



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 06.08.2026, ha aprovat les bases específiques reguladores del procés selectiu d'una plaça de Caporal de la Policia Local de Malgrat de Mar, mitjançant concurs oposició en torn promoció interna, i a continuació es publiquen íntegrament:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE MALGRAT DE MAR, GRUP C, SUBGRUP C1, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Malgrat de Mar, enquadrada dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Bàsica, Classe Caporal, Grup C, Subgrup C1, dotada amb un sou anual corresponent al Grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent, i inclosa a l'Oferta Pública Ocupació 2026.

Nom de la/es plaça/ces: Caporal

Subgrup: C1.

Escala: Administració Especial.

Sistema selectiu: Concurs - Oposició.

Modalitat d'accés: Promoció interna.

Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Lloc de treball que proveeix: Caporal de la Policia Local.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el text refós de l'EBEP, i pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, aprovat pel decret 233/2002 de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Local i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

Missió del lloc de treball

Protegir el lliure exercici dels drets i llibertats de la ciutadania. Vetllar, des de la proximitat, per la convivència pacífica i la protecció de les persones i els béns, d'acord amb l'ordenament jurídic. I treballar per la millora de la qualitat de vida dels ciutadans a través del desenvolupament de les competències en matèria de seguretat ciutadana, trànsit, ordenances municipals, serveis assistencials i educació.

Funcions

Les funcions genèriques del lloc de treball de Caporal són les pròpies de la Policia Local establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya i específicament les recollides en l'estudi de valoració de llocs de treball de l'Ajuntament i les redactades en el Procediment Normalitzat de Treball 20 "Organigrama funcional de la Policia Local de Malgrat de Mar" .

Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents (imports anuals 2026):

Salari base subgrup C1:	12.364, 40 €
Complement de destí 18:	6.914,04 €
Complement específic:	25.366,32 €
Complement Perllongació de jornada:	3.809,04 €

La jornada i l'horari de treball s'establirà d'acord al reglament de jornada i horari de la Policia Local redactat i recollit a l'acord de condicions laborals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Malgrat de Mar.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic d'un altre d'equivalent o superior
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió del permisos de conduir A i B.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.



Ajuntament de Malgrat de Mar

- i) Llengua catalana: nivell intermedi (B2) de la llengua catalana.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i presentar-los juntament amb la instància.

TERCERA. SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar:

- a) Una sol·licitud de participació en model normalitzat adreçada a l'alcalde.
- b) L'annex 1 de "Declaració jurada" que s'aprova conjunta amb aquestes bases.
- c) L'annex 2 de "Documentació a aportar règim de torn promoció interna, concurs oposició d'una plaça de caporal Policia Local de Malgrat de Mar" que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància de forma telemàtica (que podran trobar al web de l'ajuntament www.ajmalgrat.cat), signada electrònicament amb certificat digital per la persona aspirant, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOP o al DOGC i s'han d'adreçar a l'Alcalde/ssa – President/a d'aquesta Corporació.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (www.idcatmobil.cat). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via correu electrònic a recursoshumans@ajmalgrat.cat.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de presentar signat l'Annex 1 "Declaració jurada" i l'Annex 2 "Documentació a aportar règim de torn promoció interna, concurs oposició una plaça caporal Policia Local de Malgrat de Mar", juntament amb la sol·licitud, **que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació en format PDF:**

1. Còpia de la titulació acadèmica que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
2. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
3. DNI
4. Permisos de conduir de les classes A i B.

5. Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi que sigui homologable per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
6. Certificat expedit per l'administració local d'origen, conforme s'és funcionari/a de carrera, amb 2 anys d'antiguitat com agent de policia.
7. Certificat de l'administració d'origen dels serveis prestats, als efectes de còmput de l'experiència.
8. Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (titulacions, formació, nivell català, qualitat del treball a la policia local i recompenses i distincions).
9. Resguard pagament taxa drets d'examen per import d'11,45 €. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament, abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de l'aspirant.**

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

El document per al pagament de la taxa se'ls enviarà un cop feta la presentació de la sol·licitud, al correu electrònic que les persones aspirants indiquin a la sol·licitud.

Tota la documentació haurà de ser presentada en format PDF. Tota documentació no presentada en aquest format no es tindrà en compte.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El contingut de les bases específiques es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal, extracte al BOP, i els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran únicament a l'E-Tauler de la corporació i la pàgina web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò establert a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini d'un mes, aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran



Ajuntament de Malgrat de Mar

desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

President/a: Funcionari de carrera o personal directiu professional.

Vocals: 1 proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

1 proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

2 proposats per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

1 funcionari/a de carrera especialitzat/da en la matèria d'una altra corporació designat/da per l'Alcaldia.

Secretari: Funcionari/a de carrera de la Corporació.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar quan estiguin presents, com a mínim la meitat més un dels seus membres, sempre que i siguin presents el/la president/a i el/la secretari/a.

Les persones aspirants podran recusar als membres del tribunal de conformitat amb l'establert als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà a l'E-tauler de l'Ajuntament.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Supòsit teòric - pràctic. Puntuació màxima 30 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit teòric - pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la categoria de Caporal de la Policia Local, i en base al temari proposat en l'Annex 3, en el qual la persona aspirant haurà de desenvolupar una actuació operativa completa, degudament fonamentada des del punt de vista jurídic i tècnic. En l'avaluació de l'exercici es valorarà tant la correcció normativa i procedimental com l'adequació de l'actuació als valors professionals del Cos, entesos com a competències vinculades a l'acompliment del lloc, en particular:

- | | | |
|--------------------|--------------|--------------------|
| • Eficiència | • Humanitat | • Treball en equip |
| • Professionalitat | • Integritat | • Credibilitat |

El Valors, definits a l'annex 7, seran objecte de valoració mitjançant l'observació de conductes i decisions reflectides en la resolució del supòsit pràctic, conforme als criteris establerts a continuació.

Criteris d'avaluació.

La resolució del supòsit pràctic serà avaluada conforme a criteris tècnics i competencials, valorant-se no sols l'adequació jurídica i operativa de l'actuació, sinó també la incorporació dels valors professionals del cos: eficiència, humanitat, treball en equip, professionalitat, credibilitat i integritat, definits com a comportaments observables en la presa de decisions i desenvolupament del cas. Per això, el tribunal qualificador aplicarà la següent rúbrica d'avaluació, en la qual es distingiran dos blocs de valoració:

a) Criteris de valoració de les competències tècniques (fins a 18 punts):

- Claredat expositiva (3 punts)
- Adequació normativa (3 punts)



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Correcció procedimental:
 - Priorització de serveis sota pressió (3 punts)
 - Gestionar de recursos (3 punts)
 - Coordinació / incidències simultànies (3 punts)
 - Comunicació (3 punts)

b) Criteris de valoració per Integrar els Valors corporatius (fins a 12 punts). Indicadors observables:

- Eficiència: capacitat de priorització, optimització de recursos i presa de decisions operatives eficaces.
- Humanitat: consideració cap a víctimes i ciutadania, ús proporcional de la intervenció i habilitats de comunicació.
- Treball en equip: coordinació operativa, distribució de tasques i comunicació amb altres efectius.
- Professionalitat: rigor tècnic, coherència en l'actuació i adequació a protocols.
- Integritat: actuació ètica, imparcialitat i respecte a l'ordenament jurídic.
- Credibilitat: actuació ajustada a les obligacions pròpies del lloc de treball, actuant amb fermesa per construir una imatge institucional fiable mitjançant la transparència i el compliment del deure.

Sistema de puntuació del bloc b: El tribunal valorarà quatre valors. Els tres valors més destacables segons la resposta de cada aspirant, i de manera obligada el valor: "Treball en equip". Cadascun dels valors professionals podrà ser qualificat de 0 a 3 punts, en funció del grau d'adequació de la resposta als indicadors establerts:

- 0: no s'aprecia el valor o l'actuació és inadequada
- 1: s'aprecia de manera parcial
- 2: s'aprecia de manera adequada
- 3: s'aprecia el valor clarament alineat amb el servei i l'actuació policial

Els aspirants disposaran de 90 minuts per resoldre per escrit el supòsit pràctic. El tribunal disposarà que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà sobre 30 punts, essent necessari 15 punts o més per superar i continuar en el procés. La puntuació total de l'exercici serà la suma de tots dos blocs. Però serà necessari puntuar 9 o més punts en el bloc A i 6 o més punts en el bloc B, per superar la prova.

2n Exercici. Prova pràctica: simulació operativa (role playing). Puntuació màxima 40 punts

Objecte de la prova

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic mitjançant una dinàmica de simulació (role playing), dissenyat pel tribunal qualificador, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de caporal/a de la Policia Local.

La prova té per objecte avaluar, mitjançant situacions simulades d'intervenció operativa, el nivell competencial de les persones aspirants en l'exercici de funcions de comandament bàsic, en un entorn el més proper possible a la realitat professional, amb especial incidència:

- Exercir el comandament de manera efectiva
- Prioritzar actuacions en situacions de concurrència d'incidències
- Gestionar equips i recursos disponibles
- Mantenir l'autocontrol i la professionalitat sota pressió
- Adoptar decisions coherents amb els principis d'actuació policial

Amb l'objectiu d'avaluar la capacitat d'adaptació i resposta davant situacions complexes i sota pressió el supòsit podrà incorporar:

- Informació incompleta o canviant
- Incidències progressives
- Interacció amb diferents interlocutors (ciutadania, membres del cos o altres)
- Situacions de pressió operativa o temporal

La durada màxima de la prova serà de 120 minuts.

Desenvolupament

La prova es podrà estructurar en les fases següents:

- a) **Briefing inicial**, en què es facilitarà la informació necessària per iniciar la intervenció.
- b) **Desenvolupament de la simulació**, durant el qual el tribunal podrà introduir noves incidències o variacions de context que requeriran l'adaptació de les decisions adoptades.
- c) **Fase de tancament**, en què la persona aspirant haurà d'exposar, justificar i, si escau, revisar críticament les decisions preses.

El tribunal haurà de comptar amb personal assessor especialista, amb veu però sense vot.

Competències objecte d'avaluació

Es valoraran les competències següents:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Lideratge
- Comunicació i comprensió interpersonal
- Presa de decisions



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Autocontrol en situacions de pressió
- Recerca de solucions
- Domini professional
- Treball en equip

Els aspirants poden trobar la definició d'aquestes competències i les habilitats i coneixements per a desenvolupar-les en l'annex 5.

Sistema d'avaluació

L'avaluació es realitzarà mitjançant l'observació sistemàtica de conductes professionals manifestades durant la simulació. Per a cada competència s'utilitzaran indicadors conductuals prèviament definits a l'annex 6, que permetin objectivar la valoració.

Cada competència es puntuarà en una escala de **1 a 5 punts**, amb el significat següent:

- 1: Nivell deficient
- 2: Nivell insuficient
- 3: Nivell adequat
- 4: Nivell notable
- 5: Nivell excel·lent

Les puntuacions hauran d'estar motivades mitjançant la identificació d'evidències concretes observades durant la prova. El tribunal podrà establir, amb caràcter previ a l'inici de la prova, ponderacions específiques per a determinades competències vinculades a les funcions de comandament, que seran degudament publicades.

Qualificació

La puntuació màxima de la prova serà de **40 punts**. Per superar la prova caldrà:

- Obtenir una puntuació mínima de **20 punts**, i
- No obtenir una puntuació inferior a **3 punts** en les competències de:
 - Lideratge
 - Presa de decisions
 - Autocontrol

La manca d'assoliment d'algun d'aquests llistats comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Principis d'actuació del tribunal

El tribunal garantirà els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, objectivitat i transparència en l'avaluació. Amb aquesta finalitat s'utilitzaran els criteris dels annexos 5,6, 7 i 8.

3er. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

El resultat d'aquest prova és persona aspirant apta/no apta.

4art. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'exercici psicotècnic només el faran les persona que hagin estat aprovades a la resta de proves.



L'exercici psicotècnic només el duran a terme un nombre d'aspirants equivalent al nombre de places convocades, i que en resultarà apte/a o no apte/a. En cas que l'aspirant resulti no apte/a es convocarà a la següent persona aspirant per dur a terme la prova, i així successivament.

5è. Curs específic ISPC.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 92/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Els/Les aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats/des a l'alcaldia per a ser nomenats/des com a caporals.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin allegat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Malgrat de Mar:
Per cada any complet..... 0,15 punts.

A.2 Per haver exercit com agent de policia en altres cossos policials:
Per cada any complet..... 0,10 punts.

El fet de valorar amb més puntuació l'antiguitat a la policia local de Malgrat de de Mar és per la singularitat de les tasques habituals en el transcurs del servei amb gran dificultat tècnica, molt nombroses, simultaneïtat de serveis, a vegades amb barreres idiomàtiques, així com d'altres pròpies característiques d'un municipi turístic com és Malgrat de Mar.

La puntuació total dels apartats A1 i A2 **no podrà ser superior a 2 punts.**

A.3 Per haver exercit com a responsable d'escamot en la Policia Local de Malgrat. Per cada mes complet..... 0,15 punts.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1,5 punts.**

B) Titulacions acadèmiques:

- Cursos d'extensió universitària, postgraus /diplomes d'especialització.....0,25 punts
- Diplomatura universitària o equivalent.....0,35 punts
- Llicenciatura universitària, Grau o equivalent.....0,50 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 0,5 punts**.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,15 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores..... 0,25 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores..... 0,40 punts per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total dels apartats C1 i C2 **no podrà ser superior a 2 punts**.

C.3 Pels cursos modulars del programa formatiu de gestió del DRAG:

- Per la superació de tots els mòduls formatius..... 1 punt.

Només es valoraran els cursos realitzats l'any 2010 i posteriors.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Malgrat de Mar.

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Malgrat de Mar. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 4.

La puntuació d'aquest apartat no podrà **ser superior a 2 punts**.



E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, **fins a un màxim de 0'25 punts.**

Nivell Suficiència C1..... 0,15 punts.

Nivell Superior C2.....0,25 punts.

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. A raó de 0,15 punts per recompensa o distinció, fins a un màxim **de 0'75 punts.**

La puntuació total de la **fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.**

NOVENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. L'exercici primer es qualifica entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. L'exercici segon es qualifica entre zero i quaranta punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 20 o una valoració inferior a 3 en les competències de lideratge, presa de decisions i autocontrol. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, a les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà a fer la prova psicotècnica un nombre d'aspirants equivalent al nombre de places convocades més un/a, i que en resultaran apte/a o no apte/a. En cas que algun aspirant resulti no apte/a es convocarà al/a la següent aspirant per dur a terme la prova, i així successivament.

La persona aspirant que superi els quatre primers exercicis serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques en la categoria de caporal. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La persona aspirant que hagi superat el curs selectiu serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat/da com a caporal.

DESENA. INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

ONZENA. REGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de la presidenta de la Corporació, durant la tramitació del procés selectiu, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les



Ajuntament de Malgrat de Mar

persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants al llarg del procés selectiu, podran formular les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DOTZENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, fixarà, en tot moment, i segons les necessitats del Servei, els torns i la forma de realització del servei, de cadascuna de les persones que integren la seva Policia Local.

TRETZENA. DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós 781/86; Llei 8/87 de la Generalitat; Llei Orgànica 2/86; Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya; Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les polícies locals de Catalunya ; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre TRLEBEP i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa

Malgrat de Mar, 6 d'agost de 2026

ANNEX 1 DECLARACIO JURADA.

PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL

Jo _____ amb DNI número _____ declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores del procés selectiu de selecció d'una plaça de Caporal de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, mitjançant concurs – oposició, torn promoció interna:

☐ Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

☐ No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

☐ No tenir cap malaltia ni cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

☐ La documentació que incorporo a aquest sol·licitud és veraç i , per tant, còpia de l'original.

☐ Em comprometo a portar armes.

☐ Donar el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

☐ Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Malgrat de Mar, ____ de ____ de ____.



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

ANNEX 2 DOCUMENTACIO A APORTAR.

PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL

Nom: _____ DNI: _____

- ☐ Còpia del DNI.
- ☐ Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent.
- ☐ Còpia de la titulació acadèmica exigida.
- ☐ Document oficial que acrediti que és funcionari/a de carrera, com agent a un dels cossos de policia local de Catalunya.
- ☐ Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen, en el cas que no estigui exempt del seu pagament.
- ☐ Còpia del carnet de conduir tipus B i A.
- ☐ Currículum vitae de l'aspirant .
- ☐ Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi que sigui homologable per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- ☐ Documents acreditatius dels mèrits

Malgrat de Mar, ____ de ____ de ____.

ANNEX 3 TEMARI

1. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya
2. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
3. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març
4. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària
5. Ordenança Municipal de civisme i convivència de Malgrat de Mar
6. PNT017 Procés de la detenció
7. PNT025 Comunicats de premsa
8. PNT029 Protocol de crisi
9. PNT033 Actuacions de seguretat ciutadana
10. PNT036 Ús de dispositius conductors d'energia
11. PNY037 Vídeo vigilància mòbil
12. PNT039 Escorcoll i contenció de detinguts
13. PNT040 Ocupació d'immobles
14. PNT042 Detecció Alcohol i Substàncies
15. PNT044 Vehicles elèctrics lleugers
16. PNT045 Accidents de trànsit
17. CI-04-26 Jerarquia de la comunicació interna de la Policia Local
18. Mòduls del programa de gestió policial DRAG
19. Direcció per Valors de la Policia Local de Malgrat de Mar
20. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Tècniques d'arrest i control de persones. Els registres Personals.
21. Dispositius de control
22. Direcció i Lideratge d'equips en la seguretat pública
23. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment
24. Codi Penal: Llibre I Disposicions generals sobre els delictes;
 - a) Títol I de la Infracció Penal (articles 10 a 26)



Ajuntament de Malgrat de Mar

- b) Títol II Persones criminalment responsables dels delictes (articles 27 a 31)
- 25. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
 - a) Títol I L'homicidi i les seves formes (articles 138 a 143)
 - b) Títol III Les Lesions (articles 147 a 153 ter)
- 26. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
 - a) Títol VI Delictes contra la Llibertat (articles 163 a 172 ter)
 - b) Títol VII De les tortures i altres delictes contra la integritat Moral (art. 173 a 177)
 - c) Títol VIII Delictes contra la Llibertat Sexual (articles 178 a 194)
- 27. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
 - a) Títol XI Delictes contra l'Honor (articles 205 a 216)
- 28. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
 - a) Títol XIII Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic (articles 234 a 267)
- 29. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
 - a) Títol XVII Delictes contra la Seguretat Colectiva (articles 359 a 385 ter)
- 30. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
 - a) Títol XXII Delictes contra l'Ordre Públic (articles 544 a 580)

ANNEX 4. ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Integració en el cos

- Col·laborar amb els companys
- Ser ben acceptat pels altres
- Facilitador de bones relacions

II Orientació a la ciutadania. Educació i respecte.

- Relació amb la comunitat
- Confidencialitat en la gestió de la informació
- Abordar conflictes de manera constructiva
- Comprensió multicultural
- Comprensió de la importància d'atendre bé a la ciutadania
- Compromís amb el servei que es presta
- Capacitat empàtica i flexibilitat per adaptar-se a diferents situacions i tipus d'usuaris
- Coneixement organitzatiu (d'unitats, persones, serveis, processos de gestió, etc.)

III Presa de decisions. Control emocional. Flexibilitat.

- Capacitat analítica i conceptual
- Identificar pautes i relacions entre diverses situacions i reconèixer punts clau en assumptes complexos
- Analitzar una situació amb visió i perspectiva de futur: tenir una visió àmplia de les situacions Actuar amb responsabilitat sent conseqüent amb els efectes de les decisions preses

IV Treball en equip. Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball.

- Rols en l'equip de treball. Rol de líder
- Conflictes a l'equip de treball
- Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip
- Compartir reptes i objectius
- Noves tecnologies aplicades al treball en equip

V Comunicació i comprensió interpersonal

- Actituds en la relació professional: respecte, flexibilitat, compromís, credibilitat i distància emocional
- Autoestima i seguretat en un mateix tant personal com professional
- Tècniques d'empatia i assertivitat
- Tècniques de recerca d'informació: l'entrevista i l'art de preguntar

VI Autocontrol



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Mantenir la calma en situacions on la major part de les persones mostrarien un comportament alterat, ja fos, a causa de l'estrès, la ira com de qualsevol altre tipus d'emoció intensa

VII Recerca de solucions

- Competència requerida en els llocs de treball en els quals es pot donar un ventall ampli de situacions de diversa índole que les persones han de resoldre amb agilitat en base al seus coneixements i a experiències anteriors. Implica un cert grau d'iniciativa

VIII Domini professional

- Evolució de la persona en la seva ocupació
- Domini professional derivat de cert grau d'experiència
- Interès en adquirir nous coneixements

IX Lideratge. Credibilitat i ascendència professional.

- Actuar èticament i com a model a seguir. Capacitat de comunicació i persuasió per "guanyar" als altres
- Expressar optimisme
- Caràcter i persistència davant de les dificultats, els obstacles i les resistències individuals o col·lectives
- Qüestionar la realitat i orientar l'actuació cap a objectius i reptes professionals

ANNEX 5. COMPETÈNCIES DEL PERFIL PROFESSIONAL REQUERIT

Orientació a la ciutadania

Definició	Conèixer, comprendre i satisfer atentament les necessitats i demandes del ciutadà i donar resposta a les seves necessitats.
Habilitats i Coneixements necessàries	Educació i respecte. Confidencialitat en la gestió de la informació. Abordar conflictes de manera constructiva. Comprensió multicultural. Comprensió de la importància d'atendre bé a la ciutadania. Compromís amb el servei que es presta. Capacitat empàtica i flexibilitat per adaptar-se a diferents situacions i tipus d'usuaris. Avaluació dels serveis que es donen als ciutadans incorporant la participació d'aquests per a la presa de decisions. Coneixement organitzatiu (d'unitats, persones, serveis, processos de gestió, etc.). Atendre correctament en temps i forma.

Presa de decisions

Definició	Escollir entre diferents alternatives aquelles que són més viables, basant-se en un anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Control emocional. Flexibilitat. Capacitat analítica i conceptual. Identificar pautes i relacions entre diverses situacions i reconèixer punts clau en assumptes complexos. Analitzar una situació amb visió i perspectiva de futur: tenir una visió àmplia de les situacions i ser capaç de comprendre diversos models o paradigmes alhora. Actuar amb responsabilitat sent conseqüent amb els efectes de les decisions que s'han de prendre.

Treball en equip

Definició	Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.
Habilitats i Coneixements necessàries	Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equips de treball. Rol del líder. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.

Comunicació i comprensió interpersonal

Definició	Escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.
------------------	---



Ajuntament de Malgrat de Mar

Habilitats i Coneixements necessàries	Concepte, elements, possibilitats i límits. Valors i fonts de motivació humanes. Actituds en la relació professional: respecte, flexibilitat, compromís, credibilitat i distància emocional. Autoestima i seguretat en un mateix tant personal com professional. Tècniques d'empatia. Tècniques de recerca d'informació: l'entrevista i l'art de preguntar. Tècniques d'assertivitat. Estils comunicatius (verbals i no verbals) com afavoridors de la comprensió i la relació interpersonal. Estratègies pel desenvolupament d'habilitats socials.
--	---

Autocontrol

Definició	Capacitat per controlar i regular les pròpies emocions i conductes davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència a incloure a col·lectius com la policia on es poden produir situacions emocionalment complicades. El que és important, en aquesta competència, és mantenir la calma en situacions on la major part de les persones mostrarien un comportament alterat, ja fos, a causa de l'estrès, la ira com de qualsevol altre tipus d'emoció intensa.

Recerca de solucions

Definició	Capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència requerida en els llocs de treball en els quals es pot donar un ventall ampli de situacions de diversa índole que les persones han de resoldre amb agilitat en base al seus coneixements i a experiències anteriors. Implica un cert grau d'iniciativa.

Domini professional

Definició	Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
Habilitats i Coneixements necessàries	Aquesta fa referència a l'evolució de la persona en la seva ocupació. Està pensada per a un domini professional derivat de cert grau d'experiència.

Lideratge

Definició	Donar suport als canvis i millores que poden plantejar-se dins la seva àrea de responsabilitat per millorar els objectius organitzatius, generar il·lusió i compromís en la seva implantació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Credibilitat i ascendència professional: actuar èticament i com a model a seguir. Capacitat de comunicació i persuasió per "guanyar" als altres. Expressar optimisme. Caràcter i persistència davant de les dificultats, els obstacles i les resistències individuals o col·lectives. Qüestionar la realitat i orientar l'actuació cap a objectius i reptes professionals.

ANNEX 6. ROLE PLAYING. INDICADORS CONDUCTUALS D'AVALUACIÓ

Barem orientatiu d'avaluació per competències

La valoració de cada competència es basarà en conductes observables, d'acord amb els criteris següents:

1. Orientació a la ciutadania

- 1-2: Tracte inadequat o distant
- 3-4: Atenció correcta
- 5: Gestió empàtica i eficaç del conflicte

2. Presa de decisions

- 1-2: Bloqueig o decisions inadequades
- 3-4: Decisions correctes però amb dubtes o demora
- 5: Decisions àgils, coherents i ben prioritzades

3. Treball en equip

- 1-2: No integra l'equip
- 3-4: Coordinació bàsica
- 5: Fomenta la cohesió i la implicació

4. Comunicació interpersonal

- 1-2: Comunicació inadequada o confusa
- 3-4: Comunicació correcta
- 5: Comunicació clara, assertiva i adaptada

5. Autocontrol

- 1-2: Pèrdua de control emocional
- 3-4: Manté el control amb dificultats
- 5: Manté estabilitat i seguretat en tot moment

6. Recerca de solucions

- 1-2: Passivitat
- 3-4: Solucions estàndard
- 5: Proactivitat i alternatives eficients

7. Domini professional

- 1-2: Errors tècnics rellevants
- 3-4: Coneixement adequat
- 5: Domini sòlid i aplicació rigorosa

8. Lideratge

- 1-2: No assumeix el comandament o genera desorientació
- 3-4: Exerceix un lideratge funcional però reactiu
- 5: Lidera amb claredat, anticipació i capacitat d'influència



ANNEX 7. DEFINICIÓ DELS VALORS CORPORATIUS

DEFINICIÓ DE VALORS:

- 1. Humanitat:** pel valor únic i irremplaçable de cada ésser humà, defensem el respecte i l'empatia vers les persones a les quals servim i posem al centre del servei policial.
- 2. Treball en equip:** som un conjunt de professionals, amb capacitats i habilitats complementàries. La coordinació i la comunicació efectiva són eines per assolir objectius prèviament planificats des del compromís professional i la confiança mútua en la resta de membres de l'equip.
- 3. Eficiència:** busquem optimitzar al màxim els recursos organitzatius i de personal disponibles, de tal manera que puguem servir el major nombre possible de persones des de la proximitat i l'arrelament al territori.
- 4. Integritat:** actuem amb coherència, coratge i orgull professional d'acord als nostres valors i preceptes deontològics de la forma més correcte possible davant l'ampli ventall de situacions que afrontem.
- 5. Professionalitat:** treballem amb la voluntat d'obtenir un rendiment d'alta qualitat des del domini dels coneixements i habilitats requerides per a l'exercici de la professió policial, la formació contínua i d'acord als estàndards del codi d'ètica.
- 6. Credibilitat:** tenim el ferm compromís de complir les obligacions pròpies del lloc de treball, actuant amb fermesa per construir una imatge institucional fiable mitjançant la transparència i el compliment del deure.

ANNEX 8. GUIA DE VALORACIÓ DELS INDICADORS DEL CAS PRÀCTIC

ESCALA GENERAL

- **3 (Excel·lent):** resposta completa, coherent, anticipatòria i ben justificada
- **2 (Adequat):** correcta amb mancances menors
- **1 (Insuficient):** parcial o poc estructurada
- **0 (Inadequat):** errònia o amb omissions greus

BLOC 1: COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

1. Claredat expositiva

- **3:** Resposta ben estructurada, llenguatge precís, idees connectades
- **2:** Estructura correcta, llenguatge amb petites imprecisions
- **1:** Organització poc clara, llenguatge confús, redacció llarga, idees poc connectades
- **0:** Sense estructura, difícil d'entendre, divagació clara, sense coherència

2. Adequació normativa i procedimental

- **3:** Aplica correctament protocols i els justifica
- **2:** Aplicació correcta però poc argumentada
- **1:** Mancances normatives
- **0:** Errors greus o actuacions fora de procediment

3. Priorització d'incidències

- **3:** Prioritza clarament, amb justificació sòlida (risc vital, vulnerabilitat)
- **2:** Priorització correcta però poc argumentada o amb algun dubte menor
- **1:** Priorització discutible o poc clara
- **0:** Priorització incorrecta (no dona prioritat Al risc vital, vulnerabilitats...)

4. Gestió de recursos

- **3:** Assignació eficient, amb flexibilitat i previsió
- **2:** Assignació correcta però poc optimitzada
- **1:** Distribució poc clara o desequilibrada
- **0:** Mala assignació (desatén incidències prioritàries)

5. Coordinació

- **3:** Coordina patrulles, serveis externs i manté seguiment actiu
- **2:** Coordinació bàsica correcta
- **1:** Coordinació limitada
- **0:** Descoordinació

6. Pla operatiu



Ajuntament de Malgrat de Mar

- **3:** Actuació detallada en cada incident + anticipació d'escenaris
- **2:** Actuació correcta però sense profunditat
- **1:** Actuació superficial o incompleta
- **0:** Sense estructura operativa clara

BLOC 2: VALORS PROFESSIONALS

1. Eficiència

- **3:** Optimitza recursos, priorització clara i gestió dinàmica
- **2:** Bona gestió amb petits desajustos
- **1:** Dubtes en gestió o manca d'optimització
- **0:** Ineficiència clara

2. Humanitat

- **3:** Protecció activa de víctima i menor, comunicació empàtica i desescalada
- **2:** Bona atenció però no aprofundida
- **1:** Escassa consideració
- **0:** Actuació inadequada o freda

3. Treball en equip

- **3:** Lideratge clar, instruccions concretes i seguiment dels equips
- **2:** Coordinació operativa correcta
- **1:** Organització dèbil
- **0:** Desorganització

4. Professionalitat

- **3:** Actuació rigorosa, coherent i ben fonamentada
- **2:** Correcta en l'essencial
- **1:** Mancances tècniques
- **0:** Errors rellevants

5. Integritat

- **3:** Rebutja clarament la proposta irregular i la justifica amb criteri ètic i legal
- **2:** Rebuig correcte però poc argumentat
- **1:** Dubtes o resposta ambigua
- **0:** Accepta o justifica la pràctica irregular

6. Credibilitat

- **3:** Executa les tasques amb criteri de qualitat i precisió
- **2:** Resol per habilitats i experiència acumulada
- **1:** S'aprofita de la credibilitat dels altres
- **0:** S'amaga. No accepta responsabilitats ni els reptes.

CLÀUSULES IMPORTANTS:

1. No es podrà obtenir una qualificació superior a 'adequat' si no es manifesta de forma clara el valor de **Treball en equip** en la resolució del supòsit.
2. Es valorarà especialment la coherència de la resposta, entesa com l'alineació entre decisions operatives, justificació normativa i valors professionals
3. Les respostes que resolguin tènicament el supòsit però no integrin els valors professionals no podran assolir la màxima puntuació.