só se valorará o nivel máis alto de formación.

A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos.

O órgano de selección realizará a baremación da fase de concurso e publicará a puntuación provisional na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña.

Contra os resultados da puntuación provisional obtida na fase de concurso as persoas aspirantes poderán presentar reclamación ante o órgano de selección nun prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte a súa publicación. Á vista das reclamacións presentadas o órgano de selección aprobará e publicará as puntuacións definitivas.

6. **CUALIFICACIÓN FINAL**

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo realizarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e concurso, non podendo superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Non obstante o anterior, sempre que o órgano de selección propuxera o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria de aspirantes que superen as probas que sigan as e os propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira nas prazas obxecto desta convocatoria.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos aos/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que pola consulta de datos das súas solicitudes ás Administracións Públicas do seu exame da documentación presentada se deduza que carecen dos requisitos indicados na base 3 desta convocatoria.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas que non resulten cubertas á finalización do proceso selectivo por non ser superado polo número suficiente de persoas aspirantes.

7. **ACREDITACIÓN DOS REQUISITOS E ADXUDICACIÓN DE PRAZA**

7.1 Finalizado o proceso selectivo, o órgano de selección fará pública a relación de aspirantes que o superasen pola orde de puntuación alcanzada na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña, xunto coa proposta de nomeamento, nas prazas obxecto desta convocatoria, dun número de persoas igual ao número de prazas convocadas.

En aplicación do artigo 28 da LPAC os datos incluídos nas solicitudes polas persoas aspirantes propostas, serán consultados polo Concello da Coruña. Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles requirir ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á devandita consulta en virtude do disposto no artigo 28.2 da LPAC, deberán indicalo na casilla correspondente da solicitude e achegar unha copia da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria no prazo de 20 días hábiles, desde o día seguinte ao desta publicación da súa proposta de nomeamento como persoal funcionario.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, as persoas aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Esta documentación presentaranse por vía electrónica a través de rexistro electrónico dirixida ao Servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña, de conformidade co previsto na ordenanza reguladora da administración dixital do Concello da Coruña (BOP núm. 114 do 16/06/2023).

Número de anuncio 2026/6940

Así mesmo, as persoas aspirantes deberán realizar un recoñecemento médico obrigatorio que acredite que posúen as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o exercicio das funcións e tarefas das prazas convocadas. O recoñecemento médico será realizado polo servizo de prevención do Concello da Coruña.

As persoas aspirantes aprobadas que fixesen valer a súa condición de persoal con discapacidade na instancia, deberán acreditar a compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

Non poderán ser nomeadas funcionarias e quedarán sen efectos as actuacións relativas a aquelas persoas que non acrediten os requisitos esixidos na convocatoria ou que da consulta de datos ás Administracións Públicas se deduza que carecen dos devanditos requisitos.

As persoas que tivesen a condición de persoal funcionario de carreira estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración pública da que dependesen para acreditar esta condición.

7.2 Concluído o proceso selectivo, as persoas aspirantes que o superasen e acrediten en prazo, salvo causa de forza maior, o cumprimento dos requisitos esixidos na correspondente convocatoria, ou que da consulta dos datos das súas solicitudes ás Administracións Públicas resulte acreditado o cumprimento dos devanditos requisitos, serán nomeadas persoal funcionario de carreira pola autoridade competente.

A adxudicación das prazas ás persoas aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa puntuación sinalada na base 6. Así mesmo, adxudicaráselles destino no mesmo posto que viñesen desempeñando con carácter definitivo, sempre que figure na relación de postos de traballo aberto ao subgrupo A2 e á escala de Administración especial.

No caso de que a persoa aspirante non posúa un posto con carácter definitivo ou que aquel non estea aberto ao subgrupo ou escala aos que accede, a adxudicación de postos de traballo efectuarase segundo as petición das persoas interesadas entre os postos que se lles oferten de acordo coa puntuación sinalada na base 6, sempre que reúnan os requisitos obxectivos determinados para cada posto na relación de postos de traballo

A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo dun mes a partir da publicación da resolución do nomeamento no BOP; de non o facer nin existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, as persoas nomeadas non poderán adquirir a condición de persoal funcionario.

8. **ELABORACIÓN DE LISTAXES DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO**

Conforme ao establecido no artigo 2 da Instrución 4/2017, na redacción publicada no BOP núm. 137, do 22 de xullo de 2026, sobre o procedemento de creación e xestión de listaxes de agarda para o nomeamento de persoal interino do Concello da Coruña, elaborarase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que, alcanzando unha puntuación mínima equivalente ao 50% da puntuación máxima do primeiro exercicio da fase de oposición, non obtivesen praza, para a cobertura temporal de prazas por persoal funcionario interino nas circunstancias reguladas no artigo 10.1 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A orde de prelación destas persoas na dita listaxe establecerase de acordo co resultado da suma das puntuacións obtidas nos exercicios superados da fase de oposición.

Número de anuncio 2026/6940

TEMARIO

PARTE COMÚN

TEMA 1.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións xerais. Os interesados no procedemento. A actividade das Administracións Públicas: normas xerais de actuación. Termos e prazos.

TEMA 2.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Os actos administrativos: concepto, elementos, clases. Forma, motivación. Nulidade e anulabilidade. A revisión de actos en vía administrativa: revisión de oficio.

TEMA 3.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Recursos administrativos. Disposicións sobre o procedemento administrativo común: Garantías do procedemento.

TEMA 4.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Iniciación. Ordenación. Instrución. Finalización. Execución. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

TEMA 5.- Réxime de organización dos municipios de gran poboación. Ámbito de aplicación. Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios. Xestión económico-financeira.

TEMA 6.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento de datos. Réxime sancionador.

TEMA 7.- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Transparencia da actividade pública.

TEMA 8.- Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da lei. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

TEMA 9.- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: As condicións de emprego en igualdade na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e no sector público autonómico.

PARTE ESPECÍFICA

TEMA 1.- Teoría do lume: Conceptos básicos. Teoría do lume. Combustións. Triángulo e tetraedro do lume. Tipos de incendios. Evolución dos incendios. Transmisión dos incendios. Técnicas: Mecanismos de extinción. Axentes extintores. Aplicacións, usos, vantaxes e inconvenientes dos Axentes Extintores (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 2.- Hidráulica: Propiedades de los fluídos. Hidrostática. Hidrodinámica. Técnicas: Bombas centrífugas. Instalación hidráulica (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 3.- Incendios de interior (I): Desenrolo dos incendios de interior. Influencia do combustible. Influencia do recinto. Riscos do traballo en incendios de interior. Influencia da aplicación de auga sobre incendios (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 4.- Incendios de interior (II): Influencia da ventilación. Influencia da presurización de recintos. Técnicas de intervención: Aplicación de auga. Técnicas de control de ventilación. Traballo en espazos sen visibilidade (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 5.- Incendios de interior (III): Valoración dos incendios de interior. Desenrolo, lectura do incendio e identificación de accións prioritarias. Tácticas de intervención: Enfoque táctico. Control exterior de propagación. Tipos de ataques (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 6.- Incendios de vexetación: Caracterización. Técnicas de intervención en incendios de interface urbano-forestal. Ataque directo. Ataque indirecto. Outros medios y técnicas de extinción de incendios. Tácticas de intervención (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 7.- Rescate en altura (I). Principios básicos do traballo en altura. A cadea de seguridade. A corda no rescate. Física da caída. Os sistemas de ancoraxe de seguridade. Técnicas de intervención: Nós. Os polipastos (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 8.- Rescate en altura (II). Descensos e ascensos con cordas. Accesos mediante escaleiras. Tácticas de intervención: Rescate por descenso. Rescate por ascenso. Rescate baixo cota 0. Rescate en terrapléns e taludes. Rescate por tirolesa (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 9.- Rescate en accidentes de tráfico (I): Tipos de accidentes de tráfico e lesións máis frecuentes. Tipos de vehículos. Fontes de enerxía motriz. Elementos de seguridade nos vehículos. A intervención en accidentes de tráfico (Manual do CEIS Guadalajara).

Número de anuncio 2026/6940

TEMA 10.- Rescate en accidentes de tráfico (II): Técnicas de intervención: Localización de vehículos de intervención e técnicas de zonificación. Técnicas de aseguramento da zona de traballo. Técnicas de estabilización del vehículo. Técnicas de abordaxe/excarceración. Técnicas de extracción de vítimas. Valoración. Tácticas de intervención (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 11.- Edificacións (I): caracterización. Conceptos de física aplicados á edificación. Accións. Esforzos/tensións. Sistemas construtivos básicos empregados na construción. Materiais de construción (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 12.- Edificacións (II) Técnicas de estabilización de sistemas construtivos e terreos. Valoración. Tácticas de intervención (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 13.- Estruturas colapsadas (I): Caracterización. Derrubes. Desenrolo xeral das intervencións en estruturas colapsadas. Sistemas de localización e busca de persoas atrapadas. Sinalización das zonas inspeccionadas (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 14.- Estruturas colapsadas (II): Contacto coas vítimas. Sistemas básicos de traslado de vítimas. Técnicas de intervención. Valoración. Tácticas de intervención (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 15.- Rescate en ascensores: Caracterización. Tipos de ascensores. Partes comúns dun ascensor. Técnicas de intervención. Valoración e tácticas de intervención (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 16.- Risco eléctrico (I): Conceptos básicos sobre electricidade. Redes eléctricas. Medidas de seguridade con risco eléctrico. Efectos da electricidade no organismo (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 17.- Risco eléctrico (II): Valoración e intervención en incidentes con risco eléctrico. Tácticas de intervención (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 18.- NRBQ (I): Caracterización. Conceptos básicos e propiedades físico-químicas. Sustancias químicas, residuos tóxicos e mercancías perigosas. Recipientes de transporte e almacenaxe. Afección en sinistros. Recoñecemento e identificación (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 19.- NRBQ (II): Técnicas de intervención. Valoración. Tácticas de intervención. Anexo: modelos de etiquetas e placas-etiquetas (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 20.- Ferramentas e equipos operativos (I): Equipos de protección individual (EPI). EPI na uniformidade do bombeiro e vestiario. Equipos de protección individual das vías respiratorias. Equipos e ferramentas de extinción. Equipos de protección individual de traballos en altura (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 21.- Ferramentas e equipos operativos (II): Ferramentas manuais. Ferramentas de corte. Ferramentas de liberación e excarceración. Ferramentas de arrastre e elevación. Ferramentas para apeos (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 22.- Ferramentas e equipos operativos (III): Equipos NRBQ. Equipos de protección individual para traballar con tensión eléctrica. Ferramentas de xeración, iluminación e sinalización (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 23.- Primeiros auxilios. Valoración primaria e secundaria do paciente. Soporte vital básico en adultos e pediátricos (Resumen Executivo das Guías ERC 2025).

TEMA 24.- Urxencias traumáticas e grandes emerxencias: Atención inicial ao paciente politraumatizado. Traumatismos. Feridas e lesións de tecidos brandos (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 25.- Urxencias traumáticas e grandes emerxencias: Mobilización e inmobilización. Grandes emerxencias y catástrofes. TRIAGE. Urxencias Médicas: Patoloxía por calor e frío (Manual do CEIS Guadalajara).

TEMA 26.- Marco normativo específico de Prevención de Riscos Laborais: A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais. Obxecto, ámbito de aplicación e definicións. Dereitos e obrigas. Consulta e participación dos traballadores.

TEMA 27.- Manual de xestión operativa e mando (I) (GOM): Principios fundamentais. Os marcos de ordes. A organización dos canais de transmisións. (Les Presses de l´Ensosp).

TEMA 28.- Manual de xestión operativa e mando (II) (GOM): Ferramentas gráficas. (Les Presses de l´Ensosp).

TEMA 29.- Ordenanza municipal de protección contra incendios de A Coruña (BOP núm. 79 do 26/04/2018).

TEMA 30.- PLATERGA. Plan Territorial de Emerxencias de Galicia: Capítulo IV, Capítulo V, Capítulo VI, Capítulo VII e Capítulo VIII.

TEMA 31.- Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

TEMA 32.- PEIFOGA. Plan Especial de protección civil ante emerxencias por incendios forestais na Comunidade Autónoma de Galicia: Análise do risco. Estrutura e organización. Operatividade. Implantación e mantemento.

Número de anuncio 2026/6940

TEMA 33.- SISMIGAL. Plan Especial fronte ó risco químico en Galicia: Os plans de actuación municipal. Información territorial. Caracterización do perigo sísmico. Estrutura organizativa. Primeiras actuacións. Medidas de protección.

TEMA 34.- TRANSGAL. Plan Especial de protección civil fronte a emerxencias por accidentes no transporte de mercadorías perigosas por estrada e ferrocarril en Galicia: Estrutura e organización. Operatividade.

TEMA 35.- INUNGAL. Plan Especial de protección civil ante o risco de inundacións en Galicia: Estrutura e organización. Operatividade.

TEMA 36.- Ferramentas de coordinación internacional en catástrofes. Decisión do Consello da Unión Europea, do 23 de outubro de 2001, polo que se establece un mecanismo comunitario para facilitar unha cooperación reforzada nas intervencións de axuda no ámbito da protección civil.

A Coruña, 23 de outubro de 2026

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, P.D.

Concelleiro delegado responsable de Economía e Planificación Estratéxica

José Manuel Lage Tuñas

2026/6940