

ANUNCI

Expedient: 155/2025

Es fa públic que, per Decret d'Alcaldia núm. 2026-00528, de data 9 d'octubre de 2026, s'han aprovat les bases reguladores i convocatòria, composició de la comissió tècnica de valoració i de l'autorització de crèdit per a la contractació d'un/a Peó/na Polivalent de Brigada Municipal en el marc del Fons de Prestació Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona (Exercici 2026-2027).

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El lloc de presentació el Registre General de l'Ajuntament d'Òrrius (Oficina d'Atenció al Ciutadà – OAC: Plaça de l'Església, 5 08317-Òrrius) o mitjançant la [seu electrònica municipal](https://seu-e.cat/ca/web/orrius/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12743039?p_auth=XpS7zvt2) (https://seu-e.cat/ca/web/orrius/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12743039?p_auth=XpS7zvt2).

El contingut literal de les bases es refereix a continuació.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A PEÓ/NA POLIVALENT DE BRIGADA MUNICIPAL DINS EL MARC DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXERCICI 2026-2027)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I RÈGIM JURÍDIC

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció pública per a la contractació laboral temporal d'una (1) persona per cobrir el lloc de **Peó/na polivalent de suport a la brigada municipal** de l'Ajuntament d'Òrrius, classificat en el **Grup C, Subgrup C2**.

1.2. La contractació s'articularà mitjançant la modalitat de **contracte vinculat a**



programes de polítiques actives d'ocupació (codi de contracte 405), d'acord amb la legislació laboral vigent i en el marc del Fons de Prestació *Plans Locals d'Ocupació* de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme (Servei de Mercat de Treball) de la Diputació de Barcelona.

1.3. Amb aquest pla d'ocupació es pretén fomentar la contractació de persones aturades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i promoure la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'accés al mercat de treball.

2. CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ I FINANÇAMENT

- **Lloc de treball:** Peó/na polivalent de la brigada municipal.
- **Grup de classificació:** Grup C, Subgrup C2.
- **Jornada laboral:** Completa (35 hores setmanals).
- **Durada del contracte (2026-2027):** Fins a un màxim de 6 mesos, iniciant-se el més aviat possible dins l'exercici 2026, un cop exhaurits els terminis d'aprovació, publicitat i selecció.
- **Finançament:** La contractació està finançada per la Diputació de Barcelona (Servei de Mercat de Treball) per un import total imputable de **17.760,04 €** (inclosos salaris i quotes patronals de la Seguretat Social).

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admesos/es al procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la contractació:

- a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o complir els supòsits previstos en l'article 57 del Text Reclòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- b) **Edat:** Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) **Situació laboral:** Estar en situació legal d'atur i inscrit/a com a demandant



d'ocupació no ocupat/da (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

d) **Incompatibilitat salarial:** No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social, llevat de les percepcions compatibles de prestacions o subsidis d'atur.

e) **Capacitat funcional:** No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions del lloc. Estar en disposició d'incorporació immediata (no trobar-se en situació d'Incapacitat Temporal).

f) **Habilitació:** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

g) **Titulació acadèmica:** Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar, Tècnic/a de FP o equivalent.

h) **Permís de conduir:** Estar en possessió del permís de conduir tipus B en vigor.

4. FUNCIONS I TASQUES DEL LLOC DE TREBALL

La persona contractada realitzarà, sota la direcció dels responsables de la brigada i de l'Àrea, les funcions següents:

- Netejar i conservar els carrers, places, espais, vials i camins municipals.
- Mantenir en bon estat i funcionament els parcs infantils, espais esportius i el mobiliari urbà.
- Realitzar treballs bàsics de jardineria, paletteria, soldadura, lampisteria, fontaneria i pintura per a la conservació d'edificis i espais municipals.
- Mantenir la xarxa de reg dels jardins i donar suport al manteniment bàsic de l'enllumenat públic.
- Buidar papereres, reposar bosses i dur a terme el desbrossament i esporga de camins i parcel·les municipals.
- Realitzar la recollida de residus i la recollida d'animals domèstics abandonats a les vies públiques.
- Repartir notificacions, cartes, i col·locar bans, cartells i documents a les cartelleres municipals.
- Exercir tasques de control visual en l'àmbit de bans i ordenances municipals



dins la seva competència.

- Senyalitzar carrers, obres o espais públics.
- Utilitzar i mantenir adequadament les eines manuals i mecàniques assignades.
- Traslladar, muntar i desmuntar tarimes, escenaris, carpes, taules, cadires i equips de so per a festes majors i esdeveniments municipals.
- Donar suport en la gestió d'emergències o catàstrofes naturals.
- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal.

5. PUBLICITAT, SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

5.1. Publicitat:

Les bases i la convocatòria es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, a la seu electrònica municipal (www.orrius.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

5.2. Termini i presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** (o *naturals, segons determini la corporació*) comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Òrrius o mitjançant la seva seu electrònica.

5.3. Documentació a aportar:

- Sol·licitud oficial degudament emplenada i signada (Model Annex).
- Còpia del DNI/NIE.
- *Currículum vitae* actualitzat.
- Còpia del document d'inscripció al SOC (DARDO/DONO).
- Informe de vida laboral emès per la TGSS (amb una antiguitat màxima d'1 mes).
- Còpia dels contractes laborals o certificats d'empresa per acreditar l'experiència al·legada.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida i del permís de conduir B.
- Acreditació del nivell de català (certificat B2 o equivalent).



- Documentació acreditativa dels cursos de formació i de la situació de vulnerabilitat/col·lectiu social prioritari.

5.4. Admissió de candidats/es:

Finalitzat el termini, l'Alcaldia aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis, atorgant un termini de **3 dies hàbils** per presentar al·legacions. Si no se'n presenten, la llista es considerarà elevada automàticament a definitiva.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ (FASE DE CONCURS I ENTREVISTA)

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs valorant els mèrits al·legats i documentats, seguit d'una entrevista per als candidats amb major puntuació.

A) Experiència professional (Màxim 5 punts)

- Per serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada en tasques o funcions anàlogues a les del lloc de treball (manteniment, jardineria, obres, etc.): **0,10 punts per mes treballat**. *(L'experiència s'acreditarà obligatòriament amb l'informe de vida laboral acompanyat de contractes o certificats de serveis).*

B) Formació complementària (Màxim 2 punts)

Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball:

- De 5 a 15 hores: **0,10 punts** per curs.
- De 16 a 40 hores: **0,20 punts** per curs.
- De 41 a 80 hores: **0,30 punts** per curs.
- Més de 80 hores: **0,50 punts** per curs. *(Només es valoraran els cursos en què s'acrediti oficialment la durada en hores).*

C) Criteris de priorització social (Màxim 3 punts)

S'atorgarà **1 punt per cadascuna de les situacions acreditades** (fins a un màxim de 3 punts) als següents col·lectius:

- Persones en situació d'atur de llarga durada o majors de 45 anys.
- Persones destinatàries de prestacions socials de supressió de la pobresa o en



situació de risc d'exclusió social (validat per Serveis Socials).

- Joves d'entre 16 i 30 anys provinents d'institucions de protecció de menors o que hagin abandonat els estudis amb alta dificultat d'inserció.
- Persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Integrants de famílies nombroses o monoparentals amb dificultats econòmiques.
- Dones víctimes de violència de gènere.

D) Fase d'entrevista personal (Màxim 5 punts)

Es convocarà a les **3 persones aspirants amb major puntuació** derivada de la suma dels apartats A, B i C. L'entrevista avaluarà les competències tècniques, l'actitud, la disponibilitat i l'adequació del perfil al lloc de treball.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

7.1. La Comissió Tècnica de Valoració estarà integrada per personal tècnic o de plantilla de les administracions públiques que garanteixin la imparcialitat i la professionalitat. Estarà formada per:

- **Presidència:** Un/a tècnic/a de la Corporació o d'una altra administració.
- **Vocalies:** Dos/dues vocals (un/a dels/de les quals exercirà les funcions de Secretaria).

7.2. La Comissió no podrà actuar sense la presència de la meitat més un dels seus membres i, en tot cas, la de la Presidència i la Secretaria. Els membres hauran d'abstenir-se de intervenir si concorren les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES, CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

8.1. Un cop finalitzada la valoració, la Comissió publicarà la llista amb la puntuació final. La persona amb millor puntuació serà proposada per a la contractació.

8.2. Període de prova: S'estableix un període de prova d'**1 mes** d'acord amb la



legislació laboral. Si no se supera de manera satisfactòria segons informe de la unitat, es podrà resoldre el contracte.

8.3. Borsa de treball: Les persones candidates aprovades que no hagin estat contractades quedaran integrades en una borsa de treball per cobrir possibles renunciïes, baixes o noves necessitats relacionades amb el programa durant el seu període de vigència.

9. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i quants actes administratius se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament
d'Òrrius

ANNEX: MODEL DE SOL·LICITUD

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

- **Nom i cognoms:**
- **DNI/NIE:** **Telèfon:**
- **Adreça:**
- **Població:** **Codi Postal:**
- **Correu electrònic:**

EXPOS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria i de les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal d'un/a Peó/na Polivalent de Brigada Municipal en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2026-2027 de l'Ajuntament d'Òrrius (Diputació de Barcelona).

Que manifesto sota la meva responsabilitat que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera d'aquesta convocatòria.

SOL·LICITO:

Ser admès/a al procés selectiu corresponent i aportar la documentació requerida per a la fase de valoració.

Òrrius, de Feu clic o toqueu aquí per escriure text. de 2026.
(Signatura de la persona sol·licitant)

IL·LUSTRE SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ÒRRIBUS

