



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

Edicte relatiu a la convocatòria de concurs-oposició, d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar per ocupar el lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de protecció civil, adscrit a la secció de protecció civil, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Lloret de Mar

De conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 29 de maig de 2026, es convoca concurs-oposició d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar de l'escala d'administració especial, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de protecció civil, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Les bases amb les Condicions per cobrir la plaça esmentada, són les que es relacionen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE PROTECCIÓ CIVIL, ADSRIT A LA SECCIÓ DE PROTECCIÓ CIVIL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és cobrir, pel procediment de concurs-oposició, una plaça vacant a la Plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026, enquadrada dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica Auxiliar, dotada amb un sou anual corresponent al Subgrup C1, amb un CD 16 i un CE de 20.567,61 €, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

També és objecte d'aquesta convocatòria la constitució d'una borsa de treball per prestar serveis com a funcionària o funcionari interí formada per aquelles persones aspirants que, havent aprovat la present convocatòria, no hagin obtingut la plaça.

Aptituds i Funcions del lloc de treball:

Aptituds:

El personal haurà de tenir unes bones condicions físiques, coneixements de primers auxilis, responsabilitat, autocontrol, capacitat de relacionar-se amb els usuaris i treballadors tant de l'administració com de les diferents empreses que donin servei a les platges, vocació de servei, disponibilitat horària, confidencialitat i discreció (sobretot amb les dades de caràcter personal).

Funcions:



- Gestionar incidents i accidents en matèria de protecció civil, medi ambient i salvament i socorrisme amb i sense embarcació, en l' àmbit intern (àmbit municipal). Col.laboració amb altres cossos de seguretat i emergències, institucions, organismes, quan es requereixi dins l' àmbit d'actuació pròpia.
- Realitzar les actuacions que es dictin en la intervenció en activitats, esdeveniments i emergències
- Suport tècnic en l'elaboració, manteniment i revisió dels diferents plans d'emergència municipal, així com suport si s'escau en elaborar les línies d'actuació per fer front a les situacions de greu risc, catàstrofe o calamitat pública.
- Executar les accions i intervencions necessàries dictades pel superior davant les situacions de risc o emergència
- Assessorar si escau, juntament amb el superior les mesures de prevenció necessàries a les platges, cales i costa del municipi per tal de garantir la seguretat dels usuaris d'activitats esportives, d'oci i professionals de qualsevol mena, i donar suport tècnic en matèria de gestió, coordinació i organització d'esdeveniments.
- Intervenir davant situacions de perill per a les persones, els béns i el medi ambient, davant urgències i emergències en qualsevol àmbit identificant les mesures d'autoprotecció i utilitzant els materials específics d'acord amb els protocols establerts.
- La recollida i gestió d'animals domèstics, salvatges, autòctons i exòtics (inclosa la vespa asiàtica) tenint en consideració l' excepció prevista per la recollida de gossos i el conveni amb el CAAS.
- Organització de pràctiques, simulacres d'intervenció i supervisió de simulacres d'implementació de PAU's
- Impartir formació a la ciutadania
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, emprant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en al matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

La dedicació horària es distribueix d'acord amb la fitxa del lloc de treball vigent.

La convocatòria i les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte d'aquesta, amb els requisits exigits a l'art. 6.2 del RD 896/91, de 7 de juny, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran en el B.O.P. de Girona. Igualment, es farà pública la convocatòria en la Seu Electrònica de l'Ajuntament.



Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria, juntament amb les bases generals aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2012 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 44 de 2/03/2012. En cas de discrepància, prevaldran les bases específiques sobre les generals.

Així mateix aquestes bases contempnen allò que disposa el pla d'igualtat d'oportunitats d'aquest Ajuntament.

SEGONA. CONDICIONS I REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR LES PERSONES ASPIRANTS I FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

A més de les condicions generals exposades a la base segona de les "bases generals que regiran els processos de selecció del personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Lloret de Mar", les persones aspirants han de complir els requisits específics següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sens perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

La titulació haurà d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

- c) Haver complert 16 anys, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Per quedar exempt de la prova de català: Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de Català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Lloret de Mar, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- e) Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui



el castellà, i no puguin acreditar el nivell superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de la oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

- f) Posseir el permís de conduir vehicles de les classes A2 i B, segons el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics en els dos tipus de permisos.

El permís de la classe A-2 s'haurà d'acreditar un mes abans de la finalització del període de pràctiques per ser nomenats funcionaris/es de carrera.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es poden presentar preferentment de forma electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a Catàleg de tràmits, Recursos Humans, processos selectius de personal, o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana per cita prèvia (www.lloret.cat/citaprevia), en el termini de vint (20) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent aquesta la última publicació, amb el benentès que han estat publicades les bases íntegres en el Butlletí oficial de la Província i la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

Així mateix, les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú, de forma presencial a les oficines de correus a través del **servei ORVE** (servei d'oficina de registre virtual d'entitats públiques).

Les persones aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Condició Segona, i que es comprometen a prestar jurament i promesa tal com estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

D'acord amb el que s'estableix en la condició tercera de les bases generals, caldrà fer efectiu el pagament dels drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal, que són els que figuren en l'ordenança fiscal núm. 7 anomenada "Taxa per a la prestació de serveis administratius" de l'any en curs. Al realitzar la instància de processos selectius de personal que es troba al catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament dins de l'apartat Recursos Humans, s'enllaçarà automàticament per efectuar el pagament amb targeta de dita taxa. Un cop efectuat el pagament, cal



continuar els passos guiats del tràmit fins finalitzar-lo correctament (apareix en pantalla el text: has finalitzat correctament el tràmit).

Quedaran exemptes de realitzar el pagament de la taxa, aquelles persones aspirants que acreditin que els seus ingressos o prestació que perceben mensualment, siguin iguals o inferiors al salari mínim interprofessional.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- "Currículum Vitae" de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si les persones aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Resguard del pagament de la taxa de 25,60€ establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció de personal.
- Permís de conduir.
- Certificat mèdic oficial (amb la data d'emissió de, com a màxim, 3 mesos anteriors a la data fixada per les proves físiques) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme els exercicis d'aptitud física previstos a la convocatòria. **En cas que no es presenti aquest document amb la instància dins el període de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar el dia establert per les proves físiques, quedant exclòs de participar en el procés selectiu si el dia assenyalat tampoc es presenta.**
- Qualsevol altre documentació requerida a les bases de la convocatòria.

TERCERA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Tots els membres del Tribunal Qualificador tindran veu i vot i estarà constituït de la següent manera:

Presidència: L' Inspector de la Policia Local de l'Ajuntament de Lloret de Mar o empleat públic en qui delegui.



Vocalies: Un Tècnic Auxiliar de Protecció Civil de l'Ajuntament de Lloret de Mar o empleat públic en qui delegui.

Un Tècnic/a de l'Ajuntament de Lloret de Mar designat per l'Alcalde-President

Un/a Tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, designat per l'Alcalde-President.

Secretaria: La Cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament o empleat públic en qui delegui.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament. El/la Secretari/ària del Tribunal tindrà veu i vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

El Tribunal podrà acordar si ho creu convenient la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis que es cregui convenient, les quals es limitaran a prestar la seva col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Els membres del Tribunal en tant que nacionals espanyols i amb titulació superior exigida a la present convocatòria i obtinguda a l'Estat Espanyol, queden facultats, d'acord amb el marc comú europeu d'equivalències i certificats de les llengües, per a avaluar els coneixements de llengua castellana dels aspirants quan sigui convenient.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la Condició 3^a, així com a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

QUARTA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 40 punts i constarà de dues fases:

- I. Fase de concurs (10 punts)
- II. Fase d'oposició (30 punts)

I. FASE DE CONCURS (10 punts)



La documentació per aquesta fase del procés selectiu, no s'haurà de lliurar en el moment de presentar la sol·licitud. Un cop el Tribunal de Selecció hagi acordat i comunicat les persones aspirants que superen la fase d'oposició (mitjançant publicació de resultats o acta a la Seu Electrònica de l'Ajuntament), s'obrirà d'ofici un termini de dos dies hàbils per tal de presentar la documentació acreditativa dels mèrits que es volen presentar per part de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició. Aquest termini serà públic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Tot i això només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i en cap cas el que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

En la fase de concurs, que no és eliminatòria, es valoraran els mèrits en la forma següent:

A. Serveis prestats (màxim 2 punts)

A.1 Per haver prestat serveis en qualsevol administració pública, desenvolupant funcions que el Tribunal consideri anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquesta plaça,0,20 punts per mes. (màxim 2 punts).

A.2 Per haver prestat serveis en l'àmbit privat, desenvolupant funcions que el Tribunal consideri anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquesta plaça,.....0,15 punts per mes. (màxim 2 punts).

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació del Secretari en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

El tribunal valorarà estrictament els períodes de temps treballat que s'hagin acreditat de la forma detallada anteriorment.

La puntuació establerta per mes de servei prestat serà proporcionalment a la jornada realitzada. Així mateix, s'estableix 30 dies com a mes complert. Aquells períodes o jornades de treball que no arribin a 30 dies s'acumularan en una sola fins arribar al mes complert.



B. Cursos (màxim 2 punts)

B.1. Per cursos específics en emergències, rescat, salvament o socorrisme i els relacionats amb l'àmbit forestal i mediambiental, que guardin relació amb el lloc de treball, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1 punt:

- Per cursos fins a 25 hores:..... per cada un, 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:..... per cada un, 0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores:.....per cada un, 0,25 punts.
- Per cursos de més de 100 hores:..... per cada un, 0,30 punts.

B.2. Per cursos específics en emergències, rescat, salvament o socorrisme i els relacionats amb l'àmbit forestal i mediambiental, que guardin relació amb el lloc de treball, realitzats sense aprofitament, fins a un màxim de 1 punt:

- Per cursos fins a 25 hores:..... per cada un, 0,05 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:per cada un, 0,10 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores:..... per cada un, 0,15 punts.
- Per cursos de més de 100 hores:..... per cada un, 0,20 punts.

Els cursos inferiors a 25 hores lectives, els que no es puguin acreditar la durada, els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més, a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies), no es puntuaran.

L'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc, si són sense aprofitament, no es puntuaran. Si són amb aprofitament, es puntuaran a raó de 0.05 punts independentment del nombre d'hores.

No es tindran en compte els cursos ofimàtics o de programes informàtics, així com tampoc els cursos d'idiomes estrangers.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

C) Titulacions nàutiques i de busseig professional (màxim 1 punt)

C.1 Titulacions nàutiques i de busseig:

C.1.1 Llicència de navegació..... 0,25 punts.



- C.1.2 Patró de navegació bàsica..... 0,50 punts.
C.1.3 bussejador professional de petita profunditat..... 0,25 punts.
C.1.4 bussejador professional de mitjana profunditat..... 0,50 punts.

En aquest apartat es puntuarà la titulació més alta de nàutica i de busseig.

D) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida (màxim 1 punt).

A criteri del Tribunal Qualificador es valoraran aquelles que siguin rellevants per al lloc de treball.

- D.1. Cursos d'extensió universitària, postgraus o diplomes
d'especialització universitaris.....
.....0,50 punts.

- D.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.

- D.3 Llicenciatura universitària, Grau o equivalent.....1,00 punt

E) Coneixement d'idiomes estrangers (màxim 1 punt).

Es valorarà el coneixement de les llengües estrangeres acreditades mitjançant certificació de nivell dins el Marc europeu de referència per a les llengües (MECRL) o dels centres públics de les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), segons el següent barem:

- De nivell A2 o equivalent..... 0,10 punts per idioma.
De Nivell B1 o equivalent..... 0,20 punts per idioma.
De Nivell B2 o equivalent..... 0,30 punts per idioma.
De Nivell C1 o equivalent..... 0,40 punts per idioma.
De Nivell C2 o equivalent..... 0,60 punts per idioma.

En aquest apartat només es puntuarà un sol certificat per idioma.

F) Entrevista personal (màxim 3 punts): L'entrevista consistirà en contestar preguntes formulades pel Tribunal sobre aptituds i competències relacionades amb les funcions, atribucions i cometes pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es tindrà en compte la capacitat de comunicació, expressió, assertivitat, escolta activa i autocontrol davant resolució de conflictes.

La puntuació de la fase de concurs, només es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició en cas d'haver superat la mateixa.



II FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

a) Prova de català: Consisteix en una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova serà efectuada per la Tècnica de l'Oficina de Català de Lloret de Mar.

b) Prova de coneixements: Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal sobre el temari tipificat a l'annex I.

Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no hagin pogut acreditar el nivell superior (C1) d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una prova en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

c) Prova física: Proves de coordinació, habilitat, decisió i capacitat aeròbica. Aquesta prova, té com a objectiu comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

L'exercici a realitzar és una adaptació de la prova "Nadar, córrer, nadar" (*Real Federación Española de Salvamento y Socorrismo*, proves d'aigües obertes de les categories juvenil, junior i absoluta):

La prova consistirà en la realització de dues voltes en un circuit amb tres parts diferenciades (córrer, nedar i córrer), de manera consecutiva i que es realitzarà a la sorra de la platja i al mar (veure Annex III).

El circuit serà triangular i estarà senyalitzat amb banderes a la part terrestre (punts 1 i 3) i amb una boia a la part marítima (punt 2):

1. Sortir des del punt 1 i córrer, direcció cap al punt 2, uns 50 metres per la sorra fins a arribar a l'aigua.
2. Continuar nedant fins al punt 2, a aproximadament 50 metres, passant per la part exterior d'aquest darrer (quedant la boia a la dreta de l'aspirant) i tornar cap a la sorra, direcció cap al punt 3.
3. Sortir de l'aigua i continuar corrent cap al punt 3, a aproximadament 50 metres, passant per la part exterior d'aquest darrer (quedant la bandera a la dreta de l'aspirant) i continuar corrent cap al punt 1, a aproximadament 100 metres.
4. Tornar a fer el mateix circuit, passant per la part exterior del punt 1 (quedant la bandera a la dreta de l'aspirant).
5. El cronòmetre es parará quan la persona aspirant creui per segona vegada el punt 1.



El temps màxim per realitzar el total de la prova no podrà excedir els 8 minuts. Les persones aspirants que superin aquest temps seran qualificats com a NO APTES.

A les persones aspirants de sexe femení se'ls aplicarà un percentatge de - 19% al temps total que hagin invertit en la realització de la prova i, a les persones aspirants majors de 35 anys, se'ls aplicarà un percentatge de - 12% al temps total que hagin invertit en la realització de la prova.

Per la realització de la prova física el vestit de bany és obligatori. A criteri de la persona aspirant, es permet la utilització de vestit de neoprè, casquet de bany, ulleres de natació i calçat esportiu.

En el cas de que el dia de la prova física, les condicions meteorològiques siguin adverses per a la realització de la mateixa, el Tribunal, in situ, podrà adaptar les condicions o característiques de la mateixa.

d) Període de pràctiques, d'acord amb el que estableixen les bases generals.

CINQUENA.- QUALIFICACIÓ.

Tots els exercicis de la fase d'oposició seran obligatoris i eliminatoris i es puntuaran en la forma següent:

- a) Prova de català, en cas de fer-se, es qualificarà com a APTA o NO APTA.
- b) Prova de coneixements: es puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari per supera-la obtenir una puntuació de 12 punts. Barems per a la puntuació: Correcta: + 1 ; Incorrecta: - 0.25; En blanc: 0.
- c) Prova física, es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem establert en l'annex IV i serà necessari per supera-la obtenir una puntuació de 6 punts.
- d) El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

El nombre de punts que podrà ser atorgat per cada membre del Tribunal serà de 0 a 20 (prova 5.b) i de 0 a 10 (prova 5.c) punts per cadascuna de les proves.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal, i dividint el total pel nombre d'assistents al mateix.



Es farà una llista amb les persones que, havent superat el procés selectiu d'aquesta convocatòria, no hagin estat l'aspirant o aspirants proposats pel Tribunal per ocupar la plaça o lloc de treball, les quals passaran a formar part de la borsa de treball per cobrir possibles interinatges o contractes temporals, d'aquest lloc de treball així com altres llocs de treball amb funcions similars, d'acord amb els criteris de la borsa de treball aprovats per l'Ajuntament.

SISENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, al jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

SETENA. DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el



Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.



ANNEX I: TEMARI

GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1.978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals.
2. Organització municipal: Òrgans necessaris i complementaris. Breu estudi d'aquests. Atribucions dels òrgans necessaris.
3. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.
4. El procediment administratiu comú: Concepte d'interessat. Fases del procediment.
5. Contractació administrativa: Concepte de contracte administratiu. Diferents tipus de contractes administratius. Contractes subjectes i no subjectes a regulació harmonitzada.
6. Formes de gestió del servei públic. gestió directa i indirecta.
7. Drets i deures dels empleats públics.
8. Hisendes locals: Recursos dels municipis. Els tributs propis dels municipis: Impostos, taxes i contribucions especials.

ESPECÍFIC

1. Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana de Lloret de Mar
2. Reglament per a la gestió dels serveis i activitats a donar a les platges de Lloret de Mar.
3. Ordenança Municipal Reguladora de la Tinença i Protecció dels Animals en el Terme Municipal de Lloret de Mar.
4. Ordenança municipal de regulació i control de l'ús i dels actes de foc a Lloret de Mar.
5. Coneixement sociogeogràfic de Lloret de mar i del seu terme municipal



6. Coneixement de la història, cultura, tradicions i patrimoni de Lloret de Mar.
7. Protocol d'actuació en suport vital bàsic i desfibril·lador extern automàtic. Guies *European Resuscitation Council 2025*.
8. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
9. Competències municipals, comarcals i autonòmiques en matèria de protecció civil.
10. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
11. Els Plans de Protecció Civil, plans supramunicipals, plans de protecció Civil a Catalunya. Els Plans especials de protecció civil a Catalunya
12. Mapa de protecció civil a Catalunya i el Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya (Procicat)
13. Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).
14. Campanyes de sensibilització de protecció civil
15. Els plans de protecció municipals: PAU-PEM
16. Sistemes d'avís a la població
17. Els plans d'autoprotecció civil
18. La resposta de protecció civil en emergències. El Voluntariat de Protecció Civil. Marc legal, àmbit d'actuació. Els diferents centres d'emergència i les seves funcions (CECAT)
19. Recomanacions per a l'adaptació de la resposta a les emergències a la diversitat de la nostra societat
20. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Principis generals de protecció civil, finalitat i drets i deures.
21. Els principals grups d'actuació en situacions d'emergència(PAG)



22.Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural.

23.Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objecte, característiques i àmbit d'actuació

24.Els principis de protecció de dades i el seu tractament. Drets de les persones i exercici dels drets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

25.El dret d'accés a la informació pública i els seus límits, d'acord amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern

26. El control de cremes i lliurament d'autoritzacions administratives. Les cremes controlades i el foc de gestió

27. Altres mesures de caràcter preventiu. Actuació sobre les causes d'origen humà. Dissuasió, conciliació i sanció. Educació ambiental per a la prevenció

28.Les maneres d'utilització del domini públic. L'ús pels particulars del domini públic: ús comú (autoritzacions, llicències), ús privatiu (estacionaments, ocupacions).

29. Els espais naturals protegits terrestres i marítims. Espais naturals de protecció especial. El Consell de Protecció de la Natura. Els plans d'ordenació dels espais naturals. Planificació dels espais naturals protegits. Els plans especials de protecció. El Pla d'espais d'interès natural (PEIN). L'ús recreatiu dels espais naturals i dels terrenys forestals.

30.Legislació sobre incendis forestals. Principals causes. Mesures de prevenció d'incendis forestals. Normatives estatal i catalana sobre aquesta matèria. El Pla especial d'emergències per a incendis forestals de Catalunya (INFOCAT). Les agrupacions de defensa forestal (ADF): regulació legal. El Pla Alfa.

31. Normativa i regulació relacionades amb la prevenció d'incendis forestals: urbanitzacions, carreteres, línies elèctriques, aprofitaments forestals, abocadors i àrees recreatives.

32.Les inspeccions en matèria de medi ambient. Protocols d'actuació. Presa i conservació de mostres. Cadena de custòdia. Actuacions administratives: aixecament d'actes i elaboració d'informes.



ANNEX II: NORMATIVA RELACIONADA AMB EL TEMARI

A títol enunciatiu però no limitatiu es poden consultar les següents referències normatives per a l'estudi del temari:

- La Constitució Espanyola de 1978.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern
- Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
Objecte, característiques i àmbit d'actuació
- Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural
- Ordenança de civisme i convivència ciutadana de Lloret de mar.
<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/5676>
- Reglament per a la gestió dels serveis i activitats a donar a les platges de Lloret de Mar.
<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/6881>
- Ordenança municipal reguladora de la tinença i protecció dels animals en el terme municipal de Lloret de mar.
<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/6300>
- Ordenança municipal de regulació i control de l'ús dels actes de foc a Lloret de Mar
<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/811>

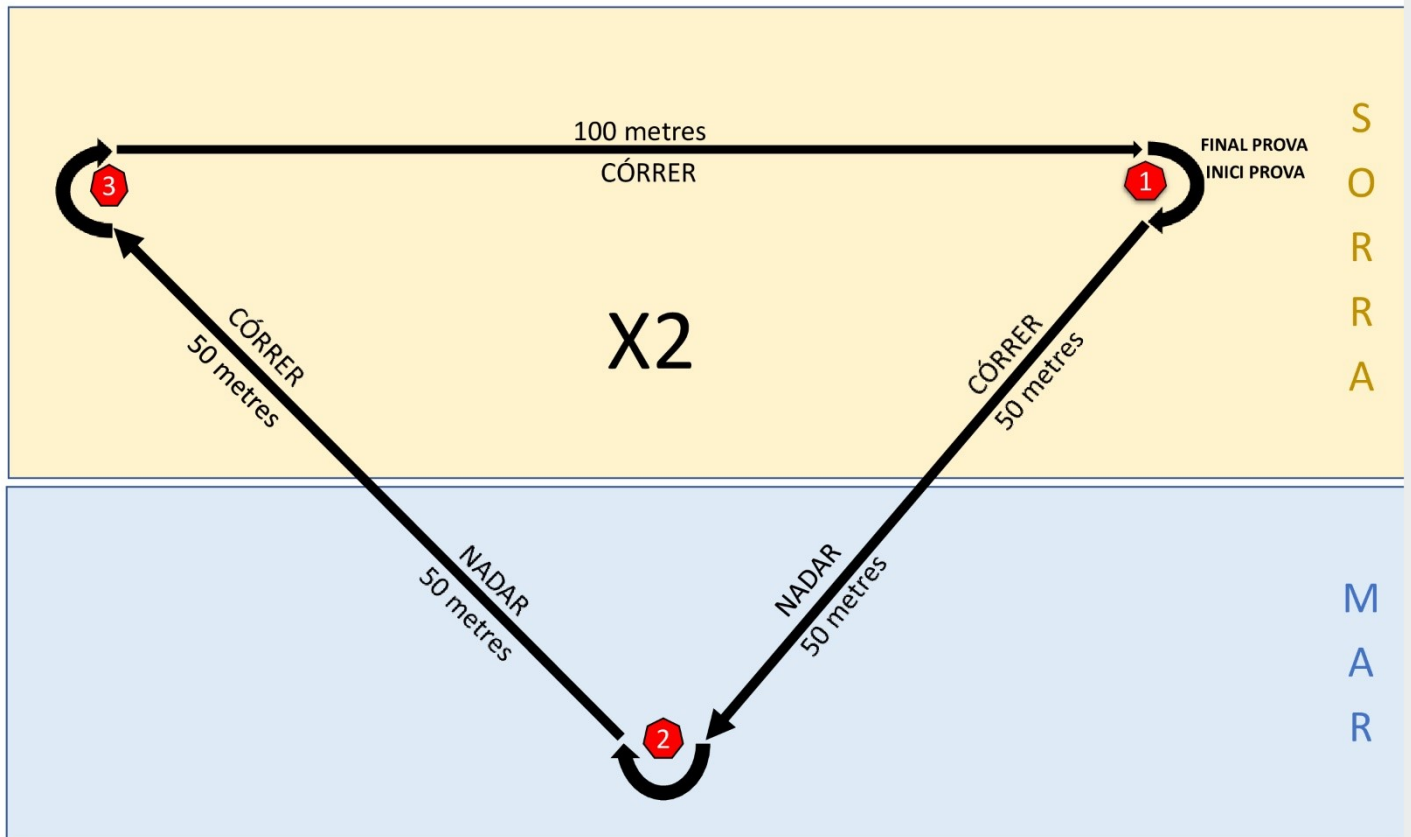


- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana
- https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/que-es-la-proteccio-civil/
 - <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=145169>
- Decret 30/2015, de 3 de març pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans-proteccio-civil
- <https://pcivil.icgc.cat/pcivil/v2/index.html>
- https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans-proteccio-civil/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/#document-unic-de-proteccio-civil-municipal--duprocim
- <https://interior.gencat.cat/ca/actualitat/campanyes/>
- https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/avisos-poblacio/documents/SISTEMA-ALERTES-PROTECCIO-CIVIL_MUNICIPIS.pdf
- https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/01-plans-territorials/municipis/guies-ens-locales/guia3-pau.pdf
- https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/01-plans-territorials/municipis/guies-ens-locales/guia1-resposta-emergencia.pdf
- https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/03-altres-procediments/guia-recomanacions/guia-recomanacions-diversitat.pdf
- https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/Voluntariat-de-Proteccio-Civil/
 - https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/cecat/que-es-el-cecat/



ANNEX III : PROVA FÍSICA

- Esquema de la prova física:





ANNEX IV : PUNTUACIÓ PROVA FÍSICA

CLASSIFICACIÓ	TEMPS FINAL	PUNTS
1.		10
2.		9.66
3.		9.33
4.		8.99
5.		8.66
6.		8.33
7.		8
8.		7.66
9.		7.33
10.		7
11.		6.66
12.		6.33
13.		6
14.		5.66
15.		5.33
16.		5
17.		4.66
18.		4.33
19.		4
...	...	...

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lloret de Mar, 01 de juny de 2026

EL SECRETARI GENERAL,
CARLES ROS ARPA

ee11570c-5ee8-4f36-8526-b8cd4e5773e8